

Dati necessari per il supporto
sistemistico alla compilazione

Modello
770/2025
Redditi 2024

770

Modello 770 - 2025
Redditi 2024



AVVERTENZA:



Il supporto che si offre alla compilazione del Modello 770/2025 Redditi 2024 è un supporto di tipo meramente sistemistico. Il personale dell'assistenza, al termine delle attività strettamente sistemistiche che si dovessero rendere necessarie, porrà all'attenzione del personale dell'Ente i dati trattati, la cui validazione e conseguente responsabilità nella compilazione del Modello, rimarranno di esclusiva competenza dell'Ente.

Sintesi x Procedura/Programma/Funzione

PROCEDURA - PROGRAMMA	DESCRIZIONE
Dati Intermediario	➤ E' necessario confermare i dati dell'intermediario già utilizzato per la Certificazione Unica
Dati Frontespizio	➤ Per la generazione del file Telematico del 770/2025 sono necessari dei dati aggiuntivi rispetto alla Certificazione Unica per completare la compilazione del Frontespizio.
Import Dati da F24 e trasferimento su Prospetti ST e Sv	➤ Nella Procedura CU770 sono previste delle funzioni di importazione e trattamento dei dati F24. Lo scopo di queste funzioni è di poter acquisire i dati dai file "F24 ufficiali" sottoposti al controllo con il DeskTop Telematico dell'Agenzia delle Entrate, in modo da poter generare in automatico i quadri ST e SV. ➤ Importati i dati gli stessi potranno essere trasferiti sui Prospetti ST e SV ➤ I file telematici "F24" oltre ad essere ripresi dagli operatori dell'Ente per i dettagli richiesti nella Tabella di raccordo Mod.F24: • DATI_VERSAMENTO_F24_x_770.xls (disponibile sul sito nella Rel. 22141) dovranno essere raccolti in una apposita cartella a cui gli operatori dell'assistenza dovranno essere autorizzati ad accedere dal personale dell'Ente per poter essere acquisiti e trattati.

770/2025**Funzioni preparatorie alla gestione: Intermediari**

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Tabelle di base

Con la dicitura:

➤ **Intermediari**

o **Azioni Richieste**

✓ *Reperire / Inserire o CONFERMARE i dati dell'intermediario.*

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
CONFERMA DATI	Si confermano tutti i dati ?? (SI) (NO) Barrare la casella

3.2 Visto di conformità ed impegno alla presentazione telematica

I seguenti codici fiscali:

- Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B)
- Codice fiscale del responsabile del C.A.F. (campo 132 del record B)
- Codice fiscale del C.A.F (campo 133 del record B)
- Codice fiscale del professionista (campo 134 del record B)

devono essere registrati in Anagrafe Tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della dichiarazione in fase di accettazione.

Se la sezione "Visto di conformità" risulta compilata (uno dei campi 132, 133, 134 del record B impostato) ed il Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) non è numerico (CF di persona fisica), il codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) deve essere uguale al codice fiscale del professionista (campo 134 del record B). La non conformità ai controlli sopra descritti comporta una semplice segnalazione di warning, che non determina lo scarto della dichiarazione.

Funzioni preparatorie alla gestione: Frontespizio

(1 di 4)

o Azioni Richieste

- ✓ Reperire / Inserire i dati richiesti.
 - in **Nero** sono i campi previsti già dalla Certificazione Unica da confermare
 - in **Rosso** sono i campi specifici del frontespizio 770 da dichiarare.

Stato:

1 soggetto in normale attività

Natura giuridica:

55 Amministrazioni pubbliche

Situazione:

6 Periodo normale d'imposta

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Stato	
Natura Giuridica	
Situazione	
CONFERMA DATI proposti	Si confermano tutti i dati proposti ?? (SI) (NO) Barrare la casella

Funzioni preparatorie alla gestione: Frontespizio

(2 di 4)

o Azioni Richieste

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
 - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
 - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

Codice carica:

1 Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore

....

14 Soggetto che sottoscrive la dichiarazione per conto di una pubblica amministrazione

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Codice Fiscale	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Codice Carica	Si conferma quella della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Data Carica	
Cognome	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Nome	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Sesso	
Data Nascita	
Comune di Nascita	
Provincia di nascita	
Codice Fiscale società o Ente dichiarante	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)

Funzioni preparatorie alla gestione: Frontespizio

(3 di 4)

o Azioni Richieste

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
 - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
 - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

5.4 REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

- ➔ Il riquadro "Redazione della dichiarazione" è composto da due sezioni denominate "Quadri compilati e ritenute operate" e "Gestione separata".
- Nel riquadro "Redazione della dichiarazione" è presente il campo "Tipologia invio" che deve essere compilato per indicare quale tipologia di invio è effettuata attraverso il presente modello. È data facoltà al sostituto di trasmettere i dati separatamente in più flussi ovvero in un unico flusso. In particolare, indicare:
 - ➔ 1 - nel caso in cui il sostituto opti per trasmettere un unico flusso contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2025 (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitale, redditi di locazione breve e redditi diversi);



- ➔ 2 - nel caso in cui il sostituto opti per inviare separatamente i dati relativi ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2025 (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitale, redditi di locazione breve e redditi diversi). Il sostituto può effettuare invii separati anche senza avvalersi di un altro soggetto incaricato.

La sezione "Quadri compilati e ritenute operate" deve essere utilizzata per indicare i quadri che compongono la dichiarazione, barrando le relative caselle.

Inoltre, dovranno essere sempre compilate le caselle relative alle ritenute operate, indicando il flusso che viene trasmesso con la presente dichiarazione contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti in esso:

- "Dipendente" qualora siano state operate ritenute su redditi di lavoro dipendente e assimilati;
- "Autonomo" qualora siano state operate ritenute su redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
- "Capitale" qualora siano state operate ritenute su dividendi, proventi e redditi di capitale, ricomprendendo le ritenute su pagamenti relativi a bonifici disposti per il recupero del patrimonio edilizio e per interventi di risparmio energetico (art. 25 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010), già presenti nel quadro SY;
- "Locazioni brevi" qualora siano state operate ritenute sulle locazioni brevi, inserite all'interno della CU (articolo 4, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96);
- "Altre ritenute" qualora siano state operate ritenute su somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi (art. 21, comma 15, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, come modificato dall'art. 15, comma 2, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102) e somme liquidate a titolo di indennità di esproprio e di somme percepite a seguito di cessioni volontarie nel corso di procedimenti espropriativi, nonché di somme comunque dovute per effetto di acquisizioni coattive conseguenti ad occupazioni d'urgenza.

Ad esempio, nel caso in cui il sostituto debba trasmettere con la presente dichiarazione i dati relativi a redditi di lavoro dipendente ed i dati relativi ai redditi di lavoro autonomo dovrà barrare le caselle "Dipendente" e "Autonomo".

La casella "Incaricato in gestione separata" va barrata dall'intermediario di cui all'art. 3, comma 3 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 qualora il sostituto abbia aderito alla gestione separata e si sia avvalso del suo ausilio per la predisposizione della presente dichiarazione.

La sezione "Gestione separata" deve essere compilata qualora il sostituto si voglia avvalere della facoltà di trasmettere i dati separatamente in più flussi ed abbia indicato il codice "2" nella casella "Tipologia invio".

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Tipologia e Gestione separata Dipendente, Autonomo, Altre Riten. Ecc..	E' necessaria ? (SI) (NO) Barrare la casella
Firma del Dichiarante	Stessa della CU ? (SI) (NO) barrare la casella

Funzioni preparatorie alla gestione: **Frontespizio**

(4 di 4)

o **Azioni Richieste**

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
 - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
 - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

3.2 Visto di conformità ed impegno alla presentazione telematica

I seguenti codici fiscali:

- Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B)
- Codice fiscale del responsabile del C.A.F. (campo 132 del record B)
- Codice fiscale del C.A.F. (campo 133 del record B)
- Codice fiscale del professionista (campo 134 del record B)

devono essere registrati in Anagrafe Tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della dichiarazione in fase di accettazione.

Se la sezione "Visto di conformità" risulta compilata (uno dei campi 132, 133, 134 del record B impostato) ed il Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) non è numerico (CF di persona fisica), il codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) deve essere uguale al codice fiscale del professionista (campo 134 del record B). La non conformità ai controlli sopra descritti comporta una semplice segnalazione di warning, che non determina lo scarto della dichiarazione.

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Codice Fiscale dell'intermediario	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Data impegno	
Firma dell'intermediario	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)

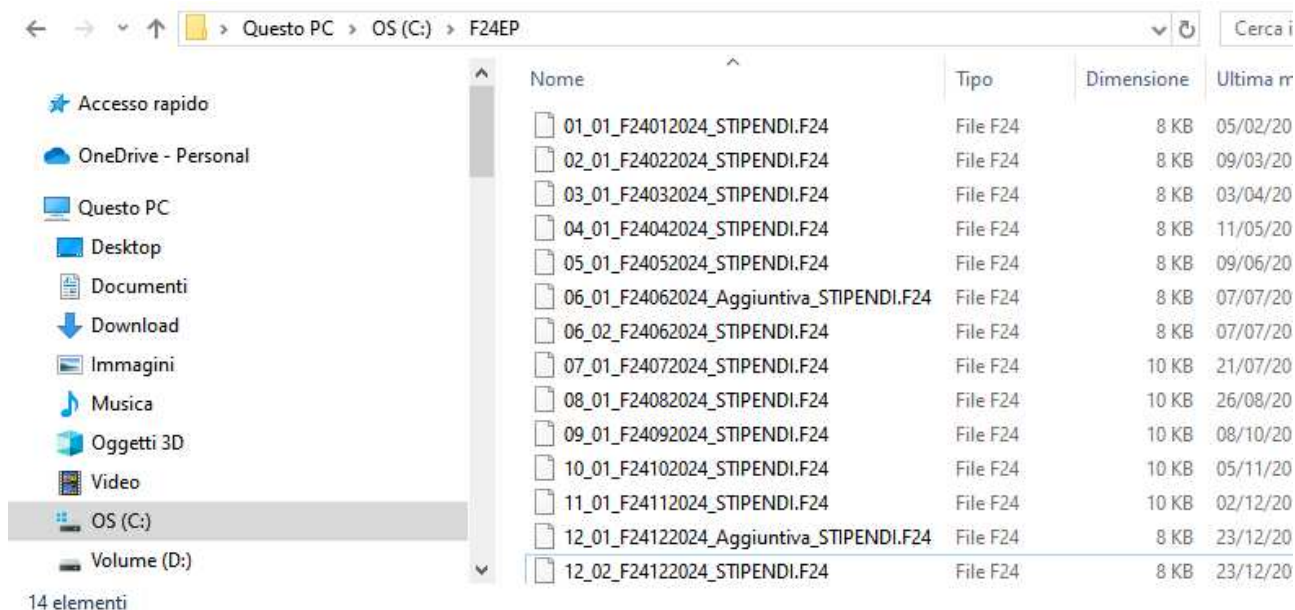


NOTA BENE: I dati qui richiesti per il Frontespizio sono quelli indispensabili per il test di generazione del file Telematico, ulteriori dati, se necessari, potranno essere integrati/inseriti/adequati direttamente dall'Ente, tramite l'utilizzo della procedura CU770, anche subito dopo la conclusione delle attività sistemiche da parte degli operatori dell'assistenza e prima della definitiva generazione del file Telematico ufficiale da parte del personale dell'Ente.

Importazione e trattamento Dati file Telematici F24

Organizzazione delle cartelle di lavoro e foglio excel di raccordo (1 di 1)

Esempio del contenuto di alcune cartelle di lavoro “Tipo” con i file da “raccolgere” insieme al file excel di raccordo per controllo totali e quadrature



Import Dati da F24 e trasferimento su Prospetti ST e Sv

➤ I file telematici “F24” oltre ad essere ripresi dagli operatori dell’Ente per i dettagli richiesti nella Tabella di raccordo Mod.F24:

- **DATI_VERSAMENTO_F24_x_770.xls** (esempio sotto riportato)

dovranno essere raccolti in una apposita cartella a cui gli operatori Tinn potranno essere autorizzati ad accedere dal personale dell’Ente per poter essere acquisiti e trattati.

Esempio Tabella di raccordo file F24 per controllo Totali da condividere con il personale dell’assistenza.

ANNO 2024							
Progressivo di import	Mese	Descrizione	Nome file	data versam.	Totale Debito F24	Totale Credito F24	Saldo Totale F24
1	1.0	Gennaio	01_01_F24012024_STIPENDI.F24	15/02/2024	362.425,15	12.327,58	350.097,57
2	2.0	Febbraio	02_01_F24022024_STIPENDI.F24	15/03/2024	380.328,85	15.898,45	364.430,40
3	3.0	Marzo	03_01_F24032024_STIPENDI.F24	15/04/2024	378.425,78	11.589,58	366.836,20
4	4.0	Aprile	04_01_F24042024_STIPENDI.F24	13/05/2024	350.427,44	10.425,78	340.001,66
5	5.0	Maggio	05_01_F24052024_STIPENDI.F24	15/06/2024	370.128,45	12.327,89	357.800,56
6	6.5	Aggiuntiva Giugno	06_01_F24062024_Aggiuntiva_STIPENDI.F24	13/07/2024	80.328,12	0,00	80.328,12
7	6.0	Giugno	06_02_F24062024_STIPENDI.F24	15/07/2024	390.425,23	13.327,45	377.097,78
8	7.0	Luglio	07_01_F24072024_STIPENDI.F24	12/08/2024	375.125,58	11.389,56	363.736,02
9	8.0	Agosto	08_01_F24082024_STIPENDI.F24	15/09/2024	360.425,01	10.889,58	349.535,43
10	9.0	Settembre	09_01_F24092024_STIPENDI.F24	14/10/2024	392.428,25	12.987,69	379.440,56
11	10.0	Ottobre	10_01_F24102024_STIPENDI.F24	15/11/2024	369.498,25	13.736,89	355.761,36
12	11.0	Novembre	11_01_F24112024_STIPENDI.F24	06/12/2024	379.885,45	16.425,85	363.459,60
13	12.5	Aggiuntiva Dicembre	12_01_F24122024_Aggiuntiva_STIPENDI.F24	09/12/2024	63.951,59	0,00	63.951,59
14	12.0	Dicembre	12_02_F24122024_STIPENDI.F24	13/12/2024	730.421,58	32.058,12	698.363,46
							0,00
							0,00
		Totale			4.984.224,73	173.384,42	4.810.840,31

Trattamento Dati per altri quadri

QUADRO SF

(1 di 1)

■ Quadri staccati

I quadri staccati sono i seguenti:

- **Quadro SF** relativo ai redditi di capitale, ai compensi per avviamento commerciale e ai contributi degli enti pubblici e privati, nonché alla comunicazione dei redditi di capitale non imponibili o imponibili in misura ridotta, imputabili a soggetti non residenti;

PROSPETTO SF - 770 - CU e 770 - Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Assegna percipiente

Frontespizio PRG Ente

SF1 - Codice fiscale o partita IVA altro ente PRG

SF2 Casi di mandato fiduciario

SF3 - DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO NON RESIDENTE

Codice ABI	Cod. BIC/SWIFT	Codice fiscale	Denominazione	Cod. Stato estero
1	2	3	4	5

DATI DEL PERCIPIENTE

Cognome Nome 2 PRG

Luogo e data di nascita 6 7 5 / / 15 Cod. fiscale / P IVA¹

Comune 8 9

Via e numero civico 10

Cod. Stato estero 11 Codice di identificazione fiscale estero 12

Causale	Ammont. lordo comisp.	Somme non sogg. a rit.	Aliquota	Ritenute	Ritenute sospese	Rimborsi
13	14	15	16	17	18	19

DATI DEL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ ESTERA

Codice fiscale 20 Cognome ovvero Denominazione 21

Nome (solo per le persone fisiche) 22 Sesso 23 Data di nascita 24 / / 15

Comune (o Stato estero) di nascita 25 Prov. natio. 26

Comune del domicilio fiscale 27 Prov. 28

Via e numero civico 29 Cod. Stato estero 30

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri
QUADRO SH

(1 di 1)

- Quadro SH relativo ai redditi di capitale, ai premi e alle vincite, ai proventi delle accettazioni bancarie, nonché ai proventi derivanti da depositi a garanzia di finanziamenti;

PROSPETTO SH - 770 - CU e 770 - Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Frontespizio

PRG

Ente

SH1 - Codice fiscale o partita IVA altro ente

PRG

SH2 - DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO NON RESIDENTE

Codice ABI

Cod. BIC/SWIFT

Codice fiscale

Denominazione

Cod. Stato estero

1

2

3

4

5

Progressivo

Prospetti_ABCD

Prospetti_EFGH

PROSPETTO E

Proventi derivanti da titoli obbligazionari emessi da enti territoriali anteriormente al 1° gennaio 1997

Somme soggette a ritenuta

Aliquota

Ritenute operate

SH14

1

12,50%

3

PROSPETTO F

Proventi derivanti da depositi a garanzia di finanziamenti

Somme soggette al prelievo

Aliquota

Prelievo operato

SH15

1

20%

3

PROSPETTO G

Premi e vincite

Somme soggette a ritenuta

Aliquota

Ritenute operate

SH16

1

2

3

SH17

SH18

PROSPETTO H

Proventi derivanti da piattaforme peer to peer lending

Somme soggette a ritenuta

Aliquota

Ritenute operate

SH19

1

2

3

SH20

SH21

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri QUADRO SK

(1 di 1)

- Quadro SK relativo alla comunicazione degli utili ed altri proventi equiparati corrisposti da soggetti residenti e non residenti;

PROSPETTO SK - 770 - CU e 770 - Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Assegna percipiente

Frontespizio PRG 1 Ente 1 COMUNE DI

SK1 - Codice fiscale o partita IVA altro ente SK2 - Tipo comunicazione PRG 1

SK3 - DATI RELATIVI ALL'EMITTENTE

Codice fiscale 1 ISIN 2 Cognome Nome o Denominazione 3 Cod. Stato estero 4

Comune del domicilio fiscale 5 Prov. 6 Via e numero civico 7

SK4 - DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO NON RESIDENTE

Codice ABI 1 Cod. BIC/SWIFT 2 Codice fiscale 3 Denominazione 4 Cod. Stato estero 5

Percipienti Società

DATI DEL PERCIPIENTE

Cognome Nome 2 3 PRG

Luogo e data di nascita 6 7 5 / / 15 Cod. fiscale / P. IVA 1

Comune 8

Via e numero civico 10

Cod. Stato estero 11 Codice di identificazione fiscale estero 12

DATI DEL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ESTERA

Codice fiscale 13 Cognome ovvero Denominazione 14

Nome (solo per le persone fisiche) 15 Sesso 16 Data di nascita 17 / / 15

Comune (o Stato estero) di nascita 18 Prov. n. 19

Comune del domicilio fiscale 20 Prov. 21

Via e numero civico 22 Cod. Stato estero 23

DATI RELATIVI AGLI UTILI CORRISPOSTI E AI PROVENTI EQUIPARATI

Tipo oggetto	Tipo partecip.	Tipo ritenuta	Monte titoli	Num. azioni o quote	% contitolarità	Dividendo unitario
24	25	26	27	28	29	30
Dividendo da utili ante 31/12/2007		Dividendo da utili post 31/12/2007 ante 31/12/2016		Dividendo da utili post 31/12/2016		Strumenti finanziari da utili ante 31/12/2007
31		32		33		34
Assoc. in part. da utili ante 31/12/2007		Assoc. in part. da utili post 31/12/2007 ante 31/12/2016		Assoc. in part. da utili post 31/12/2016		Interessi rivalutati dividendi
37		38		39		40
Utili da SIIQ e da SIIQO		Aliquota		Ritenute		Imposta sostitutiva
42		43		44		45
				Imposta estera		Utili in trasparenza
				46		47
						Netto frontiera
						48

Vedere istruzioni

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri QUADRO SY

(1 di 1)

- **Quadro SY** relativo a somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi e ritenute da articolo 25 del decreto legge n. 78 del 2010. Deve essere altresì utilizzato per l'indicazione delle somme corrisposte ai percipienti esteri privi di codice fiscale.

The image displays four overlapping screenshots of the 'PROSPETTO SY' software interface, specifically the 'Gestione dati CU e 770' section. The windows are titled 'PROSPETTO SY - SEZIONE 1 - 770 - CU e 770', 'PROSPETTO SY - SEZIONE 2 - 770 - CU e 770', 'PROSPETTO SY - SEZIONE 3 - 770 - CU e 770', and 'PROSPETTO SY - SEZIONE 4 - 770 - CU e 770'.

- SEZIONE 1:** Features a 'Frontespizio' tab and a 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' dropdown. Below are two rows of input fields for 'Codice fiscale creditore pignoratizio', 'Somme erogate', and 'Tipologia'.
- SEZIONE 2:** Similar to Section 1, but includes a 'Codice fiscale debitore principale' field and a 'Somme erogate' field.
- SEZIONE 3:** Includes a 'Codice fiscale beneficiario' field and an 'Ammontare del bonifico' field.
- SEZIONE 4:** Titled 'Assegna percipiente', it contains a 'DATI DEL PERCIPIENTE' section with fields for 'Cognome Nome', 'Sesso e data di nascita', 'Località di resid. estera', and 'Via e numero civico'. It also includes a 'Codice di identificazione fiscale estero' field and a 'Cod. Stato estero' dropdown. At the bottom, there are fields for 'Causale', 'Ammontare lordo corrisposto', 'Somme non soggette a rit.', 'Altre somme non soggette a ritenuta', 'Imponibile', 'Ritenute a titolo d'imposta', and 'Ritenute sospese'.

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri**ALTRI QUADRI ??**

(1 di 1)



Modello 770 - 2025
Redditi 2024

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

**DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA
E DEGLI INTERMEDIARI RELATIVA ALL'ANNO 2024**

DATI RELATIVI A
REDDITI DI CAPITALE E REDDITI DIVERSI DI NATURA FINANZIARIA
PROVENTI VARI • VERSAMENTI, CREDITI E COMPENSAZIONI

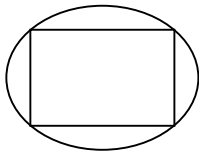
INDICE		
PREMESSA	pag. 2	11 Quadro SL 29
1 Soggetti obbligati alla presentazione	3	12 Quadro SM 31
2 Composizione del modello	4	13 Quadro SO 31
3 Termini e modalità di presentazione della dichiarazione	4	14 Quadro SP 37
4 Modalità generali di compilazione	7	15 Quadro SQ 39
5 Frontespizio	9	16 Quadro SS 42
6 Quadro SF	16	17 Quadro DI 43
7 Quadro SG	19	18 Quadro ST 44
8 Quadro SH	21	19 Quadro SV 51
9 Quadro SI	22	20 Quadro SX 54
10 Quadro SK	24	21 Quadro SY 62
		APPENDICE 64

Tutti i quadri e le relative istruzioni sono disponibili nei siti www.finanze.gov.it e www.agenziaentrate.gov.it

Altri Quadri ??	Descrizione dati da dichiarare o confermare
	Se necessario, DICHIARARE altri eventuali quadri come da prospetto sopra riportato.

RICHIESTA DI PRESA VISIONE**AVVERTENZA:**

Il supporto che si offre alla compilazione del Modello 770/2025 Redditi 2024 è un supporto di tipo meramente sistemistico. Il personale dell'assistenza, al termine delle attività strettamente sistemiche che si dovessero rendere necessarie, porrà all'attenzione del personale dell'Ente i dati trattati, la cui validazione e conseguente responsabilità nella compilazione del Modello, rimarranno di esclusiva competenza dell'Ente.

Dichiarazione di presa visione	FIRMA
Barrare la casella SI	Ruolo: _____ Nome e cognome in stampatello: _____
Timbro 	Firma: _____