



Dati necessari per il supporto sistemistico alla compilazione

Modello  
**770/2022**  
Redditi 2021

**770**

Modello 770 - 2022  
Redditi 2021



**AVVERTENZA:**



Il supporto che il personale Tinn qui offre alla compilazione del Modello 770/2022 Redditi 2021 è un supporto di tipo meramente sistemistico. Il personale Tinn, al termine delle attività strettamente sistemistiche che si dovessero rendere necessarie, porrà all'attenzione del personale dell'Ente i dati trattati, la cui validazione e conseguente responsabilità nella compilazione del Modello, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente.

### Sintesi x Procedura/Programma/Funzione

PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
Dati Intermediario	➤ E' necessario confermare i dati dell'intermediario già utilizzato per la Certificazione Unica
Dati Frontespizio	➤ Per la generazione del file Telematico del 770/2022 sono necessari dei dati aggiuntivi rispetto alla Certificazione Unica per completare la compilazione del Frontespizio.
Import Dati da F24 e trasferimento su Prospetti ST e Sv	<p>➤ Nella Procedura TINN CU770 sono previste delle funzioni di importazione e trattamento dei dati F24. Lo scopo di queste funzioni è di poter acquisire i dati dai file "F24 ufficiali" sottoposti al controllo con il DeskTop Telematico dell'Agenzia delle Entrate, in modo da poter generare in automatico i quadri ST e SV.</p> <p>➤ Importati i dati gli stessi potranno essere trasferiti sui Prospetti ST e SV</p> <p>➤ <b>I file telematici "F24" oltre ad essere ripresi dagli operatori dell'Ente per i dettagli richiesti nella Tabella di raccordo Mod.F24:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DATI_VERSAMENTO_F24_x_770.xls</b> (disponibile sul sito Tinn nella Rel. 2261)</li> </ul> <p><b>dovranno essere raccolti in una apposita cartella a cui gli operatori Tinn potranno essere autorizzati ad accedere dal personale dell'Ente per poter essere acquisiti e trattati.</b></p>

**770/2022**

**Funzioni preparatorie alla gestione: Intermediari**

Questa funzione è presente nel menù:

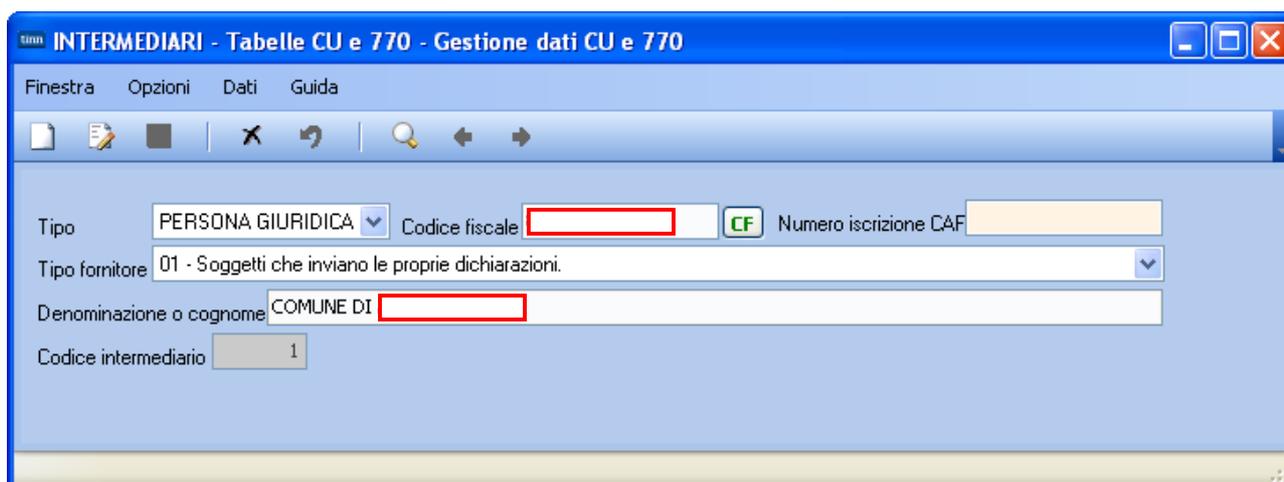
- Tabelle di base

Con la dicitura:

- **Intermediari**

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Reperire / Inserire o CONFERMARE i dati dell'intermediario.*



Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
<b>CONFERMA DATI</b>	<b>Si confermano tutti i dati ?? (SI) (NO)</b> Barrare la casella

**3.2 Visto di conformità ed impegno alla presentazione telematica**

I seguenti codici fiscali:

- Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B)
- Codice fiscale del responsabile del C.A.F. (campo 132 del record B)
- Codice fiscale del C.A.F (campo 133 del record B)
- Codice fiscale del professionista (campo 134 del record B)

devono essere registrati in Anagrafe Tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della dichiarazione in fase di accettazione.

Se la sezione "Visto di conformità" risulta compilata (uno dei campi 132, 133, 134 del record B impostato) ed il Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) non è numerico (CF di persona fisica), il codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) deve essere uguale al codice fiscale del professionista (campo 134 del record B). La non conformità ai controlli sopra descritti comporta una semplice segnalazione di warning, che non determina lo scarto della dichiarazione.

## Funzioni preparatorie alla gestione: **Frontespizio**

(1 di 4)

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Reperire / Inserire i dati richiesti.*
  - in **Nero** sono i campi previsti già dalla Certificazione Unica da confermare
  - in **Rosso** sono i campi specifici del frontespizio 770 da dichiarare.

**Stato:**  
**1** soggetto in normale attività

**Natura giuridica:**  
**55** Amministrazioni pubbliche

**Situazione:**  
**6** Periodo normale d'imposta

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Stato	
Natura Giuridica	
Situazione	
<b>CONFERMA DATI proposti</b>	<b>Si confermano tutti i dati proposti ?? (SI) (NO) Barrare la casella</b>

## Funzioni preparatorie alla gestione: **Frontespizio**

(2 di 4)

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
  - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
  - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

**Codice carica:**

**1** Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore

....

**14** Soggetto che sottoscrive la dichiarazione per conto di una pubblica amministrazione

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Codice Fiscale	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Codice Carica	Si conferma quella della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Data Carica	
Cognome	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Nome	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Sesso	
Data Nascita	
Comune di Nascita	
Provincia di nascita	
Codice Fiscale società o Ente dichiarante	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)

## Funzioni preparatorie alla gestione: Frontespizio

(3 di 4)

o **Azioni Richieste**

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
  - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
  - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

### 5.4 REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Il riquadro "Redazione della dichiarazione" è composto da due sezioni denominate "Quadri compilati e ritenute operate" e "Gestione separata".

Nel riquadro "Redazione della dichiarazione" è presente il campo "Tipologia invio" che deve essere compilato per indicare quale tipologia di invio è effettuata attraverso il presente modello. E' data facoltà al sostituto di trasmettere i dati separatamente in più flussi ovvero in un unico flusso. In particolare indicare:

- 1 - nel caso in cui il sostituto opti per trasmettere un unico flusso contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2022 (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitale, redditi di locazione breve e redditi diversi);
- 2 - nel caso in cui il sostituto opti per inviare separatamente i dati relativi ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2022 (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitale, redditi di locazione breve e redditi diversi). Il sostituto può effettuare invii separati anche senza avvalersi di un altro soggetto incaricato.

La sezione "Quadri compilati e ritenute operate" deve essere utilizzata per indicare i quadri che compongono la dichiarazione, barrando le relative caselle.

Inoltre dovranno essere sempre compilate le caselle relative alle ritenute operate, indicando il flusso che viene trasmesso con la presente dichiarazione contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti in esso:

- "Dipendente" qualora siano state operate ritenute su redditi di lavoro dipendente e assimilati;
- "Autonomo" qualora siano state operate ritenute su redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
- "Capitale" qualora siano state operate ritenute su dividendi, proventi e redditi di capitale, ricomprendendo le ritenute su pagamenti relativi a bonifici disposti per il recupero del patrimonio edilizio e per interventi di risparmio energetico (art. 25 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010), già presenti nel quadro SY.

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Tipologia e Gestione separata Dipendente, Autonomo, Altre Riten. Ecc..	E' necessaria ? (SI) (NO) Barrare la casella
Firma del Dichiarante	Stessa della CU ? (SI) (NO) barrare la casella

11
Modello 770/2022

Istruzioni per la compilazione

- "Locazioni brevi" qualora siano state operate ritenute sulle locazioni brevi, inserite all'interno della CU (articolo 4, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96);
- "Altre ritenute" qualora siano state operate ritenute su somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi (art. 21, comma 15, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, come modificato dall'art. 15, comma 2, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102) e somme liquidate a titolo di indennità di esproprio e di somme percepite a seguito di cessioni volontarie nel corso di procedimenti espropriativi, nonché di somme comunque dovute per effetto di acquisizioni coattive conseguenti ad occupazioni d'urgenza.

Ad esempio nel caso in cui il sostituto debba trasmettere con la presente dichiarazione i dati relativi a redditi di lavoro dipendente ed i dati relativi ai redditi di lavoro autonomo dovrà barrare le caselle "Dipendente" e "Autonomo".

La casella "Incaricato in gestione separata" va barrata dall'intermediario di cui all'art. 3, comma 3 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 qualora il sostituto abbia aderito alla gestione separata e si sia avvalso del suo ausilio per la predisposizione della presente dichiarazione.

La sezione "Gestione separata" deve essere compilata qualora il sostituto si voglia avvalere della facoltà di trasmettere i dati separatamente in più flussi ed abbia indicato il codice "2" nella casella "Tipologia invio".

**ATTENZIONE** l'invio del modello 770 può essere effettuato con un massimo di tre flussi, che devono ricomprendere complessivamente le cinque tipologie di ritenute individuate.

## Funzioni preparatorie alla gestione: Frontespizio

(4 di 4)

### o Azioni Richieste

- ✓ Completare i dati dell'intermediario oltre quelli già utilizzati per la CU:
  - in **Nero** sono i campi recuperati dalla CU
  - in **Rosso** sono evidenziati i campi da integrare.

### 3.2 Visto di conformità ed impegno alla presentazione telematica

I seguenti codici fiscali:

- Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B)
- Codice fiscale del responsabile del C.A.F. (campo 132 del record B)
- Codice fiscale del C.A.F. (campo 133 del record B)
- Codice fiscale del professionista (campo 134 del record B)

devono essere registrati in Anagrafe Tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della dichiarazione in fase di accettazione.

Se la sezione "Visto di conformità" risulta compilata (uno dei campi 132, 133, 134 del record B impostato) ed il Codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) non è numerico (CF di persona fisica), il codice fiscale dell'incaricato (campo 127 del record B) deve essere uguale al codice fiscale del professionista (campo 134 del record B). La non conformità ai controlli sopra descritti comporta una semplice segnalazione di warning, che non determina lo scarto della dichiarazione.

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Codice Fiscale dell'intermediario	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)
Data impegno	
Firma dell'intermediario	Si conferma quello della CU ?? barrare la casella (SI) (NO)

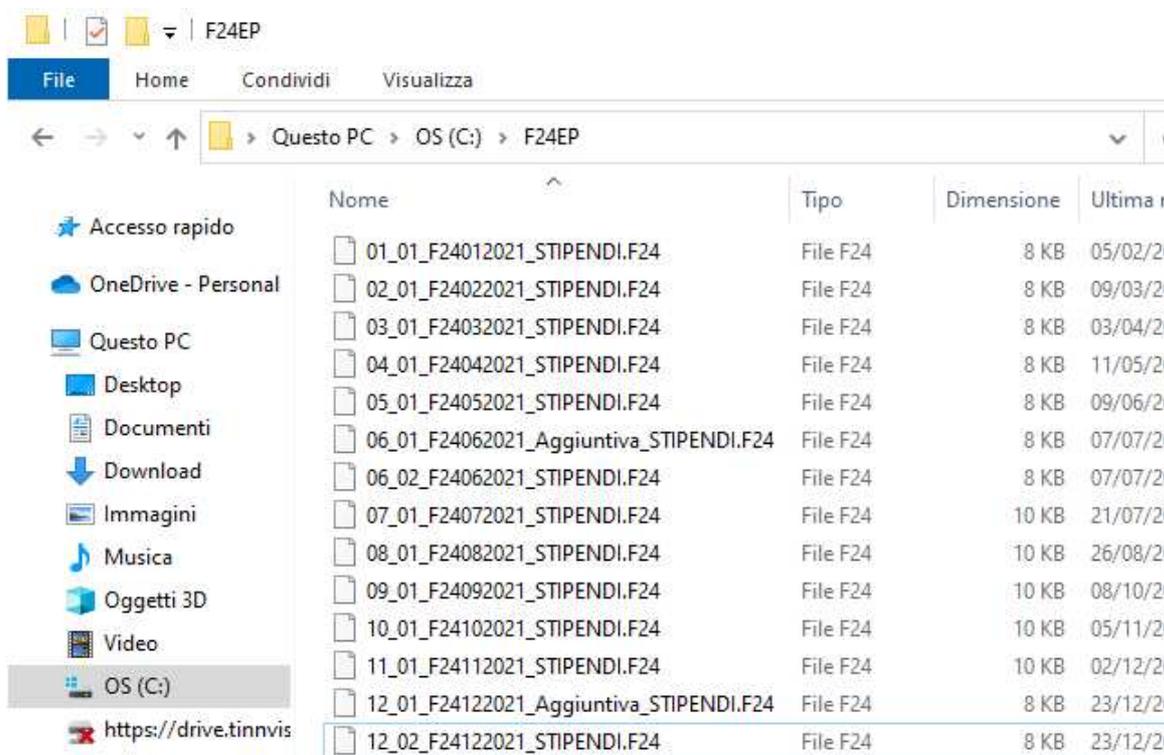


**NOTA BENE:** I dati qui richiesti per il Frontespizio sono quelli indispensabili per il test di generazione del file Telematico, ulteriori dati, se necessari, potranno essere integrati/inseriti/adequati direttamente dall'Ente, tramite l'utilizzo della procedura TINN CU770, anche subito dopo la conclusione delle attività sistemiche da parte degli operatori Tinn e prima della definitiva generazione del file Telematico ufficiale da parte del personale dell'Ente.

## Importazione e trattamento Dati file Telematici F24

Organizzazione delle cartelle di lavoro e foglio excel di raccordo (1 di 1)

**Esempio del contenuto di alcune cartelle di lavoro "Tipo" con i file da "raccolgere" insieme al file excel di raccordo per controllo totali e quadrature**



**Import Dati da F24 e trasferimento su Prospetti ST e Sv**

➤ **I file telematici "F24" oltre ad essere ripresi dagli operatori dell'Ente per i dettagli richiesti nella Tabella di raccordo Mod.F24:**

- **DATI\_VERSAMENTO\_F24\_x\_770.xls** (esempio sotto riportato)

**dovranno essere raccolti in una apposita cartella a cui gli operatori Tinn potranno essere autorizzati ad accedere dal personale dell'Ente per poter essere acquisiti e trattati.**

**Esempio Tabella di raccordo file F24 per controllo Totali da inviare a Tinn.**

ANNO 2021							
Progressivo di import	Mese	Descrizione	Nome file	data versam.	Totale Debito F24	Totale Credito F24	Saldo Totale F24
1	1.0	Gennaio	01_01_F24012021_STIPENDI.F24	15/02/2021	362.425,15	12.327,58	350.097,57
2	2.0	Febbraio	02_01_F24022021_STIPENDI.F24	15/03/2021	380.328,85	15.898,45	364.430,40
3	3.0	Marzo	03_01_F24032021_STIPENDI.F24	15/04/2021	378.425,78	11.589,58	366.836,20
4	4.0	Aprile	04_01_F24042021_STIPENDI.F24	13/05/2021	350.427,44	10.425,78	340.001,66
5	5.0	Maggio	05_01_F24052021_STIPENDI.F24	15/06/2021	370.128,45	12.327,89	357.800,56
6	6.5	Agiuntiva Giugno	06_01_F24062021_Aggiuntiva_STIPENDI.F24	13/07/2021	80.328,12	0,00	80.328,12
7	6.0	Giugno	06_02_F24062021_STIPENDI.F24	15/07/2021	390.425,23	13.327,45	377.097,78
8	7.0	Luglio	07_01_F24072021_STIPENDI.F24	13/08/2021	375.125,58	11.389,56	363.736,02
9	8.0	Agosto	08_01_F24082021_STIPENDI.F24	15/09/2021	360.425,01	10.889,58	349.535,43
10	9.0	Settembre	09_01_F24092021_STIPENDI.F24	14/10/2021	392.428,25	12.987,69	379.440,56
11	10.0	Ottobre	10_01_F24102021_STIPENDI.F24	15/11/2021	369.498,25	13.736,89	355.761,36
12	11.0	Novembre	11_01_F24112021_STIPENDI.F24	06/12/2021	379.885,45	16.425,85	363.459,60
13	12.5	Agiuntiva Dicembre	12_01_F24122021_Aggiuntiva_STIPENDI.F24	09/12/2021	63.951,59	0,00	63.951,59
14	12.0	Dicembre	12_02_F24122021_STIPENDI.F24	13/12/2021	730.421,58	32.058,12	698.363,46
							0,00
							0,00
		<b>Totale</b>			<b>4.984.224,73</b>	<b>173.384,42</b>	<b>4.810.840,31</b>

## Trattamento Dati per altri quadri QUADRO SF

(1 di 1)

### ■ Quadri staccati

I quadri staccati sono i seguenti:

- **Quadro SF** relativo ai redditi di capitale, ai compensi per avviamento commerciale e ai contributi degli enti pubblici e privati, nonché alla comunicazione dei redditi di capitale non imponibili o imponibili in misura ridotta, imputabili a soggetti non residenti;

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

## Trattamento Dati per altri quadri

### QUADRO SH

(1 di 1)

- Quadro SH relativo ai redditi di capitale, ai premi e alle vincite, ai proventi delle accettazioni bancarie, nonché ai proventi derivanti da depositi a garanzia di finanziamenti;

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

## Trattamento Dati per altri quadri QUADRO SK

(1 di 1)

- Quadro SK relativo alla comunicazione degli utili ed altri proventi equiparati corrisposti da soggetti residenti e non residenti;

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

## Trattamento Dati per altri quadri QUADRO SY

(1 di 1)

- Quadro SY relativo a somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi e ritenute da articolo 25 del decreto legge n. 78 del 2010. Il presente prospetto deve essere altresì utilizzato per l'indicazione delle somme corrisposte ai percipienti esteri privi di codice fiscale.

The image displays four overlapping screenshots of the 'PROSPETTO SY' software interface, each representing a different section for data entry:

- SEZIONE 1 - 770 - CU e 770:** Features a dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and a table with 11 columns for recording creditor information (Codice fiscale creditore pignoratorio, Somme erogate, Tipologia).
- SEZIONE 2 - 770 - CU e 770:** Similar to Section 1, but includes a field for 'Codice fiscale debitore principale' and a 'Somme erogate' field.
- SEZIONE 3 - 770 - CU e 770:** Includes a dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and fields for 'Codice fiscale beneficiario', 'Ammontare del bonifico', and 'Ritenute effettuate'.
- SEZIONE 4 - 770 - CU e 770:** Titled 'Assegna percipiente', it contains a 'DATI DEL PERCIPIENTE' section with fields for name, sex/birth date, foreign tax ID, address, and civil status. Below this is another dropdown for 'Codice fiscale o partita IVA altro ente' and a table with 15 columns for recording payment details (Causale, Ammontare lordo composto, Somme non soggette a rit., Altre somme non soggette a ritenuta, Imponibile, Ritenute a titolo d'imposta, Ritenute sospese).

Campo	Descrizione dati da dichiarare o confermare
Come da maschera video	Se necessario, comunicare i dati necessari alla compilazione del modello.

## Trattamento Dati per altri quadri

### ALTRI QUADRI ??

(1 di 1)

**770**

**Modello 770 - 2022**  
Redditi 2021

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA  
E DEGLI INTERMEDIARI RELATIVA ALL'ANNO 2021**

DATI RELATIVI A  
**REDDITI DI CAPITALE E REDDITI DIVERSI DI NATURA FINANZIARIA  
PROVENTI VARI • VERSAMENTI, CREDITI E COMPENSAZIONI**

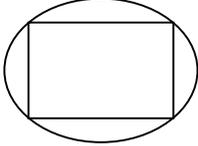
		INDICE	
<b>PREMESSA</b>	pag. 2	<b>11</b> Quadro SL	28
<b>1</b> Soggetti obbligati alla presentazione	2	<b>12</b> Quadro SM	30
<b>2</b> Composizione del modello	3	<b>13</b> Quadro SO	31
<b>3</b> Termini e modalità di presentazione della dichiarazione	4	<b>14</b> Quadro SP	35
<b>4</b> Modalità generali di compilazione	7	<b>15</b> Quadro SQ	37
<b>5</b> Frontespizio	8	<b>16</b> Quadro SS	40
<b>6</b> Quadro SF	16	<b>17</b> Quadro DI	41
<b>7</b> Quadro SG	19	<b>18</b> Quadro ST	42
<b>8</b> Quadro SH	21	<b>19</b> Quadro SV	50
<b>9</b> Quadro SI	22	<b>20</b> Quadro SX	53
<b>10</b> Quadro SK	24	<b>21</b> Quadro SY	61
		<b>APPENDICE</b>	63

Tutti i quadri e le relative istruzioni sono disponibili nei siti [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it) e [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)

Altri Quadri ??	Descrizione dati da dichiarare o confermare
	Se necessario, DICHIARARE altri eventuali quadri come da prospetto sopra riportato.

**RICHIESTA DI PRESA VISIONE****AVVERTENZA:**

Il supporto che il personale Tinn qui offre alla compilazione del Modello 770/2022 Redditi 2021 è un supporto di tipo meramente sistemistico. Il personale Tinn, al termine delle attività strettamente sistemistiche che si dovessero rendere necessarie, porrà all'attenzione del personale dell'Ente i dati trattati, la cui validazione e conseguente responsabilità nella compilazione del Modello, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente.

Dichiarazione di presa visione	FIRMA
Barrare la casella <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;">SI</div>	Ruolo: _____  Nome e cognome in stampatello:
Timbro 	_____  Firma: _____