



Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura

PAGHE Rel. 5.0.5.2

Data rilascio: 27 OTTOBRE 2016

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5052

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5052 che sono principalmente destinate al completamento funzionale della Procedura Paghe_2:

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 3)
Gestione Menù Fissi - Scorrimento orizzontale e Verticale	➤ Introdotte barre di scorrimento orizzontale e verticale in modo da poter meglio navigare nei menù anche contenenti descrizioni lunghe e/o numerose funzioni.
Gestione Help	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'Help è stato esteso anche in corrispondenza delle entrate di Menù non collegate a specifiche funzioni ma presenti ad identificare macro-argomenti. L'help, se presente, si può richiamare con un semplice "doppio Click" in corrispondenza delle riga di menù che segnala il macro-argomento. ➤ Introdotte su molte funzioni l'accesso diretto all'Help in linea.
Tabelle generali - Import banche da file esterno - Tabella Banche/Poste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione per aggiornamento "Banche" da file esterno. ➤ Adeguata funzione per gestione Tabella Banche con nuovo ordinamento di presentazione dei dati, proposta automatica ultimo codice disponibile in caso di nuovi inserimenti e ulteriori facilitazioni come la possibilità di inserire un nuovo elemento direttamente dalla gestione Condizioni di Pagamento dipendenti..
Piano dei Conti - Carica il Piano dei Conti da FIN	➤ Nelle funzioni dove è presente questo "bottono" verranno sistematicamente richieste conferme a procedere e messaggi di attenzione e di attesa.
Anagrafica - Voci di Cedolino	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Migliorata la visualizzazione dei dati nella Sezione Collegam. con FIN. ➤ Introdotte nuove voci per trattare il versamento delle Addizionali di "Altro Ente" nell'ipotesi di passaggio di dipendenti con prosecuzione del rapporto di lavoro senza estinzione del precedente sostituto.
Risorse Umane - Assegnazione RU ai Capitoli.	➤ Introdotta in visualizzazione anche la Determina e ulteriori richieste di conferma prima di esecuzione delle assegnazioni.
Risorse Umane - Prima assunzione della RU nell'Ente.	➤ Ora, per sicurezza, nel range di Matricole di dipendenti da assegnare viene proposto il valore "0" (Zero).
Risorse Umane - Cessazione rapporto di lavoro	➤ Al momento della cessazione ora è possibile accedere anche alle detrazioni per familiari a carico in modo da controllare l'effettivo periodo dei mesi di validità da riconoscere.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (2 di 3)
Risorse Umane - Familiari x Detrazioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Migliorata la visualizzazione dei dati nella griglia di consultazione ➤ Nel caso di familiare con inizio/fine mese carico uguale a 0 (zero) verrà automaticamente assegnata la % a 0 (zero).
Risorse Umane - Familiari x Assegni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trattata segnalazione per ricalcolo assegni anche nel caso di ripetute modifiche del valore del reddito familiare dichiarato.
Risorse Umane - Cancellazione dipendente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vengono eseguiti controlli e segnalazioni più puntuali sulla presenza di elementi (Progressivi Fiscali, Progressivi Sociali, Cedolini, ecc..) che impediscono la cancellazione del dipendente.
Elaborazioni Mensili - Import dati da flusso esterno	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilitato import di più flussi nella stessa mensilità da elaborare.
Elaborazioni Mensili Inserimento voci accessorie per gruppi - Importazione da file excel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eseguite le importazioni con esito positivo la sessione di lavoro sarà chiusa automaticamente con il consolidamento delle acquisizioni consentendo così di essere subito dopo richiamata per gli eventuali successivi file excel da importare.
Elaborazioni Mensili - Calcolo Cedolini - Calcolo Arretrati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trattata segnalazione per corretto conteggio gg di XIII in caso di assenze tipo "Congedo Parentale" in concomitanza di posizioni Part-Time con periodi non coincidenti, ma intersecati, di validità.
Elaborazioni Mensili Calcolo Arretrati stipendiali - Stampa arretrati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trattata segnalazione per esclusione dal conteggio dei totali delle Voci Figurative.
Elaborazioni Mensili - Inserimento comunicazioni del mese	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se richiesta la cancellazione integrale del cedolino verrà presentata un'eventuale specifica segnalazione di presenza nel cedolino di voci "non automatiche" con l'invito a visualizzare e/o stampare il cedolino in modo che, se confermata la cancellazione, le voci "non automatiche" possano essere reinserite successivamente con tutti i loro riferimenti.
Elaborazioni Mensili Controlli su cedolino - Controllo Voci inserite nel mese	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inserita segnalazione sull'attivazione del tasto "Avvio" senza la preventiva visualizzazione/selezione delle voci di cedolino da stampare
Elaborazioni Mensili Stampa Netti - Lista Netti alfabetica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impostato a "NO" criterio di ordinamento per banca
Elaborazioni Mensili F24 EP - Creazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per la sola funzione di creazione F24 EP è stata introdotta una griglia per l'inclusione dei "Gruppi/Tutori" al posto della semplice selezione "da-a". In questo modo si potranno escludere/includere dei Gruppi in base alle più svariate esigenze dell'Ente.
Elaborazioni Mensili Collegamento con la Contabilità Finanziaria Stampe - Per codice Creditore con num.mandato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotte nuove funzionalità con presentazione immediata di una griglia con l'indicazione dei creditori movimentati nel mese con i relativi importi associati ed inoltre è possibile la selezione dei Creditori che si desidera riportare in stampa.
Elaborazioni Annuali Detrazioni d'imposta - Stampa situazione detrazioni per familiari a carico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilascio definitivo della funzione di controllo dello "Storico" detrazioni carichi di Famiglia applicate in corso d'anno.
Elaborazioni Annuali - Differenze tra familiari detrazioni e assegni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione che consente l'evidenza di eventuali differenze tra i dati presenti nella gestione dei Familiari per Detrazioni e quelli presenti nella gestione dei Familiari per Assegni.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (3 di 3)
Elaborazione Annuali - Stampa situazione import 730/4	<p>➤ A questa nuova funzione rilasciata nella precedente Rel.5051 è stata aggiunta l'opzione di stampa "Solo Totali" in modo da consentire un ancora più rapido controllo della situazione in elaborazione delle risultanze Mod.730/4.</p> <p>Per data di "Consegna/Registrazione" vengono presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ I Totali generali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ NON Trasferiti, ▪ Trasferiti, ▪ Risultanze 730/4 di tutte le ricevute trattate.
Elaborazione Annuali Allegato al Bilancio - Allegato al Bilancio	<p>➤ Introdotta nuova entrata nel Menù per consentire il richiamo diretto della procedura "Allegato al Bilancio" direttamente dalla Procedura Paghe.</p>
Manutenzioni - Manutenzione progressivi altri Enti + progressivi TS	<p>➤ Trattata segnalazione per corretta totalizzazione del "Bonus Renzi".</p>
Manutenzioni Funzioni per Cedolini Funzioni Globali - Differenza tra due cedolini di un dipendente	<p>➤ Nuova funzione che consente di evidenziare tutti gli elementi di due cedolini dello stesso dipendente messi a confronto che presentano differenze.</p> <p>La funzione nasce per cercare di supportare i funzionari dell'Ente nel dare risposta alla classica domanda del dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Come mai il cedolino di questo mese è differente rispetto a quello ...?

Gestione Menù Fissi- Scorrimento Orizzontale e Verticale

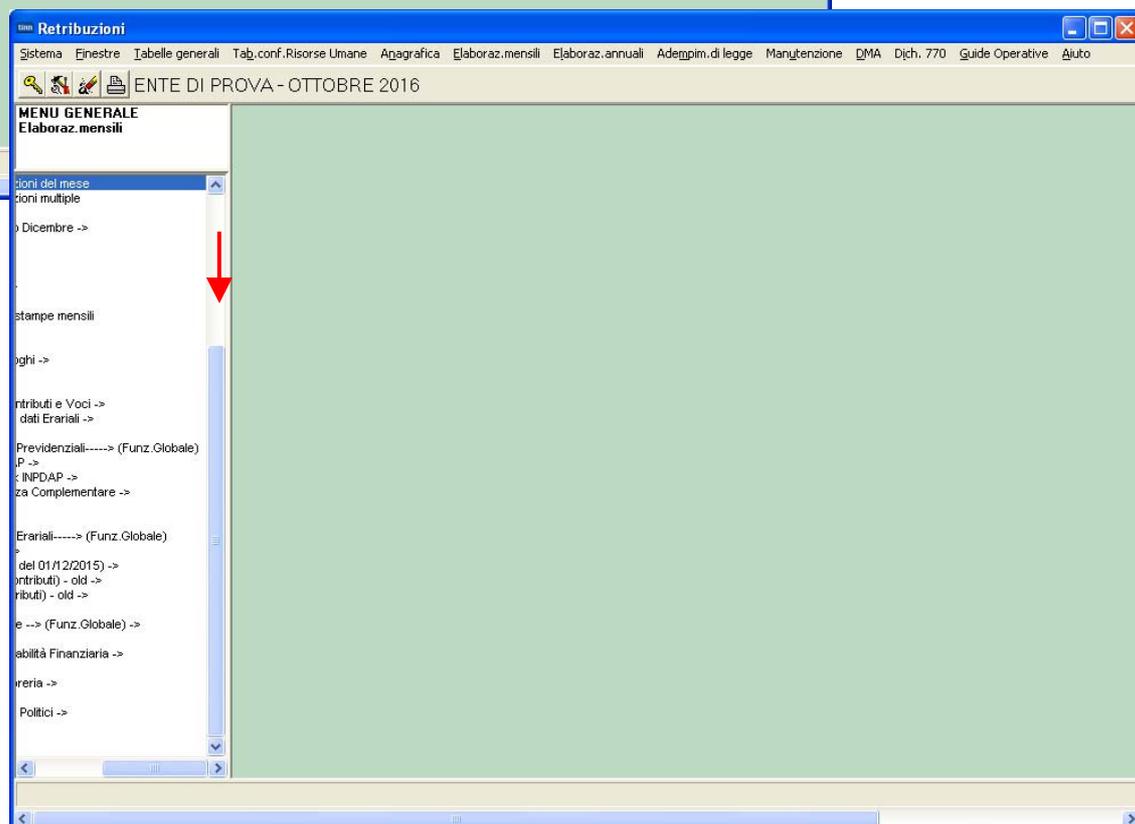
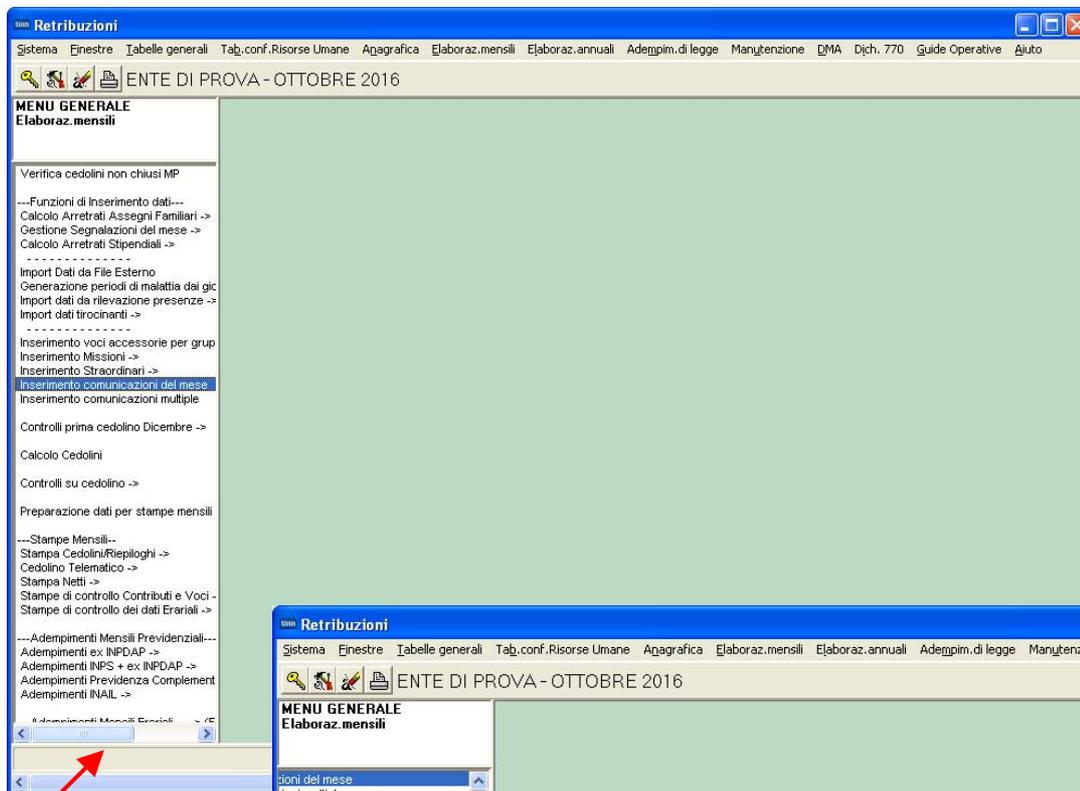
(1 di 1)

o Implementazioni:

- ✓ Introdotte barre di scorrimento orizzontale e verticale in modo da poter meglio navigare nei menù anche contenenti descrizioni lunghe e/o numerose funzioni.

o Azioni richieste:

- ✓ Far scorrere orizzontalmente la "barra di scorrimento" per raggiungere il lato dx del menù ed accedere anche allo scorrimento verticale.



○ **Implementazioni:**

- ✓ L'Help è stato esteso anche in corrispondenza delle entrate di Menù non collegate a specifiche funzioni ma presenti ad identificare macro-argomenti. L'help, se presente, si può richiamare con un semplice "doppio Click" in corrispondenza delle riga di menù che segnala il macro-argomento.
- ✓ Introdotte su molte funzioni l'accesso diretto all'Help in linea con l'utilizzo del tasto F1.

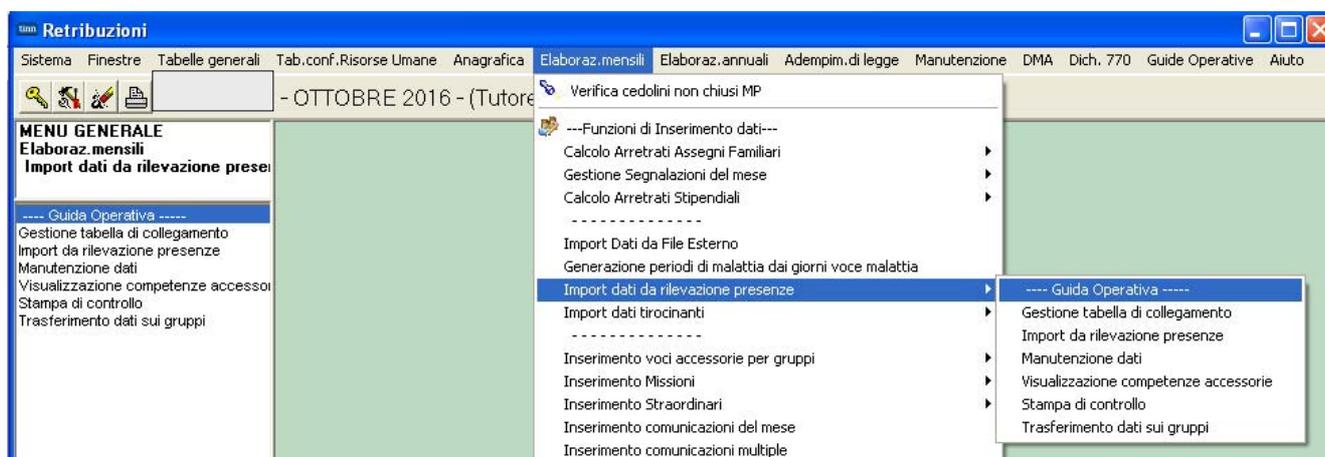
○ **Azioni richieste:**

- ✓ Utilizzare il "doppio Click" o il Tasto F1.

○ **Elenco funzioni con disponibilità immediata dell'HELP:**

- Gestione Fondo Comparto e Dirigenti
- Budget Voci Accessorie per Direzione
- Piano degli Obiettivi (costo RU)
- Guida Acquisizioni da Rilevazione Presenze
- Gestione Malattie
- Guida Operativa Invii Telematici
- Estrazione_dati_Stampa_Generica_Proposta_Mandati_&_Reversali.
- Import_dati_da_excel_su_Inserimento_Rapido
- Import_dati_da_flusso_esterno
- Agg_CPConti_su_Proposta_Mand_Rev
- Assegnazione PdC ai capitoli
- Confronto_tra_due_Categorie
- Creazione_proposta_mandati_e_reversali
- Cruscotto_calcolo_costo_dei_dipendenti
- Cruscotto_calcolo_costo_Orario_Giornaliero_dei_dipendenti
- Cruscotto_di_calcolo_Aliquota_Media
- Ctrl_CPConti_Capitoli_Proposta_Mand_Rev
- Ctrl_CPConti_Impegni_Proposta_Mand_Rev
- Manutenzione_Netti_Storicizzati
- Pignoramenti
- Redditi_erogati_da_altri_soggetti
- Sostituzione_DeterminaImpegnoLiquidazione_su_proposta
- Tabella_Creditori
- Tabella Part-Time
- Tabella_Tipi_Redditi_Esenti

Esempi:



Esempi:

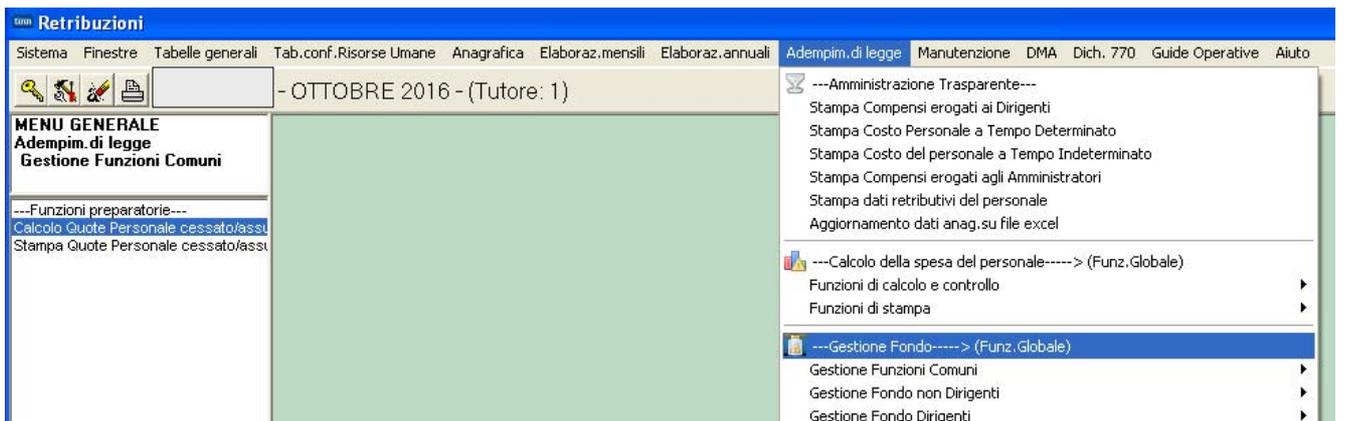
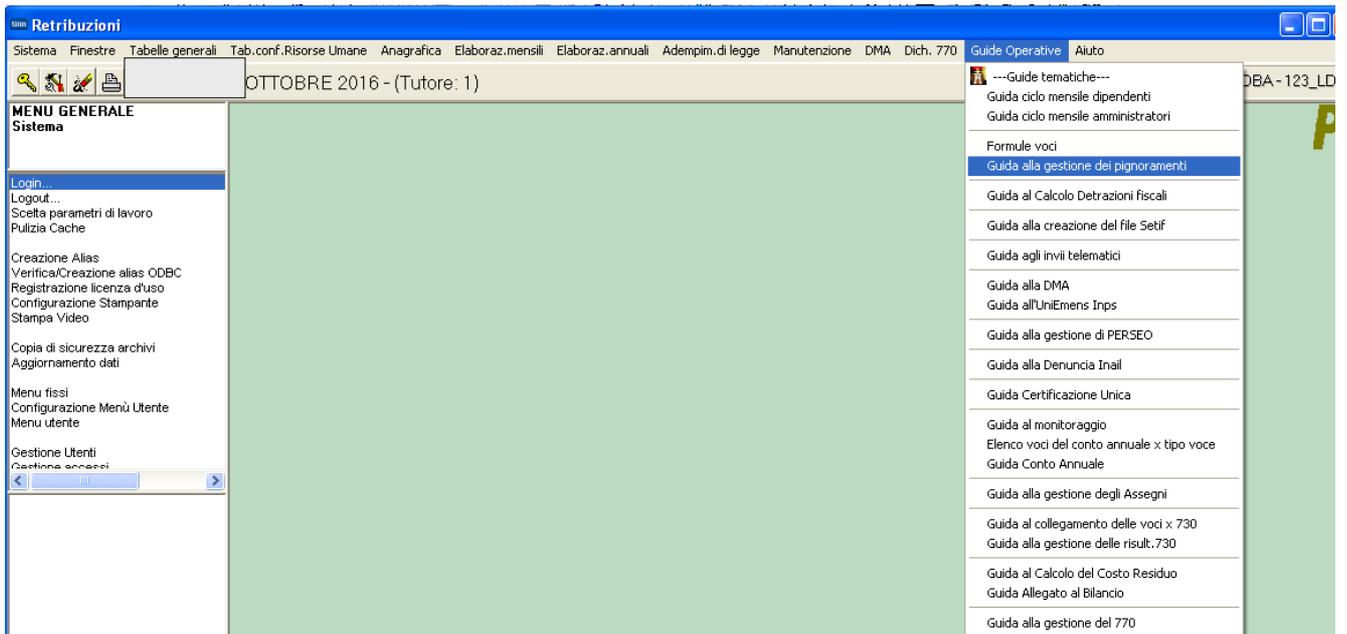
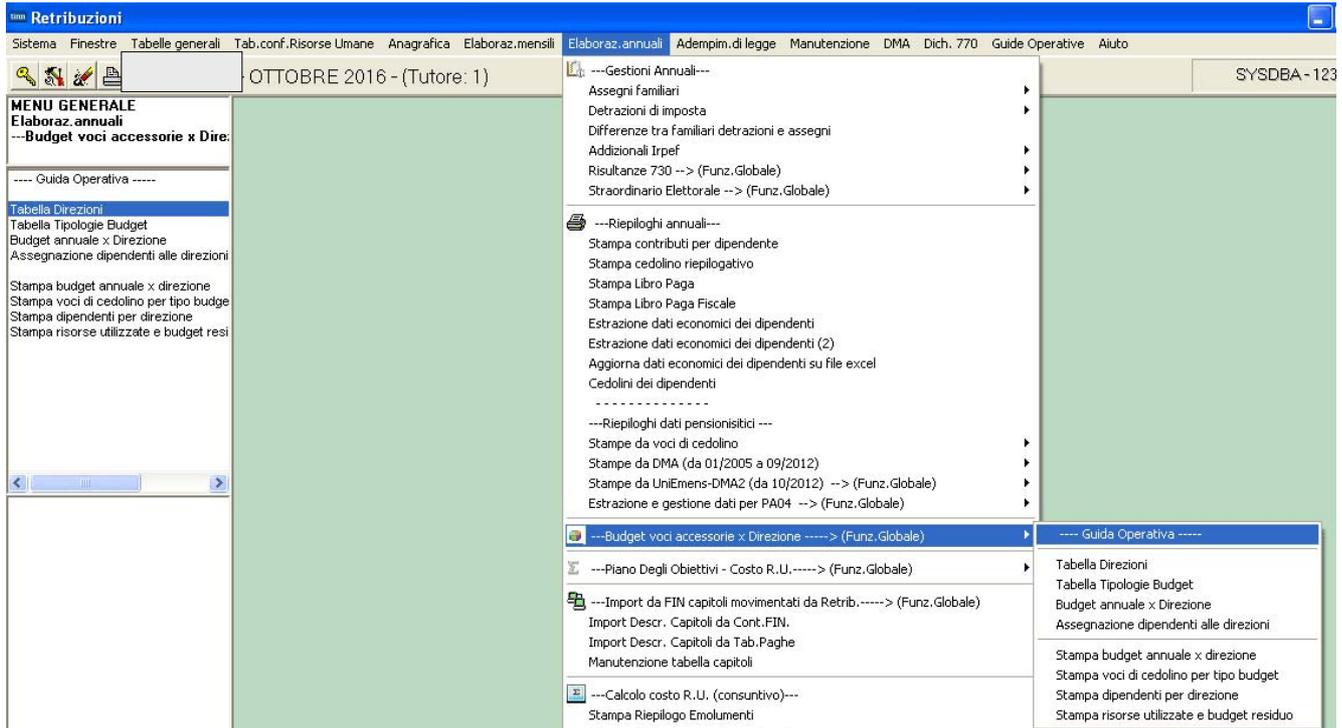


Tabelle Generali: Import Banche da file esterno

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

- **Import banche da file esterno**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione per aggiornamento "Banche" da file esterno.

- **Azioni richieste:**

- ✓ La funzione, visto il notevole numero di potenziali nuovi elementi, richiede un tempo considerevole per l'elaborazione. Eseguire questa funzione solo nel momento più opportuno della vostra giornata lavorativa.

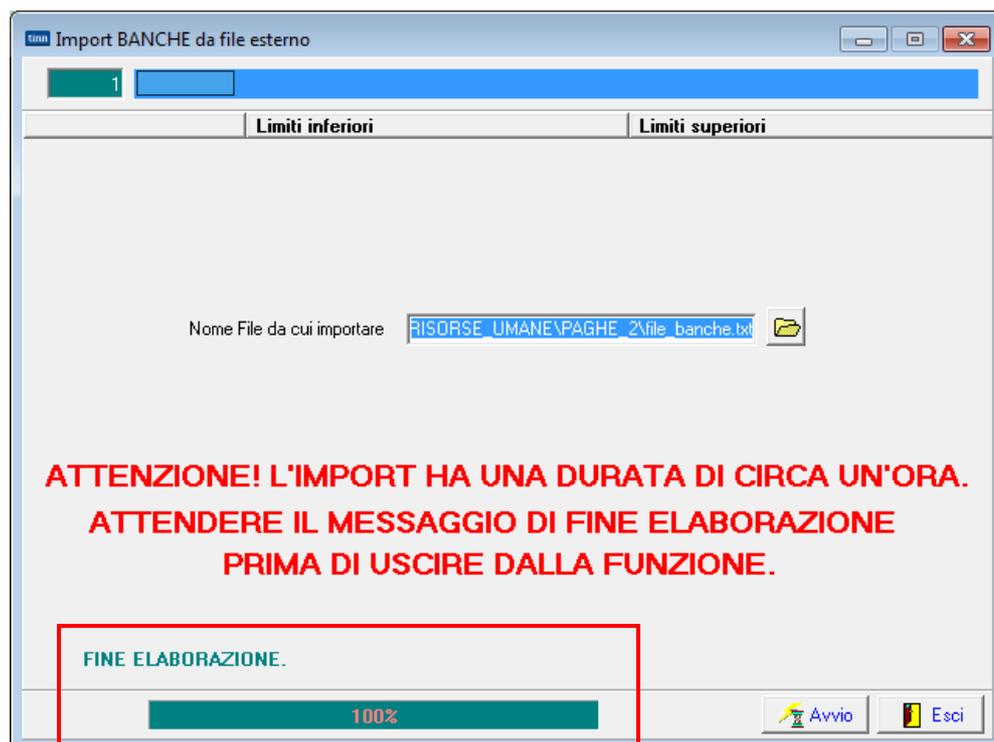
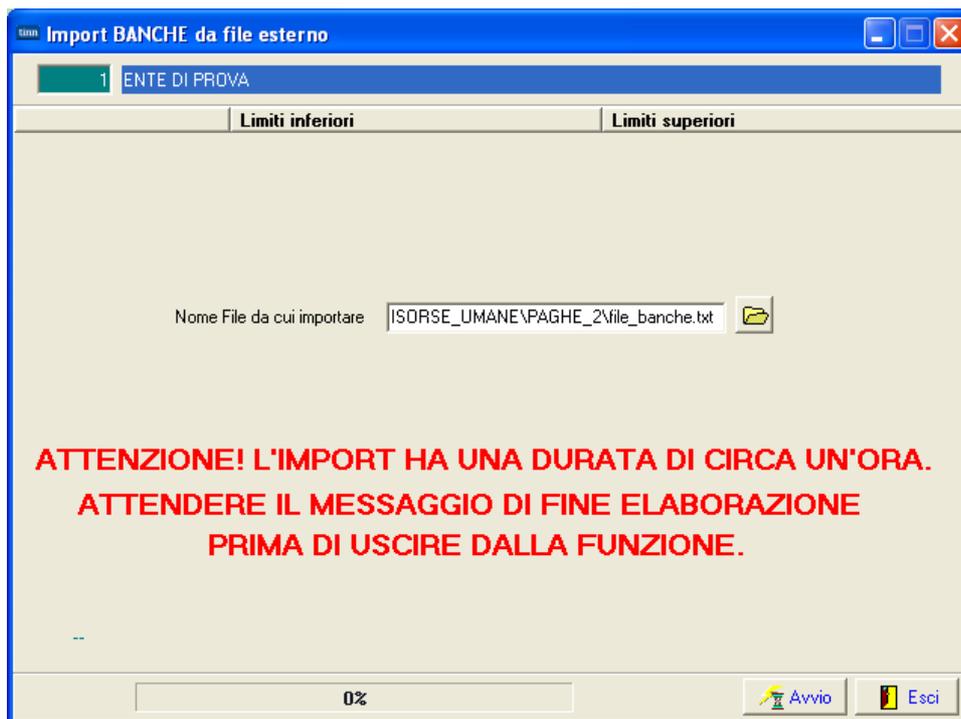


Tabella Generali: Tabella Banche/Poste

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- **Tabella Generali**

Con la dicitura:

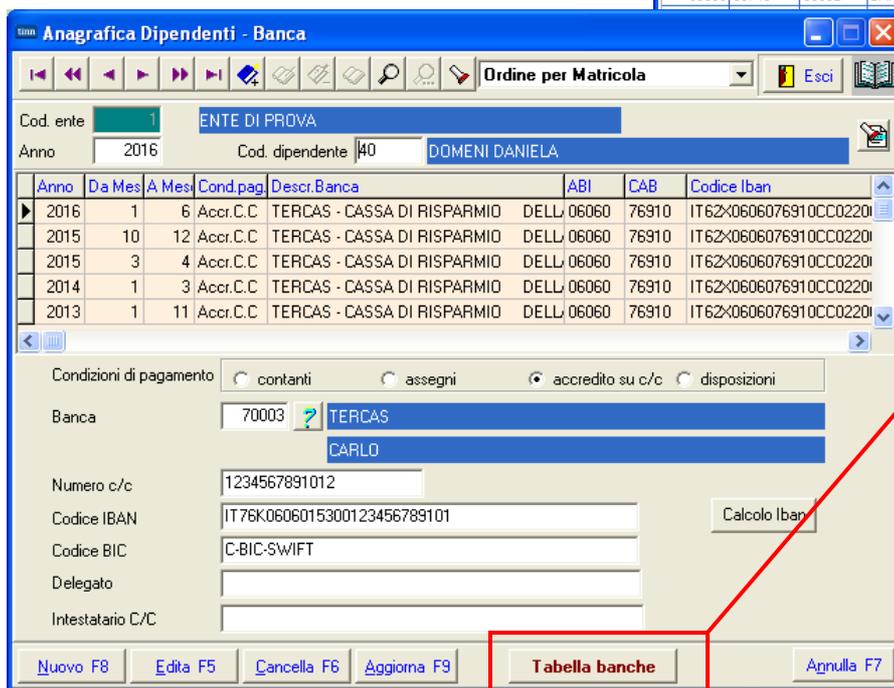
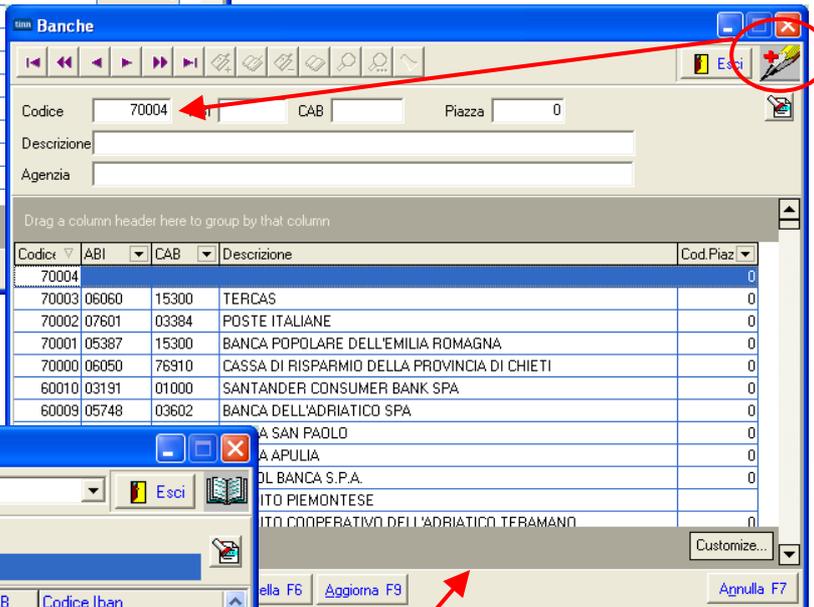
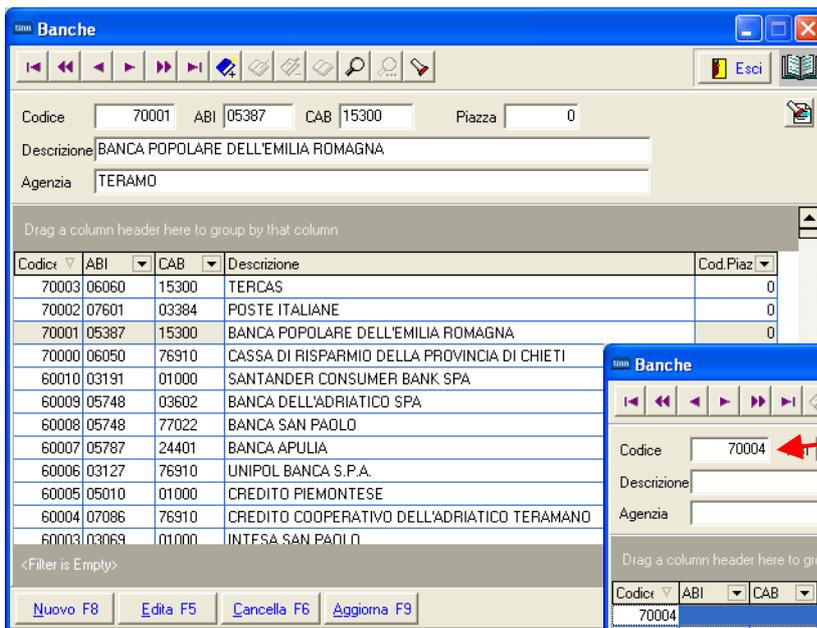
- **Tabella Banche/Poste**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Adeguata funzione per la gestione della Tabella Banche/Poste con nuovo ordinamento di presentazione dei dati, proposta automatica ultimo codice disponibile in caso di nuovi inserimenti e ulteriori facilitazioni come la possibilità di inserire un nuovo elemento direttamente dalla gestione Condizioni di Pagamento Dipendenti..*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *La possibilità di inserire un nuovo elemento è consentita solo tramite la specifica funzione di gestione "Condizioni di Pagamento Dipendenti".*



Nel caso non fosse presente la "Banca" dichiarata dal dipendente è possibile cliccare sul bottone:
 ➤ **Tabella banche**
 per poterla inserire immediatamente.

Anagrafica: Piano dei Conti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Piano dei Conti**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nelle funzioni dove è presente il bottone **“Carica il Piano dei Conti da FIN”** verranno sistematicamente richieste conferme a procedere e messaggi di attenzione e di attesa.

- **Azioni richieste:**

- ✓ Attendere il termine delle elaborazioni come segnalato dalle varie maschere video.

The screenshot displays the 'Gestione piano dei conti' application window. The top toolbar contains a button labeled 'Carica il Piano dei Conti da FIN', which is highlighted with a red box and an arrow. Below the toolbar, the 'Anno' is set to 2016. The main area shows a table of account types with columns for Tipo, identif., Livello, Codice, Descrizione, and Liv. sup. The table lists various account types, including 'Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa' and 'Tributi'. Below the table, there are input fields for Tipo, Liv., Identif., Identif. liv. sup., Codice, and Liv. sup. An 'ATTENZIONE' dialog box is overlaid on the screen, asking 'Esistono dei dati, si vuole procedere ricoprendoli?' and providing 'Sì' and 'No' buttons. A red box with the text '— ATTENDERE —' is placed over the 'Carica il Piano dei Conti da FIN' button in the second screenshot, indicating a waiting period.

Tipo	identif.	Livello	Codice	Descrizione	Liv. sup.
E	1	1	1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
E	2	2	1.01.00.00.000	Tributi	
E	3	3	1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	
E	4	4	1.01.01.03.000	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle loca	
E	5	5	1.01.01.03.001	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle loca	
E	6	5	1.01.01.03.002	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle loca	
E	7	4	1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	
E	8	5	1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestiv	
E	9	5	1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e contro	
E	10	4	1.01.01.08.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
E	11	5	1.01.01.08.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito dell'attività ordinar	11
E	12	5	1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verific	11

Anagrafica: Voci di Cedolino

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Voci di cedolino**

○ **Implementazioni:**

- 1) *Migliorata la visualizzazione dei dati nella Sezione "Collegam. con FIN"*
- 2) *Introdotte nuove voci per trattare il versamento delle Addizionali di "Altro Ente" nell'ipotesi di passaggio di dipendenti con prosecuzione del rapporto di lavoro senza estinzione del precedente sostituto.*

○ **Azioni richieste:**

✓ Nel caso fosse necessario attuare le fasi come al punto 2) ricordarsi di collegare le voci in Contabilità Finanziaria:

- 90601 - ADD.REG.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)
- 90603 - ADD.COM.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)
- 90606 - ACC.ADD.COM. - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)
- 90607 - SOSP.ADD.REG.AP - RATEIZ. (ALTRO ENTE)
- 90608 - SOSP.ADD.COM.AP - RATEIZ. (ALTRO ENTE)
- 90609 - SOSP.ACC.ADD.COM. RATEIZ. (ALTRO ENTE)

Voci di cedolino

Voce: 90601 ADD.REG.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-Pd0 Piano Conti

Indicatori di configurazione della voce

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento) 2

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) Creare voce di riduzione in caso di Part-time

In casi di debito fisso - Pagare intero debito residuo in caso di cessazione Forma certificato di Stipendio

In casi di debito fisso - Importo rata mensile moltiplicata x formula voce

Pignoramento Voce utilizzata per ritenuta fiscale 0

Collegamento con la finanziaria

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria 697 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO (Per PG)

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria 0 (Per PG)

Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz. 950 Nel mandato indicare mese/anno elaboraz

Voce cumulabile con altre per formare mandato Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato 0

Assoget. Progressivi Formula Capitoli Determine **Partite giro** Note

Annulla F7

Voci di cedolino - Capitoli per mandati e reversali di partite di giro

Voce: 90601 ADD.REG.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)

Codice IRPEF	Operazione	Anno	Codice	Quantità	Descrizione
Codice IRPEF 1001	Mandato	2016	51002	2	59 1 Mand.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
	Reversale	2016	41002	1	59 1 Rev.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
Codice IRPEF 1005	Mandato	2016	51002	2	59 1 Mand.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
	Reversale	2016	41002	1	59 1 Rev.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
Codice IRPEF 1007	Mandato	2016	51002	2	59 1 Mand.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
	Reversale	2016	41002	1	59 1 Rev.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
Codice IRPEF 1152	Mandato	2016	51002	2	59 1 Mand.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
	Reversale	2016	41002	1	59 1 Rev.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
Altro codice IRPEF	Mandato	2016	51001	2	59 1 Mand.P.Giro ADDIZ.REGIONALE
	Reversale	2016	41001	1	59 1 Rev.P.Giro ADDIZ.REGIONALE

OK

Anagrafica: Voci di Cedolino – Addizionali Altro Ente

(2 di 3)

Esempio di inserimento “Piani di Ammortamento”

Gestione Voci di trattenuta fisse

Codice ente: 1 Data cessaz.: 31/12/9999
 Codice dipendente: 50904

Progr	Tot.Rate	Rate	Tot.Importo	Tot.Rimborsato	Imp.Rata	Data Inizio	Data Fine	Voce	Descrizione
2	3	3	803,44	0,00	267,82	01/10/2016	31/12/2016	90601	ADD.REG.AP - RATEI
3	3	3	195,60	0,00	65,20	01/10/2016	31/12/2016	90603	ADD.COM.AP - RATEI
4	3	3	99,08	0,00	33,03	01/10/2016	31/12/2016	90606	ACC.ADD.COM. - RAT

Prg: 2 Tot.Rate: 3 Rate Res.: 3 Inizio: 01/10/2016 Scadenza: 31/12/2016 Prima scad.: 31/12/2016
 Totale importo: 803,44 Totale rimborsato: 0,00 Imp.mensile: 267,82 Data Reg.: 12/10/2016

Voce: 90601 ADD.REG.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE) TESORERIA PROV.LE DELLO ST.
 Nota:

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Scad./imp.tot/imp.rimb. Annulla F7

Prg: 3 Tot.Rate: 3 Rate Res.: 3 Inizio: 01/10/2016 Scadenza: 31/12/2016 Prima scad.: 31/12/2016
 Totale importo: 195,60 Totale rimborsato: 0,00 Imp.mensile: 65,20 Data Reg.: 12/10/2016

Voce: 90603 ADD.COM.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE) TESORERIA PROV.LE DELLO ST.
 Nota:

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Scad./imp.tot/imp.rimb. Annulla F7

Prg: 4 Tot.Rate: 3 Rate Res.: 3 Inizio: 01/10/2016 Scadenza: 31/12/2016 Prima scad.: 31/12/2016
 Totale importo: 99,08 Totale rimborsato: 0,00 Imp.mensile: 33,03 Data Reg.: 12/10/2016

Voce: 90606 ACC.ADD.COM. - RATEIZZATA (ALTRO ENTE) TESORERIA PROV.LE DELLO ST.
 Nota:

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Scad./imp.tot/imp.rimb. Annulla F7

Nel caso siano da gestire anche le **QUOTE SOSPESE** utilizzare le corrispondenti voci con codice 90607-8-9 inserendo l'importo con segno “-“ (**negativo**).

Anagrafica: Voci di Cedolino – Addizionali Altro Ente

(3 di 3)

o **Implementazioni:**

- 1) Le Voci di Cedolino "Addizionali Altro Ente" vengono intercettate per la rappresentazione sul Modello F24 EP e poi sul Prospetto ST del Modello 770 con la specifica nota "N".

<< Nelle ipotesi di passaggio di dipendenti con prosecuzione del rapporto di lavoro, senza estinzione del precedente sostituto d'imposta, il sostituto d'imposta cessionario dovrà riportare per ciascun periodo di riferimento i dati degli importi da esso prelevati per effetto del passaggio di dipendenti con le ordinarie modalità avendo cura di riportare al punto 10 il codice "N". Si supponga ad esempio che per effetto del passaggio di un dipendente avvenuto nel mese di ottobre il sostituto d'imposta cedente non abbia potuto effettuare il prelievo delle ultime 2 rate di addizionale regionale di 100 euro ciascuna. In tal caso la compilazione è la seguente:

seconda sezione prospetto ST sostituto cessionario:

punto 1, 10/2015;
 punto 2, 100;
 punto 7, 100;
 punto 10, N;
 punto 11, 3802;
 punto 13, 05
 punto 14, 17/11/2015;"

punto 1, 11/2015;
 punto 2, 100;
 punto 7, 100;
 punto 10, N;
 punto 11, 3802;
 punto 13, 05
 punto 14, 15/12/2015.

Si precisa che il sostituto cessionario dovrà procedere per gli altri dipendenti che non sono stati interessati all'operazione straordinaria, alla compilazione di un distinto rigo senza l'indicazione del codice N nel punto 10. >>

Nel caso di importazione dati su Modello 770 non da tabella F24 Paghe ma da flussi telematici F24EP (*.T24) la "Nota" "N" dovrà essere inserita manualmente in quanto nel flusso telematico F24EP (*.T24) non è disponibile l'informazione "Nota" per il prospetto ST del Modello 770.

Anagrafica: Risorse Umane – Assegnazione RU ai capitoli

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Assegnazione RU ai capitoli**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta in visualizzazione anche la Determina e ulteriori richieste di conferma prima di esecuzione delle assegnazioni.*

- **Azioni richieste:**

- ✓ *Seguire le indicazioni proposte.*

Capitolo	Articolo	Progressivo	Percentuale	Anno det.	Responsabile	Determina	Progressivo
150	1	1	100	2016	5	999	1

Rispondendo SI saranno aggiornati SOLO i dipendenti che per il capitolo 150/1 NON hanno indicazioni della Determina/Provvedimento di riferimento

Rispondendo NO saranno aggiornati TUTTI i dipendenti che appartengono al capitolo 150/1 sostituendo anche eventuali provvedimenti diversi già presenti in anagrafica

Anno det.	Responsabile	Determina	Progressivo
2016	5	999	1

Anagrafica: Risorse Umane – Prima assunzione della RU nell’Ente

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Prima assunzione della RU nell’Ente con rec. da HRM**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Ora, per sicurezza, nel range di Matricole di dipendenti da assegnare viene proposto il valore “0” (Zero).
- **Azioni richieste:**
 - ✓ Prestare attenzione ai parametri selezionati.

Creazione nuovo dipendente da dati di altro dipendente

1 COMUNE

Limiti inferiori | Limiti superiori

Dipendente di riferimento

Dipendente da creare da a

DUPLICARE VOCI PERSONALI

DUPLICARE INCARICHI

DUPLICARE ASSEGNI

DUPLICARE CAPITOLI

DUPLICARE NOTE

EREDE

RECUPERO DATI ANAG.DALLA GIURIDICA

Annotazione

0%

Avvio Esci

Anagrafica: Risorse Umane – Cessazione rapporto di lavoro

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Cessazione rapporto di lavoro**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Al momento della cessazione ora è possibile accedere anche alle detrazioni per familiari a carico in modo da controllare l'effettivo periodo dei mesi di validità da riconoscere.*

- **Azioni richieste:**

- ✓ *Prestare attenzione ai criteri e dati impostati.*

Cessazione rapporto di lavoro

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Dipendente 40 **DOMENI DANIELA**

15/09/1973 31/12/9999

Data cessazione 17/10/2016

Prima Data cessazione 31/12/9999

Causa cessazione 2 **DIMISSIONI VOLONTARIE / RECESSO DEL DIPENDENTE**

Cessato da non elaborare

Data registrazione 17/10/2016

Annotazione

NOTA_1+NOTA_2.....
.....YZ

0%

Avvio Esci

Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia

Ordine per Matricola

Esci

Cod. ente 1 ENTE DI PROVA Anno 2016

Dipendente 40 **DOMENI DANIELA** Assunz 15/09/1973 Cess 31/12/9999

Codice 2 Cognome **FABI** Nome **ERNESTO**

Sesso M F Data nascita 01/04/1998 comune nascita **GIULIANOVA** TE

Codice Fiscale **FBARST98D01E058Y** CF Età 18 6

Relazione di parentela Coniuge Primo Figlio Figlio Altro

Particolarità figli Figlio < 3 anni Figlio Disabile Figlio al posto del coniuge

Mese inizio/fine carico 1 12 Percentuale di carico 50 Detrazione 100% per affidamento figli

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	50	1	12	N	N	N
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	50	1	12	N	N	N
4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO	F	50	1	12	N	N	N
5	FBANNA15P41L103A	FABI	ANNA	F	100	1	12	S	N	N
6	FBAFBA60A01L103C	FABI	FABIO	C	100	0	0	N	N	N
7	PRNCST90C25L103C	PARENTE	ACQUISITO	A	50	1	12	N	N	N

% per detrazione 1200 Euro: Forza detr. 1200 Euro **Conf. fiscale**

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Annulla F7

Anagrafica: Risorse Umane – Familiari x Detrazioni

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Familiari x Detrazioni**

- **Implementazioni:**

- ✓ Migliorata la visualizzazione dei dati nella griglia di consultazione
- ✓ Nel caso di familiare con inizio/fine mese carico uguale a 0 (zero) verrà automaticamente assegnata la % a 0 (zero).

Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia

Ordine per **Matricola** Esci

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2016
 Dipendente: 40 DOMENI DANIELA Assunz: 15/09/1973 Cess: 31/12/9999

Codice: 6 Cognome: FABI Nome: FABIO
 Sesso: M F Data nascita: 01/01/1960 comune nascita: TERAMO TE
 Codice Fiscale: FBAFBA60A01L103C CF Età: 56 9
 Relazione di parentela: Coniuge Primo Figlio Figlio Altro
 Particolarità figli: Figlio < 3 anni Figlio Disabile Figlio al posto del coniuge
 Mese inizio/fine carico: 0 0 Percentuale di carico: 0 Detrazione 100% per affidamento figli

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	50	1	12	N	N	N
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	50	1	12	N	N	N
4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO	F	50	1	12	N	N	N
5	FBANNA15P41L103A	FABI	ANNA	F	100	1	12	S	N	N
6	FBAFBA60A01L103C	FABI	FABIO	C	0	0	0	N	N	N
7	PRNCST90C25L103C	PARENTE	ACQUISITO	A	50	1	12	N	N	N

% per detrazione 1200 Euro:
 Forza detr. 1200 Euro

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Annulla F7

Anagrafica: Risorse Umane – Familiari x Assegni

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Familiari x Assegni**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per ricalcolo assegni anche nel caso di ripetute modifiche del valore del reddito familiare dichiarato.*

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2016
 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA Inabile
 Data present. domanda: Data ultimo agg.to: Assegni nell'anno

Familiari **Redditi**

Anno Assegni	Redd. Lavoro Dipendente	Altro Reddito
2014	38401	2500
2015	36042	1500
2016	3900	1000

RISULTATO RELATIVO AL MESE DI DICEMBRE:
 Numero dei componenti: 3
 Numero dei figli: 2
 Numero degli altri: 0
 Tabella di riferimento: 2 - UN SOLO GENITORE E ALMENO UN F IGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)
 Tabella INPS: 12
 Reddito familiare: 4900
 % redditi da lavoro dipend.: 79,59
 Importo assegno: 258,33

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2016
 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA Inabile
 Data present. domanda: Data ultimo agg.to: Assegni nell'anno

Familiari **Redditi**

Anno Assegni	Redd. Lavoro Dipendente	Altro Reddito
2014	38401	2500
2015	36042	1500
2016	39000	1000

RISULTATO RELATIVO AL MESE DI DICEMBRE:
 Numero dei componenti: 3
 Numero dei figli: 2
 Numero degli altri: 0
 Tabella di riferimento: 2 - UN SOLO GENITORE E ALMENO UN F IGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)
 Tabella INPS: 12
 Reddito familiare: 40000
 % redditi da lavoro dipend.: 97,5
 Importo assegno: 75,23

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Fam.da detraz. Calc.Assegni Crea Visual Annulla F7

Anagrafica: Risorse Umane – Cancellazione

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

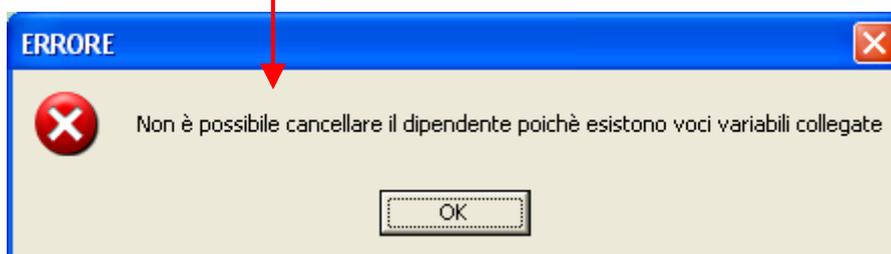
Con la dicitura:

- **Completa**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Vengono eseguiti controlli e segnalazioni più puntuali sulla presenza di elementi (Progressivi Fiscali, Progressivi Sociali, Cedolini, ecc..) che impediscono la cancellazione del dipendente.*

The screenshot shows the 'Anagrafica dipendenti' window with the following data:

- Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
- Anno: 2016
- Cod. dipendente: 40
- Cognome: DOMENI
- Nome: DANIELA
- Sesso: F
- St.civile: Coniugato/a
- Nazionalità: ITA
- Dati nascita: 18/12/1954
- Indirizzo Fisc.: VIA NIEVO, 29
- Regione Res.: 1 ABRUZZO
- Indirizzo Rec.:
- ASL riferiment: 0
- Ind. e_mail 1: info@tinn.it
- Ind. e_mail 2: info_2@tinn.it
- Categ-D3-acc.D1: Tempo indeterminato
- 15/09/1973
- 31/12/9999

Buttons at the bottom: Nuovo F8, Edita F5, **Cancella F6**, Aggiorna F9, Annulla F7.



Ecc.. ecc..

Elaborazioni Mensili: Import dati da flusso esterno

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Import dati da flusso esterno**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitato import di più flussi nella stessa mensilità da elaborare.*

Import dati da flusso esterno

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Mese di Elaborazione 10 0 OTTOBRE 2016

File da rilevazione presenze Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)

Import da flusso generale Import LAZIODISU

Import da flusso straordinari

Nome File

Avvio Esci

Ora per il tipo di Importazione "Import da flusso generale" è consentita l'importazione di più file, eliminando quindi di fatto la prevista limitazione di sicurezza che prevedeva, solo per questo tipo di importazione, un unico file per ogni mensilità.

Nota bene: E' ovvio che ora l'errata importazione dello stesso "file" comporterà la duplicazione dei dati importati.

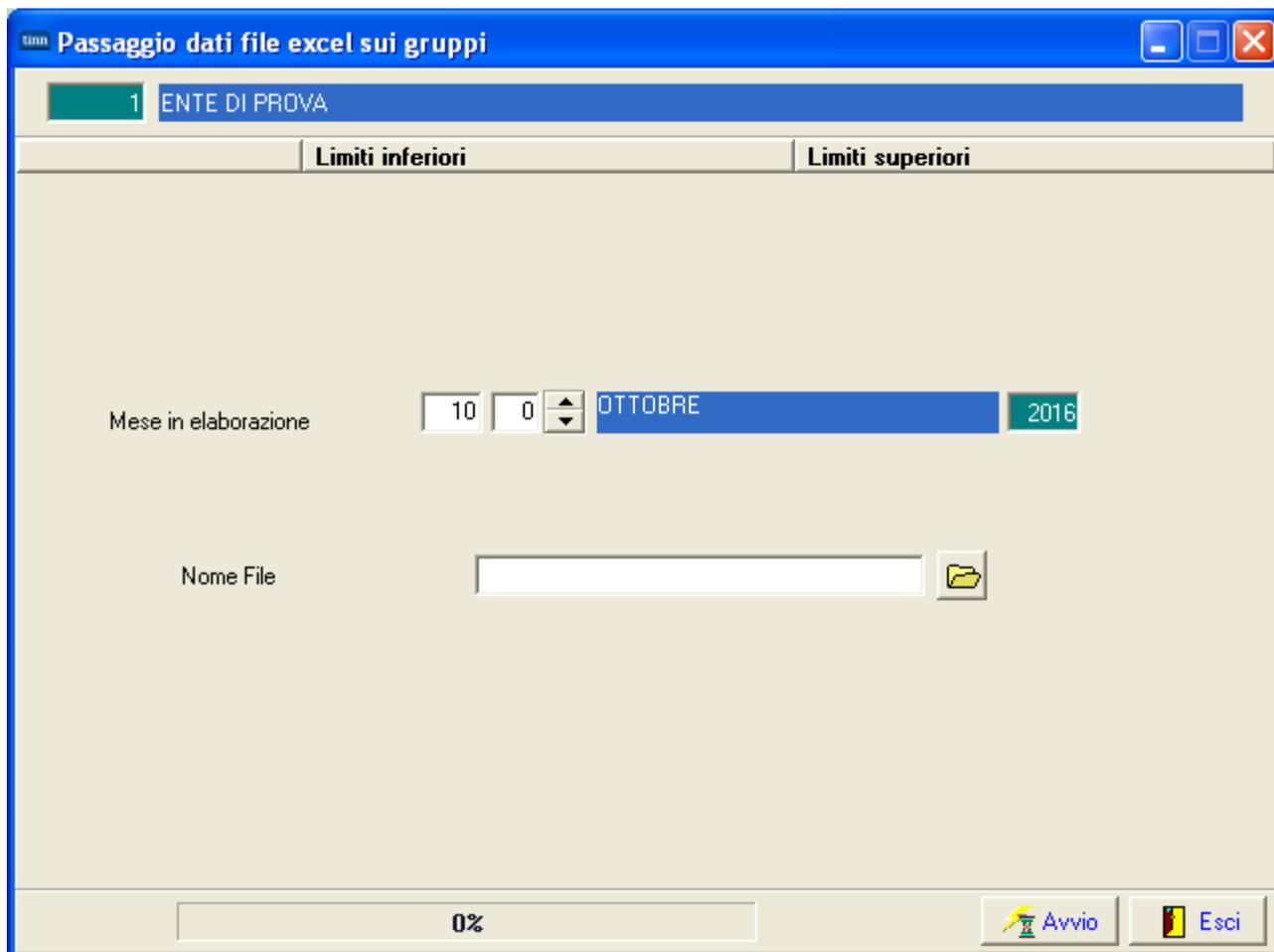
Elaborazioni Mensili: Inserimento voci accessorie x gruppi-Import. da file excel (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

- **Importazione da file excel**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Eseguite le importazioni con esito positivo la sessione di lavoro sarà chiusa automaticamente con il consolidamento delle acquisizioni consentendo così di essere subito dopo richiamata per gli eventuali successivi file excel da importare.*



Passaggio dati file excel sui gruppi

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Mese in elaborazione 10 0 OTTOBRE 2016

Nome File 

0%  Avvio  Esci

Elaborazioni Mensili: Calcolo Cedolini – Calcolo Arretrati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Calcolo Cedolini**
- **Calcolo Arretrati stipendiali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per corretto conteggio gg di XIII in caso di assenze tipo "Congedo Parentale" in concomitanza di posizioni Part-Time con periodi non coincidenti, ma intersecati, di validità.*

Elaborazioni Mensili: Calcolo Arretrati Stipendiali – Stampa arretrati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Calcolo arretrati stipendiali

Con la dicitura:

- **Stampa arretrati**

- **Implementazioni:**

✓ *Trattata segnalazione per esclusione dal conteggio dei totali delle Voci Figurative*

STAMPA ARRETRATI PER DIPENDENTE													Pag.	1					
Codice	Descrizione	Periodo Competenza	Cedolino Erog.	Data Inizio	Data Fine	GG/Ore lav.	0,00	0,00	GG/Ore retrib.	0,00	0,00	GG/Sett INPS	0,00	0,00	GG Indap/Tfr/Tfs	0,00	0,00	Ratei XIII	-0,58
5090		2016	7	18/07/2016	22/07/2016	5,00	0,00	-161,74	0,00										
8521	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	2016	7	18/07/2016	22/07/2016	5,00	0,00	-4,31	0,00										
8523	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV(70%)	2016	7	18/07/2016	22/07/2016	5,00	0,00	161,74	0,00										
8524	FIGURAT. MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	2016	7	18/07/2016	22/07/2016	5,00	0,00												
TOTALI																	-166,05	0,00	
TOTALI GENERALI:																	-166,05	0,00	

Elaborazioni Mensili: Inserimento comunicazioni del mese

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Inserimento comunicazioni del mese**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Se richiesta la cancellazione integrale del cedolino verrà presentata un'eventuale specifica segnalazione di presenza nel cedolino di voci "non automatiche" con l'invito a visualizzare e/o stampare il cedolino in modo che, se confermata la cancellazione, le voci "non automatiche" possano essere reinserite successivamente con tutti i loro riferimenti.*

Comunicazioni del mese

1 ENTE DI PROVA Mese 2016 10 0 OTTOBRE

Dipendente 40 DOMENI Data Assunz. Categ.D3-acc.D1

DANIELA Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	5	26,00	30,00	0,00	0	31,00000	<input type="checkbox"/>	0,00

Tipo	Voce	Pr. anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	1	0 RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.763,89
0	9	1	0 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26		15,21
0	12	1	0 INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONC	26		264,29
0	21	1	0 RIA	26		97,77
0	81	1	0 AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26		100,00
0	91	1	0 INDENNITA' DI COMPARTO	26		4,95
0	92	1	0 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26		46,95
0	9001	0	0 ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0		44,54
0	9003	0	0 ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0		12,31
0	51011	0	0 STRAORDINARIO DIURNO 15% MP	3	16,20	48,59
0	90601	5	0 ADD.REG.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)	0		30,00
0	90603	6	0 ADD.COM.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)	0		40,00

Totale competenze **€ 2.341,65** Totale trattenute **€ 651,65** Netto a pagare **€ 1.690,00**

Buttons: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Calcola, Visual, Stampa, Annulla F7

ATTENZIONE

Esistono righe non automatiche che si perderanno con la cancellazione del cedolino. Si vuole visualizzare il cedolino? Scegliere <Si> per procedere nella visualizzazione. Scegliere <No> altrimenti.

Buttons: Si, No

In questo caso si consiglia espressamente di visualizzare il cedolino in modo da reperire tutti i riferimenti della/e voce/i interessata/e !!

(Questo tipo di messaggio viene presentato solo in caso di presenza di "Voci non automatiche". Altrimenti sarà richiesta la semplice conferma di cancellazione S/N).

Elaborazioni Mensili: Inserimento comunicazioni del mese

(2 di 2)

10		0 OTTOBRE		2016		Part-time	GG lav.	GG detr.	Ore lav.
40 DOMENI DANIELA				43 Categ-D3-acc.D1			26	31	156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note		
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.763,89			
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	15,21			
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	264,29			
21	0	RIA	26	0	0,00	97,77			
81	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26	0	0,00	100,00	Determin. 1 103 1		
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	4,95			
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	46,95			
9001	0	ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0	0	44,54	0,00			
9003	0	ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0	0	12,31	0,00			
51011	0	STRAORDINARIO DIURNO 15% MP	3	16,19727	0,00	48,59	Determin. 3 1111111 1		
90601	0	ADD.REG.AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)	0	0	30,00	0,00	Scadenza 31/12/2016		
90603	0	ADD.COM AP - RATEIZZATA (ALTRO ENTE)	0	0	40,00	0,00	Scadenza 31/12/2016		
91406	0	PIGNORAMENTO SOGET	0	0	100,00	0,00	Scadenza 30/06/2017		
91407	0	RITENUTA D'ACCONTO PIGNORAM.	0	0	20,00	0,00	Scadenza 30/06/2017		
93002	0	TRATTENUTA SINDACALE (1%)	0	0	17,64	0,00			
1	2016	IRAP - 0%	1.873,32	0	0,00	0,00	159,23		
2	2016	FONDO CREDITO - 0,35%	2.341,65	0	8,20	0,00	0,00		
3	2016	CPDEL - 8,85%	2.341,65	0	207,24	0,00	557,31		
22	2016	TFR - 0%	1.792,93	0	0,00	0,00	109,37		
Tot.Contr.Sociali					215,44		825,91		
Tot.Trattenute					479,93				
50	2016	IMPONIBILE IRPEF	2.126,21	0	0,00	0,00			
50	2016	IRPEF LORDA	524,08	0	0,00	0,00			
50	2016	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	76,91	0	0,00	0,00			
50	2016	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	275,45	0	0,00	0,00			
50	2016	TRATTENUTA NETTA IRPEF	0,00	0	171,72	0,00			
Detrazioni		Coniuge	Figli (3-50%; 1-100%)	Altri (1-50%)	TOT.	651,65	2.341,65	Netto a pagare	
		0	255,92	19,53	ARR.	0,00	0,00	1.690,00	
Cond. Pag.: Accredito su c/c				TERCAS	IT76K0606015300123456789101				

Eseguita la visualizzazione del cedolino si potrà decidere se prendere solo un appunto o stampare il cedolino in modo che, le voci "non automatiche", possano essere reinserite successivamente con tutti i loro riferimenti.



Al momento della pressione del tasto "Close" verrà comunque visualizzata la richiesta di:



Consentendo comunque all'operatore di scegliere l'azione finale da eseguire.

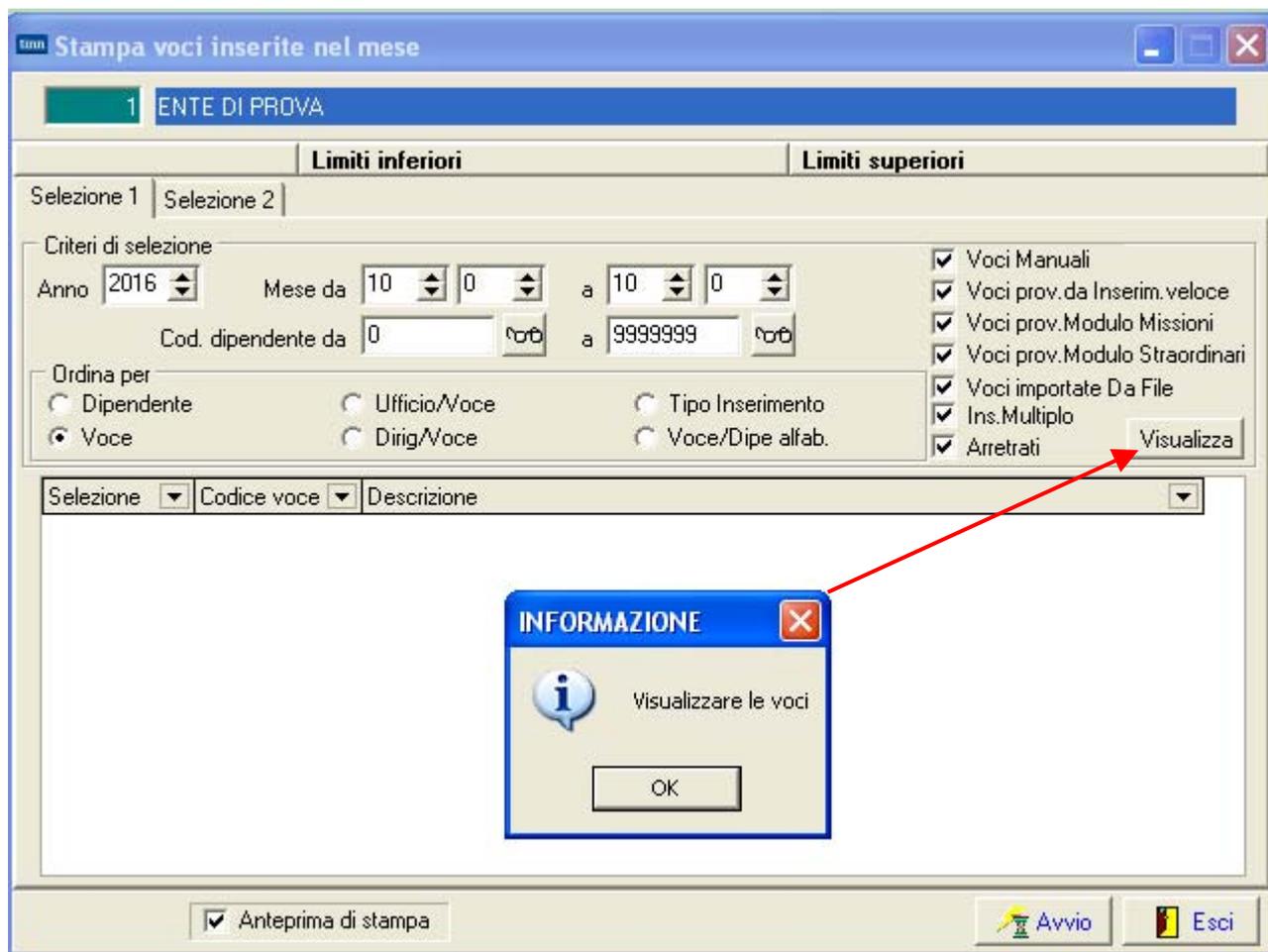
Elaborazioni Mensili: Controlli su cedolino – Controllo Voci inserite nel mese (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Controlli su cedolino

Con la dicitura:

- **Controllo voci inserite nel emese**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Inserita segnalazione sull'attivazione del tasto "Avvio" senza la preventiva visualizzazione/selezione delle voci di cedolino da stampare.*



Elaborazioni Mensili: Stampa Netti – Lista netti alfabetica

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Stampa Netti

Con la dicitura:

- **Lista netti alfabetica**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Impostato a “NO” criterio di “Ordinamento per Banca”.*

Stampa lista netti alfabetica

Stampa Esci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione

Da codice dipendente a codice dipendente

Mese Progressivo mese Anno

Titolo tabulato

Stampa tutti i dipendenti Stampare solo dipend.archiviati Stampare solo dipend.non archiviati

Stampa tutti i dipendenti Stampa solo dipend.senza cod.BIC Stampa solo dipend.con cod.BIC

Condiz. di pagamento: Tutte Contanti Assegni Accredito in c/c Disposizioni

Tipo estrazione: Tutti i dipendenti Solo accrediti su tesoreria Solo accrediti su altre banche

Ordinamento per Banca: No Si

Stampa Netti a zero: No Si

Una pagina per banca: No Si

Anteprima di stampa

Elaborazioni Mensili: F24 EP– Creazione

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - F24 EP (Prov.154279 del 01/12/2015)

Con la dicitura:

- **Creazione F24EP (Prov. 154279 del 01/12/2015)**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Per la sola funzione di creazione F24 EP è stata introdotta una griglia per l'inclusione dei "Gruppi/Tutori" al posto della semplice selezione "da-a". In questo modo si potranno escludere/include dei Gruppi in base alle più svariate esigenze dell'Ente.*

Nota bene: Se i dipendenti gestiti nella Mensilità hanno comunque un Tutore assegnato, anche se si è eseguita l'elaborazione con il Tutore 999 (tutti) i Tutori movimentati sui dipendenti devono essere qui indicati.

Allo scopo è possibile utilizzare la funzione di "Controllo gruppi" presente nel menù "Controlli su cedolino" per identificare tutti i codici gruppi utilizzati.

18/10/2016 ENTE DI PROVA				Pag. 1		
CONTROLLO GRUPPI						
Anno	Mese	Progressivo	Gruppo	Dip. con cedolino	Dip. attivi	Differenza
2016	10	0	1 DIPENDENTI DI RUOLO	138	143	-5
		0	6 TEMPO DETERMINATO	1	1	0
		0	7 LSU	0	2	-2
		0	10 AMMINISTRATORI	0	53	-53
		0	14 DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO	1	1	0
		0	999 TUTTI	0	0	0

Elaborazioni Mensili: Collegamento con Cont.Fin. – Stampa x Codice Creditore (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

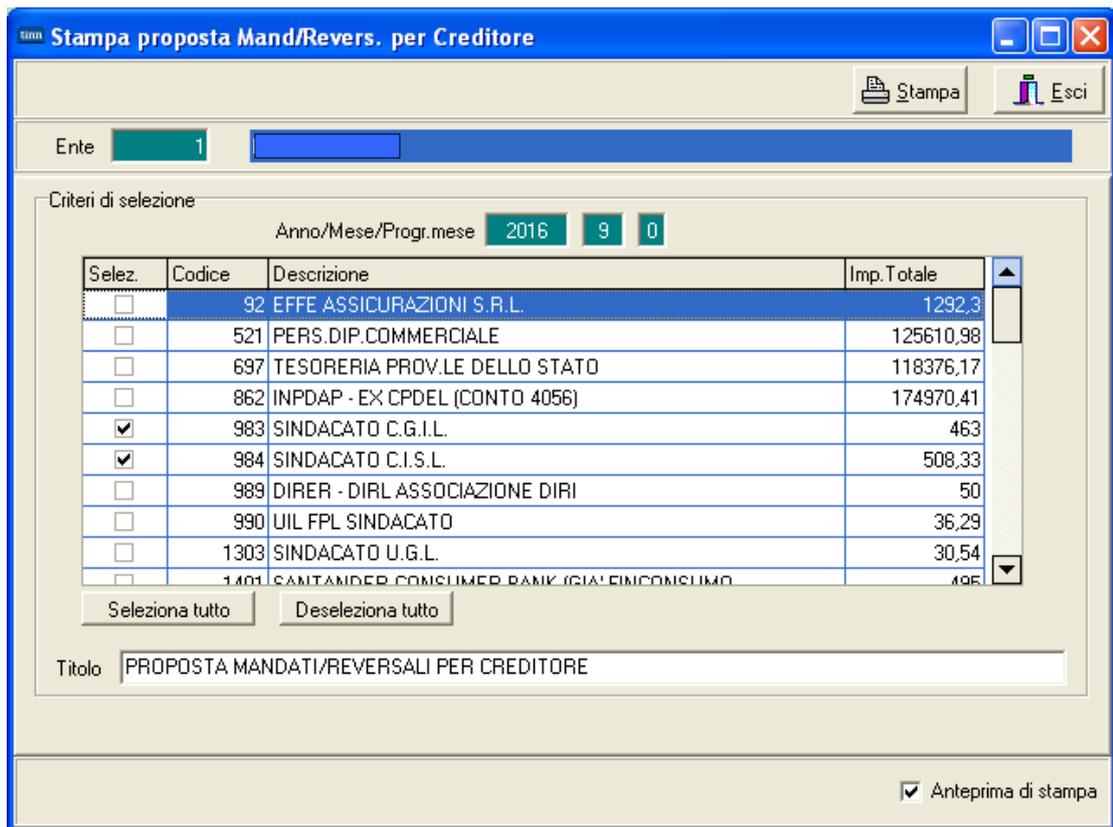
- Elaboraz.Mensili
 - Collegamento con Contabilità Finanziaria
 - Stampe Proposta Mand/Revers.

Con la dicitura:

- **Per codice creditore con num.mandato**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotte nuove funzionalità con presentazione immediata di una griglia con l'indicazione dei creditori movimentati nel mese con i relativi importi associati ed inoltre è possibile la selezione dei Creditori che si desidera riportare in stampa..



													Pag. 1
PROPOSTA MANDATI/REVERSALI PER CREDITORE													
9.0 SETTEMBRE - 2016 - 1: <input type="text"/>													
E/S	Capitolo/Art.	Determina	Impegno/Liquid	Mand/Rev.	Conto Contabile	Descrizione	Reversali	Mandati					
Codice Creditore 983 SINDACATO C.G.I.L.													
S	2016 51015 2 93001	0	0 0 0 0	2016 6290 1	3243 7.01.02.99.999	Mand.P.G. No SINDACATO C.G.I.L. SETTEMBRE 2016	0	463,00					
							0,00	463,00					
Codice Creditore 984 SINDACATO C.I.S.L.													
S	2016 51015 2 93011	0	0 0 0 0	2016 6291 1	3243 7.01.02.99.999	Mand.P.G. No SINDACATO C.I.S.L. SETTEMBRE 2016	0	508,33					
							0,00	508,33					
					TOTALE COMPETENZE	0,00	TOTALE MANDATI (b)			971,33			
TOT.CREDITI IRPEF			0,00	TOTALE TRATTENUTE		0,00	TOTALE REVERSALI				0,00		
TOT.ONERI RIFLESSI			0,00	TOTALE NETTO		0,00	TOTALE MANDATI DA TRASFERIRE				0,00		
TOTALE SPESA (a)			0,00	TOT.RIT.SUI MANDATI		0,00	TOTALE REVERSALI DA TRASFERIRE				0,00		
<small>(a) = totale competenze - tot. crediti irpef + tot. oneri riflessi (b) = totale spesa + totale trattenute versate (p. giro)</small>													

Elaborazioni Annuali: Detrazioni d'Imposta – Stampa situazione x familiari carico (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali
 - Detrazioni di imposta

Con la dicitura:

- **Stampa situazione detrazioni per familiari a carico**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Rilascio definitivo della funzione di controllo dello "Storico" detrazioni carichi di Famiglia applicate in corso d'anno..*

17/10/2016		ENTE DI PROVA		STAMPA SITUAZIONE DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO NELL'ANNO 2016		Pag.: 1	
10	LEV AZII	SALAM	LVESNT46S44E058E	Detrazioni percepite			
			3				
			4				
40	DOMENI	DANIELA	DMNDNI54T58E058Y	Detrazioni percepite			
			1		Detrazione figli		
			2		Detrazione figli		
			3		Detrazione figli		
			4		Detrazione figli		
			5		Detrazione figli		
			6		Detrazione figli		
			7		Detrazione figli (3-50%; 1-100%)		Detrazione altri(1-50%)
			8		Detrazione figli (3-50%; 1-100%)		Detrazione altri(1-50%)
			10		Detrazione figli (3-50%; 1-100%)		Detrazione altri(1-50%)

Elaborazioni Annuali: differenze tra familiari detrazioni e assegni

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

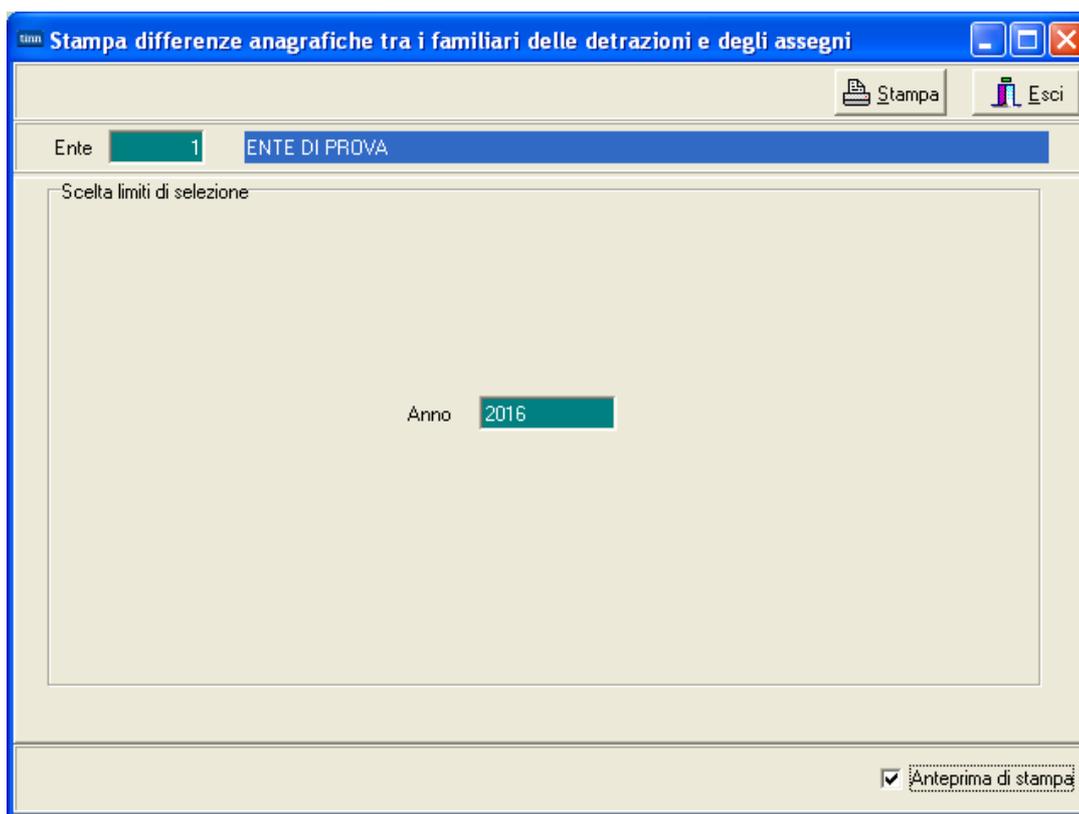
- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

- **Differenze tra familiari detrazioni e assegni**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che consente l'evidenza di eventuali differenze tra i dati presenti nella gestione dei Familiari per Detrazioni e quelli presenti nella gestione dei Familiari per Assegni.



21/10/2016 ENTE DI PROVA										Pag. 1
STAMPA DIFFERENZE TRA I FAMILIARI DELLE DETRAZIONI E DEGLI ASSEGNI 2016										
Codice	Cognome	Dati familiari detrazioni				Dati familiari assegni				
40	DOMENI	DANIELA	FABI	ANNA	FBANNA15P41L103A	F				
40	DOMENI	DANIELA	FABI	FABIO	FBAFBA60A01L103C	C	FABI	FABIO	FBAFBA01A01L103P	FIGLIO /A
40	DOMENI	DANIELA	PARENTE	ACQUISITO	PRNCST90C25L103C	A				

Esempio costruito:

“Fabi Anna” e “Parente Acquisito” sono presenti solo nei familiari per detrazioni e non su assegni.

Fabi Fabio ha un codice fiscale non congruente tra Detrazioni e Assegni...

Elaborazioni Annuali: Detrazioni d'Imposta – Stampa situazione x familiari carico (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali
 - Risultanze 730

Con la dicitura:

- **Stampa situazione import 730/4**

- **Implementazioni:**

- ✓ *A questa nuova funzione rilasciata nella precedente Rel.5051 è stata aggiunta l'opzione di stampa "Solo Totali" in modo da consentire un ancora più rapido controllo della situazione in elaborazione delle risultanze Mod.730/4.*

Per data di "Consegna/Registrazione" vengono presentati:

- *I Totali generali:*
 - *NON Trasferiti,*
 - *Trasferiti,*
 - *Risultanze 730/4 di tutte le ricevute trattate.*

STAMPA SITUAZIONE IMPORT 730 - ANNO 2016						
Nome file	Data acquisizione	Alias db	Motivo di non acquisizione	730 non import.	730 import.	Totale 730
tinn_MOD7304_S000_160624_001.rel	24/06/2016			8	9	17
tinn_MOD7304_S000_160628_001.rel	28/06/2016			1	1	2
tinn_MOD7304_S000_160630_001.rel	30/06/2016			2	37	39
tinn_MOD7304_S000_160701_001.rel	01/07/2016			4	13	17
tinn_MOD7304_S000_160704_001.rel	04/07/2016			8	28	36
tinn_MOD7304_S000_160705_001.rel	05/07/2016			1	2	3
tinn_MOD7304_S000_160707_001.rel	07/07/2016			5	8	13
tinn_MOD7304_S000_160711_001.rel	11/07/2016			7	12	19
tinn_MOD7304_S000_160714_001.rel	14/07/2016			2	4	6
tinn_MOD7304_S000_160718_001.rel	18/07/2016			5	5	10
tinn_MOD7304_S000_160720_001.rel	20/07/2016			7	8	15
tinn_MOD7304_S000_160725_001.rel	25/07/2016			2	11	13
tinn_MOD7304_S000_160802_001.rel	02/08/2016			0	1	1
tinn_MOD7304_S000_160810_001.rel	10/08/2016			0	2	2
tinn_MOD7304_S000_160816_001.rel	16/08/2016			1	0	1
tinn_MOD7304_S000_160824_001.rel	24/08/2016			0	1	1
TOTALE GENERALE				53	142	195

Elaborazioni Annuali: Allegato al Bilancio

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

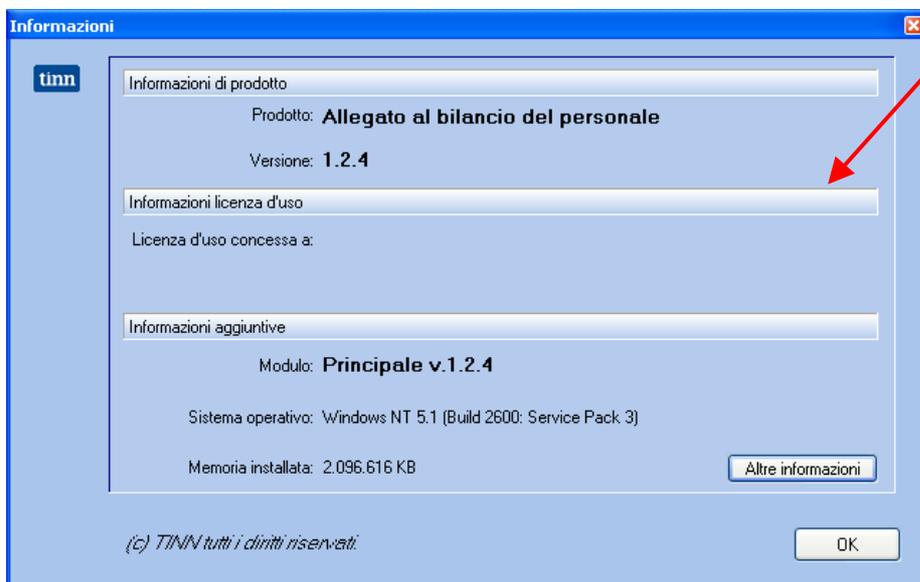
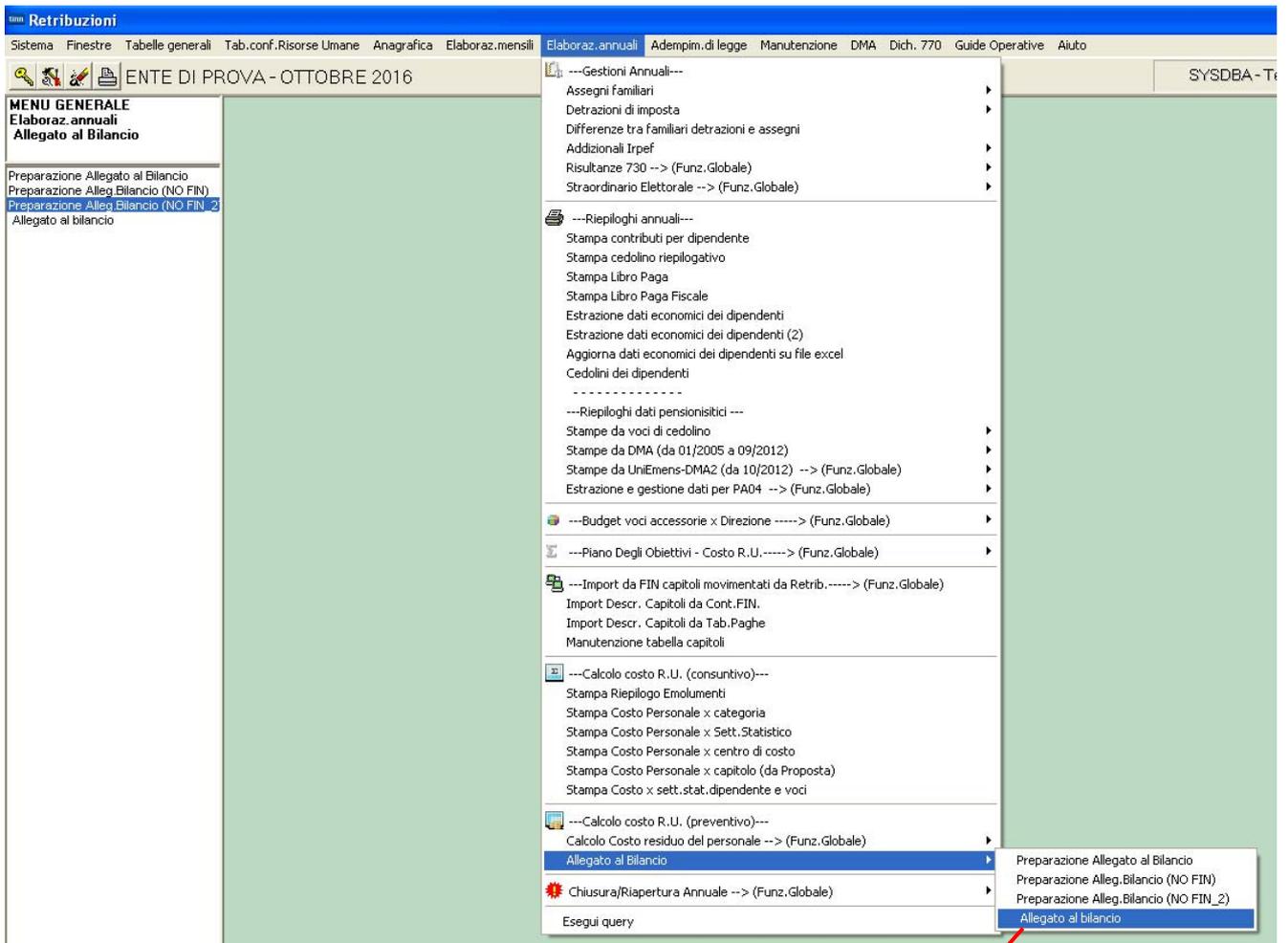
- Elaboraz.Annuali
 - Allegato al Bilancio

Con la dicitura:

- **Allegato al Bilancio**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuova entrata nel Menù per consentire il richiamo diretto della procedura "Allegato al Bilancio" direttamente dalla Procedura Paghe..*



Manutenzioni: Manutenzione Progressivi altri Enti + progressivi TS (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

- *Manutenzione Progressivi altri Enti + progressivi TS*

- **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per corretta totalizzazione del "Bonus Renzi"..*

Gestione compensi erogati da altri enti e compensi a tassazione separata

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2016
 Dipendente: 40 ? DOMENI DANIELA

Compensi AC | Compensi AP

Cod. Fiscale Ente	Indicatore	Imponibile	Imposta	Add. regionale	Add. comunale	Bonus
12345678901	1	1000	230	12	11	80

Cod. Fiscale Ente: 12345678901 Indicatore: 1 (1...5) Imponibile: € 1.000,00
 Imposta pag./sosp: € 230,00 € 3,00 **Bonus erogato: € 80,00**
 Add. reg. pag./sosp: € 12,00 € 2,00 Add. com. pag./sosp: € 11,00 € 1,00

Nuovo F8 Edità F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Manutenzioni Differenza tra due cedolini di un dipendente

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
 - Funzioni x cedolini

Con la dicitura:

- **Differenza tra due cedolini di un dipendente**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Nuova funzione che consente di evidenziare tutti gli elementi di due cedolini dello stesso dipendente messi a confronto che presentano differenze.
 - ✓ La funzione nasce per cercare di supportare i funzionari dell'Ente nel dare risposta alla classica domanda del dipendente: Come mai il cedolino di questo mese è differente rispetto a quello ...?
- **Azioni richieste:**
 - ✓ Selezionare l'indicatore per decidere se confrontare in modo integrale i due cedolini o evidenziare solo le voci in più o in meno e/o con importi diversi.

The screenshot shows a software window titled "Stampa confronto mensilità dipendente". At the top, there is a header bar with "1 ENTE DI PROVA". Below this, there are two tabs: "Limiti inferiori" and "Limiti superiori". The main area is labeled "Lancio" and contains the following fields and controls:

- Anno:** A dropdown menu set to "2016".
- Data Elab.:** A dropdown menu set to "17/10/2016".
- Dipendente:** A text box containing "40" followed by a list of names: "DOMENI" and "DANIELA".
- mesi da confrontare:** Two rows of controls. The first row has a text box with "6", a "0" button, and a list with "GIUGNO". The second row has a text box with "7", a "0" button, and a list with "LUGLIO".
- Stampa solo voci con importo diverso:** A checked checkbox.
- Anteprima di stampa:** A checked checkbox at the bottom left.
- Buttons:** "Avvio" (with a lightning bolt icon) and "Esci" (with a red 'X' icon) at the bottom right.

Manutenzioni Differenza tra due cedolini di un dipendente

(2 di 2)



ENTE DI PROVA

CONFRONTO MENSILITA' 2016

Pag. 1

17/10/2016

40 **DOMENI** **DANIELA** DMNDNI54T58 15/09/1973 31/12/9999 Tempo indeterminato
 Categ-D3-acc.D1 Cap. 1 prova progressivo 2

VOCI EROGATE		GIUGNO	LUGLIO
0	1601 BORSE DI STUDIO	100,00	--
0	90001 ASSEgni FAMILIARI	76,81	--
0	91406 PIGNORAMENTO SOGET	--	-100,00
0	91407 RITENUTA D'ACCONTO PIGNORAM.	--	-20,00

CONTRIBUTI DIPENDENTE / ENTE		GIUGNO	LUGLIO
2016	1 IRAP - 0%	1.834,45	1.834,45
		--	--
		155,93	155,93
2016	2 FONDO CREDITO - 0,35%	2.293,06	2.293,06
		-8,03	-8,03
		--	--
2016	3 CPDEL - 8,85%	2.293,06	2.293,06
		-202,94	-202,94
		545,75	545,75
2016	4 Eceed.CPDEL 1% - 0%	2.293,06	2.293,06
		--	--
		--	--
2016	22 TFR - 0%	1.792,93	1.792,93
		--	--
		109,37	109,37
2016	46 INAIL - 0%	2.293,00	2.293,00
		--	--
		--	--
TOTALE CONTRIBUTI DIPENDENTE		-210,97	-210,97
ENTE		811,05	811,05

TOTALE COSTO ENTE	3.280,92	3.104,11
--------------------------	----------	----------

TRATTENUTE FISCALI		GIUGNO	LUGLIO
50/1	IMPONIBILE IRPEF	2.082,09	2.082,09
50/2	IRPEF LORDA	512,16	512,16
50/3	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	83,84	76,91
50/4	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	213,67	275,45
50/5	TRATTENUTA NETTA IRPEF	-214,65	-159,80

Totale competenza	2.469,87	2.293,06
Totale ritenute	500,11	565,26
arrotondamenti	0,00	0,00
Netto a pagare	1.969,76	1.727,80