



## Guida Operativa

### Implementazioni nuova Release Procedura

# PAGHE Rel. 5.0.4.0

Data rilascio: 23 Ottobre 2015

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5040.



**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Gestione Rilanci per aggancio elementi al 5° Livello Piano dei Conti.</b>	<p>In relazione alla definitiva entrata in vigore a Gennaio 2016 dell'Armonizzazione Contabile, sono state introdotte, in numerose parti della procedura Paghe, tutti i riferimenti per eseguire i rilanci alle varie poste del V° livello Piano dei Conti finalizzati allo sviluppo di specifiche voci di dettaglio sulla Proposta Mandati e Reversali. La procedura di installazione Rel 5040 introduce i principali rilanci che però dovranno essere verificati per la definitiva sistemazione.</p> <p>Quindi ogni Ente, in base alle proprie specificità, potrà introdurre gli opportuni adeguamenti affinando le configurazioni in questi mesi che precedono il termine ultimo stabilito per il 01/01/2016.</p> <p>La gestione è subito attiva e, anche senza alcuna manutenzione da parte dell'operatore, già si potrebbero apprezzare i primi effetti sulla generazione della Proposta Mandati e Reversali che potrebbe essere composta da un maggior numero di righe per effetto del dettaglio previsto al 5° livello del Piano dei Conti.</p> <p><b>Pertanto si consiglia espressamente di iniziare questo lavoro già a partire dalla mensilità di Ottobre !!</b></p>
<b>Regolarizzazione Servizi Progressi per contribuzione Figurativa</b>	<p>Consultare l'apposita guida predisposta come da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015</i></li> </ul>
<b>Maternità non retribuita</b>	<p>Consultare l'apposita guida per adeguamenti della Posizione di Assenza e relativi esempi di sviluppo in V1 di ListaPosPa. :</p>

**Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5040**

<b>ARGOMENTI</b>	<b>Funzioni Varie</b>
<b>Tabella Enti</b>	Introdotta nuovo campo CUC: Codice Univoco Consorzio CBI ( <i>Customer to Business Interaction</i> )
<b>Dati servizi telematici dell'Ente</b>	Introdotta nuovo campo per impostazione "Protocollo" di comunicazione (utile in caso di utilizzo di PEC).
<b>Gestione Risorse Umane</b>	Introdotta nuovo campo e_mail 2
<b>Stampa estrazione elenchi dipendenti a scelta</b>	Introdotta in selezione il nuovo campo e_mail 2
<b>Stampa dipendenti per capitolo da Proposta Mandati e Reversali</b>	Questa funzione è speculare a quella base di "Dipendenti x Capitolo/Ufficio e a differenza di quest'ultima che rappresenta i dipendenti secondo l'ultima situazione di "Capitolo" di appartenenza, questa nuova funzione consente la rappresentazione dei dipendenti secondo i Capitoli movimentati nella mensilità selezionata.
<b>Condizioni di Pagamento</b>	Introdotta nuovo campo BIC/Swift da trattare nei casi previsti.
<b>Trasmissione elettronica dati per Tesorerie</b>	Introdotta griglia di selezione dipendenti e selezione soggetti con BIC/Swift e senza BIC/Swift.
<b>Creazione File XML CBI 2</b>	Adeguata la funzione di creazione del Flusso secondo le ultime specifiche pubblicate dal Consorzio CBI. Ad oggi la data prevista per la definitiva obbligatorietà delle comunicazioni di "pagamento" alla Tesoreria secondo questo tipo tracciato è stata fissata al 01/02/2016.
<b>Stampa Cedolino</b>	Adeguato font carattere della colonna "Descrizione" e messa come opzionale la stampa della situazione Ferie/Permessi al piede del cedolino
<b>Stampa Proposta Mandati e Reversali Generica</b>	Introdotta nuova funzionalità per estrazione dati in excel secondo i criteri di selezione/ordinamento impostati dall'operatore.
<b>Estrazione dati UnieMens ListaPosPa</b>	Introdotta controllo in caso di esecuzione senza preventiva "Archiviazione" delle Mensilità interessate.
<b>Libro Paga Fiscale</b>	Introdotta nuova funzione per stampa di un libro paga contenente le sole voci fiscali.
<b>Estrazione dati economici dipendenti (2)</b>	Introdotta nuovo criterio di ordinamento per estrazione, degli elementi selezionati, distinti per mese.
<b>Duplicazione note mensilità</b>	Nuova funzione per duplicazione note da una mensilità all'altra.
<b>Adeguamento aliquota Imposta sostitutiva su rivalutazione TFR</b>	Come da circolare INPS n. 154 del 17/09/2015: innalzamento dal 11% al 17% dell'imposta sostitutiva sulle quote di rivalutazione del TFR.
<b>Acquisizione dati da file esterni</b>	Sono state riviste le modalità di acquisizione dati da file esterni.

**OPERAZIONI OBBLIGATORIE****Tabella Piano dei Conti**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Anagrafica*

Con la dicitura:

➤ **Piano dei conti**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Questa tabella contiene tutti gli elementi del Piano dei Conti di cui solo una minima parte riguarda direttamente la Gestione del Trattamento Economico degli stipendi.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *La tabella è pre-compilata standard . Qualora fosse necessario, è possibile importare esattamente quella presente anche nella procedura di Contabilità Finanziaria.*

Anno **2015**

Carica il Piano dei Conti da FIN

Tipo	identif.	Livello	Codice	Descrizione	Liv.sup.
S	1639	1	1.00.00.00.000	Spese correnti	
S	1640	2	1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	163
S	1641	3	1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	164
S	1642	4	1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	164
S	1643	5	1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	164
S	1644	5	1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	164
S	1645	5	1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	164
S	1646	5	1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti	164
S	1647	5	1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	164
S	1648	5	1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	164
S	1649	5	1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	164
S	1650	5	1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione	164

Tipo **S** Liv. **4** Identif. **1642** Identif.liv.sup. **1641** Codice **1.01.01.01.000** Liv.sup. **1.01.01.01**

Retribuzioni in denaro

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

**Tipo Assunzioni**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Tab.conf.Risorse Umane*

Con la dicitura:

➤ **Tabella tipi assunzione**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo campo di riferimento al Codice Identificativo dell'elemento all'interno della Tabella P.Conti*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Le associazioni vengono fatte in automatico. Prendere visione per i controlli del caso.*

The screenshot shows the 'GESTIONE TIPO ASSUNZIONE' application. The main window is set to 'Tipo assunzione' 1 (Tempo indeterminato) with 'Codice SIOPE' 1101 and 'Conto Contabile' 1644. A 'Piano dei conti' window is open, showing a list of accounts. A red arrow points from the 'Conto Contabile' field in the main window to the account '1644' in the 'Piano dei conti' window, which is described as 'Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato'.

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto
1	Tempo indeterminato	1101	ZZZZ0
2	CFL rid.25%	1105	ZZZZ2
3	CFL rid.50%	1105	ZZZZ2
4	L.407/90 C/N	1105	ZZZZ2
5	stagionale	1104	ZZZZ1
6	Tempo determinato	1104	ZZZZ1
7	lista mobilità	1105	ZZZZ4
8	Co.Co.Co.	1105	ZZZZ5
9	L.407790 Sud	1105	ZZZZ2
10	Amministratori	1325	ZZZZ0
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	1101	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)	1104	000096
13	Personale comandato	1106	ZZZZ0

The screenshot shows the 'GESTIONE TIPO ASSUNZIONE' application with 'Tipo assunzione' 6 (Tempo determinato). The 'Codice SIOPE' is 1104 and the 'Conto Contabile' is 1648. The 'Livello conto annuale' is set to 'ZZZZ1' and the description is 'Personale a tempo determinato'.

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto ann.
1	Tempo indeterminato	1101	ZZZZ0
2	CFL rid.25%	1105	ZZZZ2
3	CFL rid.50%	1105	ZZZZ2
4	L.407/90 C/N	1105	ZZZZ2
5	stagionale	1104	ZZZZ1
6	Tempo determinato	1104	ZZZZ1
7	lista mobilità	1105	ZZZZ4
8	Co.Co.Co.	1105	ZZZZ5
9	L.407790 Sud	1105	ZZZZ2
10	Amministratori	1325	ZZZZ0
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	1101	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)	1104	000096
13	Personale comandato	1106	ZZZZ0

**Imponibili**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Anagrafica*

Con la dicitura:

➤ **Imponibile**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotti nuovi campi per riferimenti al Codice Identificativo dell'elemento all'interno della Tabella P.Conti*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Le associazioni vengono fatte in automatico. Prendere visione per i controlli del caso.*

**Gestione imponibili**

Anno: 2015  
 Codice: 1 IRAP  
 Qualifica per imponibile: 0 T.IND. - INADEL

Pagina 1 | Pagina 2 | SIOPE+controllo SPESA | **Piano dei Conti**

Carica il Piano dei Conti da FIN

Cod. Conto - Tempo indeterminato	1672	?	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
Cod. Conto - Tempo determinato	1672	?	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
Cod. Conto - COCOCO, CFL, ecc.	1672	?	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
Cod. Conto - Personale comandato	1672	?	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
Cod. Conto - Amministratori	1372	?	Finanziamenti a breve termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
Conto Mandato partita di giro		?	
Conto Reversale partita di giro		?	

Aggiorna anche le altre qualifiche

Part. di giro 1^ f. | Part. di giro 2^ f. | Part. di giro 3^ f. | Capitoli 1^ f. | Capitoli 2^ f. | Capitoli 3^ f. | **Determine**

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Attiva anni precedenti  | Annulla F7

Nel caso fosse necessario, è possibile aggiornare anche tutti gli altri elementi di "Qualifiche Previdenziali" diverse presenti sullo stesso codice Imponibile.

**Gestione imponibili**

Anno: 2015  
 Codice: 3 CPDEL  
 Qualifica per imponibile: 0 T.IND. - INADEL

Pagina 1 | Pagina 2 | SIOPE+controllo SPESA | **Piano dei Conti**

Carica il Piano dei Conti da FIN

Cod. Conto - Tempo indeterminato	1658	?	Contributi obbligatori per il personale
Cod. Conto - Tempo determinato	1658	?	Contributi obbligatori per il personale
Cod. Conto - COCOCO, CFL, ecc.	1658	?	Contributi obbligatori per il personale
Cod. Conto - Personale comandato	1658	?	Contributi obbligatori per il personale
Cod. Conto - Amministratori		?	
Conto Mandato partita di giro	3241	?	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente
Conto Reversale partita di giro	1541	?	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto

Aggiorna anche le altre qualifiche

Part. di giro 1^ f. | Part. di giro 2^ f. | Part. di giro 3^ f. | Capitoli 1^ f. | Capitoli 2^ f. | Capitoli 3^ f. | **Determine**

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Attiva anni precedenti  | Annulla F7

**Voci di Cedolino**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- **Anagrafica**

Con la dicitura:

➤ **Voci di cedolino**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotti nuovi campi per riferimenti al Codice Identificativo dell'elemento all'interno della Tabella P.Conti*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *E' necessario indicare il riferimento al P.Conti su tutte le voci interessate. Allo scopo, per evitare una eccessiva manutenzione sono state predisposte delle funzioni che consentono l'assegnazione massiva sia sulle voci di "Fondo" che sulle più generali voci di "Trattenuta Fisse".*
- ✓ *In ogni caso attivare tutti i controlli del caso e soprattutto prestare attenzione alla eventuale diversa composizione della Proposta Mandati e Reversali.*

The screenshot shows the 'Voci di cedolino' application window. The title bar reads 'Voci di cedolino'. The main area displays 'Voce 51001 IMPORTO STRAORDINARIO MP'. Below this, there are several tabs: 'Configur', 'Conf+Coll.FIN.', 'Conf.Previd.', 'XIII+Ass/Malat+Set.Stat.', 'Siope+Spesa+C.to Ann.', 'Fondo+Budget-Pd0', and 'Piano Conti'. A button 'Carica il Piano dei Conti da FIN' is visible. The main content area is titled 'Codici Conti (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)' and contains a table with the following data:

Cod. Conto - Tempo indeterminato	1645	?	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
Cod. Conto - Tempo determinato	1649	?	Straordinario per il personale a tempo determinato
Cod. Conto - COCCOCO, CFL, ecc.		?	
Cod. Conto - Personale comandato		?	
Cod. Conto - Amministratori		?	

At the bottom of the window, there are buttons for 'Assogget.', 'Progressivi', and 'Formula', and a row of function keys: 'Nuovo F8', 'Edita F5', 'Cancella F6', and 'Aggiorn'.

Gli Assegni Familiari nel P.Conti sono nettamente distinti dagli emolumenti come Voci Stipendiali.

Se i generali Capitoli Stipendiali sono stati associati al IV° Livello:

- 1.01.01.01

è necessario dettagliare su Paghe il V° Livello.

Per gli Assegni Familiari è richiesto un differente IV° Livello:

- 1.01.02.02

di conseguenza si dovrebbero predisporre appositi Capitoli o Articoli in Contabilità Finanziaria diversi rispetto a quelli delle Voci Stipendiali.

**VERIFICARE !!**

The screenshot shows the 'Voci di cedolino' application window. The title bar reads 'Voci di cedolino'. The main area displays 'Voce 90001 ASSEGNI FAMILIARI'. Below this, there are several tabs: 'Configur', 'Conf+Coll.FIN.', 'Conf.Previd.', 'XIII+Ass/Malat+Set.Stat.', 'Siope+Spesa+C.to Ann.', 'Fondo+Budget-Pd0', and 'Piano Conti'. A button 'Carica il Piano dei Conti da FIN' is visible. The main content area is titled 'Codici Conti (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)' and contains a table with the following data:

Cod. Conto - Tempo indeterminato	1663	?	Assegni familiari
Cod. Conto - Tempo determinato	1663	?	Assegni familiari
Cod. Conto - COCCOCO, CFL, ecc.	1663	?	Assegni familiari
Cod. Conto - Personale comandato		?	
Cod. Conto - Amministratori		?	

At the bottom of the window, there are buttons for 'Assogget.', 'Progressivi', 'Formula', 'Capitoli', 'Determine', 'Partite giro', and 'Note', and a row of function keys: 'Nuovo F8', 'Edita F5', 'Cancella F6', 'Aggiorna F9', and 'Annulla F7'.

**Voci di Cedolino**

(2 di 2)

**Voci di cedolino**

Voce: 91101 RISCATTO INPDAP AI FINI PENSIONISTICI

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Siope+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-PdD | Piano Conti

Carica il Piano dei Conti da FIN

**Codici Conti (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)**

Cod. Conto - Tempo indeterminato	3241	?	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente
Cod. Conto - Tempo determinato	1541	?	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto di terzi
Cod. Conto - COCCOCO, CFL, ecc.		?	
Cod. Conto - Personale comandato		?	
Cod. Conto - Amministratori		?	

Assogget. | Progressivi | Formula

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6

**Voci di cedolino**

Voce: 90196 CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Siope+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-PdD | Piano Conti

Carica il Piano dei Conti da FIN

**Codici Conti (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)**

Cod. Conto - Tempo indeterminato	3239	?	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto di terzi
Cod. Conto - Tempo determinato	1539	?	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto di terzi
Cod. Conto - COCCOCO, CFL, ecc.		?	
Cod. Conto - Personale comandato		?	
Cod. Conto - Amministratori		?	

**Voci di cedolino**

Voce: 92043 CESSIONE IBL BANCA

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Siope+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-PdD | Piano Conti

Carica il Piano dei Conti da FIN

**Codici Conti (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)**

Cod. Conto - Tempo indeterminato	3243	?	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi
Cod. Conto - Tempo determinato	1543	?	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi
Cod. Conto - COCCOCO, CFL, ecc.		?	
Cod. Conto - Personale comandato		?	
Cod. Conto - Amministratori		?	

Assogget. | Progressivi | Formula | Capitoli | Determine | Partite giro | Note

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

Determine | Partite giro | Note

Annulla F7

**Assegnazione Massiva Codici Piano Conto alle voci di Partite di Giro**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Manutenzione*

Con la dicitura:

- **Assegnazione Conto Piano dei Conti alle Partite di Giro**
- **Implementazioni:**
  - ✓ Nuova funzione per assegnazione massiva dei codici P.Conti alle voci "P.Giro"
- **Azioni richieste:**
  - ✓ Eseguire le assegnazioni ed attivare i successivi controlli del caso.

1 ENTE DI PROVA

Conto Mandato: 3239  
Conto Reverseale: 1539

Visualizza voci FISCALI | Visualizza P.G. non FISCALI

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	9001	ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	9002	ADDIZIONALE PROVINCIALE AP - RATEIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	9003	ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	9005	ACC. ADD. PROVINCIALE - RATEIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	9006	ACC. ADD. COMUNALE - RATEIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	9007	SOSPENS. ADDIZIONALE REGIONALE AP - RAT.
<input checked="" type="checkbox"/>	9008	SOSPENS. ADDIZIONALE COMUNALE AP - RAT.
<input checked="" type="checkbox"/>	9009	SOSPENS. ACC. ADDIZ. COMUNALE - RAT.
<input checked="" type="checkbox"/>	9021	CREDITO IRPEF DA CONGUAGLIO AP
<input checked="" type="checkbox"/>	9022	DEBITO IRPEF DA CONGUAGLIO AP
<input checked="" type="checkbox"/>	9023	CREDITO ADDIZ. REGIONALE DA CONGUAGLIO AP
<input checked="" type="checkbox"/>	9024	DEBITO ADDIZ. REGIONALE DA CONGUAGLIO AP

Seleziona tutto | Deseleziona tutto

0%

Avvio | Esci

**Assegnazione Massiva Codici Piano Conto alle voci di Partite di Giro**

(2 di 2)

**Assegnazione codice conto del Piano dei Conti alle partite di giro (voci)**

1 ENTE DI PROVA

Conto Mandato: 3243 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi

Conto Reverseale: 1543 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi

Visualizza voci FISCALI **Visualizza P.G. non FISCALI**

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input type="checkbox"/>	2103	RECUPERO MISSIONI
<input type="checkbox"/>	9294	Quota iscrizione Previd.Complem.Dipe
<input type="checkbox"/>	9296	Contr.Previd.Complementare c/o Dipend.
<input type="checkbox"/>	9297	Contr.Previd.Complementare agg.va dipend
<input checked="" type="checkbox"/>	91001	TRATTENUTA CIRCOLO
<input checked="" type="checkbox"/>	91002	TRATTENUTA FITTO
<input checked="" type="checkbox"/>	91010	CESSIONE CRAL
<input type="checkbox"/>	91101	RISCATTO INPDAP AI FINI PENSIONISTICI
<input type="checkbox"/>	91102	RISCATTO AI FINI TFS
<input type="checkbox"/>	91103	RISCATTO AI FINI TFR
<input type="checkbox"/>	91104	RISCATTO LAUREA AI FINI PENSIONISTICI
<input type="checkbox"/>	91131	RICONGIUNZ.PERIODI ASSICUR.CPDEL L.29/79

Seleziona tutto Deseleziona tutto

0%

Avvio Esci

In questo esempio alcune voci sono state escluse in quanto non strettamente associabili a Generici Ritenute/Versamenti e di conseguenza dovranno essere trattate singolarmente.

**Assegnazione Massiva Codici Piano Conto alle voci di "Fondo"**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Manutenzione*

Con la dicitura:

- **Assegnazione Conto Piano dei Conti alle voci di fondo**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Nuova funzione per assegnazione massiva dei codici P.Conti sulle voci di "Fondo"*
- **Azioni richieste:**
  - ✓ *Eeguire le assegnazioni ed attivare i successivi controlli del caso.*

The screenshot shows a software window titled "Assegnazione codice conto del Piano dei Conti alle voci di fondo". At the top, there is a header bar with "1 ENTE DI PROVA". Below this, there is a table with columns for account type, code, and description. The table contains the following data:

Conto Tempo	Codice	Descrizione
Conto Tempo Indet.	1646	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al p
Conto Tempo Determ.	1650	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, c
Conto Tempo co.co.co.	0	Panel2
Conto Tempo comand.	0	Panel2
Conto Tempo ammin.	0	Panel2

Below the table, there is a section titled "Visualizza voci FONDO" which contains a list of fund items with checkboxes for selection. The list includes:

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input type="checkbox"/>	3	INTEGRAZIONE LSU
<input type="checkbox"/>	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL
<input checked="" type="checkbox"/>	73	RETR.POSIZIONE CAT.C (UFFICIO)
<input checked="" type="checkbox"/>	74	IND.DIREZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	75	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32
<input type="checkbox"/>	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO
<input type="checkbox"/>	102	IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO)
<input type="checkbox"/>	103	IND. ASILI NIDO 10 M (ART 31 CCNL 2000)

At the bottom of the window, there are buttons for "Seleziona tutto", "Deseleziona tutto", and a progress indicator showing "0%". There are also "Avvio" and "Esci" buttons.

Anche in questo esempio alcune voci sono state escluse in quanto non strettamente associabili a voci di "Fondo" e di conseguenza dovranno essere trattate singolarmente.

Nel dettaglio la voce 3 Integrazione LSU ha i seguenti riferimenti:

Identificativo Conto P.Conti: 1811

Piano Conti.....: 1.03.02.12.002

Descrizione.....: Quota LSU a carico dell'ente.

Stesso dicasi per le voci di Missione che hanno:

Identificativo Conto P.Conti: 1744

Piano Conti.....: 1.03.02.02.001

Descrizione.....: Rimborso per viaggio e trasloco.

**Preparazione dati per stampe mensili**

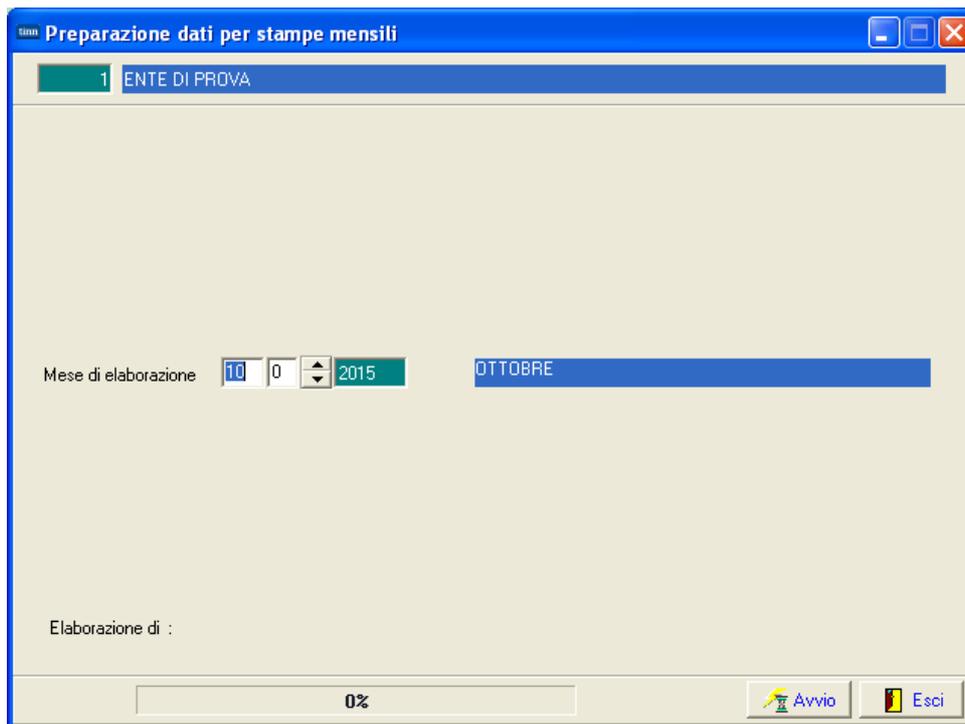
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*

Con la dicitura:

- **Preparazione dati per stampe mensili**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Trattati tutti i rilanci per Conto Piano Dei Conti.*
- **Azioni richieste:**
  - ✓ *Eeguire i controllo dopo generazione della proposta mandati e reversali*



**Creazione Proposta Mandati e Reversali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Collegamento con Contabilità Finanziaria*

Con la dicitura:

- **Creazione proposta mandati/reversali**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Trattati tutti i rilanci per Conto Piano Dei Conti*
- **Azioni richieste:**
  - ✓ *Eeguire le funzioni di manutenzione e/o stampa per i controlli del caso.*

**Creazione proposta mandati/Reversali per trasferimento in finanziaria**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione: 10 0 OTTOBRE 2015

Codice Dipendente: 1 9999999

Calcolo ritenute sui mandati

Elaborazione solo dipendenti non aggiornati

Aggiornamenti accertamenti/impegni P.Giro

Cancellazione proposta senza creazione

Dipendenti da Escludere

Dipendente in elaborazione : 0%

Avvio Esci

**Controlli e Stampa Proposta x Tipo Conto Contabile**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Collegamento con Contabilità Finanziaria*

Con la dicitura:

- **Manutenzione proposta mandati/reversali**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Trattati tutti i rilanci per Conto Piano Dei Conti*
- **Azioni richieste:**
  - ✓ *Eeguire le funzioni di manutenzione e/o stampa per i controlli del caso.*

**Manutenzione proposta mandati / reversali**

Mensilità: 10 0 2015    Impegno/Liquidazione/Accert.: \_\_\_\_\_

Anno/cap/art/progr.: 2015 1 1 1    Anno/Sigla/impegno/prog: 0 0 0 0

Creditore: 1363    CREDITORE PERSONALE

Cod. SIOPE: 1101    Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato

Cod. SPESA: 01    Retribuzione al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato    Tutore: 999

**Cod. CONTO: 1644    Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato**

Imponibile: € 0,00    Creazione automatica Imp/liquid.:     Partita di giro:

Ritenute: € 0,00    Cod/data Determina: 0 0 0 >    Compenso:

Attributo: 0    Progr.spett.in determ.: 0 0 0    Trasferito:

Vers. INPDAP: \_\_\_\_\_

Descrizione Mandato	Importo Mandato
RETRIB.prova OTTOBRE 2015	€ 1.683,86

**Dati finanziaria**

Descrizione: RETRIB.prova OTTOBRE 2015

Cred.Mandato/Debit.Revers.: 0    Numero Mandato/Reversale: \_\_\_\_\_

Esercizio Mandato/Reversale: \_\_\_\_\_    Riga Mandato/Reversale: \_\_\_\_\_

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Duplica    Annulla F7

**Controlli e Stampa Proposta x Tipo Conto Contabile**

(2 di 3)

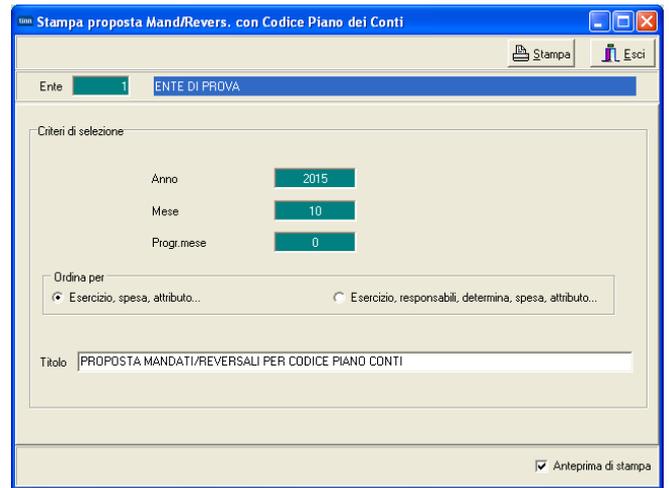
Questa funzione è presente nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
  - **Collegamento con Contabilità Finanziaria**
    - **Generica**

Con la dicitura:

➤ **Per codice Piano dei Conti**

- **Implementazioni:**
  - ✓ Nuova funzione re raggruppamento degli elementi della Proposta mandati e Reversali secondo i codici Conto Piano dei Conti
- **Azioni richieste:**
  - ✓ Eseguire la stampa per i controlli del caso.



Esempio di stampa:

15/10/2015 18.26.16 ENTE DI PROVA										Pag. 1	
<b>PROPOSTA MANDATI/REVERSALI PER CODICE PIANO CONTI</b>											
<b>10.0 OTTOBRE - 2015</b>											
E/S Att	Anno	Capitolo/arti/Prg	Resp/determ	Anno/Sig/Imp-Liq/Prg	Creditore/Debitore	Descrizione	Reversali	Mandati			
<b>ID:</b>	1539	<b>Codice Piano Conti</b>	9.01.02.01.001		<b>Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi</b>						
E 950	2015	676 1 950	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto IR PEF OTTOBRE 2015	39.137,63	0			
E 950	2015	676 1 9001	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto ADD.REGIONALE A P OTTO BRE 2015	4.353,25	0			
E 950	2015	676 1 9003	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto ADD.COM UNALE A P OTTO BRE 2015	1.795,96	0			
E 950	2015	676 1 9006	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto ADD.COM ACC. OTTO BRE 2015	657,10	0			
							45.943,94	0,00			
<b>ID:</b>	1541	<b>Codice Piano Conti</b>	9.01.02.02.001		<b>Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi</b>						
E 902	2015	670 1 902	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto FONDO CREDITO OTTOBRE 2015	931,40	0			
E 903	2015	670 1 903	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.G.RIT.DIP.CASSA PENSIONE OTTOBRE 2015	23.643,77	0			
E 921	2015	670 1 921	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto R.IT.DIP.INADEL OTTOBRE 2015	3.094,31	0			
E 961	2015	672 1 91101	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE RISCATTO AI FINI PENSIONETICI OTTOBRE 2015	133,64	0			
							27.803,12	0,00			
<b>ID:</b>	1543	<b>Codice Piano Conti</b>	9.01.02.99.999		<b>Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi</b>						
E 961	2015	678 1 91151	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto PICCOLI PRESTITI OTTOBRE 2015	2.898,98	0			
E 961	2015	678 1 91201	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev.P.GIto ASSICURAZIONE INA OTTOBRE 2015	101,87	0			
E 961	2015	678 1 91404	0	0 0 0 0 0	4043	PERSONALE DIPENDENTE Rev part.GIto EXCONIUGE OTTOBRE 2015	400,00	0			
<b>ID:</b>	1644	<b>Codice Piano Conti</b>	1.01.01.01.002		<b>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato</b>						
S 0	2004	56 0 1	9	99999 Imp 2004 9 771 1	1363	CREDITORE PERSONALE COM PENSIO DIR.CO NCILIAZIONE OTTOBRE 2004	0	1.699,90			
S 0	2015	1 1 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.prowa OTTOBRE 2015	0	1.642,40			
S 0	2015	1 1 2	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.prowa progres s Mo 2 OTTOBRE 2015	0	1.881,82			
S 0	2015	56 0 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE OTTOBRE	0	25.440,43			
S 0	2015	57 0 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.RETR.PERS. RISORSE UMANE OTTOBRE 2015	0	9.744,56			
S 0	2015	59 0 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.RETR.P. PERSONALE AVVOCATURA CIV OTTOBRE	0	59,59			
S 0	2015	59 0 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.RETR.P. PERSONALE AVVOCATURA CIV OTTOBRE	0	5.429,98			
S 0	2015	77 7 81	1	103 Imp 2015 1 23 2	1363	CREDITORE PERSONALE COM PENSIO PERSONALI OTTOBRE 2015	0	100,00			
<b>ID:</b>	1646	<b>Codice Piano Conti</b>	1.01.01.01.004		<b>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato</b>						
S 0	2015	1 1 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.prowa OTTOBRE 2015	0	41,46			
S 0	2015	1 1 2	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.prowa progres s Mo 2 OTTOBRE 2015	0	306,58			
S 0	2015	77 7 92	1	103 Imp 2015 1 23 2	1363	CREDITORE PERSONALE COM PENSIO PERSONALI OTTOBRE 2015	0	367,56			
S 0	2015	2451 0 12	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE INC REM. POS.EC. FONDO OTTOBRE 2015	0	8.131,77			
<b>ID:</b>	1648	<b>Codice Piano Conti</b>	1.01.01.01.006		<b>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato</b>						
S 0	2015	1628 0 1	0	0 0 0 0 0	1363	CREDITORE PERSONALE RET RIB.RETR.PERS.UFFICIO COMMERCIO OTTOBRE 2015	0	5.810,24			
							0,00	5.810,24			

**Controlli e Stampa Proposta x Tipo Conto Contabile**

(3 di 3)

15/10/2015 18.36.44 ENTE DI PROVA

Pag. 5

**PROPOSTA MANDATI/REVERSALI PER CODICE PIANO CONTI  
10.0 OTTOBRE - 2015**

E/S Att	Anno	Capitolo/artic/Prg	Resp/determ	Anno/Sig/Imp-Liq/Prg	Creditore/Debitore	Descrizione	Reversali	Mandati	
ID:	1658	Codice Piano Conti	1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale					
E 961	2015	674 0 91131	0	0 0 0 0 0	4043 PERSONALE DIPENDENTE	RICONGIUNZ.PERIODI DI ASSIC.UR..OTTOBRE2015	55,75	0	
S 903	2005	2460 1 1	9 99999 Imp	2005 9 2047 1	90251 INPDAP (CPDEL) - F24 EP	CPDEL COMPENSO DIR, CONCILIAZI	0	404,58	
S 903	2015	1 1 3	0	0 0 0 0 0	90251 INPDAP (CPDEL) - F24 EP	CPDELOTTOTBRE2015	0	408,85	

Nella stampa di esempio risulta una incongruenza: la Voce 91131 non è correttamente rilanciata. Infatti c'è la Reversale nel codice Piano dei conti relativo ai Mandati. E' ovvio che dovrà essere necessaria una manutenzione per la correzione dell'anomalia come di seguito proposto:

**Voci di cedolino**

Voce: 91131 RICONGIUNZ.PERIODI ASSICUR.CPDEL L.29/79

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Soipe+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-PdO | **Piano Conti**

Carica il Piano dei Conti da FIN

**Codici Cont (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)**

Cod. Conto - **Mandato** 3241 ? Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente

Cod. Conto - **Reversale** 1541 ? Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto

## OPERAZIONI OBBLIGATORIE

Consultare l'apposita guida predisposta.

Guida con esempi di Regolarizzazione servizi pregressi per Contribuzioni Figurative



### Guida Operativa

#### **Esempi di Regolarizzazione servizi pregressi per Contribuzioni Figurative**

**Data rilascio: Ottobre 2015**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di suggerire un esempio di regolarizzazione nel caso di Congedo Parentale al 30% in modo da poterlo estendere anche ad altri eventuali casi interessati.

#### **Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015**

Stralcio della circolare:

#### **1.3 Regolarizzazione periodi pregressi per la valorizzazione del conto individuale dell'iscritto e dell'imponibile della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (gestione credito) e della gestione Enpdep per gli eventi con accredito figurativo**

Per gli eventi, di cui alla presente circolare, denunciati con i flussi contributivi UniEmens-ListaPosPa, secondo le modalità preesistenti (quadri E0, ovvero con i quadri V1, causale 2 o 5) si dovranno elaborare i quadri V1, causale 7, codice motivo utilizzo 8 "Eventi con accredito figurativo", secondo quanto indicato ai precedenti punti, entro il mese di novembre 2015 sia per valorizzare la retribuzione figurativa nel conto individuale dell'iscritto sia ai fini della regolarizzazione contributiva per la gestione credito e la gestione Enpdep.

Nel caso in cui sia stato già denunciato nei quadri E0, ovvero nei quadri V1, causale 2 o 5, parte dell'imponibile della gestione credito o della gestione Enpdep afferente agli eventi con contribuzione figurativa - corrispondente alla parte di retribuzione figurativa da valorizzare nel conto individuale del lavoratore - si dovrà dedurre la quota afferente agli eventi con contribuzione figurativa, già indicata in precedenza nei quadri E0, dai corrispondenti imponibili dei quadri V1, causale 7, codice motivo utilizzo 8 "Eventi con accredito figurativo" relativi al medesimo mese solare. Nel caso in cui gli imponibili denunciati in precedenza siano stati quantificati tenendo conto dell'intero valore della retribuzione persa, l'elemento <Imponibile> della gestione Credito e Enpdep non deve essere valorizzato.

L'Istituto potrà in ogni caso verificare la congruenza tra le retribuzioni utili ai fini pensionistici (retribuzione imponibile e retribuzione virtuale ai fini della gestione pensionistica) e gli imponibili dichiarati per la gestione credito e la gestione Enpdep.

## **OPERAZIONI OBBLIGATORIE**

Consultare l'apposita guida per adeguamenti della Posizione di Assenza e relativi esempi di sviluppo in V1 di ListaPosPa.

---

Guida con esempi per gestione Maternità non Retribuita

---



### **Guida Operativa**

## **Esempi di Gestione per Maternità non Retribuita**

**Data rilascio: Ottobre 2015**

---

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di suggerire un esempio operativo x la gestione della Maternità non Retribuita.

### **Tabella Tipologie Assenze**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

# Implementazioni

## Tabella Enti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

➤ **Dati Anagrafici dell'Ente**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotta nuovo campo CUC: Codice Univoco Consorzio CBI (*Customer to Business Interaction*)

The screenshot shows the 'Enti' application window with the following data:

Dati Tesoreria	
Descrizione	TESORCASS
Sezione	SEDE CENTRALE
ABI	06060
CAB	15300
CC Ente	123456789012
Codice IBAN	IT50J0606015300123456789012
Cod.SIA	XYZ98
Cod.CUC	
Codice IBAN x F24EP/F24	IT89Q0100003245123456789012
Gestione F24 EP	<input checked="" type="checkbox"/>

The 'Cod.CUC' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a text box on the right.

Questo nuovo campo sarà preso in considerazione dalla revisione della funzione di creazione flusso CBI 2 (XML) che dovrebbe sostituire entro il 31/01/2016 il precedente tracciato CBI 1 (TXT) – SETIF.

**Dati servizi telematici dell'Ente**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

➤ **Dati servizi telematici dell'Ente**

○ **Implementazioni:**

- ✓ I Introdotta nuovo campo per impostazione "Protocollo" di comunicazione (utile in caso di utilizzo di PEC)

The screenshot shows the 'Dati per servizi telematici' window. The 'Protocollo' dropdown menu is open, displaying the following options: sslvSSLv2, sslvSSLv23, sslvSSLv3, and sslvTLSv1. The window also displays the following fields and values:

- Anno: 2015
- Tipo documento: 0
- Document Name: CEDOLINO
- Tipo client: SMTP
- Porta: 25
- Conness. protetta:
- Mittente:
- Username:
- Password:
- Conferma Password:
- File .pdf in sola lettura:
- Oggetto: invio cedolino del mese %mm%/%aa%
- Commento 1: %gs% %no% %co%, %ac%  
in allegato alla presente email si invia copia del cedolino stipendiale del mese %mm%/%aa% in formato pdf.%ac%
- Commento 2:
- Commento doc.:
- Indirizzo ced. con Password: c:\cedo\_passwd\
- Indirizzo ced. senza Password: c:\cedo\_no\_passwd\

Buttons at the bottom: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7.

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica Completa**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo campo email\_2*

The screenshot shows the 'Anagrafica dipendenti' window with the following data:

- Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
- Anno: 2015
- Cod. dipendente: 40
- Cognome: DOMENI
- Nome: DANIELA
- Sesso: M (selected)
- St. civile:  Coniugato/a
- Nazionalità: ITA
- Dati nascita: 18/12/1954
- Località: TERAMO
- C. fisc.: DMNDNI54T58E058Y
- Indirizzo Fisc.: VIA NIEVO, 29
- Regione Res.: 1 ABRUZZO
- Comune Gen.: GIULIANOVA
- Indirizzo Rec.: [empty]
- ASL riferiment.: 0
- Ind. e\_mail 1: info@tinn.it
- Ind. e\_mail 2: [empty] (highlighted with a red box and arrow)
- Categ-D3-acc.D1
- Tempo indeterminato
- 15/09/1973
- 31/12/9999

Buttons at the bottom: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Attiva anni precedenti [checkbox], Annulla F7.

**Stampa/Estrazione elenchi dipendenti a scelta**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Stampe
    - Dipendenti

Con la dicitura:

- **Stampa/Estrazione dati dipendenti a scelta**
- **Implementazioni:**
  - ✓ Introdotta nuovo campo email\_2

Stampa / Estrazione elenchi dipendenti a scelta

1 ENTE DI PROVA

Lancio

Criteri di selezione  
 Anno 2015 Data Elaborazione 13/10/2015 13/10/2015

Tipo Dipendenti  
 In Forza  Cessati  Tutti

Visual.dipe in forza + cessati con ced.in anno selez.  Visualizza anche costo anno selezionato Visualizza Dipendenti

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

S/N	C	Cognome	Nome	Assunzioni	Cessazioni	Categoria	Tipo assunzione
<input type="checkbox"/>		Sett.stat.1	DANIELA	15/09/1973	31/12/9999	Categ-D3-acc.I	Tempo indetermina
<input type="checkbox"/>		Sett.stat.2	DORIANA	23/08/1980	31/12/9999	Categ.-C2	Tempo indetermina
<input type="checkbox"/>		Sett.stat.3	MAR	23/08/1980	31/12/9999	Categ.-C3	Tempo indetermina
<input type="checkbox"/>		Descr.Dirigente	BIGI	01/03/1984	31/12/9999	Categ.-C3	Tempo indetermina
<input type="checkbox"/>		COD_CATPART	AUR	01/10/1994	31/12/9999	Categ.-C4	Tempo indetermina
<input type="checkbox"/>		Sp.incluse	ROM	17/11/1981	31/12/9999	Categ-B1-acc.I	Tempo indetermina
<input type="checkbox"/>		Sp.escluse					
<input checked="" type="checkbox"/>		Acc.E-mail					
<input type="checkbox"/>		Ind.E-mail 1					
<input type="checkbox"/>		Ind.E-mail 2					
<input type="checkbox"/>		NUMERO TELEFONO					
<input type="checkbox"/>		NUM_CELLULARE					

Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto  Anteprima di stampa

Estrai Dipendenti selezionati su excel Stampa Esci

**Stampa Dipendenti x Capitolo da Proposta Mandati e Reversali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Stampe
    - *Dipendenti*

Con la dicitura:

➤ **Dipendenti x Capitolo alla data**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Questa funzione è speculare a quella base di "Dipendenti x Capitolo/Ufficio e a differenza di quest'ultima che rappresenta i dipendenti secondo l'ultima situazione di "Capitolo" di appartenenza, questa nuova funzione consente la rappresentazione dei dipendenti secondo i Capitoli movimentati nella mensilità selezionata.

Stampa Dipendenti per capitolo alla data (da preparazione dati per stampe mensili)

Stampa Esci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

Da capitolo/articolo 0 0 0 a capitolo/articolo 99999999 99 99999

Anno 2015

Mese 10

Progr.mese 0

Anteprima di stampa

**Condizioni di pagamento**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Condizioni di pagamento**

- **Implementazioni:**

✓ *Introdotta nuovo campo BIC/Swift da trattare nei casi previsti*

**Anagrafica Dipendenti - Banca**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA

Anno: 2015 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

ABI	CAB	Codice Iban	Codice BIC	Num.C/C
06060	76910	IT6		10323
06060	76910	IT6		10323
06060	76910	IT6		10323
06060	76910	IT6		10323
06060	76910	IT6		10323

Condizioni di pagamento:  contanti  assegni  accredito su c/c  disposizioni

Banca: 9540 DELLA PROVINCIA DI CORSO GARIBALDI, I

Numero c/c: 10323

Codice IBAN: IT62X060

**Codice BIC**

Delegato

Intestatario C/C

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

**Trasmissione elettronica dati per Tesorerie**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Collegamento con Tesoreria

Con la dicitura:

- **Creazione file x Banca TINN**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta griglia di selezione dipendenti e selezione soggetti con BIC/Swift e senza BIC/Swift.*

**Trasmissione elettronica dati per Tesorerie**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese/Anno 10 0 2015 OTTOBRE Data valuta / / 2015

Estrazione anche codice IBAN  Estrazione anche codice BIC  Estrazione delegati all'incasso   
 Assegnazione codice dipe nullo  Estrazione solo dipe senza BIC  Estrazione solo dipe con BIC   
 Codice dipendente 7 caratteri

S/N	Cod.	△	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>		40	DOMENI	DANIELA	DMNDNI54T58EI
<input checked="" type="checkbox"/>		155	FRAS	DORIANA	FRSDRN57C69L
<input checked="" type="checkbox"/>		156	RAST	MAR	RSTMST55B42E
<input checked="" type="checkbox"/>		290	CIAL	BIGI	CLNBGI54S18E0
<input checked="" type="checkbox"/>		333	FRAST	AUR	FRSRLA59A57FE
<input checked="" type="checkbox"/>		370	ROS	ROM	RSGRMO51P26E
<input checked="" type="checkbox"/>		390	GERM	ILUN	GRMLVI55R47EC
<input checked="" type="checkbox"/>		400	CIC	AM	CCNMRC58R11A

Seleziona tutto | Deseleziona tutto

Indirizzo su cui creare file export C:\DATI\_TINN\Stipendi\_2015-10-0

Aggiornare anche file dei netti a pagare

Elaborazione di : 0%

Avvio | Esci

**Creazione file XML CBI-2**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Collegamento con Tesoreria

Con la dicitura:

➤ **Creazione file XML CBI-2**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Adeguamenti per la creazione del Flusso in formato XML secondo le ultime specifiche pubblicate dal Consorzio CBI.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Contattare la Tesoreria di riferimento dell'Ente per concordare invii di prova in modo da essere pronti per la scadenza del 1° Febbraio 2016.*

Se non interverranno altre proroghe o accordi particolari tra singole Tesorerie ed Enti, ad oggi la data prevista per la definitiva obbligatorietà delle comunicazioni di "pagamento" alla Tesoreria secondo questo tipo di tracciato è stata fissata al 01/02/2016.

## Nuova Architettura CBI

### Area Pagamenti

Riferimenti	
Oggetto:	Area Pagamenti
Modello Documento:	CBI.doc
Nome File:	<a href="#">STIP-MO-001 Pagamenti - v.00.04.00.doc</a>
Versione:	<a href="#">00.04.00</a> – Pagine 77
Ultimo aggiornamento:	<a href="#">03/07/2015</a>
Data creazione:	16/06/2004
Data entrata in vigore	<a href="#">01/02/2016</a>
Autore:	Consorzio CBI
Revisore:	GdL Business e Standard/Architettura

The screenshot shows a software window titled "Creazione file XML". At the top, there is a tab labeled "1 ENTE DI PROVA". Below this, there are two sections: "Limiti inferiori" and "Limiti superiori". The main form contains the following fields and controls:

- Mese di elaborazione:** A date picker showing 10/0/2015 and a dropdown menu set to OTTOBRE.
- Data valuta:** A date field showing 27/10/2015.
- Nome file:** A text field containing "C:\DATI\_TINN\Stipendi\_2015-10-0.xml" with a folder icon to its right.
- Buttons:** Three buttons are located below the fields: "Esporta file XML", "Controlla file XML", and "Stampa".
- Footer:** An "Esci" button with a yellow icon is located in the bottom right corner.

**Stampa, Invio e Pubblicazione Cedolini** (1 di 1)

La funzione principale di stampa cedolini è presente nel menù:

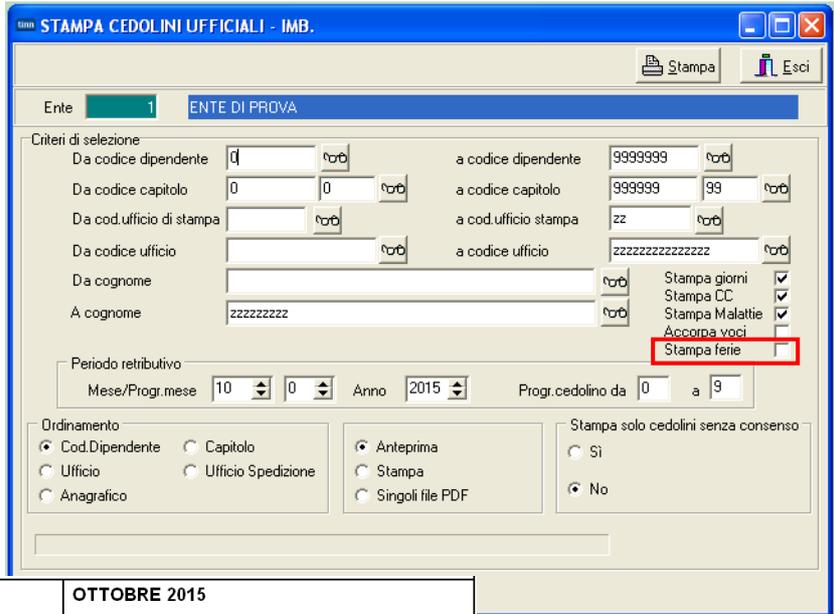
- Elaboraz.Mensili
  - Stampa Cedolini/Riepiloghi

Con la dicitura:

➤ **Stampa Cedolini – Imb.**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Adeguato font carattere della colonna "Descrizione" e messa come opzionale la stampa della situazione Ferie/Permessi al piede del cedolino.*



<b>ENTE DIMOSTRATIVO</b>				<b>OTTOBRE 2015</b>			
VIA DE VINCENTIS SNC - 64100 - TERAMO - (TE) - C.F.: 00984390674 - P.I.: 00984390674 				<b>DOMENI DANIELA</b>  DIRIGENTE II AREA			
MATRICOLA 40	COGNOME DOMENI	NOME DANIELA		CAPITOLO 1.1 - prova progressivo 2			
CODICE FISCALE DMNDNI54T58E058Y	DATA NASCITA 18/12/1954	LUOGO DI NASCITA TERAMO		CATEGORIA-PROGRECOIL Categ-D3-acc-D1			
INIZIO ANZIANITA'	DATA ASSUNZIONE 15/09/1973	DATA CESSAZIONE	CATEGORIA-PROGRECOIL	PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETT		QUALIFICA OPERATIVA SPECIALISTA IN SPECIALIZZAZI(C	
STIP.LORDO 2.288,40	RETRIB.GIORN. 88,01538	RETRIB.ORARIA 14,66923	GG.RETRIB. 26,00	ORE LAV. 156,00	GG.DETRAZ. 31,00	% Part-Time	
ANNO VOCE	DESCRIZIONE	ORE.GG.	TRATTENUTE	COMPETENZE	NOTE	MESE	
0 2	RETRIBUZIONE TABELLARE	26,00		1.763,89			
0 9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26,00		15,21			
0 12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	26,00		259,63			
0 21	RIA	26,00		97,77			
0 81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26,00		100,00			
0 91	INDENNITA' DI COMPARTO	26,00		4,95			
0 92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26,00		46,95			
0 9001	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA		36,10				
0 9003	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA		18,19				
0 9006	ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA		5,33				
0 90001	ASSEGNI FAMILIARI			181,42			
0 90196	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014			15,76		Dato Base = 25.613,25000 Scadenza 30/04/2016	
0 92002	DELEGA PLUSVALORE		100,00				
0 93002	TRATTENUTA SINDACALE CGIL (1%)		17,64				

REDD.PRESUNTO DICHI.	DETRAZ.COINQUE	DETRAZ.FIGLI (4-50%)	DETRAZ.ALTRI	TOTALE TRATTENUTE	TOTALE COMPETENZE	
0,00	0,00	213,75	0,00	598,22	2.485,58	
			GG.IIIPS	ARROT.PRECED.	ARROT.ATTUALE	<b>NETTO A PAGARE</b>
			26,00	0,00	0,00	<b>1.887,36</b>
REDDITO A/C	DETRAZIONI	IMPOSTA PAGATA			ALIQUOTA A/P	
17.301,77	1.100,89	3.439,51			0,00	
12.389,24 <sup>1^ aliq.</sup>	8.231,88 <sup>2^ aliq.</sup>	1.990,30 <sup>3^ aliq.</sup>			25,78 <sup>5^ aliq.</sup>	
2.849,53	2.222,59	756,32			Aliq. media Aliq. AP	
						Pagina 1 di 1

**Stampa Proposta Mandati / Reversali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

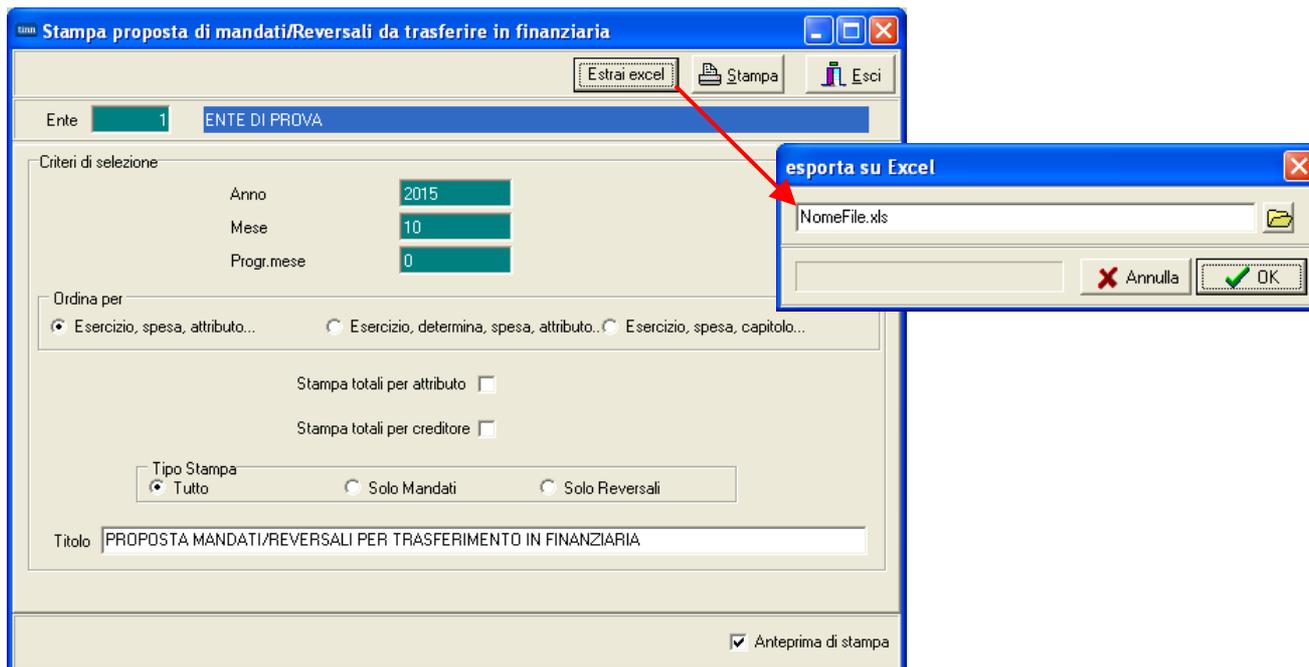
- Elaboraz.Mensili
  - Collegamento con Contabilità Finanziaria
    - ----Stampe Proposte Mand/Revers.----

Con la dicitura:

➤ **Generica**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuova funzionalità per estrazione dati in excel secondo i criteri di selezione/ordinamento impostati dall'operatore.*



Microsoft Excel - Proposta\_Ottobre\_2015.xls

= ESERCIZIO																					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1	ESERCIZIO	MESE	PROGR_MESE	E_S	ATTRIBUTO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	PROGR_CAP	SIOPE	PIANO_COINTI	ANNO_DET	RESP_DET	DETERMINA	IMP_LIQ	CREA_AUTO	ANNO_IMP	SIGLA_IMP	IMP_LIQ_1	PROGR_IMP	CR
2	2015	10		0	E	902	2015	670	1	902	6101	9.01.02.02.001	0		0		0	0	0	0	
3	2015	10		0	E	903	2015	670	1	903	6101	9.01.02.02.001	0		0		0	0	0	0	
4	2015	10		0	E	921	2015	670	1	921	6101	9.01.02.02.001	0		0		0	0	0	0	
5	2015	10		0	E	950	2015	676	1	950	6201	9.01.02.01.001	0		0		0	0	0	0	
6	2015	10		0	E	950	2015	676	1	9001	4201	9.01.02.01.001	0		0		0	0	0	0	
7	2015	10		0	E	950	2015	676	1	9003	4201	9.01.02.01.001	0		0		0	0	0	0	
8	2015	10		0	E	950	2015	676	1	9006	4201	9.01.02.01.001	0		0		0	0	0	0	
9	2015	10		0	E	961	2015	672	1	91101	6301	9.01.02.02.001	0		0		0	0	0	0	
10	2015	10		0	E	961	2015	674	0	91131	6301	1.01.02.01.001	0		0		0	0	0	0	
11	2015	10		0	E	961	2015	670	1	91151	6301	9.01.02.02.001	0		0		0	0	0	0	

**Estrazione dati x UniEMens ListaPosPa**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Adempimenti INPS + ex INPDAP
    - ----UNIEMENS ----

Con la dicitura:

- **Estrazione dati Dipendenti Pubblici per UniEmens (ex INPDAP)**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Introdotta controllo in caso di esecuzione senza preventiva "Archiviazione" delle Mensilità interessate..*

The screenshot shows the 'UniEMENS - Estrazione dati dipendenti pubbliche amministrazioni (ListaPosPa)' window. The interface includes a header with the entity name 'ENTE DI PROVA'. Below this, there are two tabs: 'Limiti inferiori' and 'Limiti superiori'. The 'Limiti inferiori' section contains fields for 'Anno / mese / prg.mese' (set to 2015 / 10), 'Da codice dipendente' (0), and 'Percorso/Nome File da estrarre' (C:\DATI\_INPS\ENTE\_DI\_PROVA\2015\20151000DMA2). The 'Limiti superiori' section contains 'Progr.mese' (0) and 'a codice dipendente' (9999999). Below these fields are two radio buttons: 'Cancellare precedente estrazione' (selected) and 'Accodare nuova estrazione al file esistente'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Visual. elenco dati estratti', 'Visual.solo dipend.con V1', 'Stampa elenco dati estratti', and 'Stampa solo dipend.con V1'. A progress bar at the bottom indicates '0%' completion, with 'Avvio' and 'Esci' buttons.

The warning dialog box is titled 'ATTENZIONE' and contains the following text: 'l'archiviazione dei cedolini non è stata eseguita, si vuole procedere ugualmente con l'estrazione? Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire'. There are two buttons: 'Si' and 'No'.

**Stampa Libro Paga Fiscale**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

➤ **Stampa Libro Paga Fiscale**○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotta nuova funzione per stampa di un libro paga contenente le sole voci fiscali.

ENTE DI PROVA

LIBRO PAGA FISCALE ANNO 2015

Pag. 1  
13/10/201540 **DOMENI** **DANIELA** DMNDNI54 T58E058Y 15/09/1973 31/12/9999 Tempo indeterminato Categ.D3-acc.D1 Cap. 1 1 prova progressivo 2

<b>VOCI EROGATE</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>Totale</b>
0 90195 BONUS PER FAMIGLIE			100,00										100,00
0 90196 CREDITO art.1 DECRETO n.								41,84		15,76			57,40
0 90201 CREDITO IRPEF 730							1.000,00						1.000,00
0 90205 CREDITO IRPEF CONIUGE 730							999,00						999,00
0 90211 CREDITO ADDIZ.REGIONALE 730							109,00						109,00
0 90212 CREDITO ADDIZ.REGIONALE							99,00						99,00
0 90231 CREDITO ADDIZ. COMUNALE 730							108,00						108,00
0 90232 CREDITO ADDIZ. COMUNALE							98,00						98,00
0 90255 CREDITO x RETT.							107,00						107,00
0 90256 CRED.x RETT.							97,00						97,00
0 90375 CREDITO x RETT. CED. SECCA							106,00						106,00
0 90376 CRED.x RETT. CED. SECCA							97,00						97,00
0 9001 ADDIZIONALE REGIONALE AP -	-36,10	-36,10	-36,10	-36,10	-36,10	-36,10	-36,10		-36,10	-36,10			-324,90
0 9003 ADDIZIONALE COMUNALE AP -	-18,19	-18,19	-18,19	-18,19	-18,19	-18,19	-18,19		-18,19	-18,19			-163,71
0 9006 ACC. ADD. COMUNALE -			-5,33	-5,33	-5,33	-5,33	-5,33		-5,33	-5,33			-37,31
0 90197 RECUPERO CREDITO art.1 DL			-48,84										-48,84

<b>TRATTENUTE FISCALI</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>Totale</b>
50/1 IMPONIBILE IRPEF	2.077,87	2.077,87	2.077,87	2.795,19	3.399,91	2.795,19	2.077,87	1.139,24	2.092,54	2.077,87			22.611,42
50/2 IRPEF LORDA	511,02	511,02	511,02	755,51	985,30	755,51	511,02	262,03	514,99	511,02			5.828,44
50/3 DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	86,84	78,44	86,84	55,56	33,23	55,56	86,84	73,25	83,33	86,84			726,73
50/4 DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	93,09	93,09	93,09	84,23	76,76	84,23	93,09	104,68	92,90	213,75			1.028,91
50/5 TRATTENUTA NETTA IRPEF	-331,09	-339,49	-331,09	-615,72	-875,31	-615,72	-331,09	-84,10	-338,76	-210,43			-4.072,80

**Estrazione dati economici dipendenti (2)**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

➤ **Estrazione dati economici dipendenti (2)**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo criterio di ordinamento per estrazione, degli elementi selezionati, distinti per mese.*

Esempio di risultati per selezione imponibile 1 IRAP.

Codic	Cognome	Nome	GEN.Imp.	Imposta	FEB.Imp.	Imposta	MAR.Imp.	Imposta	APR.I.
40	DOMENI	DANIELA	2288,4	194,51	2288,4	194,51	1830,72	155,61	24
50	D'AMBRA	MARIA	1798,98	152,91	27082,37	2302			
155	FRAS	DORIANA	1775,94	150,95	1775,94	150,95			
156	RAST	MAR	1821,62	154,84	1821,62	154,84	1821,62	154,84	18
290	CIAL	BIGI	1819,41	154,65	1819,41	154,65	1819,41	154,65	18
333	FRAST	AUR	1828,48	155,42	1828,48	155,42	1828,48	155,42	18
370	RDS	ROM					799,69	67,97	7
400	CIC	AM	1634,28	138,91	1634,28	138,91	1634,28	138,91	16

**Duplicazione note mensilità**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

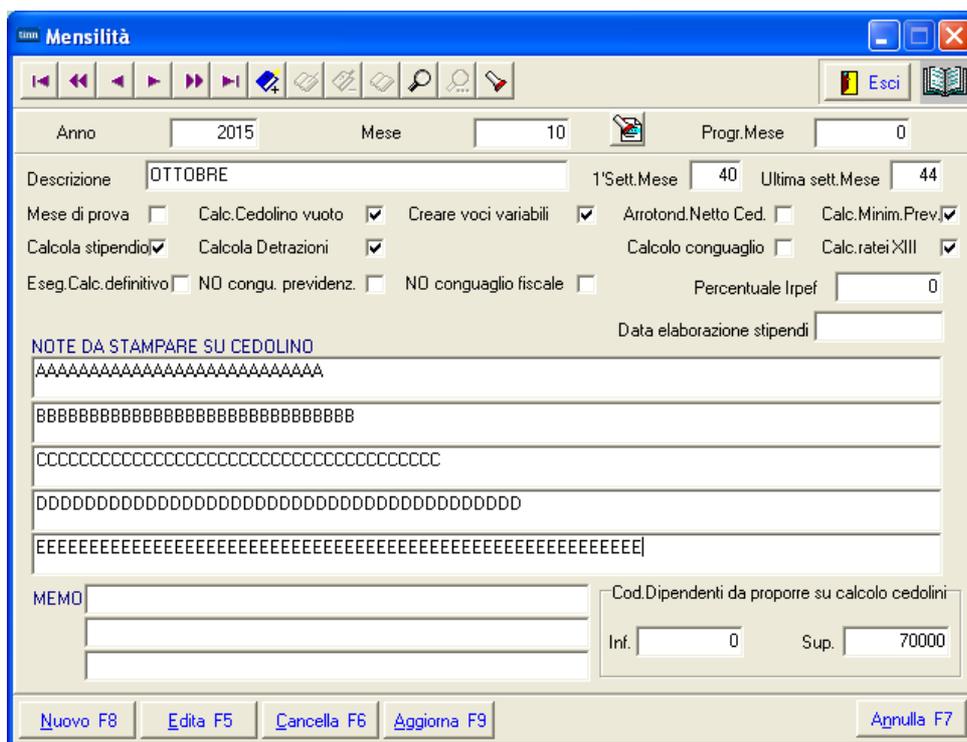
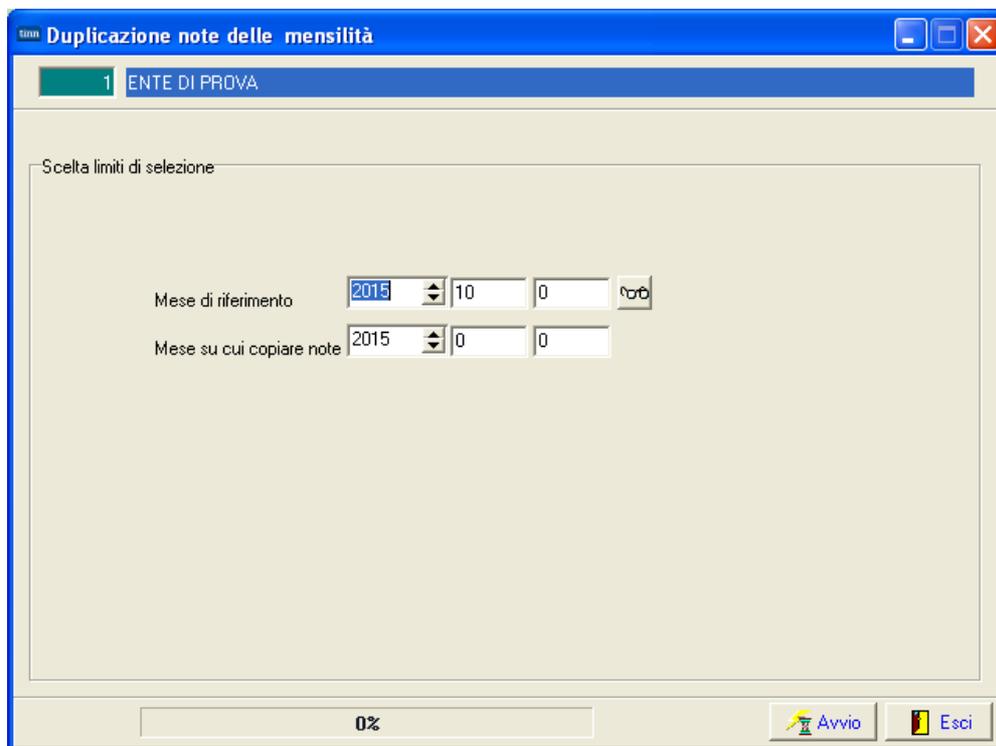
- Manutenzione

Con la dicitura:

- **Duplicazione Note mensilità**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione per duplicazione note da una mensilità all'altra.



**Adeguamento aliquota Imposta sostitutiva su Rivalutazione TFR**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
  - Trattamento di Fine Rapporto
    - ----GESTIONE REGIONE ----

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione dati storici + calcolo TFR**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Come da circolare INPS n. 154 del 17/09/2015: innalzamento dal 11% al 17% dell'imposta sostitutiva sulle quote di rivalutazione del TFR

Stralcio della circolare:

**<< 3. Incremento dell'aliquota dell'imposta sostitutiva della rivalutazione del TFR con riferimento a redditi maturati dal 2015**

Il comma 623 della legge di stabilità per il 2015, modificando l'articolo 11, comma 3, del decreto legislativo 18 febbraio 2000, n. 47, e successive modificazioni, ha innalzato dall'11% al 17% l'aliquota dell'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi che si applica sui redditi derivanti dalle rivalutazioni operate sugli accantonamenti. L'innalzamento opera con effetto sui rendimenti maturati a decorrere dal 1° gennaio 2015. >>

**Import dati da flusso esterno (file txt) su cedolini**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili

Con la dicitura:

- **Import Dati da File Esterno**

- **Implementazioni:**

- ✓ Introduzione nuovo criterio per import dati da flusso esterno oltre che da “file di testo”, anche da “file excel”

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Predisporre il file di testo o il file excel con almeno due colonne: Matricola e Dato.*  
**Attenzione:** *l'azione ripetuta di acquisizione dello stesso file produce un corrispondente inserimento di più righe di cedolino della stessa voce sui vari dipendenti interessati.*

Il campo “Anno di Competenza” deve essere sempre indicato con anni precedenti o se trattasi di anno corrente, o attivata l’opzione “Determina su file”, come nell’esempio, inserire comunque 2015

Funzione	Descrizione import dati da file di testo (txt)
<b>Import da file sequenziale con codice / importo</b> (caso 4)	Per questo criterio di selezione è stata introdotta un’ulteriore possibilità di scelta per includere nell’acquisizione anche la determina inserita sul file predisposto. In questo modo sarà possibile inserire, in un unico file, tante righe relative a dipendenti con importi diversi della stessa voce, collegate ognuna a specifiche determine.
Struttura nuovo Tracciato	
<b>Matricola   dato   anno voce   anno determina   responsabile   n° determina   progressivo   data inizio   data fine   mese comp.  </b>	
La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato.	
Il carattere “   ” è il carattere separatore che è stato scelto per dividere i campi.	
<b>NOTA BENE:</b> per il campo <b>dato</b> le ultime due cifre presenti sono definite decimali !!	
<b>Esempio_1:</b> 10023 sarà acquisito come 100,23	
<b>Esempio_2:</b> 80000 sarà acquisito come 800,00	
<b>Esempio_3:</b> 700 sarà acquisito come 7,00	
<b>Esempio_4:</b> 5 sarà acquisito come 0,05	
Ogni elemento ripetuto (più righe del file) relativo allo stesso dipendente avrà una diretta corrispondenza nelle righe di cedolino importate. Quindi per ogni riga presente nel file sarà creata una corrispondente riga di cedolino.	
Di conseguenza, l’importazione ripetuta di più file contenenti la stessa voce da trattare per lo stesso dipendente, porterà alla creazione continua di nuove righe di cedolino.	

**Import dati da flusso esterno (file Excel) su cedolini**

(2 di 3)

Il campo "Anno di Competenza" deve essere sempre indicato con anni precedenti o se trattasi di anno corrente, o attivata l'opzione "Determina su file", come nell'esempio, inserire comunque 2015

Ogni elemento ripetuto (più righe del file) relativo allo stesso dipendente avrà una diretta corrispondenza nelle righe di cedolino importate. Quindi per ogni riga presente nel file sarà creata una corrispondente riga di cedolino. Di conseguenza, l'importazione ripetuta di più file contenenti la stessa voce da trattare per lo stesso dipendente, porterà alla creazione continua di nuove righe di cedolino.

Funzione	Descrizione import dati da file Excel (xls)
<b>Import da file sequenziale con codice / importo</b> (caso 4)	Anche per questo criterio di selezione è stata introdotta la possibilità di scelta per includere nell'acquisizione anche la determina inserita sul file predisposto. In questo modo sarà possibile inserire, in un unico file, tante righe relative a dipendenti con importi diversi della stessa voce, collegate ognuna a specifiche determine.
<b>Struttura nuovo Tracciato Excel con Determina su file</b>	
<b>Colonne di Excel:</b>	
<b>Matricola   dato  </b>	
La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato.	
Il carattere “   ” in questo caso è di pura indicazione per la rappresentazione grafica in questa guida e non deve essere presente nel file excel.	
<b>NOTA BENE:</b> per il campo   dato   l'importo può essere espresso con o senza decimali	
<b>Esempio_1:</b> 100,23 sarà acquisito come 100,23	
<b>Esempio_2:</b> 80000 sarà acquisito come 80000,00	
<b>Esempio_3:</b> 700 sarà acquisito come 700,00	
<b>Esempio_4:</b> 5,00 sarà acquisito come 5,00	
<b>Struttura nuovo Tracciato Excel con Determina su file</b>	
<b>Matricola   dato   anno voce   anno determina   responsabile   n° determina   progressivo   data inizio   data fine   mese comp.  </b>	
La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato.	
Il carattere “   ” è il carattere separatore che è stato scelto per dividere i campi.	
<b>NOTA BENE:</b> per il campo   dato   l'importo può essere espresso con o senza decimali	
<b>Esempio_1:</b> 100,23 sarà acquisito come 100,23	
<b>Esempio_2:</b> 80000 sarà acquisito come 80000,00	
<b>Esempio_3:</b> 700 sarà acquisito come 700,00	
<b>Esempio_4:</b> 5,00 sarà acquisito come 5,00	

**Import dati da flusso esterno su cedolini: Esempi file Testo + Excel** (3 di 3)

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)  File di testo

**Matricola | dato |**

40|10023|  
50|80000|  
125|700|

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)  File di testo  Determina/Anno comp/data inizio-fine su file

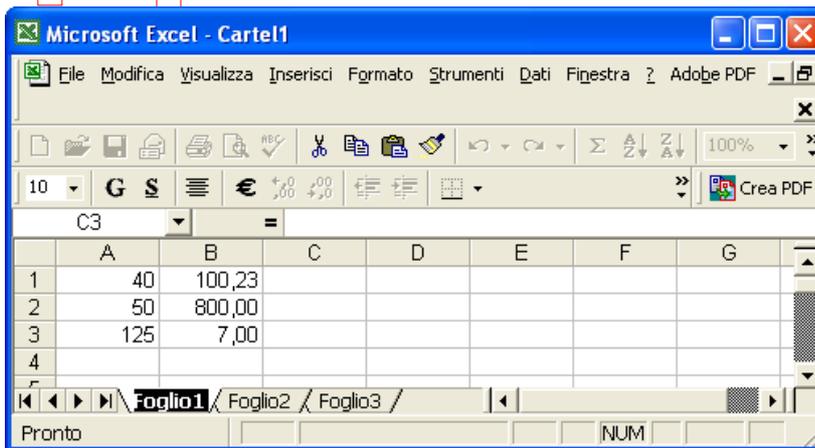
**Matricola | dato | anno voce | anno determina | responsabile | n°determina | progressivo | data inizio | data fine | mese comp. |**

40|10023|2014|2015|201|734|1|01/01/2015|31/01/2015|1|  
50|80000|2013|2015|201|734|1|01/01/2015|31/01/2015|1|  
125|700|2012|2015|201|734|1|01/01/2015|31/01/2015|1|

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)  File excel

**Matricola dato**

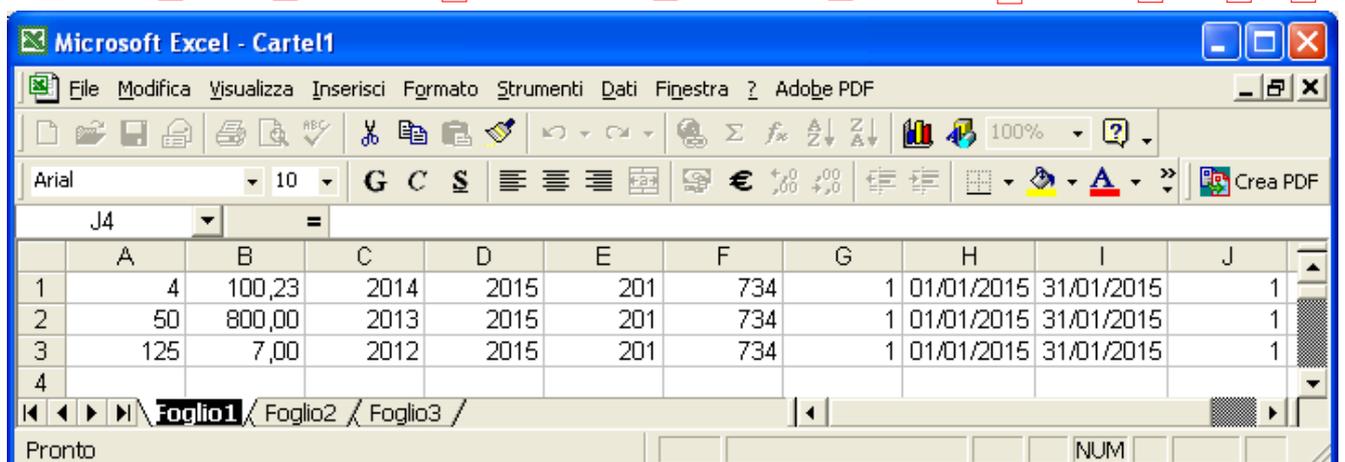
**A B**



- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)  File excel  Determina/Anno comp/data inizio-fine su file

**Matricola dato anno voce anno determina responsabile n°determina progressivo data in data f mese**

**A B C D E F G H I J**



**Import dati da flusso esterno (file excel) su Gruppi**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
  - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

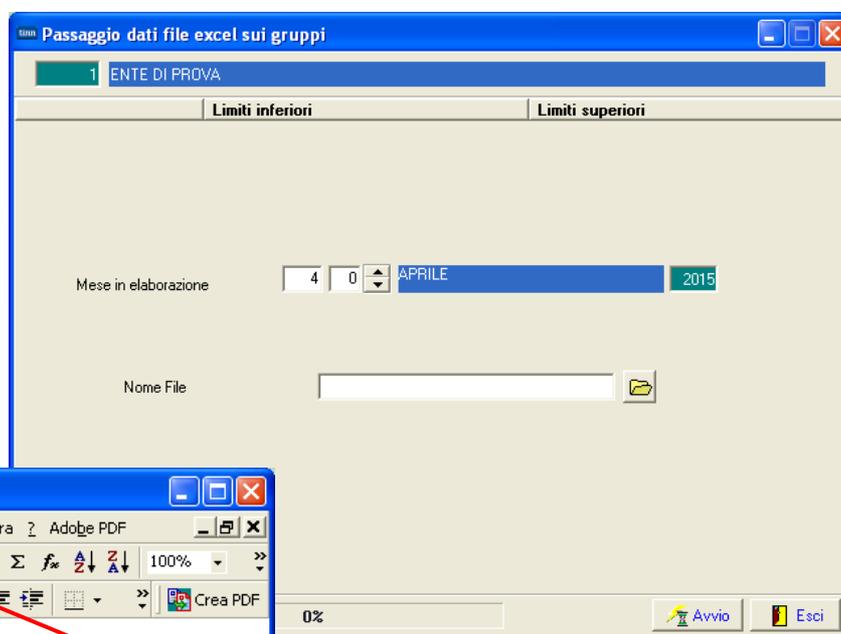
- **Inserimento da file excel**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione di import dati da "file excel" e generazione Gruppo di Inserimento Rapido. In questo modo i dati non confluiscono direttamente sui cedolini (come descritto nella funzione precedente) ma potranno essere trattati sui "Gruppi di inserimento rapido" con tutte le agevolazioni gestionali connesse.

- **Azioni Richieste**

- ✓ Predisporre il file Excel secondo il tracciato di seguito indicato. **Nel file excel devono essere rispettate le stesse regole previste nell'inserimento manuale e cioè non è possibile inserire più volte lo stesso codice dipendente e/o la stessa voce di cedolino.** Eseguita l'importazione del File sul Gruppo verificarne il completamento con l'eventuale indicazione della descrizione, determina, anno previdenziale, ecc..



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	25	61001	61011	61021	61031	61201		
2	40	100	1,10	4,44	7,77	400,44		
3	50	200	2,22	5,55	8,88	500,55		
4	155	300	3,33	6,66	9,99	600,66		
5								
6								
7								
8								

Riga 1 Col 1 = codice gruppo  
 Riga 1 Col 2 = codice voce 1  
 Riga 1 Col 3 = codice voce 2  
 Riga 1 Col 4 = codice voce 3  
 Riga 1 Col 5 = codice voce 4  
 Riga 1 Col 6 = codice voce 5  
 Riga x Col 1 = codice dipendente  
 Riga x Col 2 = importo/ore voce 1  
 Riga x Col 3 = importo/ore voce 2  
 Riga x Col 4 = importo/ore voce 3  
 Riga x Col 5 = importo/ore voce 4  
 Riga x Col 6 = importo/ore voce 5

**Import dati da flusso esterno (file excel) su Gruppi**

(2 di 2)

**ESEMPIO di file EXCEL importato sul gruppo 25:**

**Inserimento rapido comunicazioni del mese**

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA  
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE  
 Gruppo: 25 ACCESSORI

Prg	Codice	Cognome	Nome	STRA.IMPORTI	STRA.15%	STRA.30%	STRA.50%
1	40	DOMENI	DANIELA	100,00	1,10	4,44	7
2	50	D'AMBRA	MARIA	200,00	2,22	5,55	8
3	155	FRAS	DORIANA	300,00	3,33	6,66	9

**Inserimento rapido comunicazioni del mese**

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA  
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE  
 Gruppo: 25 ACCESSORI

Nome	STRA.IMPORTI	STRA.15%	STRA.30%	STRA.50%	MAGG.Importo
DANIELA	100,00	1,10	4,44	7,77	400,44
MARIA	200,00	2,22	5,55	8,88	500,55
DORIANA	300,00	3,33	6,66	9,99	600,66

**Inserimento elenco voci da inserire**

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA  
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE  
 Gruppo: 25 ACCESSORI

Voci	Anno	Responsab.	Determina	Progr.
61001 ? IMPORTO STRAORDINARIO AP ?	2013	1	51	1
Mese	Anno prev. 2014	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
61011 ? STRAORDINARIO DIURNO 15% AP ?	2013	1	51	1
Mese	Anno prev. 2014	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
61021 ? STRAORDINARIO NOTT. O FEST. 30% AP ?	2013	1	51	1
Mese	Anno prev. 2014	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
61031 ? STRAORDINARIO NOTT. E FEST. 50% AP ?	2013	1	51	1
Mese	Anno prev. 2014	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
61201 ? MAGGIORAZ. LAVORO ORDINARIO Importo AP ?	2013	1	51	1
Mese	Anno prev. 2014	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	

Il gruppo 25 è stato completato con l'indicazione dell'anno previdenziale e della determina

Nota bene: L'indicazione della "Data inizio" e "Data fine" di competenza come il Mese di riferimento consentono, se presente la casistica, di sviluppare il calcolo del "Dato base" in relazione all'inquadramento economico storico del dipendente.  
 Esempio: Dipendente da inizio anno C3, Straordinario dello scorso anno = dato base precedente inquadramento.