



Guida Operativa

Procedura Paghe

Assegni Familiari

Data rilascio: GIUGNO 2018

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5069 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Eventuale invio e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Disattivazione Assegni
- Gestione Familiari o inserimento diretto nell'Anagrafica del Dipendente delle risultanze della domanda
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

Principali Funzioni interessate alla gestione Assegni Familiari

Tabella assegni familiari

Codice: 1 Data inizio validità: Data fine validità: Codice INPS: 11

Descrizione: ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)

	1 componente	2 componenti	3 componenti	4 componenti	5 componenti	6 componenti	7 componenti
SCAGLIONE							
13211,14	0	0	137,5	258,33	375	500	625
13316,82	0	0	136,73	257,25	374,04	499,58	624,38
13422,51	0	0	135,95	256,17	373,08	499,17	623,75
13528,2	0	0	135,18	255,08	372,13	498,75	623,13
13633,89	0	0	134,4	254	371,17	498,33	622,5
13739,58	0	0	133,63	252,92	370,21	497,92	621,88
13845,27	0	0	132,85	251,83	369,25	497,5	621,25
13950,96	0	0	132,08	250,75	368,29	497,08	620,63
14056,65	0	0	131,3	249,67	367,33	496,67	620
14162,34	0	0	130,53	248,58	366,38	496,25	619,38
14268,02	0	0	129,75	247,5	365,42	495,83	618,75
14373,72	0	0	128,98	246,42	364,46	495,42	618,13
14479,4	0	0	128,2	245,33	363,5	495	617,5
14585,1	0	0	127,43	244,25	362,54	494,58	616,88
14690,78	0	0	126,65	243,17	361,58	494,17	616,25
14796,48	0	0	125,88	242,08	360,63	493,75	615,63
14902,16	0	0	125,1	241	359,67	493,33	615

ESEMPIO

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente: COMUNE DI PROVA Anno: 2010 Inabile:

Codice dipendente: 155 FRANCESCO CHIELLI LORETTA

Familiari Redditi

Cognome: DAVOGLIO Nome: MARIO Prg.: 2

Sesso: M F Rapp. di parentela: 2 CONIUGE Inabile:

Stato civile: Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Studente/Appr.

Data nascita: 31/05/1958 luogo nascita: TERAMO TE

Cod. fiscale: DVGMPRA58E31L103K CF Nazionalità: ITA

Indirizzo: VIA PO TERAMO TE

Validità domanda: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Prog.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	DVGMPRA58E31L103K	DAVOGLIO	MARIO	2
3	DVGPLG93M17L103Q	DAVOGLIO	PIERLUIGI	3
4	DVGLVC37R70L103Y	DAVOGLIO	LUDOVICA	3

ESEMPIO

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 **Calcola Assegni** **Aggiorna** Annulla F7

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente: 1 COMUNE DI PROVA Anno: 2010 Inabile:

Codice dipendente: 155 FRANCESCO CHIELLI LORETTA

Familiari Redditi

Anno Assegni	Redd. Lavoro Dipendente	Altro Reddito
2006	33479,75	607
2007	30737,96	607
2008	31649,49	607
2009	32145,36	610
2010	33435,84	827

ESEMPIO

RISULTATO RELATIVO AL MESE DI DICEMBRE:

Numero dei componenti: 4
 Numero dei figli: 2
 Numero degli altri: 0
 Tabella di riferimento: 1 - ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)
 Tabella INPS: 11
 Reddito familiare: 34262,84
 % redditi da lavoro dipend.: 97,58
 Importo assegno: 76,96

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 **Calcola Assegni** **Aggiorna** Annulla F7

Anagrafica dipendenti - Assegni familiari

Cod. ente: 1 COMUNE DI PROVA

Anno: 2010 Cod. dipendente: 155 FRANCESCO CHIELLI LORETTA

Assegni nell'anno Dip. Inabile: Data present. domanda: Data ultimo agg.to:

Mese	Nucleo	Figli	Altri	Reddito	Tabella	Descrizione
1	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
3	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
4	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
5	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
6	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
7	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
8	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
9	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
10	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
11	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
12	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M

Importo mensile: 76,96

ESEMPIO

Dupl. assegni Calc. Assegni

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Principali Menù interessati alla gestione Assegni Familiari

Retribuzioni

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - LUGLIO 2018

MENU GENERALE
Elaboraz.annuali
Assegni familiari

Disattivazione assegni familiari
Domanda assegni familiari
Invio Domanda Assegni via E-mail
Stampa familiari per assegni
Stampa familiari che compiono xx anni

---Gestioni Annuali---

- Assegni familiari
 - Disattivazione assegni familiari
 - Domanda assegni familiari
 - Invio Domanda Assegni via E-mail
 - Stampa familiari per assegni
 - Stampa familiari che compiono xx anni
- Detrazioni di imposta
- Differenze tra familiari detrazioni e assegni
- Addizionali Irpef
- Risultanze 730 --> (Funz.Globale)
- Straordinario Elettorale --> (Funz.Globale)

---Riepiloghi annuali---

- Stampa contributi per dipendente

Retribuzioni

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative A

ENTE DI PROVA - LUGLIO 2018

MENU GENERALE
Anagrafica
Risorse Umane

---Programmi di gestione---

- Anagrafica Completa
- Condizioni di Pagamento
- Incarichi
- Assenze
- Part-time
- Adesioni al Sindacato
- Trattenute fisse mensili

Assegnazione R.U. ai capitoli
Sostituzione Capitoli Dipendenti
Sostituzione Determine Dipendenti

---Programmi di supporto alle variazioni---

- Prima assunzione della RU nell'Ente con rec. da HRM
- Ulteriore rapporto di lavoro della RU con rec. da HRM
- Propoga rapporto di lavoro
- Cessazione rapporto di lavoro
- Recupero incarichi/assenze/part-time correnti da HRM
- Recupero inquadramenti correnti da HRM

---Programmi di aggiornamento multiplo da HRM---

- Import Tabella profili + profili dipend. da HRM
- Import Tabella uffici + uffici dipend. da HRM
- Import assunz./inquadramento storici da HRM

Familiari x assegni

- Assegni familiari
- Familiari x detrazioni

Gestione Certificato di stipendio ->

Certificazione CF
Manutenzione CF
Aggiornamento Livello Conto Annuale

---Tabelle Config. Cedolino---

- Imponibili
- Tipi di redditi esenti
- Voci di Cedolino

---Tabelle Config. Colleg. Finanz.---

- Capitoli Retributivi
- Assegnazione nuovi capitoli agli imponibili
- Capitoli Fondo
- Capitoli Contributi
- Capitoli Partite di Giro
- Centri di Costo
- Determine/Provvedimenti
- Piano dei conti
- Accertamenti/Imp/Liq. legati a Partite di Giro

---Altri Enti---

- Enti di provenienza x comandi in entrata
- Enti di destinazione x comandi in uscita

Dati Fondo di Previdenza Complementare

Risorse Umane

- Gestione Malattie
- Stampe

---Programmi di gestione---

- Anagrafica Completa
- Condizioni di Pagamento
- Incarichi
- Assenze
- Part-time
- Adesioni al Sindacato
- Trattenute fisse mensili

Assegnazione R.U. ai capitoli
Sostituzione Capitoli Dipendenti
Sostituzione Determine Dipendenti

---Programmi di supporto alle variazioni---

- Prima assunzione della RU nell'Ente con rec. da HRM
- Ulteriore rapporto di lavoro della RU con rec. da HRM
- Propoga rapporto di lavoro
- Cessazione rapporto di lavoro
- Recupero incarichi/assenze/part-time correnti da HRM
- Recupero inquadramenti correnti da HRM

---Programmi di aggiornamento multiplo da HRM---

- Import Tabella profili + profili dipend. da HRM
- Import Tabella uffici + uffici dipend. da HRM
- Import assunz./inquadramento storici da HRM

Familiari x assegni

- Assegni familiari

Retribuzioni

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - LUGLIO 2018

MENU GENERALE
Elaboraz.mensili
Calcolo Arretrati Stipendiali

Calcolo Arretrati
Manutenzione arretrati
Stampa arretrati
Passaggio arretrati su cedolini

Verifica cedolini non chiusi MP

Gestione Check List

---Funzioni di Inserimento dati---

- Calcolo Arretrati Assegni Familiari
 - Calcolo Arretrati
 - Manutenzione arretrati ass.fam
 - Stampa arretrati assegni familiari
- Gestione Segnalazioni del mese
- Calcolo Arretrati Stipendiali

Elenco Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**Eseguibili già a partire dalla Mensilità di Giugno 2018**

PROCEDURA – ROGRAMMA	DESCRIZIONE
Stampa Domanda Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione consente di stampare la domanda per gli assegni familiari <u>intestandola nominativamente</u> ad ogni dipendente selezionato. Sono disponibili anche Moduli di “Domanda Assegni Familiari” in formato “.doc” e “.pdf” editabili in modo che l’Ente possa decidere le più comode forme di comunicazione/distribuzione/inoltro.
Invio via E-mail o pubblicazione sul portale Domanda Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione, utilizzabile dagli utenti abilitati al servizio Telematico, consente di inoltrare via E-mail o pubblicare sul portale, la domanda per gli assegni familiari <u>intestandola nominativamente</u> ad ogni dipendente selezionato.

Elenco Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**Eseguibili SOLO a partire dalla Mensilità di Luglio 2018**
(e/o comunque con la mensilità di Giugno già “Archiviata”)

PROCEDURA – ROGRAMMA	DESCRIZIONE
Disattivazione Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La norma che regola l'erogazione degli assegni familiari prevede che a Luglio, in assenza di specifica domanda, gli assegni vengano sospesi. Pertanto ad evitare la manutenzione del bottone “Assegni Familiari” per ogni dipendente, con questa funzione, previa conferma, sarà possibile sospendere <u>a tutti i dipendenti</u> l'erogazione degli assegni, tramite la disattivazione dell'indicatore “Assegni nell'anno”.
Nuove Tabelle Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La Circolare INPS n. 68 del 11/05/2018. ha incrementato del 1,1% gli importi degli scaglioni come da l'adeguamento ISTAT tra anno 2016 e 2017. Le nuove tabelle anno 2018-2019 sono state automaticamente aggiunte a quelle presenti in archivio con la funzione di “Aggiornamento Dati” eseguita subito dopo la funzione di installazione dell'aggiornamento Paghe 5069.
Gestione Familiari del dipendente	<ul style="list-style-type: none"> Consente la determinazione dell'importo e la predisposizione automatica della sezione Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti.
Stampa situazione Familiari x Assegni	<ul style="list-style-type: none"> E' possibile produrre una stampa con l'elenco dei familiari dei dipendenti in modo da sviluppare i controlli del caso
Gestione sezione Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> Nel caso non si desideri gestire i Familiari del Dipendente (scelta sconsigliata) sarà comunque possibile eseguire la manutenzione diretta della Sezione Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti, con una specifica e diretta funzione predisposta.
Calcolo Arretrati	<ul style="list-style-type: none"> La funzione, in relazione ai parametri indicati e così come descritto nelle successive pagine di questa documentazione, eseguirà il calcolo degli arretrati.
Manutenzione Arretrati Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione di Calcolo Arretrati provvede a memorizzare su questo apposito archivio tutte le risultanze che sono state determinate per ogni mese e per ogni singolo dipendente. Risulta evidente che la funzione di Calcolo Arretrati potrebbe non tenere conto di aggiustamenti manuali, o di situazioni anomale non prevedibili da programma, ecco che quindi una eventuale manutenzione da parte dell'operatore di questi dati, consentirà di utilizzare pienamente la funzione di “Calcolo Cedolini”, che, in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, <u>provvederà a generare automaticamente le voci necessarie, nella mensilità di lavoro.</u>
Stampa Arretrati Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione consente di documentare le risultanze calcolate dal programma di Calcolo Arretrati.
Calcolo Cedolino	<ul style="list-style-type: none"> La funzione consente di riportare lo sviluppo del calcolo arretrati direttamente sui cedolini dei dipendenti interessati.

Dettaglio Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :

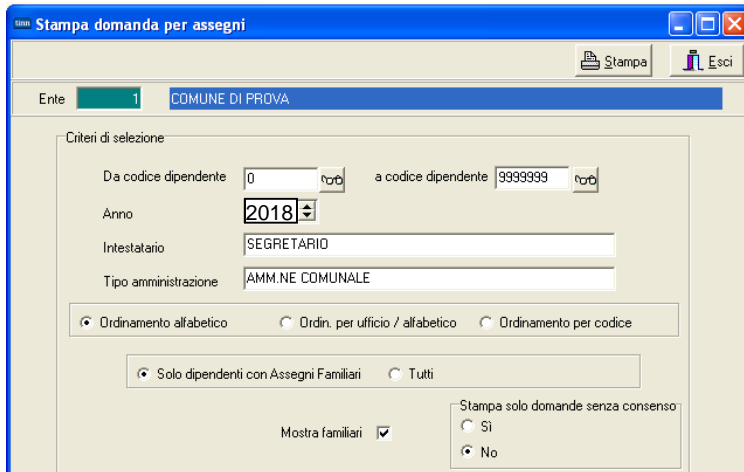
Eseguibili già a partire dalla Mensilità di Giugno 2018

Stampa Domanda ASSEGNI FAMILIARI

La funzione di stampa Domanda Assegni Familiari produce un prospetto già intestato con i principali dati anagrafici del dipendente e/o dei suoi familiari (lasciando attivo l'indicatore "Mostra familiari"), che potrebbe essere eventualmente distribuito ai dipendenti in allegato al cedolino, per poi essere dagli stessi restituito debitamente compilato e firmato. A tal proposito si ricorda la possibilità di introdurre delle "Note" sul cedolino, tramite la funzione di Gestione "Descrizione Tabella Mensilità", ad evidenziare la presenza del modulo allegato.

La funzione di stampa "**Domanda Assegni familiari**" è presente nel:

- Menù Elaborazioni Annuali - Assegni Familiari



E' anche disponibile un modulo di domanda Assegni Familiari sia in formato ".doc" che "pdf" accessibile ai seguenti link ipertestuali:

- [HDomanda Ass Familiari.docH](#)
- [HDomanda Ass Familiari.pdfH](#)
- [HDomanda Ass Familiari Editabile.pdf](#)

Esempio di stampa della domanda:

SEGRETARIO
AMM.NE COMUNALE
COMUNE DI PROVA

OGGETTO: Richiesta corresponsione assegno per il nucleo familiare per il periodo 01/07/2009 - 30/06/2010

Il sottoscritto DOMENECCI DANIELE Matricola 40
Codice fiscale DMNDNL68T16L103G
Data di nascita 18/12/1968 TERAMO - TE
Residente in VIA PO, 29 - TERAMO - TE
Stato civile CONIUGATO/A
In servizio presso RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE

CHIEDE

l'attribuzione o la rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalle tabelle vigenti a decorrere dal 1 luglio 2018

DATI RELATIVI AI REDDITI CONSEGUITI DAL RICHIEDENTE E DAI COMPONENTI IL NUCLEO								2017
Titolare dei redditi	Redditi assoggettabili all'IRPEF				Redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta o imposta sostitutiva			
	Redd. da lavoro dipendente e assimilati	Altri redditi	Mod. fiscale	Reddito Complessivo	Redd. da lavoro dipendente e assimilati	Altri redditi	Mod. fiscale	Reddito Complessivo
Richiedente								
Coniuge								
Familiari								
TOTALE								

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (escluso il richiedente)							
COGNOME E NOME	SESSO	CODICE FISCALE	DATA E LUOGO DI NASCITA	STATO CIV.(1)	RAPP. DI PARENTELA	INABILE	Apprend/Studente
DOMENECCI ADELE	F	DMNDL49P45L103P	08/09/1998 TERAMO TE	1	FIGLIO/A	No	
DOMENECCI GIULIO	M	DMNGL00939L103F	09/11/2000 TERAMO TE	1	FIGLIO/A	No	
ESEMPIO							

(1) 1=Celibe, 2=Nubile, 3=Coniugato/a, 4=Separato/a, 5=Divorziato/a, 6=Vedovo/a

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare a se' o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiara:

di non aver richiesto né di percepire alcun trattamento di famiglia italiano o estero per le persone del nucleo familiare

di aver richiesto o di percepire il trattamento di famiglia per alcune persone del nucleo familiare per un importo di Euro _____ mensili.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, che le notizie sono complete e veritiere e si impegna a segnalare, entro trenta giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione della situazione dichiarata.

Allega certificati di stato di famiglia n. _____, altri documenti n. _____.

Data: _____ Firma: _____

Seguito DMNDNL68T16L103G - DOMENECCI DANIELE

DICHIARAZIONE DEL CONIUGE DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____ consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare a se' o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiara:

di non aver richiesto né di percepire alcun trattamento di famiglia italiano o estero per le persone del nucleo familiare per il periodo di validità della presente domanda. In caso di richiesta di trattamento di famiglia per le predette persone, si impegna a dare immediata comunicazione al datore di lavoro del proprio coniuge.

di aver richiesto o di percepire il trattamento di famiglia per alcune persone del nucleo familiare per un importo di Euro _____ mensili.

Data: _____ Firma: _____

AVVERTENZE

- Il Reddito familiare e' costituito dal reddito complessivo conseguito nell'anno _____ dal dipendente richiedente, dai coniuge non legalmente ed effettivamente separato, dai figli minori o maggiorenni inabili.
- redditi soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta, quali gli interessi delle obbligazioni di qualsiasi natura soggetti ad imposta, gli interessi dei depositi e conto correnti bancari e postali, i premi in unione, i proventi dei titoli esteri, i proventi delle assicurazioni bancarie ed altri proventi simili;
 - redditi soggetti a imposta sostitutiva, quali i proventi delle quote del fondo di investimento immobiliare di tipo aperto italiani e stranieri.
- Inoltre si tiene conto dei redditi derivanti da:
- pensioni sociali;
 - possesso di BOT, CCT ed altri titoli equipollenti emessi dallo stato (titoli di debito pubblico, quali i buoni gi. _____ (titoli rendibili e irrendibili);
 - pensioni, inabilità e assegni erogati dal Ministero dell'Interno ai ciechi, sordomuti ed invalidi civili;
 - pensioni di guerra e relative indennità accessorie;
 - assegno accessori ammessi alle pensioni privilegiate di prima categoria;
 - assegno annesso alla medaglia ai valor militari;
 - somme di importo complessivo superiore a E. 1032,91.

ESEMPIO

Sono esclusi, invece, i trattamenti di fine rapporto comunque denominati (liquidazione, buonuscita) e le anticipazioni riscosse su tali trattamenti, nonchè l'assegno per il nucleo familiare.

L'assegno per il nucleo familiare NON SPETTA se la somma dei redditi di lavoro dipendente e da pensione, relativi al nucleo familiare nel suo complesso, e' inferiore al 70% del reddito familiare complessivo.

DETERMINAZIONE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (riservato all'ente)

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE N. _____ FIGLI N. _____ ALTRI N. _____

REDDITO COMPLESSIVO Euro _____

REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE Euro _____

PERCENTUALE REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE _____ %

IMPORTO DELL'ASSEGNO Euro _____ N. TAB INPS _____

Data: _____ Firma: _____

Invio via E-mail o pubblicazione sul portale della Domanda ASSEGNI FAM.

Le funzioni, utilizzabili dagli utenti abilitati al servizio Telematico, consentono di inoltrare via E-mail o pubblicare sul portale, la domanda per gli assegni familiari intestandola nominativamente ad ogni dipendente selezionato.

La funzione sono rispettivamente presenti nei seguenti menu:

- Elaborazioni Annuali - Assegni Familiari
- Manutenzione – Pubblicazioni Web

Dettaglio Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :

**Eseguibili SOLO a partire dalla Mensilità di Luglio 2018
(e/o comunque con la mensilità di Giugno già "Archiviata")**

Disattivazione ASSEGNI FAMILIARI

La prassi che regola l'erogazione degli assegni familiari prevede che a Luglio, in assenza di specifica domanda, gli assegni vengano sospesi.

Pertanto, ad evitare la manutenzione e relativa disattivazione del campo "Assegni nell'anno", nella Sezione "Assegni Familiari" per ogni dipendente, con questa funzione, previa conferma, sarà possibile sospendere a tutti i dipendenti l'erogazione degli assegni, tramite l'automatica disattivazione dello specifico indicatore .

Campo - Funzione	DESCRIZIONE
Codice Dipendente	<ul style="list-style-type: none"> E' possibile eventualmente restringere l'aggiornamento solo ad alcuni dipendenti
Data Inizio e Fine validità tabelle.	<ul style="list-style-type: none"> Le nuove tabelle per gli Assegni Familiari vengono caricate automaticamente al momento dell'installazione. Le nuove tabelle vengono aggiunte a quelle già esistenti in archivio. Le Date di Inizio e Fine Validità sono rispettivamente 01/07/2018 – 30/06/2019.
Confermi Aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> Ad evitare una involontaria e non desiderata pressione del bottone "AVVIO", l'esecuzione della presente funzione è condizionata alla attivazione dell'indicatore "Confermi Aggiornamento". Quindi, solo se l'indicatore è attivo, la pressione del bottone "AVVIO", potrà eseguire la funzione di Disattivazione Assegni Familiari.

NUOVE TABELLE ASSEGNI FAMILIARI

La Circolare INPS n. 68 del 11/05/2018, ha incrementato del 1,1% gli importi degli scaglioni come da l'adeguamento ISTAT tra anno 2016 e 2017. Le nuove tabelle anno 2018-2019 sono state automaticamente aggiunte a quelle presenti in archivio con la funzione di "Aggiornamento Dati" eseguita subito dopo l'aggiornamento di Paghe 5069..

OGGETTO: Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2018 - 30 giugno 2019

SOMMARIO: Decorrenza dal 1° luglio 2018 dei livelli di reddito familiare ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare alle diverse tipologie di nuclei

La legge n. 153/88 stabilisce che i livelli di reddito familiare ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare sono rivalutati annualmente, con effetto dal 1° luglio di

ciascun anno, in misura pari alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, calcolato dall'ISTAT, intervenuta tra l'anno di riferimento dei redditi per la corresponsione dell'assegno e l'anno immediatamente precedente.

La variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo calcolata dall'ISTAT tra l'anno 2016 e l'anno 2017 è pari a +1,1 per cento.

In relazione a quanto sopra, sono stati rivalutati i livelli di reddito delle tabelle contenenti gli importi mensili degli assegni al nucleo familiare, in vigore per il periodo 1° luglio 2018 - 30 giugno 2019 con il predetto indice.

Si allegano alla presente circolare le tabelle contenenti i nuovi livelli reddituali, nonché i corrispondenti importi mensili della prestazione, da applicare dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2019, alle diverse tipologie di nuclei familiari.

**ATTENZIONE !!****Scelta Modalità di Gestione Assegni FAMILIARI**

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l'applicazione dei nuovi dati potrà essere gestita secondo due modalità:

- **Gestione Familiari del Dipendente:** con sviluppo automatico dell'aggiornamento della sezione "Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti". (**scelta consigliata**)
- **Gestione diretta della sezione "Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti".** (**scelta sconsigliata**)

La scelta fra le due metodologie è condizionante per l'utilizzo di alcune funzioni successive, ed inoltre si **sconsiglia decisamente** l'utilizzo contemporaneo e differenziato delle due modalità per gruppi di dipendenti.

Pertanto prestare attenzione alle note di seguito riportate.

Per gli utenti che non desiderano sviluppare la:

⇒ **Gestione Familiari del Dipendente,**

il calcolo degli assegni sarà comunque possibile con la Gestione diretta della sezione

⇒ **Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti**
(**scelta sconsigliata**).

Scelta parametri di lavoro

Scelta parametri di lavoro

Versione programma 5.0.6.9 Versione DB 5.0.6.9

Anno di esercizio 2018

Ente
1 ENTE DI PROVA

Tutore
999 TUTTI ?

Mensilità
7 0 LUGLIO ?

◀ ▶ Annulla OK

Verificare di aver selezionato il mese di LUGLIO 2018 !!

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente 1 ENTE DI PROVA Anno 2018

Cod. dipendente 40 DOMENI DANIELA Inabile

Data present. domanda 20/06/2017 Data ultimo agg.to 21/06/2017 Assegni nell'anno

Familiari | Redditi

Cognome FABI Nome FABIO Prog. 2

Sesso M F Rapp. di parentela 3 ? FIGLIO /A Inabile

Stato civile Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Studente/Appr.

Data nascita 01/01/2001 luogo nascita TERAMO TE Età 16 6

Cod. fiscale FBAFBA01A01L103P CF Nazionalità

Indirizzo

Validità domanda: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Prog.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO	3
3	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	3
4	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	3

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Fam. da detraz. Calc. Assegni Crea Visual Annulla F7

SOLO selezionando il mese di Luglio 2018 si attiveranno gli indicatori per il calcolo e la generazione dei dati per i nuovi assegni familiari !!.

Gestione FAMILIARI del Dipendente

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l'applicazione dei nuovi dati potrà essere sviluppata tramite la modalità di:

- **Gestione Familiari del Dipendente:** con sviluppo automatico dell'aggiornamento della sezione "Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti".

Nel menù:

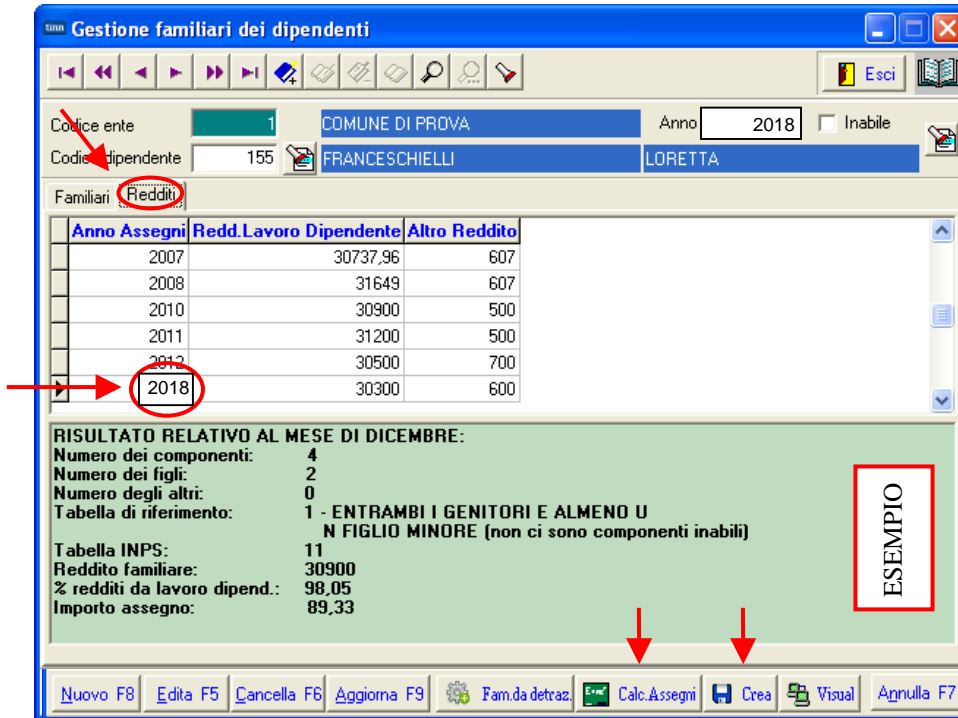
- **Anagrafica – Risorse Umane**

è presente la funzione:

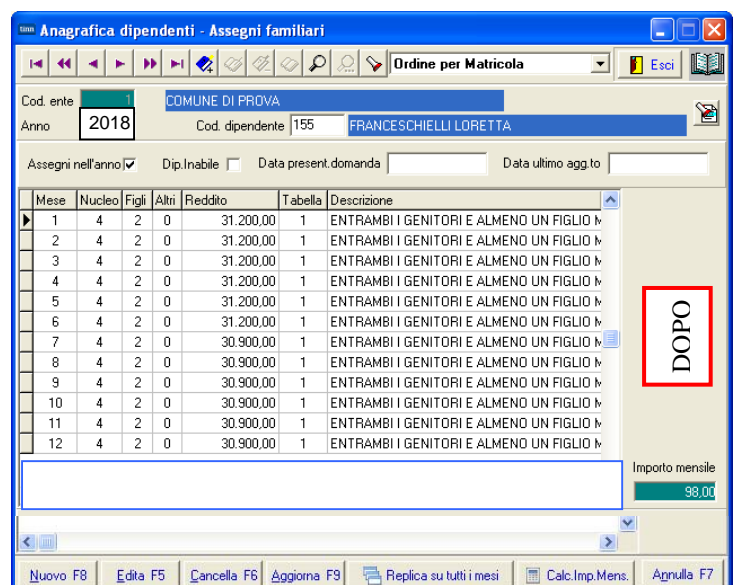
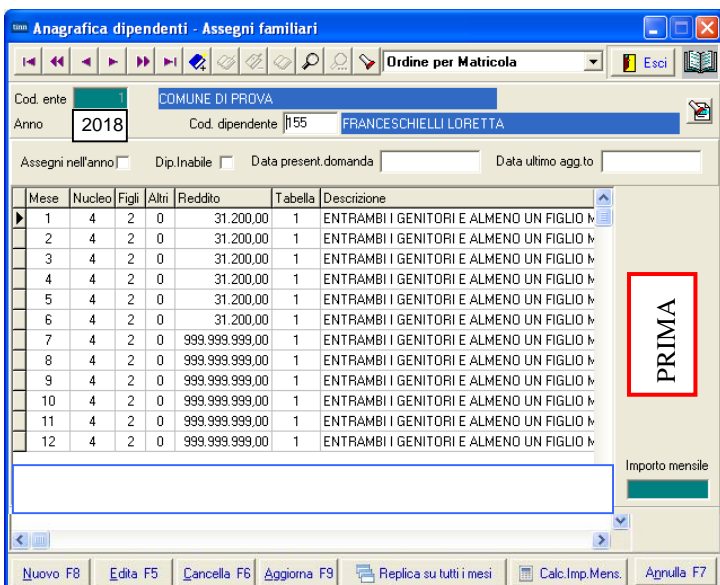
- **Familiari dei Dipendenti**

*Per gli utenti che non desiderano sviluppare la **Gestione Familiari del Dipendente**, (**scelta sconsigliata...**) il calcolo degli assegni sarà comunque possibile con la Gestione diretta della sezione "**Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti**", descritta nel paragrafo successivo*

Campo - Funzione	DESCRIZIONE
Dati Anagrafici Familiari	<ul style="list-style-type: none"> • E' possibile inserire i dati anagrafici dei familiari da associare al dipendente. Selezionato il dipendente desiderato, ad ogni inserimento di un nuovo familiare si incrementerà il progressivo del numero dei componenti. I dati qui riportati sono direttamente rispondenti al modulo di Domanda Assegni Familiari descritto nel precedente paragrafo, in modo da facilitare l'operatore.
Studente Apprendista	<p>L'Art. 1 al comma 11, lett. d), della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, prevede che:</p> <p><<nel caso di nuclei familiari con più di tre figli o equiparati di età inferiore a 26 anni compiuti, ai fini della determinazione dell'assegno rilevano al pari dei figli minori anche i figli di età superiore a 18 anni compiuti e inferiore a 21 anni compiuti purché studenti o apprendisti;>></p> <p>Nel caso attivare l'indicatore.</p>
Validità domanda	<p>Questi indicatori dovevano essere selezionati solo se fossero pervenute nuove domande nel periodo Gennaio – Giugno 2018. Lasciare quanto proposto e cioè gli indicatori attivi da Luglio a Dicembre.</p>



Campo/Funz	DESCRIZIONE
Anno Assegni	In questo campo è necessario indicare l' ANNO del "Modulo di Certificazione o Dichiarazione" utilizzato per il reperimento degli importi di reddito per lavoro dipendente e altro reddito. Esempio: CU 2018 , 730/ 2018 , Unico 2018 . <i>E' ovvio che gli importi presenti in questi "Moduli" identificati con l'anno 2018, si riferiscono a redditi percepiti nell'anno precedente 2017 e che per gli assegni familiari coprono il periodo dal 1° luglio 2018 fino al 30 giugno 2019.</i>
Calcola Assegni	Cliccando su questo bottone saranno presentati nella finestra di dialogo, come nell'esempio sopra riportato, tutti i dati utili ad identificare la corretta corresponsione dell'importo dell'assegno. <i>Nota Bene: I dati rappresentati si riferiscono al mese di DICEMBRE, mese preso a riferimento per convenzione. Pertanto attenzione ad eventuali esclusioni di componenti il nucleo che dovessero compiere 18 anni da luglio a novembre, ecc..</i> <i>L'indicazione dell'Importo Assegno potrebbe quindi essere diversa rispetto a quella visualizzata nella gestione del bottone "Assegni Familiari" dell'Anagrafica Dipendenti.</i> <i>Le risultanze qui riportate possono essere trascritte in fondo alla seconda pagina del modulo di domanda Assegni Familiari ad attestare l'avvenuta registrazione.</i>
Crea	La funzione Crea consente di riportare automaticamente le risultanze del caricamento dei familiari nella sezione "Assegni Familiari" dell'Anagrafica Dipendenti.
Visual	E' possibile visualizzare immediatamente l'esito dell'aggiornamento come sotto riportato



Stampa FAMILIARI per Assegni

Trattate le “domande” pervenute da parte dei dipendenti, tramite la funzione di:

➤ **Stampa Familiari per Assegni**

si potrà eseguire un controllo sull’Anagrafica Dipendenti x assegni”.

Nel menù:

□ **Elaboraz. Annuali – Assegni Familiari**

è presente la funzione:

○ **Stampa Familiari x Assegni**

ENTE DI PROVA		STAMPA DIPENDENTI RELATIVI FAMILIARI PER ASSEGNI PER L'ANNO 2018					Pag.: 1
<i>40 DOMENI</i>	<i>DANIELA</i>	<i>15/09/1973</i>	<i>31/12/9999</i>	<i>Reddito Fam.</i>	<i>40.901,00</i>	<i>SI Assegni nell'anno</i>	
FABI	ERNESTO	01/04/1998	FBARST98D01E058Y	FIGLIO /A			
FABI	DANIELA	20/04/2000	FBADNL00D60E058P	FIGLIO /A			
FABI	FABIO	01/01/2001	FBAFBA01A01L103P	FIGLIO /A			

Gestione sezione “Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti”

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l’applicazione dei nuovi dati potrà essere sviluppata tramite la modalità di:

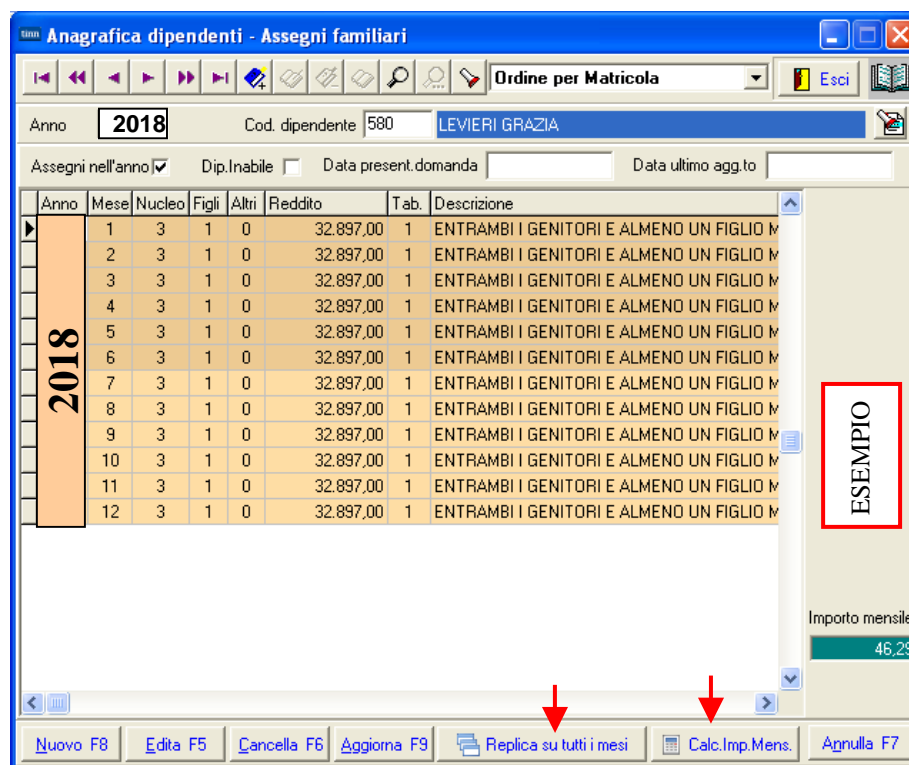
- **Gestione della sezione “Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti”.**

Nel menù:

- ❑ **Anagrafica – Risorse Umane**
- ❑ **Anagrafica dipendenti**

è presente la funzione di gestione della sezione :

- **Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti** (*scelta sconsigliata*)



Sulla base delle domande riconsegnate da parte dei dipendenti, inserire, nell’Anagrafica del Dipendente bottone “Assegni Familiari” o nella più specifica e comoda sezione **Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti**, i seguenti dati :

- numero componenti il nucleo, - numero figli, - numero altri, - reddito,
- numero tabella assegni, (data presentazione domanda), (data ultimo aggiornamento) e se disattivato in precedenza, l’indicatore “Assegni nell’anno”.

per i soli mesi da Luglio a Dicembre 2018.

Allo scopo di facilitare l’inserimento sugli altri mesi dopo quello modificato, nel bottone Assegni Familiari è stato predisposto un apposito bottone “Replica su tutti i mesi”.

Terminato di modificare i dati nel mese prescelto, ci si posiziona sul mese successivo, e qui, cliccando sul tasto “Replica su tutti i mesi” i dati della riga precedente saranno riportati fino al mese di dicembre.

Per i mesi da Gennaio a Giugno 2018 lasciare la precedente situazione.

Importo Mensile	L’importo mensile visualizzato si riferisce al mese selezionato. E’ possibile spostarsi su un altro mese e cliccare sul bottone “Calc.Imp.Mens” per ottenere visualizzato il relativo importo.
------------------------	--

Calcolo Arretrati

Nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
- **Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Calcolo Arretrati**

Campo - Funzione	DESCRIZIONE
Tabella Assegni fino a:	<ul style="list-style-type: none"> • Naturalmente si tratta della scadenza delle nuove tabelle con validità dal 01/07/2018 al 30/06/2019.
Da codice mese a codice mese	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'esempio sopra riportato viene proposta la situazione nella mensilità del mese 10.0 di OTTOBRE, dove come mese iniziale sarà 7 – Luglio e come mese finale viene proposto il mese 9 – Settembre (mese precedente al mese di lavoro proposto nell'esempio, di cui si considera già eseguita la funzione di Archiviazione Mensile). <p><i>In base a quanto sopra indicato adeguare i criteri di selezione rispetto all'effettivo mese di lavoro in cui si opererà....</i></p>
Codice Dip. e/o selez.	<ul style="list-style-type: none"> • E' possibile eventualmente restringere il calcolo solo ad alcuni dipendenti
Calcola Arretrati per le sole persone che hanno diritto agli assegni nel mese corrente	<p>L'attivazione di questo indicatore (proposto a standard) consente di eseguire il calcolo degli arretrati solo per quei dipendenti che, per esempio, nel mese di Luglio, hanno l'indicatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Assegni nell'anno" attivo. <p>Vengono così esclusi tutti quei dipendenti che presentano dei valori (di probabili precedenti domande) nel bottone Assegni Familiari, e che, non avendo attivo l'indicatore "Assegni nell'anno" al momento del calcolo degli arretrati, si potrebbe ritenere che non ne abbiano più diritto e pertanto eventuali conguagli di Assegni Familiari dovranno essere regolati manualmente.</p>

La funzione così selezionata consentirà di calcolare gli arretrati per quei dipendenti che, avendo consegnato in ritardo la domanda per gli assegni familiari non li hanno percepiti, oppure li hanno percepiti in misura errata.

Le funzioni successive di Manutenzione e Stampa consentiranno anche un riscontro:

- dei valori percepiti nel periodo selezionato,
- dei valori che avrebbe dovuto percepire secondo le nuove tabelle e le relative differenze,

Manutenzione arretrati Assegni Familiari

Nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
- **Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Manutenzione arretrati assegni familiari**

La funzione di Calcolo Arretrati provvede a memorizzare su questo apposito archivio tutte le risultanze che sono state determinate per ogni singolo dipendente nel periodo indicato nei criteri di selezione (da codice mese - a codice mese). Risulta evidente che la funzione di Calcolo Arretrati potrebbe non tenere conto di aggiustamenti manuali, o di situazioni anomale non prevedibili da programma, ecco che quindi una eventuale manutenzione da parte dell'operatore di questi dati, consentirà di utilizzare pienamente la funzione di **"Calcolo Cedolini"**, che in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, provvederà a generare AUTOMATICAMENTE le voci necessarie, direttamente nella mensilità di lavoro.

Con questa funzione è possibile eseguire le varie ed eventuali manutenzioni necessarie.

Campo	DESCRIZIONE
Mese	Le risultanze del calcolo degli arretrati vengono totalizzate nel Mese selezionato con la funzione Scelta Parametri di Lavoro. Nell'esempio sopra riportato riprendendo quanto già esposto in precedenza il mese è 10 Ottobre.
Importo calcolato	L'esempio sopra riportato si riferisce alla presentazione tardiva ad Ottobre 2018, della domanda da parte del Dipendente Matricola 155 FRANCESCHIELLI LORETTA. Tendendo conto, per esempio, che l'assegno mensile ammonti ad Euro 98,00. La funzione di ricalcolo, con i criteri di selezione di esempio, conteggerà un importo di 294,00. Questo importo è il frutto della moltiplicazione di Euro 98,00 (Assegno Mensile) x i 3 Mesi di Luglio, Agosto e Settembre in cui a causa della tardiva comunicazione da parte del dipendente, gli Assegni Familiari non erano stati erogati.
Importo pagato	L'Importo Pagato viene determinato tramite la somma algebrica delle voci: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 90001 ASSEGNI FAMILIARI ✓ 90002 ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI ✓ 90003 RECUPERO ASSEGNI FAMILIARI (la voce 90003 è una Competenza NEGATIVA – si usa il segno "meno" prima dell'importo per l'erogazione !!) <p>NOTA BENE: Eventuali erogazioni di arretrati manuali relativi ad anni precedenti di assegni familiari che NON debbano essere considerati per qualsiasi motivo nel computo del totale degli Assegni Percepiti (somma algebrica delle 3 voci sopra riportate) devono essere movimentati con la voce</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 90010 Conguaglio Assegni Familiari

Stampa Arretrati Assegni Familiari

Nel menù:

- Elaborazioni Mensili**
- Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- o **Stampa arretrati assegni familiari**

La funzione consente di documentare le risultanze calcolate dal programma di Calcolo Arretrati e/o mantenute dall'operatore, in modo da poter eseguire un riscontro con quanto sarà fatto dalla funzione di "**Calcolo Cedolini**", che in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, provvederà a generare AUTOMATICAMENTE le voci necessarie, direttamente nella mensilità di lavoro.

	COMUNE DI PROVA	Pag. 1		
STAMPA ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI PERIODO 10 - 2018		ESEMPIO		
Dipendente		Assegni percepiti	Assegni dovuti	Differenza
155 FRANCESCHIELLI LORETTA	FRNLDN57C69E058G	0,00	294,00	294,00
TOTALI:		0,00	294,00	294,00

Calcolo Cedolini

La presenza di elementi nella Tabella “Arretrati Assegni Familiari” consente al momento dell’esecuzione della Funzione di Calcolo Cedolini, di riportare le risultanze del “calcolo degli arretrati” direttamente sul cedolino.

Esempio:

Ore retrib.	Ore lav.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	Ass.fam.	GG Tfr	GG Tfs	Ratei XIII	GG Rat.XIII	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	0,00	30,00	0	20,66459	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	90001	0	0	ASSEGNI FAMILIARI	0		98,00
0	90002	0	0	ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI	0		294,00
1	1	0	2013	IRAP - 0%	0	1.204,59	
1	2	0	2013	FONDO CREDITO - 0,35%	0	1.204,59	4,22
1	3	0	2013	CPDEL - 8,85%	0	1.204,59	106,61
1	4	0	2013	Ecced.CPDEL 1% - 0%	0	1.204,59	
1	21	0	2013	INADEL - 2,5%	0	923,25	23,08
1	46	0	2013	INAIL - 0%	0	1.205,00	
1	50	1	2013	IMPONIBILE IRPEF	0	1.070,68	
1	50	2	2013	IRPEF LORDA	0	246,26	
1	50	3	2013	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	0	120,22	

Totale competenze	€ 1.596,59	Totale trattenute	€ 216,79	Netto a pagare	€ 1.379,80
-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	----------------	-------------------

Funzione	Descrizione Campo
Calcolo Cedolino	<p>La funzione di Calcolo Cedolino attraverso la funzione di Inserimento Comunicazioni del Mese, o richiamata con la funzione di “Calcolo Generale”, determina lo sviluppo sia dei nuovi importi degli Assegni Familiari che degli eventuali Arretrati o Recuperi precedentemente calcolati con la funzione di Calcolo Arretrati Assegni Familiari.</p> <p>Nell’esempio sopra riportato si evidenzia la situazione del Dipendente Matricola 155 fin’ora trattato in questa documentazione con le risultanze degli “Assegni Familiari” distinte per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Quota mensile – Voce 90001 – Euro 98,00 ○ Arretrati – Voce 90002 – Euro 294,00 <p>NOTA BENE: Nel caso si rilevi che il calcolo degli Arretrati Assegni Familiari, eseguito dalla funzione precedentemente descritta, non risponda a quanto desiderato, sarà possibile intervenire direttamente con la funzione di Manutenzione Calcolo Arretrati Assegni Familiari per modificare i valori o addirittura eliminare l’elemento e quindi intervenire in modalità completamente manuale.</p>