



## Guida Operativa

# Aggiornamento **CHIUSURA 2015** **RIAPERTURA 2016**

**PAGHE 2**  
**Rel. 5.0.4.2**

**Data rilascio: DICEMBRE 2015**

---

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità operative con cui eseguire le funzioni di:

- **Chiusura Annuale**
- **Duplicazione familiari x detrazioni su nuovo anno**



**Attenzione !!**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Copie di salvataggio archivi</b>	Prima di eseguire le funzioni di Chiusura e Riapertura è obbligatoria l'esecuzione delle copie di salvataggio degli archivi !!.

## Menù e funzioni interessate

**Retribuzioni**  
Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - CHIUSURA ANNUALE 2015

**MENU GENERALE**  
Elaboraz.annuali  
Chiusura/Riapertura Annuale -->

Chiusura/Riapertura Nuovo Anno  
Duplicazione Familiari x detrazioni su n  
Assegnazione nuove determine -->

---Gestioni Annuali---  
Assegni Familiari  
Detrazioni di imposta  
Addizionali Irpef  
Risultanze 730 --> (Funz.Globale)  
Straordinario Elettorale --> (Funz.Globale)

---Riepiloghi annuali---  
Stampa contributi per dipendente  
Stampa cedolino riepilogativo  
Stampa Libro Paga  
Stampa Libro Paga Fiscale  
Estrazione dati economici dei dipendenti  
Estrazione dati economici dei dipendenti (2)  
Aggiorna dati economici dei dipendenti su file excel  
Cedolini dei dipendenti

---Riepiloghi dati pensionistici ---  
Stampe da voci di cedolino  
Stampe da DMA (da 01/2005 a 09/2012)  
Stampe da UniEmens-DMA2 (da 10/2012) --> (Funz.Globale)  
Estrazione e gestione dati per PA04 --> (Funz.Globale)

---Budget voci accessorie x Direzione -----> (Funz.Globale)

---Piano Degli Obiettivi - Costo R.U.-----> (Funz.Globale)

---Import da FIN capitoli movimentati da Retrib.-----> (Funz.Globale)  
Import Descr. Capitoli da Cont.FIN.  
Import Descr. Capitoli da Tab.Paghe  
Manutenzione tabella capitoli

---Calcolo costo R.U. (consuntivo)---  
Stampa Riepilogo Emolumenti  
Stampa Costo Personale x categoria  
Stampa Costo Personale x Sett.Statistico  
Stampa Costo Personale x centro di costo  
Stampa Costo Personale x capitolo (da Proposta)  
Stampa Costo x sett.stat.dipendente e voci

---Calcolo costo R.U. (preventivo)---  
Calcolo Costo residuo del personale --> (Funz.Globale)  
Allegato al Bilancio

**Chiusura/Riapertura Annuale --> (Funz.Globale)**

Esegui query

Chiusura/Riapertura Nuovo Anno  
Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno  
Assegnazione nuove determine

Per l'esecuzione della Funzione di:

- Chiusura Annuale
- posizionarsi sulla Mensilità:
- 99.9 Chiusura Annuale

**Aggiornamento Annuale Dipendenti**

ENTE DI PROVA

Anno in Elaborazione **2015**

Progressivi Personalizzati da Azzerare :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CALCOLO TABELLA ASSEGNI IN BASE AI FAMILIARI

IMPORTAZIONE DIPENDENTI CESSATI

CONFERMI CHIUSURA ANNUALE ( S/N) :

**ATTENZIONE**

**PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE, FARE UNA COPIA DI S  
DEL DATABASE**

**Duplicazione detrazioni su nuovo anno**

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori      Limiti superiori

Anno su cui duplicare **2016**

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

Anno di elaborazione **2015**

Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI

**Se si attiva il flag, le detrazioni per carichi di famiglia saranno riportate sul nuovo anno  
con % di assoggettamento = 0 per cui saranno NON ATTIVE  
Si RIATTIVERANNO con l'inserimento della nuova domanda delle detrazioni**

0%

Avvio      Esci

# OPERAZIONI di Fine anno 2015

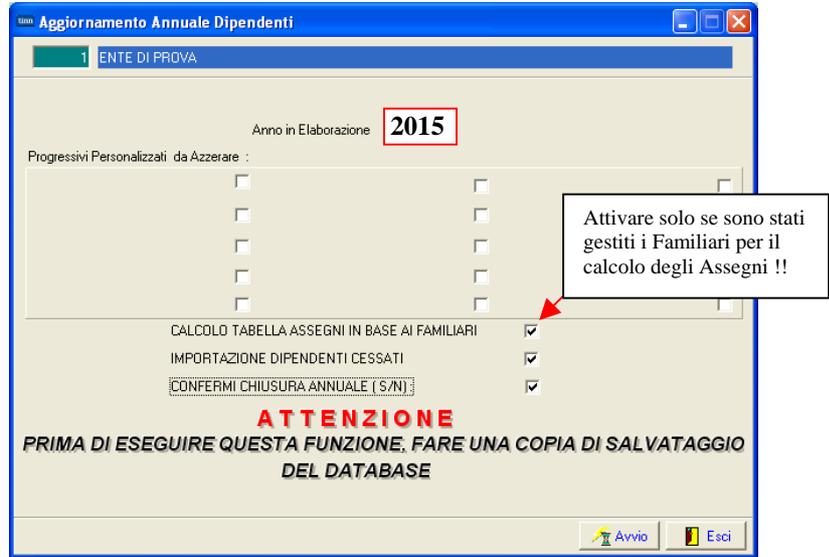
## Chiusura Annuale

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Chiusura/Riapertura Nuovo Anno**

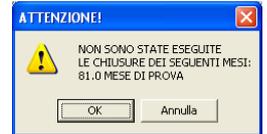


### AVVERTENZE

Per eseguire questa funzione

**posizionarsi sulla Mensilità 99.9 Chiusura Annuale Anno 2015 !!!!**

Così facendo permetteremo alla funzione di controllare che su tutte le mensilità precedenti sia stata eseguita la funzione di "Archiviazione Mensile". Nel caso venisse segnalata una eventuale mensilità di prova non archiviata, (Esempio 81.0) la stessa NON deve essere archiviata ma potrà essere cancellata con la funzione di Cancellazione Cedolini, presente nel menù Manutenzione.



### ATTENZIONE !!

In caso di segnalazione di eventuali "Errori Bloccanti" sarà necessario ripristinare la "copia di salvataggio". Pertanto, prima di eseguire questa funzione, fare le copie di salvataggio del Database e verificare che tutti gli strumenti utili, ad un eventuale ripristino, siano disponibili !!.

Funzione/Campo	Descrizione
Anno Elaborazione	• Deve essere <b>2015</b> :
Progressivi Personalizzati da Azzerare	• Selezionare gli eventuali progressivi personalizzati che si desidera "azzerare" nella riapertura dell'anno 2016
Calcolo tabella assegni in base ai familiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questo indicatore deve essere attivato <b>SOLO</b> se sono state gestite in modo completo le Anagrafiche dei Familiari per il calcolo automatico degli elementi necessari al computo dell'importo dell'Assegno al Nucleo.</li> <li>• Quindi se non sussistono queste condizioni <b>NON ATTIVARE</b> l'indicatore !!</li> </ul>
Importazione Dipendenti cessati	• Si consiglia di verificare se attivare questo indicatore, in modo da evitare che, ad anno nuovo, vengano riportati dipendenti non più in servizio. Questa modalità è comunque supportata dalla funzione "Duplicazione Dipendenti da anni precedenti", presente nel Menu Elaborazioni Annuali, che consente di "recuperare", per l'erogazione di trattamenti accessori arretrati, i soli dipendenti interessati dai vari anni precedenti.
 Confermi Chiusura Annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questo è un indicatore supplementare inserito per evitare che venga premuto accidentalmente il tasto "Avvio".</li> </ul> <p><b>Pertanto se si desidera effettivamente eseguire la funzione di "Chiusura annuale" attivare questo indicatore e poi cliccare sul tasto "Avvio".</b></p>

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno**

  
 Questa funzione può essere eseguita una sola volta !!

Considerazioni Generali	Descrizione
<b>Gestione Familiari per Detrazioni</b>  	L'utilizzo di questa funzione presuppone che si è <b>CORRETTAMENTE</b> proceduto a <b>ESEGUIRE</b> e <b>COMPLETARE</b> la gestione dei <b>FAMILIARI x Detrazioni</b> già nell'anno 2015. Se così non fosse, la funzione comunque duplicherà quello presente nel 2015 (giusto o sbagliato che sia...) proponendolo nel 2016. <b>Quindi verificare queste condizioni ... e decidere se utilizzare oppure no, questa funzione !</b> Se si decide di utilizzare questa funzione e ci sono degli errori e/o imprecisioni, gli stessi dati dovranno essere corretti in <b>entrambi</b> gli <b>anni: 2015 e 2016</b> . I dati che si genereranno nel 2016 terranno conto delle situazioni di sviluppo del carico familiare e se, per esempio, un figlio dovesse compiere 3 anni nel corso del 2015 lo stesso sarà inserito due volte con le singole indicazioni del Mese Inizio e Fine carico e di Figlio < e > di 3 anni. Per eseguire questi automatismi è <b>FONDAMENTALE</b> che i dati richiesti siano presenti e corretti, come il <b>CODICE FISCALE</b> e/o la <b>DATA di NASCITA</b> !!
Funzione/Campo	Descrizione
<b>Anno su cui duplicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2016</b> come automaticamente proposto</li> </ul>
<b>Anno di elaborazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2015</b>, come automaticamente proposto, anno <b>in cui risiedono</b> i dati dei Familiari.</li> </ul>
<b>Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI</b>	L'Art. 7, comma 2, lettera e), Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 convertito con modificazioni nella Legge 12 Luglio 2011 n. 106 prevede che la domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, <b>come nello scorso anno</b> , deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituto, <b>SOLO</b> nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata Come descritto nella maschera video, <b>NON</b> attivando questo indicatore, si riporterà <b>TUTTA</b> la situazione dei Familiari <b>COMPRESA</b> la % di <b>assoggettamento</b> . Così facendo le detrazioni <b>CONTINUERANNO</b> ad essere conteggiate e potranno subire variazioni solo in caso di una nuova Comunicazione da parte del sostituto.

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 2 di 3)

ESEMPIO di Flusso Operativo:

➤ Situazione nell'anno 2015

**Attenzione !!**

Nell'esempio costruito manca la:

- Data di nascita

Le funzioni automatiche di riporto dati dal 2015 nel 2016 non saranno in condizione di sviluppare correttamente i possibili automatismi !!

I dati saranno da correggere sia nel 2015 che nel 2016 !!

Situazione nell'anno 2016 PRIMA di eseguire la funzione di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

Nel caso non si voglia utilizzare la funzione automatica di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

è comunque possibile utilizzare il bottone:

➤ **Recupera Fam. da Anno Prec.**

In modo da reperire selettivamente i Familiari per ogni dipendente.

E' ovvio che questa funzionalità produce i risultati attesi in diretta relazione alla correttezza e completezza dei dati gestiti nel 20145.

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 3 di 3)

Situazione nell'anno 2016 DOPO l'esecuzione della funzione di:  
 ➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

**Attenzione !!**

Nell'esempio costruito manca la:

- Data di nascita

I dati saranno da correggere sia nel 2015 che nel 2016 !!

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente 1 COMUNE DI PROVA

Anno 2016 Cod. dipendente 2562 PAOLI PINO

Codice 4 Cognome PAOLI Nome FABIO

Sesso M F Data nascita Luogo nascita

Codice Fiscale PLLFB A02M06E058S CF

Relazione di parentela Coniuge Primo Figlio  Figlio Altro

Particolarità figli  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge

Mese inizio carico 1 Mese fine carico 12 Percentuale di carico 100

Codice	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	PLLRR T74B22A488E	PAOLI	ROBERTA	C
3	PLLLCU01C12E058A	PAOLI	LUCA	F1
4	PLLFBA02M06E058S	PAOLI	FABIO	F

% per detrazione 1200 Euro:

Nuovo F8 Edit a F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Recupera Fam. da Anno Prec. Annulla F7