



**Guida Operativa**  
**Implementazioni**  
**nuova Release Procedura**  
**PAGHE Rel. 5.0.6.7**

**Data rilascio: 11 Maggio 2018**

**Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5067**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5067.



**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	<b>Adempimenti in scadenza !!</b>
<b>Inizio rimborso quote Erariali Sospese per Eventi Calamitosi anni 2016 e 2017</b>	A partire dal mese di Maggio, tranne diverse future indicazioni, di cui ad oggi non si ha alcuna percezione, si dovrà iniziare il rimborso delle quote Erariali Sospese per Eventi Calamitosi relativamente agli anni 2016 e 2017. In fondo a questa Guida sono presenti le istruzioni operative per attivare e mantenere i "Piani di Ammortamento" per ogni soggetto interessato.

ARGOMENTO	<b>Circolare e KIT excel Conto Annuale 2017 NON ancora disponibili !!!</b>
<b>Circolare e KIT Conto Annuale</b>	La Ragioneria Generale dello Stato alla data di pubblicazione di questa Rel.5067 non ha ancora reso disponibili sia la Circolare che il Kit Excel. Appena disponibili, si provvederà alla pubblicazione di una nuova Rel.5068.

ARGOMENTI	Implementazioni <span style="float: right;">(1 di 2)</span>
<b>Tabella di configurazione</b>	Introdotta nuovo indicatore per dichiarazione di gestione codici dipendenti oltre i 5 caratteri e fino a 7 caratteri.
<b>Tabella Tipo Assunzione</b>	Introdotta nuovo indicatore per dichiarazione sviluppo "Voci Stipendiali: S/N"
<b>Gestione Capitoli delle Partite di Giro</b>	Migliorata funzionalità per esecuzione delle ricerche in Contabilità Finanziaria.
<b>Anagrafica Risorse Umane Anagrafica completa</b>	Introdotti ulteriori nuovi "bottoni" per accesso diretto da Anagrafica RU Completa a: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inserimento comunicazioni del mese e relativo Calcolo e gestione Cedolino</li> <li>○ Visualizzazione cedolino</li> <li>○ Stampa Cedolino</li> <li>○ Stampa Libro Paga</li> <li>○ Calcolo Arretrati</li> <li>○ Stampa Arretrati</li> </ul>
<b>Anagrafica Risorse Umane Configurazione Fiscale</b>	In assenza dell'indicazione della % TFS/TFR, in caso di erogazione di Voci come Preavviso soggetto a TFR, verrà comunque assegnata la percentuale del primo scaglie Irpef (attualmente il 23%).
<b>Anagrafica Risorse Umane Riassunzioni e Proroghe</b>	Al completamento dell'esecuzione delle singole funzioni sarà presentata la gestione delle "Voci di Trattenuta Fisse" in modo da valutare eventuali adeguamenti ai piani di ammortamento per effetto di riassunzioni o proroghe del rapporto di lavoro.
<b>Import dati da flusso esterno</b>	La denominazione standard "DATIMANCANTI..." del file di log è stata sostituita con: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Log-Nomefileutilizzatooperimportdati.tipofile-data-HHMMSS.txt</li> </ul> Esempio: <b>Log-Inden. di rischio operai import Agosto 2017_OK.xls-09052018-100222.txt</b>
<b>Calcolo Arretrati</b>	Trattata segnalazione per esposizione/ricalcolo dei "GG Detraz." in diretta relazione alle modalità impostate nella sezione "Configurazione Fiscale" dell'Anagrafica Dipendenti. (Esempio: esclusione ricalcolo "GG Detraz." per "Amministratori" che solitamente non rientrano nell'applicazione delle "Detrazioni per lavoro dipendente")
<b>Passaggio arretrati sui cedolini</b>	Migliorata segnalazione nel caso di dipendenti "già passati" sui cedolini. Assegnazione automatica della Determina/Provvedimento se presenti sulle Voci di Cedolino interessate.
<b>Passaggio gruppi su cedolini</b>	Introdotta nuovo indicatore per abilitare/disabilitare selezione per Codice Dipendente
<b>Calcolo Cedolini</b>	Implementazioni varie anche per trattamento nuovo indicatore su Tabella Tipo Assunzione e ripresa versamenti Imposte Sospese per eventi calamitosi (terremoti...).
<b>Controllo validità Cedolini</b>	Trattata segnalazione per la specifica funzione di "Confronto con cedolini mese precedente" nel caso di utilizzo di più Tutori/Gruppi ed eseguita con il Tutore/Gruppo 999 (tutti i Tutori/Gruppi).
<b>Nuova funzione di controllo variazioni inserite</b>	E' stata predisposta una nuova funzione per consentire un ancor più puntuale controllo delle variazioni inserite raggruppabili sia per singolo dipendente che per "Tipologia".

Segue a pagina successiva

Segue da pagina precedente

ARGOMENTI	Implementazioni <span style="float: right;">(2 di 2)</span>
<b>Cancellazione cedolini con netto a "0" (zero)</b>	Introdotta nuova funzione per evidenza automatica dei cedolini con netto a "0" (zero). Vengono comunque distinti i cedolini con netto a "0" (zero) in quanto senza "Righe", rispetto a quelli con netto a "0" (zero) ma con presenza di "Righe" di cedolino. E' ovvio che in questo secondo caso la cancellazione dei cedolini dovrà essere attentamente valutata.
<b>Stampa proposta mandati e reversali per Tipo Creditore</b>	Abilitata estrazione semplificata dei dati su "Excel". La nuova funzionalità è in risposta ad esigenze manifestate da alcuni operatori di Tesoreria finalizzate ad una quadratura più agevole per esempio del modello F24 (N° mandati ed Importo..). Quindi, oltre alla stampa già disponibile con questa funzione ora sarà possibile anche estrarre i dati in misura semplificata in formato "Excel"
<b>Archiviazione Mensile</b>	<p>In caso di cessazione, la data di scadenza dei vari piani di ammortamento presenti nella sezione "Trattenute Fisse Mensili", non viene più automaticamente sostituita con la data di cessazione del dipendente. Pertanto, i piani di ammortamento rimarranno con le scadenze originarie senza condizionare l'erogazione di futuri arretrati al dipendente cessato in quanto saranno automaticamente esclusi dallo sviluppo del calcolo cedolini.</p> <p>Trattamento campo "Di cui Redditi a Tempo Determinato" non solo per i codici 6-12-e 14 ma anche per tutti gli altri codici Tipo Assunzione con l'apposito indicatore "Tempo Determinato" attivo.</p>
<b>Casellario centrale pensioni. Creazione file per INPS</b>	Trattata segnalazione per corretta esportazione della versione del file anche se forzata a video al momento stesso dell'esecuzione della funzione di estrazione dati.
<b>Duplicazione determine da un imponibile su un altro</b>	Nuova funzione che consente la duplicazione da un imponibile su un altro imponibile, anche delle Determine/Provvedimenti.
<b>Estrazione dati Dipendenti Pubblici per UniEmens (ex INPDAP)</b>	Trattata segnalazione per corretta estrazione dati E0 in presenza simultanea di eventi per Aspettative plurime e P.Time.
<b>Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale</b>	Nuova ed articolata funzione per "aggregazione" dati a vari livelli sia per Consuntivi che per Previsioni di Spesa con disponibilità di visualizzazione dati su "Griglie Dinamiche" ed estrazione dati su file "Excel".
<b>Inizio rimborso quote Erariali Sospese per Eventi Calamitosi anni 2016 e 2017</b>	<p>A partire dal mese di Maggio, tranne diverse future indicazioni, di cui ad oggi non si ha alcuna percezione, si dovrà iniziare il rimborso delle quote Erariali Sospese per Eventi Calamitosi relativamente agli anni 2016 e 2017.</p> <p>In fondo a questa Guida sono presenti le istruzioni operative per attivare e mantenere i "Piani di Ammortamento" per ogni soggetto interessato.</p>

**Tabelle generali – Tabella di Configurazione generale**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

➤ **Tabella di configurazione generale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo indicatore per dichiarazione di gestione codici dipendenti oltre i 5 caratteri e fino a 7 caratteri.*

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Solo se l'Ente rientra nella gestione sopra richiamata potrà attivare il nuovo indicatore. Questo faciliterà l'esecuzione delle funzioni di trasmissione flussi per Tesoreria:*

- Creazione file x banca TINN
- Creazione file Setif

*In quanto sarà automaticamente attivato l'indicatore di: Gestione Dipendenti 7 caratteri*

The screenshot shows the 'Configurazione' window with the following details:

- Contract:** 730 / Ass. Familiari
- Download automatico aggiornamenti:**
- Tutore prioritario:** 999
- Ore/gg contrattuali:**
  - Ore retribuite: 156,00
  - Ore lavorate: 156,00
  - Giorni INPS: 26,00
  - Giorni retribuiti: 26,00
  - Giorni lavorati: 26,00
  - Giorni per ass. fam.: 26,00
  - Settimane retrib.: 4
- Mensilità tredicesima:** Mese elabor. 12 / 0
- Tipo TFS:**
  - Regione
  - Enti Locali
- Tipo calcolo gg assenza:**
  - Calcolo giorni in 26 esimi
  - Calcolo giorni in base ai gg di calendario
- Stampa Ragione Sociale Ente su Cedolino:**
- Considerare 7 caratteri per codice dipendente:**  (highlighted with a red box and arrow)
- Ultimo giorno del mese per accettaz. determine:** [ ]
- Valore di cambio EURO:** [ ]
- Massimale ore straordinario:** 180

Buttons at the bottom: **Edita F5**, **Cancella F6**, **Aggiorna F9**, **Annulla F7**

**Tabelle generali – Tabella di Configurazione generale**

(2 di 2)

**Trasmissione elettronica dati per Tesorerie**

1 ENTE DI PROVA

**Limiti inferiori** | **Limiti superiori**

Mese/Anno 4 | 0 | 2018 | APRILE | Data valuta 0 / / 2018

Estrazione anche codice IBAN  | Estrazione anche codice BIC  | Estrazione delegati all'incasso   
 Assegnazione codice dipe nullo  | Estrazione solo dipe senza BIC  | Estrazione solo dipe con BIC   
**Codice dipendente 7 caratteri**  | Altro ABI con tesoreria

Tipo estrazione  
 Tutti i dipendenti |  Solo accrediti su tesoreria |  Solo accrediti su altre banche

S/N	Cod.	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<No data to display>				

Seleziona tutto | Deseleziona tutto | Aggiornare anche file dei netti a pagare

Indirizzo su cui creare file export C:\DATI\_TINN\Stipendi\_2018-4-0

Elaborazione di : 0%

**Esportazione in formato SETIF**

1 ENTE DI PROVA

**Limiti inferiori** | **Limiti superiori**

Codice SIA XYZ98 | (New) Identificativo Ente   
 Nome Supporto STIPENDI  
 Data esecuzione 10/04/2018 | (New) Data di addebito / / | Altro ABI con tesoreria

Formato  Standard |  Altri | Tipo Emol.  Stipendi |  Pensioni | **Codice Dipend.**  5 caratteri |  7 caratteri | Modalità di pagamento  Bonifico Bancario |  Assegno Circolare |  Disposizioni | Tipo tracciato  Vecchio tracciato |  Nuovo tracciato | Tipo estrazione  Tutti i dipendenti |  Solo accrediti su tesoreria |  Solo accrediti su altre banc

Nome File ORIGINE C:\DATI\_TINN\Stipendi\_2018-4-0  
 Nome File DESTINAZIONE C:\DATI\_TINN\Setif\_Stipendi\_Bonifico\_2018\_4\_0

Estrazione anche codice IBAN  | Se disposizioni, estrazione delle coordinate bancarie destinatario   
 Non inserire data esecuzione su record 10  | Se disposizioni, indicare la modalità di pagamento

0%

**Tabelle di configurazione Risorse Umane: Tabella tipi assunzione**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Tabella tipi di assunzione**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo indicatore per dichiarazione sviluppo "Voci Stipendiali S/N).*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *Trattare i codici "Tipi di Assunzione" interessati per l'eventuale disattivazione dell'indicatore "Crea voci stipendiali"*

Gestione

Tipo assunzione: 13 Personale comandato

Codice SIOPE: 1106

Livello conto annuale: ZZZZ0

Codice Piano dei Conti: ?

Tempo Indeterminato / Tempo Determinato

Crea voci stipendiali

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto ann.
3	CFL rid.50%	1105	ZZZZ2
4	L.407/90 C/N	1105	ZZZZ2
5	stagionale	1104	ZZZZ1
6	Tempo determinato	1104	ZZZZ1
7	lista mobilità	1105	ZZZZ4
8	Co.Co.Co.	1105	ZZZZ5
9	L.407790 Sud	1105	ZZZZ2
10	Amministratori	1325	ZZZZ0
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	1101	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)	1104	000096
13	Personale comandato	1106	ZZZZ0
14	Dirigenti a Tempo Determinato	1104	000165

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Stampa   Anteprima di stampa   Annulla F7

Segue a pagina successiva.

**Tabelle di configurazione Risorse Umane: Tabella tipi assunzione** (2 di 2)

o **Funzionalità:**

✓ Nell'esempio del "Personale Comandato" proveniente da altre Amministrazioni si potrebbe presentare la casistica di dover erogare sia accessori, come straordinari, produttività, ecc., che voci mensili ricorrenti riferite a speciali incarichi. Seguendo questa esigenza si potrà normalmente:

inserire la Categoria/Livello di appartenenza del dipendente (in modo da poter correttamente calcolare il dato base di eventuali straordinari)

- Lasciare il dipendente con l'indicatore in Forza

- Inserire delle "Posizioni d'incarico"

Senza che vengano sviluppate le voci "stipendiali" relative alla categoria/livello di appartenenza.

**Anagrafica: Capitoli Partite di Giro**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Capitoli Partite di Giro**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Migliorata funzionalità per esecuzione delle ricerche in Contabilità Finanziaria.*
- **Azioni richieste:**
  - ✓ *Il bottone "Cerca in Fin" si attiva SOLO se il cursore sarà posizionato sui seguenti campi:*
    - **Reversale: Capitolo.**
    - **Reversale: Anno Accertamento.**
    - **Mandato: Capitolo.**
    - **Mandato: Anno Impegno/Liquidazione.**

**Gestione capitoli delle partite di giro**

Anno **2018**

Anno	Capitolo Reversale	Articolo Reversale	Capitolo Mandato	Articolo Mandato
2018	676	1	2946	1

**Reversale** Capitolo **676** Articolo **1** Titolo Funz. Serv Interv Descrizione **IRPEF**

Determina **2018** **PERS** **77** **01/01/2018** > (anno/respons/numero/data)

Accertam. **2018** **9** **100** **1** (anno/sigla/numero/progr)

**Mandato** Capitolo **2946** Articolo **1** Titolo Funz. Serv Interv Descrizione **IRPEF**

Determina **2018** **PERSE** **78** **01/01/2018** > (anno/respons/numero/data)

Imp / liquid **Impegno** **2018** **9** **200** **1** (anno/sigla/numero/progr) **Cerca in FIN**

**Nuovo F8** **Edita F5** **Cancella F6** **Aggiorna F9** **Annulla F7**

**Accertamenti**

Valore

ANNO_CREA	SIGLA	NUMERAZIONE	PROGRESSIVO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE

**Applica** **Esci**

**Liquidazioni**

Valore

Anno Liq.	Sigla	Num.Liq.	Prg.Liquid.	Anno	Capitolo	Articolo	Descrizione

**Applica** **Esci**

**Capitoli**

Valore

ANNO	TIPO	TITOLO	CAPITOLO	ARTICOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	DESCR_SINTET

**Applica** **Esci**

**Impegni**

Valore

ANNO_CREA	SIGLA	NUMERAZIONE	PROGRESSIVO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE

**Applica** **Esci**



**Anagrafica – Risorse Umane: Anagrafica Completa**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Anagrafica completa**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotti ulteriori nuovi "bottoni" per accesso diretto da Anagrafica RU Completa a:*
  - *Inserimento comunicazioni del mese e relativo Calcolo e gestione Cedolino*
  - *Visualizzazione cedolino*
  - *Stampa Cedolino*
  - *Stampa Libro Paga*
  - *Calcolo Arretrati*
  - *Stampa Arretrati*

Ora accedendo ad una singola funzione potranno essere eseguite tutte le altre principali elaborazioni mensili relativamente al dipendente selezionato. Le funzioni eventualmente rimaste attive verranno chiuse automaticamente nel caso di selezione o passaggio ad un nuovo dipendente.

The screenshot shows the 'Anagrafica dipendenti' window with the following data and controls:

- Toolbar:** Navigation arrows, search, and 'Ordine per Matricola' dropdown.
- Form Fields:**
  - Cod. ente: 1 (ENTE DI PROVA)
  - Anno: 2018
  - Cod. dipendente: 40
  - Cognome: DOMENI, Nome: DANIELA, Sesso: F
  - St. civile:  Coniugato/a
  - Dati nascita: 18/12/1954, TERAMO, C.fisc.: DMNDNL54T58L103Q
  - Indirizzo Fisc.: VIA PD, 257, 64100, TERAMO
  - Regione Res.: 1, ABRUZZO, Comune Gen.: TERAMO
  - Indirizzo Rec.: (empty)
  - ASL riferiment: 0, (empty)
  - Ind. e\_mail 1: info@tinn.it
  - Ind. e\_mail 2: info\_2@tinn.it
  - Categ-D3-acc.D1: Tempo indeterminato, 15/09/1973, 31/12/9999
- Bottom Menu (Buttons):**
  - Assunzioni, Inqu. Giurid., Inq. Econom, Voci Pers., Att. con ind., Incarichi, Part-time, Assenze
  - Sindacato, Tratt. mensili, Comandi, Conf. Prev., Conf. Fiscale, Cdc/Capitoli, Cond. Pagam., Note/Statist
  - Fam. x Ass., Fam. x Detr., **Calc. Cedol.** (highlighted with a red arrow), Stampa Ced., Libro paga, Calc. Arretr., Stampa Arr.
  - Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, op. SYSDBA, 10/04/2018, Annulla F7



**Anagrafica – Risorse Umane: Configurazione Fiscale**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica completa**
  - **Configurazione Fiscale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *In assenza dell'indicatore della % TFS/TFR, in caso di erogazione di Voci come Preavviso soggetto a TFR, verrà comunque assegnata la percentuale del primo scaglione IRPEF (attualmente il 23%):*

**Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

**CONFIGURAZIONE IRPEF**  
Codice Tributo + detrazioni  
Cod. IRPEF <> 1001: 0 Eventi Eccezionali (CU) Casi particolari (CU) Regime agevolato LSU  
% IRPEF da applicare: 41.0000 Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? [checked] Applicazione maggiore aliquota? [checked]  
Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0,00  
Detraz. x tipo reddito? [checked] Detraz. su redd. presunto? [unchecked] Redd. presunto su conguaglio? [unchecked] Imp. minimo detraz. x periodo lavoro? [checked]  
Redd. presunto compl. x detraz: € 0,00 Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz: € 0,00  
No sostegno x contribuenti a basso reddito [unchecked] Sospensione versamenti Tributari [unchecked] Tratt. tributi sosp. tramite Ente [unchecked]  
Applicazione art. 1 decreto legge 66/2014 [checked] Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per L.66/2014: € 0,00

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:  
 Dipend/assimilati  Pensionati  Professionisti  Altro Forzare calcolo conguaglio [unchecked]

Conguaglio:  
 Ire Mens + Cong  Solo Cong.  No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre:  
 in una unica soluzione  con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addiz. Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale [unchecked]  
Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0 [unchecked] Non applicare add. reg. [unchecked] Calc. addiz. anche senza cong. [checked] Rate Addiz. com: 0 % Add. Reg.:  
Non applicare add. com. [unchecked] Rate Addiz. Reg.: 0 Rate Acc. addiz. com: 9 % Add. Com.:

**CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS**  
TFS/TFR Ente [unchecked] **% TFS/TFR** [ ] Data Inizio: 15/09/1973

**CONFIGURAZIONE IRAP**  
% di assoggettamento all'IRAP: 80

Dati AP [ ] OK [ ]

4	0 APRILE	2018	43 Categ-D3-acc.D1			26	30	156
40 DOMENI DANIELA			Part-time	GG lav.	GG detr.	Ore lav.		
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza Note		M.
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.763,89		
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	15,21		
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	264,29		Determ. PERS 789 1
21	0	RIA	26	0	0,00	97,77		
81	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26	0	0,00	100,00		Determ. 1 103 1
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	4,95		
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	46,95		
371	0	INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	26	0	0,00	100,00		Scadenza 30/04/2018
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	74,56		
90196	0	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014	0	21.728,9	0,00	78,90		
92043	0	CESSIONE IBL BANCA	0	0	470,76	0,00		Scadenza 31/12/9999
93002	0	TRATTENUTA SINDACALE (1%)	0	0	17,64	0,00		
95302	0	TOTALE TRATTENUTE SOCIALI PREAVVISO	0	0	0,00	92,00		Voce figurativa
95201	2017	PREAVVISO	0	0	0,00	1.000,00		
1	2017	IRAP - 0%	800,00	0	0,00	0,00	68,00	68,00
2	2017	FONDO CREDITO - 0,35%	1.000,00	0	3,50	0,00	0,00	3,50
3	2017	CPDEL - 8,85%	1.000,00	0	88,50	0,00	238,00	326,50
1	2018	IRAP - 0%	1.914,45	0	0,00	0,00	162,73	162,73
2	2018	FONDO CREDITO - 0,35%	2.393,06	0	8,38	0,00	0,00	8,38
3	2018	CPDEL - 8,85%	2.393,06	0	211,79	0,00	569,55	781,34
22	2018	TFR - 0%	1.792,93	0	0,00	0,00	109,37	109,37
<b>Tot. Contr. Sociali</b>					312,17		1.147,65	1.459,82
<b>Tot. Trattenute</b>					800,57			
48	2018	IRPEF TFR	1.000,00	0	0,00	0,00		
48	2018	IMPONIBILE IRPEF TFR	908,00	0	0,00	0,00		
48	2018	IMPOSTA IRPEF TFR	0,00	0	208,84	0,00		

**Anagrafica – Risorse Umane: Ulteriore e Proroga rapporto di lavoro**

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Ulteriore rapporto di lavoro della RU con rec. da HRM**
- **Proroga rapporto di lavoro**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Al completamento dell'esecuzione delle singole funzioni sarà presentata la gestione delle "Voci di Trattenuta Fisse" in modo da valutare eventuali adeguamenti ai piani di ammortamento per effetto di riassunzioni o proroghe del rapporto di lavoro.*

Esempio:

**Elaborazioni Mensili: Import dati da file esterno**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Import dati da file esterno**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *La denominazione standard "DATIMANCANTI..." del file di log è stata sostituita con:*  
**Log-Nomefileutilizzatoimportdati.tipofile-data-HHMMSS.txt**  
*Con la conseguente creazione di "n" file di log per ogni funzione di importazione eseguita.*  
*Esempio:*  
**Log-Inden. di rischio operai import Agosto 2017\_OK.xls-09052018-100222.txt**  
*In questo modo si potrà tenere traccia di ogni singolo import eseguito senza dover accedere al log "standard" di volta in volta dopo ogni singolo import.*
- ✓ *Sono escluse dalle funzioni di Log le seguenti opzioni:*
  - File da rilevazione presenze
  - Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)

**Import dati da flusso esterno**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Mese di Elaborazione 5 0 MAGGIO 2018

File da rilevazione presenze  
 Import da flusso generale (Giunta Regionale)  
 Import da flusso straordinari (Giunta Regionale)  
 Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)

Import LAZIODISU  
 Import Accessorio Comune AQ  
 Import Malattia Comune AQ

Recuperare la determina dalla voce di cedolino

Nome File

Avvio Esci

**Elaborazioni Mensili: Calcolo Arretrati stipendiali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Calcolo Arretrati Stipendiali

Con la dicitura:

➤ **Calcolo Arretrati**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per esposizione/ricalcò dei "GG Detraz." in diretta relazione alle modalità impostate nella sezione "Configurazione Fiscale" dell'Anagrafica Dipendenti. (Esempio: esclusione ricalcolo "GG Detraz." per "Amministratori che solitamente non rientrano nell'applicazione delle "Detrazioni per lavoro dipendente")*

**Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale**

Cod. ente: 1 COMUNE DI [ ]

Cod. dipendente: 21016 [ ] ELISA

**CONFIGURAZIONE IRPEF**

Codice Tributo + detrazioni

Cod.IRPEF <> 1001 [ ] 0 Eventi Eccezionali (CU) [ ] Casi particolari (CU) [ ] Regime agevolato LSU [ ]

% IRPEF da applicare: 0,0000 Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? [ ] Applicazione maggiore aliquota? [ ]

Redd.da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0,00

Detraz.x tipo reddito? [ ] Detraz.su redd.presunto? [ ] Redd.presunto su conguaglio? [ ] Imp.minimo detraz.x periodo lavoro? [ ]

Redd.presunto compl. x detraz: € 0,00 Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz: € 0,00

No sostegno x contribuenti a basso reddito [ ] Sospensione versamenti Tributarî [ ] Tratt.tributi sosp.tramite Ente [ ]

Applicazione art. 1 decreto legge 66/2014 [ ] Redd.da aggiungere al reddito dell'Ente per L.66/2014: € 0,00

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito

Dipend./assimilati  Pensionati  Professionisti  Altro  Forzare calcolo conguaglio [ ]

Conguaglio

Ire Mens + Cong  Solo Cong.  No conguaglio  Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre

in una unica soluzione  con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl.addizz

Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add.regionale [ ]

Calc.addiz.anche x tratt.fisc.= 0 [ ]

Non applicare add.reg. [ ] Calc.addiz.anche senza cong. [ ] Rate Addiz.com: 11 % Add.Reg.: [ ]

Non applicare add.com. [ ] Rate Addiz.Reg.: 11 Rate Acc.addiz com: 9 % Add.Com.: [ ]

**CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS**

TFS/TFR Ente [ ] % TFS/TFR [ ] Data Inizio: 01/01/2004

**CONFIGURAZIONE IRAP**

% di assoggettamento all'IRAP: 100

**Calcolo arretrati - Manutenzione dati**

Codice ente: 1 COMUNE DI [ ] Periodo: 2017 7 0

Cod.Dipendente: 21016 [ ] ELISA

Ore retrib.	Ore lav.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	GG AssFam	GG Tfr	GG Tfs	GG Rat.XIII
48,00	48,00	0,00	8,00	10,00	8,00	0	8	0,00	0,00	0,00000

Agg.to [ ]

Anno	Codice	Progr.	Descrizione	Trattenuta	Competenza
2017	56001	1	INDENNITA' DI CARICA MP	0	414,306

I GG Detrazioni non sono stati conteggiati

Voce: 56001 INDENNITA' DI CARICA MP Anno Comp.: 2017

Ore/Giorni: € 8,67 Dato Base: € 0,00 Competenza: € 414,31 Tratten.: € 0,00

Data Inizio: 21/06/2017 Data Fine: 30/06/2017 Aliq.Competenza: [ ] Mese Comp.: 6

Anno/Resp./determina/Progr.: [ ] [ ] [ ] [ ] Nota: [ ]

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

**Elaborazioni Mensili: Passaggio Arretrati su cedolini**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

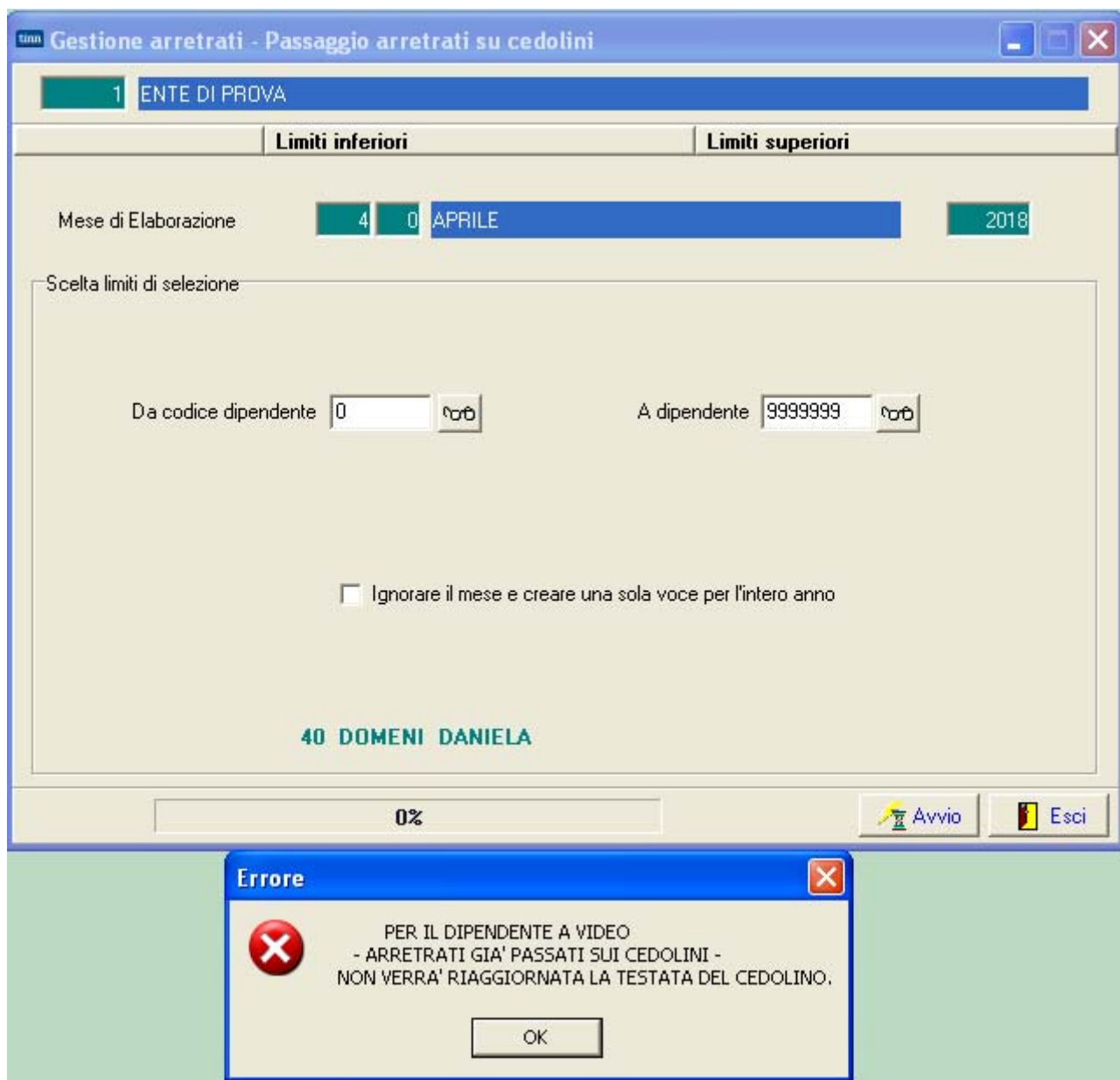
- Elaboraz.Mensili
  - Calcolo Arretrati Stipendiali

Con la dicitura:

➤ **Passaggio arretrati su cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Migliorata segnalazione nel caso di dipendenti "già passati" sui cedolini.*
- ✓ *Assegnazione automatica della determina/provvedimento se presente sulle voci di cedolino interessate.*



**Elaborazioni Mensili: Passaggio Arretrati su cedolini**

(2 di 2)

o **Implementazioni:**

- ✓ *Assegnazione automatica della determina/provvedimento se presente sulle voci di cedolino interessate.*

**Calcolo arretrati - Manutenzione dati**

Codice ente: 1 COMUNE DI \_\_\_\_\_ Periodo: 2018 4 0

Cod.Dipendente: 1 \_\_\_\_\_ ADRIANA ADELE

Dre retrib. Dre lav. GG detraz. GG retrib. GG Inpdap GG Inps Sett.Inps GG AssFam GG Tfr GG Tfs GG Rat.XIII  
 -30,00 -30,00 0,00 -5,00 0,00 -5,00 0 0 0,00 0,00 5,00000  Agg.to

Anno	Codice	Progr.	Descrizione	Trattenuta	Competenza
2018	50091	1	INDENNITA' DI COMPARTO MP	0	-0,14
2018	50091	2	INDENNITA' DI COMPARTO MP	0	-0,14
2018	50091	3	INDENNITA' DI COMPARTO MP	0	-0,28
2018	50091	4	INDENNITA' DI COMPARTO MP	0	-0,14
2018	50092	1	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP	0	-1,34
2018	50092	2	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP	0	-1,34
2018	50092	3	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP	0	-2,67
2018	50092	4	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP	0	-1,34

Voce: 50092 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP Anno Comp.: 2018

Dre/Giorni: € 1,00 Dato Base: € 0,00 Compenza: € 1,34 Tratten.: € 0,00

Data Inizio: 22/03/2018 Data Fine: 22/03/2018  Aliq. Competenze Mese Comp.: 3

Anno/Resp./determina/Progr.: \_\_\_\_\_ 0 0 Nota: Dal 22/03/2018 al 22/03/2018

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

**Voci di cedolino - Determine**

Voce: 50092 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP

Capitoli				Determine				
2018	10	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	20	10	1	2018	2017	99	4790	1
2018	20	50	1	2018	2017	99	4790	1
2018	200	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	497	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	500	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	570	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	600	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	700	0	1	2018	2017	99	4790	1
2018	900	0	1	2018	2017	99	4790	1

Capitolo: 2018 10 0 1 ORGANIZZAZIONE GEN. E AA.II. ?

Determina: 2018 2017 99 4790 1 FONDO EMOLUMENTI FISSI ?

Capico Capitoli Copia l' rigo su tutti Cancella tutto

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

**Comunicazioni del mese - Variazione**

Voce: 50092 Progr.Voce: 1 Anno prev.: 0 Mese: 3 op. \_\_\_\_\_

Descrizione: INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP  Aliq. Competenza

ore/gg: 1,00 Dato base: 0,00000 Importo: -1,34

Nota da stampare su cedolino

Dal 12/03/2018 al 12/03/2018 Anno: 2017 Responsab.: 99 Determina: 4790 Progr.: 1

Annulla OK



**Elaborazioni Mensili: Passaggio Gruppi sui cedolini**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

➤ **Passaggio gruppi sui cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotta nuovo indicatore per abilitare/disabilitare selezione per codice dipendente

○ **Azioni richieste:**

- ✓ Attivare l'indicatore solo se strettamente necessario ed in stretta relazione ad un solo codice gruppo alla volta.

**Passaggio gruppi sui cedolini**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione: 5 0 MAGGIO 2018

Attiva selez. dipe

Da codice dipendente: 0 a codice dipendente: 99999999

Da codice gruppo: 0 a codice gruppo: 0

Importare anche Dato Base e Importo:  
 No  Si

Recuperare la determina dalla voce di cedolino

0%

Avvio Esci

**Elaborazioni Mensili: Calcolo Cedolini**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

➤ **Calcolo Cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Implementazioni varie anche per trattamento nuovo indicatore su Tabella Tipo Assunzione e ripresa versamenti Imposte Sospese.*

**Calcolo cedolini**

1 ENTE DI PROVA

	Limiti inferiori	Limiti superiori
Codice Dipendente	0	70000
Tipo Assunzione	0	999
Codice Tutore	0	999
Mese di Elaborazione	4 0 APRILE	
	2018	

Calcolo limitato ai seguenti dipendenti :


Calcolo di : ITempo

0%

Avvio Esci

**Elaborazioni Mensili: Controlli su cedolino**  
**Controllo Validità cedolini**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Controlli su cedolino

Con la dicitura:

➤ **Controlli di validità dei cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per la specifica funzione di "Confronto con cedolini mese precedente" nel caso di utilizzo di più Tutori/Gruppi ed eseguita con il Tutore/Gruppo 999 (tutti i Tutori/Gruppi).*

Controlli su validità cedolini

Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

**Controlli da eseguire**

Collegamenti su voci e imponibili	<input type="checkbox"/>
Voci inserite	<input type="checkbox"/>
<b>Confronto con cedolini mese precedente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Giorni lavorati e cessazioni	<input type="checkbox"/>
Capitoli dei dipendenti	<input type="checkbox"/>
Cedolini senza voci	<input type="checkbox"/>
Cedolini non ricalcolati	<input type="checkbox"/>
Variazioni anagrafiche	<input type="checkbox"/>
Livello	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari	<input type="checkbox"/>
Cessioni	<input type="checkbox"/>

Anteprima di stampa

## Elaborazioni Mensili: Controlli su cedolino Controllo variazioni inserite

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Controlli su cedolino

Con la dicitura:

➤ **Visualizza variazioni anag. reg./iniz/cessate nel periodo**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *E' stata predisposta una nuova funzione per consentire un ancor più puntuale controllo delle variazioni inserite raggruppabili sia per singolo dipendente che per "Tipologia".*


○ **Azioni richieste**

- ✓ *Indicare il periodo di interesse ed eventuali codici dipendenti da/a*
- ✓ *Selezionare il "Tipo di controllo sulle variazioni" da eseguire*
- ✓ *Selezionare le "Tipologie di variazioni"*
- ✓ *Cliccare sul bottone "Visualizza".*

**Visualizza dipendente**

Riga selezionata 40 DOMENI DANIELA

Variazione	Data inizio	Data fine	codice	Descrizione	Data Regist.
Incarichi	01/02/2018	30/04/2018	XX0005	INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	13/03/2018

Facendo il doppio "click" **specificatamente** sulla  in corrispondenza del dipendente selezionato si otterrà il dettaglio degli eventi interessati come da criteri di selezione impostati.

Estrai Dipend.con variaz    Estraz.analitica variaz

Sono inoltre disponibili funzioni di estrazione dati su excel sia per "Dipendente" che per "Tipo Variazione"

**Elaborazioni Mensili: Controlli su cedolino**  
**Controllo variazioni inserite**

(2 di 2)

**Salva con nome**

Salva in: DATI\_TINN

Nome file: variazioni.xls

**Estrai Dipend.con variaz**

**Microsoft Excel - variazioni.xls**

	A	B	C	D	E	F
1	Selez	Codice	Cognome	Nome	Assu	Inqu
2	True	50	D'AMBRA	MARIA	S	S
3	True	40	DOMENI	DANIELA	N	N

**Estraz.analitica variaz**

**esporta su Excel**

C:\DATI\_TINN\Assunzioni.xls

**esporta su Excel**

C:\DATI\_TINN\Inquadramento.xls

**esporta su Excel**

C:\DATI\_TINN\Compensi\_fissi.xls

Ed altre "Tipologie di Variazioni" movimentate...

Esempio di estrazione dati su file excel per "Tipologia di Variazione": Incarichi

**Microsoft Excel - Incarichi.xls**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ANNO	COD_DIPE	COGNOME	NOME	COD_POSIZIONE	DESCRIZIONE	DATA_INIZIO	DATA_FINE	DATA_INSERT	DATA_REG	IMPORTO	
2	2018	40	DOMENI	DANIELA	XX0005	INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	01/02/2018	30/04/2018	13/03/2018	13/03/2018	100	
3												
4												

**Elaborazioni Mensili: Cancellazione cedolini con netto a "0" (zero)**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

➤ **Cancella cedolini nulli e/o negativi**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuova funzione per evidenza automatica dei cedolini con netto a "0" (zero). Vengono comunque distinti i cedolini con netto a "0" (zero) in quanto senza "Righe" rispetto a quelli con netto a "0" (zero) ma con presenza di "Righe" di cedolino.*

○ **Azioni richieste:**

- ✓ *E' ovvio che in questo secondo caso la cancellazione dei cedolini dovrà essere attentamente valutata.*

**Cedolini con netto nullo e/o negativo (stampa e/o cancella)**

Criteri di selezione  
Mens. 4 0 2018 Codice dipendente da 0 a 9999999 Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez	Codice	Cognome	Nome	Netto a pagare	Righe Cedo
<input type="checkbox"/>	10	LEVAZII	SALAM	0	0
<input type="checkbox"/>	155	FRAS	DORIANA	0	20

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto Visualizza cedolino (uno alla volta) Cancella cedolini

Il cedolino della Matricola 155 risulta essere con netto a "0" (zero) ma composto da 20 righe di cedolino. Prima di eseguire la cancellazione di questi tipi di cedolini accertarsi della validità della richiesta di cancellazione tramite l'esecuzione della preventiva funzione di "Visualizzazione cedolino (uno alla volta).

**ATTENZIONE**

Verranno cancellati i cedolini selezionati.  
Si vuole eseguire la funzione con conseguente ELIMINAZIONE dei suddetti cedolini?  
Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire

Si No

## Elaborazioni Mensili: Collegamento con Contabilità Finanziaria Stampa Proposta Mand/Revers per Tipo Creditore

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Collegamento con Contabilità Finanziaria
    - Stampe Proposta Mand/Revers.

Con la dicitura:

➤ **Per tipo creditore**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitata estrazione semplificata dei dati su "Excel". La nuova funzionalità è in risposta ad esigenze manifestate da alcuni operatori di Tesoreria finalizzate ad una quadratura più agevole per esempio del modello F24 (N° mandati ed Importo..). Quindi, oltre alla stampa già disponibile con questa funzione, ora sarà possibile anche estrarre i dati in misura semplificata in formato "Excel"*

Stampa proposta Mand/Revers. per TIPO CREDITORE

Estrai excel   Stampa   Esci

Ente

Criteri di selezione  
 Anno 2018   Mese 4   Tutore 1

Selez.	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	7	INPDAP: FONDO PREVIDENZA E CREDITO
<input type="checkbox"/>	8	INPDAP: CPDEL, INADEL, TFS, TFR, ecc...
<input type="checkbox"/>	9	INPS: CoCoCo, DS, ecc...
<input type="checkbox"/>	10	ERARIO
<input type="checkbox"/>	11	ADDITIONALE REGIONALE E COMUNALE
<input type="checkbox"/>	12	INPDAP: RICONGIUNZIONI E RISCATTI
<input checked="" type="checkbox"/>	99	F24

Seleziona tutto   Deseleziona tutto

Ordina per  
 Spesa, attributo...    N.Mandato/Reversale  
 Respon, deter, spesa, attributo...    Creditore

Tipo Stampa  
 Mandati    Reversali

Titolo

Anteprima di stampa

esporta su Excel

C:\Mandati\_F24\_EP.xls

Annulla   OK

**Elaborazioni Mensili: Collegamento con Contabilità Finanziaria  
Stampa Proposta Mand/Revers per Tipo Creditore**

(2 di 2)

Microsoft Excel - Mandati\_F24\_EP.xls

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ? Adobe PDF

Arial 8 G C S

A1 = TIPO\_CREDITORE

1	TIPO_CREDITORE	CREDITORE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE_1	IMPORTO_1	ANNO_MAND_REV	HUM_MAND_REV	RIGA_MAND_REV	I
2	99	697	TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	Mand.P.Giro IRPEF APRILE 2018	143.389,37	2018	2549	1	
3	99	697	TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	Mand.P.Giro ADDIZ.COMUNALE APRILE 2018	4.904,88	2018	2550	1	
4	99	697	TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	Mand.P.Giro ADDIZ.REGIONALE APRILE 2018	11.417,07	2018	2551	1	
5	99	862	INPDAP - EX CPDEL (CONTO 4056)	CPDEL ISTIT. APRILE 2018	13.076,40	2018	2529	1	
6	99	862	INPDAP - EX CPDEL (CONTO 4056)	CPDEL ISTIT. APRILE 2018	118.974,82	2018	2530	1	
7	99	862	INPDAP - EX CPDEL (CONTO 4056)	CPDEL COMM. APRILE 2018	20.378,94	2018	2531	1	
8	99	862	INPDAP - EX CPDEL (CONTO 4056)	Mand.P.Giro CPDEL APRILE 2018	57.759,06	2018	2532	1	
9	99	862	INPDAP - EX CPDEL (CONTO 4056)	Mand. P.G. RICONG.	149,75	2018	2579	1	
10	99	1943	INPS	Mand.Oneri Riflessi F.do Disoc APRILE 2018	192,33	2018	2548	1	
11	99	2427	REGIONE LAZIO	IRAP ISTIT. APRILE 2018	4.670,18	2018	2526	1	
12	99	2427	REGIONE LAZIO	IRAP ISTIT. APRILE 2018	40.893,04	2018	2527	1	
13	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	INADEL ISTIT. APRILE 2018	987,34	2018	2535	1	
14	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	INADEL ISTIT. APRILE 2018	3.798,58	2018	2536	1	
15	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	INADEL COMM. APRILE 2018	1.469,89	2018	2537	1	
16	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	Mand.P.Giro INADEL APRILE 2018	4.348,67	2018	2538	1	
17	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	TFR ISTIT. APRILE 2018	1.001,98	2018	2539	1	
18	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	TFR ISTIT. APRILE 2018	8.164,80	2018	2540	1	
19	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	TFR COMM. APRILE 2018	168,16	2018	2542	1	
20	99	4221	INPDAP - EX INADEL (CONTO 1033)	CONTRIB.SOLID.IST. APRILE 2018	3,40	2018	2543	1	
21	99	4223	INPDAP - EX GESCAL (CONTO 1011)	Mand.P.Giro FONDO CREDITO APRILE 2018	2.253,69	2018	2528	1	
22	99	4224	INPDAP - EX ENPDEP	ENPDEP ISTIT. APRILE 2018	51,10	2018	2544	1	
23	99	4224	INPDAP - EX ENPDEP	ENPDEP ISTIT. APRILE 2018	465,07	2018	2545	1	
24	99	4224	INPDAP - EX ENPDEP	ENPDEP COMM. APRILE 2018	79,79	2018	2546	1	
25	99	4224	INPDAP - EX ENPDEP	Mand.P.Giro ENPDEP APRILE 2018	172,92	2018	2547	1	
26	99	11664	EX CPSTAT	CASSA PENS.STAT ISTIT. APRILE 2018	781,14	2018	2533	1	
27	99	11664	EX CPSTAT	Mand.P.Giro CASSA PENS.STATALI APRILE 2018	284,05	2018	2534	1	
28					<b>439.836,42</b>				
29									

Pronto NUM

Pag. 2

**PROPOSTA MANDATI/REVERSALI per TIPO CREDITORE (Mandati)**

Att	Anno	Capit/artic.	Resp/determ	Anno/Sig/Imp-Liq/Prg	Mandato	Creditore/Debitore	Descrizione	Reversali	Mandati
961	2018	51013	2	0	0 0 0 0	2018 2579 1	862 INPDAP - EX CPDEL (CONTO 4056) Mand.P.G. RICONG.		149,75
Totale per tutore									<b>439.836,42</b>
Totale per periodo									<b>439.836,42</b>
Totale per tipo creditore									<b>439.836,42</b>
<b>TOTALE COMPETENZE</b>						0,00	<b>TOTALE MANDATI (b)</b>		439.836,42
<b>TOT.CREDITI IRPEF</b>			0,00	<b>TOTALE TRATTENUTE</b>			0,00	<b>TOTALE REVERSALI</b>	0,00
<b>TOT.ONERI RIFLESSI</b>			215.156,96						
<b>TOTALE SPESA (a)</b>			215.156,96						

(a) = totale competenze - tot.crediti irpef + tot.oneri riflessi  
(b) = totale spesa + totale trattenute versate (p.giro)



**Elaborazioni Mensili: Archiviazione mensile**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

➤ **Archiviazione mensile**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *In caso di cessazione, la data di scadenza dei vari piani di ammortamento presenti nella sezione "Trattenute Fisse Mensili", non viene più automaticamente sostituita con la data di cessazione del dipendente. Pertanto, i piani di ammortamento rimarranno con le scadenze originarie senza condizionare l'erogazione di futuri arretrati al dipendente cessato in quanto saranno automaticamente esclusi sullo sviluppo del calcolo cedolini*
- ✓ *Trattamento campo "Di cui Redditi a Tempo Determinato" non solo per i codici 6-12 e 14 ma anche per tutti gli altri codici Tipo Assunzione con l'apposito indicatore "Tempo Determinato" attivo.*

Progr	Tot.Rate	Rate	Tot.Importo	Tot.Rimborsato	Imp.Rata	Data Inizio	Data Fine	Voce	Descrizione
1	962	999.999.999,00			207,60	01/01/2005	31/12/2007	91152	PICCOLI PICCOLI PRE
2	33	999.999.999,00			210,92	01/12/2008	30/11/2011	91152	PICCOLI PICCOLI PRE
3	934	999.999.999,00			236,80	01/12/2011	30/06/2014	91152	PICCOLI PICCOLI PRE
4	47	38	4.700,00	3.800,00	100,00	01/02/2015	31/12/2018	91131	RICONGIUNZ.PERIOD

Il dipendente risulta cessato il 31/03/2018. Dopo l'esecuzione della funzione di Archiviazione Mensile il piano di ammortamento ancora in essere inserito al Prg.4, è rimasto invariato senza assegnazione della data di scadenza uguale alla data di cessazione.

**Elaborazioni Mensili: Archiviazione mensile**

(2 di 2)

o **Implementazioni:**

- ✓ *Trattamento campo "Di cui Redditi a Tempo Determinato" non solo per i codici 6-12 e 14 ma anche per tutti gli altri codici Tipo Assunzione con l'apposito indicatore "Tempo Determinato" attivo.*

**GESTIONE TIPO ASSUNZIONE**

Gestione

Tipo assunzione: 500 Redditi Assimilati

Codice SIOPE: 1104  Tempo Indeterminato  **Tempo Determinato**  Crea voci stipendiali

Livello conto annuale: ZZZZ0 ?

Codice Piano dei Conti: 1954 ? Altri assegni e sussidi assistenziali

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto ann.
7	lista mobilità	1105	ZZZZ4
8	Co.Co.Co.	1105	ZZZZ5
9	L.407790 Sud	1105	ZZZZ2
10	Amministratori	1325	ZZZZ0
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	1101	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)	1104	000096
13	Personale comandato	1106	ZZZZ0
14	Dirigenti a Tempo Determinato	1104	0D0165
15	Segretario a tempo determinato	1104	ZZZZ0
16	tirocinio formativo	1105	ZZZZ0
21	EREDE	1101	ZZZZ0
500	Redditi Assimilati	1104	ZZZZ0

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Stampa    Anteprima di stampa   Annulla F7

**Manutenzione Progressivi: Dati CUD/770 A**

Codice Dipendente: 10 LEVAZII   SALAM

Pag. 1 | Pag. 2 | Pag. 3 | Pag. 4 | Pag. 5

**Redditi corrisposti dal datore di lavoro**

Redd.con detraz → € 0,00   Di cui Redd.T.Det → € 0,00   Redd.pensione € 0,00

Redd.coniuge € 0,00   Redd.no detr. € 0,00   GG Detraz/Detraz.Redd 0 € 0,00

Detr.coniuge/Figli € 0,00 € 0,00   Fam.numerose € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00

Detrazioni altri € 0,00   Detrazione per oneri € 0,00

Trattenuta fisc. lorda € 0,00   Totale detrazioni € 0,00

Cred.imp.pag.estero/redd.lav.sommerso € 0,00 € 0,00

Trat. fisc. netta dovuta € 0,00   Trat. fiscale netta pag. € 0,00

Interessi cong. dopo 28/02 € 0,00   Trat. pagata dopo il 28/02 € 0,00

Addiz.regionale dovuta € 0,00   Addiz.regionale pagata € 0,00

Addiz.com.dovuta € 0,00   Addiz.com.pagata € 0,00

Irpef sospesa € 0,00   Addiz.reg.sospesa € 0,00

Addiz.com.sospesa € 0,00   Imp.resi al dat.lav.per i quali non è stato restituito irpef al lavoratore € 0,00

Reg.agev.LSU (quota esente) € 0,00   Reg.agev.LSU (quota soggetta) € 0,00

OK

**Adempim.di legge: Casellario Pensioni – Creazione file per INPS**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
  - Casellario Pensioni

Con la dicitura:

➤ **Estrazione file x INPS**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per corretta esportazione della versione del file anche se forzata a video al momento stesso dell'esecuzione della funzione di estrazione dati.*

Casellario centrale delle pensioni - Creazione file per INPS

1

Limiti inferiori Limiti superiori

Distinta 1834 Tab

5

03.05.01

MIT-02

27/03/2018

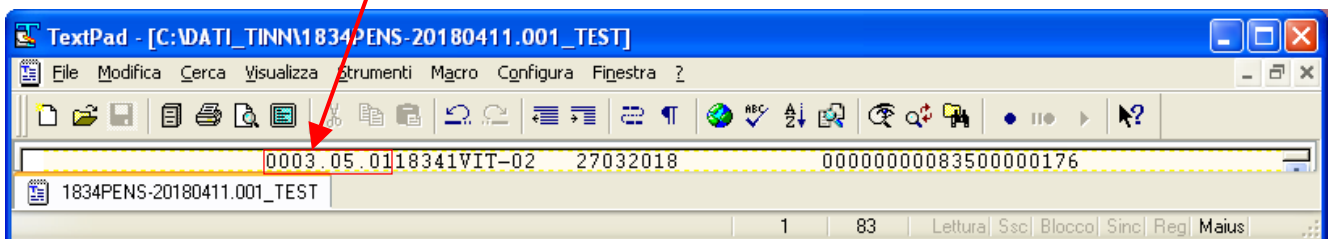
Data Invio/Progr invio 11/04/2018 1

Percorso/Nome File da estrarre C:\DATI\_TINN\1834PENS-20180411.001

Aggiornamento di:

0%

Avvio Esci



## Manutenzione: Duplicazione determine da un imponibile su un altro

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

- **Duplicazione determine da imponibile su un altro**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che consente la duplicazione da un imponibile su un altro imponibile, anche delle Determine/Provvedimenti.

**Elaborazioni Mensili: Adempimenti INPS + ex INPDAP  
Estrazione dati Dipendenti Pubblici per UniEmens (ex INPDAP)**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Adempimenti INPS + exINPDAP

Con la dicitura:

- **Estrazione dati Dipendenti Pubblici per UniEmens (ex INPDAP)**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Trattata segnalazione per corretta estrazione dati E0 in presenza simultanea di eventi per Aspettative plurime e P.Time.*

The screenshot shows the 'UniEMENS - Estrazione dati dipendenti pubbliche amministrazioni (ListaPosPa)' window. The interface includes a header bar with the text 'ENTE DI PROVA'. Below this, there are two tabs: 'Limiti inferiori' and 'Limiti superiori'. The 'Limiti inferiori' section contains fields for 'Anno / mese / prg.mese' (2018, 4), 'Da codice dipendente' (0), and 'Percorso/Nome File da estrarre' (C:\DATI\_INPS\ENTE\_DI\_PROVA\2018\20180400DMA2). The 'Limiti superiori' section contains fields for 'Progr.mese' (0) and 'a codice dipendente' (9999999). Below these fields are two radio buttons: 'Cancellare precedente estrazione' (selected) and 'Accodare nuova estrazione al file esistente'. At the bottom of the window, there are four buttons: 'Visual. elenco dati estratti', 'Visual.solo dipend.con V1', 'Stampa elenco dati estratti', and 'Stampa solo dipend.con V1'. A progress bar at the bottom indicates 'Aggiornamento di: 0%'. The window also features standard Windows window controls (minimize, maximize, close) and 'Avvio' and 'Esci' buttons.

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(1 di 10)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

➤ **Visual.Estraz. spese del Personale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova ed articolata funzione per “aggregazione” dati a vari livelli sia per Consuntivi che per Previsioni di Spesa con disponibilità di visualizzazione dati su “Griglie Dinamiche” ed estrazione dati su file “Excel”.

○ **Azioni richieste:**

- ✓ E' necessario eseguire la “Conferma TUTORE” per accedere a tutte le altre successive selezioni.

Campo	Descrizione
<b>Anno</b>	Anno di elaborazione
<b>Mese da – a</b>	Periodo da esaminare
<b>Cod.Dipendente</b>	Range di dipendenti da valutare
<b>AI</b>	
<b>Tipo Dato: Valore voce consuntivo</b>	Con questa selezione è possibile scegliere una sola voce di cedolino o un aggregato che verrà totalizzato. Viene eseguita la somma algebrica degli importi della Voce di cedolino o delle Voci di cedolino selezionate senza il calcolo degli “Oneri”.
<b>Tipo Dato: Costo consuntivo</b>	Questa selezione a differenza della precedente include anche il calcolo degli “Oneri” rappresentati in una griglia così composta: Compenso, Oneri, Irap, Inail, Totale.
<b>Tipo Dato: Costo preventivo</b>	Questa selezione sviluppa un “Costo Preventivo” che per adesso non tiene conto delle “Posizioni di Assenza” eventualmente presenti per i dipendenti interessati.
<b>Tipo layout: Dipendente / Mese</b>	Con questo tipo di layout il dipendente viene visualizzato una sola volta in una griglia in cui le colonne sono i mesi dell’anno da 1 a 12.
<b>Tipo layout: Dipendente / Tipo costo</b>	Mentre con questo tipo di layout il dipendente è ripetuto più volte per tutti i mesi richiesti in una griglia in cui le colonne sono: Compenso, Oneri, Irap, Inail, Totale.
<b>Conferma Tutore</b>	E’ un passaggio obbligatorio per poi accedere a tutte le altre successive selezioni.

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(2 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez. Rapp.lav/Categ. | Selez. profilo/capitolo/ufficio | Seleziona Voci | Visualizza

Selezione	Profilo Profess.	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	3	OPERATORE/CE
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ESECUTORE/CE
<input checked="" type="checkbox"/>	409	MURATORE
<input checked="" type="checkbox"/>	5	COLLAB.PROF
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ISTRUTTORE/CE
<input checked="" type="checkbox"/>	603	RAGIONIERE
<input checked="" type="checkbox"/>	604	GEOMETRA
<input checked="" type="checkbox"/>	608	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ISTRUTT DIR

Selezione	Capitolo	Articolo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	prova
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	prova progressivo 2
<input checked="" type="checkbox"/>	20	0	INDEN.DI CARICA AMMINISTRATORI
<input checked="" type="checkbox"/>	22	0	INDENNITA' AMMINISTRATORI
<input checked="" type="checkbox"/>	56	0	RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE
<input checked="" type="checkbox"/>	57	0	RETRI. PERS. RISORSE UMANE
<input checked="" type="checkbox"/>	59	0	RETR. PERSONALE AVVOCATURA CIV
<input checked="" type="checkbox"/>	112	0	GETTONI CEM

Selezione	Ufficio	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DIRIGENTE I AREA
<input checked="" type="checkbox"/>	2	DIRIGENTE II AREA
<input checked="" type="checkbox"/>	3	DIRIGENTE III AREA
<input checked="" type="checkbox"/>	4	DIRIGENTE IV AREA
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
<input checked="" type="checkbox"/>	6	STAFF SINDACO
<input checked="" type="checkbox"/>	7	AVVOCATURA

Selez. tutto | Deselez.tutto

INDIETRO | AVANTI

Estrai Dati selezionati su excel

Campo	Descrizione
Profilo Capitolo Ufficio	E' possibile eseguire selezioni per Profilo, Capitolo e Ufficio.

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(3 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori      Limiti superiori


Selez. Rapp.lav/Categ.   Selez. profilo/capitolo/ufficio   **Seleziona Voci**   Visualizza

Visualizza voci

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	2	RETRIBUZIONE TABELLARE
<input checked="" type="checkbox"/>	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	21	RIA
<input checked="" type="checkbox"/>	31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO
<input checked="" type="checkbox"/>	61	INDENNITA' DI VIGILANZA
<input checked="" type="checkbox"/>	71	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL
<input checked="" type="checkbox"/>	72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL
<input checked="" type="checkbox"/>	75	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32
<input checked="" type="checkbox"/>	81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE
<input checked="" type="checkbox"/>	91	INDENNITA' DI COMPARTO
<input checked="" type="checkbox"/>	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	101	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)
<input checked="" type="checkbox"/>	102	IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO)
<input checked="" type="checkbox"/>	161	AD PERSONAM CCNL 2003
<input checked="" type="checkbox"/>	182	RETR.POSIZIONE DIRIGENTI
<input checked="" type="checkbox"/>	371	INDENNITA' DI RESPONSABILITA'
<input checked="" type="checkbox"/>	441	INDENNITA' DISAGIO
<input checked="" type="checkbox"/>	2051	XIV MENSILITA' FERROVIERI
<input checked="" type="checkbox"/>	9301	Recupero Contributo INADEL 2,5%
<input checked="" type="checkbox"/>	72508	CONCESSIONE DI VIAGGIO FERROVIERI AC
<input checked="" type="checkbox"/>	90001	ASSEGNI FAMILIARI

Seleziona tutto      Deseleziona tutto

← INDIETRO      → VISUALIZZA

 Estrai Dati selezionati su excel

Campo	Descrizione
<b>Visualizza Voci</b>	Nel caso di costo consuntivo è possibile anche selezionare le voci interessate
<b>Estrai Dati selezionati su excel</b>	Tutti i dati che corrispondono alle selezioni applicate possono essere estratti su "Excel"



**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(4 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selez.Rapp.lav/Categ. Selez. profilo/capitolo/ufficio Seleziona Voci Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Anno	Mese	Cod.Dipe	Cognome	NOME	Compenso	Irap	Oneri	Inail	Totale
2018	5	3287	RECINELLI	FRANCESCO	€ 1.516,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.516,62
2018	5	2580	RIDA	MIRIANO	€ 1.095,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.095,31
2018	5	700	RIDOLFI	GIULIANA	€ 1.871,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.871,56
2018	5	410	RIDOLFI	RITA	€ 1.599,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.599,38
2018	5	2559	ROMANI	FRANCO	€ 1.760,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.760,79
2018	5	3540	ROMUALDI	CINZIA	€ 1.372,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.372,01
2018	5	370	ROS	ROM	€ 1.599,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.599,38
2018	5	2200	ROSA	FULVIA	€ 1.974,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.974,17
2018	5	3507	ROSCIOLI	GIUSEPPE	€ 1.226,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.226,00
2018	5	3602	ROSSI	ANDREA	€ 1.152,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.152,53
2018	5	630	SACCIA	COSIMA	€ 1.837,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.837,76
2018	5	3515	SANTANATOGLIA	FLAVIANO	€ 1.737,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.737,19
2018	5	3555	SANTORI	SILVIA	€ 1.712,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.712,27
2018	5	2623	SANTUCCI	EMILIO	€ 1.811,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.811,89
2018	5	2320	SAVINI	ROSANNA	€ 1.580,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.580,28
2018	5	2818	SCHIAVONI	GUERINO	€ 1.674,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.674,60
2018	5	3500	SIMEONE	DONATO	€ 5.355,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.355,82
2018	5	3546	SIXI	ANDREA	€ 5.810,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.810,24
2018	5	3320	SOTTANELLI	GABRIELE	€ 1.881,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.881,02
2018	5	710	SPINOZZI	ANTONETTA	€ 1.871,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.871,56
2018	5	2706	SPINOZZI	MARCO	€ 1.654,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.654,68
2018	5	3478	STIRPARO	SILVIO	€ 2.643,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.643,72
2018	5	371	TEST	DUE	€ 1.574,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.574,47
2018	5	4001	TEST	DUPLICAZIONE	€ 2.393,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.393,06
2018	5	2705	TROMBINI	FRANCA	€ 1.923,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.923,64
2018	5	3528	VERDECCHIA	UMBERTO	€ 1.684,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.684,62
2018	5	2160	VERTICELLI	ELDA	€ 2.193,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.193,47

Estrai Dati griglia su excel Visualizza

Gli "oneri" non vengono esposti in quanto la selezione è stata fatta per:  
-Valore voce Consunt.

Le colonne possono essere escluse/include come da elenco indicato.

Per ottenere il calcolo degli "oneri" selezionare:  
- Costo Consuntivo

**Elenco possibili colonne da Includere/Escludere**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anno</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mese</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cod.Dipe</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cognome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> NOME</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compenso</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Irap</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oneri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inail</li> <li><input type="checkbox"/> COMPMAG</li> <li><input type="checkbox"/> COMPGIU</li> <li><input type="checkbox"/> COMPLUG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> COMPAGO</li> <li><input type="checkbox"/> COMPSET</li> <li><input type="checkbox"/> COMPOTT</li> <li><input type="checkbox"/> COMPNOV</li> <li><input type="checkbox"/> COMPDIC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Totale</li> <li><input type="checkbox"/> Tutore</li> <li><input type="checkbox"/> Rapp.Lav.</li> <li><input type="checkbox"/> Categoria</li> <li><input type="checkbox"/> Profilo</li> <li><input type="checkbox"/> Capitolo</li> <li><input type="checkbox"/> Articolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ufficio</li> <li><input type="checkbox"/> DESASSUNZ</li> <li><input type="checkbox"/> DESCAP</li> <li><input type="checkbox"/> DESCAT</li> <li><input type="checkbox"/> DESPROFILO</li> </ul>
---	---	---

Campo	Descrizione
Visualizza	Nel caso di costo consuntivo è possibile anche selezionare le voci interessate
Estrai Dati Griglia su excel	Tutti i dati così come rappresentati sulla Griglia possono essere estratti su "Excel"

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(5 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez.Rapp.lav/Categ. | Selez. profilo/capitolo/ufficio | Seleziona Voci | Visualizza

DESCAT

Anno	Mese	Cod.Dipe	Cognome	NOME	Compenso	Irap	Oneri	Inail	Totale
+ DESCAT : DIRIGENTE T.I.									
+ DESCAT : DIRIGENTE T.D.									
+ DESCAT : Categ.B7-acc.B3									
+ DESCAT : Categ.B5-acc.B1									
+ DESCAT : Categ.B4-acc.B1									
+ DESCAT : Categ.B3-acc.B1									
+ DESCAT : Categ.B2-acc.B1									
- DESCAT : Categ.-C5									
2018	5	570		OLGA	€ 1.937,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.937,15
2018	5	2775		LUCIANO	€ 1.939,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.939,91
2018	5	2570		NATALIA	€ 1.886,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.886,59
2018	5	600		EMIDIA	€ 1.937,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.937,15
2018	5	2705		FRANCA	€ 1.923,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.923,64
+ DESCAT : Categ.-C4									
+ DESCAT : Categ.-C3									
+ DESCAT : Categ.-C2									
+ DESCAT : Categ.-C1 Vig									
+ DESCAT : Categ.-C1									
+ DESCAT : Categ.-A1									
+ DESCAT : Categ-D5-acc.D3									
+ DESCAT : Categ-D4-acc.D3									
+ DESCAT : Categ-D4-acc.D1									
+ DESCAT : Categ-D3-acc.D3									
+ DESCAT : Categ-D3-acc.D1									
+ DESCAT : Categ-D2-acc.D1									
+ DESCAT : Categ-D1-acc.D1									
+ DESCAT : Categ-B6-acc.B3									
+ DESCAT : Categ-B5-acc.B3									

Estrai Dati griglia su excel | Visualizza

Colonne	Descrizione
<b>Tutte</b>	Tutte le colonne possono concorrere a creare ordinamenti, aggregazioni nidificate, ecc.. ecc..
<b>Estrai Dati Griglia su excel</b>	Tutti i dati così come rappresentati sulla Griglia possono essere estratti su "Excel"

Ecc.. ecc..

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(6 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selez. Rapp.lav/Categ. Selez. profilo/capitolo/ufficio Seleziona Voci Visualizza

Criteri di selezione  
 Anno 2018 Mese da 1 0 a 6 0 Cod. dipendente da 0 a 9999999 al 08/05/2018

Tipo dato  
 Valore voce consum.  Costo consumativo  Costo preventivo

Tipo layout  
 Dipendente/mese  Dipendente/tipo costo

Selezione	Tutore	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>		1 DIPENDENTI DI RUOLO
<input checked="" type="checkbox"/>		6 TEMPO DETERMINATO
<input checked="" type="checkbox"/>		7 LSU
<input checked="" type="checkbox"/>		10 AMMINISTRATORI
<input checked="" type="checkbox"/>		14 DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO
<input type="checkbox"/>		000 TUTTI

Conferma TUTORE

Selezione	Rapporto lavoro	Descrizione
<input type="checkbox"/>	1	Tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	7	lista mobilità
<input type="checkbox"/>	10	Amministratori
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Dirigenti a Tempo Determinato

Selezione	Categ./livello	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Categ.-A1
<input checked="" type="checkbox"/>	11	Categ-B1-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Categ.B2-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Categ.B3-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Categ.B4-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	15	Categ.B5-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	23	Categ-B3-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	25	Categ-B5-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	26	Categ-B6-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Categ.B7-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	31	Categ.-C1
<input checked="" type="checkbox"/>	32	Categ.-C2

Selez. tutto  
Deselez.tutto

AVANTI

Estrai Dati selezionati su excel

Campo	Descrizione Esempio
<b>Mese da – a</b>	E' stato indicato da Gennaio a Giugno 2018
<b>Tipo Dato: Costo preventivo</b>	Si richiede lo sviluppo del Costo Preventivo
<b>Tipo Rapporto</b>	14 - Dirigenti a Tempo determinato
<b>Profilo, Capitolo e Ufficio</b>	Per queste selezioni (di cui, per ragioni di sintesi non si presenta la maschera Video) non sono state applicate de-selezioni lasciando quanto proposto dalla funzione.
<b>Seleziona voci</b>	Nel caso di "Costo Preventivo" ovviamente non è prevista la selezione delle voci. ( per ragioni di sintesi non si presenta la maschera Video)

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(7 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori      Limiti superiori

Selez. Rapp. lav./Categ.   Selez. profilo/capitolo/ufficio   Seleziona Voci   Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Anno	Mese	Cod. Dipe	Cognome	NOOME	Compenso	Irap	Oneri	Inail	Totale
2018	0	3546		ANDREA	€ 38.512,97	€ 3.273,60	€ 10.895,32	€ 417,97	€ 53.099,86

Il risultato è un elenco di tutti di "Dirigenti a Tempo Determinato" con la determinazione del Costo Preventivo per il periodo selezionato nella pagina iniziale e cioè da:

- o Gennaio a Giugno 2018

Estrai Dati griglia su excel      Visualizza

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(8 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez.Rapp.lav/Categ. | Selez. profilo/capitolo/ufficio | Seleziona Voci | Visualizza

Criteri di selezione

Anno 2018 | Mese da 1 0 a 12 0 | Cod. dipendente da 0 a 9999999 | al 08/05/2018

Tipo dato:  Valore voce consunt.  Costo consuntivo  Costo preventivo

Tipo layout:  Dipendente/mese  Dipendente/tipo costo

Selezione	Tutore	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DIPENDENTI DI RUOLO
<input checked="" type="checkbox"/>	6	TEMPO DETERMINATO
<input checked="" type="checkbox"/>	7	LSU
<input checked="" type="checkbox"/>	10	AMMINISTRATORI
<input checked="" type="checkbox"/>	14	DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO

Conferma TUTORE

Selezione	Rapporto lavoro	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tempo indeterminato
<input checked="" type="checkbox"/>	7	lista mobilità
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Amministratori
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Dirigenti a Tempo Determinato

Selezione	Categ./livello	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Categ.-A1
<input checked="" type="checkbox"/>	11	Categ.B1-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Categ.B2-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Categ.B3-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Categ.B4-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	15	Categ.B5-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	23	Categ.B3-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	25	Categ.B5-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	26	Categ.B6-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Categ.B7-acc.B3
<input checked="" type="checkbox"/>	31	Categ.-C1
<input checked="" type="checkbox"/>	32	Categ.-C2

Selez. tutto  
Deselez.tutto

AVANTI

Estrai Dati selezionati su excel

Campo	Descrizione Esempio
<b>Mese da – a</b>	E' stato indicato da Gennaio a Dicembre 2018
<b>Tipo Dato: Valore voce consunt</b>	Si richiede lo sviluppo del valore voce a consuntivo
<b>Tipo Layout: Dipendente / Mese</b>	Si richiede lo sviluppo del valore voce a consuntivo per Dipendente Mese
<b>Profilo, Capitolo e Ufficio</b>	Per queste selezioni (di cui, per ragioni di sintesi non si presenta la maschera Video) non sono state applicate de-selezioni lasciando quanto proposto dalla funzione.

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(9 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez. Rapp.lav/Categ. | Selez. profilo/capitolo/ufficio | Seleziona Voci | Visualizza

Visualizza voci

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input type="checkbox"/>	2	RETRIBUZIONE TABELLARE
<input type="checkbox"/>	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE
<input type="checkbox"/>	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO
<input type="checkbox"/>	21	RIA
<input type="checkbox"/>	31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO
<input type="checkbox"/>	61	INDENNITA' DI VIGILANZA
<input type="checkbox"/>	71	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL
<input type="checkbox"/>	72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL
<input type="checkbox"/>	75	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32
<input type="checkbox"/>	81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE
<input type="checkbox"/>	91	INDENNITA' DI COMPARTO
<input type="checkbox"/>	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO
<input type="checkbox"/>	101	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)
<input type="checkbox"/>	102	IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO)
<input type="checkbox"/>	161	AD PERSONAM CCNL 2003
<input type="checkbox"/>	182	RETR.POSIZIONE DIRIGENTI
<input type="checkbox"/>	371	INDENNITA' DI RESPONSABILITA'
<input type="checkbox"/>	441	INDENNITA' DISAGIO
<input type="checkbox"/>	2001	XIII^ MENSILITA'
<input type="checkbox"/>	2003	XIII^ MENS. INCREM. PER POS. EC.
<input type="checkbox"/>	2051	XIV MENSILITA' FERROVIERI
<input type="checkbox"/>	9301	Recupero Contributo INADEL 2,5%
<input checked="" type="checkbox"/>	51011	STRADORDINARIO DIURNO 15% MP
<input type="checkbox"/>	51301	TURNAZIONE 10% MP
<input type="checkbox"/>	72508	CONCESSIONE DI VIAGGIO FERROVIERI AC

Seleziona tutto | Deseleziona tutto

INDIETRO | VISUALIZZA

Estrai Dati selezionati su excel

Campo	Descrizione Esempio
Seleziona voci	E' stata richiesta la sola voce 51011 Straordinario Diurno 15% MP

**Visualizzazione / Estrazione Spese del Personale**

(10 di 10)

**Riepilogo spese del Personale**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selez. Rapp.lav/Categ. Selez. profilo/capitolo/ufficio Seleziona Voci Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Anno	Cod.Dipe	Cognome	NDME	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
2018	40	DOMENI	DANIELA	€ 0,00	€ 0,00	€ 161,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il risultato è un elenco di tutti di "Dipendenti" a che hanno percepito la voce 51011 con l'evidenza di tutti i mesi dell'anno in modo da verificare immediatamente in quale mese la voce è stata percepita ed in quale mese invece no....  
Ecc... ecc..

Estrai Dati griglia su excel Visualizza

Campo	Descrizione Esempio
<b>Altre combinazioni...</b>	In base alle necessità sarà possibile articolare le selezioni in base alle varie esigenze che man mano si potrebbero presentare....
<b>Test...</b>	Proprio in considerazione della particolarità delle selezioni applicabili si richiede, in queste prime fasi di rilascio, un'attenzione ed un controllo particolari nell'analisi dei risultati prodotti con la cortese richiesta di segnalare eventuali anomalie che saranno al più presto trattate per ripristinare la perfetta funzionalità di questa funzione.

**Gestione sospensione d'Imposta terremoto 2016 e 2017**

(1 di 6)

Le principali funzioni sono presenti nel menù:

- Manutenzione
  - Gestione sospensione dell'imposta (terremoto 2016-2017)

Con la dicitura:

- **Stampa dipendenti che hanno avuto Sospensione Fiscale**
- **Inserimento analitico voci x recupero tributi sospesi**
- **Inserimento cumulativo voci x recupero tributi sospesi**

Inoltre sono state interessate anche le funzioni di:

- **Calcolo Cedolini**
- **Creazione F24**
- **Creazione F24EP**
- **Creazione F24EP analitico per dipendente**

Inoltre l'esecuzione dell'”Aggiornamento dati” ha inserito le seguenti **Voci di Cedolino**:

<b>Codice</b>	<b>Voci Anno 2016</b>	<b>Codice</b>	<b>Voci Anno 2017</b>
90541	2016-RECUPERO ESENZ.IRPEF	90571	2017-RECUPERO ESENZ.IRPEF
90542	2016-REC.ESENZ.ADD.REGIONALE	90572	2017-REC.ESENZ.ADD.REGIONALE
90543	2016-RECUP.ESENZ.ADD.COMUNALE	90573	2017-RECUP.ESENZ.ADD.COMUNALE
90544	2016-RECUP.ESENZ.ADD.REG.RATEIZZ	90574	2017-RECUP.ESENZ.ADD.REG.RATEIZZ
90545	2016-RECUP.ESENZ.ADD.COM.RATEIZZ	90575	2017-RECUP.ESENZ.ADD.COM.RATEIZZ
90546	2016-RECUP.ESENZ.ACC.ADD.COM.	90576	2017-RECUP.ESENZ.ACC.ADD.COM.
90547	2016-RECUP.ESENZ.ARRETR.T.S.	90577	2017-RECUP.ESENZ.ARRETR.T.S.
90548	2016-RECUP.ESENZ.IRPEF TFR	90578	2017-RECUP.ESENZ.IRPEF TFR
90550	2016-REC.DEBITO IRPEF 730 SOSPESO	90580	2017-REC.DEBITO IRPEF 730 SOSPESO
90551	2016-REC.DEBITO IRPEF CON.730 SOSPESO	90581	2017-REC.DEBITO IRPEF CON.730 SOSPESO
90552	2016-REC.DEBITO ADD.REG. 730 SOSPESO	90582	2017-REC.DEBITO ADD.REG. 730 SOSPESO
90553	2016-REC.DEBITO ADD.REG.CON. 730 SOSPESO	90583	2017-REC.DEBITO ADD.REG.CON. 730 SOSPESO
90554	2016-REC.DEBITO ADD.COM. 730 SOSPESO	90584	2017-REC.DEBITO ADD.COM. 730 SOSPESO
90555	2016-REC.DEBITO ADD.COM.CON. 730 SOSPESO	90585	2017-REC.DEBITO ADD.COM.CON. 730 SOSPESO
90556	2016-REC.DEBITO ACC.ADD.COM. 730 SOSPESO	90586	2017-REC.DEBITO ACC.ADD.COM. 730 SOSPESO
90557	2016-REC.DEBITO ACC.ADD.COM.CON. 730 SOS	90587	2017-REC.DEBITO ACC.ADD.COM.CON. 730 SOS
90558	2016-REC.DEBITO PRIMO ACCONTO 730 SOSPES	90588	2017-REC.DEBITO PRIMO ACCONTO 730 SOSPES
90559	2016-REC.DEBITO PRIMO ACCONTO CON.730 SO	90589	2017-REC.DEBITO PRIMO ACCONTO CON.730 SO
90560	2016-REC.DEBITO SECONDO ACCONTO 730 SOSP	90590	2017-REC.DEBITO SECONDO ACCONTO 730 SOSP
90561	2016-REC.DEBITO II ACCONTO CON.730 SOSPE	90591	2017-REC.DEBITO II ACCONTO CON.730 SOSPE
90562	2016-REC.DEBITO ACCONTO T.S. 20% 730 SOS	90592	2017-REC.DEBITO ACCONTO T.S. 20% 730 SOS
90563	2016-REC.DEBITO ACC.T.S.20% CON.730 SOSP	90593	2017-REC.DEBITO ACC.T.S.20% CON.730 SOSP
90564	2016-REC.DEBITO IMP.SOST.PROD.CON.730 SO	90594	2017-REC.DEBITO IMP.SOST.PROD.CON.730 SO
90565	2016-REC.DEBITO SALDO CED.SECCA 730 SOSP	90595	2017-REC.DEBITO SALDO CED.SECCA 730 SOSP
90566	2016-REC.DEBITO SALDO CED.SECCA CON.730	90596	2017-REC.DEBITO SALDO CED.SECCA CON.730
90567	2016-REC.DEBITO I ACC.CED.SECCA 730 SOSP	90597	2017-REC.DEBITO I ACC.CED.SECCA 730 SOSP
90568	2016-REC.DEBITO I ACC.CED.SECCA CON.730	90598	2017-REC.DEBITO I ACC.CED.SECCA CON.730
90569	2016-REC.DEBITO II ACC.CED.SECCA 730 SOS	90599	2017-REC.DEBITO II ACC.CED.SECCA 730 SOS
90570	2016-REC.DEBITO II ACC.CED.SECCA CON.730	90600	2017-REC.DEBITO II ACC.CED.SECCA CON.730



## **Attenzione !!:**

Le voci che saranno utilizzate devono essere mantenute per il corretto collegamento in Contabilità Finanziaria (Creditori / Debitori, Capitolo Reversale, Capitolo mandato, ecc..). (Allo scopo si ricorda la disponibilità della funzione descritta al successivo paragrafo).



Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

➤ **Assegnazione capitoli e creditori alle P.Giro Fiscali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Questa funzione consente di prendere a riferimento un imponibile e assegnare la stessa configurazione dell'imponibile scelto alle voci "Erariali", di "Addizionale Regionale" e di "Addizionale comunale"

○ **Azioni Richieste:**

- ✓ Eseguire un controllo sugli imponibili 50,58,59 e 60 impostando, se necessario, delle opportune descrizioni generiche nella configurazione delle partite di giro e capitoli.
- ✓ Eseguire la funzione selezionando di volta in volta la tipologia di voci da trattare.

Esempio per la sezione erario:

Imponibile di riferimento: 50 IRPEF

	Anno	Capitolo	Art.	Progr.	Riqa	Descrizione
<b>Dipendenti</b>						
Mandato	2018	2946	1	950	1	Mand.P.Giro IRPEF
Reversale	2018	676	1	950	1	Rev.P.Giro IRPEF
<b>Codice Irpef 1005</b>						
Mandato	2018	2960	1	950	1	Mand.P.Giro IRPEF
Reversale	2018	676	1	950	1	Rev.P.Giro IRPEF
<b>Codice Irpef 1007</b>						
Mandato	2018	2946	1	950	1	Mand.P.Giro IRPEF
Reversale	2018	676	1	950	1	Rev.P.Giro IRPEF
<b>Codice Irpef 1152</b>						
Mandato	2018	2960	1	950	1	Mand.P.Giro IRPEF
Reversale	2018	676	1	950	1	Rev.P.Giro IRPEF
<b>Altro codice irpef</b>						
Mandato	2018	2960	1	950	1	Mand.P.Giro IRPEF
Reversale	2018	676	1	950	1	Rev.P.Giro IRPEF

Creditore da indicare nel trasf. in finanz.: 47 ERARIO

Debitore da indicare nel trasf. in finanz.: 4043 PERSONALE DIPENDENTE

Attributo da indicare nel trasf. in finanz.: 950

Tipologia Fiscale della voce: Voce Erariale

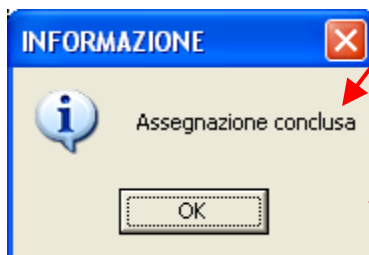
Sostituire eventuali capitoli già assegnati ?

0% Avvio Esci



## Attenzione !!

È consigliato utilizzare questa funzione solo se le voci "attivate", da collegare in Contabilità Finanziaria, sono numerose.



La funzione richiede qualche istante per eseguire le assegnazioni. Attendere il termine fino a quando non sarà visualizzata l'indicazione di - Assegnazione conclusa.

Ripetere, se necessario, le assegnazioni automatiche anche per gli imponibili:

- Imponibile di riferimento 58 ADDIZ.COMUNALE
- Imponibile di riferimento 59 ADDIZ.REGIONALE

## Gestione sospensione d'Imposta terremoto 2016 e 2017 Stampa dipendenti che hanno avuto Sospensione Fiscale

(3 di 6)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
  - Gestione sospensione dell'imposta (terremoto 2016-2017)

Con la dicitura:

- **Stampa dipendenti che hanno avuto Sospensione Fiscale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Questa funzione consente la stampa dei dipendenti che sono stati interessati alla Sospensione Fiscale.

### QUOTE ERARIALI SOSPESE IN SEGUITO ai TERREMOTO 2016-2017

				Importo sospeso	da restituire	Imp. rata (*)
Dipendente	3652	CARMINE				
Residenza	TE	BISENTI		Ev. eccezionale		
2016				0,00	0,00	0,00
2017						
		IRPEF SOSPESA		8.178,18	8.178,18	340,76
		ADDIZIONALE REGIONALE RATEZZ. SOSPESA		467,95	467,95	19,50
		ADDIZIONALE COMUNALE RATEZZ. SOSPESA		152,52	152,52	6,36
		ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE SOSPESA		79,34	79,34	3,31
				8.877,99	8.877,99	369,93
(*) l'importo della rata è ottenuto dividendo per 24						
Dipendente	5014	ISIDE				
Residenza	AQ	CAGNANO AMITERNO		Ev. eccezionale		
2016				0,00	0,00	0,00
2017						
		IRPEF SOSPESA		2.181,42	2.181,42	90,90
		ADDIZIONALE REGIONALE RATEZZ. SOSPESA		179,23	179,23	7,47
		ADDIZIONALE COMUNALE RATEZZ. SOSPESA		15,03	15,03	0,63
		ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE SOSPESA		7,59	7,59	0,32
				2.383,27	2.383,27	99,32
(*) l'importo della rata è ottenuto dividendo per 24						

**Gestione sospensione d'Imposta terremoto 2016 e 2017  
Inserimento Analitico Voci x recupero Tributi Sospesi**

(4 di 6)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
  - Gestione sospensione dell'imposta (terremoto 2016-2017)

Con la dicitura:

- **Inserimento analitico voci x recupero tributi sospesi**
- **Implementazioni:**
  - ✓ Questa funzione consente la creazione dei "Piani di Ammortamento" dei Tributi Sospesi *in base alle specifiche richieste pervenute dai dipendenti interessati.*
- **Azioni richieste**
  - ✓ *Eeguire la funzione una sola volta per ogni dipendente !!*

Nel caso siano stati modificati il numero delle Rate e/o la % di restituzione è necessario aggiornare i calcoli cliccando sul bottone:

**- Visualizza Importi**

Il bottone:

**- Aggiorna**

produce la generazione dei "Piani di Ammortamento" e deve essere eseguito solo una volta !!!

## Gestione sospensione d'Imposta terremoto 2016 e 2017 Inserimento Cumulativo Voci x recupero Tributi Sospesi

(5 di 6)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
  - Gestione sospensione dell'imposta (terremoto 2016-2017)

Con la dicitura:

- **Inserimento cumulativo voci x recupero tributi sospesi**
- **Implementazioni:**
  - ✓ Questa funzione consente la creazione massiva dei "Piani di Ammortamento" dei Tributi Sospesi per **TUTTI** i dipendenti interessati.  
*(il che significa che l'Ente avrà deciso di agire d'ufficio senza la necessità di ricevere specifiche richieste da parte degli interessati)*
- **Azioni richieste**
  - ✓ **Eseguire la funzione una sola volta per ogni dipendente !!**

TINN **Aggiornamento Quote da restituire in seguito alla sospensione dei tributi**

1

Limiti inferiori	Limiti superiori																								
Anno <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">2018</span>	Da dipendente <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>																								
Anno/Mese inizio restituzione <input style="width: 40px;" type="text" value="2018"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/>	a dipendente <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>																								
Numero rate <input style="width: 40px;" type="text" value="24"/>	<input type="button" value="Visualizza Dipendenti"/>																								
Perc.restituzione <input style="width: 40px;" type="text" value="100"/>																									
<input checked="" type="radio"/> In Forza <input type="radio"/> Licenziati <input type="radio"/> Tutti																									
<input type="button" value="Selez. tutto"/> <input type="button" value="Deselez.tutto"/>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Sel.</th> <th style="width: 15%;">Codice</th> <th style="width: 30%;">Cognome</th> <th style="width: 30%;">Nome</th> <th style="width: 15%;">Comune residenza</th> <th style="width: 5%;">Prov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="height: 150px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Per ragioni di sicurezza il limite Dipendente superiore è impostato a "0" in modo da evitare esecuzioni non disciplinate della funzione.</p> <p>E' possibile intervenire sia sull'Anno/Mese Inizio della Restituzione, che sul numero di Rate e % da restituire</p> <p>Viene inoltre proposta la generazione dei Piani di Ammortamento solo per i dipendenti: <b>In Forza</b>.</p> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	Sel.	Codice	Cognome	Nome	Comune residenza	Prov	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Per ragioni di sicurezza il limite Dipendente superiore è impostato a "0" in modo da evitare esecuzioni non disciplinate della funzione.</p> <p>E' possibile intervenire sia sull'Anno/Mese Inizio della Restituzione, che sul numero di Rate e % da restituire</p> <p>Viene inoltre proposta la generazione dei Piani di Ammortamento solo per i dipendenti: <b>In Forza</b>.</p> </div>						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Sel.</th> <th style="width: 15%;">Codice</th> <th style="width: 30%;">Cognome</th> <th style="width: 30%;">Nome</th> <th style="width: 15%;">Comune residenza</th> <th style="width: 5%;">Prov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="height: 150px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Per ragioni di sicurezza il limite Dipendente superiore è impostato a "0" in modo da evitare esecuzioni non disciplinate della funzione.</p> <p>E' possibile intervenire sia sull'Anno/Mese Inizio della Restituzione, che sul numero di Rate e % da restituire</p> <p>Viene inoltre proposta la generazione dei Piani di Ammortamento solo per i dipendenti: <b>In Forza</b>.</p> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	Sel.	Codice	Cognome	Nome	Comune residenza	Prov	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Per ragioni di sicurezza il limite Dipendente superiore è impostato a "0" in modo da evitare esecuzioni non disciplinate della funzione.</p> <p>E' possibile intervenire sia sull'Anno/Mese Inizio della Restituzione, che sul numero di Rate e % da restituire</p> <p>Viene inoltre proposta la generazione dei Piani di Ammortamento solo per i dipendenti: <b>In Forza</b>.</p> </div>					
Sel.	Codice	Cognome	Nome	Comune residenza	Prov																				
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Per ragioni di sicurezza il limite Dipendente superiore è impostato a "0" in modo da evitare esecuzioni non disciplinate della funzione.</p> <p>E' possibile intervenire sia sull'Anno/Mese Inizio della Restituzione, che sul numero di Rate e % da restituire</p> <p>Viene inoltre proposta la generazione dei Piani di Ammortamento solo per i dipendenti: <b>In Forza</b>.</p> </div>																									
Sel.	Codice	Cognome	Nome	Comune residenza	Prov																				
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Per ragioni di sicurezza il limite Dipendente superiore è impostato a "0" in modo da evitare esecuzioni non disciplinate della funzione.</p> <p>E' possibile intervenire sia sull'Anno/Mese Inizio della Restituzione, che sul numero di Rate e % da restituire</p> <p>Viene inoltre proposta la generazione dei Piani di Ammortamento solo per i dipendenti: <b>In Forza</b>.</p> </div>																									

0%

**Gestione sospensione d'Imposta terremoto 2016 e 2017  
Inserimento Cumulativo Voci x recupero Tributi Sospesi**

(6 di 6)

Esempio per:

- o **Enti che avranno deciso di agire d'ufficio senza la necessità di ricevere specifiche richieste da parte degli interessati**

**Aggiornamento Quote da restituire in seguito alla sospensione dei tributi**

1

**Limiti inferiori**      **Limiti superiori**

Anno **2018**      Da dipendente **0**      a dipendente **99999**

Anno/Mese inizio restituzione **2018** **5**

Numero rate **24**      **Visualizza Dipendenti**

Perc.restituzione **100**

In Forza       Licenziati       Tutti

Selez. tutto      Deselez.tutto

Sel.	Codice	Cognome	Nome	Comune residenza	Prov
<input checked="" type="checkbox"/>	3652		CARMINE	BISENTI	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	5014		ISIDE	CAGNANO AMITERNO	AQ
<input checked="" type="checkbox"/>	7767		DOMENICO	CAGNANO AMITERNO	AQ
<input checked="" type="checkbox"/>	3770		BRUNA	CAGNANO AMITERNO	AQ
<input checked="" type="checkbox"/>	5545		ROSA	CAMPLI	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	7721		GIULIANA	CAPITIGNANO	AQ
<input checked="" type="checkbox"/>	7743		LAURA	CAPITIGNANO	AQ
<input checked="" type="checkbox"/>	3190		VINICIO	CAPITIGNANO	AQ
<input checked="" type="checkbox"/>	5225		AMBROGIO LUCIANO	COLLEDARA	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	2726		CLAUDIO	CORTINO	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	5180		ANTONIO MARIO	CORTINO	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	7276		GIORGINA	CROGNALETO	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	2369		ADRIANO	FARINDOLA	PE
<input checked="" type="checkbox"/>	3650		GIULIANA	ISOLA DEL GRAN SASSO	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	3651		ROMOLO	ISOLA DEL GRAN SASSO	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	5102		GAETANO	ISOLA DEL GRAN SASSO	TE
<input checked="" type="checkbox"/>	2393		MAURIZIO	ISOLA DEL GRAN SASSO	TE

0%

**Aggiorna**      **Esci**

Il bottone:

**- Aggiorna**

produce la generazione dei  
"Piani di Ammortamento" e  
deve essere eseguito  
solo una volta !!!