

**Guida Operativa****Implementazioni  
nuova Release Procedura****PAGHE Rel. 5.0.6.9****Data rilascio: 22 Giugno 2018****Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5069**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5069 che sono principalmente destinate alla gestione dei nuovi Assegni Familiari periodo Luglio 2018 – Giugno 2019.

**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	Adempimenti in scadenza !!
<b>Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.</b> <b>Nuovi livelli reddituali per il periodo</b> 1°luglio 2018-30giugno 2019.	Disponibilità aggiornamenti per la gestione delle attività inerenti l'applicazione dei nuovi livelli reddituali per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare come da Circolare INPS numero 68 del 11-05-2018. Per i dettagli riferirsi all'apposita Guida predisposta.

Guida operativa < **Assegni Familiari** >**Guida Operativa****Procedura Paghe****Assegni Familiari****Data rilascio: GIUGNO 2018**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5069 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Eventuale invio e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Disattivazione Assegni
- Gestione Familiari o inserimento diretto nell'Anagrafica del Dipendente delle risultanze della domanda
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 1)
<b>Anagrafica, Risorse Umane:</b> <b>- Anagrafica completa</b>	➤ Sostituita la funzione di Stampa Cedolino con la funzione di Visualizzazione per anno dei cedolini della RU.
<b>Anagrafica, Risorse Umane:</b> <b>- Cessazione rapporto di lavoro</b>	➤ Introdotta implementazione per segnalare la corretta data registrazione nel caso di tardiva registrazione dell'evento cessazione con conseguente necessità di eseguire il calcolo degli arretrati stipendiali.
<b>Anagrafica, Risorse Umane:</b> <b>- Proroga rapporto di lavoro</b>	➤ Introdotta implementazione per segnalare la corretta data registrazione nel caso di tardiva registrazione dell'evento di proroga rapporto di lavoro con conseguente necessità di eseguire il calcolo degli arretrati stipendiali.
<b>Elaborazioni Mensili Calcolo Arretrati Stipendiali:</b> <b>- Calcolo Arretrati</b>	➤ Abilitata opzione per "Calcolo arretrati competenze accessorie"
<b>Elaborazioni Mensili Inserimento voci accessorie per gruppi:</b> <b>- Import da file excel</b>	➤ Trattata segnalazione per gestione arrotondamento importi con formattazione a massimo 2 decimali da celle excel che già non prevedevano questa configurazione all'origine
<b>Elaborazioni Annuali, - Visualizzazione / Estrazione spese del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdotta nuova funzionalità per consentire anche la visualizzazione in dettaglio dei cedolini del dipendente selezionato presente nella griglia finale di visualizzazione dati.</li> <li>➤ Trattata segnalazione per corretta esposizione del calcolo dell'IRAP, Oneri e Inail nel caso di selezione dell'elaborazione e "Consuntivo"</li> </ul>

**IMPLEMENTAZIONI VARIE**

**Anagrafica: Risorse Umane – Anagrafica completa**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica completa**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Sostituita la funzione di Stampa Cedolino con la funzione di Visualizzazione per anno dei cedolini della RU.*

**Anagrafica dipendenti**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
 Anno: 2018 Cod. dipendente: 40  
 Cognome: DOMENI Nome: DANIELA Sesso: M F  
 St. civile:  Celibe  Nubile  Coniugato/a  Separato/a  Divorziato/a  Vedovo/a Nazionalità: ITA  
 Dati nascita: 18/12/1954 TERAMO TE C. fisc.: DMNDNL54T58L103Q CF  
 Indirizzo Fisc.: VIA PO, 257 64100 TERAMO TE  
 Regione Res.: 1 ABRUZZO Comune Gen.: TERAMO TE  
 Indirizzo Rec.:  
 ASL riferiment.: 0 Tel./Cell.:  
 Ind. e\_mail 1: info@tinn.it  
 Ind. e\_mail 2: info\_2@tinn.it  
 Categ-D5-acc-D1: Tempo indeterminato 15/09/1973 31/12/9999

Assunzioni Inqu. Giurid. Inq. Econom. Voci Pers. Att. con ind. Incarichi Part-time Assenze  
 Sindacato Tratt. mensili Comandi Conf. Prev. Conf. Fiscale Cdc/Capitoli Cond. Pagam. Note/Statist  
 Fam. x Ass. Fam. x Detr. Calc. Cedol. **Visual. Ced.** Libro paga Calc. Arretr. Stampa Arr.  
 Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 op. SYSDBA 11/06/2018 Agrulla F7

**Cedolini dei dipendenti**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selezione: Elenco Cedolini

Criteri di selezione  
 Anno: 2018 Mese da: 1 0 a: 12 9  
 Cod. dipendente da: 40 a: 40

Elenco cedolini

Per la visualizzazione selezionare un solo cedolino alla volta

**Cedolini dei dipendenti**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selezione: Elenco Cedolini

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Sele	Codice	Cognome	Nome	Mesi	Pr.N	Netto	Competenze	Trattenute
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	1	0	1268,55	2367,62	1099,07
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	2	0	1315,78	2486,96	1171,18
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	3	0	1371,91	2549,15	1177,24
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	4	0	1367,68	2546,52	1178,84
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	5	0	1417,62	2700,51	1282,89
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	7	0	1424,14	2657,01	1232,87

Filtro non impostato Personalizza...

Per la visualizzazione selezionare un solo cedolino alla volta

Visualizza Esci

**Anagrafica: Risorse Umane – Cessazione rapporto di lavoro**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Cessazione rapporto do lavoro**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta implementazione per segnalare la corretta data registrazione nel caso di tardiva registrazione dell'evento cessazione con conseguente necessità di eseguire il calcolo degli arretrati stipendiali*
- ✓ *Normalmente come data registrazione sarà proposta la data di assunzione.*

**Cessazione rapporto di lavoro**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Dipendente 40  DOMENI DANIELA

15/09/1973 31/12/9999

Data cessazione 20/06/2018

Prima Data cessazione 31/12/9999

Causa cessazione 2  DIMISSIONI VOLONTARIE / RECESSO DEL DIPENDENTE

Cessato da non elaborare

Data registrazione 15/09/1973 (inserire la data corrente nel caso la cessazione venga inserita nella mensilità successiva rispetto a quella in cui è avvenuta)

Annotazione

NOTA\_1+NOTA\_2-----  
-----YZ

0%

Avvio Esci

**Anagrafica: Risorse Umane – Proroga rapporto di lavoro**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Proroga rapporto do lavoro**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Introdotta implementazione per segnalare la corretta data registrazione nel caso di tardiva registrazione dell'evento di proroga rapporto di lavoro con conseguente necessità di eseguire il calcolo degli arretrati stipendiali.*
  - ✓ *Normalmente come data registrazione sarà proposta la data di assunzione.*

**Proroga rapporto di lavoro**

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Dipendente 10  LEVAZII SALAM

01/05/2018 30/06/2018

Nuova data cessazione 31/07/2018

Data registrazione 01/05/2018 (inserire la data corrente nel caso la proroga venga inserita nella mensilità successiva rispetto a quella in cui è avvenuta)

Annotazione

0%

Avvio Esci

**Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali: Calcolo Arretrati**

(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Calcolo Arretrati Stipendiali

Con la dicitura:

- **Calcolo Arretrati**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitata opzione per “Calcolo arretrati competenze accessorie”*

- **Funzionalità:**

- ✓ *Eseguendo la funzione con questa opzione sarà ricalcolato il “dato base” delle voci interessate movimentate nel periodo selezionato a video che sarà dal 01/01/2016 fino al 30/06/2018, considerando come mese di Elaborazione Luglio 2018.*
- ✓ *Naturalmente viene eseguito il calcolo degli arretrati solo delle voci interessate che sono state trattate con l’indicazione delle ore/gg. Esempio: erogazione di straordinari ad importo non saranno oggetto di ricalcoli.*

- **Azioni richieste:**

- ✓ *Controllare che la voce “Indennità Vacanza Contrattuale” sia associata al codice 9*

ANNO	CODICE_DIPENDENTE	PROGRESSIVO	VOCE	ANNO_ELAB	MESE_ELAB	ANNO_COMP	MESE_COMP
2018	99999	1	9				

*altrimenti contattare l’assistenza per la parametrizzazione della tabella sopra indicata.*

- **Azioni richieste:**

- ✓ *Prima di eseguire questa funzione controllare che le voci interessate abbiano il codice 27 come “voce non fissa”. Esempio:*

Voce: 51011 STRAORDINARIO DIURNO 15% MP

Configur: Conf+Coll.FIN **Conf.Previd.** XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdO Piano Conti

Anno prev.  Arretrato assogg. a contribuzione con aliquota di competenza

Assog.Previd.  Normale  Tutti i contributi - dip. e Ente - pagati dall'Ente La voce entra nella formazione dell'imponibile previdenziale

La voce si sottrae dall'imponibile da accantonare x TFR

Causale per F24EP INPGI

Causale F24EP

Indicatori per adempimenti INPDAP

Cassa  ?

Voce DMA2  ?

**Voce non fissa 27 ? RETRIBUZIONE ACCESSORIA**

Tipo debito  ?  Cod.Maggioraz

Riga dichiarazione di pagamento INPDAP   Quota A pensione  Quota B pensione  No pensione

Indicare la colonna della Sez.B Mod.TFR1 - retrib.utile x TFR - in cui sommare la voce (1-4)

**Assogget.** **Progressivi** **Formula** **Capitoli** **Determine** Partite giro **Note**

**Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali: Calcolo Arretrati**

(2 di 5)

- **Azioni richieste:**
  - ✓ **PER IL CALCOLO ARRETRATI DELLE COMPETENZE ACCESSORIE SI CONSIGLIA ESPRESSAMENTE DI UTILIZZARE UNA MENSILITA' AGGIUNTIVA.**
  - ✓ **IL CALCOLO DEGLI ARRETRATI DELLE COMPETENZE ACCESSORIE PUO' AVVENIRE SULLA MENSILITA' CORRENTE SOLO SE NON CI SONO ALTRI CALCOLI DI ARRETRATI PER EVENTI PREGRESSI DA SVILUPPARE** (indicatore: Calcolo arretrati stipendiali)
- **Azioni richieste:**
  - ✓ Tenere disponibile ed attiva la stampante predefinita in quanto saranno automaticamente presentate in stampa le voci di cedolino che saranno prese in considerazione per il ricalcolo.
- **Azioni richieste:**
  - ✓ Selezionare i dipendenti selezionati e/o inserire i corretti limiti inferiori e superiori.

- **Azioni richieste:**
  - ✓ Prima di proseguire viene automaticamente eseguita la stampa delle voci di cedolino che saranno prese in considerazione per il ricalcolo. Controllare il tabulato prodotto anche con i riepiloghi annuali dei periodi interessati.

**Vedere esempio sviluppato a pagina successiva**

**Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali: Calcolo Arretrati**

(3 di 5)

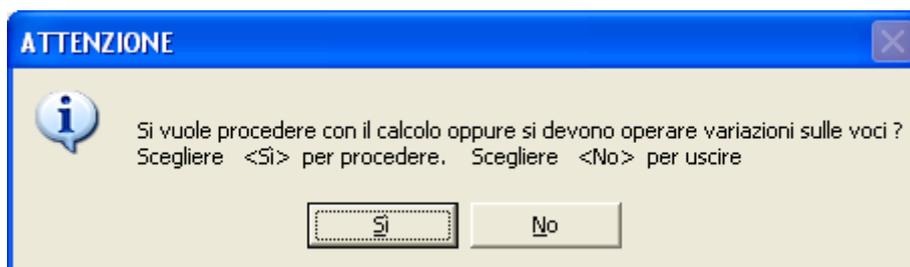
**Esempio di report:**

Voce: 51261 MAGGIOR.BANCA ORE STRAORD.DIURNO 15% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 60009 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE APTC Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 60012 INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO AP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 60081 AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE AP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 51011 STRAORDINARIO DIURNO 15% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 50071 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50072 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50081 AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 51016 STRAORD. FEST. ELETT. TERLIZZI 30% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51331 TURNAZIONE 50% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51015 STRAORD. DIURNO ELETT. TERLIZZI 15% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 50061 INDENNITA' DI VIGILANZA MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50331 INDENNITA' DI RISCHIO MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50012 INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 51031 STRAORDINARIO NOTT. E FEST. 50% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 1241 MAGGIOR. LAVORO ORDINARIO 50% Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51033 STRAORD. NOTT.E FEST.ELEZ.COMUNALI 50%MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51301 TURNAZIONE 10% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51321 TURNAZIONE 30% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51012 STRAORDINARIO DIURNO ELETT.15% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51023 STRAORD. NOTT.O FEST.ELEZ.COMUNALI 30%MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51271 MAGGIOR.BANCA ORE STR. NOTT.O FEST.30%MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 60011 INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA AP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 51013 STRAORD. DIURNO ELEZ.COMUNALI 15% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51021 STRAORDINARIO NOTT. O FEST. 30% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51041 LAVORO FESTIVO INFRASET. MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51241 MAGGIOR. LAVORO ORDINARIO 50% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 50002 RETRIBUZIONE TABELLARE MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50009 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50091 INDENNITA' DI COMPARTO MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 50092 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 61012 STRAORDINARIO DIURNO ELETT.15% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61022 STRAORDINARIO NOTT. O FEST. ELETT.30% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61032 STRAORDINARIO NOTT. E FEST. ELETT.50% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51032 STRAORDINARIO NOTT. E FEST. ELETT.50% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61041 LAVORO FESTIVO INFRASET. APTC Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61241 MAGGIOR. LAVORO ORDINARIO 50% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 50011 INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA MP Cod.voce non fissa (27):  
 Voce: 61011 STRAORDINARIO DIURNO 15% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51018 STRAORD. DIURNO REFERENDUM 15% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 51022 STRAORDINARIO NOTT. O FEST. ELETT.30% MP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61021 STRAORDINARIO NOTT. O FEST. 30% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61031 STRAORDINARIO NOTT. E FEST. 50% AP Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61301 TURNAZIONE 10% AP TC Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61321 TURNAZIONE 30% AP TC Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61331 TURNAZIONE 50% AP TC Cod.voce non fissa (27):27  
 Voce: 61261 MAGGIOR.BANCA ORE STRAORD.DIURNO 15% AP Cod.voce non fissa (27):27

**Controllare che le voci interessate abbiano il codice 27.**

**Esempio:**

- La voce **60009** ha una “formula” potenzialmente interessata allo sviluppo dei ricalcoli ma, **non avendo l’indicatore 27 non sarà presa in considerazione**
- La voce **51261** invece ha, sia una “formula” potenzialmente interessata, che **l’indicatore 27 e quindi sarà presa in considerazione.**



**Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali: Calcolo Arretrati**

(4 di 5)

*Esempio sviluppo calcoli arretrati competenze accessorie su anno 2016:*

II.Dip	Codice	Cognome e nome	Cod.Fiscale	Ore/Giorni	Dato Base	Competenza	Trattenuta	Note	Mensilità
				12	14,05563	168,67	0,00		4.0 APRILE 2016
				25	14,05563	351,39	0,00		5.0 MAGGIO 2016
				7	14,05563	98,39	0,00		12.0 DICEMBRE 2016
1	4	GIOVANNI	T	6	44	618,45	0,00		
1	51012	STRAORDINARIO DIURNO ELETT.15% MP		0	44,00	618,45	0,00	1102	
Totale complessivo						618,45	0,00		

**Anagrafica dipendenti - Inquadramento**

Cod. ente: 1 COMUNE DI

Cod. dipendente: 4 GIOVANNI

**Inquadramento (Categoria / Livello)**

Progr.	Categ/Liv.	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Registraz.	Data fine prec.
1	34	Categ.-C4	01/06/2007	31/12/2015	01/01/2017	31/12/2015
2	35	Categ.-C5	01/01/2016	31/12/9999	01/01/2017	31/12/9999

Progressivo: 2    Data Inizio: 01/01/2016    Data Fine: 31/12/9999    Data Reg.: 01/01/2017

Categ/Livello: 35    ? Categ.-C5    Prima data Cessazione: 31/12/9999

Qualifica RGS: 046000    ? Posizione economica C5    (per UniEmens)

Tipo Servizio: 4    ? SERVIZIO ORDINARIO    Tipo PT:    Percentuale PT:

Visual PT+Assenze+Voci Stipend.ad oggi    Edita    Nuovo    Aggiorna    Cancella    Annulla    OK

*Lo straordinario erogato a Giovanni, nell'anno 2016, era stato giustamente calcolato con la allora Categoria di appartenenza C4. Infatti, il passaggio alla Categoria C5 è avvenuto, con effetto retroattivo dal 01/01/2016, solo in data 01/01/2017. Nella pagina successiva sarà rappresentato lo sviluppo del ricalcolo anche per questa casistica.*

**Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali: Calcolo Arretrati**

(5 di 5)

<b>ANNO 2016 Categoria C5 – Valori Mensili con applicazione CCNL 2016-2018</b>					
Stipendio Tabellare	Vacanza Contrattuale	Totale Retrib. Mensile	Dato Base Straord.	Incremento. 15%	<b>Nuovo Dato Base Straord. 15% anno 2016</b>
<b>1.833,11</b>	<b>13,69</b>	<b>1.846,80</b>	<b>12,82500</b>	<b>1,92375</b>	<b>14,74875</b>

<b>Totale Ore anno 2016</b>	<b>Dato Base applicato</b>	<b>Importo straordinario erogato nel 2016</b>
44	14,05563	618,45

<b>Totale Ore anno 2016</b>	<b>Dato Base ricalcolato</b>	<b>Importo straordinario ricalcolato</b>	<b>Differenza</b>
44	<b>14,74875</b>	648,95	<b>30,50</b>

20/06/2018 11.50.27 COMUNE DI					Pag.
<b>STAMPA ARRETRATI PER DIPENDENTE</b>					
Codice Descrizione					
4		GIOVANNI	Categ.-C5	01/06/2007	31/12/9999
71012	STRAORDINARIO DIURNO ELETT.15%		2016	0,00	30,50 0,00

*Ecc. ecc..*

**Elaborazioni Mensili – Inserimento voci accessorie per gruppi:  
Importazione da file excel**

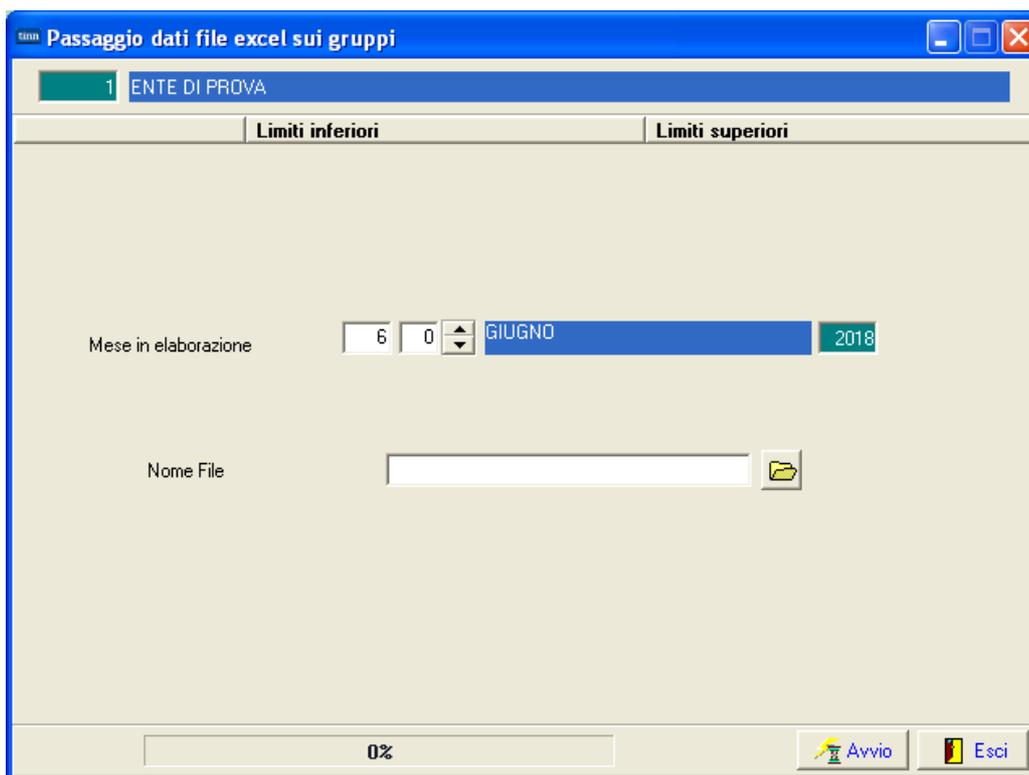
(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

- **Importazione da file excel**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Trattata segnalazione per gestione arrotondamento importi con formattazione a massimo 2 decimali da celle excel che già non prevedevano questa configurazione all'origine .*



Passaggio dati file excel sui gruppi

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori      Limiti superiori

Mese in elaborazione      6      0      GIUGNO      2018

Nome File       

0%       Avvio       Esci

**Elaborazioni Annuali: Visualizzazione / estrazione spese del personale** (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali

Con la dicitura:

- **Visual./Estraz.spese del personale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotta nuova funzionalità per consentire anche la visualizzazione in dettaglio dei cedolini del dipendente selezionato presente nella griglia finale di visualizzazione dati.
- ✓ Trattata segnalazione per corretta esposizione del calcolo dell'IRAP, Oneri e Inail nel caso di selezione dell'elaborazione e "Consuntivo"

**Riepilogo spese del Personale**

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Selez. Rapp.lav/Categ. | Selez. profilo/capitolo/ufficio | Seleziona Voci | Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Anno	Cod.Di	Cognome	NOME	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
2018	10	LEVAZII	SALAM	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.509,99	€ 0,00	
2018	40	DOMENI	DANIELA	€ 3.178,67	€ 3.309,27	€ 3.309,27	€ 3.309,27	€ 3.525,34	€ 0,00	
2018	50	D'AMBRA	MARIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.317,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
2018	155	FRAS	DORIANA	€ 2.248,44	€ 2.248,44	€ 2.270,53	€ 2.248,44	€ 2.248,44	€ 0,00	
2018	156	RAST	MAR	€ 2.461,15	€ 2.461,15	€ 2.461,15	€ 2.461,15	€ 2.461,15	€ 0,00	
2018	290	CIAL	BIGI	€ 2.458,16	€ 2.458,16	€ 2.458,16	€ 2.458,16	€ 2.458,16	€ 0,00	
2018	333	FRAST	AUR	€ 2.470,42	€ 2.470,42	€ 2.470,42	€ 2.470,42	€ 2.470,42	€ 0,00	
2018	370	ROS	ROM	€ 2.120,76	€ 2.120,76	€ 2.120,76	€ 2.120,76	€ 2.120,76	€ 0,00	
2018	371	TEST	DUE	€ 2.091,03	€ 2.091,03	€ 2.091,03	€ 2.091,03	€ 2.091,03	€ 0,00	
2018	390	GERM	ILUN	€ 2.052,79	€ 2.052,79	€ 2.052,79	€ 2.052,79	€ 2.052,79	€ 0,00	
2018	400	CIC	AM	€ 2.208,09	€ 2.208,09	€ 2.208,09	€ 2.208,09	€ 2.208,09	€ 0,00	

**Cedolini dei dipendenti**

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Seleziona: Elenco Cedolini

Criteri di selezione

Anno: 2018 | Mese da: 1 | 0 | a: 12 | 9

Cod. dipendente da: 40 | a: 40

Elenco cedolini

Per la visualizzazione selezionare un solo cedolino alla volta

Facendo "doppio Click" in corrispondenza della spunta di selezione del dipendente, verrà proposta la visualizzazione dei cedolini del dipendente selezionato in modo da poter verificare in dettaglio lo sviluppo dei calcoli proposti.

**Cedolini dei dipendenti**

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Seleziona: Elenco Cedolini

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Sele	Codici	Cognome	Nome	Mesi	Pr.t	Netto	Competenze	Trattenute
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	1	0	1268,55	2367,62	1099,07
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	2	0	1315,78	2486,96	1171,18
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	3	0	1371,91	2549,15	1177,24
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	4	0	1367,68	2546,52	1178,84
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	5	0	1417,62	2700,51	1262,89
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	7	0	1424,14	2657,01	1232,87

Filtro non impostato | Personalizza...

Per la visualizzazione selezionare un solo cedolino alla volta | Visualizza | Esci

**Elaborazioni Annuali: Visualizzazione / estrazione spese del personale**

(1 di 2)

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per corretta esposizione del calcolo dell'IRAP, Oneri e Inail nel caso di selezione dell'elaborazione e "Consuntivo".*

Riepilogo spese del Personale										
1 COMUNE DI [ ]										
Limiti inferiori					Limiti superiori					
Selez.Rapp.lav/Categ.	Selez. profilo/capitolo/ufficio				Seleziona Voci	Visualizza				
Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento										
Anno	Mese	Cod.Dipe	Cognome	NOME	Compenso	Irap	Oneri	Inail	Totale	
2018	6	1		ADRIANA ADELE	€ 725,95	€ 61,71	€ 192,27	€ 49,80	€ 1.029,73	
2018	6	2		ANTONIO	€ 681,12	€ 0,00	€ 180,44	€ 36,35	€ 897,91	
2018	6	6		GIUSEPPE	€ 734,72	€ 62,45	€ 195,03	€ 39,38	€ 1.031,58	
2018	6	7		ANNA	€ 681,12	€ 57,90	€ 180,44	€ 36,35	€ 955,81	
2018	6	9		GABRIELLA	€ 728,92	€ 61,96	€ 193,93	€ 39,54	€ 1.024,35	
2018	6	4		GIOVANNI	€ 728,92	€ 61,96	€ 193,93	€ 145,00	€ 1.129,81	