

Dati necessari per il supporto
sistemistico alla compilazione

Modello
770/2026
Redditi 2025

**AVVERTENZA:**

Il supporto che si offre alla compilazione del Modello 770/2026 Redditi 2025 è un supporto di tipo meramente sistemistico. Il personale dell'assistenza, al termine delle attività strettamente sistemistiche che si dovessero rendere necessarie, porrà all'attenzione del personale dell'Ente i dati trattati, la cui validazione e, conseguente responsabilità nella compilazione del Modello, rimarranno di esclusiva competenza dell'Ente.

Sintesi x Procedura/Programma/Funzione

PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
Dati Intermediario	➤ E' necessario confermare i dati dell'intermediario già utilizzato per la Certificazione Unica
Dati Frontespizio	➤ Per la generazione del file Telematico del 770/2026 sono necessari dei dati aggiuntivi rispetto alla Certificazione Unica per completare la compilazione del Frontespizio.
Import Dati da F24 e trasferimento su Prospetti ST e Sv	➤ Nella Procedura CU770 sono previste delle funzioni di importazione e trattamento dei dati F24. Lo scopo di queste funzioni è di poter acquisire i dati dai file "F24 ufficiali" sottoposti al controllo con il DeskTop Telematico dell'Agenzia delle Entrate, in modo da poter generare in automatico i quadri ST e SV. ➤ Importati i dati gli stessi potranno essere trasferiti sui Prospetti ST e SV ➤ I file telematici "F24" oltre ad essere ripresi dagli operatori dell'Ente per i dettagli richiesti nella Tabella di raccordo Mod.F24: • DATI_VERSAMENTO_F24_x_770.xls (disponibile sul sito nella Rel. 22161) dovranno essere raccolti in una apposita cartella a cui gli operatori dell'assistenza dovranno essere autorizzati ad accedere dal personale dell'Ente per poter essere acquisiti e trattati.

770/2026**Funzioni preparatorie alla gestione: Intermediari**

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle di base

Con la dicitura:

- **Intermediari**

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Reperire / Inserire o CONFERMARE i dati dell'intermediario.*

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
CONFERMA DATI	Si confermano tutti i dati ?? (SI) (NO) Barrare la casella

3.2 Visto di conformità ed impegno alla presentazione telematica

I seguenti codici fiscali:

- Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B)
- Codice fiscale del responsabile del C.A.F. (campo 132 del record B)
- Codice fiscale del C.A.F (campo 133 del record B)
- Codice fiscale del professionista (campo 134 del record B)

devono essere registrati in Anagrafe Tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della dichiarazione in fase di accettazione.

Se la sezione “Visto di conformità” risulta compilata (uno dei campi 132, 133, 134 del record B impostato) ed il Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) non è numerico (CF di persona fisica), il codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) deve essere uguale al codice fiscale del professionista (campo 134 del record B). La non conformità ai controlli sopra descritti comporta una semplice segnalazione di warning, che non determina lo scarto della dichiarazione.

Funzioni preparatorie alla gestione: **Frontespizio**

(1 di 4)

○ **Azioni Richieste**

✓ Reperire / Inserire i dati richiesti.

- in **Nero** sono i campi previsti già dalla Certificazione Unica da confermare
- in **Rosso** sono i campi specifici del frontespizio 770 da dichiarare.

FRONTESPIZIO 770 - CU e 770 - Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Ente 1 COMUNE DI [] Prog. 1

Bloccato ☐ Copia dal precedente ☒

Tipo di dichiarazione e dati relativi al sostituto

Dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione

Firma della dichiarazione

Impegno alla trasmissione telematica e visto di conformità

TIPO DI DICHIARAZIONE E DATI RELATIVI AL SOSTITUTO

Tipo di dichiarazione

Correttiva nei termini ☐ Dichiarazione integrativa ☐ Eventi eccezionali ☐

Protocollo dichiarazione inviata in gestione separata ☐

Dich. confermata ☐

Cognome ovvero Denominazione [] Nome []

Comune (o Stato estero) di nascita [] Prov. [] Data di nascita [/ /] Sesso []

Codice Fiscale [] Codice attività [] Telefono []

Indirizzo di posta elettronica []

Cod. paese estero [] Codice fiscale estero []

Stato (tab. SA) **1** Natura giuridica (tab. SB) **55** Situazione (tab. SC) **6** Cod. fisc. del dicastero []

Stato:**1** soggetto in normale attività**Natura giuridica:****55** Amministrazioni pubbliche**Situazione:****6** Periodo normale d'imposta

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Stato	
Natura Giuridica	
Situazione	
CONFERMA DATI proposti	Si confermano tutti i dati proposti ?? (SI) (NO) Barrare la casella

Funzioni preparatorie alla gestione: **Frontespizio**

(2 di 4)

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
 - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
 - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

Codice carica:

1 Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore

....

14 Soggetto che sottoscrive la dichiarazione per conto di una pubblica amministrazione

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Codice Fiscale	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Codice Carica	Si conferma quella della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Data Carica	
Cognome	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Nome	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Sesso	
Data Nascita	
Comune di Nascita	
Provincia di nascita	
Codice Fiscale società o Ente dichiarante	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)

Funzioni preparatorie alla gestione: Frontespizio

(3 di 4)

○ Azioni Richieste

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
 - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
 - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

5.4 REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Il riquadro "Redazione della dichiarazione" è composto da due sezioni denominate "Quadri compilati e ritenute operate" e "Gestione separata".

Nel riquadro "Redazione della dichiarazione" è presente il campo "Tipologia invio" che deve essere compilato per indicare quale tipologia di invio è effettuata attraverso il presente modello. È data facoltà al sostituto di trasmettere i dati separatamente in più flussi ovvero in un unico flusso. In particolare, indicare:

1 - nel caso in cui il sostituto opti per trasmettere un unico flusso contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2026 (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitale, redditi di locazione breve e redditi diversi);

La sezione "Quadri compilati e ritenute operate" deve essere utilizzata per indicare i quadri che compongono la dichiarazione, barrando le relative caselle.

Inoltre, dovranno essere sempre compilate le caselle relative alle ritenute operate, indicando il flusso che viene trasmesso con la presente dichiarazione contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti in esso:

- "Dipendente" qualora siano state operate ritenute su redditi di lavoro dipendente e assimilati;
- "Autonomo" qualora siano state operate ritenute su redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
- "Capitale" qualora siano state operate ritenute su dividendi, proventi e redditi di capitale, ricomprendendo le ritenute su pagamenti relativi a bonifici disposti per il recupero del patrimonio edilizio e per interventi di risparmio energetico (art. 25 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010), già presenti nel quadro SY;
- "Locazioni brevi" qualora siano state operate ritenute sulle locazioni brevi, inserite all'interno della CU (articolo 4, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96);
- "Altre ritenute" qualora siano state operate ritenute su somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi (art. 21, comma 15, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, come modificato dall'art. 15, comma 2, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102) e somme liquidate a titolo di indennità di esproprio e di somme percepite a seguito di cessioni volontarie nel corso di procedimenti espropriativi, nonché di somme comunque dovute per effetto di acquisizioni coattive conseguenti ad occupazioni d'urgenza.

Ad esempio, nel caso in cui il sostituto debba trasmettere con la presente dichiarazione i dati relativi a redditi di lavoro dipendente ed i dati relativi ai redditi di lavoro autonomo dovrà barrare le caselle "Dipendente" e "Autonomo".

La casella "Incaricato in gestione separata" va barrata dall'intermediario di cui all'art. 3, comma 3 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 qualora il sostituto abbia aderito alla gestione separata e si sia avvalso del suo ausilio per la predisposizione della presente dichiarazione.

La sezione "Gestione separata" deve essere compilata qualora il sostituto si voglia avvalere della facoltà di trasmettere i dati separatamente in più flussi ed abbia indicato il codice "2" nella casella "Tipologia invio".

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Tipologia e Gestione separata Dipendente, Autonomo, Altre Riten. Ecc..	E' necessaria ? (SI) (NO) Barrare la casella
Firma del Dichiarante	Stessa della CU ? (SI) (NO) barrare la casella

Istruzioni per la compilazione

Modello 770/2026

2 - nel caso in cui il sostituto opti per inviare separatamente i dati relativi ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2026 (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitale, redditi di locazione breve e redditi diversi). Il sostituto può effettuare invii separati anche senza avvalersi di un altro soggetto incaricato.

Funzioni preparatorie alla gestione: **Frontespizio**

(4 di 4)

○ **Azioni Richieste**

- ✓ **Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:**
 - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
 - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

3.2 Visto di conformità ed impegno alla presentazione telematica

I seguenti codici fiscali:

- Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B)
- Codice fiscale del responsabile del C.A.F. (campo 132 del record B)
- Codice fiscale del C.A.F. (campo 133 del record B)
- Codice fiscale del professionista (campo 134 del record B)

devono essere registrati in Anagrafe Tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della dichiarazione in fase di accettazione.

Se la sezione "Visto di conformità" risulta compilata (uno dei campi 132, 133, 134 del record B impostato) ed il Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) non è numerico (CF di persona fisica), il codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) deve essere uguale al codice fiscale del professionista (campo 134 del record B). La non conformità ai controlli sopra descritti comporta una semplice segnalazione di warning, che non determina lo scarto della dichiarazione.

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Codice Fiscale dell'intermediario	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Data impegno	
Firma dell'intermediario	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)

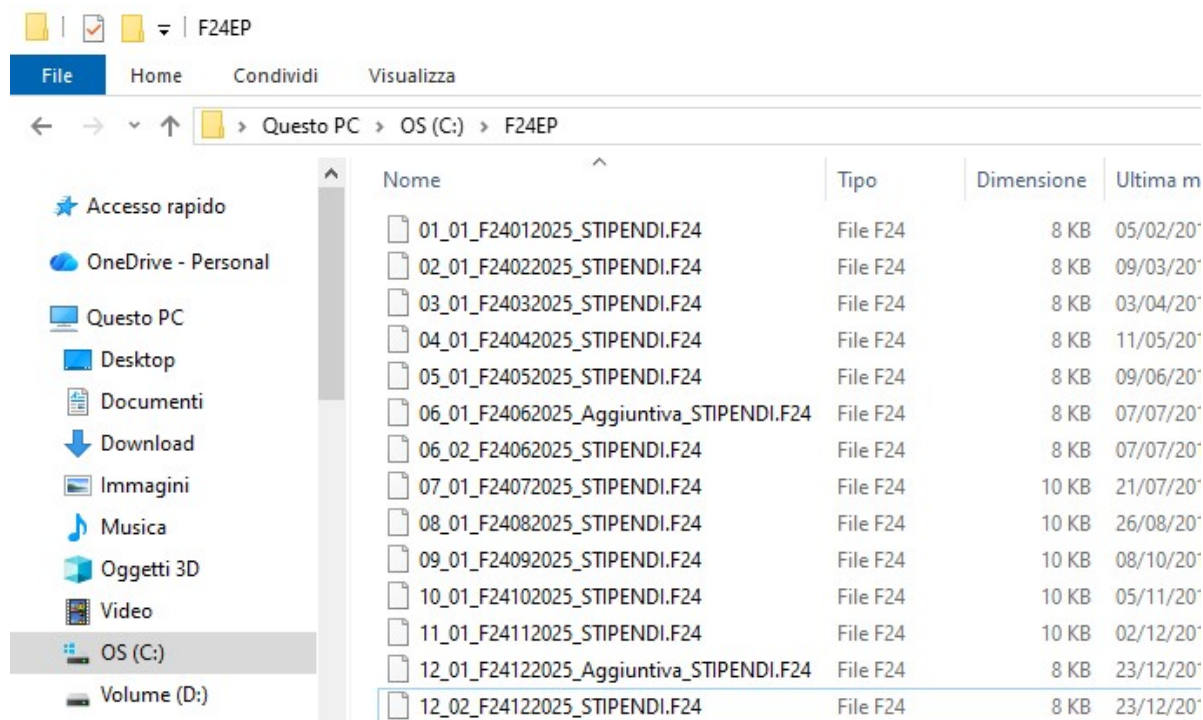


NOTA BENE: I dati qui richiesti per il Frontespizio sono quelli indispensabili per il test di generazione del file Telematico, ulteriori dati, se necessari, potranno essere integrati/inseriti/adequati direttamente dall'Ente, tramite l'utilizzo della procedura CU770, anche subito dopo la conclusione delle attività sistemiche da parte degli operatori dell'assistenza e prima della definitiva generazione del file Telematico ufficiale da parte del personale dell'Ente.

Importazione e trattamento Dati file Telematici F24

Organizzazione delle cartelle di lavoro e foglio excel di raccordo (1 di 1)

Esempio del contenuto di alcune cartelle di lavoro “Tipo” con i file da “raccogliere” insieme al file excel di raccordo per controllo totali e quadrature



Import Dati da F24 e trasferimento su Prospetti ST e Sv

➤ I file telematici “F24” oltre ad essere ripresi dagli operatori dell’Ente per i dettagli richiesti nella Tabella di raccordo Mod.F24:

- **DATI_VERSAMENTO_F24_x_770.xls** (esempio sotto riportato)

dovranno essere raccolti in una apposita cartella a cui gli operatori Tinn potranno essere autorizzati ad accedere dal personale dell’Ente per poter essere acquisiti e trattati.

Esempio Tabella di raccordo file F24 per controllo Totali da condividere con il personale dell’assistenza.

ANNO 2025							
Progressivo di import	Mese	Descrizione	Nome file	data versam.	Totale Debito F24	Totale Credito F24	Saldo Totale F24
1	1.0	Gennaio	01_01_F24012025_STIPENDI.F24	15/02/2025	362.425,15	12.327,58	350.097,57
2	2.0	Febbraio	02_01_F24022025_STIPENDI.F24	15/03/2025	380.328,85	15.898,45	364.430,40
3	3.0	Marzo	03_01_F24032025_STIPENDI.F24	15/04/2025	378.425,78	11.589,58	366.836,20
4	4.0	Aprile	04_01_F24042025_STIPENDI.F24	13/05/2025	350.427,44	10.425,78	340.001,66
5	5.0	Maggio	05_01_F24052025_STIPENDI.F24	15/06/2025	370.128,45	12.327,89	357.800,56
6	6.5	Agiuntiva Giugno	06_01_F24062025_Aggiuntiva_STIPENDI.F24	13/07/2025	80.328,12	0,00	80.328,12
7	6.0	Giugno	06_02_F24062025_STIPENDI.F24	15/07/2025	390.425,23	13.327,45	377.097,78
8	7.0	Luglio	07_01_F24072025_STIPENDI.F24	12/08/2025	375.125,58	11.389,56	363.736,02
9	8.0	Agosto	08_01_F24082025_STIPENDI.F24	15/09/2025	360.425,01	10.889,58	349.535,43
10	9.0	Settembre	09_01_F24092025_STIPENDI.F24	14/10/2025	392.428,25	12.987,69	379.440,56
11	10.0	Ottobre	10_01_F24102025_STIPENDI.F24	15/11/2025	369.498,25	13.736,89	355.761,36
12	11.0	Novembre	11_01_F24112025_STIPENDI.F24	06/12/2025	379.885,45	16.425,85	363.459,60
13	12.5	Agiuntiva Dicembre	12_01_F24122025_Aggiuntiva_STIPENDI.F24	09/12/2025	63.951,59	0,00	63.951,59
14	12.0	Dicembre	12_02_F24122025_STIPENDI.F24	13/12/2025	730.421,58	32.058,12	698.363,46
							0,00
							0,00
		Totale			4.984.224,73	173.384,42	4.810.840,31

Trattamento Dati per altri quadri**QUADRO SF**

(1 di 1)

■ **Quadri staccati**

I quadri staccati sono i seguenti:

- **Quadro SF** relativo ai redditi di capitale, ai compensi per avviamento commerciale e ai contributi degli enti pubblici e privati, nonché alla comunicazione dei redditi di capitale non imponibili o imponibili in misura ridotta, imputabili a soggetti non residenti;

PROSPETTO SF - 770 - CU e 770 - Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Assegna percipiente

Frontespizio PRG Ente

SF1 - Codice fiscale o partita IVA altro ente PRG

SF2 - Casi di mandato fiduciario

SF3 - DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO NON RESIDENTE

Codice ABI	Cod. BIC/SWIFT	Codice fiscale	Denominazione	Cod. Stato estero
1	2	3	4	5

DATI DEL PERCIPIENTE

Cognome Nome 2 3 PRG

Luogo e data di nascita 6 7 5 / / 15 Cod. fiscale / P IVA¹

Comune 8 9

Via e numero civico 10

Cod. Stato estero 11 Codice di identificazione fiscale estero 12

Causale	Ammont. lordo corrisp.	Somme non sogg. a rit.	Aliquota	Ritenute	Ritenute sospese	Rimborsi
13	14	15	16	17	18	19

DATI DEL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ ESTERA

Codice fiscale 20 Cognome ovvero Denominazione 21

Nome (solo per le persone fisiche) 22 Sesso 23 Data di nascita 24 / / 15

Comune (o Stato estero) di nascita 25 Prov. nasc. 26

Comune del domicilio fiscale 27 Prov. 28

Via e numero civico 29 Cod. Stato estero 30

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri

QUADRO SH

(1 di 1)

- Quadro SH relativo ai redditi di capitale, ai premi e alle vincite, ai proventi delle accettazioni bancarie, nonché ai proventi derivanti da depositi a garanzia di finanziamenti;

PROSPETTO SH - 770 - CU e 770
Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Frontespizio

PRG
Ente

SH1 - Codice fiscale o partita IVA altro ente

PRG

SH2 - DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO NON RESIDENTE

Codice ABI

Cod. BIC/SWIFT

Codice fiscale

Denominazione

Cod. Stato estero

1

2

3

4

5

Progressivo

Prospetti_ABCD
Prospetti_EFGH

PROSPETTO E	Somme soggette a ritenuta	Aliquota	Ritenute operate
Proventi derivanti da titoli obbligazionari emessi da enti territoriali anteriormente al 1° gennaio 1997	SH14 1	12,50%	3

PROSPETTO F	Somme soggette al prelievo	Aliquota	Prelievo operato
Proventi derivanti da depositi a garanzia di finanziamenti	SH15 1	20%	3

PROSPETTO G	Somme soggette a ritenuta	Aliquota	Ritenute operate
Premi e vincite	SH16 1 2		3
	SH17		
	SH18		

PROSPETTO H	Somme soggette a ritenuta	Aliquota	Ritenute operate
Proventi derivanti da piattaforme peer to peer lending	SH19 1 2		3
	SH20		
	SH21		

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri

QUADRO SK

(1 di 1)

- Quadro SK relativo alla comunicazione degli utili ed altri proventi equiparati corrisposti da soggetti residenti e non residenti;

PROSPETTO SK - 770 - CU e 770 - Gestione dati CU e 770

Finestra Opzioni Dati Guida

Assegna percipiente

Frontespizio PRG 1 Ente 1 COMUNE DI

SK1 - Codice fiscale o partita IVA altro ente SK2 - Tipo comunicazione PRG 1

SK3 - DATI RELATIVI ALL'EMITTENTE

Codice fiscale 1 ISIN 2 Cognome Nome o Denominazione 3 Cod. Stato estero 4

Comune del domicilio fiscale 5 Prov. 6 Via e numero civico 7

SK4 - DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO NON RESIDENTE

Codice ABI 1 Cod. BIC/SWIFT 2 Codice fiscale 3 Denominazione 4 Cod. Stato estero 5

Percipienti Società

DATI DEL PERCIPIENTE

Cognome Nome 2 3 PRG

Luogo e data di nascita 6 7 5 / / 15 Cod. fiscale / P IVA¹

Comune 8 9

Via e numero civico 10

Cod. Stato estero 11 Codice di identificazione fiscale estero 12

DATI DEL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ESTERA

Codice fiscale 13 Cognome ovvero Denominazione 14

Nome (solo per le persone fisiche) 15 Sesso 16 Data di nascita 17 / / 15

Comune (o Stato estero) di nascita 18 Prov. nacio. 19

Comune del domicilio fiscale 20 Prov. 21

Via e numero civico 22 Cod. Stato estero 23

DATI RELATIVI AGLI UTILI CORRISPOSTI E AI PROVENTI EQUIPARATI

Tipo oggetto	Tipo partecip.	Tipo ritenuta	Monte titoli	Num. azioni o quote	% contitolarità	Dividendo unitario
24	25	26	27	28	29	30
Dividendo da utili ante 31/12/2007		Dividendo da utili post 31/12/2007 ante 31/12/2016		Dividendo da utili post 31/12/2016		Strumenti finanziari da utili ante 31/12/2007
31		32		33		34
Assoc. in part. da utili ante 31/12/2007		Assoc. in part. da utili post 31/12/2007 ante 31/12/2016		Assoc. in part. da utili post 31/12/2016		Interessi riquilibrati dividendi
37		38		39		40
Utili da SIIQ e da SIIQO		Aliquota		Ritenute		Imposta sostitutiva
42		43		44		45
				Imposta estera		Utili in trasparenza
				46		47
						Netto frontiera
						48

Vedere istruzioni

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri

QUADRO SY

(1 di 1)

- **Quadro SY** relativo a somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi e ritenute da articolo 25 del decreto legge n. 78 del 2010. Deve essere altresì utilizzato per l'indicazione delle somme corrisposte ai percipienti esteri privi di codice fiscale.

The image displays four overlapping screenshots of the 'PROSPETTO SY' software interface, specifically the 'Gestione dati CU e 770' section. Each window has a menu bar (Finestra, Opzioni, Dati, Guida) and a toolbar with icons for file operations and navigation.

- Section 1 (PROSPETTO SY - SEZIONE 1 - 770 - CU e 770):** Features a 'Frontespizio' tab and a 'PRG' button. It includes a dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and a grid of 11 input fields for creditor and debtor data, labeled with numbers 1 through 11.
- Section 2 (PROSPETTO SY - SEZIONE 2 - 770 - CU e 770):** Similar to Section 1, it includes a dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and three input fields for debtor and creditor data, labeled 1, 2, and 3.
- Section 3 (PROSPETTO SY - SEZIONE 3 - 770 - CU e 770):** Includes a dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and three input fields for beneficiary data, labeled 1, 2, and 3.
- Section 4 (PROSPETTO SY - SEZIONE 4 - 770 - CU e 770):** Titled 'Assegna percipiente', it contains a 'Frontespizio' tab, a 'PRG' button, and a 'DATI DEL PERCIPIENTE' section. This section includes fields for 'Cognome Nome' (1, 2), 'Sesso e data di nascita' (3, 4), 'Località di resid. estera' (6), 'Via e numero civico' (7), 'Codice di identificazione fiscale estero' (5), and 'Cod. Stato estero' (8). Below this is a dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and a grid of 15 input fields for tax data, labeled 9 through 15.

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

Trattamento Dati per altri quadri

ALTRI QUADRI ??

(1 di 1)



770

Modello 770 - 2026

Redditi 2025

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA E DEGLI INTERMEDIARI RELATIVA ALL'ANNO 2025

DATI RELATIVI A

REDDITI DI CAPITALE E REDDITI DIVERSI DI NATURA FINANZIARIA
PROVENTI VARI • VERSAMENTI, CREDITI E COMPENSAZIONI

INDICE

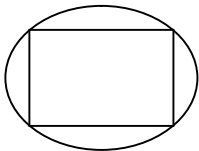
PREMESSA	pag. 2	11 Quadro SL	29
1 Soggetti obbligati alla presentazione	3	12 Quadro SM	31
2 Composizione del modello	4	13 Quadro SO	31
3 Termini e modalità di presentazione della dichiarazione	4	14 Quadro SP	37
4 Modalità generali di compilazione	7	15 Quadro SQ	39
5 Frontespizio	9	16 Quadro SS	42
6 Quadro SF	16	17 Quadro DI	43
7 Quadro SG	19	18 Quadro ST	44
8 Quadro SH	21	19 Quadro SV	50
9 Quadro SI	22	20 Quadro SX	53
10 Quadro SK	24	21 Quadro SY	61
		APPENDICE	63

Tutti i quadri e le relative istruzioni sono disponibili nei siti www.finanze.gov.it e www.agenziaentrate.gov.it

Altri Quadri ??	Descrizione dati da dichiarare o confermare
	Se necessario, DICHIARARE altri eventuali quadri come da prospetto sopra riportato.

RICHIESTA DI PRESA VISIONE**AVVERTENZA:**

Il supporto che si offre alla compilazione del Modello 770/2026 Redditi 2025 è un supporto di tipo meramente sistemistico. Il personale dell'assistenza, al termine delle attività strettamente sistemistiche che si dovessero rendere necessarie, porrà all'attenzione del personale dell'Ente i dati trattati, la cui validazione e, conseguente responsabilità nella compilazione del Modello, rimarranno di esclusiva competenza dell'Ente.

Dichiarazione di presa visione	FIRMA
Barrare la casella SI	Ruolo: _____ Nome e cognome in stampatello: _____ _____
Timbro 	Firma: _____