



**Guida Operativa**  
**Implementazioni**  
**nuova Release Procedura**  
**PAGHE Rel. 5.0.5.5**

Data rilascio: 30 Gennaio 2017



**AVVERTENZA SPECIFICA !!**



A differenza di quanto disposto nelle precedenti istruzioni CU 2016, in merito all'esposizione dei "Familiari a Carico", si evidenzia che:

BOZZA INTERNET del 15/12/2016

**CERTIFICAZIONE UNICA 2017 - Istruzioni per la compilazione**

lavoro dipendente, equiparati ed assimilati.

~~Da quest'anno è richiesta L'indicazione del codice fiscale del coniuge, anche se non a carico.~~

Per permettere all'Agenzia delle Entrate di predisporre la dichiarazione precompilata in modo più accurato, i sostituti potranno inserire anche il codice fiscale, comunicato dai propri dipendenti, del coniuge anche se non fiscalmente a carico.

Pertanto l'indicazione del Codice Fiscale del Coniuge si riterrebbe non più obbligatoria (e d'ufficio) ma subordinata all'espressa comunicazione da parte del dipendente.

**Esempio di inserimento del coniuge non a carico.**

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2016 fine carico =cessaz. dipe

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA Assunz: 15/09/1973 Cess: 31/12/9999

Codice: 6 Cognome: FABI Nome: FABIO

Sesso:  M  F Data nascita: 01/01/1960 comune nascita: TERAMO TE

Codice Fiscale: FBAFBA60A01L103C CF Età: 56 11

Relazione di parentela:  Coniuge  Primo Figlio  Figlio  Altro

Particolarità figli:  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge

Mese inizio/fine carico: 0 0 % di carico: 0  Detrazione 100% per affidamento figli

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	50	1	12	N	N	N
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	50	1	12	N	N	N
4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO	F	50	1	12	N	N	N
5	FBANNA14R51L103F	FABI	ANNA	F	100	1	12	S	N	N
▶ 6	FBAFBA60A01L103C	FABI	FABIO	C	0	0	0	N	N	N
7	PRNCST90C25L103C	PARENTE	ACQUISITO	A	50	1	12	N	N	N

% per detrazione 1200 Euro:   Forza detr. 1200 Euro

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Rec.Fam.Assegni | Duplica Fam. | **Dati AP** | Annulla F7