



**Guida Operativa**  
**nuova procedura**  
**CU770 Rel. 2.1.7.6**

Data rilascio: 31 Marzo 2016



## Elenco implementazioni e nuove funzioni

## Recupero indirizzi email

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Percipienti

Con la dicitura:

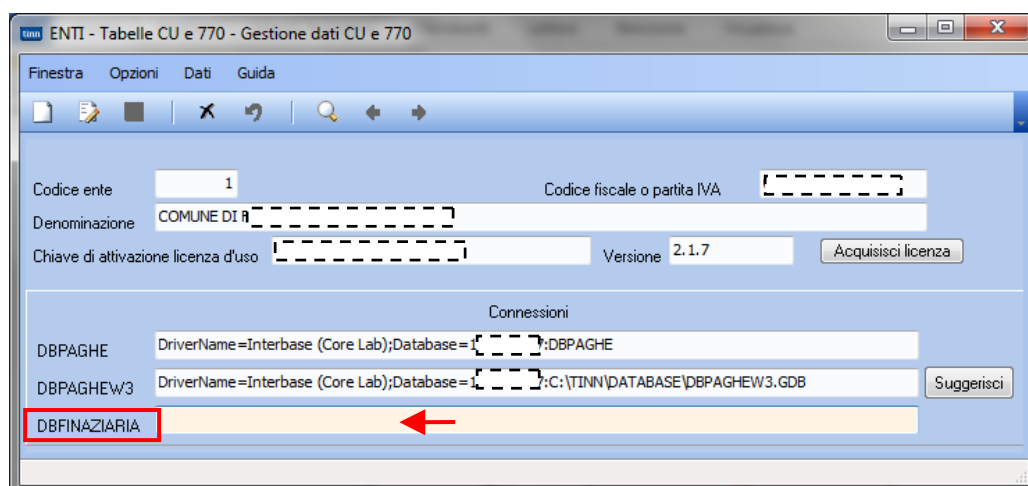
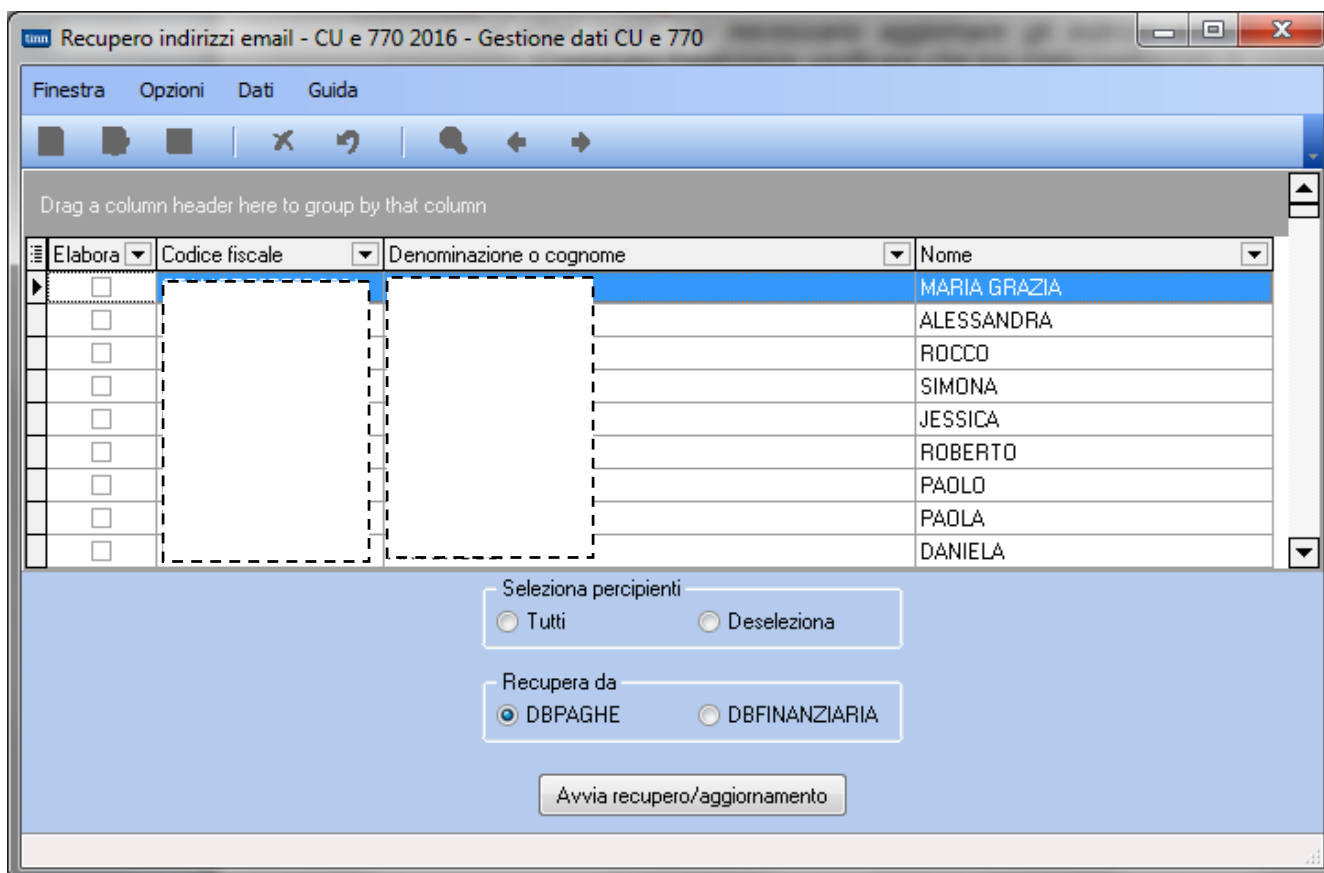
➤ **Recupero indirizzi email**

○ **Implementazioni**

✓ Nuova funzione che consente l'aggiornamento degli indirizzi email sulla tabella Percipienti tramite acquisizione degli stessi dall'anagrafica Dipendenti della Procedura Paghe o dall'anagrafica Creditori della Procedura di Contabilità Finanziaria

○ **Azioni Richieste**

✓ Nel caso sia necessario aggiornare gli indirizzi email anche dai Creditori della Contabilità Finanziaria verificare che sia stata configurata la connessione al Database nella funzione di gestione Tabella Enti.



## Duplicazione Dati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Gestione CU

Con la dicitura:

- **Duplica dati**

- **Implementazioni**

- ✓ Se il frontespizio di destinazione è di Tipo "Percipienti Scartati" non viene più presentato/richiesto l'identificativo del precedente invio (obbligatorio solo negli altri casi)

Finestra Opzioni Dati Guida

**ORIGINE**

Frontespizio Ente 1 COMUNE DI Bloccato Dati forzati Annullamento Sostituzione

Descrizione 3° FRONTESPIZIO CON DATI ESPROPRI Percipienti con nuovi dati PRG 3

Drag a column header here to group by that column

Elabora	Codice fiscale	Denominazione o cognome	Nome
<input type="checkbox"/>			NICOLA
<input type="checkbox"/>			ARNALDO
<input type="checkbox"/>			FRANCO
<input type="checkbox"/>			LETIZIA MARIA
<input type="checkbox"/>			MARIA CONCETTA
<input type="checkbox"/>			ANNA MARIA
<input type="checkbox"/>			GIOVANNA
<input type="checkbox"/>			TOMMASO
<input type="checkbox"/>			MARIA TERESA
<input type="checkbox"/>			ALESSANDRO

Selezione  Tutti  Deseleziona

Id invio precedente

Sposta senza duplicare

**DESTINAZIONE**

Frontespizio Ente Bloccato Dati forzati Annullamento Sostituzione

Descrizione PRG

Finestra Opzioni Dati Guida

**ORIGINE**

Frontespizio Ente 1 COMUNE DI Bloccato Dati forzati Annullamento Sostituzione

Descrizione 3° FRONTESPIZIO CON DATI ESPROPRI Percipienti con nuovi dati PRG 3

Drag a column header here to group by that column

Elabora	Codice fiscale	Denominazione o cognome	Nome
<input type="checkbox"/>			NICOLA
<input type="checkbox"/>			ARNALDO
<input type="checkbox"/>			FRANCO
<input type="checkbox"/>			LETIZIA MARIA
<input type="checkbox"/>			MARIA CONCETTA
<input type="checkbox"/>			ANNA MARIA
<input type="checkbox"/>			GIOVANNA
<input type="checkbox"/>			TOMMASO
<input type="checkbox"/>			MARIA TERESA
<input type="checkbox"/>			ALESSANDRO

Selezione  Tutti  Deseleziona

Sposta senza duplicare

**DESTINAZIONE**

Frontespizio Ente 1 COMUNE DI Bloccato Dati forzati Annullamento Sostituzione

Descrizione 4° PERCIPIENTI SCARTATI Percipienti scartati PRG 4

Duplica

Questa funzione è presente nel menù:

- Stampa modelli ministeriali

Con la dicitura:

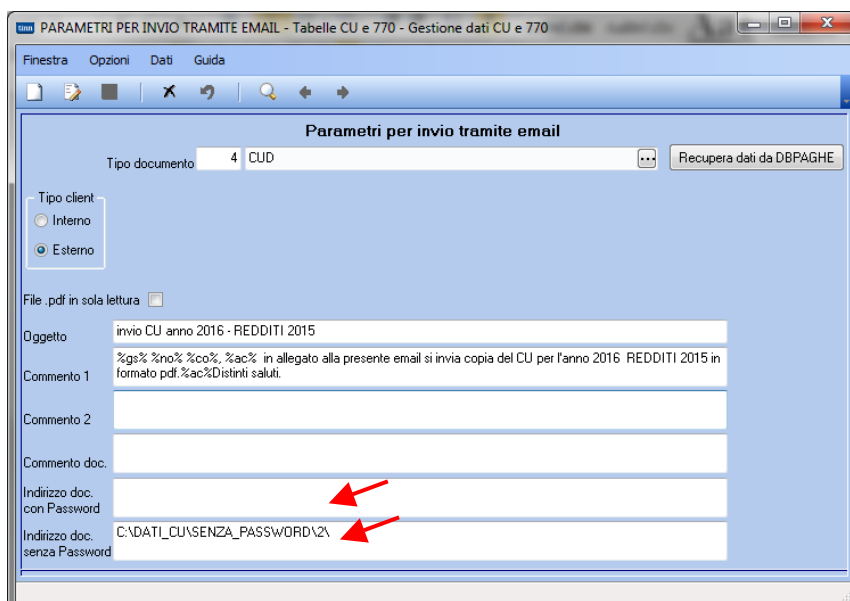
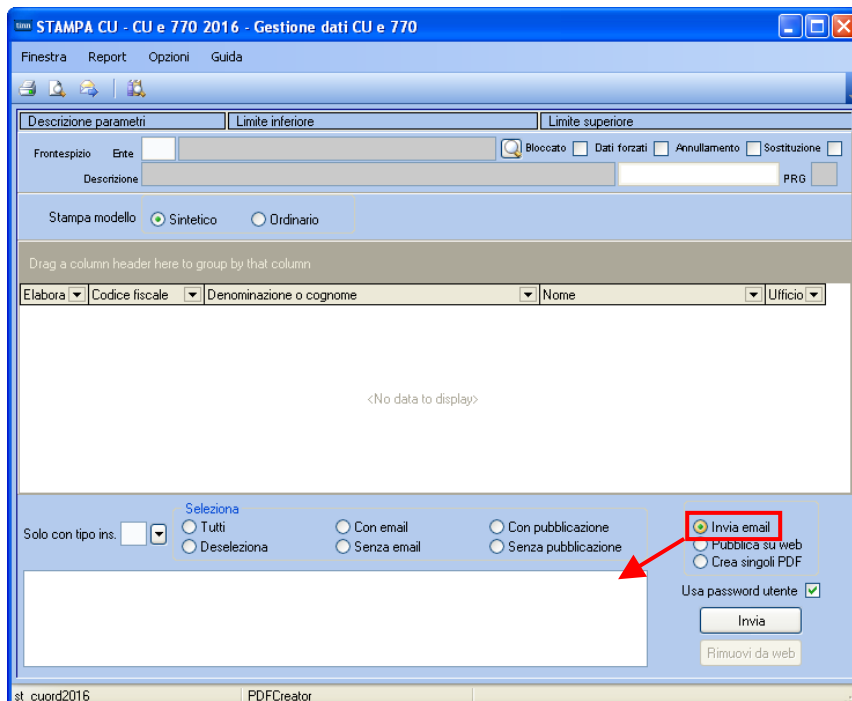
- **Stampa CU**

### ○ **Implementazioni**

- ✓ Creazione del file di log nella cartella predefinita per ogni sessione di blocchi di invii eseguiti. In questo modo, se fosse utile o necessario in ragione del numero di soggetti/percipienti interessati suddividere l'invio via email in più sessioni/blocchi, si lascerà sempre traccia con la generazione di specifici file di log (data e ora su ogni nome di file di log)
- ✓ Inversione ordinamento di presentazione dati nella finestra di consultazione log ora dal più recente al meno recente.

### ○ **Azioni Richieste**

- ✓ Il file di log viene creato nella stessa cartella predefinita dove vengono creati i file "pdf" che poi saranno inviati via email. La definizione del percorso è specificabile tramite la funzione di "Parametri invio email" presente nel menù "Tabelle di Base"..



## Modello 770 Semplificato ed Ordinario

(1 di 1)

Pre-Attivazione delle principali funzioni sia del modello 770 Semplificato che del Modello 770 Ordinario. In questo modo si potrà iniziare a *familiarizzare* con le nuove funzioni della procedura. Successivamente ed in attesa della distribuzione dei moduli controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate, sarà distribuita la versione ufficiale con tutte le funzioni disponibili e corredata dalle Guide operative. .

La versione ufficiale sarà la rel. 2.1.8.1 e sarà soggetta a rilascio della Chiave di Attivazione / Licenza d'Uso. Pertanto si raccomanda di verificare lo stato di validità dei contratti di manutenzione software in essere e se necessario contattare il ns. servizio di segreteria commerciale al n° 0861-445208.

