

**Guida Operativa****Implementazioni
nuova Release Procedura****PAGHE Rel. 5.0.4.9****Data rilascio: 22 Giugno 2016****Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5049**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5049 che sono principalmente destinate alla gestione dei nuovi Assegni Familiari periodo Luglio 2016 – Giugno 2017.

**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	Adempimenti in scadenza !!
Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1°luglio 2016-30giugno 2017.	Disponibilità aggiornamenti per la gestione delle attività inerenti l'applicazione dei nuovi livelli reddituali per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare come da Circolare INPS numero 92 del 27-05-2016. Per i dettagli riferirsi all'apposita Guida predisposta.

Guida operativa < **Assegni Familiari** >**Guida Operativa**

Procedura Paghe

Assegni Familiari**Data rilascio: GIUGNO 2016**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5049 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Eventuale invio e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Disattivazione Assegni
- Gestione Familiari o inserimento diretto nell'Anagrafica del Dipendente delle risultanze della domanda
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 2)
Tabelle Generali - Tabella Creditori	➤ Definitiva abilitazione delle funzioni di acquisizione ed aggiornamento automatico da Contabilità Finanziaria.
Anagrafica - Voci x redditi esenti	➤ Nuova funzione per classificazione personalizzabile delle tipologie di "redditi" esenti (campo 468 valore 6 e campo 469 della CU 2016 Redditi 2015).
Anagrafica - Voci di Cedolino	➤ Introdotti nuovi elementi per caratterizzare più automaticamente la Certificazione delle:: <ul style="list-style-type: none"> ○ Somme liquidate a seguito di Pignoramento presso Terzi. ○ Somme esenti (tipo Borse di Studio...)
Anagrafica - Capitoli Retributivi	➤ Resa definitivamente disponibile la codifica per Missione, Programma, Titolo e Macroaggregato
Gestione Risorse Umane, eventi: - Nuova assunzione - Cessazione - Ulteriore Rapporto di lav - Proroga rapporto di lav	➤ Introdotta possibilità di compilare direttamente qui la "Nota" da assegnare alla sezione "Assunzioni" .
Collegamento con tesoreria - Manutenzione netti storicizzati	➤ Resa descrittiva la "Tipologia di pagamento" (e non con la sola esposizione del codice)
Conto Annuale - Stampe - Riepilogo x Tabella 15 (Utilizzo fondo)	➤ Introdotta indicatore per escludere/includere nella stampa i "cedolini non ancora archiviati".
Gestione Fondo - Stampe - Stampa utilizzo risorse decentrate (TOTALE)	➤ Introdotta indicatore per escludere/includere nella stampa i "cedolini non ancora archiviati".
Manutenzione - Cruscotto di calcolo aliquota media	➤ Nuova funzione di calcolo, stampa e/o estrazione su excel dell'aliquota media AP.

IMPLEMENTAZIONI VARIE**Tabelle Generali: Tabella Creditori**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

- **Tabella Creditori**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Definitiva abilitazione delle funzioni di acquisizione ed aggiornamento automatico da Contabilità Finanziaria..*

Funzione	Descrizione
Cerca in FIN	➤ Consente l'acquisizione da Contabilità Finanziaria di un eventuale nuovo Creditore da associare per esempio ad una nuova "Finanziaria".
Agg da FIN	➤ Consente l'aggiornamento automatico dei dati dei creditori reperiti dall'ultima situazione disponibile in Contabilità Finanziaria.

Anagrafica: Voci x redditi esenti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Voci x redditi esenti**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione per classificazione personalizzabile delle tipologie di "redditi" esenti (campo 468 valore 6 e campo 469 della CU 2016 Redditi 2015).

CODICE	DESCRIZIONE
1	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Borsa di Studio per fini di studio legge
2	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Borsa di Studio per fini di addestramento professionale legge
3	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Assegno per fini di studio legge
4	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Assegno per fini di addestramento professionale legge
5	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Premio per fini di studio legge
6	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Premio per fini di addestramento professionale legge
7	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Sussidio per fini di studio legge
8	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Sussidio per fini di addestramento professionale legge

Campo	Descrizione
Codice	➤ Questa classificazione è richiamata dalla funzione di gestione Voci di Cedolino.

Anagrafica: Voci di cedolino - Somme esenti (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Voci di cedolino**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotti nuovi elementi per caratterizzare più automaticamente la Certificazione delle:
 - Somme esenti (tipo Borse di Studio...)
 - Somme liquidate a seguito di Pignoramento presso Terzi.

CODICE	DESCRIZIONE
1	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Borsa di Studio per fini di studio legge
2	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Borsa di Studio per fini di addestramento professionale legge
3	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Assegno per fini di studio legge
4	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Assegno per fini di addestramento professionale legge
5	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Premio per fini di studio legge
6	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Premio per fini di addestramento professionale legge
7	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Sussidio per fini di studio legge
8	(AI) Informazioni relative al reddito: redditi totalmente esenti da imposizione (vedi campo n. 469) erogati a titolo di Sussidio per fini di addestramento professionale legge

Anagrafica: Voci di cedolino: Pignoramenti

(2 di 2)

Voci di cedolino

Voce 91406 PIGNORAMENTO SOGET

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-Pd0 Piano Conti

Indicatori di configurazione della voce

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) Creare voce di riduzione in caso di Part-time

In casi di debito fisso - Pagare intero debito residuo in caso di cessazione Forma certificato di Stipendio

In casi di debito fisso - Importo rata mensile moltiplicata x formula voce

Pignoramento Voce utilizzata per ritenuta fiscale 91407 ? RITENUTA D'ACCONTO PIGNORAM.

Collegamento con la finanziaria

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria ? (Per partite di giro)

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria 4043 ? PERSONALE DIPENDENTE (Per partite di giro)

Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz. 961 Nel mandato indicare mese/anno elaboraz

Voce cumulabile con altre per formare mandato Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato 1

Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Partite giro Note

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Esempio di Piano di Ammortamento al Credit: Pignorat.

Prg 4 Tot.Rate 12 Rate Res. 12 Inizio 01/07/2016 Scadenza 30/06/2017 Prima scad. 30/06/2017

Totale importo 1.200,00 Totale rimborsato 0,00 Imp.mensile 100,00 Data Reg. 20/06/2016

Voce 91406 PIGNORAMENTO SOGET

Nota Rata Mensile Euro 120,00 così composta: Euro 100,00 al creditore pignorazio e Euro 20,00 all'erario

Esempio di Piano di Ammortamento per l'Erario.

Prg 5 Tot.Rate 12 Rate Res. 12 Inizio 01/07/2016 Scadenza 30/06/2017 Prima scad. 30/06/2017

Totale importo 240,00 Totale rimborsato 0,00 Imp.mensile 20,00 Data Reg. 20/06/2016

Voce 91407 RITENUTA D'ACCONTO PIGNORAM. TESORERIA PROV.LE STATO- F2

Nota Rata Mensile Euro 120,00 così composta: Euro 100,00 al creditore pignorazio e Euro 20,00 all'erario. TOTALE DA TRATTENERE: Euro 1,440,00.

Esempio

Somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi	Codice fiscale debitore principale	Somme erogate	Ritenute operate	Ritenute non operate
	t01	t02 600.00	t03 120.00	t04
Riservata al soggetto erogatore delle somme	t05	t06	t07	t08

Anagrafica: Capitoli Retributivi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Capitoli Retributivi**

- **Implementazioni:**

- ✓ Resa definitivamente disponibile la codifica per Missione, Programma, Titolo e Macroaggregato

Funzione	Descrizione
Agg da FIN	➤ Consente l'aggiornamento automatico dei dati dei capitoli reperiti dall'ultima situazione disponibile in Contabilità Finanziaria.

Anagrafica: Programmi di supporto alle variazioni

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Prima assunzione della RU nell'Ente con rec. da HRM**
- **Ulteriore rapporto della RU nell'Ente con rec. da HRM**
- **Proroga rapporto di lavoro**
- **Cessazione rapporto di lavoro**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta possibilità di compilare direttamente qui la "Nota" da assegnare alla sezione "Assunzioni"*

Collegamento con Tesoreria: Manutenzione netti storicizzati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Collegamento con Tesoreria

Con la dicitura:

- **Manutenzione netti storicizzati**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Resa descrittiva la "Tipologia di pagamento" (e non con la sola esposizione del codice)*

Gestione Netti Storicizzati

ENTE DI PROVA Data cessaz.
 DOMENI DANIELA

Anno	Mese	Prog	gg valuta	Competenze	Ritenute	Netto	Tipo Pag	ABI	CAB	Descrizione
2016	1	0		2474,48	597,32	1877,16	N	06060	76910	TERCAS - CASSA DI RISI

Periodo gg valuta Tipo pagamento

Banca

Estremi (Num.CC-IBAN-BIC)

Competenze Trattenute Netto

Conto Annuale:Riepilogo x Tabella 15 (Utilizzo Fondo)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempimenti di legge
 - Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo x Tabella 15 (Utilizzo Fondo)**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Introdotta indicatore per escludere/include nella stampa i "cedolini non ancora archiviati"

Gestione Risorse Decentrate - Stampa utilizzo risorse per codice conto annuale

Stampa Esci

Ente ENTE DI PROVA

Anno

Stampa elementi nulli

Stampa solo totali

Stampa solo cedolini archiviati

Non dirigenti Dirigenti

Anteprima di stampa

Gestione Fondo:Stampa utilizzo risorse decentrate (TOTALE)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempimenti di legge
 - Gestione Fondo
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Stampa utilizzo risorse decentrate (TOTALE)**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Introdotta indicatore per escludere/includere nella stampa i "cedolini non ancora archiviati"

Gestione Risorse Decentrate - Stampa utilizzo risorse decentrate (TOTALE)

Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Anno 2016

Stampa elementi nulli

Stampa solo cedolini archiviati

Non dirigenti Dirigenti

Anteprima di stampa

Cruscotto di calcolo aliquota media per arretrati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

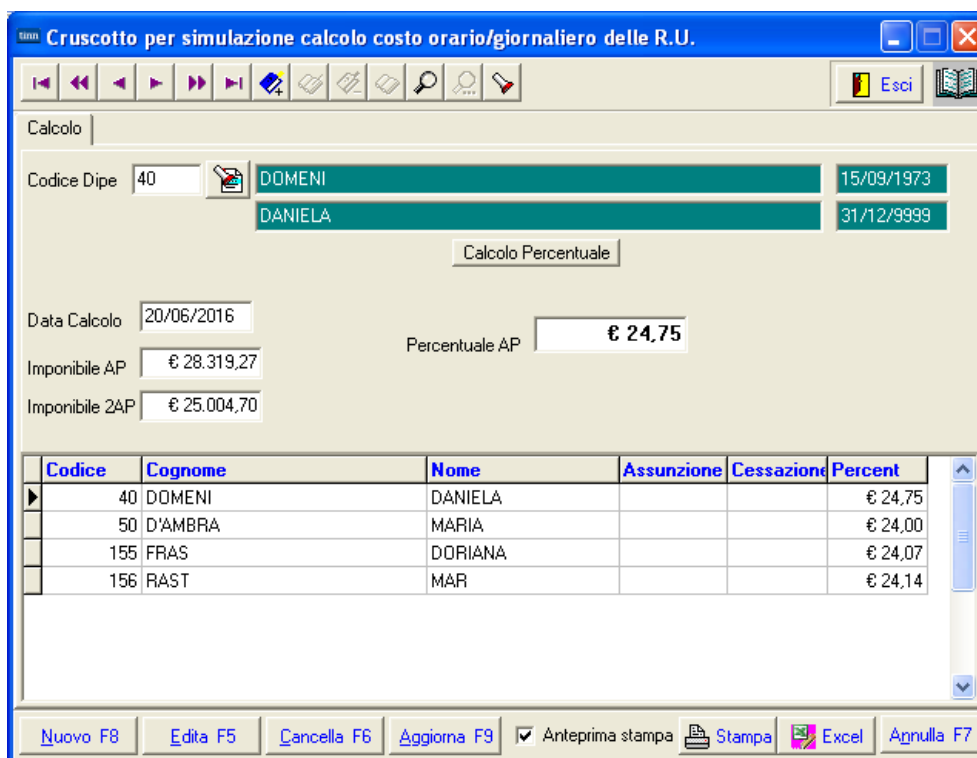
- Adempimenti di legge
 - Gestione Fondo
 - Stampe

Con la dicitura:

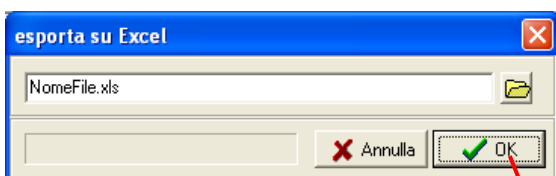
- **Cruscotto di calcolo aliquota media per arretrati**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione di calcolo, stampa e/o estrazione su excel dell'aliquota media AP.



20/06/2016	ENTE DI PROVA	Pag. 1	
VALORE ALIQUOTA MEDIA PER CALCOLO ARRETRATI			
Dipendente	Imponibile AP	Imponibile 2 AP	Percentuale
40 DOMENI DANIELA	€ 28.319,27	€ 25.004,70	€ 24,75
50 D'AMBRA MARIA	€ 26.148,47	€ 13.819,48	€ 24,00
155 FRAS DORIANA	€ 20.487,29	€ 20.471,76	€ 24,07
156 RAST MAR	€ 20.999,06	€ 20.999,06	€ 24,14



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	COD_DIPENDENTE	COGNOME	HOME	DATA_ASSUIZIONE	DATA_CESSAZIONE	IMPORATO_AP	IMPORATO_2AP	PERC_AP	DATA_CALCOLO
2	40	DOMENI	DANIELA	15/09/1973	31/12/9999	28319,27	25004,7	24,75	20/06/2016
3	50	D'AMBRA	MARIA	15/07/1975	10/02/2015	26148,47	13819,48	24	20/06/2016
4	155	FRAS	DORIANA	23/08/1980	31/12/9999	20487,29	20471,76	24,07	20/06/2016
5	156	RAST	MAR	23/08/1980	31/12/9999	20999,06	20999,06	24,14	20/06/2016