



Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura

PAGHE Rel. 5.0.5.9

Data rilascio: 22 Giugno 2017

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5059

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5059 che sono principalmente destinate alla gestione dei nuovi Assegni Familiari periodo Luglio 2017 – Giugno 2018.



Attenzione !!:

ARGOMENTO	Adempimenti in scadenza !!
Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1°luglio 2017-30giugno 2018.	Disponibilità aggiornamenti per la gestione delle attività inerenti l'applicazione dei nuovi livelli reddituali per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare come da Circolare INPS numero 87 del 18-05-2017. Per i dettagli riferirsi all'apposita Guida predisposta.

Guida operativa < **Assegni Familiari** >



Guida Operativa

Procedura Paghe

Assegni Familiari

Data rilascio: GIUGNO 2017

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5049 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Eventuale invio e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Disattivazione Assegni
- Gestione Familiari o inserimento diretto nell'Anagrafica del Dipendente delle risultanze della domanda
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 2)
Tabelle generali - Codici Tributo	➤ Nuova tabella che accoglie i principali codici tributo movimentabili da Paghe per F24 e F24EP.
Anagrafica: - Voci di cedolino	➤ Introdotto nuovo campo, utilizzato per le "Voci Erariali", in cui è stato assegnato il codice tributo corrispondente.
Elaborazioni Mensili Stampe di controllo dati erariali: - Crediti / Debiti Irpef del mese	➤ In questa funzione di stampa è stato introdotto un nuovo criterio di selezione per consentire un riepilogo per Codice Tributo.
Elaborazioni Mensili F24 EP - Stampa dati F24 EP	➤ In questa funzione di stampa è stato introdotto un nuovo criterio di selezione per consentire un riepilogo per Codice Tributo.
Anagrafica - Stampa Voci di Cedolino	➤ Introdotti nuovi criteri di stampa per selezionare solo determinate tipologie di voci.
Anagrafica - Gestione Determine / Provvedimenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oltre alla precedente funzionalità già presente per la duplicazione di una singola riga della Determina/Provvedimento ne è stata introdotta una ulteriore per consentire la duplicazione dell'intera Determina/Provvedimento. ➤ Inoltre, la funzione di Duplicazione Determine è stata ulteriormente migliorata con l'introduzione di criteri di selezione anche per Descrizione e applicazione di automatismi per la composizione delle singole righe contenenti i vari provvedimenti. ➤ Impostazione controlli più stringenti in caso di Cancellazione di un intero Provvedimento/Determina.
Anagrafica, Risorse Umane: - Certificato di Stipendio	➤ Il Certificato di Stipendio generato e stampato in formato pdf (ed eventualmente anche firmato digitalmente) potrà essere anche direttamente pubblicato sul portale P@yCheck nell'area riservata al dipendente interessato tra "le altre comunicazioni". In questo modo, il documento valido a tutti gli effetti, potrà essere fatto formalmente valere per tutti gli usi consentiti.
Elaborazioni Mensili - Passaggio Gruppi sui cedolini	➤ Miglioramento dei criteri di selezione con abilitazione ricerca per codice Gruppo e restrizione dei limiti "da/a".
Elaborazioni Mensili - Spostamento / Duplicazione gruppo su un altro mese	➤ Introdotto nuovo criterio di selezione per discriminare la duplicazione dei provvedimenti presenti sul gruppo di origine. In questo modo le voci del nuovo gruppo potranno acquisire gli stessi provvedimenti presenti sul gruppo di origine o non avere alcuna indicazione in attesa che nuovi provvedimenti vengano redatti e possano essere associati solo in seguito alle voci del nuovo gruppo generato.
Elaborazioni Mensili - Manutenzione e stampa archivio storico "Preparazione Dati"	➤ Sono state definitivamente rilasciate le funzioni di manutenzione e stampa (con vari criteri di selezione) dei "dati storici" gestiti dalla funzione di "Preparazione Dati". Con questa funzione ora sarà possibile fare innumerevoli interrogazioni ed aggregazioni di dati sia a preventivo nel mese di elaborazione che sui dati storici consentendo di ricostruire situazioni per "Capitolo" "Voce di Cedolino", "Dipendenti", ecc..
Elaborazioni Mensili - Creazione file per import su F24 EP	➤ Introdotta richiesta di conferma per aggiornamento della "Data Versamento" anche sui corrispondenti elementi di tutte le distinte selezionate a video. La registrazione della "Data Versamento", tramite questa funzione o tramite l'apposita funzione di "Assegnazione data versamento", consente di storicizzare questa informazione per l'eventuale import automatico, direttamente da Tabelle TINN, oltre che da file telematici ".F24", per la compilazione del Prospetti ST1, ST2 e SV del prossimo modello 770/2018.
Elaborazioni Mensili, Collegamento con Contabilità Finanziaria - Manutenzione proposta mandati e reversali	➤ Migliorato criterio di ordinamento nella presentazione dei dati, non più per codice Siope, ma per Codice Conto del Piano dei Conti.

Segue a pagina successiva

Segue da pagina precedente.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (2 di 2)
Elaborazioni Mensili, Collegamento con Contabilità Finanziaria - Controllo Codice Piano dei Conti dei Capitoli della Proposta Mandati e Reversali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotta nuova funzione di stampa per evidenza delle incongruenze.
Elaborazioni Mensili, Collegamento con Contabilità Finanziaria - Elenco mandati e reversali per capitolo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione che consente un riscontro rapido di tutti i mandati/reversali emessi in Contabilità Finanziaria per Capitolo. La funzione risulta molto utile nel caso fosse necessario disporre di un elenco sintetico di mandati/reversali soprattutto in caso di procedure di "Rendicontazione".
Elaborazioni Annuali, - Stampa Costo personale per categoria	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclusione anche delle voci figurative come "Ticket –Buoni Pasto".
Elaborazioni Annuali, - Calcolo Costo Residuo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione per monitoraggio delle movimentazioni per capitolo. Questa nuova funzione, utilizzabile solo con il collegamento diretto alla Contabilità Finanziaria Tinn, espone in forma raggruppata per "operatore" e "data di emissione", il totale mandati eseguiti per ogni capitolo trattato sulla procedura Paghe. I dati così raccolti vengono ulteriormente completati con l'esposizione del "calcolo costo residuo fino a fine anno" determinando così una "Previsione di Spesa" articolata da una prima parte da "movimentazioni effettive (mandati emessi fino alla data)" e da una seconda parte da "movimentazioni presuntive di spesa come da Calcolo Costo Residuo". Il tutto viene raccordato con ulteriori dati relativi ad ogni capitolo trattato, come lo stanziamento iniziale (competenza/cassa), Variazioni e Assestato (competenza/cassa).
Adempimenti di Legge, Conto Annuale - Riepilogo voci conto annuale - Calcolo Tabelle + Contrib	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Migliorata esposizione degli importi con esposizione degli stessi in tutte le sezioni con i separatori delle migliaia e due decimali. ➤ Trattamento segnalazione per conteggio n° mensilità su Tabella 12 ➤ Calcolo automatico contributi per riga "L011-Erogazione buoni pasto" della Tabella 14. I contributi così calcolati vengono automaticamente sottratti alle righe "P055:Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie" e "P061:Irap"
Manutenzione: - Differenza fra due cedolini di un dipendente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il report con l'evidenza delle differenze stampato in formato pdf potrà essere anche direttamente pubblicato sul portale P@yCheckT nell'area riservata al dipendente interessato tra "le altre comunicazioni". In questo modo, l'ufficio dell'Ente preposto al Trattamento Economico degli Stipendi, potrà velocemente e professionalmente soddisfare le richieste di chiarimenti che più di una volta ed in misura abbastanza sistematica provengono dagli altri colleghi dell'Ente.(come mai il cedolino di questo mese ha un netto diverso da quello del mese precedente ?).
Inps: - Messaggio n° 1836 del 03-05-2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modalità di compilazione della sezione ListaPosPA del flusso UNIFORMI in caso di attribuzioni di maggiorazioni: Stralcio: << <i>In particolare, i codici che non devono essere più utilizzati sono:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 14 Servizio in presenza di amianto-L.257/92, art.13 comma 8(1/2) • 19 Lavorazione privo della vista-L.113/85, art.9 comma1- L.120/91, art.2(1/3) • 42 Lavoratori sordomuti e invalidi (L.388/2000, art.80, art.63) 1/3
Adempimenti di legge, Casellario Pensioni - Creazione Tabella appoggio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotta nuova funzione di selezione per generazione Tipo Record 41.

IMPLEMENTAZIONI VARIE**Tabelle generali: Codici Tributo**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

- **Tabella codici tributo**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova tabella che accoglie i principali codici tributo movimentabili da Paghe per F24 e F24EP

The screenshot shows the 'Gestione tabella codici tributo' window. The 'Codice ente' field is set to '1 ENTE DI PROVA'. The 'Codice Tributo' field is set to '1001'. The 'Tipo tributo' is 'ST1'. The 'Descrizione' field contains the text: 'RITENUTE SU RETRIBUZIONI PENSIONI TRASFERTE MENSILITA' AGGIUNTIVE E RELATIVO CONGUAGLIO'. The 'Tipo modello' section has two radio buttons: 'F24' (selected) and 'F24EP'. At the bottom, there are buttons for 'Nuovo F8', 'Edita F5', and 'Cancella F6'.

The screenshot shows the 'Gestione tabella codici tributo' window. The 'Codice ente' field is set to '1 ENTE DI PROVA'. The 'Codice Tributo' field is set to '100E'. The 'Tipo tributo' is 'ST1'. The 'Descrizione' field contains the text: 'RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI'. The 'Tipo modello' section has two radio buttons: 'F24' and 'F24EP' (selected). At the bottom, there are buttons for 'Nuovo F8', 'Edita F5', 'Cancella F6', 'Aggiorna F9', and 'Annulla F7'.

Anagrafica: Voci di Cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Voci di cedolino**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo campo, utilizzato per le "Voci Erariali", in cui è stato assegnato il codice tributo corrispondente al modello F24EP. (come da tabella descritta nel § precedente)*

Voci di cedolino

Voce: 90196 CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti

Indicatori di configurazione della voce

Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno)

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento) 1

Codice Tributo x voce fiscale 165E ? RECUPERO DA PARTE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA DELLE SOMME EROGATE

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) Creare voce di riduzione in caso di Part-time

Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce

Forma certificato di Stipendio Cessione del quinto (calc.automatico) Cessione Delega di pagamento

Pignoramento Voce utilizzata per ritenuta fiscale ?

Rimborsi di beni e servizi non soggetti a tassazione - art.51 del TUIR artt. fbis e fter (codice) 0

Collegamento con la finanziaria

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria 47 ? TESORERIA PROV.LE STATO- F24EP (Per PG)

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria 4043 ? PERSONALE DIPENDENTE (Per PG)

Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz. 950 Nel mandato indicare mese/anno elaboraz

Voce cumulabile con altre per formare mandato Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato 0

Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Partite giro Note

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Solo successivamente saranno implementate le funzioni per l'assegnazione automatica anche dei codici F24 Online per gli Enti interessati.

Voci di cedolino

Voce: 80202 DEBITO IRPEF 730

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti

Indicatori di configurazione della voce

Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno)

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento) 1

Codice Tributo x voce fiscale 134E ? IRPEF A SALDO TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) Creare voce di riduzione in caso di Part-time

Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce

Forma certificato di Stipendio Cessione del quinto (calc.automatico) Cessione Delega di pagamento

Pignoramento Voce utilizzata per ritenuta fiscale ?

Rimborsi di beni e servizi non soggetti a tassazione - art.51 del TUIR artt. fbis e fter (codice) 0

Collegamento con la finanziaria

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria 47 ? TESORERIA PROV.LE STATO- F24EP (Per PG)

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria 4043 ? PERSONALE DIPENDENTE (Per PG)

Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz. 950 Nel mandato indicare mese/anno elaboraz

Voce cumulabile con altre per formare mandato Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato 0

Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Partite giro Note

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Elaborazioni Mensili – Stampe di controllo dati erariali: Crediti e Debiti Irpef (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

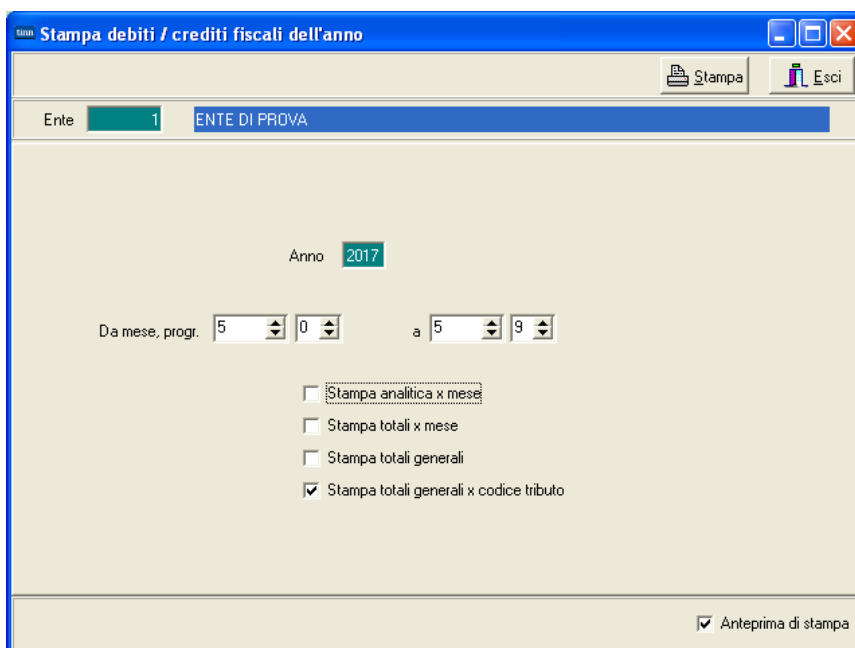
- Elaboraz.mensili
 - Stampe di controllo dei dati Erariali

Con la dicitura:

- **Crediti / Debiti Irpef del mese**

- **Implementazioni:**

- ✓ *In questa funzione di stampa è stato introdotto un nuovo criterio di selezione per consentire un riepilogo per Codice Tributo.*



- **Funzionalità:**

- ✓ *Eseguendo questa funzione considerando l'intero anno (da 1.0 a 12.9) sarà possibile eseguire anche un riscontro sui totali F24 importati su 770...*

12/06/2017 ENTE DI PROVA		Pag. 1		
STAMPA DEBITI E CREDITI FISCALI				
PERIODO: 2017 - Mesi da: 6/0 a: 6/9				
Codice		Trattenuta	Competenza	Da Versare
1	Irpef			
100E	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI	40.368,60	0,00	40.368,60
102E	RITENUTE SU EMOLUMENTI AP	0,00	0,00	,00
110E	ARRETRATI RITENUTE SU INDENNITA' PER CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO	0,00	0,00	,00
155E	ECCEDENZIA DI VERSAMENTI DI RITENUTE DA LAVORO DIPENDENTE - ART. 15, C. 1, LETT. B) D.LGS. N. 175/2014	0,00	0,00	,00
165E	RECUPERO DA PARTE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA DELLE SOMME EROGATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO-LEGGE 24 APRILE 2014, N. 66	0,00	10.730,40	-10.730,40
		40.368,60	10.730,40	29.638,20
2	Addizionale Regionale			
160E	ECCEDENZIA DI VERSAMENTI DI ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA - ART. 15, C. 1, LETT. B) D.LGS. N. 175/2014	0,00	0,00	,00
381E	ADDIZ. REG. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. DI IMPOSTA	81,46	0,00	81,46
381E	ADDIZ. REG. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. DI IMPOSTA	4.730,28	0,00	4.730,28
		4.811,74	,00	4.811,74
3	Addizionale Comunale			
161E	ECCEDENZIA DI VERSAMENTI DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA - ART. 15, C. 1, LETT. B) D.LGS. N. 175/2014	0,00	0,00	,00
384E	ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D'IMPOSTA - SALDO	28,26	0,00	28,26
384E	ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D'IMPOSTA - SALDO	1.832,95	0,00	1.832,95
385E	ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D'IMPOSTA - ACCONTO	677,38	0,00	677,38
		2.538,59	,00	2.538,59
4	Trattenuta su pignoramento			
112E	RITENUTA OPERATA A TITOLO DI ACCONTO IRPEF DOVUTA DAL CREDITORE PIGNORATIZIO, SU SOMME LIQUIDATE A SEGUITO DI PROCEDURE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI - ART. 21, C. 15. LEGGE N. 449/97, COME MODIF. DALL'ART.15, C. 2 ,DL N. 78/09	20,00	0,00	20,00
		20,00	,00	20,00
	Totale	47.738,93	10.730,40	37.008,53

Elaborazioni Mensili – F24 EP: Stampa dati F24 EP

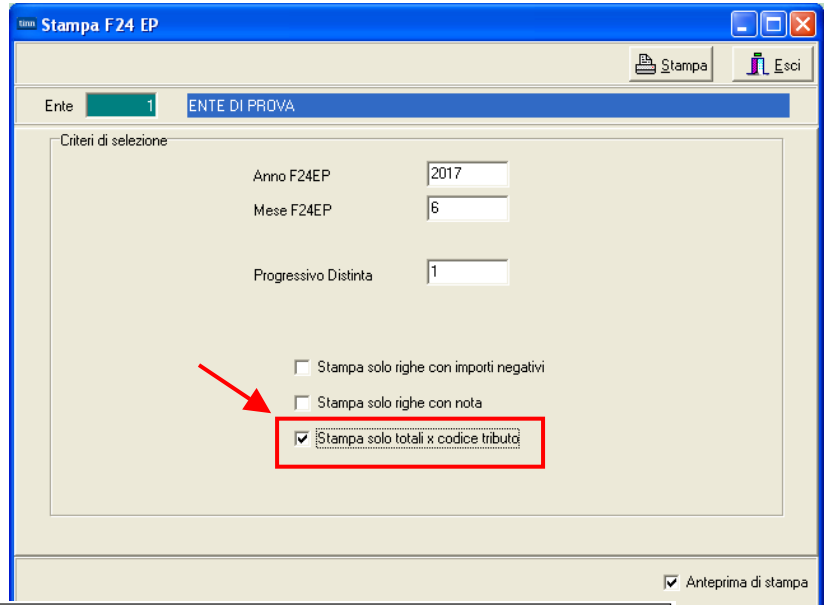
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
 - F24 EP

Con la dicitura:

- **Stampa dati F24 EP**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *In questa funzione di stampa è stato introdotto un nuovo criterio di selezione per consentire un riepilogo per Codice Tributo.*
- **Funzionalità:**
 - ✓ *Eseguendo questa funzione sarà possibile un riscontro sui totali x Codici Tributo in F24EP*



ENTE DI PROVA							
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON F24EP							
MESE DI - 6.2017 (DISTINTA 1)							
Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Estr. Identific.	Imp. Debito / Credito	Versamento	Rif. A	Rif. B	
ERARIO							
100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati		40.368,60	0,00	40.368,60	0006	2017
112E	Rit.operata su somme liquidate a seguito di proced.di pignor.presso terzi		20,00	0,00	20,00	0006	2017
165E	Recupero somme erogate ai sensi art.1 decreto legge 24/04/2014, n.66		0,00	10.730,40	-10.730,40	0006	2017
			TOTALE TRIBUTO trattenuto		40.368,60		
			TOTALE TRIBUTO Credito		10.730,40		
			Versato		29.658,20		
INPS							
DM10	F.do Disoc. DS - 0%	7900404059	119,48	0,00	119,48	062017	062017
			TOTALE TRIBUTO trattenuto		119,48		
			TOTALE TRIBUTO Credito		0,00		
			Versato		119,48		
INPDAP							
P201	C.P.D.E.L.		88.918,73	0,00	88.918,73	062017	062017
P206	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA C.P.D.E.L.		1,70	0,00	1,70	062017	062017
P211	RISCATTO INPDAP AI FINI PENSIONISTICI C.P.D.E.L.		133,64	0,00	133,64	062017	062017
P607	I.N.A.D.E.L.		7.550,00	0,00	7.550,00	062017	062017
P608	INADEL TFR		5.046,04	0,00	5.046,04	062017	062017
P909	CASSA UNICA DEL CREDITO		953,16	0,00	953,16	062017	062017
			TOTALE TRIBUTO trattenuto		102.603,27		
			TOTALE TRIBUTO Credito		0,00		
			Versato		102.603,27		
REGIONI							
380E	IRAP						
381E	Addizionale regionale trattenuta dal sostituto d'imposta			4.730,28	0,00	4.730,28	0006 2016
381E	Addizionale regionale trattenuta dal sostituto d'imposta			81,46	0,00	81,46	0006 2017
			TOTALE TRIBUTO trattenuto		24.264,73		
			TOTALE TRIBUTO Credito		0,00		
			Versato		24.264,73		
ENTI LOCALI							
384E	Add.comunale trattenuta dal sostituo d'imposta - saldo			1.832,95	0,00	1.832,95	0006 2016
384E	Add.comunale trattenuta dal sostituo d'imposta - saldo			28,26	0,00	28,26	0006 2017
385E	Add.comunale trattenuta dal sostituo d'imposta - acconto			677,38	0,00	677,38	0006 2017
			TOTALE TRIBUTO trattenuto		2.538,59		
			TOTALE TRIBUTO Credito		0,00		
			Versato		2.538,59		
			TOTALE GENERALE Trattenuto		169.914,67		
			Credito		10.730,40		
			Versato		159.184,27		

Anagrafica: Stampa Voci di Cedolino

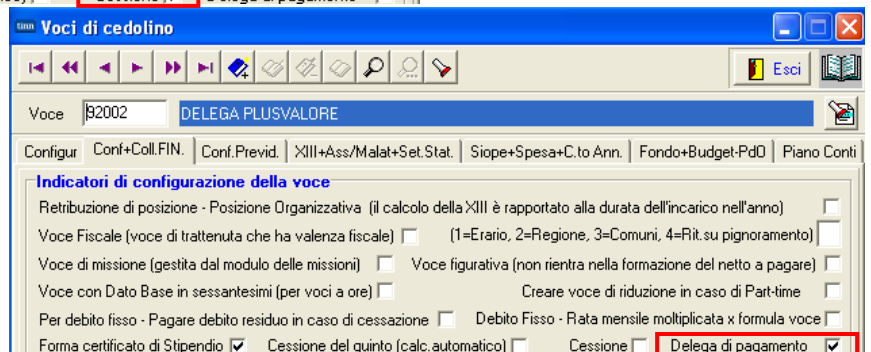
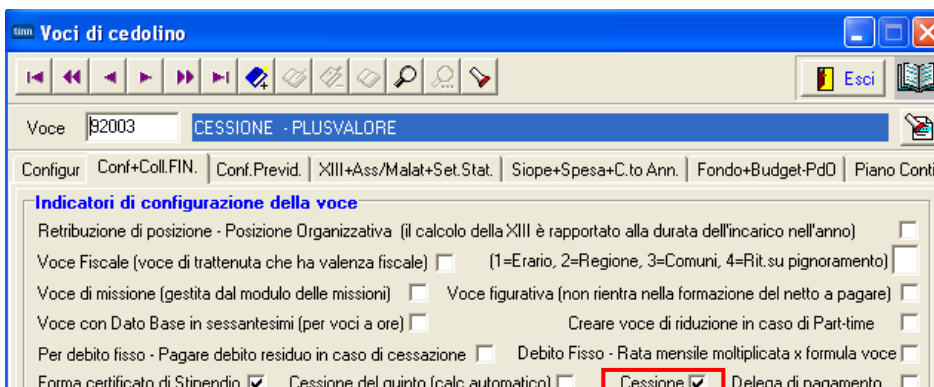
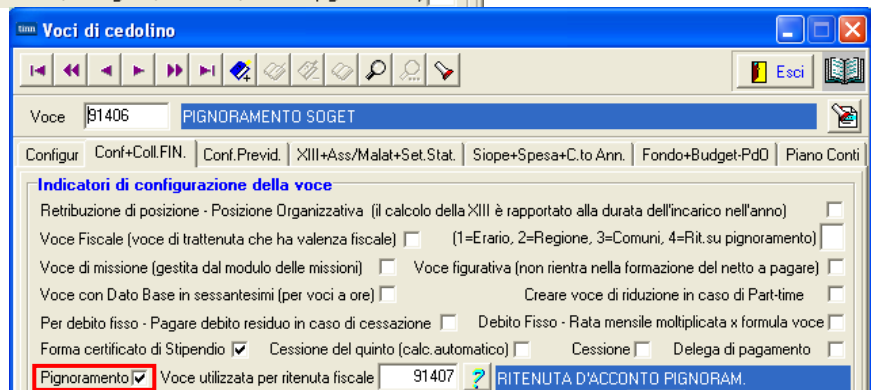
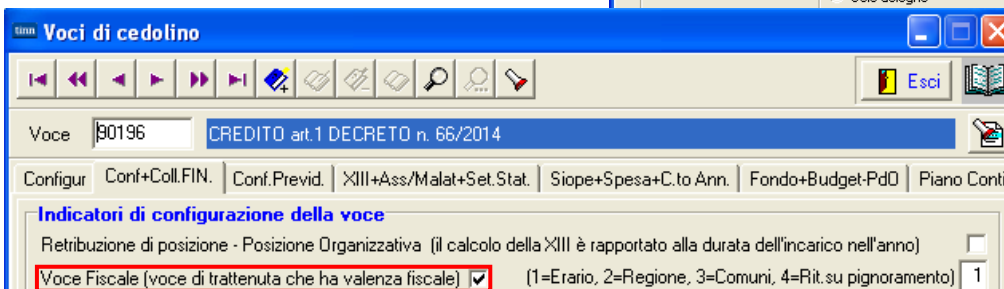
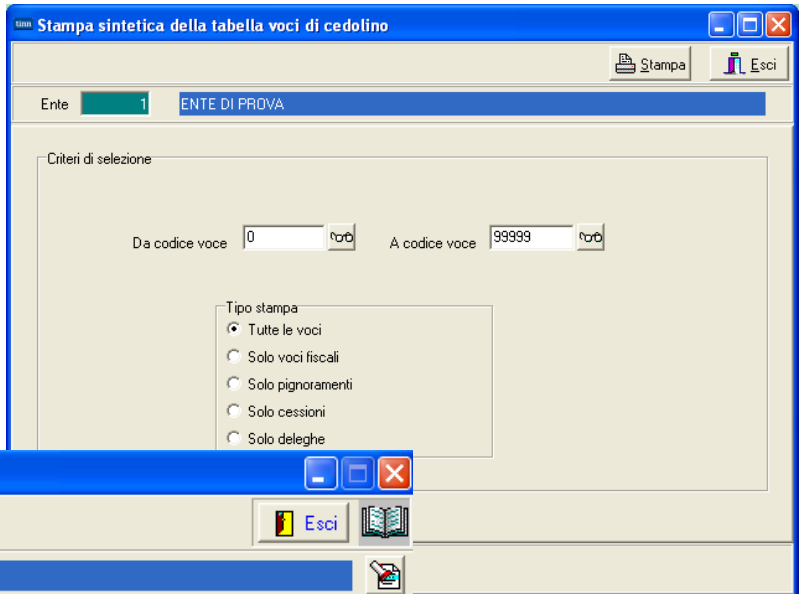
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - Voci di Cedolino

Con la dicitura:

- **Stampa Sintetica**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotti nuovi criteri di stampa per selezionare solo determinate tipologie di voci*



Anagrafica: Gestione Determine/Provvedimenti

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Determine/provvedimenti**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Oltre alla precedente funzionalità già presente per la duplicazione di una singola riga della Determina/Provvedimento ne è stata introdotta una ulteriore per consentire la duplicazione dell'intera Determina/Provvedimento.
- ✓ Inoltre, la funzione di Duplicazione Determine è stata ulteriormente migliorata con l'introduzione di criteri di selezione anche per Descrizione e applicazione di automatismi per la composizione delle singole righe contenenti i vari provvedimenti.
- ✓ Impostazione controlli più stringenti in caso di Cancellazione di un intero Provvedimento/Determina

Anagrafica: Gestione Determine/Provvedimenti

(2 di 2)

Gestione Determine

Esercizio: 2017 Anno Determina: 2017
 Responsabile: PERS N.ro Determina: 789 Data Determina: 18/01/2016
 Descrizione: STRAORDINARIO VIGILI

-----Dati relativi alle spettanze della determina----- -----Dati impegno/liquidazione di spesa-----

Prg.	0/Imp.	Anno Spett.	Aliq.Compet.	I/L Auto	I/L	Anno	Sigla	Imp/liqu.	Prg.	Anno	Capit.	Artic.	Descr
1	0	0	S	N	I	2017	1	77	1	2017	1000	1	STRAO
1	1	0	N	N	I	2017	1	88	1	2017	1001	1	IRAP S
1	3	0	N	N	I	2017	1	99	1	2017	1002	1	CPDEL

Prg: 1 Spettanza Imponibile: 1 ? IRAP Anno Spett.: 0 Aliq.Compet.

Esiste Imp./Liq. Dati Capitolo Anno: 2017 Capitolo: 1001 1 Cerca in FIN

Impegno Dati Imp/Liquidazione: Anno: 2017 Sigla: 1 Numero Imp/Liquid.: 88 1

Descrizione: IRAP STRAORDINARIO VIGILI

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Duplica Riga Duplica Determina Annulla F7

Provvedimento
matrice di
riferimento

Gestione Determine

Esercizio: 2017 Anno Determina: 2017
 Responsabile: PERS N.ro Determina: 800 Data Determina: 26/05/2017
 Descrizione: STRAORD.AFFARI GENERALI

-----Dati relativi alle spettanze della determina----- -----Dati impegno/liquidazione di spesa-----

Prg.	0/Imp.	Anno Spett.	Aliq.Compet.	I/L Auto	I/L	Anno	Sigla	Imp/liqu.	Prg.	Anno	Capit.	Artic.	Descr
1	0	0	S	N	I	2017	1	77	1	2017	1000	1	STRAO
1	1	0	N	N	I	2017	1	88	1	2017	1001	1	IRAP S
1	3	0	N	N	I	2017	1	99	1	2017	1002	1	CPDEL

Prg: 1 Spettanza Imponibile: 1 ? IRAP Anno Spett.: 0 Aliq.Compet.

Esiste Imp./Liq. Dati Capitolo Anno: 2017 Capitolo: 1001 1 Cerca in FIN

Impegno Dati Imp/Liquidazione: Anno: 2017 Sigla: 1 Numero Imp/Liquid.: 88 1

Descrizione: IRAP STRAORD.AFFARI GENERALI

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Duplica Riga Duplica Determina Annulla F7

Nuovo
Provvedimento
generato



Nella fase di duplicazione del provvedimento vengono automaticamente assegnate le appropriate descrizioni ad ogni riga di cui si compone il provvedimento. In questo modo si potranno limitare le eventuali manutenzioni necessarie.

Anagrafica: Risorse Umane – Certificato di Stipendio

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane
 - Gestione Certificato di stipendio

Con la dicitura:

- **Stampa certificato**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Il Certificato di Stipendio generato e stampato in formato pdf (ed eventualmente anche firmato digitalmente) potrà essere anche direttamente pubblicato sul portale P@yCheck nell'area riservata al dipendente interessato tra "le altre comunicazioni". In questo modo, il documento valido a tutti gli effetti, potrà essere fatto formalmente valere per tutti gli usi consentiti.*

Gestione certificato di Stipendio - Stampa certificato

Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Codice dipendente da 40 a 40

Data Certificato da 01/01/1900 a 31/12/9999

Progressivo da 9 a 9

Pubblica su web

File da pubblicare D:\Area_Certificati_PDF\Certificato_n°_9_Domeni_Daniela.pdf

Descr. documento CERTIFICATO DI STIPENDIO

Annulla OK

Anteprima di stampa

Anagrafica: Risorse Umane – Certificato di Stipendio

(2 di 2)

○ **Esempio:**✓ *Di seguito viene presentato un esempio di certificato firmato "Digitalmente".*

1789552515.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Strumenti Firma Commento

Firmato, tutte le firme sono valide. Pannello firma

Firme Convalida tutte

Rev. 1: firmato da DI MUSCIANO CARLO

Firma valida:
 Documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma.
 Identità firmatario valida
 L'ora della firma proviene dall'orologio del computer del firmatario.
 Firma non abilitata per convalida a lungo termine, scade dopo 2019

Dettagli firma
 Ultimo controllo: 2017.06.08 11:56:53 +02'00'
 Campo: Dike_sigfield 1(firma invisibile)
[Fare clic per visualizzare questa versione](#)

COMUNE DI
 PIAZZA
 TEL:
 SETTORE 1 - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E INNOVAZIONE

CERTIFICATO DI STIPENDIO

Visti gli atti d'ufficio:
 Il sottoscritto in qualità di Direttore Area I Politiche del Personale certifica quanto segue:

Il dipendente sig. nato a il 20/09/ Cod.Fisc.:
 risiede in VIA TOMMASO - I,
 presta servizio in questa Amministrazione dal giorno 30/12/1989 in qualità di Categ-D2-acc.D1 con nomina a Tempo indeterminato
 A tutt'oggi trovasi in attività e il servizio complessivo già prestato utile agli effetti della pensione è di anni ____ Si prevede che non debba andare in pensione prima del 2030 .
 Attualmente non sono in corso a suo carico provvedimenti disciplinari, né penali, né accertamenti sanitari, né provvedimenti o pratiche amministrative di carattere generale e/o sindacale da cui possa derivare l'esonero o la sospensione dal servizio, oppure la diminuzione anche temporanea dell'assegno sottoindicato.
 È previsto della seguente situazione retributiva:

COMPETENZE					
RETRIBUZIONE LORDA ANNUA + XIII	24.234,60				
RETRIBUZIONE MENSILE LORDA	1.964,20				
RITENUTE Obbligatorie					
TRATTENUTE ERARIALI	146,14				
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	208,76				
Totale RITENUTE Obbligatorie	354,90				
Altre RITENUTE		Importo residuo	Rate tot. / residuo	Decadenza	Scadenza
TRATTEN.	14,09		,00		
Totale Altre RITENUTE	14,09		,00		
TOTALI	Competenze 1.864,20	Trattenute 368,99	Retribuzione netta mensile € 1.495,21		

Il sottoscritto si impegna, in caso di riduzione, cessazione anche temporanea, della trattenuta per qualsiasi motivo di darne immediata comunicazione al Cessionario.

Il presente certificato viene rilasciato per l'esecuzione delle disposizioni contenute nel T.U. 5/1/1950 N. 180 e del relativo regolamento approvato con D.P.R. 28/7/1950 N. 895 ad uso cessazione di stipendio. Esso impegna l'Ente a trattenere le quote mensili cedute dalla retribuzione del cedente a partire dalla data indicata nel contratto che verrà notificato e a trasmetterle direttamente all'Istituto Sovventore, a mezzo esclusivamente di conto corrente bancario con espressa dichiarazione di non assumere responsabilità sul buon fine del prestito dovendo essere garantito in analogia all'art. 54 del DPR 5 gennaio 1950 n. 180 contro i rischi sulla vita e d'impiego, nei casi in cui venga meno, per qualsiasi motivo in tutto o in parte la corresponsione della retribuzione.

Il sottoscritto assume la piena responsabilità dei dati e delle notizie di cui sopra e ne conferma l'assoluta esattezza.

IL DICHIARANTE

Emesso il 07/06/2017

Elaborazione Mensili: Spostamento/Duplicazione Gruppo su altro mese

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
 - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

- **Spostamento/Duplicazione Gruppo su altro mese.**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo criterio di selezione per discriminare la duplicazione dei provvedimenti presenti sul gruppo di origine. In questo modo le voci del nuovo gruppo potranno acquisire gli stessi provvedimenti presenti sul gruppo di origine o non avere alcuna indicazione in attesa che nuovi provvedimenti vengano redatti e possano essere associati solo in seguito alle voci del nuovo gruppo generato.*

Spostamento/Duplicazione gruppo da una mensilità all'altra

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Criteri di selezione
Mese/Progr.mese/Anno 1/0/2017 Scegli il gruppo in tutto l'anno

Seleziona gruppo
 Intervallo Gruppo
 Elenco gruppi

Da codice Gruppo 11111 a codice Gruppo 11111

Tipo di elaborazione
 Spostare i gruppi su altra mensilità
 Duplicare i gruppi su altra mensilità

Mensilità su cui 'Spostare' o 'Duplicare' i dati 5/0/MAGGIO/2017 Gruppo su cui 'Spostare' o 'Duplicare' i dati 0

Elementi (solo in caso di duplicazione su altra mensilità)
 Solo Gruppo
 Gruppo + Dipendenti
 Gruppo + Dipe + Imp/dati
 Duplicare determina

Informazioni relative ai dati da associare al nuovo gruppo (solo in caso di duplicazione su altra mensilità)
 Mese/anno competenza 0/0 Nota

Inserimento elenco voci da inserire

Codice ente 1 COMUNE DI Anno 2017 Mese 5/0 MAGGIO Gruppo 3 REPERIBILITA' VIGILI URBANI APRILE 2017

Agg.to Data Inizio Data fine op. SYSDBA Tutore 999

Voci	Anno	Responsab	Determina	Progr.
50391 INDEN. DI REPERIBILITA' ORE NORMALI MP	2017	7	20	1
Mese 4	Anno prev. 0	<input type="checkbox"/> Aliq.Compet		
50401 INDEN. DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE MP	2017	7	20	1
Mese 4	Anno prev. 0	<input type="checkbox"/> Aliq.Compet		

Elaborazione Mensili: Manutenzione e stampa dati storici "da Preparazione Dati" (1 di 3)

Queste funzione sono presenti nel menù:

- Elaboraz.mensili

Con la dicitura:

- **Manutenzione archivio preparazione**
- **Stampa controllo preparazione dati**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Sono state definitivamente rilasciate le funzioni di manutenzione e stampa (con vari criteri di selezione) dei "dati storici" gestiti dalla funzione di "Preparazione Dati". Con questa funzione ora sarà possibile fare innumerevoli interrogazioni ed aggregazioni di dati sia a preventivo nel mese di elaborazione che sui dati storici consentendo di ricostruire situazioni per "Capitolo" "Voce di Cedolino", "Dipendenti", ecc..

Campi	Funzionalità
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sono accessibili tutti i campi per eventuali manutenzioni. Ovviamente i dati su cui si potrebbero eseguire delle manutenzioni (senza ripercussioni sulle quadrature...) sono quelli per il collegamento in Contabilità Finanziaria, come La Determina, Impegno(Liquidazione, ecc..

Elaborazione Mensili: Manutenzione e stampa dati storici "da Preparazione Dati" (2 di 3)

Stampa controllo dati preparazione per stampe mensili

Stampa Esci

Ente **1 ENTE DI PROVA**

Criteri di selezione

Codice dipendente 0 9999999

Capitolo dipendente 0 0 0 99999999 99 99999

Codice voce/impon 0 99999

Capitolo voce 0 0 0 2017 9999999 99

Determina voce 0 0 2017 zzzzzz 9999999

Impegno/Liquidazione 0 0 0 0 2017 99 9999999 99

Periodo 2017 5 0 5 9

Stampa Partite di Giro

Stampa Collegamento con Proposta

Stampa analitica

Totali per dipendente

Totali per voce

Tutto

Solo Voci

Solo Imponibili

Anteprima di stampa

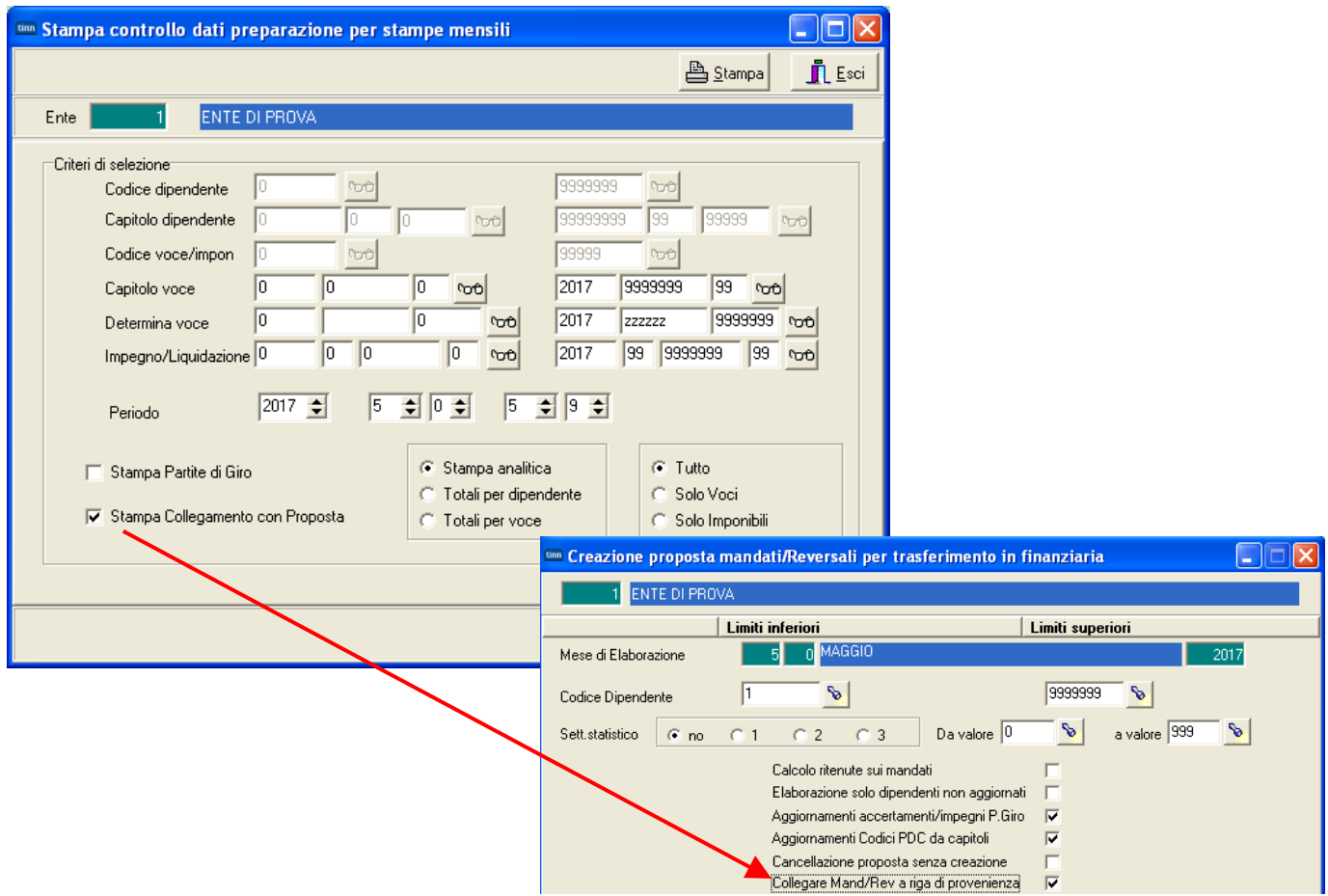
Esempio di stampa:

01/06/2017 ENTE DI PROVA Pag. 1

STAMPA DI CONTROLLO 5.0 - 2017

Periodo	Capitolo/articolo	Determina/Provvedimento	Impegno / Liquidazione	Competenza	Trattenuta	Tratt.Dipend	Tratt. Ente
2017 5 0	2004 56 0	2013 9	99999	2004 9 771 1			
	2 0 RETRIBUZIONE TABELLARE	156 RAST	MAR	1.625,79	0,00	0,00	0,00
	9 0 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	156 RAST	MAR	12,80	0,00	0,00	0,00
	21 0 RIA	156 RAST	MAR	56,97	0,00	0,00	0,00
	91 0 INDENNITA' DI COMPARTO	156 RAST	MAR	4,34	0,00	0,00	0,00
				1.699,90	0,00	0,00	0,00
2017 5 0	2005 20 1	2013 9	99999	2005 9 961 1			
	1 2017 IRAP	156 RAST	MAR	0,00	0,00	0,00	0,37
	1 2017 IRAP	156 RAST	MAR	0,00	0,00	0,00	138,19
	1 2017 IRAP	156 RAST	MAR	0,00	0,00	0,00	1,09
	1 2017 IRAP	156 RAST	MAR	0,00	0,00	0,00	4,84
				0,00	0,00	0,00	144,49

Elaborazione Mensili: Manutenzione e stampa dati storici "da Preparazione Dati" (3di 3)



01/06/2017 ENTE DI PROVA Pag. 1

STAMPA DI CONTROLLO con PROPOSTA MANDATI / REVERSALI 5.0 - 2017

Periodo	Id mandato	Id mandato PG	Capitolo/articolo	Determina/Provvedimento	Impegno / Liquidazione	Competenza	Trattenuta	Tratt.Dipend	Tratt. Ente
2017	5	0	1	2017 1 1 2	0	0	0	0	0
1	2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	40 DOMENI DANIELA	1.763,89	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9	0	INDENNITA' VACANZA	40 DOMENI DANIELA	15,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4	21	0	RIA	40 DOMENI DANIELA	97,77	0,00	0,00	0,00	0,00
11	91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	40 DOMENI DANIELA	4,95	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.881,82	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	5	0	2	2017 1 1 2	0	0	0	0	0
3	12	0	INCREMENTO x POSIZIONE	40 DOMENI DANIELA	264,29	0,00	0,00	0,00	0,00
12	92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	40 DOMENI DANIELA	46,95	0,00	0,00	0,00	0,00
					311,24	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	5	0	3	2017 1 1 2	0	0	0	0	0
5	72	0	RETR. POSIZIONE A r.t.11 Cat.D-NO	40 DOMENI DANIELA	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	5	0	4	2015 77 7 81	2015 1 103	2015 1	23	2	
6	81	0	AD PERSONAM NON RIASORBIBILE	40 DOMENI DANIELA	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Esempio di possibili incroci di dati e controlli....

S	0	2004	56	0	1	2013	9	99999	Imp	2004	9	771	1	1363	CREDITORE PERSONALE	COMPENSO DIR. CONCILIAZIONE MAGGIO 2004	0	1.699,90
S	0	2015	77	7	81	2015	1	103	Imp	2015	1	23	2	1363	CREDITORE PERSONALE	COMPENSI PERSONALI MAGGIO 2015	0	100,00
S	0	2017	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova MAGGIO 2017	0	41,46
S	0	2017	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova MAGGIO 2017	0	1.642,40
S	0	2017	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova progressivo 2 MAGGIO 2017	0	311,24
S	0	2017	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova progressivo 2 MAGGIO 2017	0	75,23
S	0	2017	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova progressivo 2 MAGGIO 2017	0	1.881,82
S	0	2017	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova progressivo 2 MAGGIO 2017	0	500,00
S	0	2017	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1363	CREDITORE PERSONALE	RETRIB. prova progressivo 2	0	48,38

Elaborazione Mensili: F24 EP – Creazione file per import su F24 EP

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
 - F24EP

Con la dicitura:

- **Creazione file per import F24EP**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta richiesta di conferma per aggiornamento della “Data Versamento” anche sui corrispondenti elementi di tutte le distinte selezionate a video. La registrazione della “Data Versamento”, tramite questa funzione o tramite l’apposita funzione di “Assegnazione data versamento”, consente di storicizzare questa informazione per l’eventuale import automatico, direttamente da Tabelle TINN, oltre che da file telematici “.F24”, per la compilazione del Prospetti ST1, ST2 e SV del prossimo modello 770/2018.*

Elaborazione Mensili: Collegamento con Contabilità Finanziaria: Manutenzione proposta Mandati / Reversali

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
 - Collegamento con Contabilità Finanziaria

Con la dicitura:

- **Manutenzione proposta Mandati / Reversali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Migliorato criterio di ordinamento nella presentazione dei dati, non più per codice Siope, ma per Codice Conto del Piano dei Conti.*

Manutenzione proposta mandati / reversali

Mensilità: 5 0 2017 Impegno/Liquidazione/Accert.: []

Anno/cap/art/progr.: 2017 56 0 1 Anno/Sigla/impegno/prog: 0 0 0 0

Creditore: 1363 CREDITORE PERSONALE

Cod. SIOPE: 1101 Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato

Cod. SPESA: 01 Retribuzione al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato Tutore: 999

Cod. CONTO: 1644 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato 1.01.01.01.002

Tipo Attività: 0 ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Imponibile: € 0,00 Creazione automatica Imp/liquid. [] Partita di giro []

Ritenute: € 0,00 Cod./data Determina: 0 [] [] [] Compenso [x]

Attributo: 0 Progr.spett.in determ.: 0 0 0 Trasferito []

Vers. INPDAP: [] Creare l'impegno senza creare il mandato []

Descrizione Mandato	Importo Mandato
RETRIB.RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE MAGGIO 2017	€ 25.440,43

Dati finanziaria

Descrizione: RETRIB.RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE MAGGIO 2017

Cred/Debit: 0 Esercizio: [] Num.Mand/Rev: [] Riga Mand/Rev: []

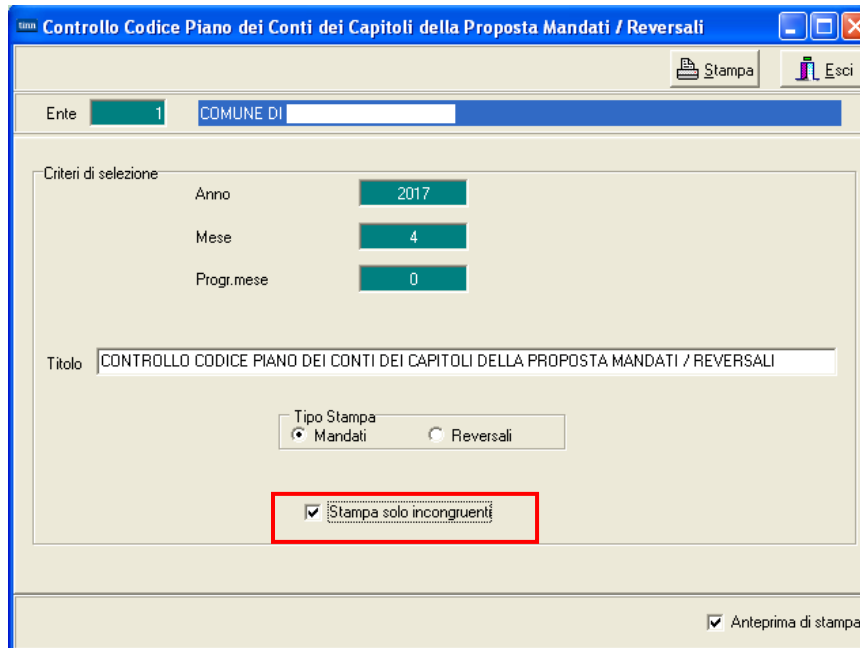
**Elaborazione Mensili: Collegamento con Contabilità Finanziaria:
Controllo Codice Piano dei Conti dei Capitoli della Proposta Mandati e Reversali** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
 - Collegamento con Contabilità Finanziaria

Con la dicitura:

- **Controllo Codice Piano dei Conti dei Capitoli della Proposta Mandati e Reversali**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta nuovo criterio di stampa per evidenza delle incongruenze.*



Esempio costruito con una forzatura nella manutenzione dati Proposta Mandati & Reversali.

12/06/2017 13.02.25 COMUNE DI Pag. 1

CONTROLLO CODICE PIANO DEI CONTI DEI CAPITOLI DELLA PROPOSTA MANDATI / REVERSALI
4.0 APRILE - 2017

Prog	Descrizione	Importo	Codice Piano dei Conti
Capitolo: 2017	10400 0 1742 1.03.02.01.008		Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi
1	AMMINISTRATORI/C ONSIGLIERI	11.078,03	1738 1.03.02.01.000
		11.078,03	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione
Capitolo: 2017	10650 0 1672 1.02.01.01.001		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
901	IRAP APRILE 2017	941,65	1671 1.02.01.01.000
		941,65	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

Elaborazione Mensili: Collegamento con Contabilità Finanziaria: Elenco Mandati / Reversali per Capitolo

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
 - Collegamento con Contabilità Finanziaria

Con la dicitura:

- **Elenco Mandati / Reversali per Capitolo**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che consente un riscontro rapido di tutti i mandati/reversali emessi in Contabilità Finanziaria per Capitolo. La funzione risulta molto utile nel caso fosse necessario disporre di un elenco sintetico di mandati/reversali soprattutto in caso di procedure di "Rendicontazione".

○ **Pre-requisiti:**

- ✓ Per l'esecuzione di questa funzione è indispensabile disporre del collegamento diretto alla Contabilità Finanziaria Tinn.

Stampa Riepilogo proposta Mand/Revers. per Capitolo / mese

Ente: 1 COMUNE DI

Criteri di selezione:
Anno: 2017 Mese: 1 Tutore: 0

Selez.	Tipo	Anno	Capitolo	Articolo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	55000	1	C.P.D.E.L.
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	55000	2	INPDAP PREVIDENZA
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	55000	3	CPDEL FONDO CREDITO
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	56100	0	RITENUTE AL PERSONALE PER LA RICONGIUNZIONE DEI SERV.
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	57000	1	SULLE RETRIBUZIONI, PENSIONI, TRASFERTE, MENSILITA' AGGIU
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	57000	4	ADDITIONALE IRPEF REGIONALE
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	57000	5	ADDITIONALE IRPEF COMUNALE
<input checked="" type="checkbox"/>	E	2017	58000	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZICAP 40700 SPESA

Tipo Stampa: Mandati Reversali

Titolo: ELENCO MAND/REV. per CAPITOLO

Anteprima di stampa

12/06/2017 10.39.58		COMUNE DI		Pag. 1	
ELENCO MAND/REV. per CAPITOLO (Mandati) - Anno: 2017					
Cod./Descrizione capitolo	Mese	Mandato/reversale	Importo		
2016 11100 0 CESSIONI DI STIPENDIO	1 0	2017 97 1	1.349,12		
	1 0	2017 98 1	98,07		
2016 11210 0 COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	1 0	2017 99 1	17.683,37		
	1 0	2017 100 1	272,63		
2016 11220 0 SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DEL MINISTERO	1 0	2017 168 1	4.133,50		
2016 11230 0 ONERI PREVIDENZIALI PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI A CARICO DEL MINISTERO	1 0	2017 141 1	1.411,12		
2016 12858 0 IRAP PER LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DEL MINISTERO	1 0	2017 151 1	46,33		
	1 0	2017 152 1	88,15		
	1 0	2017 153 1	173,61		

Elaborazioni Annuali: Stampa costo personale per categoria

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili

Con la dicitura:

- **Stampa costo personale x categoria**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Inclusione anche delle voci figurative come "Ticket –Buoni Pasto".*

Stampa Costo Personale x categoria

1

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez.Tipo assunz./Categ. | Seleziona Voci

Criteri di selezione

Anno: 2017 | Mese da: 5 | 0 | a: 5 | 0 | Visualizza tipi assunzione/Categorie

Cod. dipendente da: 0 | a: 9999999

Selezione	Tipo assunzione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tempo indeterminato
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Personale comandato
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Dirigenti a Tempo Determinato
<input checked="" type="checkbox"/>	500	Reddito assimilato a lavoro dipendente

Selez. tutto | Deselez. tutto

Selezione	Categ./livello	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	53	Categ-D3-acc.D3
<input checked="" type="checkbox"/>	56	Categ-D6-acc.D3
<input checked="" type="checkbox"/>	90	DIRIGENTE T.I.
<input checked="" type="checkbox"/>	91	DIRIGENTE T.D.
<input checked="" type="checkbox"/>	92	DIRETTORE GENER
<input checked="" type="checkbox"/>	908	ALTRO

Selez. tutto | Deselez. tutto

Anteprima di stampa

Avvio | Esci

Stampa Costo Personale x categoria

1

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez.Tipo assunz./Categ. | Seleziona Voci

Visualizza voci

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	161	AD PERSONAM art.29CCNL22/01/04
<input checked="" type="checkbox"/>	171	AD PERSONAM RIASSORBIBILE
<input checked="" type="checkbox"/>	181	RETR.POSIZIONE DIRIGENTI
<input checked="" type="checkbox"/>	1463	TRATTAMENTO ACCESSORIO EX PROVINCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1464	TRATT.ACCESSORIO EX PROV.CAT.C-D NO PO
<input checked="" type="checkbox"/>	1602	COMPENSO TIROCINANTI
<input checked="" type="checkbox"/>	2001	XIII^ MENSILITA'
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	XIII PEO FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	2072	XIII RETR.POS. FUNZIONARI
<input checked="" type="checkbox"/>	2101	MISSIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	2201	TICKET BUONI PASTO
<input checked="" type="checkbox"/>	4014	RECUPERO MINUTI DI RITARDO
<input checked="" type="checkbox"/>	8521	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO

Seleziona tutto | Deseleziona tutto

Anteprima di stampa

Avvio | Esci

Elaborazioni Annuali: Calcolo Costo Residuo

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Annuali
 - Calcolo Costo residuo del personale

Con la dicitura:

- **Stampa Costo Personale x capitolo (da Proposta+FIN)**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Nuova funzione per monitoraggio delle movimentazioni per capitolo. Questa nuova funzione, utilizzabile solo con il collegamento diretto alla Contabilità Finanziaria Tinn, espone in forma raggruppata per "operatore" e "data di emissione", il totale mandati eseguiti per ogni capitolo trattato sulla procedura Paghe. I dati così raccolti vengono ulteriormente completati con l'esposizione del "calcolo costo residuo fino a fine anno" determinando così una "Previsione di Spesa" articolata da una prima parte da "movimentazioni effettive (mandati emessi fino alla data)" e da una seconda parte da "movimentazioni presuntive di spesa come da Calcolo Costo Residuo". Il tutto viene raccordato con ulteriori dati relativi ad ogni capitolo trattato, come lo stanziamento iniziale (competenza/cassa), Variazioni e Assestato (competenza/cassa)
 - **Pre-requisiti:**
 - ✓ Per l'esecuzione di questa funzione è indispensabile disporre del collegamento diretto alla Contabilità Finanziaria Tinn.

Stampa costo presunto del personale per capitolo (da proposta mandati/reversali)

1 COMUNE DI

Limiti inferiori | Limiti superiori

Lancio

Criteri di selezione

Esercizio 2017 Anno competenza 2017 Visualizza capitoli proposta

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez	E/S	Anno comp	Capitolo	Artic	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	10400	0	INDENNITA' DI CARICA E GETTONIDI PRESENZA AGLI AMMINISTRATO-RI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	10650	0	IRAP SU INDENNITA' AMM/RI E CONSIGLIERI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	11100	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	11100	1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU FONDO STRAORDINARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	11100	2	IRAP SU FONDO STRAORDINARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	12801	0	RETRIBUZIONE PERSONALE STAFF SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	12802	0	RETRIBUZIONE PERSONALE - RISORSE UMANE AFFARI LEGALI E CONF
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	12803	0	RETRIBUZIONE PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	12804	0	RETRIBUZIONE PERSONALE - AFFARI GENERALI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2017	12805	0	RETRIBUZIONE PERSONALE - BILANCIO - CONTABILITA' PROVVEDITO

Seleziona tutto Deseleziona tutto Stampa analitica mandati

0% Anteprima di stampa Stampa Esci

Elaborazioni Annuali: Calcolo Costo Residuo

(2 di 2)

o **Esempio:**

- ✓ Specifiche di dettaglio su un capitolo degli "Amministratori". Nell'esempio è riportato il mese di Gennaio consolidato ed un "Calcolo costo residuo" per 11 mesi (Feb.-Dic)

08/06/2017 COMUNE DI Pag. 1

STAMPA COSTO PRESUNTO DEL PERSONALE PER CAPITOLO ANNO 2017

Anno/Capitolo/Articolo	Descrizione	Provedimenti con cui sono stati emessi i mandati			Data, Operatore e n° mandato emesso					
2017 10400 0	INDENNITA' DI CARICA E GETTONIDI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI									
Mandati già emessi	2017 10400 0	2017	1	29	1	19/01/2017	FIORI	91	1	390,88
Mandati già emessi	2017 10400 0	2017	501	1	1	19/01/2017	BRAS	96	1	11.078,03
Costo Residuo Calcolato	2017 10400 0									121.858,33
Dati Capit: Iniz.	142.000,00	161.024,63	Variazioni	0,00	Assestato	142.000,00	161.024,63	Prev. spesa	133.327,24	

Stanziamenti iniziali: Competenza - Cassa → 142.000,00
Assestato: Competenza - Cassa → 142.000,00
Calcolo Costo Residuo su 11 mesi (Feb-Dic) → 121.858,33
Totale spesa calcolata → 133.327,24

In questo modo è possibile verificare:

- quali operatori hanno agito sul "capitolo"
- se sono state fatte delle operazioni automatiche (Responsabile 501) oppure dirette
- gli stanziamenti, le variazioni e l'assestato finale
- la previsione di spesa per i mesi elaborati nel calcolo costo residuo (nell'esempio 11)
- La spesa Totale (Effettiva da mandati eseguiti + calcolata come da Calcolo Costo Residuo)

Adempimenti di legge: Conto Annuale Riepilogo voci conto annuale

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo voci conto annuale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Migliorata esposizione degli importi con rappresentazione degli stessi in tutte le sezioni con i separatori delle migliaia e due decimali.*

Esempio:

I207	0	71	IND.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL	812,56
	0	72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL	51.842,73
	0	181	RETR.POSIZIONE DIRIGENTI	88.434,00
	0	191	RETR.POSIZIONE SEGRETARIO	20.103,96
	0	192	CLAUSOLA DI GALLEGGIAMENTO	15.461,40
	0	80072	MALAT.DL112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)	-69,34
			TOTALE CODICE I207	176.585,31

Adempimenti di legge: Conto Annuale Calcolo Tabelle + Contributi

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Calcolo Tabelle + contributi**

- **Implementazioni:**

- ✓ Migliorata esposizione degli importi con rappresentazione degli stessi in tutte le sezioni con i separatori delle migliaia e due decimali.
- ✓ Trattamento segnalazione per conteggio n° mensilità su Tabella 12
- ✓ Calcolo automatico contributi per riga "L011-Erogazione buoni pasto" della Tabella 14. I contributi così calcolati vengono automaticamente sottratti alle righe "P055:Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie" e "P061:Irap"

ATTENZIONE

La richiesta di calcolo automatico anche dei "Buoni Pasto" comporta un rallentamento delle fasi di elaborazione. Valutare la convenienza Tempo/Risultato di questo ulteriore automatismo.

**Adempimenti di legge: Conto Annuale
Calcolo Tabelle + Contributi**

(2 di 2)

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno 2016

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

L005-Assegni per il nucleo familiare	30.098	
L010-Gestione mense	0	
L011-Erogazione buoni pasto	31.502	10.075
L020-Formazione del personale	0	
L090-Benessere del personale	0	
L100-Equo indennizzo al personale	0	
L105-Somme corrisposte all'agenzia fornitrice di lavoro temporaneo (interinale)	0	
L107-Coperture assicurative	0	
L108-Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni	19.248	
L109-Incarichi libero professionali/studio/ricerca/consulenza	0	
L115-Contratto per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge	0	
L110-Altre spese	60.512	

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

Quota Imponibile
soggetto (da
manutenere)

Contributi
Calcolati
su quota
soggetta

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno 2016

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0	
P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0	
P030-Indennità di missione e trasferimento	2.887	
P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev. complementare	0	
P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	1.849.075	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0	
P061-Irap	480.163	
P062-Retr. del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0	
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0	
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0	
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0	
P098-Somme ricevute dall'U.E. e/o privati (-)	0	
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0	
P099-Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0	

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

I Contributi
calcolati su L011
(Euro 10.075)
sono stati sottratti
rispettivamente a:

- P055
- P061

Cod. L011 - Erogazione buoni pasto

Vanno indicate le spese sostenute nell'anno per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente. Vanno riportate le spese corrispondenti alla sola quota a carico dall'Istituzione (restano escluse le eventuali quote a carico dei dipendenti) al lordo degli eventuali oneri riflessi (contributi e IRAP) erogati sui buoni pasto per fini pensionistici.

Manutenzione: Differenze tra due cedolini di un dipendente

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

- **Differenza fra due cedolini di un dipendente**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Il report con l'evidenza delle differenze stampato in formato pdf potrà essere anche direttamente pubblicato sul portale P@yCheck nell'area riservata al dipendente interessato tra "le altre comunicazioni". In questo modo, l'ufficio dell'Ente preposto al Trattamento Economico degli Stipendi, potrà velocemente e professionalmente soddisfare le richieste di chiarimenti che più di una volta ed in misura abbastanza sistematica provengono dagli altri colleghi dell'Ente.(come mai il cedolino di questo mese ha un netto diverso da quello del mese precedente ?)*

Stampa confronto mensilità dipendente

1 ENTE DI PROVA

Lancio

Anno 2017 Data Elab. 08/06/2017

Dipendente 40 **DOMENI DANIELA**

mesi da confrontare 2 0 **FEBBRAIO**
3 0 **MARZO**

Stampa solo voci con importo diverso

Pubblica su web

File da pubblicare NomeFile.pdf

Descr. documento CONFRONTO FRA MENSILITA'

Annulla OK

Anteprima di stampa Avvio Esci

Manutenzione: Differenze tra due cedolini di un dipendente

(1 di 2)

	CONFRONTO MENSILITA' 2017	Pag. 1
COMUNE DI		08/06/2017

6	GIUSEPPE	3P20H645Q	30/12/1989	31/12/9999	Tempo Indeterminato
		Categ-D2-acc.D1	Cap.	200	POLITICHE DEL PERSONALE

VOCI EROGATE		FEBBRAIO	MARZO	
0	2 RETRIBUZIONE TABELLARE	1.763,89	1.763,89	
0	9 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	13,88	13,88	
0	12 INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA FONDO	86,43	86,43	
0	91 INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	4,95	
0	92 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95	46,95	
0	2101 MISSIONI	35,20	7,60	▶
0	61001 IMPORTO STRAORDINARIO AP	36,06	-	▶▶
0	90196 CREDITO art.1 DL 66/2014	40,31	59,32	▶
0	9001 ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	-31,72	-31,72	
0	9003 ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	-13,11	-13,11	
0	9006 ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA	-	-6,79	▶
0	91151 PICCOLI PRESTITI INPDAP	-222,02	-222,02	
0	93011 TRATTEN. SINDACALE CISL (0,80%)	-14,09	-14,09	

CONTRIBUTI DIPENDENTE / ENTE		FEBBRAIO	MARZO	
2017	1 IRAP - 0%	1.952,16	1.916,10	▶
		-	-	
		165,93	162,87	
2017	2 FONDO CREDITO - 0,35%	1.952,00	1.916,00	▶
		-6,83	-6,71	
		-	-	
2017	3 CPDEL - 8,85%	1.952,00	1.916,00	▶
		-172,75	-169,57	
		464,58	456,01	
2017	4 Eceed.CPDEL 1% - 0%	1.952,00	1.916,00	▶
		-	-	
		-	-	
2017	21 INADEL - 2,5%	1.491,00	1.491,00	
		-37,28	-37,28	
		53,68	53,68	
2017	46 INAIL - 0%	1.952,00	1.916,00	▶
		-	-	
		-	-	
TOTALE CONTRIBUTI DIPENDENTE		-216,86	-213,56	
ENTE		684,19	672,56	

TOTALE COSTO ENTE	2.671,55	2.596,26
--------------------------	----------	----------

TRATTENUTE FISCALI		FEBBRAIO	MARZO	
50/1	IMPONIBILE IRPEF	1.735,30	1.702,54	▶
50/2	IRPEF LORDA	418,53	409,69	▶
50/3	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	93,85	105,53	▶
50/4	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	194,63	195,44	▶
50/5	TRATTENUTA NETTA IRPEF	-130,05	-108,72	▶

Totale competenza	2.027,67	1.983,02
Totale ritenute	627,85	610,01
arrotondamenti	0,00	0,00
Netto a pagare	1.399,82	1.373,01

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Voci di cedolino**

○ **Azioni richieste:**

✓ *Eliminate il codice 19 dalle voci standard con codice:*

- 381 INDENNITA' CENTRALINISTI NON VEDENTI
- 50381 INDENNITA' CENTRALINISTI NON VEDENTI MP
- 60381 INDENNITA' CENTRALINISTI NON VEDENTI AP-TC
- 70381 INDENNITA' CENTRALINISTI NON VEDENTI AP-TS

Voci di cedolino

Voce: 381 INDENNITA' CENTRALINISTI NON VEDENTI

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Siop+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-PdO | Piano Conti

Anno prev. Arretrato assogg. a contribuzione con aliquota di competenza

Assog.Prev. Normale Tutti i contributi - dip. e Ente - pagati dall'Ente

La voce entra nella formazione dell'imponibile previdenziale

La voce si sottrae dall'imponibile da accantonare x TFR

Causale per F24EP INPGI

Causale F24EP

Indicatori per adempimenti INPDAP

Cassa	<input type="text"/>	?	
Voce DMA2	<input type="text"/>	?	
Voce non fissa	27	?	RETRIBUZIONE ACCESSORIA
Tipo debito	<input type="text"/>	?	

Cod. Maggioraz: 19

Riga dichiarazione di pagamento INPDAP Quota A pensione Quota B pensione No pensione

Indicare la colonna della Sez.B Mod.TFR1 - retrib.utile x TFR - in cui sommare la voce (1-4)

Assogget. | Progressivi | Formula | Capitoli | Determine | Partite giro | Note

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Direzione Generale****Roma, 03-05-2017****Messaggio n. 1836****OGGETTO: Modalità di compilazione della sezione ListaPosPA del flusso UNIEMENS in caso di attribuzioni di maggiorazioni****DIREZIONE CENTRALE ENTRATE E RECUPERO CREDITI
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

Come è noto, in sede di compilazione della sezione ListaPosPA del flusso Uniemens, gli Enti datori di lavoro possono indicare anche le maggiorazioni connesse ad un determinato status del dipendente quale quello di vittima del terrorismo (art.3 legge 206/2004), di invalido (art.80 legge 388/2000) ovvero di lavoratore esposto all'amianto (art.13 legge 257/1992 e art.47 legge 269/2003)etc.

Tuttavia, poiché tali maggiorazioni, spettanti in relazione allo stato soggettivo dell'iscritto, non si configurano come un accreditamento di contributi sulla posizione assicurativa ma determinano una maggiorazione di anzianità rilevante solo all'atto della liquidazione del trattamento pensionistico, le stesse non dovranno più essere indicate in sede di denuncia e pertanto sarà inibito l'utilizzo da parte dell'ente datore di lavoro del codice relativo a quel tipo di maggiorazione.

Viceversa, le maggiorazioni di servizio, cioè quelle attribuite in relazione all'attività lavorativa svolta (servizio all'estero, servizio di confine, di volo, di navigazione, etc.) dovranno continuare ad essere indicate in sede di denuncia in modo tale da alimentare correttamente la posizione assicurativa dell'iscritto nel corso della vita lavorativa.

Tutto ciò premesso, si comunica che, per gli iscritti e per i periodi per i quali l'Ente ha già effettuato le dichiarazioni indicando le maggiorazioni di status, si provvederà a non visualizzare la relativa nota sul diritto alla maggiorazione sull'estratto conto dell'interessato mentre continueranno ad essere presenti sulla posizione assicurativa, fermo restando, all'atto del pensionamento, la verifica del diritto all'attribuzione delle stesse da parte dell'operatore di sede.

In particolare, i codici che non devono essere più utilizzati sono:

- 14 Servizio in presenza di amianto-L.257/92, art.13 comma 8(1/2)
- 19 Lavorazione privo della vista-L.113/85, art.9 comma1- L.120/91, art.2(1/3)
- 42 Lavoratori sordomuti e invalidi (L.388/2000, art.80, art.63) 1/3

Il Direttore Centrale
Maria Sandra Petrotta

Il Direttore Centrale
Vincenzo Damato

Adempimenti di legge: Casellario Pensioni Creazione Tabella di appoggio

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Casellario Pensioni

Con la dicitura:

- **Creazione tabella appoggio**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta nuovo criterio di selezione per generazione del Tipo Record 41*