



**Guida Operativa**  
**Implementazioni**  
**nuova Release Procedura**  
**PAGHE Rel. 5.0.5.5**

Data rilascio: Gennaio 2016

**Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5055**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5055.

ARGOMENTI	Implementazioni (1 di 2)
<b>CU 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le nuove funzioni presenti in questa Release riguardano esclusivamente la gestione del CU 2017.</li> </ul> Per i dettagli riferirsi all'apposita: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guida al CU 2017</li> </ul>

Guida operativa composizione dati x Modello CU 2017 redditi 2016



**GUIDA OPERATIVA**  
**composizione dati per**  
MODELLO  
**CU 2017**  
**REDDITI 2016**



La << **LEGGE 1 dicembre 2016, n. 225 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili. (16G00238)** >> (**GU n.282 del 2-12-2016 - Suppl. Ordinario n. 53**)

ha prorogato al 31 Marzo di ciascun anno il termine per la consegna, ai soggetti interessati, della certificazione unica (CU) dei sostituti d'imposta a decorrere dal 2017 e con riferimento alle certificazioni relative all'anno 2016.

Questa proroga non ha trovato speculare applicazione per la trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Entrate delle stesse CU la cui scadenza è stata mantenuta, come lo scorso anno, al 07 Marzo, così come da istruzioni di seguito riportate:

BOZZA INTERNET del 15/12/2016

**CERTIFICAZIONE UNICA 2017 - Istruzioni per la compilazione**

**I. Premessa**

Per il periodo d'imposta 2016, i sostituti d'imposta devono trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate, entro il 7 marzo, le certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi diversi, da rilasciare al percipiente entro il 31 marzo, già rilasciate entro il 28 febbraio.

ARGOMENTI	Implementazioni <span style="float: right;">(2 di 2)</span>
<b>Sistema - Menù Utente</b>	A partire da questa Rel.5055 è stato definitivamente rilasciato il sistema di personalizzazione dei "Menù Utente". Infatti, oltre ai codici Menù numerati da 1 a 100 riservati a Tinn e contenenti i "Flussi Operativi Standard", a partire dal codice 101 l'utente potrà personalizzare tanti menù uno per ogni adempimento come: Elaborazioni Mensili, Denuncia Inail, CU, Conto Annuale, Monitoraggio Utilizzo Risorse Decentrate, ecc.. introducendo le funzioni più pertinenti ai suoi metodi e necessità consentendo, in questo modo, la costruzione di tanti "Flussi Operativi Personalizzati" da poter seguire nell'apposita sezione verticale di sinistra senza più necessità di "navigare sui menù a tendina" e a tutto vantaggio della semplicità e rapidità d'azione. Sono inoltre state previste funzioni per la scelta rapida del n° di Menù e di duplicazione Menù da "Standard Tinn (codici da 1 a 100)" al n° scelto dal 101 in poi e sul quale l'operatore potrà apportare tutte le personalizzazioni del caso.
<b>Tabelle Generali - Mensilità Stipendiali</b>	Introdotta nuovo indicatore per applicazione, in caso di erogazione di una mensilità aggiuntiva, della % IRPEF massima raggiunta, dai soggetti interessati, nella mensilità stipendiale di base "x.0".
<b>Anagrafica - Determine /Provvedimenti</b>	Ulteriore automazione per assegnazione automatica della "descrizione" su ogni riga componente la Determina/Provvedimento".
<b>Anagrafica Risorse Umane - Prima assunzione della RU nell'Ente con rec. da HRM</b>	Ulteriore automazione con possibilità di specificare al momento anche le date di Assunzione e Cessazione.
<b>Elaborazioni Mensili F24 EP - Tabulato riepilogativo F24 EP</b>	Totale adeguamento della precedente funzione con sostituzione del report di stampa con una griglia dinamica in modo da consentire totalizzazioni/agggregazioni ed estrazioni anche direttamente su excel.
<b>Elaborazioni Mensili Collegam.Cont.Fin - Manutenzione Proposta</b>	Introdotta tracciabilità delle righe della proposta Mandati e Reversali. Ora è possibile determinare le modalità con cui si è formata ciascuna riga della Proposta. Infatti, vengono fornite indicazioni sul dipendente e voce e/o imponibile di origine consentendo così una puntuale verifica di ogni elemento per tutte quelle situazioni che dovessero richiedere un approfondimento d'indagine.
<b>Elaborazioni Annuali - Libro Paga</b>	Introdotta a piè pagina la stampa dell'eventuale sezione "Progressivi Fiscali Altri Enti"

**Sistema: Menù Utente – Tabella tipi menù tematici**

(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Sistema

Con la dicitura:

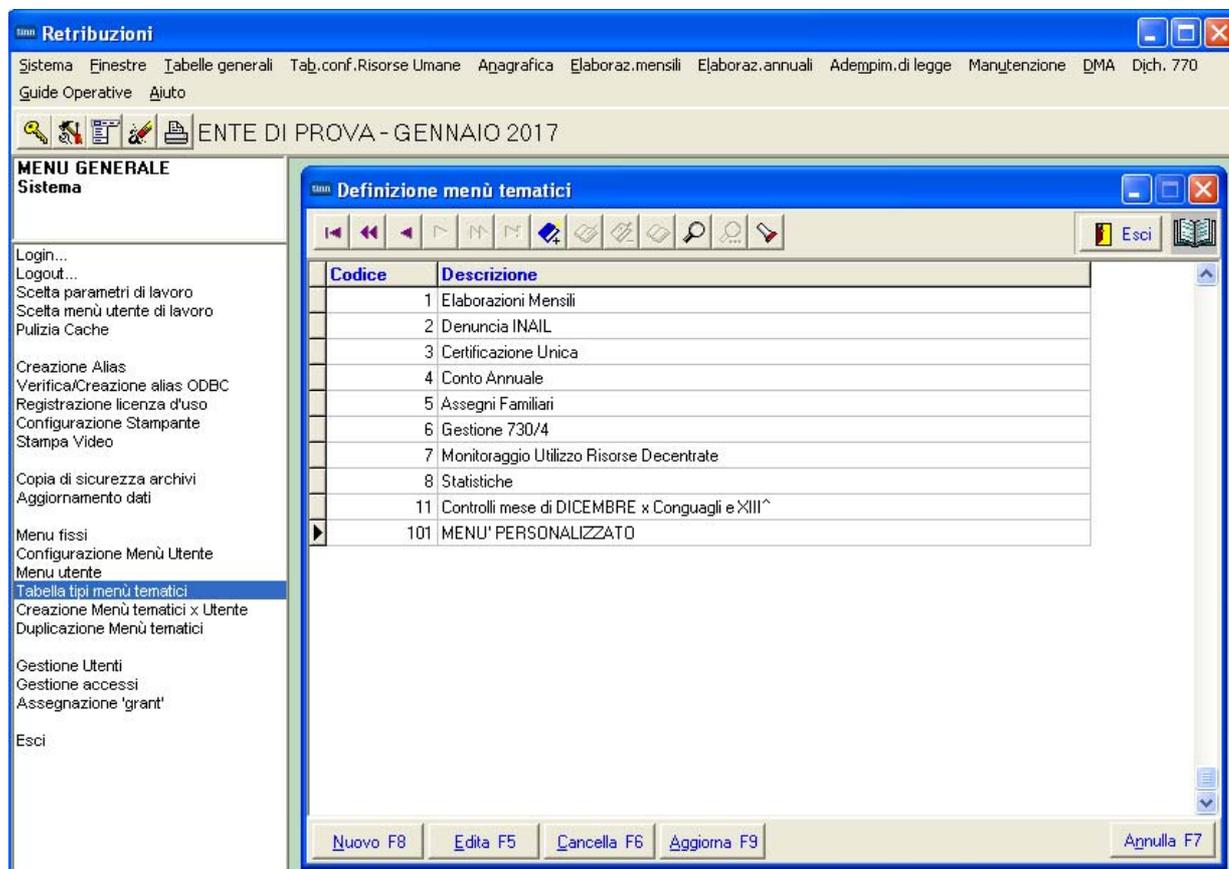
➤ **Tabella tipi menù tematici.**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *A partire da questa Rel.5055 è stato definitivamente rilasciato il sistema di personalizzazione dei “Menù Utente”. Infatti, oltre ai codici Menù numerati da 1 a 100 riservati a Tinn e contenenti i “Flussi Operativi Standard”, a partire dal codice 101 l'utente potrà personalizzare tanti menù uno per ogni adempimento come: Elaborazioni Mensili, Denuncia Inail, CU, Conto Annuale, Monitoraggio Utilizzo Risorse Decentrate, ecc.. introducendo le funzioni più pertinenti ai suoi metodi e necessità consentendo, in questo modo, la costruzione di tanti “Flussi Operativi Personalizzati” da poter seguire nell'apposita sezione verticale di sinistra senza più necessità di “navigare sui menù a tendina” e a tutto vantaggio della semplicità e rapidità d'azione. Sono inoltre state previste funzioni per la scelta rapida del n° di Menù e di duplicazione Menù da “Standard Tinn (codici da 1 a 100)” al n° scelto dal 101 in poi e sul quale l'operatore potrà apportare tutte le personalizzazioni del caso.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *I numeri di “Menù Utente Standard Tinn” vanno da 1 a 100 e la loro manutenzione sarà a cura di Tinn. Non eseguire personalizzazioni su questi menù in quanto successivi aggiornamenti potrebbero ripristinare le condizioni Standard (anche senza preavviso).*
- ✓ *I numeri di “Menù Utente Personalizzati” devono partire dal codice 101 in poi.*
- ✓ *Se non è necessario eseguire “Personalizzazioni” è possibile selezionare i Menù Standard Tinn già disponibili per avere comunque una guida operativa e di supporto.*
- ✓ *Diversamente è possibile inserire nuovi codici menù a partire dal N° 101 in poi, da personalizzare autonomamente, o su cui duplicare un Menù Standard Tinn e poi agire solo per piccoli adeguamenti.*



Sono presenti già dei menù in progressiva fase di predisposizione. Per inserirne di nuovi è sufficiente indicare un codice dal n° 101 in poi e la corrispondente descrizione.

**Sistema: Menù Utente – Creazione Menù tematici x Utente**

(2 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Sistema

Con la dicitura:

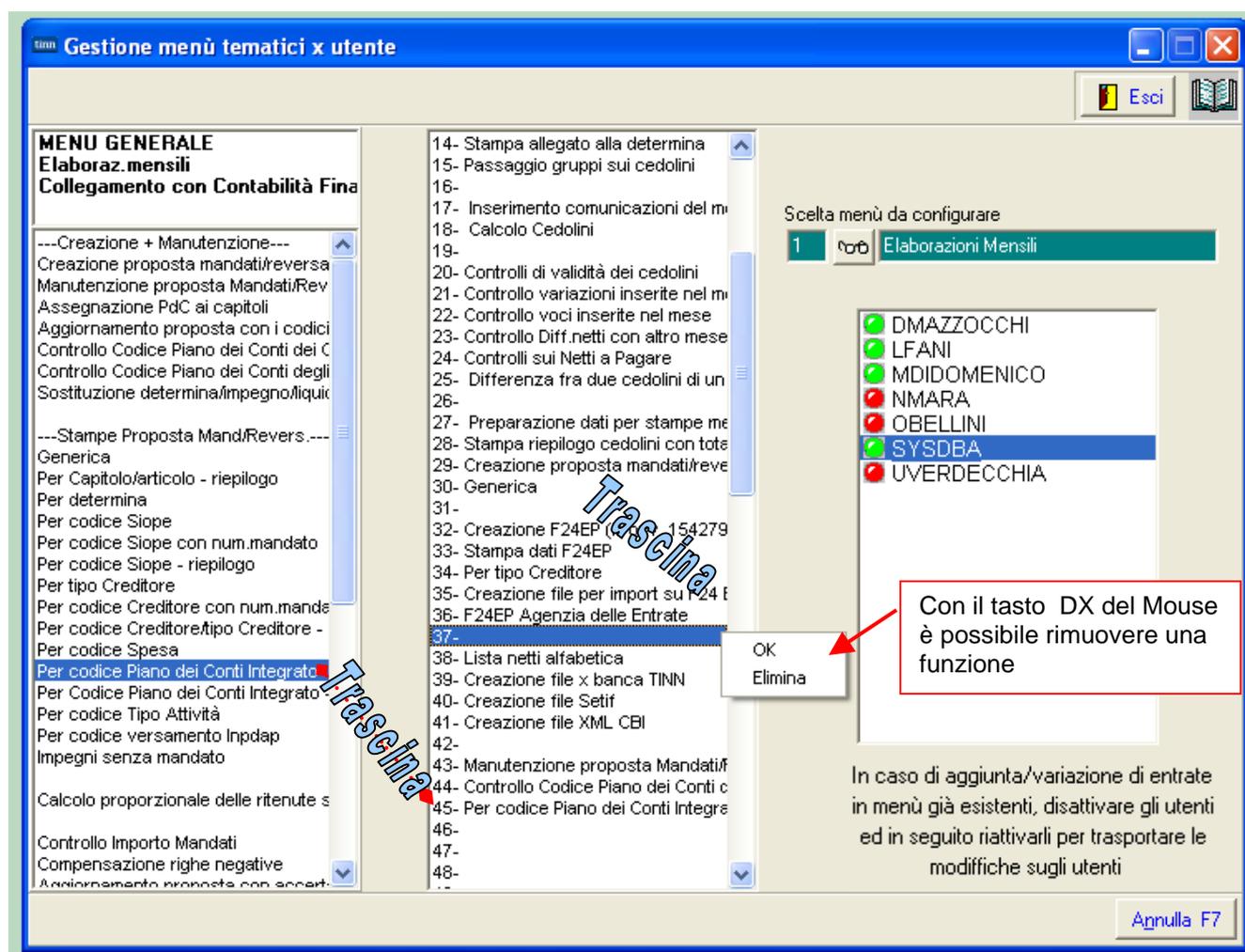
➤ **Creazione Menù tematici x Utente.**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Consente la scelta delle varie funzioni presenti nei Menù dell'intera Procedura PAGHE\_2 da associare (fino ad un massimo di 100) agli elementi del proprio Menù Personalizzato.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Scelte le funzioni ed associate agli elementi del proprio Menù Personalizzato è necessario decidere a quali Utenti consentire l'accesso al Menù Personalizzato. In questo modo si potrà decidere chi vi potrà accedere.*



E' possibile **Trascinare** le funzioni (Drug & Drop) ed associarle agli elementi del proprio menù Personalizzato. Così come **Trascinare** le funzioni da un punto all'altro del Menù Personalizzato (numerato da 1 a 100) per riordinare/riorganizzare le stesse.

Con il "doppio Click" sull'elenco degli Utenti sono possibili le corrispondenti abilitazioni  o disabilitazioni.

**Sistema: Menù Utente – Duplicazione Menù tematici**

(3 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Sistema

Con la dicitura:

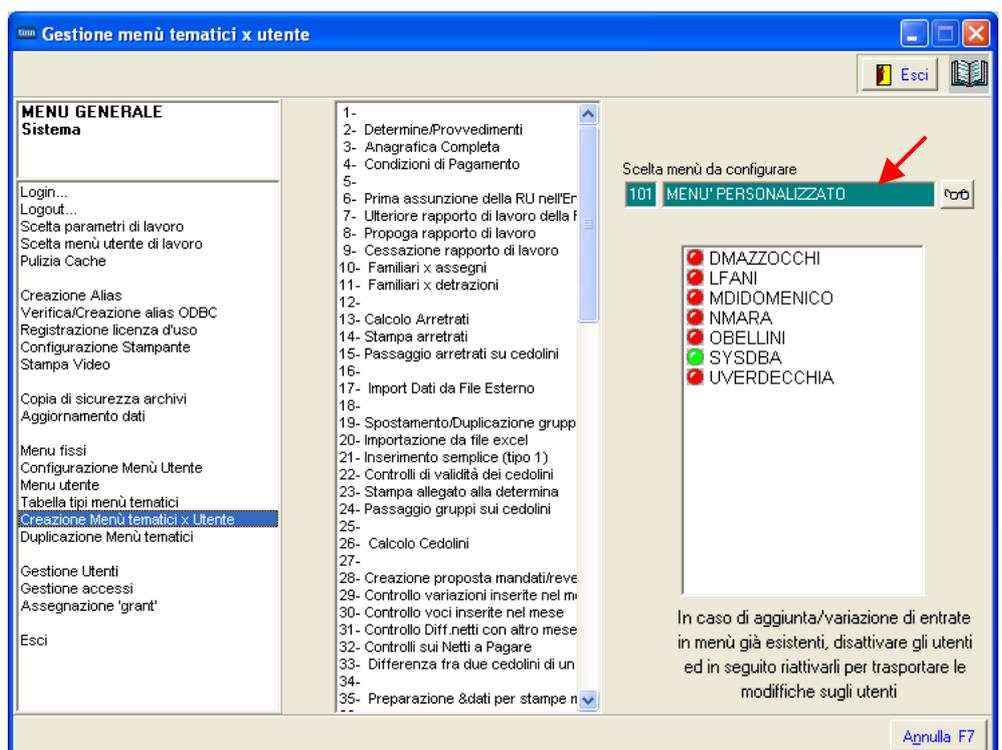
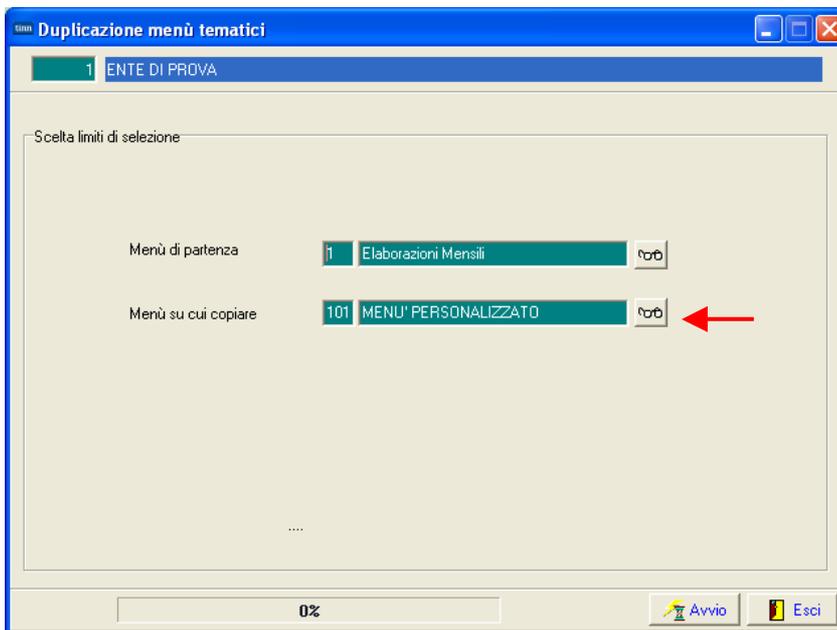
➤ **Duplicazione Menù tematici**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Consente la duplicazione di un Menù con il trasferimento sul menù di destinazione di tutte le configurazioni/funzioni presenti nel menù matrice.

○ **Azioni richieste:**

- ✓ Controllare di aver inserito un nuovo Menù a partire dal n° 101 in poi
- ✓ Selezionare il n° menù matrice di partenza e il n° menù di destinazione e cliccare su avvio
- ✓ Agire sul menù di destinazione per confermare l'assegnazione delle abilitazioni agli utenti (compreso il "superutente" SYSDBA)



**Sistema: Menù Utente – Scelta menù utente di lavoro**

(4 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Sistema

Con la dicitura:

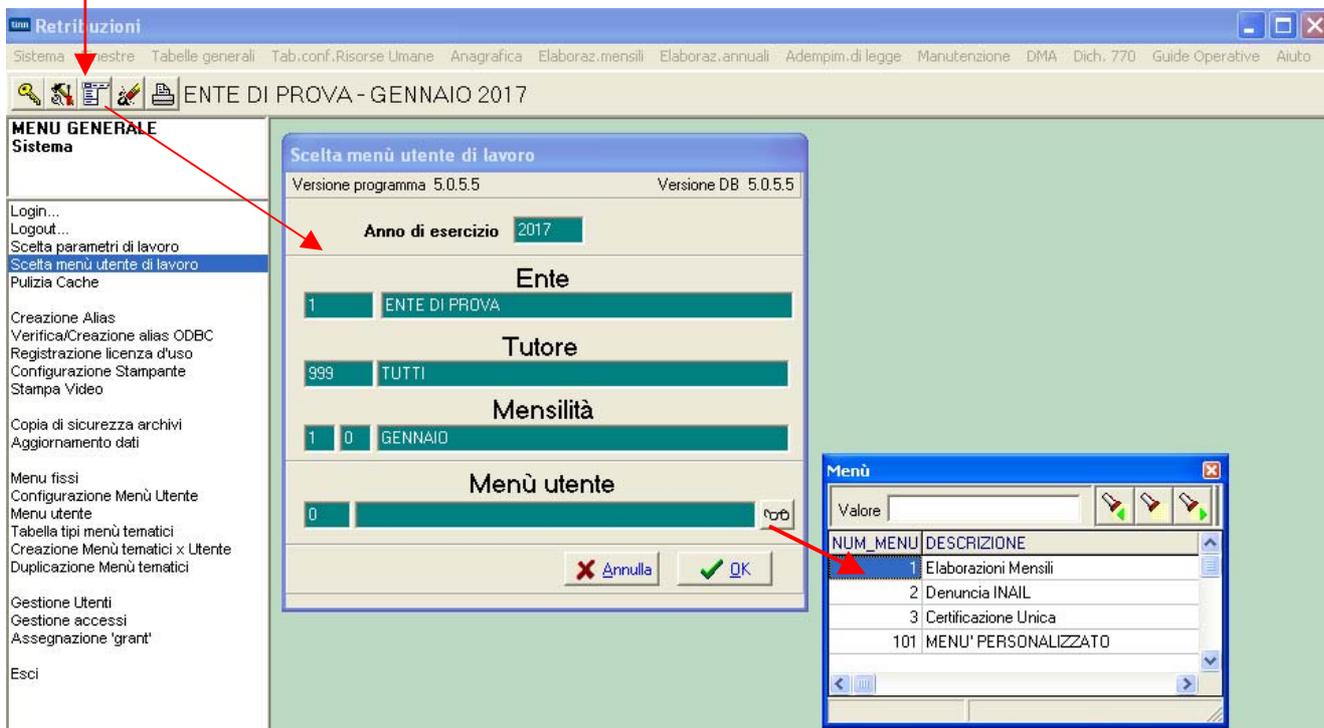
➤ **Scelta menù utente di lavoro**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Consente la scelta di un menù utente di lavoro
- ✓ La scelta è consentita anche con il tasto rapido inserito in alto a Sx del Menù principale

○ **Azioni richieste:**

- ✓ La scelta di un “menù utente di lavoro” non è in alcun modo obbligatoria. Se non eseguita, l’operatività rimane quella già adottata nelle precedenti release.
- ✓ Mentre, se eseguita, presenterà le funzioni nella sezione di sinistra del Menù Principale. Nota bene: qualora fosse più agevole, è possibile disabilitare i Menù Fissi e lasciare tutta la sezione sinistra del Menù Principale dedicata al Menù Utente



**Sistema: Menù Utente – Disabilita Menù Fissi e abilita solo Menù Utente**

(5 di 5)

The screenshot shows the 'Retribuzioni' application window. The menu bar includes 'Sistema', 'Finestre', 'Tabelle generali', 'Tab.conf.Risorse Umane', 'Anagrafica', and 'Elaboraz.mensili'. The main menu is open, showing options like 'Login...', 'Logout...', 'Scelta parametri di lavoro', etc. A red box highlights the 'Menu fissi' and 'Menu utente' options, with red arrows pointing to them. The 'Menu utente' option is checked. Below the menu, the main window title is 'ENTE DI PROVA - GENNAIO 2017'. The main menu is expanded, showing a long list of options such as 'Determina/Provvedimenti', 'Anagrafica Completa', 'Condizioni di Pagamento', etc.

Una volta scelto il Menù Utente, disattivando l'indicatore dei Menù Fissi e attivando quello del Menù Utente, si avrà tutta la sezione di sinistra del Menù Principale destinata a contenere le funzioni previste nel Menù Utente Personalizzato. In questo modo si potrà seguire l'iter delle funzioni con l'eventuale dettaglio di spiegazioni nell'Help in linea o nelle Guide tematiche correlate.

**Tabelle Generali: Mensilità Stipendiali**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

➤ **Tabella Mensilità Stipendiali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo indicatore per applicazione, in caso di erogazione di una mensilità aggiuntiva, della % IRPEF massima raggiunta, dai soggetti interessati, nella mensilità stipendiale di base "x.0".*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Attivare questo indicatore nel caso fosse necessario condizionare l'applicazione della % IRPEF nell'elaborazione di una mensilità aggiuntiva.*
- ✓ **Attenzione:** *Il metodo di applicazione tiene conto di quanto movimentato nella mensilità Stipendiale di Base del mese in cui si svilupperà la mensilità aggiuntiva. In assenza della mensilità Stipendiale di Base, si eseguirà la verifica nella precedente mensilità Stipendiale di Base .*

**Tabelle Generali: Mensilità Stipendiali - Esempio Cedolino Gennaio**

(2 di 3)

						<b>GENNAIO 2017</b>	
<b>ENTE DIMOSTRATIVO</b>						<b>DOMENI DANIELA</b>	
							
VIA DE VINCENTIS SNC - 64100 - TERAMO - (TE) - C.F.: 00984390674 - P.I.: 00984390674							
<b>MATRICOLA</b>	<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>				
40	DOMENI		DANIELA				
<b>CODICE FISCALE</b>		<b>DATA NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>		<b>CAPITOLO</b>		
DMNDNI54T58E058Y		18/12/1954	TERAMO		1.1 - prova progressivo 2		
<b>INIZIO ANZIANITA'</b>	<b>DATA ASSUNZIONE</b>	<b>DATA CESSAZIONE</b>	<b>CATEGORIA-PROGR.ECOIL</b>		<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>QUALIFICA OPERATIVA</b>	
	15/09/1973		Categ-D3-acc.D1		ISTRUTTORE TECNICO DIRETT	SPECIALISTA IN SPECIALIZZAZI(C	
<b>STIP.LORDO</b>	<b>RETRIB.GIORIL</b>	<b>RETRIB.ORARIA</b>	<b>GG.RETRIB.</b>	<b>ORE LAV.</b>	<b>GG.DETRAZ.</b>	<b>% Part-Time</b>	
2.293,06	88,19462	14,69910	26,00	156,00	31,00		

**Corpo del Cedolino .... (omesso...)**

2017	50	IMPONIBILE IRPEF	13.886,09			
2017	50	IRPEF LORDA	5.401,85			
2017	50	TRATTENUTA NETTA IRPEF		5.401,85		
2017	58	ADDITIONALE IRPEF COMUNALE	83,32			
2017	58	CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF COM.		83,32		
2017	59	ADDITIONALE IRPEF REGIONALE	240,23			
2017	59	CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF REG.		240,23		

**Comunicazioni del mese**

ENTE DI PROVA    Mese 2017    1    6 ACCESSORI GENNAIO

Dipendente 40 DOMENI    Data Assunz.    Categ-D3-acc.D1

DANIELA    Data Cessaz.    Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	<b>% IRPEF</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00000	<input type="checkbox"/>	43,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo

Nella mensilità stipendiale 1.0 del mese di Gennaio 2017, nell'esempio costruito, il dipendente Matr. 40 Domeni Daniela, ha raggiunto il 5° e ultimo scaglione IRPEF corrispondente all'aliquota massima del 43,00%. Questa aliquota, ovviamente diversa da dipendente a dipendente, sarà automaticamente assegnata alla testata del cedolino al momento dell'elaborazione della mensilità aggiuntiva. Questo dato è visibile, accessibile ed eventualmente modificabile dall'operatore per tutti gli eventuali aggiustamenti del caso.

Tot.competenze € 0,00    Tot.trattenute € 0,00    Netto a pagare € 0,00    op.

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Calcola    Visual    Stampa    Annulla F7

**Tabelle Generali: Mensilità Stipendiali - Esempio Cedolino Febbraio**

(3 di 3)

						<b>FEBBRAIO 2017</b>	
<b>ENTE DIMOSTRATIVO</b>						<b>DOMENI DANIELA</b>	
VIA DE VINCENTIIS SNC - 64100 - TERAMO - (TE) - C.F.: 00984390674 - P.I.: 00984390674						DIRIGENTE II AREA	
MATRICOLA 40	COGNOME DOMENI	NOME DANIELA					
CODICE FISCALE DMINDNI54T58E058Y		DATA NASCITA 18/12/1954	LUOGO DI NASCITA TERAMO		CAPITOLO 1.1 - prova progressivo 2		
INIZIO ANZIANITA'	DATA ASSUNZIONE 15/09/1973	DATA CESSAZIONE	CATEGORIA-PROGR.ECOIL Categ-D3-acc.D1		PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETT	QUALIFICA OPERATIVA SPECIALISTA IN SPECIALIZZAZIC	
STIP.LORDO 2.293,06	RETRIB.GIORN. 88,19462	RETRIB.ORARIA 14,69910	GG.RETRIB. 26,00	ORE LAV. 156,00	GG.DETRAZ. 28,00	% Part-Time	

Corpo del Cedolino .... (omesso...)

2017	50	IMPONIBILE IRPEF	2,082,09			
2017	50	IRPEF LORDA	512,16			
2017	50	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	78,25			
2017	50	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	282,08			
2017	50	TRATTENUTA NETTA IRPEF		151,83		
2017	58	ADDITIONALE IRPEF COMUNALE	12,49			
2017	58	CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF COM.		12,49		
2017	59	ADDITIONALE IRPEF REGIONALE	36,02			
2017	59	CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF REG.		36,02		

**Comunicazioni del mese**

1 ENTE DI PROVA      Mese 2017      2 6 ACCESSORI FEBBRAIO

Dipendente 40 DOMENI      Data Assunz.      Categ-D3-acc.D1

DANIELA      Data Cessaz.      Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00000	<input type="checkbox"/>	27,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
▶							

Nella mensilità stipendiale 2.0 del mese di Febbraio 2017, nell'esempio costruito, il dipendente Matr. 40 Domeni Daniela, ha raggiunto il 2° scaglione IRPEF corrispondente all'aliquota del 27,00%. Quindi, gli emolumenti erogati nella mensilità aggiuntiva 2.6, avranno lo stesso trattamento IRPEF come se fossero stati erogati contestualmente e nella mensilità stipendiale 2.0 Febbraio 2017.

Tot.competenze € 0,00    Tot.trattenute € 0,00    Netto a pagare € 0,00    op.

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Calcola    Visual    Stampa    Annulla F7

**Nota Bene:** Il metodo di applicazione tiene conto di quanto movimentato nella mensilità stipendiale di base 2.0. In assenza della mensilità 2.0 si eseguirà la verifica nella mensilità precedente che nell'esempio è 1.0 Gennaio 2017. Quindi, al posto del 27,00%, sarebbe stato proposto il 43,00%.

**Anagrafica: Gestione Determine/Provvedimenti**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

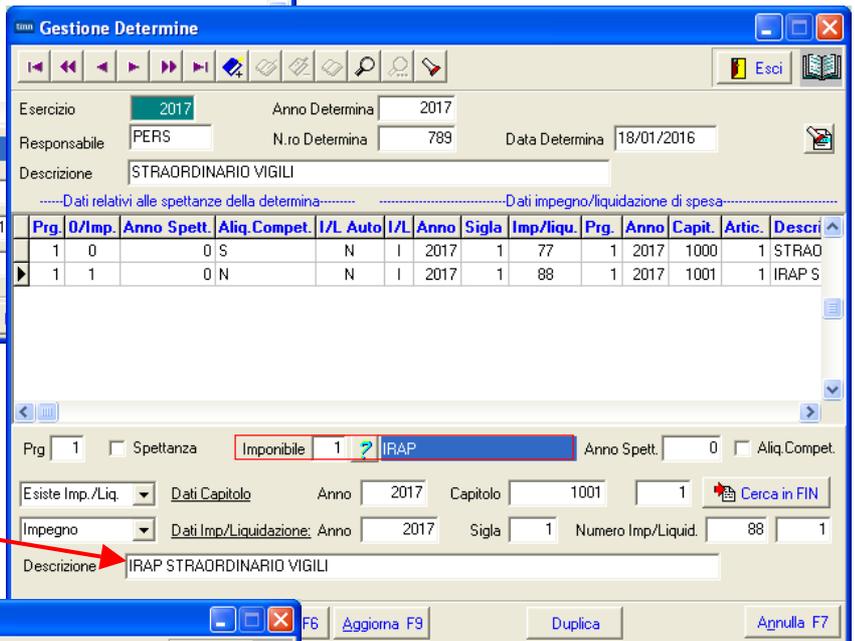
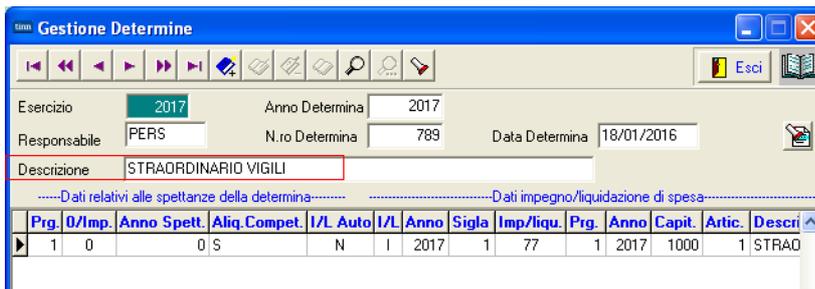
➤ **Determine/Provvedimenti**

○ **Implementazioni:**

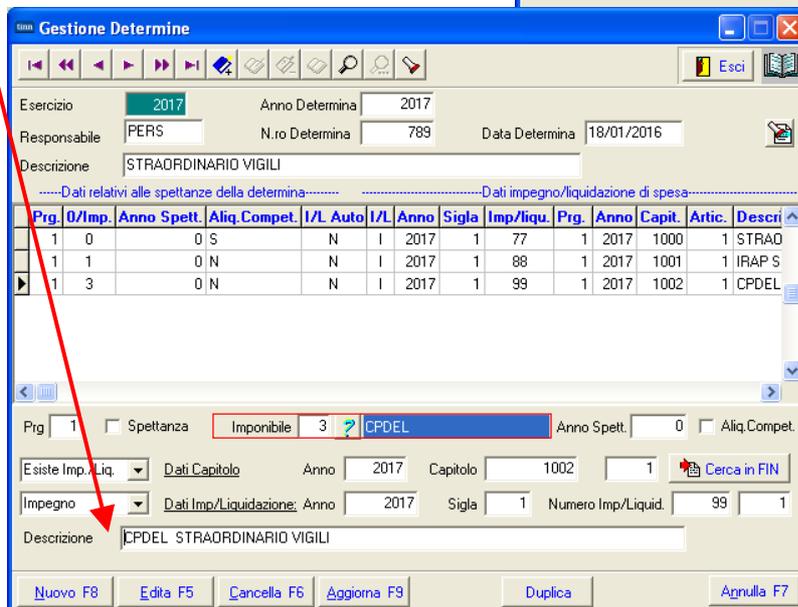
- ✓ Ulteriore automazione per assegnazione automatica della descrizione su ogni riga componente la Determina/Provvedimento.

○ **Azioni richieste:**

- ✓ Se il campo "Descrizione", in fase di primo inserimento, non viene compilato dall'operatore, lo stesso viene automaticamente caratterizzato con l'inserimento della "descrizione" presente sulla testata del provvedimento e con l'ulteriore specifica della "descrizione dell'imponibile" in caso di righe di rilancio Irap e Oneri.



Le descrizioni vengono assegnate automaticamente come negli esempi qui riportati.



**Anagrafica – Risorse Umane: Prima assunzione della RU nell’Ente con rec. da HRM (1 di 2)**

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Prima assunzione della RU nell’Ente con rec. da HRM**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Ulteriore automazione con possibilità di specificare al momento anche le date di Assunzione e Cessazione.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *La possibilità di specificare al momento anche le date di Assunzione e Cessazione non esclude comunque la necessità di completare/integrare i dati con la solita funzione di Gestione Risorse Umane Anagrafica Completa.*

Creazione nuovo dipendente da dati di altro dipendente

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Dipendente di riferimento 40  DOMENI DANIELA

Dipendente da creare da 4001 a 0

Data assunzione 01/01/2017 Data cessazione 31/12/9999

DUPLICARE VOCI PERSONALI  
 DUPLICARE INCARICHI  
 DUPLICARE ASSEGNI  
 DUPLICARE CAPITOLI  
 DUPLICARE NOTE  
 EREDE  
 RECUPERO DATI ANAG.DALLA GIURIDICA

Annotazione

0%

Anagrafica dipendenti - Gestione Assunzioni

Cod. ente 1 ENTE DI PROVA

Cod. dipendente 4001 COGNOME NOME

**Assunzioni**

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
01/01/2017	31/12/9999	1	1	13/01/2017	31/12/9999

Data Assunz. 01/01/2017 Data Cessaz. 31/12/9999 Data Reg. 13/01/2017 Prima Cessaz. 31/12/9999

Tipo Assunz. 1 ? Tempo indeterminato Causa cess. 0 ?

Tipo Impiego 1 ? CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (TEMPI

Nota

**Tutore di appartenenza**

Progr.	Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Re
1	1	DIPENDENTI DI RUOLO	01/01/2017	31/12/9999	13/01/2017

Prg 1 Cod. 1 ? DIPENDENTI DI RUOLO

Inizio 01/01/2017 Fine 31/12/9999 Reg. 13/01/2017 Prima fine 31/12/9999

Edita Nuovo Aggiorna Cancella Annulla OK

**Anagrafica – Risorse Umane: Prima assunzione della RU nell’Ente con rec. da HRM (2 di 2)**

**Anagrafica dipendenti - Inquadramento**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
 Cod. dipendente: 4001 COGNOME NOME

**Inquadramento (Categoria / Livello)**

Progr.	Categ/Liv.	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Registraz.	Data fine prec.
1	43	Categ-D3-acc.D1	01/01/2017	31/12/9999	13/01/2017	31/12/9999

Progressivo: 1    Data Inizio: 01/01/2017    Data Fine: 31/12/9999    Data Reg.: 13/01/2017  
 Categ/Livello: 43    ?    Categ-D3-acc.D1    Prima data Cessazione: 31/12/9999  
 Qualifica RGS: 050000    ?    Posizione economica D3    (per UniEmens)  
 Tipo Servizio: 4    ?    SERVIZIO ORDINARIO    Tipo PT:    Percentuale PT:

Visual PT +Assenze+Voci Stipend.ad oggi    Edita    Nuovo    Aggiorna    Cancella    Annulla    OK

**Anagrafica dipendenti - Configurazione previdenziale e assistenziale**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
 Cod. dipendente: 4001 COGNOME NOME

Config.generale-INPDAP-INAIL    Configurazione Inps    Previdenza Complementare

Progr.	Codice	Descrizione qualifica previdenziale	Data Inizio	Data fine	Data Reg.
1	2	T.IND.- OPTANTE	01/01/2017	31/12/9999	13/01/2017

**TIPO ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI**

INPS     INPDAI     INPDAP

Conguaglio imponibili previdenziali INPDAP ?     Previd.Complem.(CU)

Comune/prov attività:    (Ins.se diverso da sede dell'Ente)

**INPDAP**

Ente previdenziale:     Cod. meccan. CPDEL:

Posizione INPDAP:     Ruolo INPDAP:  (nessun)  B  D  M

Posizione inail	Descrizione	Data Inizio	Data fine
2843543181	1	01/01/2017	31/12/9999

Nuovo    Aggiorna    Cancella    Annulla    OK

**Elaborazioni Mensili: Tabulato riepilogativo F24 EP**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - F24 EP (Prov.154279 del 01/12/2015)

Con la dicitura:

➤ **Tabulato riepilogativo F24EP**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Totale adeguamento della precedente funzione con sostituzione del report di stampa con una griglia dinamica in modo da consentire totalizzazioni/agggregazioni ed estrazioni anche direttamente su excel.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Usare le griglie dinamiche per le varie totalizzazioni/agggregazioni ed eventualmente estrarre i dati anche su excel per possibili integrazioni.*

Stampa riepilogo dei versamenti con F24EP

Ente

Criteri di selezione Anno  Visualizza Distinte Estrai dati selezionati su excel

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez	Mese	Distinta	Debito	Credito	Imp.versato
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	407054,32	770,41	406283,91
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	1442,58	0	1442,58
<input checked="" type="checkbox"/>	1	99	408496,9	770,41	407726,49
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	319222,51	2144,74	317077,77
<input checked="" type="checkbox"/>	2	5	2981,47	0	2981,47
<input checked="" type="checkbox"/>	2	99	322203,98	2144,74	320059,24
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	438415,09	2615,66	435799,43

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Stampa riepilogo dei versamenti con F24EP

Ente

Criteri di selezione Anno  Visualizza Distinte Estrai dati selezionati su excel

Mese

Selez	Distinta	Debito	Credito	Imp.versato
- Mese : 2 (COUNT=2)				
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2981,47	0	2981,47
<input checked="" type="checkbox"/>	99	322203,98	2144,74	320059,24
- Mese : 3 (COUNT=3)				
<input checked="" type="checkbox"/>	5	1442,58	0	1442,58
<input checked="" type="checkbox"/>	7	2491,78	0	2491,78
<input checked="" type="checkbox"/>	99	439857,67	2615,66	437242,01

((Distinta = 99) o (Distinta = 5) o (Distinta = 7)) Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto

## Elaborazioni Mensili – Collegamento con Contabilità Finanziaria: Manutenzione proposta Mandati/Reversali

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Collegamento con Contabilità Finanziaria

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione proposta Mandati/Reversali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta tracciabilità delle righe della proposta Mandati e Reversali. Ora è possibile determinare le modalità con cui si è formata ciascuna riga della Proposta. Infatti vengono fornite indicazioni sul dipendente e voce e/o imponibile di origine consentendo così una puntuale verifica di ogni elemento per tutte quelle situazioni che dovessero richiedere un approfondimento d'indagine.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Attivare l'apposito indicatore al momento dell'esecuzione della funzione di Creazione Proposta Mandati e Reversali.*

Creazione proposta mandati/Reversali per trasferimento in finanziaria

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione: 1 0 GENNAIO 2017

Codice Dipendente: 1 | 9999999

Sett. statistico:  no  1  2  3

Da valore: 0 | a valore: 999

Calcolo ritenute sui mandati  
 Elaborazione solo dipendenti non aggiornati  
 Aggiornamenti accertamenti/impegni P.Giro  
 Aggiornamenti Codici PDC da capitoli  
 Cancellazione proposta senza creazione  
 Collegare Mand/Rev a riga di provenienza

Dipendenti da Escludere

Dipendente in elaborazione:

0%

Avvio | Esci

**Elaborazioni Mensili – Manutenzione proposta Mandati/Reversali**

(2 di 2)

**Manutenzione proposta mandati / reversali**

Mensilità: 1 0 2017 Impegno/Liquidazione/Accert. Siope/Determ./Impegno/Capitolo

Anno/cap/art/progr.: 2017 1 1 1 Anno/Sigla/impegno/prog: 0 0 0 0

Creditore: 1363 CREDITORE PERSONALE

Cod. SIOPE: 1101 Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato

Cod. SPESA: 01 Retribuzione al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato Tutore: 999

Cod. CONTO: 1644 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato 1.01.01.01.002

Tipo Attività: 0 ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Imponibile: € 0,00 Creazione automatica Imp/liquid. Parità di giro

Ritenute: € 0,00 Cod/data Determina: 0 0 0 Compenso

Attributo: 0 Progr. spett. in determ. 0 0 0 Trasferito

Vers. INPDAP: Creare l'impegno senza creare il mandato

**Descrizione Mandato** **Importo Mandato**

RETRIB.prova GENNAIO 2017 € 1.642,40

**Dati finanziaria**

Descrizione: RETRIB.prova GENNAIO 2017

Cred/Debit: 0 Esercizio: Num.Mand/Rev: Riga Mand/Rev:

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Duplica Righe di composizione

**Elenco voci che compongono la riga di mandato della proposta**

Cod. ente: ENTE DI PROVA Periodo: 2017 1 0

Dipe: 3554 CASI MARIA

Voce: 2 0 RETRIBUZIONE TABELLARE

Competenza / Trattenuta: € 1.621,18 € 0,00

Oneri riflessi dipendente: € 0,00 € 0,00

Oneri riflessi ente: € 0,00 € 0,00

Dipend.	Codice	Progr	Descrizione	Trattenuta	Competenza	Impon.Ent
3554	2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	0	1621,18	
3554	9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	0	12,16	
3554	91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	0	4,34	
3554	101	0	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)	0	38,73	
3554	9301	0	Recupero Contributo INADEL 2,5%	0	-34,01	

Estrai excel Annulla OK

**Manutenzione proposta mandati / reversali**

Mensilità: 1 0 2017 Impegno/Liquidazione/Accert. Siope/Determ./Impegno/Capitolo

Anno/cap/art/progr.: 2017 2451 1 15 Anno/Sigla/impegno/prog: 0 0 0 0

Creditore: 90251 INPDAP (CPDEL) - F24 EP

Cod. SIOPE: 1111 Contributi obbligatori per il personale

Cod. SPESA: 09 Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori Tutore: 999

Cod. CONTO: 1658 Contributi obbligatori per il personale 1.01.02.01.001

Tipo Attività: 0 ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Imponibile: € 8.131,77 Creazione automatica Imp/liquid. Parità di giro

Ritenute: € 0,00 Cod/data Determina: 0 0 0 Compenso

Attributo: 903 Progr. spett. in determ. 0 0 0 Trasferito

Vers. INPDAP: Creare l'impegno senza creare il mandato

**Descrizione Mandato** **Importo Mandato**

ONERI GENNAIO 2017CPDEL € 1.935,43

**Dati finanziaria**

Descrizione: ONERI GENNAIO 2017CPDEL

Cred/Debit: 90251 Esercizio: Num.Mand/Rev: Riga Mand/Rev:

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Duplica Righe di composizione

**Elenco voci che compongono la riga di mandato della proposta**

Cod. ente: ENTE DI PROVA Periodo: 2017 1 0

Dipe: 155 FRAS DORIANA

Voce: 3 0 CPDEL

Competenza / Trattenuta: € 0,00 € 0,00

Oneri riflessi dipendente: € 38,64 € 3,42

Oneri riflessi ente: € 38,64 € 9,20

Dipend.	Codice	Progr	Descrizione	Trattenuta	Competenza	Impon.Ent
155	3	0	CPDEL	0	0	38,6
156	3	0	CPDEL	0	0	80,2
290	3	0	CPDEL	0	0	84,8
333	3	0	CPDEL	0	0	124,0
400	3	0	CPDEL	0	0	100,4
430	3	0	CPDEL	0	0	88,6
550	3	0	CPDEL	0	0	73,0
570	3	0	CPDEL	0	0	189,1
580	3	0	CPDEL	0	0	84,8
595	3	0	CPDEL	0	0	38,6
600	3	0	CPDEL	0	0	189,1

Estrai excel Annulla OK

**Elaborazioni Annuali: Libro Paga**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

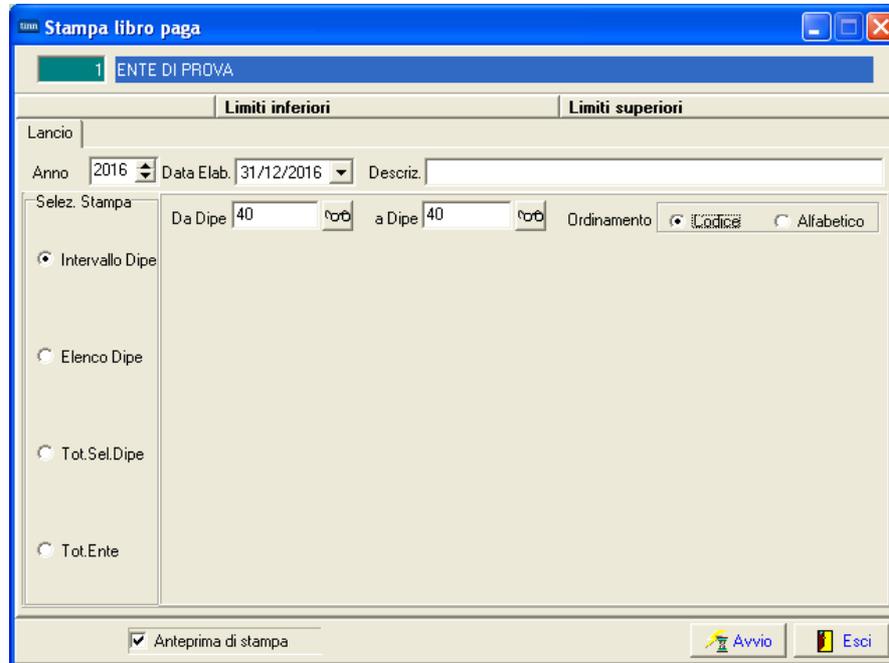
- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

➤ **Libro Paga**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotta a piè pagina la stampa dell'eventuale sezione "Progressivi Fiscali Altri Enti"



Esempio di stampa dell'ultima pagina del Libro Paga Dipendente 40 Domeni Daniela

ENTE DI PROVA		LIBRO PAGA ANNO 2016											Pag. 3 03/01/2017	
50/5	TRATTENUTA NETTA IRPEF	-211,86	-217,45	-242,41	-225,87	--	-214,85	-159,80	-159,80	-162,28	-171,72	-182,14	--	-1.947,98
58/1	ADIZIONALE IRPEF COMUNALE	--	--	--	--	--	--	--	--	12,76	12,93	188,28	--	188,28
58/2	ADIZ. IRPEF COM. PAGATA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	12,93	--	12,93
58/3	CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF COM.	--	--	--	--	--	--	--	--	-12,76	-12,93	-175,35	--	-201,04
59/1	ADIZIONALE IRPEF REGIONALE	--	--	--	--	--	--	--	--	36,78	37,29	466,60	--	466,60
59/2	ADIZ. IRPEF REG. PAGATA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	37,29	--	37,29
59/3	CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF REG.	--	--	--	--	--	--	--	--	-36,78	-37,29	-429,31	--	-503,38
60/1	IMPONIBILE ANNUALE IRPEF	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	24.970,92	--	24.970,92
60/2	TRATTENUTA FISCALE ANNUALE	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	6.682,15	--	6.682,15
60/3	DETRAZIONI ANNUALI PER TIPO DI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1.022,95	--	1.022,95
60/4	TRATT. FISC. NETTA ANNUALE	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2.217,36	--	2.217,36
60/5	TRATT. FISC. NETTA PAGATA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1.877,36	--	1.677,36
60/6	IRPEF MESE + CONGUAGLIO	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-540,00	--	-540,00
60/7	DETRAZIONI ANNUALI PER FAMILIARI A	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	3.441,84	--	3.441,84
60/10	DETRAZIONI PER FAMIGLIE NUMERO SE	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	600,00	--	600,00
Totale competenza		2.474,48	2.474,48	2.574,48	2.511,13	100,00	2.469,87	2.293,06	2.293,06	2.293,06	2.341,65	2.374,05	3.976,87	28.176,19
Totale ritenute		587,32	602,91	637,07	514,69	9,20	500,11	565,26	565,26	567,74	701,19	1.092,46	2.780,79	9.134,00
arrotondamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto a pagare		1.877,16	1.871,57	1.937,41	1.996,44	90,80	1.969,76	1.727,80	1.727,80	1.725,32	1.640,46	1.281,59	1.196,08	19.042,19
<b>DATI ALTRI ENTI</b>	<b>Tipo redd</b>	<b>Imponibile</b>	<b>Imposta pagata/sospesa</b>	<b>Add.reg.pagata/sospesa</b>	<b>Add.com.pagata/sospesa</b>	<b>Bonus erog</b>	<b>Data inizio /fine</b>	<b>gg detr</b>	<b>Per.Part.</b>	<b>Inizio</b>				
12345678901	1	1.000,00	230,00	3,00	12,00	2,00	11,00	1,00	80,00					N