



## GUIDA OPERATIVA

# Conto Annuale 2017

(Circolare RGS n. 19 del 22/05/2018)

La presente guida contiene le indicazioni utili alla compilazione dei prospetti di cui si compone il nuovo CONTO ANNUALE 2017 e più precisamente delle tabelle “economiche” n. 12-13-14..(e 15 per gli utenti già abili)

**Periodo di rilevazione: 21.05.2018 - 31.05.2018**

### In evidenza

 [Pubblicata la Circolare del 22 maggio 2018, n. 19](#)

Il conto annuale 2017 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'apertura del sistema SICO per l'acquisizione dei dati è prevista per tutti i comparti dal **22 maggio 2018**. Specifiche disposizioni sono previste all'interno della circolare per gli Enti del SSN i cui dati vengono inviati per il tramite delle Regioni Lombardia e Piemonte.

#### 22 maggio 2017

Il completamento della procedura amministrativa per l'emanazione della circolare n. 18 del 22 maggio 2018 ha richiesto tempi più lunghi degli scorsi anni comprimendo eccessivamente il periodo a disposizione delle amministrazioni per effettuare la rilevazione. La scadenza per l'invio dei dati per tutte le istituzioni è pertanto prorogata al **25 giugno 2018**.

#### Novità rilevazioni 2017

 [Principali novità della rilevazione 2017 \(formato PDF - dimensione 296 Kb\)](#)

#### Comunicati

 [Comunicati alle amministrazioni \(formato PDF - dimensione 75 Kb\)](#)

## Note sul Conto Annuale 2017

Il Conto Annuale 2017, rispetto a quello dello scorso anno, sia nei contenuti che nella modulistica, non presenta significative innovazioni. Di seguito si riportano alcune precedenti variazioni relative alle tabelle n. 12-13 e 14.

Tabelle	Note																					
<b>Tabella 12</b>	<p>Kit Excel Regioni &amp; Autonomie Locali, codice identificativo delle colonne: di seguito si indica la corrispondenza dei codici identificativi fra quanto presente nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS.</p> <p><b>Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Descrizione Colonna</th> <th style="text-align: center;">Cod. su Istruzioni</th> <th style="text-align: center;">Cod. su Kit Excel.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STIPENDIO</td> <td style="text-align: center; color: red;"><b>2</b></td> <td>A015</td> </tr> <tr> <td>RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'</td> <td style="text-align: center; color: red;"><b>4</b></td> <td>A030</td> </tr> <tr> <td>TREDICESIMA MENSILITA'</td> <td style="text-align: center; color: red;"><b>5</b></td> <td>A035</td> </tr> <tr style="background-color: #e0f0ff;"> <td style="color: red;">→ <b>ARRETRATI ANNO CORRENTE</b> (Soppressa)</td> <td style="text-align: center; color: red;"><b>6</b> (Soppressa)</td> <td>A120(Soppressa)</td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO PRECEDENTE</td> <td style="text-align: center; color: red;"><b>7</b></td> <td>A045</td> </tr> <tr> <td>RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..</td> <td style="text-align: center; color: red;"><b>8</b></td> <td>A070</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Colonna	Cod. su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.	STIPENDIO	<b>2</b>	A015	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	<b>4</b>	A030	TREDICESIMA MENSILITA'	<b>5</b>	A035	→ <b>ARRETRATI ANNO CORRENTE</b> (Soppressa)	<b>6</b> (Soppressa)	A120(Soppressa)	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	<b>7</b>	A045	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	<b>8</b>	A070
Descrizione Colonna	Cod. su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.																				
STIPENDIO	<b>2</b>	A015																				
RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	<b>4</b>	A030																				
TREDICESIMA MENSILITA'	<b>5</b>	A035																				
→ <b>ARRETRATI ANNO CORRENTE</b> (Soppressa)	<b>6</b> (Soppressa)	A120(Soppressa)																				
ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	<b>7</b>	A045																				
RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	<b>8</b>	A070																				
<b>Tabella 13</b>	<p>Già da diversi anni sono state Introdotte QUATTRO nuove colonne:</p> <p><b>S761–Competenze personale comandato/distaccato presso altra amministrazione</b></p> <p><b>I424–Indennità art. 42, comma 5-ter, d.lgs. 151/2001</b></p> <p><b>S190–Indennità di staff/collaborazione</b></p> <p><b>I418–Assegno ad personam:</b> Spesa sostenuta per l'erogazione di assegni ad personam, riassorbibili e non riassorbibili, pensionabili e non pensionabili</p> <p style="margin-left: 20px;">→ Da quest'anno è stato ristretto il campo di applicazione della colonna: <b>S998–Arretrati Anni Precedenti.</b> (Elenco: Rinnovi Contrattuali, Progr. Econom. 2016 pagate nel 2017, Sentenze per diritti consolidati anni preced., Ricostr.di carriera con effetto retroat.)</p> <p style="margin-left: 20px;">→ Da quest'anno <b>NON</b> è più presente la colonna: <b>S997–Arretrati A.P. per compensi Risultato/Produttività</b> (Soppressa)</p>																					
<b>Tabella 14</b>	<p>Confermata riga calcolata acquisendo i dati dall'imponibile 23 Perseo:</p> <p><b>P035–Contributi a carico amministrazione x fondi Prev.Complem.</b></p>																					
<b>Altre novità...</b>	Per la consultazione delle altre Novità si rimanda alla circolare della RGS.																					

## MENÙ PER LA GESTIONE DEL CONTO ANNUALE 2017

I dati di riferimento di tutte le funzioni inerenti la compilazione del Conto Annuale 2017 si trovano tutti nell'anno 2017, pertanto richiamare la procedura **PAGHE 2** ed eseguire la scelta parametri di lavoro con mensilità **12.0 anno 2017**.

The screenshot shows the 'Retribuzioni' application window. The title bar reads 'ENTE DI PROVA - DICEMBRE 2017'. The menu bar includes 'Sistema', 'Finestre', 'Tabelle generali', 'Tab.conf./Risorse Umane', 'Anagrafica', 'Elaboraz.mensili', 'Elaboraz.annuali', 'Adempim. di legge', 'Manutenzione', 'DMA', 'Dich. 770', 'Guide Operative', and 'Aiuto'. The 'Adempim. di legge' menu is open, displaying a list of options. The 'Elaborazione Conto Annuale' option is highlighted in blue. Other visible options include 'Stampa Compensi erogati ai Dirigenti', '---Calcolo della spesa del personale---> (Funz.Globale)', '---Gestione Fondo---> (Funz.Globale)', and '---Adempimenti Annuali (anno succ.)--->'. On the left side, a 'MENU GENERALE' sidebar lists various functions, with 'Elaborazione Conto Annuale' and 'Stampe' also visible.

### **ATTENZIONE !!**

La predisposizione del conto annuale si basa sulla corretta  
presenza dei cedolini relativi all'anno 2017.

Pertanto, se alcuni utenti hanno avviato la nuova procedura PAGHE\_2 in corso d'anno 2017, senza provvedere al recupero e/o caricamento dei cedolini dell'anno 2017, non si potranno eseguire i necessari calcoli automatici e quindi si dovranno adottare soluzioni diverse da quelle qui descritte.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni Preparatorie
➤ <b>Stampa Voci per Conto Annuale</b>	- Con questa funzione è possibile eseguire dei controlli sul corretto rilancio delle voci nelle varie colonne delle Tabelle 12-13 e 14 del Conto Annuale.
➤ <b>(Eventuale) Manutenzione Voci di cedolino</b>	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Anagrafica Voci di cedolino nella specifica pagina: Siope+C.to Annuale+Fondo. - A supporto dei controlli è disponibile un elenco di voci standard di riferimento con relativi rilanci
➤ <b>Stampa Numero dipendenti x</b>	- Eseguire la stampa Numero dipendenti x: Livello. In modo da elencare tutti i codici Livelli/Categorie utilizzati dai vari dipendenti controllando la corretta presenza del relativo codice x Livello Conto Annuale
➤ <b>(Eventuale) Manutenzione Categorie Livelli</b>	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Tabella Categorie Livelli.
➤ <b>Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino</b>	- Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione.
➤ <b>Stampa Dipendenti x Livello Conto Annuale</b>	- Eseguito l'Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino, con questa funzione sarà possibile eseguire un riscontro della corretta ripartizione dei dipendenti per Livello Conto Annuale.
➤ <b>(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino</b>	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Manutenzione su Testata Cedolino.
➤ <b>Aggiornamento Righe Cedolino</b>	- Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di "Aggiornamento Righe Cedolino" che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Elaborazione
➤ <b>Calcolo Tabelle + Contributi</b>	- Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
➤ <b>Stampa Tabella 12</b>	- Consente di stampare la Tabella 12
➤ <b>Stampa Tabella 13</b>	- Consente di stampare la Tabella 13
➤ <b>Stampa Tabella 14</b>	- Consente di stampare la Tabella 14
➤ <b>Stampa Tabella 15</b>	- Consente di stampare la Tabella 15 per gli utenti già abili
➤ <b>Manutenzioni Tabelle 12-13 e 14</b>	- Consente di mantenere le Tabelle 12-13 e 14
➤ <b>Stampe di supporto compilazione (nel caso di mancato avviamento anche del modulo di Gestione Giuridica)</b>	- Tabella N. 2 "Personale con rapporto di lavoro flessibile" - Tabella N. 7: Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre"Dipendenti per Categoria / Anzianità - Tabella N. 8: "Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre" - Tabella N. 9: Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre".

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.IND.</b>	- Selezionare Tempo Indeterminato + Dirigenti (0),
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.Det.</b>	- Selezionare Tempo determinato.
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale "Altri"</b>	- Selezionare le altre eventuali categorie gestite CFL, LSU, ecc.. .
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale CoCoCo</b>	- Selezionare CoCoCo.
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali</b>	- Selezionare x Tipo Assunzione CoCoCo.
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale Cessati AP</b>	- Selezionare "Cessati A/P".
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali</b>	- Selezionare "Solo Cessati AP".
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordina per: Codice Imponibile, anno comp</li> <li>▪ Stampa in forza + Cessati AC</li> <li>▪ Stampa solo Totali x Imponibile</li> <li>▪ Stampa Solo Totali Generali</li> </ul> </li> </ul>
➤ <b>Riepilogo Generale Voci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare per il mese da controllare il codice Voce: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9301 Recupero Contributo INADEL 2,5%</li> <li>▪ Solo Totali</li> </ul> </li> </ul>
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali IRAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare solo Irap, con i seguenti ulteriori criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordina per: Codice Imponibile, anno comp</li> <li>▪ Stampa in forza + Cessati AC</li> <li>▪ Stampa solo Totali x Imponibile</li> <li>▪ Stampa Solo Totali Generali</li> </ul> </li> </ul>

## Funzioni Preparatorie

### Stampa Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

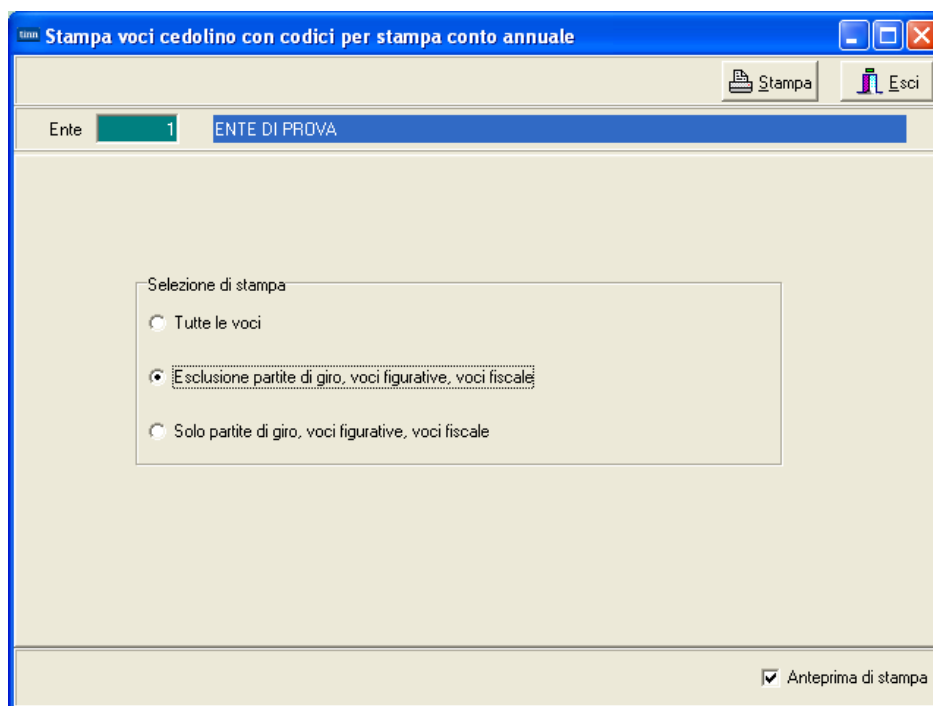
- Adempim.di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Voci conto annuale**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire stampa e controllare i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.



Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA		Pag. 1		
STAMPA VOCI CEDOLINO CON CODICI PER CONTO ANNUALE				
Codice	Descrizione	Tabella 12	Tabella 13	Tabella 14
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2		
9	INDENNITA' VA CANZA CONTRATTUALE		I422	
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	2		
21	RIA	4		
31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO		S999	
61	INDENNITA' DI VIGILANZA		I125	
71	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL		I207	
72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL		I207	
75	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32		I207	
81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE		I418	
91	INDENNITA' DI COMPARTO		I222	
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO		I222	

**Stampa Voci Conto Annuale x Tipo Voce**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim.di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Voci conto annuale x tipo voce**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Come indicato nella funzione di stampa descritta nel precedente paragrafo, eseguire stampa che raggrupperà le voci x Tipo Voce e controllare i corretti rilanci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

Stampa voci di cedolino per tipo voce con indicazione tabelle conto annuale

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione

Da codice voce  A codice voce

Selezione di stampa

Tutte le voci

Esclusione partite di giro, voci figurative e voci fiscali

ENTE DI PROVA Pag. 1

**STAMPA VOCI DI CEDOLINO PER TIPO VOCE**

	TAB.12	TAB.13	TAB.14
<b>1 Retribuzioni Tabellari</b>			
2 RETRIBUZIONE TABELLARE	2		
9 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		1422	
12 INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	2		
21 RIA	4		
31 INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO			S999
81 AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE		418	
91 INDENNITA' DI COMPARTO		1222	
92 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO		1222	
161 AD PERSONAM CCNL 2003			S999
<b>2 Ind.vigilanza, scolastica, posizione, risultato</b>			
61 INDENNITA' DI VIGILANZA		1125	
71 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL		1207	
72 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL		1207	
75 IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32		1207	
101 IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)		1143	
102 IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO)		1143	
103 IND. ASILI NIDO 10 M (ART 31 CCNL 2000)		1143	
182 RETR.POSIZIONE DIRIGENTI		418	
191 RETR.POSIZIONE SEGRETARIO		1207	
192 MAGG.RETR.POSIZIONE SEGRETARIO		1207	
<b>5 Competenze Accessorie</b>			
441 INDENNITA' DISAGIO			S604

Esempio di stampa:

L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce da utilizzare come possibile confronto, è disponibile nel file:

- ✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Presente nel Menù Guide Operative.

**(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

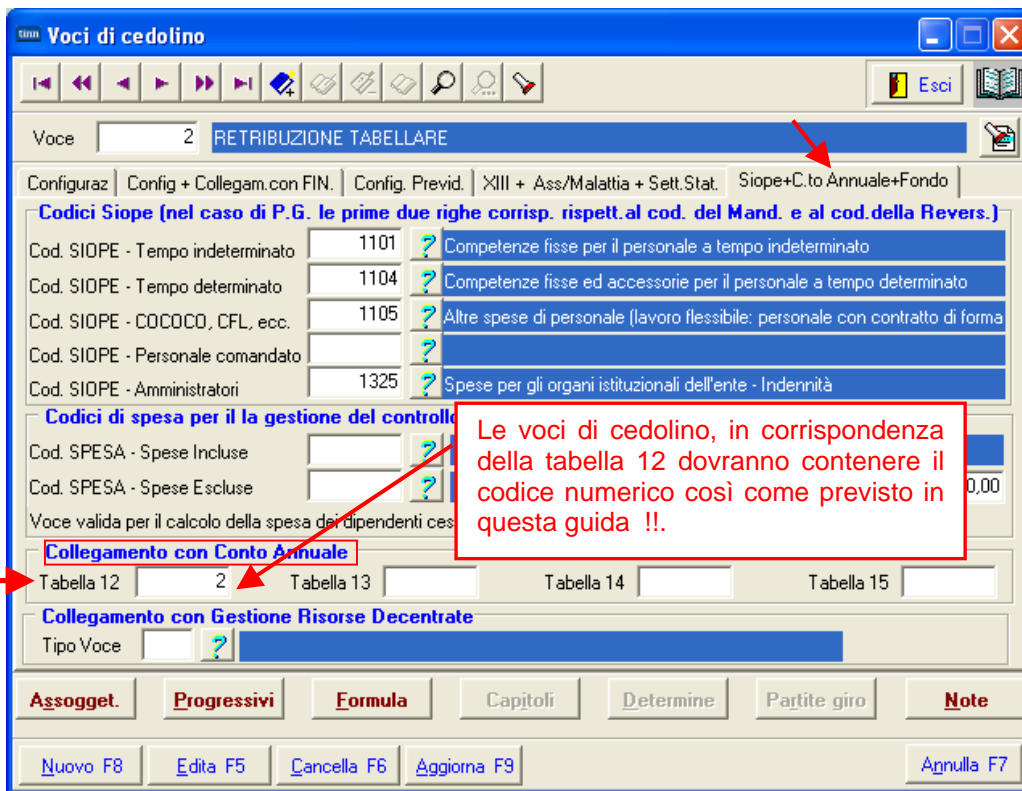
- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Voci di Cedolino** (o la specifica funzione presente nel menù Conto Annuale)

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.



Di seguito si ripropone la tabella di corrispondenza dei codici Tabella 12 e le principali novità per l'assegnazione dei codici alle voci di cedolino per la compilazione delle tabelle 13 e 14

Per il dettaglio è disponibile L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce (file Excel), da utilizzare come confronto, è disponibile nel file:

- ✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Tabella	Note																					
Tabella 12	Di seguito si indica la corrispondenza dei codici identificativi fra quanto presente nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS. <b>Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.</b>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Colonna</th> <th>Cod.su Istruzioni</th> <th>Cod. su Kit Excel.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STIPENDIO</td> <td>2</td> <td>A015</td> </tr> <tr> <td>RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'</td> <td>4</td> <td>A030</td> </tr> <tr> <td>TREDICESIMA MENSILITA'</td> <td>5</td> <td>A035</td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO CORRENTE</td> <td>6 (soppressa)</td> <td>A120(soppressa)</td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO PRECEDENTE</td> <td>7</td> <td>A045</td> </tr> <tr> <td>RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..</td> <td>8</td> <td>A070</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Colonna	Cod.su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.	STIPENDIO	2	A015	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4	A030	TREDICESIMA MENSILITA'	5	A035	ARRETRATI ANNO CORRENTE	6 (soppressa)	A120(soppressa)	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7	A045	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	8	A070
	Descrizione Colonna	Cod.su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.																			
	STIPENDIO	2	A015																			
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4	A030																			
	TREDICESIMA MENSILITA'	5	A035																			
	ARRETRATI ANNO CORRENTE	6 (soppressa)	A120(soppressa)																			
ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7	A045																				
RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	8	A070																				
Tabella 13	Già da diversi anni sono state Introdotte QUATTRO nuove colonne: <b>S761–Competenze personale comandato/distaccato presso altra amministrazione</b> <b>I424–Indennità art. 42, comma 5-ter, d.lgs. 151/2001</b> <b>S190–Indennità di staff/collaborazione</b> <b>I418–Assegno ad personam.</b>																					
	Da quest'anno è stato ristretto il campo di applicazione della colonna: <b>S998–Arretrati Anni Precedenti.</b> (Elenco: Rinnovi Contrattuali, Progr. Econom. 2016 pagate nel 2017, Sentenze per diritti consolidati anni preced., Ricostr.di carriera con effetto retroat.)																					
	Da quest'anno NON è più presente la colonna: <b>S997–Arretrati A.P. per compensi Risultato/Produttività</b> (soppressa)																					



**(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino**

(2 di 3)

**Voci di cedolino**

Voce 2201 TICKET BUONI PASTO

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Siope+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-Pd0 | Piano Conti

**Codici Siope (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)**

Cod. SIOPE - Tempo indeterminato	0	?	
Cod. SIOPE - Tempo determinato	0	?	
Cod. SIOPE - COCOCO, CFL, ecc.	0	?	
Cod. SIOPE - Personale comandato	0	?	
Cod. SIOPE - Amministratori	0	?	

**Codici di spesa per il la gestione del controllo della spesa (spese incluse e spese escluse)**

Cod. SPESA - Spese Incluse		?	
Cod. SPESA - Spese Escluse		?	€ 0,00

Voce valida per il calcolo della spesa dei dipendenti cessati

**Collegamento con Conto Annuale**

Tabella 12 | Tabella 13 | **Tabella 14 | L011** | Tabella 15

**Assogget.** | **Progressivi** | **Formula** | Capitoli | Determine | Partite giro | **Note**

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

**ATTENZIONE**

La richiesta di calcolo automatico anche dei "Buoni Pasto" comporta un rallentamento delle fasi di elaborazione. Valutare la convenienza Tempo/Risultato di questo ulteriore automatismo.

**Cod. L011 - Erogazione buoni pasto**

Vanno indicate le spese sostenute nell'anno per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente. Vanno riportate le spese corrispondenti alla sola quota a carico dall'Istituzione (restano escluse le eventuali quote a carico dei dipendenti) al lordo degli eventuali oneri riflessi (contributi e IRAP) erogati sui buoni pasto per fini pensionistici.

**Segue esempio a pagina successiva**

**(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino**

(3 di 3)

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)

Anno **2017**

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

L005-Assegni per il nucleo familiare	30.098	
L010-Gestione mense	0	
L011-Erogazione buoni pasto	31.502	10.075
L020-Formazione del personale	0	
L090-Benessere del personale	0	
L100-Equo indennizzo al personale	0	
L105-Somme corrisposte all'agenzia fornitrice di lavoro temporaneo (interinale)	0	
L107-Coperture assicurative	0	
L108-Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni	19.248	
L109-Incarichi libero professionali/studio/ricerca/consulenza	0	
L115-Contratto per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge	0	
L110-Altre spese	60.512	

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

Quota Imponibile  
soggetto (da  
manutenere)

Contributi  
Calcolati  
su quota  
soggetta

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)

Anno **2017**

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0	
P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0	
P030-Indennità di missione e trasferimento	2.887	
P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev. complementare	0	
P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	1.849.075	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0	
P061-Irap	480.163	
P062-Retr. del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0	
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0	
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0	
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0	
P098-Somme ricevute dall U.E. e/o privati (-)	0	
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0	
P099-Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0	

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

I Contributi  
calcolati su L011  
(Euro 10.075)  
sono stati sottratti  
rispettivamente a:  
➤ P055  
➤ P061

**(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

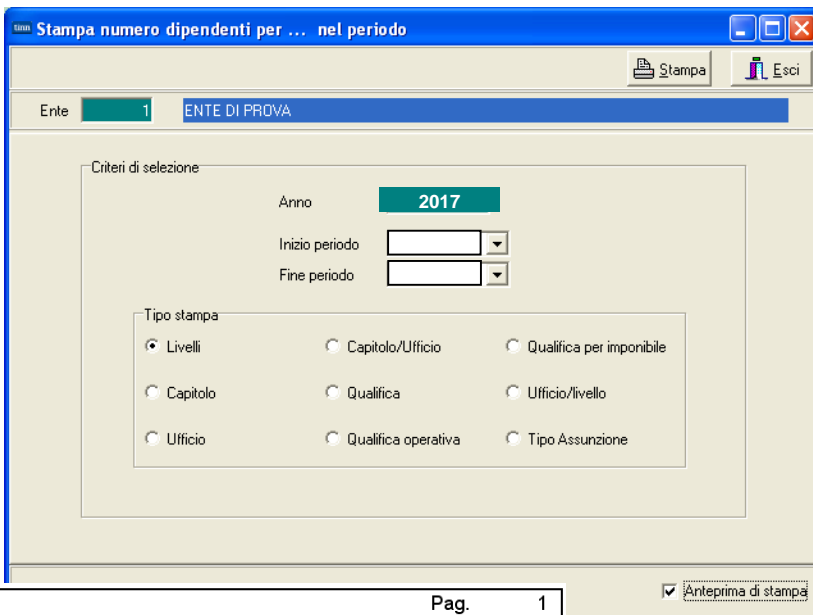
- Anagrafica
  - Stampe
    - Dipendenti

Con la dicitura:

➤ **Numero dipendenti per...**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per “Livelli” e controllare che ad ogni codice “Categoria/Livelli” sia correttamente indicato il codice livello Conto Annuale.



ENTE DI PROVA		Pag. 1
<b>NUMERO DIPENDENTI PER LIVELLI</b>		
Codice	Descrizione	Numero dipendenti
<b>In Forza</b>		
90	DIRIGENTE T.I. - ...	0D0164 - Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato 3
91	DIRIGENTE T.D. - ...	0D0165 - Qualifica dirigenziale a tempo determinato 1
96	SEGRETARIO B - ...	0D0103 - Segretario B 1
903	AMMINISTRATORE - ...	- 43
1	Categ.-A1 - A - A1	053000 - Posizione economica di accesso A1 1
11	Categ-B1-acc.B1 - B - B1	054000 - Posizione economica di accesso B1 10
12	Categ-B2-acc.B1 - B - B2	032000 - Posizione economica B2 3
13	Categ-B3-acc.B1 - B - B3	034000 - Posizione economica B3 5
23	Categ-B3-acc.B3 - B - B3	055000 - Posizione economica di accesso B3 2
14	Categ-B4-acc.B1 - B - B4	036495 - Posiz. econ. B4 profili accesso B1 10
15	Categ-B5-acc.B1 - B - B5	037493 - Posiz. econ. B5 profili accesso B1 1
25	Categ-B5-acc.B3 - B - B5	037492 - Posiz. econ. B5 profili accesso B3 6
26	Categ-B6-acc.B3 - B - B6	038490 - Posiz. econ. B6 profili accesso B3 7
27	Categ-B7-acc.B3 - B - B7	0B7A00 - Posizione economica B7 profilo accesso B3 4
31	Categ.-C1 - C - C1	056000 - Posizione economica di accesso C1 13
131	Categ.-C1 Vig - C - C1	056000 - Posizione economica di accesso C1 6
32	Categ.-C2 - C - C2	042000 - Posizione economica C2 23
33	Categ.-C3 - C - C3	043000 - Posizione economica C3 18
34	Categ.-C4 - C - C4	045000 - Posizione economica C4 6
35	Categ.-C5 - C - C5	046000 - Posizione economica C5 5
41	Categ-D1-acc.D1 - D - D1	057000 - Posizione economica di accesso D1 3

**(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Tabella categorie / livelli**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per l'attribuzione del corretto Livello Conto Annuale alle categorie/livelli riportati nella stampa descritta nel paragrafo precedente.

**Categorie - Posizioni economiche**

Codice livello: 1

Descrizione: Categ.-A1 Contr. Comparto Categoria A Pos.economica A1

Conto annuale: 053000 Posizione economica di accesso A1 GG. contrattuali 26 HH. contrattuali 156

Tipo retrib.  Paga oraria  Paga giornaliera  Mensile Rateo ferie 0 Rateo permessi 0

Calcolo XIII  Calcolo in 12 ratei  Calcolo in 365 esimi Cod.Categoria di base 1

Arr.to cedolino  Nessun Arr.to  Unità di Euro

Voce	Descrizione	Importo	Imp.Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1359,55	€ 16.314,60	01/01/2009	31/12/9999	31/12/2011
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	10,2	€ 122,40	01/07/2010	31/12/9999	31/12/2011
31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO	5,38	€ 64,56	01/01/1998	31/12/9999	31/12/2011
91	INDENNITA' DI COMPARTO	3,09	€ 37,08	01/01/2002	31/12/9999	31/12/2011
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	29,31	€ 351,72	31/12/2003	31/12/9999	31/12/2011
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	6,12	€ 73,44	01/04/2010	30/06/2010	31/12/2011

Voce: 2 RETRIBUZIONE TABELLARE Importo: 1359,55

Data Inizio: 01/01/2009 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012 Prima Data Fine: 31/12/9999

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

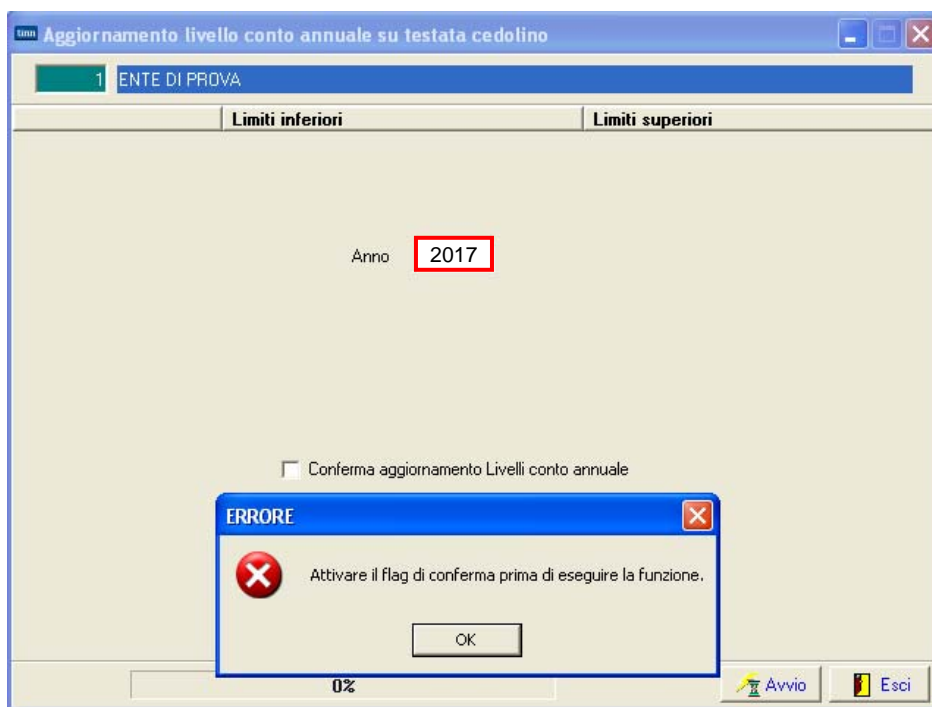
- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Livello conto annuale su Testata Cedolino**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Pagine\_2 richiede questa applicazione



Campo	Descrizione
<b>Conferma aggiornamento Livelli conto annuale</b>	La funzione richiede l'attivazione del check di Conferma prima di poter essere eseguita, altrimenti presenterà il messaggio di attenzione sopra riportato.

Metodi applicati	Descrizione
<b>Dipendenti a Tempo Indeterminato</b>	Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice <b>Categoria/Livello</b> memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.
<b>Collaboratori Staff del sindaco Dirigenti a Tempo Determinato</b>	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice <b>Tipo Assunzione</b> memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.
<b>Tempo Determinato Cococo LSU, ecc..</b>	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice <b>Tipo Assunzione</b> memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(2 di 5)

o **Metodo Applicato x Dipendenti a Tempo Indeterminato (Tipo Assunzione 1)**

- ✓ Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice **Categoria/Livello** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali “cambi” di categoria/livello nel corso dell’anno.

**Comunicazioni del mese**

Mese: 2017 1 GENNAIO

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Data Assunz.: Categ-D3-acc.D1

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00		4	26,00	0,00	30,00	0	31,00000	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Data base	Importo
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.763,89
0	9	1	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26		15,21
0	12	1	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	26		259,63
0	21	1	0	RIA			
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO			
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO			
0	9001	0	0	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA			
0	9003	0	0	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA			
1	1	0	2014	IRAP - 0%			
1	2	0	2014	FONDO CREDITO - 0,35%			
1	3	0	2014	CPDEL - 8,85%			
1	4	0	2014	Ecced.CPDEL 1% - 0%			

Totale competenze: € 2.188,40    Totale trattenute: € 690,00

**Categorie - Posizioni economiche**

Codice livello: 43

Descrizione: Categ-D3-acc.D1

Conto annuale: 050000

Posizione economica D3

GG. contrattuali: 26    HH. contrattuali: 156

Tipo retrib.:  Paga oraria     Paga giornaliera     Mensile

Rateo ferie: 0    Rateo permessi: 0

Calcolo XIII:  Calcolo in 12 ratei     Calcolo in 365 esimi

Cod. Categoria di base: 41

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1763,89	€ 21.166,68	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	15,21	€ 182,52	01/07/2010	31/12/9999	31/12/201
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	264,29	€ 3.171,48	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	€ 59,40	01/01/2002	31/12/9999	31/12/201
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95	€ 563,40	31/12/2003	31/12/9999	31/12/201
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	9,13	€ 109,56	01/04/2010	30/06/2010	31/12/201

Voce: 2    RETRIBUZIONE TABELLARE    Importo: 1763,89

Data Inizio: 01/01/2009    Data Fine: 31/12/9999    Data Reg.: 31/12/2012    Prima Data Fine: 31/12/9999

**Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini**

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA    Anno: 2017

Codice Dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Mese	Progr.	Tipo Ass.	Categ.	Liv. Conto Ann.
1	0	1	43	050000
2	0	1	43	050000
3	0	1	43	050000

Mese: 1    Pr. Mese: 0    Tipo Assunz.: 1 Tempo indeterminato

Categoria: 43    Categ-D3-acc.D1

Conto Ann.: 050000    Posizione economica D3

Assegna liv. conto ann

**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(3 di 5)

- o **Metodo Applicato x Dipendenti Collaboratori Staff del sindaco (Tipo Assunzione 12)**
- o **Metodo Applicato x Dipendenti Dirigenti a Tempo Determinato (Tipo Assunzione 14)**
  - ✓ Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.

Questa funzione è presente nel menù:

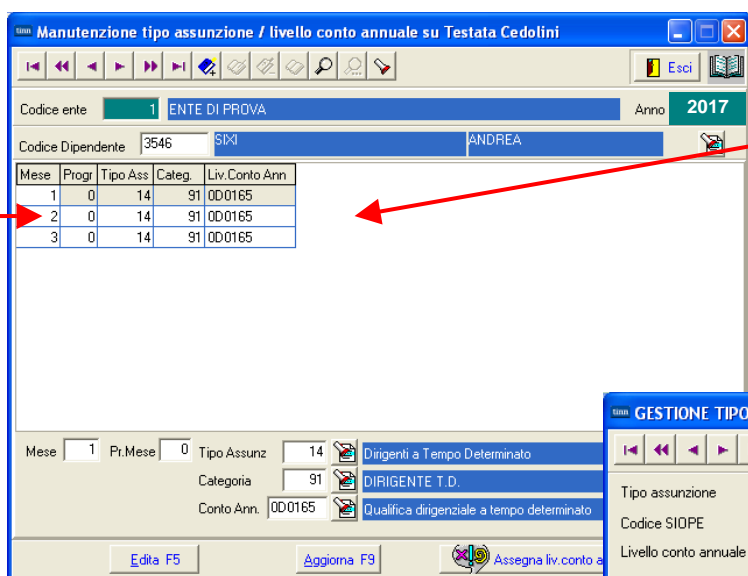
- *Adempim. di legge*
  - o *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

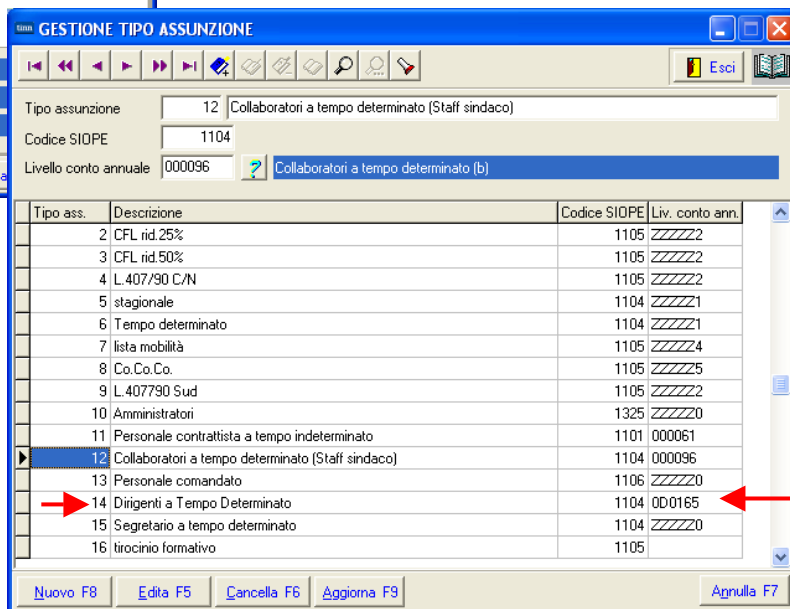
- **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo “Tipo di Assunzione” o “Livello Conto Annuale” nel caso dovessero risultare non corretti.



In alcuni casi si potrebbe commettere l'errore di attribuire ad un dipendente un Tipo Assunzione non corretto. Infatti potrebbe succedere di utilizzare per i Dirigenti a Tempo determinato il codice assunzione 6 Tempo Determin. e non il codice 14 Dirigenti Tempo Det. In questo caso sarà necessario modificare il Tipo Assunzione con la funzione qui descritta e rilanciare l'aggiornamento Livello Conto Annuale



Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.



## Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(4 di 5)

- **Metodo Applicato x Dipendenti Tempo Determinato (Tipo Assunzione 6)**
- **Metodo Applicato x CoCoCo (Tipo Assunzione 8)**
- **Metodo Applicato x LSU (Tipo Assunzione 7)**
- **Metodo Applicato x .... Ecc..**

- ✓ Per quanto riguarda la tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

### ○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.



**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(5 di 5)



**Attenzione !!**

Per il personale comandato con specifico codice tipo assunzione "13 Personale Comandato" le voci di cedolino di tipo "accessorio" erogate saranno automaticamente indirizzate in tabella 13 nella colonna:

- S761: Competenze personale comandato, distaccato presso l'amministrazione

Per l'applicazione di questo automatismo è necessario che il Tipo Assunzione 13 del dipendente comandato abbia l'indicazione del livello CA "ZZZZZ6".

Esempio:

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto ann.
1	Tempo indeterminato	0	ZZZZ20
2	CFL rid.25%	0	ZZZZ22
3	CFL rid.50%	0	ZZZZ22
4	L.407/90 C/N	0	ZZZZ22
5	stagionale	0	ZZZZ21
6	Tempo determinato	0	ZZZZ21
7	lista mobilità	0	ZZZZ24
8	Co.Co.Co.	0	ZZZZ25
9	L.407790 Sud	0	ZZZZ22
10	Amministratori	0	ZZZZ20
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	0	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindacato)	0	000096
13	Personale comandato	0	ZZZZ26

**Attenzione**  
Esempio: Il livello Conto Annuale "052487- Posiz.econ. D5 profili accesso D1", viene desunto dal codice Categoria assegnato "ai comandati" nella sezione:  
- Inquadramento dell'Anagrafica Dipendenti. .

I422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0
I125 - Indennità di vigilanza	0	I418 - Assegno ad personam	0
I143 - Personale scolastico	0		
I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	0		
I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
I222 - Indennità di comparto	0		
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0		
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0	T101 - Straordinario	0
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	14.742
S997 - Arretrati produtt/risultato	0	S190 - Ind.tà di Staff	0
S999 - Altre indennità	0	TOTALE	14.742

**Stampa dipendenti x livello Conto Annuale Testata Cedolino**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per livello conto annuale su Testata Cedolino**

○ **Funzionalità:**

- ✓ Consente di verificare la distribuzione del personale per livello conto annuale.
- ✓ Per il dettaglio del numero di mensilità conteggiate da esporre in tabella 12 utilizzare la successiva funzione di “Stampa Dipendenti per Livello conto annuale su righe di cedolino”

○ **Azioni richieste:**

- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.

Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA							Pag. 1
STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato							
0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato							
Prg	Codic	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Lic. Livello	Tipo assunzione
1	3546	SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	91 DIRIGENTE T.D.	14 Dirigenti a Tempo Determinato
<b>Totale mesi lavorati</b>							

**Stampa dipendenti x Livello Conto Annuale Righe Cedolino**

(2 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

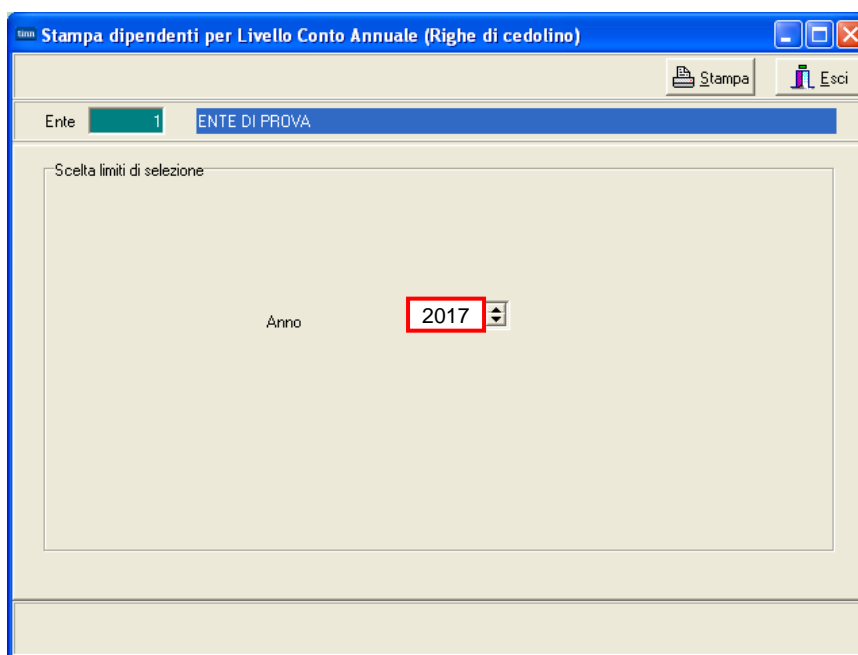
- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per Livello conto annuale su Righe Cedolino**

- **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire preventivamente a Funzione di Aggiornamento Righe di Cedolino (descritta nei paragrafi successivi).
- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.



Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA								Pag.	1
<b>STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO</b>		<b>0D0165</b>	<b>Qualifica dirigenziale a tempo determinato</b>						
		<b>0D0165</b>	<b>Qualifica dirigenziale a tempo determinato</b>						
Prg	Codic	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Tipo assunzione	N.Mesi		
1	3546	SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	14 Dirigenti a Tempo Determinato	1	3	3,00
<b>Totale mesi lavorati</b>									3

Campo	Descrizione
<b>Mese inizio – Fine</b>	In questa stampa rispetto alla precedente viene indicato il numero di mesi movimentati da/a oltre al Tipo di Assunzione.

**Stampa dipendenti con cambio di livello**

(3 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

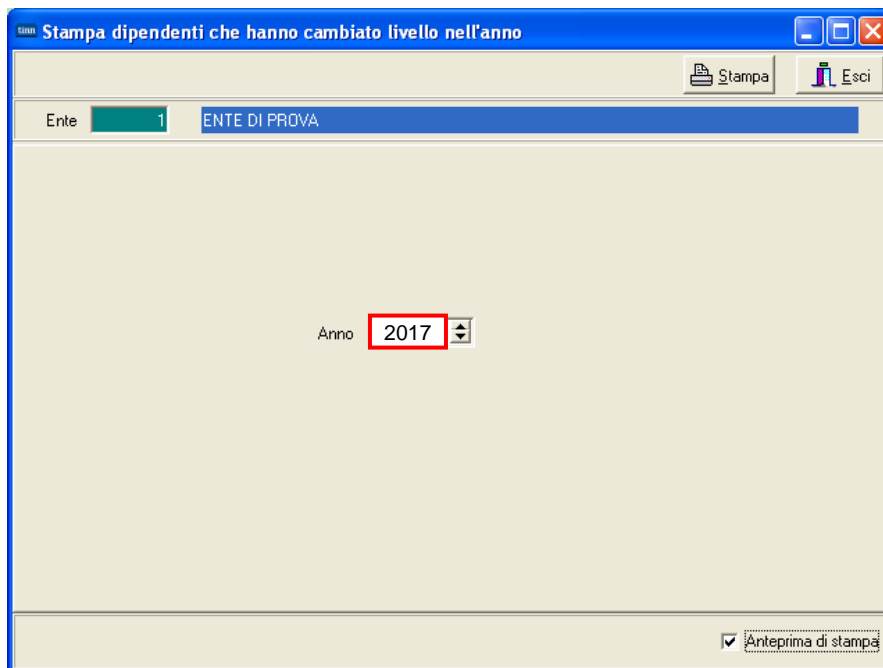
- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti con cambio di livello**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Qual'ora fosse ancora presente cancellare la Mensilità 81.0 Calcolo Costo Residuo
- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando gli eventi presentati.



La segnalazione della variazione di Categoria/Posizione Economica, come previsto dalla stessa Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, tiene conto del **“Criterio di Applicazione del Provvedimento”**.

Saranno quindi evidenziati in due tabulati separati, tutti quei dipendenti che nel corso del 2017 sulla testata del cedolino, presentano una variazione sia di Tipo Assunzione che di Categoria/Posizione Economica.

Con questo tabulato si potranno così eseguire tutti i riscontri, sia sui dipendenti, che sui loro mesi interessati a “Variazione” di Tipo Assunzione e Categoria/Posizione Economica.

Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA		Pag. 1			
STAMPA DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO CATEGORIA / POS.ECONOMICA NELL'ANNO					
Dipendente	Mese	Tipo assunzione	Categoria/pos.economica	Livello conto annuale	
40 DOMENI DANIELA		DMNDN154T58E058Y			
	1 GENNAIO	1 Tempo indeterminato	42 Categ-D2-acc.D1	049000	Posizione economica D2
	2 FEBBRAIO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	3 MARZO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	4 APRILE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	5 MAGGIO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	6 GIUGNO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	7 LUGLIO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	8 AGOSTO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	9 SETTEMBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	10 OTTOBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	11 NOVEMBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	12 DICEMBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3

**(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Mese	Progr	Tipo Ass	Categ.	Liv. Conto Ann
1	0	1	41	057000
2	0	1	41	057000
3	0	1	42	049000

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
01/01/2009	31/12/9999	14	17	31/12/2012	31/12/9999

**Aggiornamento Righe Cedolino**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Righe Cedolino**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di “Aggiornamento Righe Cedolino” che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

Entrambi gli indicatori :

“**Codici livelli dei dipendenti**”: x agg.to Cod.Liv. C.Annuale su Voci e

“**Codici livelli delle voci**”: x agg.to codici colonne tabelle 12,13 e 14

**devono essere attivi.**

L'utilizzo differenziato è richiesto solo per specifici casi particolari.

Questa funzione, dopo il corretto “tuning” dei Dipendenti e delle Voci, provvederà ad aggiornare:

- ✓ tutte le Voci di Cedolino movimentate
- ✓ per tutti i Dipendenti
- ✓ per tutti i Mesi dell’Anno 2017,

in modo da poter riportare eventuali variazioni contemplate nella nuova Circolare del Conto Annuale, rispetto a quanto si era potuto operare, nel corso del 2017, sulle indicazioni della precedente circolare al Conto Annuale 2016.



**Attenzione !!**

Questa funzione va utilizzata obbligatoriamente la prima volta, ma anche ad ogni successiva modifica che fosse stata eseguita sulle Voci o sui Dipendenti.

## Funzioni di Elaborazione

### Calcolo Tabelle + Contributi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Calcolo Tabelle + Contributi**

#### ○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
- ✓ Al termine dell'elaborazione sarà prodotta una stampa con l'indicazione di tutti i soggetti trattati x per lo sviluppo del calcolo Contributi (P055) e Irap (P061). Lasciare attiva e collegata almeno una stampante (anche se virtuale PDF Creator).

**Stampa Tabella 12** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

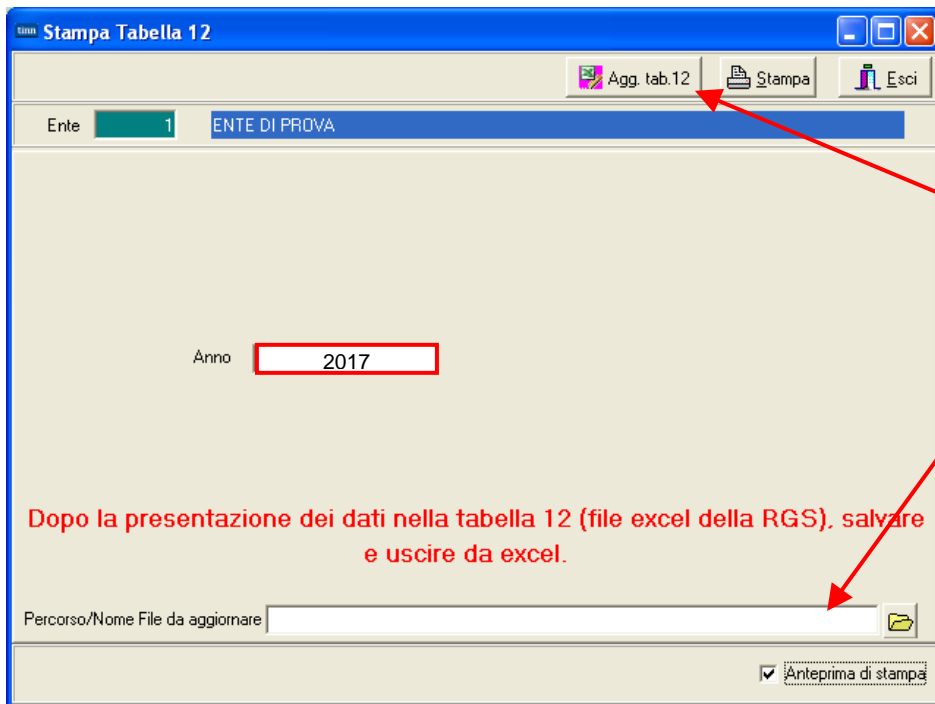
- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 12**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 12.



E' disponibile anche la funzione di estrazione dati direttamente su Kit Excel distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato

**Attenzione !!**  
 Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! **"Pulire" le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!**

**COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**      ISTITUZIONE ENTE DI PROVA      Anno

**Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (\*)**

Qualifica/posizione economica/profilo	Codic	Voci di spesa								
		NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A./PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc..	TOTALE (2+3+4+5+6+7-8)
		1-M000	2-A015	3	4-A030	5-A035	6-A120	7-A045	8-A070	9
Su. gerentia B	0D01 03	12	39.979			5.871				45.850
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D01 64	36	119.938			17.720				137.658
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D01 65	12	39.979			5.922				45.901
Paria.con. D5 profilo occorre D2	052486	12	26.511			2.338				28.849
Paria.con. D4 profilo occorre D3	051488	13	27.493		152	2.837				30.482
Paria.con. D4 profilo occorre D1	051489	12	25.378			2.831				28.209
Parialeno economico di occorre D3	058000	12	24.338			2.563				26.901

**ecc..**

TOTALE		1.944,37	2.798.972		40.226	255.512		51.370	12.121	3.133.959
--------	--	----------	-----------	--	--------	---------	--	--------	--------	-----------

**Soppressa**

Per il comparto Regioni ed Autonomie Locali la colonna 3 Indennità Integrativa Speciale è stata soppressa. In stampa viene comunque riportata per le altre tipologie di enti.



**Stampa Tabella 13** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

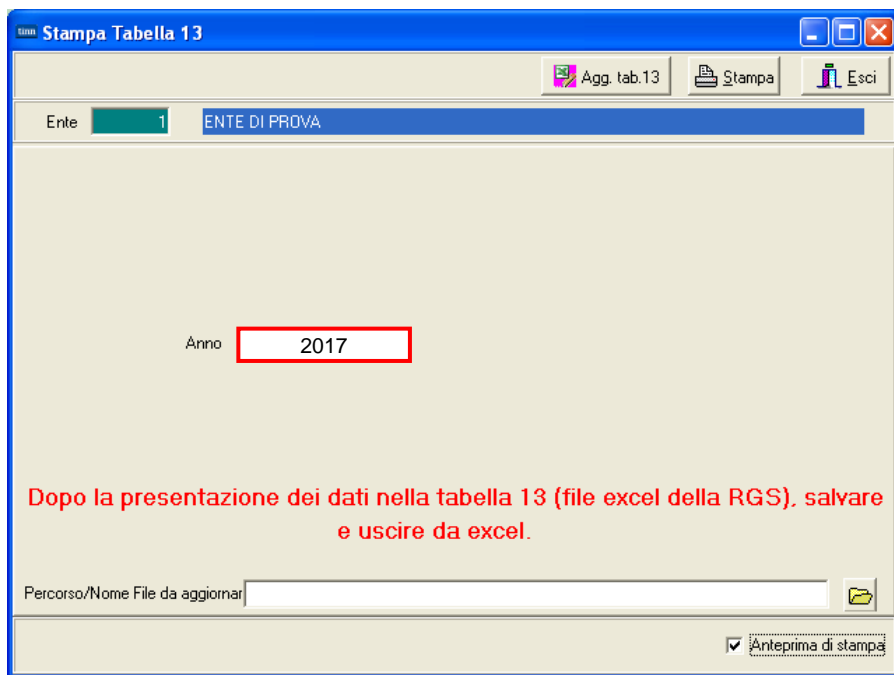
- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 13**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 13.



**Attenzione !!**

Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! **“Pulire” le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!**

**COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**      ISTITUZIONE ENTE DI PROVA      Anno

**Tabella 13 - oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (\*)**

Codice	INDENNITA DI VACANZA CONTRATT	INDENNITA DI VIGILANZA	PERSONAL SCOLASTI	RETRIBUZIONE	RETRIBUZIONE RISULTAT	INDENNITA DI COMPART	ASSIGNO AD PERSONAL	INDART.42 65 ter DLGS 151099 I	IND. DI STAFF/ COLLABOR	INDENNITA RISCHIE DISAGIO	COM.P.SES. - DIR. GENERALE	FONDO SPECIFICI RESPONSABILITA	COM.PENSI PRODUTTI	INCENTIVI EX-LEGGE MERLOTTI	DIR.ROGIT -SEGRET. - IND. SCAVA	ONORARI AVVOCATI	PERSONAL COMAND. / DISTACCATI PRESSO L'AMMINIS	ARRETRATI E RISULTAT PRODUTT.	ARRETRATI ANNI PRECEDEN	ALTRE INDENNITA	STRAORDI	TOTALE	
	I422	I125	I143	I207	I212	I222	I418	I424	S190	S604	S710	S615	S630	S720	S740	S750	S761	S997	S998	S999	T101		
0D0103	242			30.236					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.478
0D0164	872			91.832					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.704
0D0165	291			30.876					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.167
052486	199			5.370		623	179		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.371
051488	381			15.875		1.246	358		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.860
051489	190	1.111		8.400		623	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.324
058000	183			6.826		623	179		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.811
050000	342					1.168	1050		0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330	2.927
049000	745			10.877		2.777	133		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.532
057000	476			12.807		1.868	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.151
046000	821					2.748	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.969
045000	950					3.298	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.248
043000	2765	11.108	1.611			9.893	0		0	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.205
042000	3063	555	5.640	4.172		11.267	0		0	1.656	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.353
056000	2588	7.700	4.028			9.746	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.062
0B7A00	598					1.887	221		0	0	3.312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.016
038490	1005					3.302	2015		0	0	3.828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.189
037492	847					2.830	332		0	0	2.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.493
037493	141					472	0		0	0	516	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.194
036495	1387					4.717	0		0	0	5.172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.922
055000	387					1.337	157		0	0	1.656	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.666
034000	642					2.214	0		0	0	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.987
032000	395					1.415	0		0	0	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.832
054000	1294					4.717	0		0	0	5.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.141
053000	122					389	0		0	0	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.404
TOTALE	20.924	20.474	11.279	217.271		69.160	4.624			27.420		37									65	330	376.606

Soppressa

**Stampa Tabella 14**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 14**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 14.



## Attenzione !!

Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! **“Pulire” le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!**

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - TABELLA 14		ISTITUZIONE ENTE DI PROVA	Anno <input type="text"/>
DESCRIZIONE	Codice	Importi	
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	29112	
GESTIONE MENSE	L010	0	
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	0	
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	0	
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	0	
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	0	
SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	L105	0	
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	0	
CONTRATTI DI COLL.COORDINATA E CONTINUATIVA O CONVENZIONI (ART.1, C.116 L.311/2004)	L108	0	
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / STUDIO / RICERCA / CONSULANZA	L109	0	
CONTRATTI PER RESA SERVIZI / ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	0	
ALTRE SPESE	L110	34264	
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	73868	
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	0	
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	60	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE per FONDI DI PREV.COMPLEMENTARE	P035	0	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE	P055	1.038.531	
QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO	P058	0	
IRAP	P061	284343	
RETRIB.PER I LAVORATORI CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	P062	0	
COMPENSO PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065	30426	
SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/IN CONV.	P071	0	
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074	0	
SOMME RICEVUTE DALLA U.E. E/O PRIVATI (-)	P098	0	
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/ IN CONV. (-)	P090	0	
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-) [spettanze + contributi]	P099	54607	

### Tabella 14

Confermata la riga calcolata acquisendo i dati dall'imponibile 23 Perseo:  
**P035–Contributi a carico amministrazione x fondi Prev.Complem.**

**Manutenzione Tabelle 12-13 e 14** (1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Gestione Tabella 12**
- **Gestione Tabella 13**
- **Gestione Tabella 14**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sulle Tabelle calcolate (Esempio: INAIL, ecc.)

**TABELLA 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al...**

Anno **2017**  
Qualifica/Pos.econ. [?]

M000 - ex 01 - Numero di mensilità	0,00
A015 - ex 02 - Stipendio	0
03 - Indennità integrativa speciale	0
A030 - ex 04 - R.I.A./PROGR. economica di anzianità	0
A035 - ex 05 - Tredicesima mensilità	0
A120 - ex 06 - Arretrati anno corrente	0
A045 - ex 07 - Arretrati anni precedenti	0
A070 - ex 08 - Recuperi derivanti da assenze, ritardi, ecc...	0
<b>09 - Totali</b>	<b>0,00</b>

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9

**TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi...**

Anno **2017** Qualifica/Pos.econ. [?]

I422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0
I125 - Indennità di vigilanza	0	I418 - Assegno ad personam	0
I143 - Personale scolastico	0		
I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	0		
I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
I222 - Indennità di comparto	0		
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
S710 - Comp.agg. al seg.comunale come dir.gen.	0		
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0	T101 - Straordinario	0
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogo-segret-scav.	0
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	0
S997 - Arretrati produtt./risultato	0	S190 - Ind.tà di Staff	0
S999 - Altre indennità	0	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>

Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Annulla F7

**TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)**

Anno **2017**

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

L005-Assegni per il nucleo familiare	0
L010-Gestione mense	0
L011-Erogazione buoni pasto	0
L020-Formazione del personale	0
L090-Benessere del personale	0
L100-Equo indennizzo al personale	0
L105-Somme corrisposte all'agenzia fornitrice di lavoro temporaneo (interinale)	0
L107-Coperture assicurative	0
L108-Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni	0
L109-Incarichi libero professionali/studio/ricerca/consulenza	0
L115-Contratto per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge	0
L110-Altre spese	0

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9

**TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)**

Anno **2017**

Pagina 1 | **Pagina 2** | Pagina 3 (SOLO ASL)

P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0
P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0
P030-Indennità di missione e trasferimento	0
<b>P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev.complementare</b>	<b>0</b>
P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0
P061-Irap	0
P062-Retr.del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0
P098-Somme ricevute dall'U.E. e/o privati (-)	0
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0
P099-Altro rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Annulla F7

**Stampa Tabella 15****(1 di 5)****Stralcio delle istruzioni presenti nella circolare RGS n° 13 del 15-04-2016****Le novità introdotte nella rilevazione 2015**

La rilevazione del 2015 presenta alcune sostanziali novità rispetto alle precedenti:

- a. La legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) ha previsto, a decorrere dai fondi relativi all'anno 2015, il consolidamento delle decurtazioni effettuate nel 2014 per effetto dell'applicazione dell'articolo 9, comma 2-bis del d.l. n. 78/2010 (decurtazione per rispetto del limite 2010 e decurtazione per riduzione di personale sempre con riferimento all'anno 2010).
- b. La rilevazione delle destinazioni / impieghi viene da quest'anno finalizzata alle somme effettivamente erogate secondo i diversi istituti contrattuali abbandonando il precedente schema "risorse contrattate, non contrattate, ancora da contrattare"**
- c. In caso di variazioni alla tabella 15 e/o alla scheda informativa 2 successive alla compilazione del Conto annuale, il relativo aggiornamento dovrà essere effettuato in occasione della trasmissione del successivo Conto annuale.
- d. La scheda informativa 2 è stata in parte rielaborata.

...

*B. Destinazioni / Impieghi erogati in luogo di contrattate / non contrattate / da contrattare*

Come anticipato, la sezione di tabella 15 dedicata alla rilevazione di impieghi/destinazioni dei fondi è stata modificata in modo sostanziale: non risulta più collegata a quanto definito in sede di contrattazione decentrata ma finalizzata a rilevare le somme effettivamente erogate a valere sulle risorse dei fondi dell'anno di rilevazione per i singoli istituti contrattuali. Tale modifica (che non ripropone la rilevazione di cassa dell'accessorio propria di tabella 13) ha la finalità di restituire uno specifico rendiconto della gestione dei fondi dell'anno di rilevazione consentendo una chiara verifica fra il legittimo limite di spesa (costituzione del fondo come da atti formali) e la spesa effettivamente sostenuta come da scritture contabili dell'amministrazione.

Ne deriva che poiché le destinazioni rilevate in tabella 15 non sono più quelle programmate in sede di contratto integrativo, è stata abbandonata la suddivisione tra *destinazioni contrattate/non contrattate/da contrattare* ed è stata adottata una suddivisione tra *destinazioni erogate a valere su risorse fisse* e *destinazioni erogate a valere su risorse variabili*.

**La compilazione del versante *impieghi* riguarderà pertanto tutti gli istituti contrattuali effettivamente erogati alla data di compilazione del Conto annuale; eventuali istituti non ancora erogati a quella data - di norma produttività/risultato - non dovranno dar luogo alla valorizzazione delle corrispondenti voci della tabella 15 nell'anno di rilevazione.**

...

**Stralcio delle istruzioni presenti nella circolare RGS n° 19 del 27-04-2017**

Le novità introdotte nella rilevazione 2016

**Le novità introdotte nella rilevazione 2016**

Con la rilevazione 2016 si è proceduto all'aggiornamento del monitoraggio della contrattazione integrativa alle novità del quadro regolatorio della stessa. Va a questo proposito segnalata l'entrata in vigore, con riferimento al 2016, dell'articolo 1, comma 236 della legge n. 208/2015 che ha riproposto, con modifiche, le disposizioni dell'articolo 9, comma 2-bis, del decreto legge n. 78/2010: il 2015 come anno base di riferimento in luogo del 2010 e la correzione della riduzione proporzionale al cosiddetto personale "assumibile", cioè al personale che, al 31.12.2016 le amministrazioni hanno legittimamente facoltà di assumere ma non hanno fatto in tempo ad assumere.

Le ulteriori novità introdotte sono di tipo metodologico:

- A. è stato realizzato uno specifico processo che consente l'aggiornamento della tabella 15 e della scheda informativa 2 della rilevazione 2015;
- B. è stata introdotta la scheda SICI, in sostituzione e quale naturale evoluzione della scheda informativa 2;
- C. sono state abilitate nuove squadrature e incongruenze riferite alla tabella 15 ed alla scheda SICI;
- D. è confermata e potenziata la scelta conoscitiva di monitorare con attenzione e nel tempo il limite di spesa rappresentato dalla costituzione del fondo per la contrattazione integrativa, come certificato dall'organo di controllo (il versante risorse della tabella 15), con gli impieghi effettivamente erogati ai dipendenti a valere sul medesimo fondo.

**A. Aggiornamento della rilevazione 2015**

A decorrere dal Conto annuale 2015, come noto, la rilevazione degli impieghi dei fondi per la contrattazione integrativa è finalizzata a monitorare le quote del fondo dell'anno di rilevazione effettivamente erogate ai dipendenti all'atto della compilazione del Conto annuale oppure della sua rettifica o aggiornamento. Poiché non tutte le risorse dei fondi 2015 possono risultare compiutamente erogate all'atto di prima compilazione del Conto annuale, il relativo aggiornamento, come preannunciato con la circolare RGS n. 13/2016, deve essere realizzato in occasione della compilazione del Conto annuale 2016.

Il primo adempimento che le Amministrazioni sono tenute ad osservare è quindi la rivisitazione della tabelle 15 e della scheda informativa 2 del Conto annuale 2015. Per rendere possibile questo processo sono state attivate alcune semplici funzionalità la cui gestione è demandata direttamente all'amministrazione e che non necessitano dell'intervento delle Ragionerie territoriali dello Stato o Uffici centrali di Bilancio per l'apertura della rettifica di quel conto annuale. È stata inoltre inserita una casella di spunta con la quale l'amministrazione dichiara che il fondo di quell'anno risulta consuntivato, cioè compiutamente lavorato: in termini di certificazione dell'organo di controllo (quanto meno relativamente al versante della costituzione, cioè della definizione delle risorse) e in termini di pagamenti, nel senso che non sono previsti ulteriori pagamenti da operare a valere su quel fondo.

L'Amministrazione dovrà quindi in primo luogo aprire in SICO il proprio Conto annuale del 2015 e posizionarsi sulla tabella 15. In calce a tale tabella sono state introdotte le seguenti funzionalità:

**Vedere istruzioni....**

**Stampa Tabella 15****(3 di 5)**

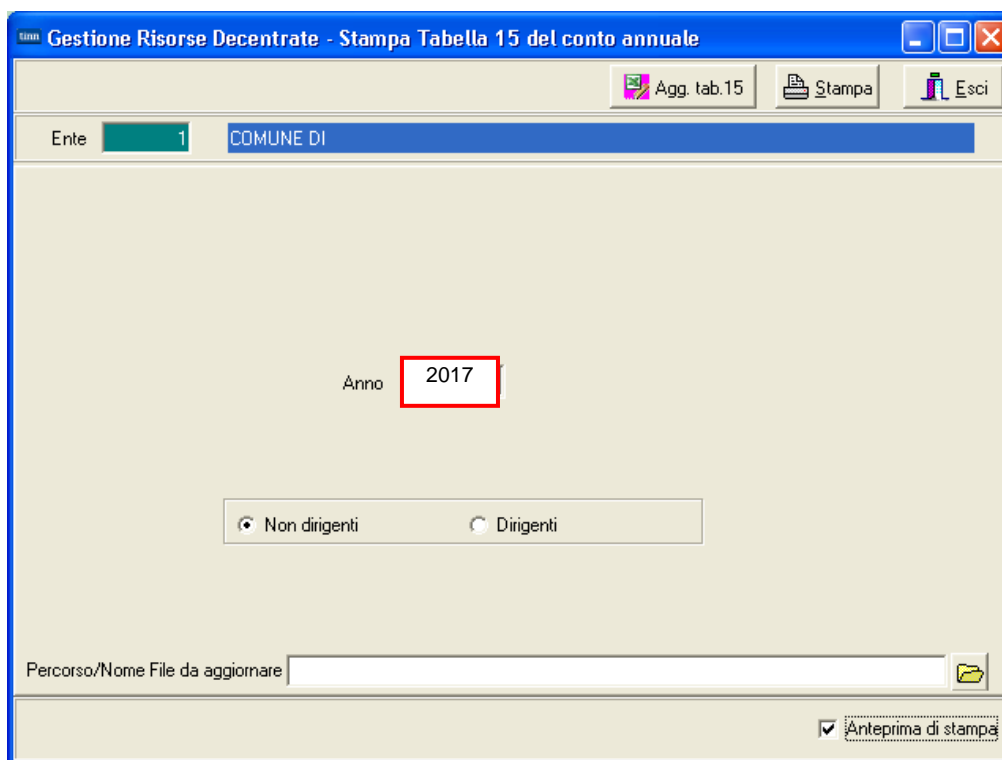
Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim.di Legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Stampa tabella 15 (Costituzione Fondo)**

- **Funzionalità:**
  - ✓ Stampa/Estrae gli elementi per la compilazione della Tabella 15 del conto annuale.
- **Implementazioni:**
  - ✓ Aggiorna automaticamente la Tabella 15 del KitExcel del Conto Annuale 2017 che già dallo scorso anno sarà valida solo per la parte di sinistra sezione “Costituzione”
- **Azioni Richieste:**
  - ✓ Eseguire i controlli del caso e “pulire” sul Kit Excel la sezione di destra “Destinazione” qualora risultasse compilata.



Funzione	Descrizione
	E' possibile esportare di dati sul KitExcel del Conto Annuale 2017 distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato.
Percorso/Nome File da aggiornare	Indicare il percorso ed il nome del file contenente il KitExcel del Conto Annuale 2017 distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato.

**Supporto Compilazione Tabella 15 sezione: Destinazioni Erogate (4 di 5)**

Questa funzione è presente nel menù:

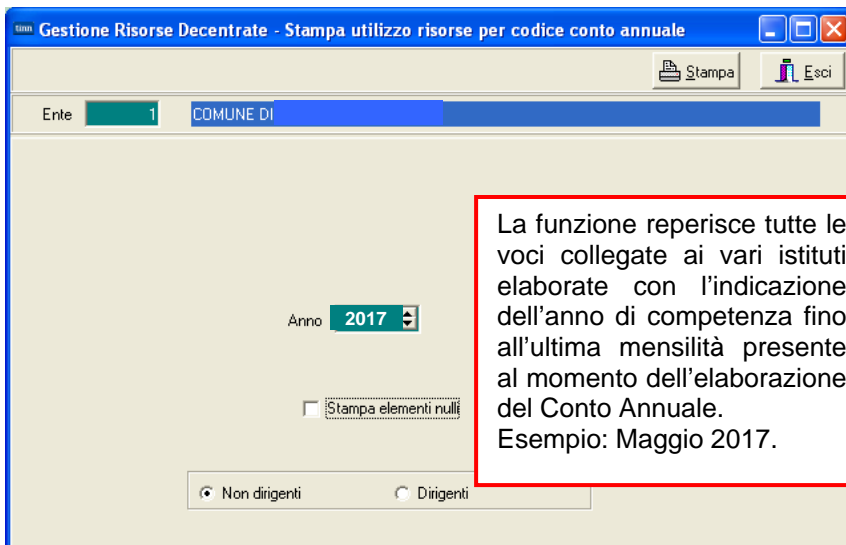
- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Riepilogo x Tabella 15**

○ **Funzionalità:**

- ✓ Esegue la stampa a supporto compilazione sezione di destra "Destinazione" della Tabella 15.

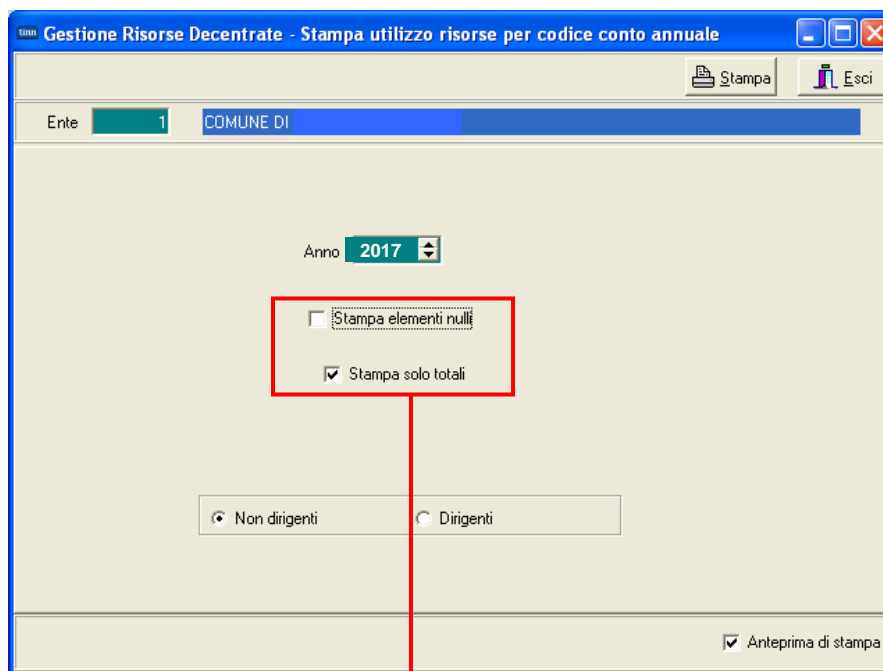


COMUNE DI [ ] 05/05/2016  
**Esempio indicativo** STAMPA DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO **2017**

NON DIRIGENTI

	Spesa programmata	Spesa effettiva	%	Residuo	%
<b>U07A IDEINITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO</b>					
1 INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	50.000,00	51.351,35	102,70	-1.351,35	-2,70%
	<b>50.000,00</b>	<b>51.351,35</b>		<b>-1.351,35</b>	
<b>U08A IDEINITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ</b>					
4 INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	2.400,00	2.400,00	100,00	0,00	0,00%
13 INDENNITÀ PERSONALE EDUCATIVO	1.363,88	1.363,88	99,99%	0,20	0,01%
	<b>3.763,88</b>	<b>3.763,68</b>		<b>0,20</b>	
<b>U10A PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
11 PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	5.059,06	10.829,11	214,06	-5.770,05	-
	<b>5.059,06</b>	<b>10.829,11</b>		<b>-5.770,05</b>	
<b>U11A IDEINITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ - CONTR</b>					
53 INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ - CONTR	9.000,00	8.349,99	92,78%	650,01	7,22%
	<b>9.000,00</b>	<b>8.349,99</b>		<b>650,01</b>	
<b>U253 PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - CONTR</b>					
61 PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - CONTR	40.639,81	,00	0,00%	40.639,81	100,00%
	<b>40.639,81</b>	<b>0,00</b>		<b>40.639,81</b>	
<b>U255 PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE</b>					
2 PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	84.000,00	72.915,58	86,80%	11.084,42	13,20%
	<b>84.000,00</b>	<b>72.915,58</b>		<b>11.084,42</b>	
<b>U257 IDEINITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.</b>					
5 INDENNITÀ TURNO	35.000,00	36.794,06	105,13	-1.794,06	-5,13%
6 INDENNITÀ DI RISCHIO	1.440,00	1.276,66	88,66%	163,34	11,34%
8 INDENNITÀ DI REPERIBILITÀ	3.000,00	3.237,22	107,91	-237,22	-7,91%
9 INDENNITÀ DI CASSA	600,00	599,99	100,00	0,01	0,00%
	<b>40.040,00</b>	<b>41.907,93</b>		<b>-1.867,93</b>	
<b>U893 POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>					
3 RETRIBUZIONI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	56.000,00	62.163,44	111,01	-6.163,44	-11,01%
14 RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.	14.000,00	,00	0,00%	14.000,00	100,00%
	<b>70.000,00</b>	<b>62.163,44</b>		<b>7.836,56</b>	
<b>U995 ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI - CONTR</b>					
62 PREMI O PERFORMANCE HOME CARE PREMIUM	12.000,00	,00	0,00%	12.000,00	100,00%
63 COMPENSI PROFESSIONALI A VO CATURA	20.000,00	14.579,70	72,90%	5.420,30	27,10%
64 INDENNITÀ MESSI NOTIFICATORI	3.000,00	,00	0,00%	3.000,00	100,00%
65 INCENTIVO PROGETTAZIONE	80.000,00	27.018,80	33,77%	52.981,20	66,23%
66 CONDONO EDILIZIO	30.000,00	8.828,43	29,43%	21.171,57	70,57%
67 TERZO TURNO P.M.	6.000,00	,00	0,00%	6.000,00	100,00%
	<b>157.000,00</b>	<b>50.426,93</b>		<b>106.573,07</b>	
<b>TOTALE RISORSE DECENTRATE</b>	<b>453.502,75</b>	<b>301.708,01</b>		<b>151.794,74</b>	

**Supporto Compilazione Tabella 15 sezione: Destinazioni Erogate (5 di 5)**



Esempio indicativo

COMUNE DI [ ]

05/05/2016

STAMPA DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2017

NON DIRIGENTI

	Spesa programmata	Spesa effettiva	%	Residuo	%
U07A INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	50.000,00	51.351,35		-1.351,35	
U08A INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	3.763,88	3.763,68		0,20	
U10A PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	5.059,06	10.829,11		-5.770,05	
U11A INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ - CONTR	9.000,00	8.349,99		650,01	
U253 PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - CONTR	40.639,87	0,00		40.639,87	
U255 PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	8.400,00	72.915,58		11.084,42	
U257 INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.	40.040,00	41.907,93		-1.867,93	
U893 POSIZIONI ORGANIZZATIVE	70.000,00	62.163,44		7.836,56	
U995 ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI - CONTR	151.000,00	50.426,93		100.573,07	
	453.502,75	301.708,01		151.794,74	

Destinazione fondi per la contrattazione integrativa (*)		
DESCRIZIONE	CODICE	IMPORTI
<b>Fondo unico per le risorse decentrate</b>		
<i>Destinazioni erogate a valere su risorse fisse</i>		
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	U07A	
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	U255	
PROGRESSIONI ORIZZONTALI FONDO ANNO DI RIF.TO	U97H	
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	U893	
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	U08A	
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.	U257	
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA - STAB	U98H	
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - STAB	U99H	
ACCANT. ART. 32 C. 7 CCNL 02-05 (ALTE PROFESS.)	U262	
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI - STAB	U011	
<i>Totale Destinazioni a valere su risorse fisse</i>		
<i>Destinazioni erogate a valere su risorse variabili</i>		
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	U09A	
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	U10A	
INDENNITÀ EROGATE A VALERE SU ART. 15 C. 5 CCNL 1998-01	U001	
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	U998	
<i>Totale Destinazioni a valere su risorse variabili</i>		



## Stampe Supporto Compilazione : Tabella 2 – 7 – 8 – 9

(1 di 1)

Queste funzioni sono eventualmente da utilizzare solo da quegli Enti che non hanno ancora avviato il modulo di Gestione Giuridica.

Sono presenti nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- Dipendenti T.D./LSU/CFL per Categoria
  - Dipendenti per Categoria / Anzianità
  - Dipendenti per Categoria / Età
  - Dipendenti per Categoria / Titolo di studio
- **Stampe supporto :**
- ✓ Tabella N. 2 “Personale con rapporto di lavoro flessibile”
  - ✓ Tabella N. 7: Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre”Dipendenti per Categoria / Anzianità
  - ✓ Tabella N. 8: “Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre”
  - ✓ Tabella N. 9: Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre”.

Per quanto riguarda la stampa di supporto alla Tabella 7 si evidenzia che l’anzianità di servizio presa in considerazione è quella presente nella gestione Progressivi Fiscali:

**Manutenzione Progressivi: Dati Vari**

Codice Dipendente: 40 DOMENI DANIELA

**Progressivi Mensili**

Arrotondamento mese prec. 76

Mesi Lavorati nell'anno 11,58 Anzianità di servizio 132 GG. maternità x XIII € 0,0000

Ratei XIII in 12 esimi 0 Ratei XIII in 365 esimi 0 GG. malattia x XIII 0

**XIII Retr. Posizione**

Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind. Definitivo

**Progressivi Ferie, Permessi e Recuperi**

Ferie A/P	0,00	Ferie matur. anno	0,00	Ferie godute	0,00	0,00
Permessi A/P	0,00	Permessi matur. anno	0,00	Permessi goduti	0,00	0,00
Recuperi A/P	0,00	Recuperi matur. anno	0,00	Recuperi goduti	0,00	0,00

Cancel OK

Queste funzioni sono solo di supporto alla compilazione delle tabelle sopra richiamate, mentre per la loro gestione e stampa completa si rimanda alle funzioni presenti nel Modulo di Gestione Giuridica.

## Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura

### Riepilogo Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

#### ○ Azioni richieste

- ✓ Eseguire le stampe Selezionando di volta in volta il criterio di selezione desiderato.

Questa funzione rappresenta un valido supporto al controllo e successiva quadratura dei totali delle Tabelle 12, 13 e 14.

Infatti consente il riepilogo delle voci di cedolino movimentate nel 2013 distinto per codice Colonna di appartenenza alle tabelle sopra indicate.

#### Esempio:

La colonna n. 2 della tabella 12 "Stipendi" non sempre viene formata solo dalla voce di cedolino n. 2 "Retribuzione Tabellare", ma in molti casi vi si associano anche altre voci di cedolino come Retribuzione di Fascia, Progressioni economiche, Voci automatiche di riduzione trattamenti economici come P.Time, ecc....

Quindi per poter eseguire un controllo sul totale della colonna 2 della tabella 12 anziché sommare dal riepilogo generale voci tutte quelle voci identificate con il valore 2 nella colonna Tabella 12, si potrà attingere al totale fornitoci automaticamente da questa funzione di stampa. in modo da eseguire un riscontro sicuramente più immediato.

Stesso esempio lo si può estendere per il controllo delle voci di straordinario codice T101 della tabella 13, ecc..

Sono inoltre previsti, oltre al criterio di "Dettaglio di Stampa: Totali Generali" anche due altri criteri di "Dettaglio di Stampa:": "**Totali per dipendente**" e "**Stampa Analitica**", in modo da consentire un ulteriore dettaglio dei dati per verifiche e quadrature ancora più spinte.

## Riepilogo Voci x Conto Annuale

(2 di 2)

Questa funzione presenta 7 modalità di selezione per dipendenti:

- *Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0)*
- *Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)*
- *Tempo Determinato (ZZZZZ1)*
- *CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)*
- *LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)*
- *CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5)*
- *Tutti*

- **Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0):** è utile per fare il riscontro diretto con i totali delle Tabelle 12, 13 e 14
- **Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1):** è utile al parziale controllo delle poste inserite nella Riga **L110** della Tabella 14 (ai totali in stampa infatti vanno sommati anche i contributi per somme erogate a personale cessato negli anni precedenti)
- **Tempo Determinato (ZZZZZ1):** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P015** della Tabella 14.
- **CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P016** della Tabella 14.
- **LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P065** della Tabella 14.
- **CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5):** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **L108** della Tabella 14 (insieme ai contributi stampati con la funzione di *Stampa Tabulato Contributi sociali x Tipo Assunzione 8 CoCoCo*).
- **Tutti:** si consiglia di confrontarlo con il *Riepilogo voci di cedolino – solo Totali*, in quanto sensibili differenze fra i due tabulati potrebbero evidenziare una errata impostazione dei codici o l'assenza di codici livello conto annuale su altri dipendenti oltre quelli già normalmente da escludere.

**Attenzione:** Questa funzione produce a cascata, uno per volta, 3 tipi di “output”, uno per ogni tabella interessata 12,13,14. Fra la fase di elaborazione del primo “output” di stampa e le successive elaborazioni potrebbero intercorrere anche alcuni minuti in relazione alla dimensione dei dati da elaborare. Questi tempi di attesa sono da considerarsi nella norma e non sono associabili a “blocchi di elaborazione”.

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

- **Azioni richieste**

- ✓ Tempo Indeterminato + Dirigenti (0).

Controllare i totali con la tabella 12

Controllare i totali con la tabella 13

Controllare i totali con la Tabella 14

Di seguito si propone un esempio di stampa per quadratura tabella 12

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti**

(2 di 2)

Esempio di stampa Riepilogo voci x Conto Annuale per quadratura Tabella 12.

COMUNE DI PROVA		Pag. 1	
RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2017 PERSONALE IN FORZA O LIC.AIC			
Anno Comp.	Voce	Descrizione	Importo
<b>2</b>			
0	2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2.709.989,12
0	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	63.624,59
0	31	INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO	2.528,6
0	151	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	12.762,48
0	152	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	1.170,86
0	161	AD PERSONAM CCNL 2003	1.336,56
0	7501	RIDUZ. RETRIBUZIONE TABELLARE x P.TIME	-46.454,32
0	7503	RIDUZ. INCR.POSIZ.ECON. FONDO x P.TIME	-1.342,43
0	7506	RIDUZ. IND. QUAL.IV x P.TIME	-42,18
0	50002	RETRIBUZIONE TABELLARE MP	49.062,77
0	57501	RIDUZ. RETRIBUZ.TABELLARE x P.TIME MP	-449,42
<b>TOTALE CODICE 2</b>			2.792.186,63
<b>4</b>			
0	21	RIA	61.998,65
0	7504	RIDUZ. RIA x P.TIME	-731,41
<b>TOTALE CODICE 4</b>			61.267,24
<b>5</b>			
0	2000	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	2.950,87
0	2001	XIII^ MENSILITA' IN GIORNI	8.689,85
0	2001	XIII^ MENSILITA' IN GIORNI (TRATT.FONDAM	239.685,94
0	2005	XIII MENSILITA'	115,68
0	2051	XIV MENSILITA' FERROVIERI	1.470,96
<b>TOTALE CODICE 5</b>			252.913,3
<b>7</b>			
2005	70002	RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS	1.817,31
2006	70002	RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS	17.693,06
2007	70002	RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS	151.461,75
<b>TOTALE CODICE 7</b>			170.972,12
<b>8</b>			
0	4002	TRATTENUTA SCIOPERO A GG	-716,09
0	58012	RIDUZIONE MALATTIA 50% (OLTRE 1 ANNO) MP	-747,96
0	80031	MALATTIA DL 112/2008 - IND.III^V LIV.	-20,16
2007	68012	RIDUZIONE MALATTIA 50% (> 1 ANNO) AP	-780,48
<b>TOTALE CODICE 8</b>			-2.264,69

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE COMUNE DI PROVA

2017

Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (\*\*)

Qualifica/posizione economica/profilo	Codice	Voci di spesa								TOTALE (2+3+4+5+6+7+8)
		NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A./PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Segretario B	0D01.03	12	32.262			4.834		12.721		49.817
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D01.00	35,96	111.010		3.105	15.968				130.083
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D00.99	12	37.043			4.650		574		42.267
Pariz. econ. D4 profili occorrenza D3	0514.88	36	74.132		1.721	6.769		4.113	99	86.636
Pariziano economico di occorrenza D3	0580.00	24	47.342			4.601		2.731		54.674
Pariziano economico D3	0500.00	36	70.476		998	6.656		3.609		81.739
Pariziano economico D2	0490.00	70,33	125.638		4.638	11.972		7.262	63	149.447
Pariziano economico di occorrenza D1	0570.00	3	5.100			507		926		6.533
Pariziano economico C3	0430.00	213	348.565		12.965	30.952		22.271	1.528	413.225
Pariziano economico C2	0420.00	446	712.091		20.283	61.031		44.996	65	836.336
Pariziano economico di occorrenza C1	0560.00	138,08	214.672		1.243	17.993		12.707	192	246.423
Pariz. econ. B5 profili occorrenza B3	0374.92	72	109.182		3.105	9.377		6.416		128.080
Pariz. econ. B4 profili occorrenza B1	0364.95	180	267.507		6.296	24.418		16.015	123	314.113
Pariziano economico di occorrenza B2	0550.00	24	35.365			2.936		2.041		40.342
Pariziano economico B3	0340.00	66	96.950		2.345	8.245		5.905	65	113.380
Pariziano economico B2	0320.00	201,17	284.399		1.920	23.768		16.928	70	326.945
Pariziano economico di occorrenza B1	0540.00	154	213.983		2.650	16.927		11.756	59	245.257
Pariziano economico A2	0250.00	2	2.524							2.524
Pariziano economico di occorrenza A1	0530.00	3	3.947			1.310				5.257
<b>TOTALE</b>		<b>1.728,54</b>	<b>2.792.188</b>		<b>61.269</b>	<b>252.914</b>		<b>170.971</b>	<b>2.264</b>	<b>3.275.078</b>

Soppressa

**Controlli:** Come si potrà notare è possibile eseguire un riscontro su ogni singola colonna. Con lo stesso tabulato inoltre si potranno eseguire i riscontri sulle colonne delle altre due tabelle la 13 e la 14.

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo Determinato**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - *Stampe*

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa Selezionando Tempo determinato

Ente **1** ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. **2017** **1** **0** Ad anno, mese, progr. **2017** **12** **9**

Tipo stampa

Tempo indet. + dirigenti (0)  CFL (2)  Tutti

Licenziati A/P (0/1)  LSU (4)

**Tempo determinato (1)**  CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

**Totali generali**  Totali per dipendente  Stampa analitica

Anteprima di stampa

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.P015

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: CFL e/o LSU**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per le altre eventuali categorie gestite. (CFL, LSU, ecc..)

Controllare i totali con la:

- Tab.14 – Cod. P016 per CFL
- Tab.14 – Cod. P065 per LSU

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: CoCoCo**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

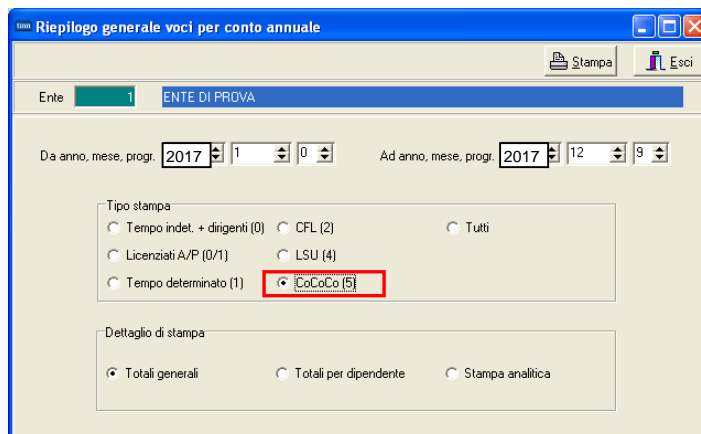
- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

- **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per i CoCoCo, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica



Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L108 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

**Riepilogo Contributi : CoCoCo**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

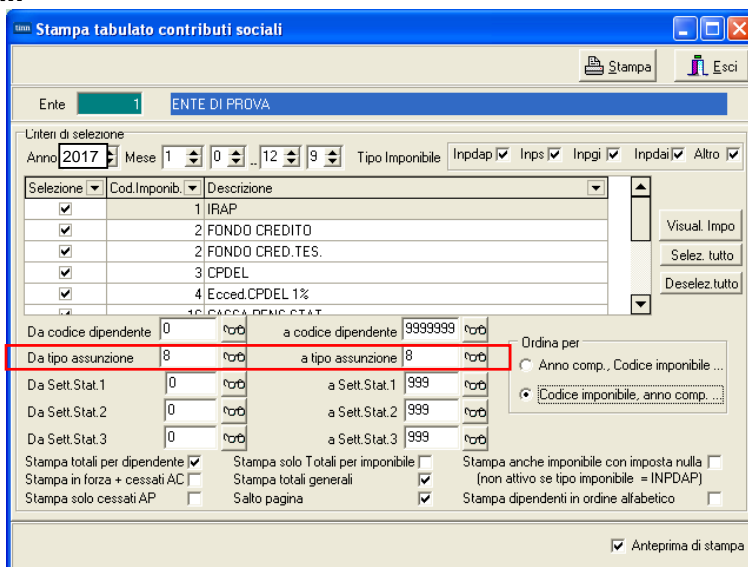
- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**

- **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione 8 CoCoCo, Totali x Dipendente e Totali Generali



Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L108 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.



**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Cessati AP**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per i Cessati AP, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L110 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Esempio con “**Dettaglio di Stampa Analitica**”

							Pag. 1
<b>RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2014 - PERSONALE LICENZIATO A/P</b>							
	Mens.	Anno Comp.	Voce	Descrizione		Importo	
<b>S998</b>							
<b>85 ALESSI GIOACCHINO</b>							
	2	0	2008	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	3.253,95	
	2	0	2009	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	1.611,48	
	2	0	2010	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	898,71	
	2	0	2011	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	526,83	
<b>TOTALE DIPENDENTE</b>						6.290,97	
<b>490 PIMPI MASSIMO</b>							
	2	0	2012	61432	INDENNITA' ART.13 LR. 17/90 AP	2.607,5	
<b>TOTALE DIPENDENTE</b>						2.607,5	
<b>TOTALE CODICE S998</b>						8.898,47	
<b>TOTALE GENERALE</b>						8.898,47	

**Riepilogo Contributi : Cessati AP**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**

- **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare Stampa solo cessati AP
- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod. L110 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Nel codice L110 di Tab. 14 potrebbero essere state indirizzate anche altre “voci”. Tenerne conto x eventuali ulteriori riscontri.

**Tabulato Contributi Sociali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

➤ **Tabulato Contributi Sociali**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
- ✓ Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri:
  - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
  - *Stampa in forza + Cessati AC*
  - *Stampa solo Totali x Imponibile*
  - *Stampa Solo Totali Generali*

Stampa tabulato contributi sociali

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione  
 Anno **2017** Mese **1** **0** **12** **9** Tipo Imponibile  Inpdap  Inps  Inpgi  Inpdai  Altro

Selezic	Cod. Imponib.	Descrizione
<input type="checkbox"/>	1	IRAP
<input type="checkbox"/>	2	FONDO CREDITO
<input type="checkbox"/>	2	FONDO CRED. TES.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CPDEL
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ecced. CPDEL 1%
<input checked="" type="checkbox"/>	10	CACCA PENS. STAT.

Da codice dipendente **0** a codice dipendente **9999999**  
 Da tipo assunzione  a tipo assunzione   
 Da Sett. Stat. 1 **0** a Sett. Stat. 1 **999**  
 Da Sett. Stat. 2 **0** a Sett. Stat. 2 **999**  
 Da Sett. Stat. 3 **0** a Sett. Stat. 3 **999**

Stampa totali per dipendente  Stampa solo Totali per imponibile  Stampa anche imponibile con imposta nulla   
 Stampa in forza + cessati AC  Stampa totali generali  (non attivo se tipo imponibile = INPDAP)  
 Stampa solo cessati AP  Salto pagina  Stampa dipendenti in ordine alfabetico

Ordina per  
 Anno comp., Codice imponibile ...  
 Codice imponibile, anno comp. ...

Anteprima di stampa

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

➤ P055: Totale contributi a carico istituzione per macrocategorie e restante personale

sottraendo la voce 9301 x Recupero Contributo INADEL 2,5% come da funzione proposta nel successivo paragrafo.

**Riepilogo Generale Voci**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

➤ **Riepilogo GeneraleVoci**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare per il mese da controllare il codice Voce
  - *9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% (o anche le altre eventualmente usate)*
  - *Solo Totali*

Stampa riepilogo generale voci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione

Periodo da ... a 2017 1 0 2013 12 9 Dipend.da ... a 0 9999999

Selezione voci

Intervallo voci

Elenco voci

Elenco voci (max 10)

9301	9300	9299	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

Sett. Statistici dipendenti 1..3 da ... a 0 999 0 999 0 999

Sett. statist. voci  no  1  2  3  4  5 Da valore 0 a valore 9999

Tipo stampa

Analitica  Sintetica  Solo totali  Sintetica per dip.  Categoria Dip.  Liv. Conto ann. Dip.

Ordina dipe per

Codice  Alfabetico  Cod. Fiscale

Stampa solo competenze negative  Non stampare partite di giro  Non stampare tot. vari anni

Stampa solo voci importate con flusso  Non stampare voci fiscali  Dipe con lordo > 90000

Solo dip. cessati nell'anno di elab.  Non stampare voci figurative

Anteprima di stampa

Questa stampa ci sarà utile per quadrare i contributi e/o anche l'IRAP tra Conto Annuale e Monitoraggio.

**Tabulato Contributi Sociali: IRAP**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

➤ **Tabulato Contributi Sociali**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
- ✓ Selezionare SOLO IRAP con i seguenti ulteriori criteri:
  - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
  - *Stampa in forza + Cessati AC*
  - *Stampa solo Totali x Imponibile*
  - *Stampa Solo Totali Generali*

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- P061: Totale IRAP per macrocategorie e restante personale