Guida Operativa

Implementazioni
nuova Release Procedura

PAGHE Rel. 1.0.32.1

Data rilascio: 26 Novembre 2026

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 1.0.32.1

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.1.0.32.1 per le operazioni di Conguaglio 2026

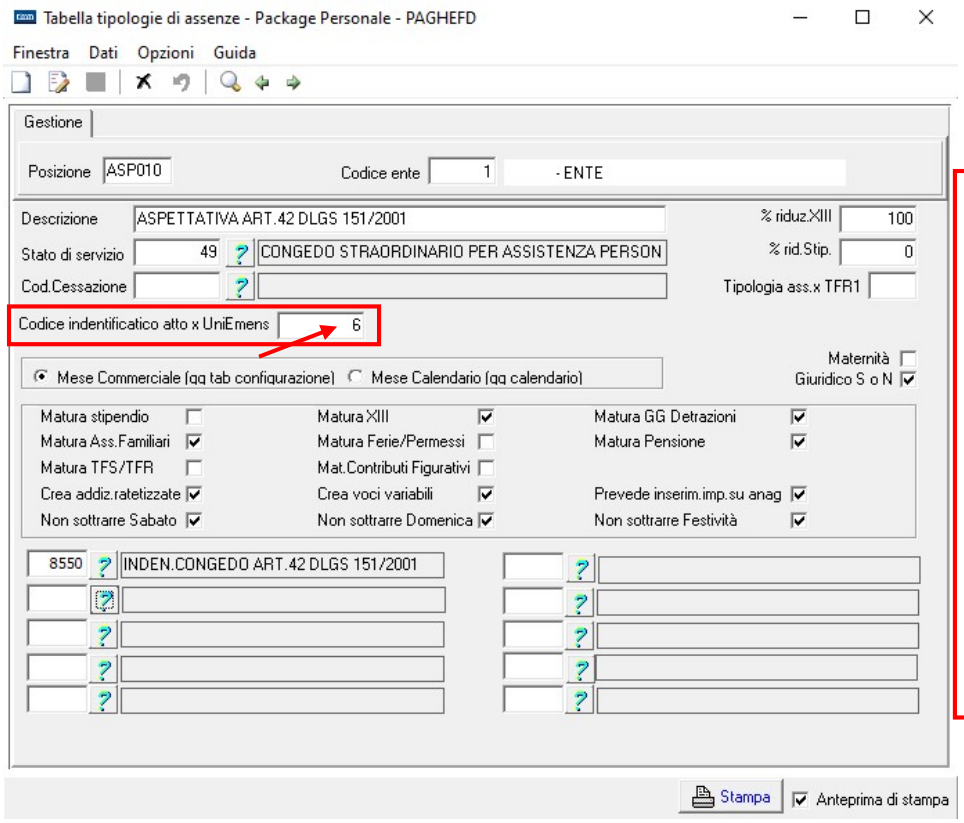
Attenzione *!!:*

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
ADDIZIONALI COMUNALI + REGIONALI	In relazione alla pubblicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate di continui aggiornamenti sulle aliquote ed esenzioni riferite alle ADDIZIONALI COMUNALI, si è reso necessario la predisposizione del presente aggiornamento. Per l'aggiornamento delle Addizionali Comunali è disponibile una specifica funzione: ➢ **Aggiornamento Addizionali Comunali dell'anno** Questa funzione deve essere OBBLIGATORIAMENTE ESEGUITA, in quanto opera un aggiornamento indispensabile per svolgere correttamente le operazioni di conguaglio. Per i dettagli riferirsi all'apposita: ➢ **Guida Aggiornamento/Controllo Addizionali**

ARGOMENTI	Implementazioni (1 di 1)
Tabella Assenze	Già nella precedente Rel. 1.0.31.1 era stato reso disponibile il campo per specificare il l'Identificativo Atto (<IdenAtto>) Nella specifica: • **Guida all'applicazione del Msg INPS n. 3267 del 14.10.2026** distribuita con questa Rel 1.0.32.1, si dettagliano le azioni per completare gli elementi presenti nella Tabella Assenze già esistenti o, crearne di nuovi, in relazione alla Posizioni di Assenza così come richiamate dallo stesso Msg INPS. **SEGNALAZIONI !!** La corretta registrazione di questi eventi richiede approfondimenti sulle modalità che saranno poi validate dai sw di controllo INPS, non ancora disponibili !!!!! Si consiglia quindi espressamente di valutare un possibile rinvio appena saranno divulgati dall'INPS gli auspicati chiarimenti.
Anagrafica Risorse Umane	Nella nuova sezione relativa alla "Fam. x Inps", è possibile gestire i dati dei Familiari da associare agli eventi di "assenza" come da Messaggio INPS n. 3267 del 14/10/2026 Nella sezione relativa alle "Assenze" ora è possibile indicare il codice fiscale del familiare per cui è giustificata l'Assenza.
Estrazione dati verso UniEMens nodo ListaPosPa	Implementazioni in perfezionamento per gestione del nuovo record V1/7 CMU 5 distinto per <IdentAtto> come da specifiche previste nel Messaggio INPS n. 3267 del 14/10/2026
Chiusura/Riapertura Annuale	In attesa della definitiva approvazione della prossima manovra finanziaria 2026/2027, + eventuali ulteriori disposizione normative…, NON ESEGUIRE le **funzioni per la Chiusura dell'Anno 2026 e Riapertura dell'Anno 2027**. Queste funzioni saranno aggiornate e saranno eseguibili SOLO con la prossima Rel. in prevista pubblicazione per i primi giorni del prossimo Gennaio 2027.

Tabelle di configurazione risorse umane -Tabelle Inquadramento: Tabella Tipi di Assenze (1 di x)

- ***Implementazioni:***
  - ✓ *Introduzione nuovo campo: "**Codice identificativo Atto x UniEMens**".*



Attenzione !!:

Si consiglia di manutenere questi elementi solo dopo che saranno stati resi disponibili i sw di ctrl INPS !!
La presenza del campo "Codice identificativo atto x UniEmens" fa attivare la funzione di "Export dipendenti su UniEMens" per la creazione degli elementi V1/7 CMU 5 di cui, ad oggi, non si ha riscontro delle effettive e corrette modalità di compilazione, così come saranno validate dai sw di ctrl INPS solo quando saranno disponibili !!

Stralcio Messaggio INPS n° 3267 del 14.10.2026:

2. Congedo straordinario di cui all'articolo 42, comma 5, del decreto legislativo n. 151/2001

I periodi di congedo straordinario usufruiti dai lavoratori delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 vengono dichiarati nel flusso UNIEMENS/ListaPosPA con uno specifico Codice Tipo Servizio "49"[1] (nel quadro E0, quadro V1, Casuale 5 nel caso di variazioni).

Al verificarsi dell'evento, il quadro principale deve essere affiancato dall'elemento **V1 Casuale 7 CMU 5 <IdentAtto> pari a 6** per identificare in modo puntuale il periodo di utilizzo del congedo straordinario e il dante causa; <GiornoInizio> e <GiornoFine> rappresentano l'arco temporale effettivo usufruito dall'iscritto e devono corrispondere ai periodi dichiarati negli elementi E0/V1, Causale 5 con il citato Codice Tipo Servizio.

È prevista altresì la compilazione dei seguenti elementi:

- <IdentAtto> corrispondente a "6";
- <DataAtto> corrispondente alla data di pubblicazione del presente messaggio;
- <NumeroRegistro> da valorizzare con il codice fiscale del dante causa.

L'adozione delle nuove modalità di compilazione illustrate nel presente messaggio si applica a partire dalla denuncia del mese di dicembre 2026.

Il Direttore Generale
Valeria Vittimberga

Tabelle di configurazione risorse umane -Tabelle Inquadramento: Tabella Tipi di Assenze **(2 di 2)**

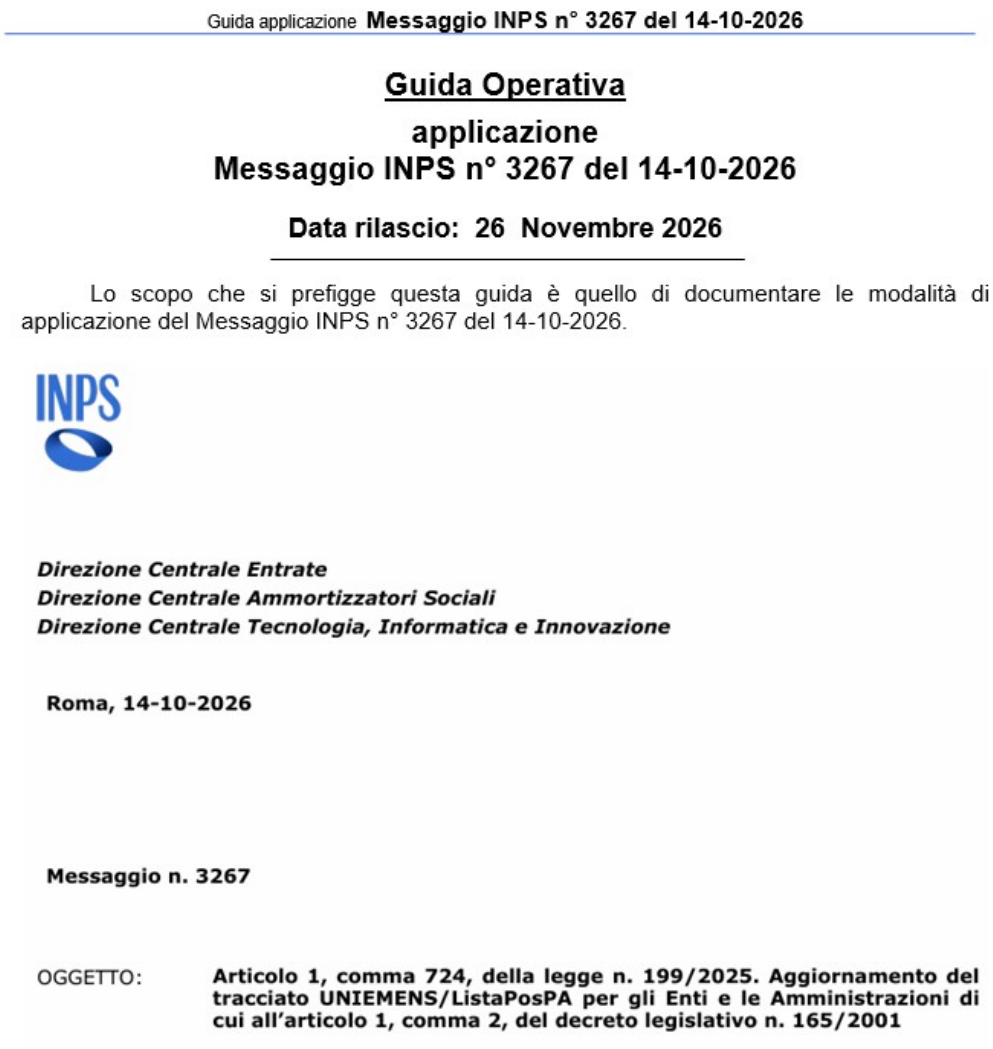
- ***SEGNALAZIONI_!!:***

La corretta registrazione di questi eventi richiede approfondimenti sulle modalità che saranno poi validate dai sw di controllo INPS, non ancora disponibili !!!!
Si consiglia quindi espressamente di valutare un possibile rinvio appena saranno divulgati dall'INPS gli auspicati chiarimenti.
Gli "eventi", possono comunque essere registrati e saranno riportati in UniEMens SOLO in presenza di una valorizzazione del campo "Codice identificativo atto x UniEmens".
Comunque, la conseguente eventuale non corretta esportazione in UniEMens di elementi V1/7 CMU 5, come da valorizzazione del campo "Codice identificativo atto x UniEmens" nella "Tabella Assenze", potrà essere oggetto di specifiche manutenzioni, in attesa di perfezionare le procedure di "Estrazione" in prossimi Rilasci di aggiornamenti.

- ***Azioni richieste (da valutare):***
  - ✓ *Completare gli elementi presenti nella Tabella Assenze già esistenti o, crearne di nuovi, in relazione alla Posizioni di Assenza da gestire come da Messaggio INPS n. 3267 del 14/10/2026*

Per i dettagli riferirsi all'apposita guida:

- **Guida_Msg_INPS_n°_3267_del_14-10-2026**



Guida applicazione **Messaggio INPS n° 3267 del 14-10-2026**

Guida Operativa

applicazione
Messaggio INPS n° 3267 del 14-10-2026

Data rilascio: 26 Novembre 2026

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità di applicazione del Messaggio INPS n° 3267 del 14-10-2026.

INPS

Direzione Centrale Entrate
Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

Roma, 14-10-2026

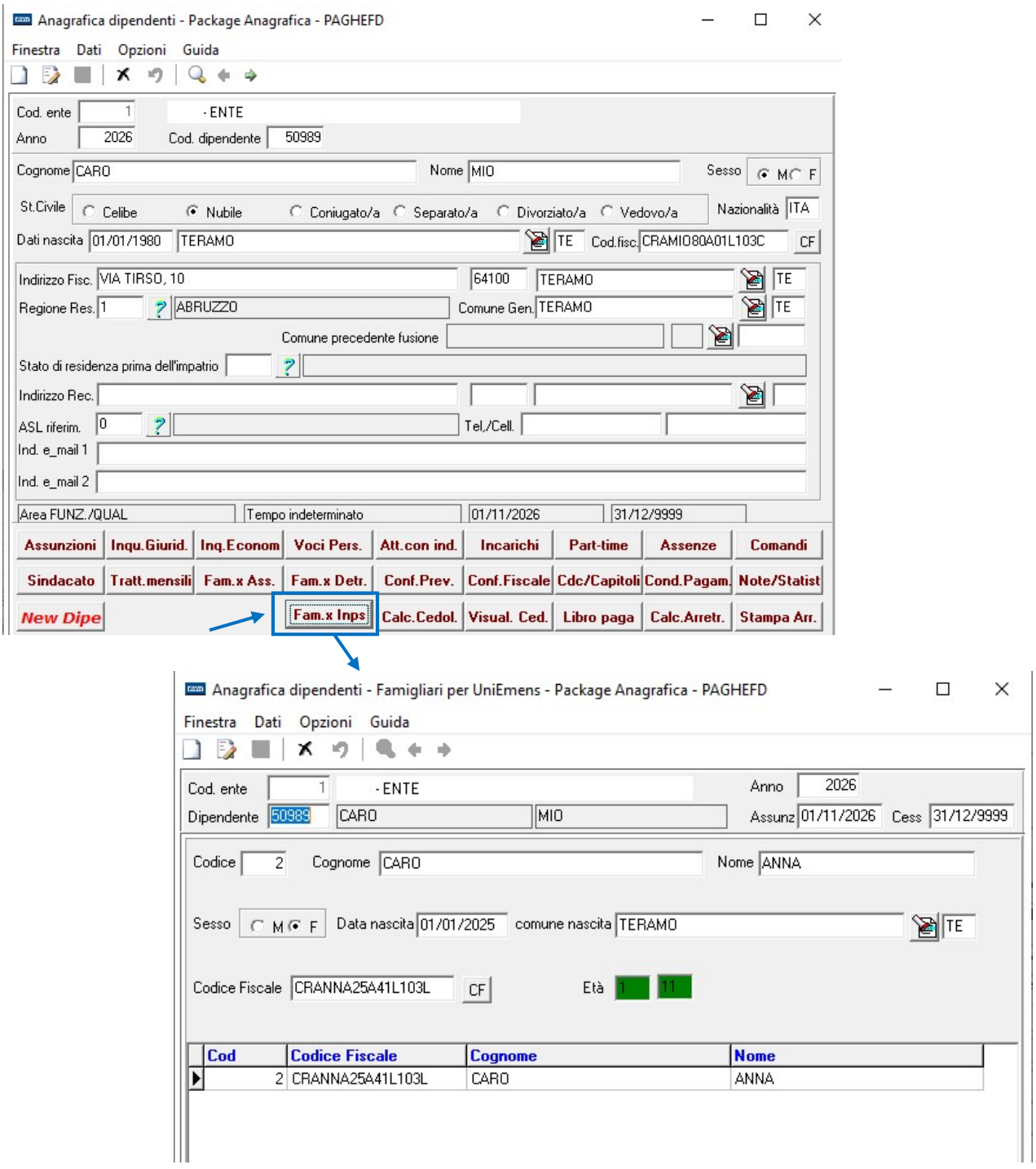
Messaggio n. 3267

OGGETTO: **Articolo 1, comma 724, della legge n. 199/2025. Aggiornamento del tracciato UNIEMENS/ListaPosPA per gli Enti e le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001**

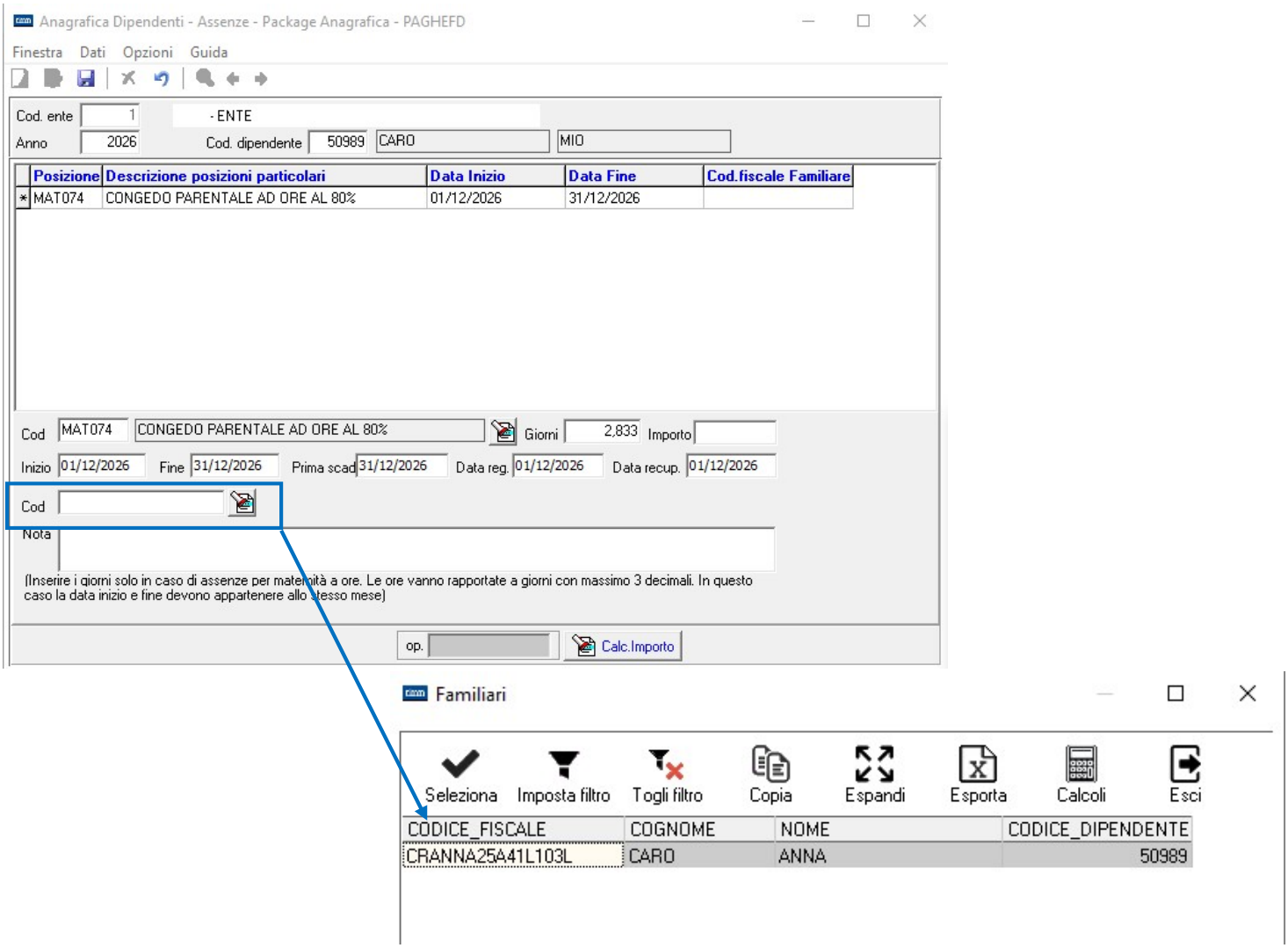
Elaborazione Stipendi: Anagrafica completa (Risorse Umane) (1 di 3)

- ***Implementazioni:***
  - ✓ *Nuova sezione relativa alla* "Fam. x Inps", o*ra è possibile gestire i dati dei Familiari da associare agli eventi di "assenza" come da Messaggio INPS n. 3267 del 14/10/2026*
  - ✓ *Nella sezione relativa alle "Assenze" ora è possibile indicare il codice fiscale del familiare per cui è giustificata l'Assenza.*
- ***Azioni Richieste:***
  - ✓ *Introdurre i dati dei familiari per "Assenze" sui dipendenti interessati.*
  - ✓ *Nella registrazione delle "Assenze", come previsto dal Messaggio INPS n. 3267 del 14/10/2026, associare all'evento anche il codice fiscale del familiare.*

Esempio:



Elaborazione Stipendi: Anagrafica completa (Risorse Umane) (2 di 3)



Vedere note a
pagina successiva !!

Elaborazione Stipendi: Anagrafica completa (Risorse Umane) (3 di 3)

- ***Stralcio Circolare INPS 40 del 23.02.2016 - § 1.1:***

Per i mesi in cui il lavoratore fruisce dei congedi parentali in modalità oraria si dovrà elaborare un quadro V1, causale 7, codice motivo utilizzo 8 "Eventi con accredito figurativo", valorizzando gli elementi <GiornoInizio> <GiornoFine> in riferimento al mese solare in cui si sono verificati gli eventi, e l'elemento <PercRetribuzione> con il numero complessivo di giorni in cui si è verificato l'evento nel mese solare, considerando che il congedo orario parentale deve essere espresso su base giornaliera in funzione dell'orario medio giornaliero. Un giorno è uguale al valore 1000 e corrisponde al numero delle ore dell'orario medio giornaliero dell'ultimo mese di riferimento. Ad esempio nel caso in cui l'orario medio giornaliero del mese di riferimento sia di 6 ore e il dipendente usufruisca nel mese di 15 ore complessive di congedo parentale su base oraria, nell'elemento <PercRetribuzione> dovrà essere indicato il valore 2500 (numero ore congedo parentale usufruito nel mese/orario medio giornaliero x 1000).

Analogamente nel caso in cui il dipendente usufruisca di 17 ore mensili dovrà essere indicato il valore 2833. Si precisa che il valore da indicare deve essere un numero intero, l'arrotondamento dovrà avvenire per difetto per i decimali da 0 a 4 o per eccesso per i decimali da 5 a 9.

- ***Stralcio Msg INPS 3267 del 14.10.2026 - § 4.6 (1):***

Il congedo parentale a ore con retribuzione ridotta viene dichiarato nel flusso UNIEMENS/ListaPosPA tramite la compilazione dell'elemento V1 Casuale 7 CMU 8 secondo le regole illustrate nella circolare n. 40 del 23 febbraio 2016 tramite lo specifico Codice Tipo Servizio "72".

Insieme a tale elemento, quando la lavoratrice o il lavoratore usufruisce del congedo parentale a ore con retribuzione ridotta, deve essere compilato anche l'elemento **V1 Causale 7 CMU 5 <IdentAtto>** pari a **20**, al fine di identificare il relativo periodo di utilizzo nonché il dante causa.

Gli elementi <GiornoInizio> e <GiornoFine> rappresentano l'arco temporale effettivo di fruizione del congedo in argomento e devono corrispondere a quelli indicati nell'elemento V1 Causale 7 CMU 8 cui l'elemento si riferisce.

Devono essere altresì compilati i seguenti elementi:

- *<IdentAtto> corrispondente a "20"*
- *<DataAtto> corrispondente alla data di pubblicazione del presente messaggio*
- *<NmeroRegistro> da valorizzare con il codice fiscale del dante causa.*
- *<PercRetribuzione> da valorizzare con il totale delle ore di permesso usufruite nel periodo dichiarato, espresso in millesimi ammettendo le frazioni di ora (1000 = 1 ora) secondo le indicazioni fornite con la citata circolare n. 40/2016.*

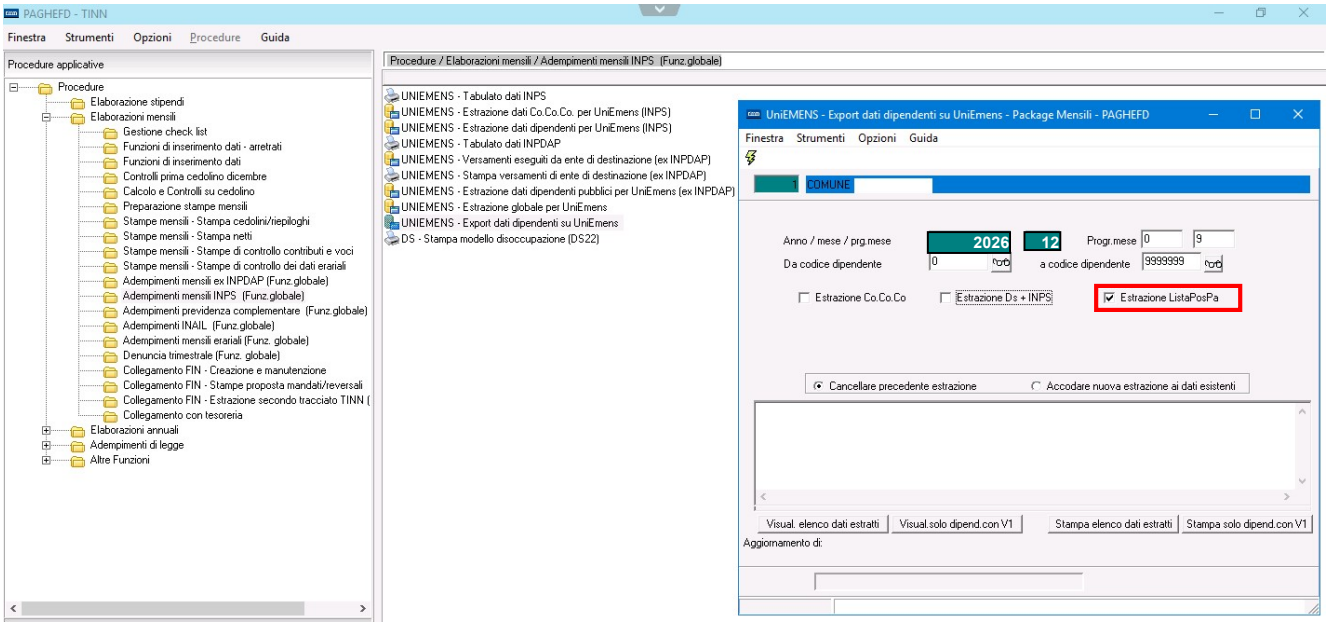
Dubbio: Cosa bisogna indicare nel campo <PercRetribuzione> ?

Attenzione !!:

La corretta registrazione di questi eventi richiede approfondimenti sulle modalità che saranno poi validate dai sw di controllo INPS, non ancora disponibili !!!!
Si consiglia quindi espressamente di valutare un possibile rinvio appena saranno divulgati dall'INPS gli auspicati chiarimenti.
Gli "eventi", possono comunque essere registrati e saranno riportati in UniEMens SOLO in presenza di una valorizzazione del campo "Codice identificativo atto x UniEmens".
Comunque, la conseguente eventuale non corretta esportazione in UniEMens di elementi V1/7 CMU 5, come da valorizzazione del campo "Codice identificativo atto x UniEmens" nella "Tabella Assenze", potrà essere oggetto di specifiche manutenzioni, in attesa di perfezionare le procedure di "Estrazione" in prossimi Rilasci di aggiornamenti.

Elaborazioni Mensili – Adempimenti mensili INPS: UNIEMENS – Export dati dipendenti su UniEmens Estrazione Dati verso UniEMens nodo ListaPosPa (1 di 1)

- ***Implementazioni in perfezionamento_!!:***
  - ✓ *Implementazione in perfezionamento per gestione del nuovo record V1/7 CMU 5 distinto per <IdentAtto> come da specifiche previste nel Messaggio INPS n. 3267 del 14/10/2026*



Chiusura Anno 2026 e riapertura Anno 2027 (1 di 1)

- ***Azioni Richieste:***
  - ✓ *In attesa della definitiva approvazione della prossima manovra finanziaria 2026/2027, + eventuali ulteriori disposizione normative…,* ***NON ESEGUIRE*** *le funzioni per la* ***Chiusura dell'Anno 2026 e Riapertura dell'Anno 2027****.*
  - ✓ ***Queste funzioni saranno aggiornate e saranno eseguibili SOLO con la prossima Rel. in prevista pubblicazione per i primi giorni del prossimo Gennaio 2027.***