



## **Guida Operativa**

### **Implementazioni nuova Release Procedura**

# **PAGHE Rel. 5.0.7.1**

**Data rilascio: 31 LUGLIO 2018**

## **Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5071**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5071.

<b>ARGOMENTI</b>	<b>Implementazioni Varie</b>	<b>(1 di 1)</b>
<b>Anagrafica, Risorse Umane: - Anagrafica completa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduzione nuova sezione nel Bottone CDC/Capitoli per gestione/visualizzazione dello storico "capitoli" per dipendente.</li> <li>➤ Trattata segnalazione in caso di cambio Condizione di Pagamento.</li> </ul>	
<b>Anagrafica, Risorse Umane: - Certificato di stipendio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduzione nella sezione "Trattenute" del "Tipo Trattenuta":               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cessione, Delega o Pignoramento.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Elaborazioni Mensili -Visualizzazione file di import</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nuova funzione per consentire una più puntuale ricognizione sulle attività di "import dati da flussi esterni". Infatti, in un specie di "log", sarà possibile conoscere l'Operatore che ha eseguito l'import, il nome del file che è stato utilizzato, il nome del log che si è generato. E' inoltre possibile visualizzare il contenuto di entrambi i file.</li> </ul>	
<b>Elaborazioni Mensili - Visualizzazione righe di cedolino per tipo inserimento e assegnazione determine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Questa entrata di menù sostituisce la precedente funzione: Assegnazione determina alle righe di cedolino</li> </ul>	
<b>Elaborazioni Mensili - Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nuova funzione che si aggiunge alla precedente in modo da consentire un riscontro del rilancio delle voci di cedolino anche per Tutore, Determina o Impegno/Liquidazione. Inoltre, in ulteriore estensione rispetto alla precedente funzione, è possibile utilizzare le "griglie dinamiche" per più rapide aggregazioni ed assegnazioni.</li> </ul>	
<b>Elaborazioni Annuali - Chiusura/Riapertura Annuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdotta possibilità di indicazione dell'anno di cessazione per l'eventuale importazione dei dipendenti cessati.</li> </ul>	

**IMPLEMENTAZIONI VARIE****Anagrafica: Risorse Umane – Anagrafica completa: Gestione CDC/Capitoli** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica completa**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introduzione nuova sezione nel bottone “Gestione CDC/Capitoli” per gestione/visualizzazione dello storico “capitoli” per dipendente.*
- ✓ *Trattata segnalazione per eliminazione errato messaggio di attenzione in caso di modifica delle Condizioni di Pagamento.*

**Anagrafica dipendenti - Capitoli**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Cod.CDC	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Perc.
1	STRUTTURE OPERATIVE	01/01/2013	31/12/9999	50
2	STRUTTURE AMMINISTRATIVE	01/01/2013	31/12/9999	25
3	NODO STRUTTURE CONTROLLO	01/01/2013	31/12/9999	25

Capitolo	Artic	Progres	Data Inizio	Data Fine	Percent	Anno det.	Responsabile	Determina	Progr
57	0	1	01/01/2002	31/12/2012	100				
59	0	1	01/01/2013	31/12/2016	100				
146	0	1	01/01/2017	31/12/2017	100	2017	1		1842
1	1	2	01/01/2018	31/12/9999	100				

Capitolo	Articolo	Progressivo	Percentuale	Anno det.	Responsabile	Determina	Progressivo
1	1	2	100				

**Codici di spesa per il la gestione del controllo della spesa (spese incluse e spese escluse)**

Cod. SPESA - Spese Incluse: 01 ? **Retribuzione al personale dipendente con contratto a tempo**

Cod. SPESA - Spese Escluse+Perc.: ? **€ 0,00**

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria: ?

Annulla Cancellà OK

**Questa sezione raccoglie le informazioni per la Gestione Corrente.**

**TUTTI** gli adempimenti connessi alle elaborazioni mensili correnti si baseranno sui dati inseriti in questa sezione.

**Questa sezione raccoglie le informazioni per la Gestione Storica.**

Gli adempimenti connessi alle elaborazioni mensili correnti **NON** terranno minimamente conto dei dati inseriti in questa sezione.

**Anagrafica: Risorse Umane – Gestione Certificato di Stipendio**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane
    - Gestione Certificato di stipendio

Con la dicitura:

- **Creazione certificato**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introduzione nella sezione “Trattenute” del “Tipo Trattenuta”:*
  - *Cessione, Delega o Pignoramento.*

**Anagrafica: Risorse Umane – Gestione Certificato di Stipendio**

(2 di 2)

**Voci di cedolino**

Voce: 92002 PLUSVALORE

Configur: **Conf+Coll.FIN.** Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-Pd0 Piano Conti

**Indicatori di configurazione della voce**

Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno)

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale)  (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)

Codice Tributo x voce fiscale  ?

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni)  Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore)  Creare voce di riduzione in caso di Part-time

Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione  Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce

**Forma certificato di Stipendio**  Cessione del quinto (calc.automatico)  Cessione  **Delega di pagamento**

Pignoramento  Voce utilizzata per ritenuta fiscale  ?

**Voci di cedolino**

Voce: 92009 PRESTITO B.N.L.

Configur: **Conf+Coll.FIN.** Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-Pd0 Piano Conti

**Indicatori di configurazione della voce**

Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno)

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale)  (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)

Codice Tributo x voce fiscale  ?

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni)  Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore)  Creare voce di riduzione in caso di Part-time

Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione  Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce

**Forma certificato di Stipendio**  Cessione del quinto (calc.automatico)  **Cessione**  Delega di pagamento

Pignoramento  Voce utilizzata per ritenuta fiscale  ?

COMPETENZE								
RETRIBUZIONE LORDA ANNUA + XIII		33.251,84						
RETRIBUZIONE MENSILE LORDA		2.561,98						
RITENUTE Obbligatorie								
TRATTENUTE ERARIALI		769,60						
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		235,71						
<b>Totale RITENUTE Obbligatorie</b>		<b>1.005,31</b>						
Altre RITENUTE			Importo residuo	Rate tot. / residue	Decorrenza	Scadenza		
PROVVEDIMENTO 3	Pignoramento	100,00	600,00	6 6	01/07/2018	31/12/2018		
PLUSVALORE SPA	Delega	100,00	600,00	6 6	01/07/2018	31/12/2018		
B.N.L. Agenzia di GIULIANOVA	Cessione	100,00	600,00	6 6	01/07/2018	31/12/2018		
TRATTENUTA SINDACALE (1%)		18,45	,00					
<b>Totale Altre RITENUTE</b>		<b>318,45</b>	<b>3.358,86</b>					
<b>TOTALI</b>	Competenze	<b>2.561,98</b>	Trattenute	<b>1.323,76</b>	Retribuzione netta mensile €		<b>1.238,22</b>	
Presenza di cessione del		20 % sul netto a pagare NON considerata nella "Retribuzione netta mensile". Il residuo ancora da pagare è di €				1.558,86		

**Elaborazioni Mensili: Visualizzazione file di import**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Visualizzazione file import**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione per consentire una più puntuale ricognizione sulle attività di "import dati da flussi esterni". Infatti, in una specie di "log", sarà possibile conoscere l'Operatore che ha eseguito l'import, il nome del file che è stato utilizzato, il nome del log che si è generato. E' inoltre possibile visualizzare il contenuto di entrambi i file.
- ✓ Sono escluse dalle funzioni di Log le seguenti opzioni:
  - File da rilevazione presenze
  - Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)

○ **Azioni richieste:**

- ✓ I dati che saranno rappresentati nella funzione sopra descritta vengono generati dalle azioni eseguite con l'utilizzo della seguente funzione:

tinn Import dati da flusso esterno

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione 7 0 LUGLIO 2018

~~File da rilevazione presenze~~  Import LAZIODISU

Import da flusso generale (Giunta Regionale)  Import Accessorio Comune AQ

Import da flusso straordinari (Giunta Regionale)  Import Malattia Comune AQ

~~Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)~~

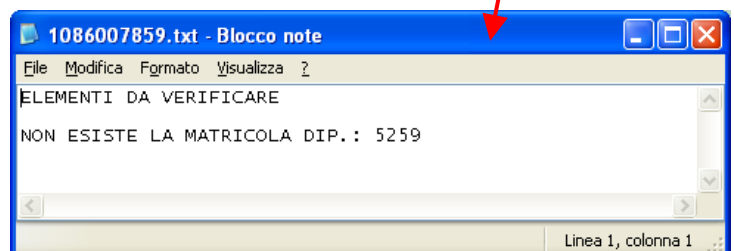
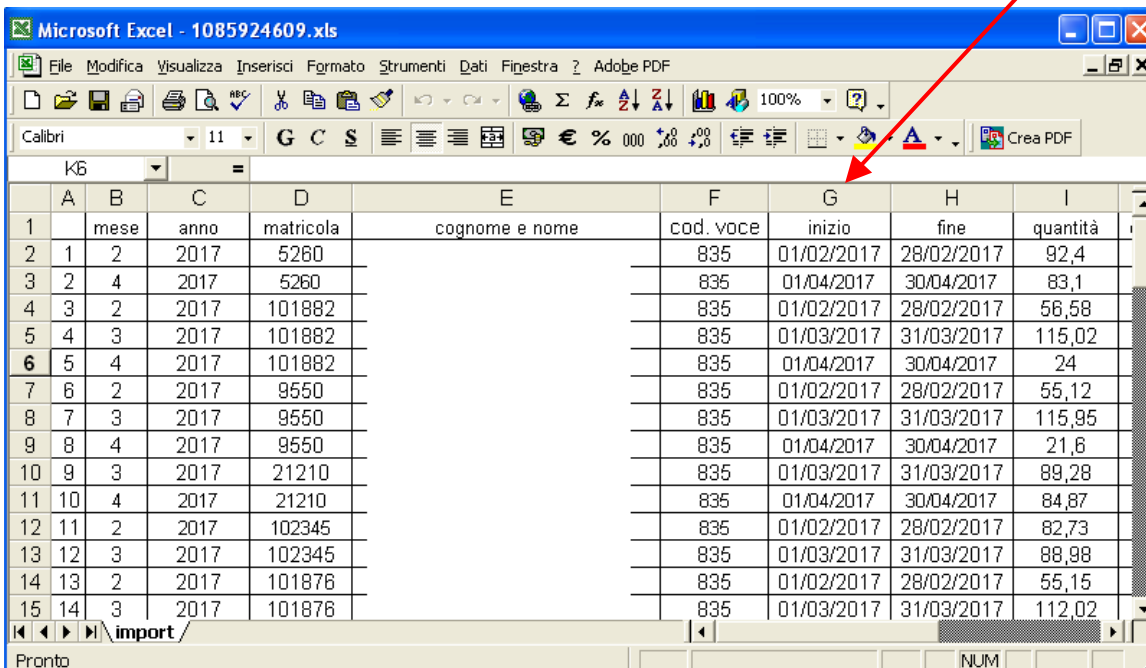
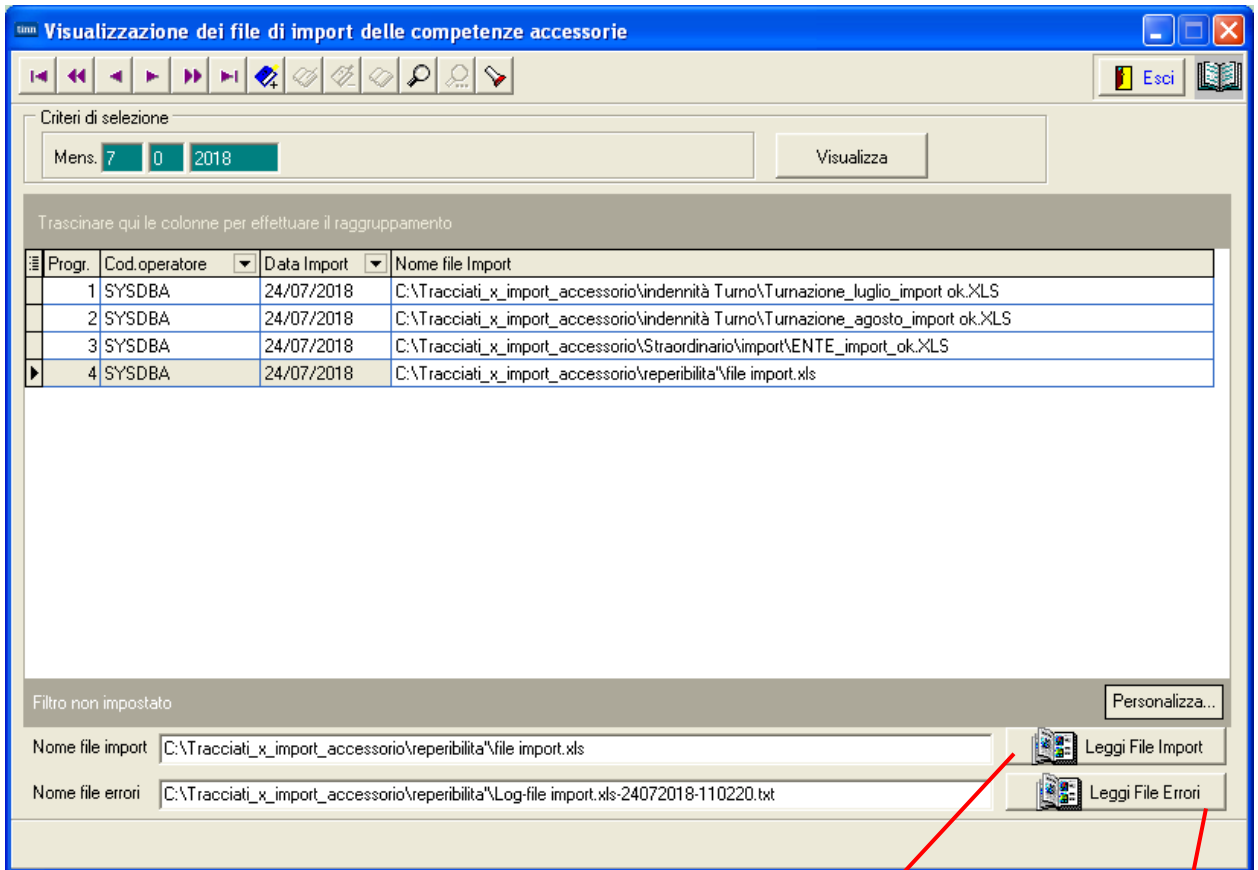
Recuperare la determina dalla voce di cedolino

Nome File

Avvio Esci

**Elaborazioni Mensili: Visualizzazione file di import**

(2 di 2)



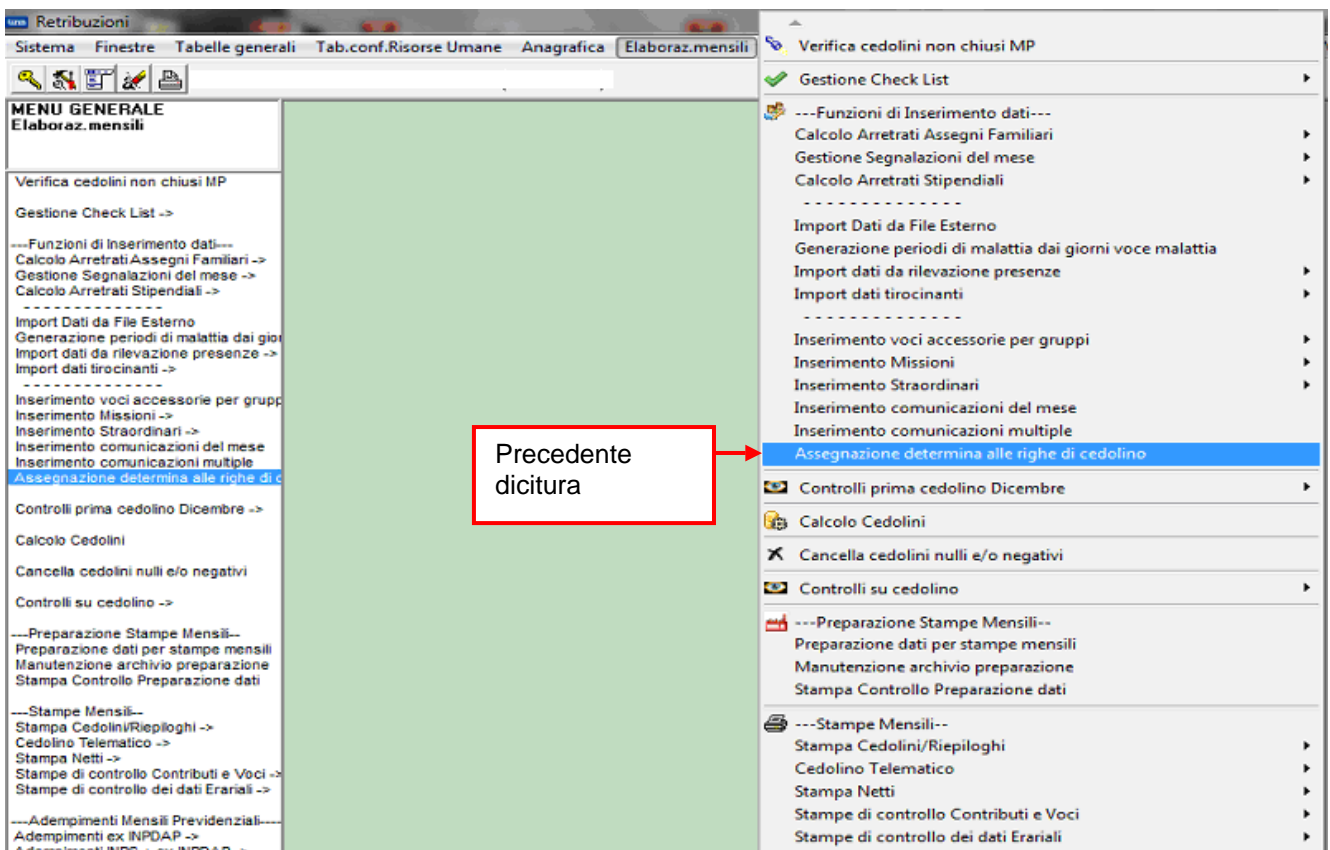
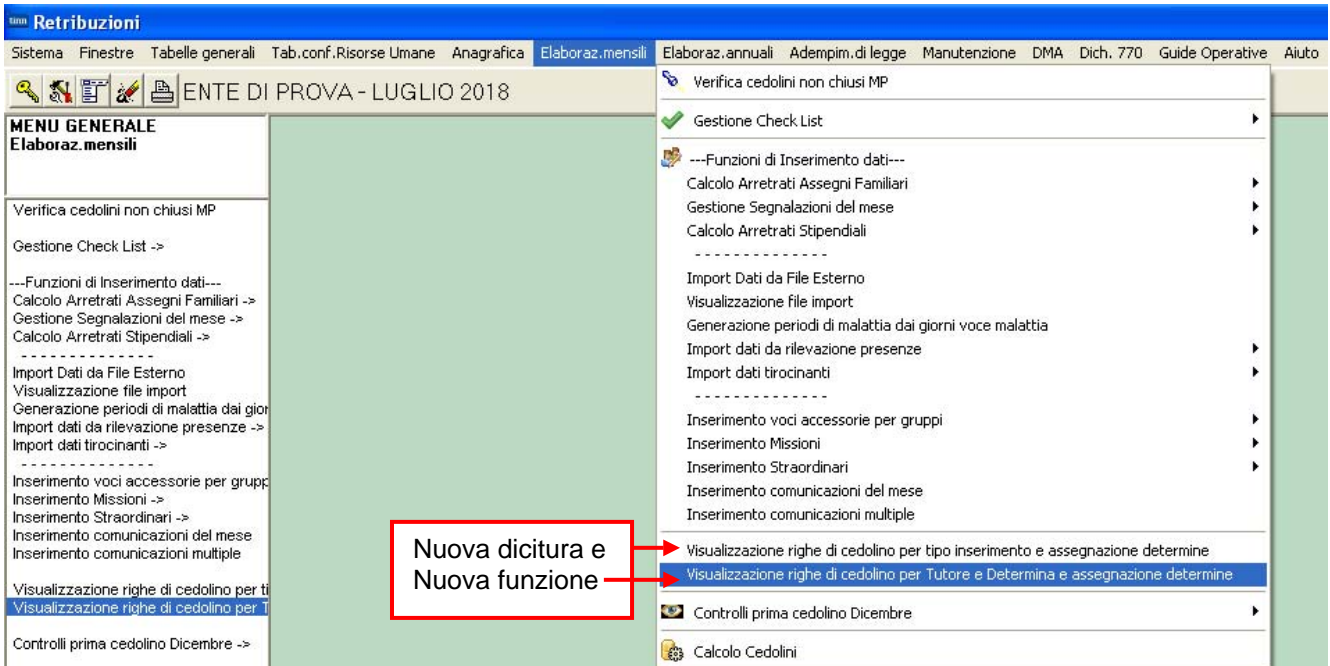
**Elaborazioni Mensili:**  
**Visualizzazione righe di cedolino per Tipo inserimento e assegnazione determine** (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Visualizzazione righe di cedolino per Tipo inserimento e assegnazione determine**
- **Implementazioni:**
  - ✓ Questa entrata di menù sostituisce la precedente funzione: "Assegnazione determina alle righe di cedolino"



**Elaborazioni Mensili:**  
**Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine** (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Visualizzazione file import**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che si aggiunge alla precedente in modo da consentire un riscontro del rilancio delle voci di cedolino anche per Tutore, Determina o Impegno/Liquidazione. Inoltre, in ulteriore estensione rispetto alla precedente funzione, è possibile utilizzare le "griglie dinamiche" per più rapide aggregazioni ed assegnazioni.

**ATTENZIONE**

Si vuole assegnare la determina presente sulla tabella voci a tutte le voci? :  
 Scegliere <Si> per aggiornare tutte le voci a cui sono state associate determine nella tabella voci. Scegliere <No> per aggiornare solo quelle fisse e continuative.

**ATTENZIONE**

Si vuole assegnare la determina presente sulla tabella voci a tutte le voci? :  
 Scegliere <Si> per aggiornare tutte le voci a cui sono state associate determine nella tabella voci. Scegliere <No> per aggiornare solo quelle fisse e continuative.  
 Si è sicuri della scelta effettuata?  
 Si vuole procedere all'assegnazione della determina?  
 Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire



**Elaborazioni Mensili:**  
**Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine** (2 di 2)

Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine

1

Limiti inferiori      Limiti superiori

Criteri di selezione  
**TUTORE: 999 TUTTI**      Mese/Progr.mese/Anno **7 0 2018**

Selez	Anno	Voce	Descrizione	Tut	Rapp	Cap.Dip	Art	Prg	AA Det.	Respons	Num.	Progr	Cap.Det	Art	Impegni	Num.Dip	Importo
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	1	410010	0	1			0	0				4	1.001,31
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	1	431010	0	1			0	0				1	242,82
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	1	561010	0	1			0	0				2	415,05
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	1	810010	0	1			0	0				1	319,27
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	1	2320010	0	1			0	0				2	540,35
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	1	2710010	0	1			0	0				1	270,55
+ <input type="checkbox"/>	2017	60391	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE NORMAI	1	6	2870000	0	1			0	0				2	145,89
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	1	410010	0	1			0	0				4	189,98
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	1	431010	0	1			0	0				1	120,00
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	1	561010	0	1			0	0				2	120,00
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	1	810010	0	1			0	0				1	96,00
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	1	2320010	0	1			0	0				2	96,00
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	1	2710010	0	1			0	0				1	48,00
+ <input type="checkbox"/>	2017	60401	INDEN.DI REPERIBILITA' ORE FESTIVE	1	6	2870000	0	1			0	0				2	69,98
- <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	2010	0	1			0	0				3	25,23

COD. I	COGNOME	NOME	IMPOI
<input checked="" type="checkbox"/>	60205	ETTORE	6,48
<input type="checkbox"/>	61810	LORELLA	9,75
<input type="checkbox"/>	70855	ANTONIO PIETRO	9

+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	80010	0	1			0	0				3	28,83
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	410010	0	1			0	0				13	178,16
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	520010	0	1			0	0				4	16,92
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	561010	0	1			0	0				5	53,86
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	600010	0	1			0	0				1	0,43
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	660010	0	1			0	0				6	30,67
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	810010	0	1			0	0				21	122,52
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	1255010	0	1			0	0				3	24,60
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	1500010	0	1			0	0				6	24,59
+ <input type="checkbox"/>	2017	61011	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	1	1	2160010	0	1			0	0				2	14,23

Assegna determina indicata sulle voci alle righe di cedolino      Estrai excel      Visualizza Elementi Selezionati

Inserimento/rimozione determina

Riga selezionata 1    61011    2017    1    2010    0    1

Selez	Cod.Dipe	Cognome	Nome	Prg	AA Det	Respons	Num.Det.	Progr	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	60205		ETTORE	0			0	0				6,48

Dati determina di erogazione

Assegna determina      Rimuovi determina      OK

**Elaborazioni Annuali: Chiusura/Riapertura annuale**

1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

- **Chiusura/Riapertura annuale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta possibilità di indicazione dell'anno di cessazione per l'eventuale importazione dei dipendenti cessati.*

1

Anno in Chiusura

Progressivi Personalizzati da Azzerare :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CALCOLO TABELLA ASSEGNI IN BASE AI FAMILIARI

IMPORTAZIONE DIPENDENTI CESSATI  Se si cessati, importare solo i cessati dopo la data

CONFERMI CHIUSURA ANNUALE ( S/N):

**ATTENZIONE**  
**PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE, FARE UNA COPIA DI SALVATAGGIO DEL DATABASE**

Avvio Esci