

Implementazioni nuova Release Procedura

PAGHE Rel. 5.0.7.1

Data rilascio: 31 LUGLIO 2018

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5071

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5071.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 1)
Anagrafica, Risorse Umane: - Anagrafica completa	 Introduzione nuova sezione nel Bottone CDC/Capitoli per gestione/visualizzazione dello storico "capitoli" per dipendente. Trattata segnalazione in caso di cambio Condizione di Pagamento.
Anagrafica, Risorse Umane: - Certificato di stipendio	 Introduzione nella sezione "Trattenute" del "Tipo Trattenuta": Cessione, Delega o Pignoramento.
Elaborazioni Mensili -Visualizzazione file di import	Nuova funzione per consentire una più puntuale ricognizione sulle attività di "import dati da flussi esterni". Infatti, in un specie di "log", sarà possibile conoscere l'Operatore che ha eseguito l'import, il nome del file che è stato utilizzato, il nome del log che si è generato. E' inoltre possibile visualizzare il contenuto di entrambi i file.
Elaborazioni Mensili - Visualizzazione righe di cedolino per tipo inserimento e assegnazione determine	Questa entrata di menù sostituisce la precedente funzione: Assegnazione determina alle righe di cedolino
Elaborazioni Mensili - Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine	Nuova funzione che si aggiunge alla precedente in modo da consentire un riscontro del rilancio delle voci di cedolino anche per Tutore, Determina o Impegno/Liquidazione. Inoltre, in ulteriore estensione rispetto alla precedente funzione, è possibile utilizzare le "griglie dinamiche" per più rapide aggregazioni ed assegnazioni.
Elaborazioni Annuali - Chiusura/Riapertura Annuale	Introdotta possibilità di indicazione dell'anno di cessazione per l'eventuale importazione dei dipendenti cessati.

IMPLEMENTAZIONI VARIE

Anagrafica: Risorse Umane – Anagrafica completa: Gestione CDC/Capitoli (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- > Anagrafica
 - o Risorse Umane

Con la dicitura:

> Anagrafica completa

o Implementazioni:

- ✓ Introduzione nuova sezione nel bottone "Gestione CDC/Capitoli" per gestione/visualizzazione dello storico "capitoli" per dipendente.
- ✓ Trattata segnalazione per eliminazione errato messaggio di attenzione in caso di modifica delle Condizioni di Pagamento.

	nagrafica	dipend	enti - Ca	apitoli									×
С	od. ente		1 E	NTE DI PROVA	4								
Co	od. dipenden	te 📃	40 D	OMENI DANIE	ila								
	Cod.CDC Descrizione Data Inizi									ine	Perc.		^
Þ	1	STRUTTURE OPERATIVE 01/01/20							3 31/12/	9999	Ę	50	
	2	STRUT	FURE AM	MINISTRATIVE			0	1/01/201	3 31/12/	9999	2	25	
Ш	3	NODO S	TRUTTU	RE CONTROLI	LO		0	1/01/201	3 31/12/	9999	2	25	~
	Capitolo	Artic	Progres	Data Inizio	Data Fine	Percent	Anno d	let. Res	onsabile	Dete	ermina	Progr	^
Þ	57	0	1	01/01/2002	31/12/2012	100							
	59	0	1	01/01/2013	31/12/2016	100							
	146	0	1	01/01/2017	31/12/2017	100	20	017 1			1842		
	1	1	2	01/01/2018	31/12/9999	100							
h											• [~
H	Capitolo	Artico	lo Prog	ressivo Perco	entuale Anno) det. He	sponsa	bile Dete	ermina ł	rogre	SSIAO		
P			1	2	100								
N Called Barrow and The sections delegated and the della sector in the sector of the sector in the sector of the s													
	Codici di s	nesa ni	er il la de	stione del co	ontrollo della	spesa (s	nese in	cluse e :	nese es	cluse)			2
[Codici di s	pesa po	er il la ge	estione del co	ontrollo della 🤊 Retrib	spesa (s uzione al	pese in persor	<mark>cluse e</mark> : nale dipe	s <mark>pese es</mark> ndente c	c <mark>luse</mark>) on ca	ontratto	a temp	0
(Codici di s	pesa p e	e r il la ge ncluse	one del co	ntrollo della ? Retrib	spesa (s uzione al	pese in persor	<mark>cluse e</mark> : nale dipe	spese es ndente c	cluse) on ca	ontratto	a temp	0
0	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA	pesa p - Spese I - Spese I	e r il la ge ncluse Escluse+P	estione del co 01 erc.	ontrollo della ? Retrib ?	spesa (s uzione al	pese in persor	cluse e : nale dipe	spese es ndente c	cluse) on co	ontratto	atemp €0,(00
(((Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in	pesa p - Spese I - Spese I ndicare n	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim	estione del co 01 erc.	ontrollo della ? Retrib ?	spesa (s uzione al	pese in persor	cluse e s nale dipe	spese esc ndente c	cluse) on ca	ontratto	a temp €0,(00
0 0 0	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Greditore da in	pesa p o - Spese I - Spese I ndicare n	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim	estione del co 01 erc. ento in finanzia	aria	spesa (s uzione al ?	pese in persor	cluse e : nale dipe	spese est ndente c	cluse) on co	ontratto	atemp €0,(
0 0 0	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in	pesa p - Spese I - Spese I ndicare n	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim	estione del co 01 erc.	ontrollo della ? Retrib ?	spesa (s uzione al ?	pese in I persor	cluse e : nale dipe	spese esi ndente c nulla	cluse) on co	ontratto	a temp € 0,(
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in	pesa p o - Spese I - Spese I ndicare n	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim	estione del co 01 erc.	ontrollo della ? Retrib ?	spesa (s uzione al ?	pese in persor	cluse e : nale dipe	spese est ndente c nulla	cluse) on co	ontratto	a temp € 0,1	
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in	pesa p - Spese I - Spese I Idicare n	e r il la ge ncluse Escluse+P el trasferim	estione del co 01 erc.	ontrollo della ? Retrib ?	spesa (s uzione al ?	pese in I persor	cluse e : nale dipe X An	spese est ndente c nulla	cluse) on co	pontratto	a temp €0,1	
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in	pesa po - Spese I - Spese I - dicare n	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim	estione del co 01 erc.	aria	spesa (s uzione al 2	pese in persor	cluse e : nale dipe	ndente c nulla	cluse) con co	cella	a temp € 0,1	
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in	pesa po - Spese I - Spese I Idicare n	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim ezione	estione del co 01 erc. nento in finanzia raccoglie	e le inform	spesa (s uzione al 2	pese in persor	a Gest	ndente c ndente c nulla	cluse) on co <u>Cano</u> orre	cella	a temp €0,1	
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in Creditore da in	pesa po - Spese I - Spese I - dicare n - dicare n - sta s - TI gl	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim ezione i ader o sui da	raccoglie npimenti ati inseriti i	e le inform connessi	spesa (s uzione al 2 nazioni alle e sezione	pese in persor per la alabora	a Gest azioni	ndente c nulla	cluse) on co <u>Cano</u> orre i co	cella	atemp €0,1 ✔0	
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Treditore da in Reditore da in Dase	pesa po - Spese I - Spese I - dicare n - dicare n - Spese I - Spes	erillage ncluse Escluse+P eltrasferim ezione i ader o suida	raccoglie npimenti ati inseriti i	e le inform connessi in questa s	spesa (s uzione al 2 nazioni alle e sezione	pese in persor per la elabora	a Gest azioni	ione Comensi	cluse) on co <u>Cano</u> orre i co	cella	atemp €0,1 ✔0	
	Codici di s Cod. SPESA Cod. SPESA Creditore da in Creditore da in Creditore da in Creditore da in	esta se TI gl	er il la ge ncluse Escluse+P el trasferim ezione i ader o sui da	estione del co 01 erc. nento in finanzia raccoglia mpimenti ati inseriti i	e le inform connessi in questa s	spesa (s uzione al ? nazioni alle e sezione	pese in l person per la elabora	a Gest azioni	ndente c nulla	cluse) on co <u>Cano</u> orre i cc	ntratto	atemp €0,1 ✔0	

Questa sezione raccoglie le informazioni per la Gestione Storica. Gli adempimenti connessi alle elaborazioni mensili correnti NON terranno minimamente conto dei dati inseriti in questa sezione.

Anagrafica: Risorse Umane – Gestione Certificato di Stipendio (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- > Anagrafica
 - o Risorse Umane
 - Gestione Certificato di stipendio

Con la dicitura:

Creazione certificato

o Implementazioni:

✓ Introduzione nella sezione "Trattenute" del "Tipo Trattenuta":

- Cessione, Delega o Pignoramento.

🚥 Gestione certificato	di stipendio - Cal	colo certificato		
1 ENTE DI PRO	VA			
	Limiti inferiori		Limiti superiori	
Codice Dipendente	40 000	DOMENI DANIELA		
Percentuale Part-time	100			
Codice Certificato	1 00			
Progressivo	0 (inse	rire solo se si vuole ricalcol	are un certificato già e:	sistente)
Data creazione	24/07/2018			
Codice Creditore	000 000			
Divisore per calcolo rata	0 (se =	0 non viene esposto il valo	ore della rata nella stan	npa)
Retribuzione mensile		Trattenute fisse		
C Retribuzione mensile o	comprensiva di XIII	 Sottrarre tutte l 	le trattenute fisse dal n	etto a pagare
Retribuzione mensile r	non comprensiva di XIII	C Non sottrarre d	lal netto a pagare cess	ioni, deleghe e pignoramenti
Calcolo di :				
	0%			🚈 Avvio 📔 Esci

🚥 Voci di cedolino 📃 🗖 🗙
Voce 191403 PROVVEDIMENTO 3
Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti
Indicatori di configurazione della voce
Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno) 🗌
Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) 🧮 (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)
Codice Tributo x voce fiscale ?
Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) 🔲 Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare) 🔲
Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) 🗖 Creare voce di riduzione in caso di Part-time 🔲
Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione 🔲 Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce 🥅
Forma certificato di Stipendio 🔽 Cessione del quinto (calc.automatico) 🗍 Cessione 🗍 Delega di pagamento 🦷
Pignoramento 🗸 Voce utilizzata per ritenuta fiscale 🛛 👔

Anagrafica: Risorse Umane – Gestione Certificato di Stipendio (2 di 2)

🚥 Voci di cedolino 📃 🗖 🔀
Voce 92002 PLUSVALORE
Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdO Piano Conti
Indicatori di configurazione della voce
Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno) 🗌
Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) 🧰 (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)
Codice Tributo x voce fiscale ?
Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) 🔲 Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare) 🔲
Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) 🗖 Creare voce di riduzione in caso di Part-time 🔲
Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione 🔲 Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce 🥅
Forma certificato di Stipendio 🔽 Cessione del quinto (calc.automatico) 🗍 Cessione 🦵 Delega di pagamento 🔽
Pignoramento 🔽 Voce utilizzata per ritenuta fiscale 💦 🥐

🚥 Voci di cedolino 📃 🗖 🔀
Voce 92009 PRESTITO B.N.L.
Configur Conf+Coll.FIN. Conf. Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdO Piano Conti
Indicatori di configurazione della voce
Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno) 🛛 🦷
Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) 🧮 (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)
Codice Tributo x voce fiscale ?
Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) 🔲 Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare) 🔲
Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) 🗖 Creare voce di riduzione in caso di Part-time 🗌
Per debito fisso - Pagare debito residuo in caso di cessazione 🦵 🛛 Debito Fisso - Rata mensile moltiplicata x formula voce 🗖
Forma certificato di Stipendio 🔽 Cessione del quinto (calc. automatico) 🔽 Cessione 🔽 Delega di pagamento 🦵
Pignoramento 🔽 Voce utilizzata per ritenuta fiscale 🛛 💈

COMPETENZE							
RETRIBUZIONE LORDA ANNUA + XIII	33.251,84						
RETRIBUZIONE MENSILE LORDA	2.561,98						
RITENUTE Obbligatorie							
TRATTENUTE ERARIALI		769,60					
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		235,71					
Totale RITENUTE Obbligatorie		1.005,31					
Altre RITENUTE			Importo residuo	Rate tot.	/ residue	Decorrenza	Scadenza
PROVVEDIMENTO 3	Pignoramento	100,00	600,00	6	6	01/07/2018	31/12/2018
PLUSVALORE SPA	Delega	100,00	600,00	6	6	01/07/2018	31/12/2018
B.N.L. Agenzia di GIULIANOVA	Cessione	100,00	600,00	6	6	01/07/2018	31/12/2018
TRATTENUTA SINDACALE (1%)		18,45	,00				
Totale Atre RITENUTE		318,45	3.358,86				
TOTALI	Competenze 2.561,98	Trattenute 1.323,76	^	Retribu	zione ne	etta mensile	€ 1.238
TOTALI	2.561,98	1.323,76		Retribu	zione ne	etta m	ensile

Elaborazioni Mensili: Visualizzazione file di import

Questa funzione è presente nel menù:

Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- Visualizzazione file import
- o Implementazioni:
 - ✓ Nuova funzione per consentire una più puntuale ricognizione sulle attività di "import dati da flussi esterni". Infatti, in una specie di "log", sarà possibile conoscere l'Operatore che ha eseguito l'import, il nome del file che è stato utilizzato, il nome del log che si è generato. E' inoltre possibile visualizzare il contenuto di entrambi i file.
 - ✓ Sono escluse dalle funzioni di Log le seguenti opzioni:
 - File da rilevazione presenze
 - Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)

o Azioni richieste:

✓ I dati che saranno rappresentati nella funzione sopra descritta vengono generati dalle azioni eseguite con l'utilizzo della seguente funzione:

🚥 Import dati da flusso e	sterno		
1 ENTE DI PROVA			
[Li	imiti inferiori	Limiti superiori	
Mese di Elaborazione	7 0 LUGLIO		2018
 File de rilevazione prese Import da flusso genera Import da flusso straord Import da file sequenzia 	onzo- ile (Giunta Regionale) inari (Giunta Regionale) ile con codice / importe (caso 4)	Import LAZIODISU Import Accessorio Comune AQ Import Malattia Comune AQ	
	🦳 Recuperare la determina dalla	a voce di cedolino	
Nome File		2	2
			🚈 Avvio 📔 Esci

(1 di 2)

•••••• V I	isualizzazione dei	i file di import de	Ile competenze accessorie
14	4 4 b	▶ ጰ 🖉 🖗 <	
Crit	teri di selezione		
M	Mens. 7 0 201	8	Visualizza
Tra			
∃ Pr	rogr. Cod.operatore	▼ Data Import ▼	Nome file Import
H	1 SYSDBA	24/07/2018	C:\Tracciati x import accessorio\indennità Turno\Turnazione luglio import ok.XLS
H	2 SYSDBA	24/07/2018	C:\Tracciati x import accessorio\indennità Turno\Turnazione agosto import ok.XLS
H	3 SYSDBA	24/07/2018	C:\Tracciati x import accessorio\Straordinario\import\ENTE import ok.XLS
	4 SYSDBA	24/07/2018	C:\Tracciati_x_import_accessorio\reperibilita\\ile import_sts
Filtro	o non impostato		Perso
Filtro	o non impostato ne file import C:\Trac	ciati_x_import_access	Perso orio\reperibilita"\file import.xls
Filtro	o non impostato ne file import C:\Trac ne file errori C:\Trac	ciati_x_import_access ciati_x_import_access	orio\reperibilita"\file import.xls orio\reperibilita"\Log-file import.xls orio\reperibilita"\Log-file import.xls-24072018-110220.txt

	🛚 Microsoft Excel - 1085924609.xls									
ļ	Eile	<u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza <u>I</u> n	serisci F <u>o</u> rma	to <u>S</u> trumenti <u>D</u> ati Fi <u>n</u> estra <u>?</u> Ado <u>b</u> e P	DF			_ 8 ×	
🗋 🖆 🖶 🞒 🎒 🗟 🖤 🐰 🛍 🛍 ダ 🗁 - 으 - 🍓 Σ 🏂 🛃 🛍 🚜 100% 🕞 🛛 -										
Calibri - 11 - G C S ≡ ≡ ≡ € % 000 1% #% ∉ ≇ - 🗞 A S G Crea PDF										
	A	В	С	D	E	F	G	Н		
1		mese	anno	matricola	cognome e nome	cod. voce	inizio	fine	quantità (
2	2 1	2	2017	5260		835	01/02/2017	28/02/2017	92,4	
- 3	3 2	4	2017	5260	Ξ	835	01/04/2017	30/04/2017	83,1	
4	1 3	2	2017	101882		835	01/02/2017	28/02/2017	56,58	
Ę	5 4	3	2017	101882		835	01/03/2017	31/03/2017	115,02	
6	5 5	4	2017	101882		835	01/04/2017	30/04/2017	24	
1	6	2	2017	9550		835	01/02/2017	28/02/2017	55,12	
8	3 7	3	2017	9550		835	01/03/2017	31/03/2017	115,95	
9	8	4	2017	9550		835	01/04/2017	30/04/2017	21,6	
1	0 9	3	2017	21210		835	01/03/2017	31/03/2017	89,28	
1	1 10) 4	2017	21210		835	01/04/2017	30/04/2017	84,87	
1	2 11	2	2017	102345		835	01/02/2017	28/02/2017	82,73	
1	3 12	2 3	2017	102345		835	01/03/2017	31/03/2017	88,98	
1	4 13	3 2	2017	101876		835	01/02/2017	28/02/2017	55,15	
1	5 14	ЦЗ	2017	101876		835	01/03/2017	31/03/2017	112,02 🖵	
M	4)	▶ \imp	ort /			•			•	
Pr	onto							NUM		

🖡 1086007859.txt - Blocco note	
<u>File M</u> odifica F <u>o</u> rmato <u>V</u> isualizza <u>?</u>	
ELEMENTI DA VERIFICARE	~
NON ESISTE LA MATRICOLA DIP.: 5259	
	\sim
<	>
	Linea 1, colonna 1 🛒

Elaborazioni Mensili:

Visualizzazione righe di cedolino per Tipo inserimento e assegnazione determine (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

Visualizzazione righe di cedolino per Tipo inserimento e assegnazione determine

o Implementazioni:

✓ Questa entrata di menù sostituisce la precedente funzione: "Assegnazione determina alle righe di cedolino"

🚥 Retribuzioni										
Sistema Finestre Tabelle generali	Tab.conf.Risorse Umane Anagra	<mark>ifica</mark> Elaboraz.mensili	Elaboraz.annu	Jali A	dempim.di legge	Manutenzione	DMA Dich.	770	Guide Operativ	e Aiuto
🔦 <table-of-contents> 🗊 💉 🖹 ENTE DI</table-of-contents>	PROVA - LUGLIO 201	8	🗞 Verifica o	edolini	non chiusi MP					
MENU GENERALE			🖋 Gestione	Check	List				•	
Elaboraz.mensili			🦻Funzioni di Inserimento dati							
			Calcolo Arretrati Assegni Familiari							
Verifica cedolini non chiusi MP			Gestione S	Segnala	azioni del mese				•	
Gestione Check List ->			Calcolo Ari	retrati 	Stipendiali				,	
Funzioni di Inserimento dati Calcolo Arretrati Assegni Familiari -> Gestione Segnalazioni del mese -> Calcolo Arretrati Stipendiali ->			Import Dal Visualizzaz Generazioi Import dal	ti da Fil zione fil ne peri ti da rile	ile Esterno le import iodi di malattia dai evazione presenze	giorni voce mala e	attia		,	
Import Dati da File Esterno			Import dat	ti tirocir	nanti				•	
Visualizzazione file import Generazione periodi di malattia dai gior										
Import dati da rilevazione presenze ->			Inseriment	to voci to Micci	iaccessorie per gru iopi	uppi				
Import dati tirocinanti ->			Inseriment	to Missi to Strai	iordinari					
Inserimento voci accessorie per grupp Inserimento Missioni ->			Inseriment	to comu	unicazioni del mese	e				
Inserimento Straordinari ->			Inseriment	to comi	unicazioni multiple					
Inserimento comunicazioni del mese Inserimento comunicazioni multiple	Nuova	dicitura e 🗕	Visualizzaz	ione rig	ghe di cedolino per	r tipo inseriment	o e assegnazi	ione de	termine	
Vieuelizzaziona righa di padalina nar ti	Nuova	funzione	🕨 Visualizzaz	tione riq	ghe di cedolino pei	r Tutore e Detei	rmina e assegi	nazione	e determine	
Visualizzazione righe di cedolino per ti Visualizzazione righe di cedolino per ti			墜 Controlli p	prima c	edolino Dicembre				•	
Controlli prima cedolino Dicembre ->			Calcolo C	edolini						
🚥 Retribuzioni				-	L.					
Sistema Finestre Tabelle gene	rali Tab.conf.Risorse Umane	Anagrafica Elab	oraz.mensili) <mark>%</mark>	Verifica cedolin	i non chiusi N	IP			
🔍 🖏 🗊 🗶 🚔				1	Gestione Check	List				- +
MENU GENERALE				🧈 -	Funzioni di In	serimento da	ti			
Liaboraz. mensin					Calcolo Arretrati	i Assegni Fam	iliari			
Verifica cedolini non chiusi MP	-				Gestione Segnal Calcolo Arretrati	iazioni dei me i Stipendiali	se			
Castiona Chack List										
Sestione Check List ->				1	Import Dati da F	ile Esterno				
Calcolo Arretrati Assegni Familiari ->					Generazione per	riodi di malatt	ia dai giorni	voce r	malattia	
Gestione Segnalazioni del mese -> Calcolo Arretrati Stipendiali ->				L i	Import dati da ri Import dati tiroc	ilevazione pre: inanti	senze			
Import Dati da File Esterno				l .						
Generazione periodi di malattia dai gi	0			1	Inserimento voc	i accessorie p	er gruppi			•
Import dati tirocinanti ->				1	Inserimento Mis	sioni				
Inserimento voci accessorie per grup	pr			L i	Inserimento Stra	ordinari punicazioni de	el mese			,
Inserimento Missioni -> Inserimento Straordinari ->			_	i	Inserimento con	nunicazioni m	ultiple			
Inserimento comunicazioni del mese Inserimento comunicazioni multiple		Precedente		- /	Assegnazione de	etermina alle r	ighe di cedo	olino		
Assegnazione determina alle righe d	E (dicitura		•	Controlli prima	cedolino Dice	mbre			•
Controlli prima cedolino Dicembre ->				B	Calcolo Cedolin	ni				
Cancella cedolini nulli e/o nenativi				×	Cancella cedoli	ni nulli e/o ne	gativi			
Controlli su cedolino ->				-	Controlli su ced	lolino				•
Prenarazione Stampe Mensil				- 60	Preparazione	Stampe Mens	ili			
Preparazione dati per stampe mensil				5	Preparazione da	ti per stampe	mensili			
Stampa Controllo Preparazione dati					Stampa Controll	lo Preparazion	e dati			
Stampe Mensili				B	Chamaraba					
Stampa Cedolini/Riepiloghi -> Cedolino Telematico ->				-	stampe Mens Stampa Cedolini	i/Riepiloahi				•
Stampa Netti -> Stampe di controllo Contributi e Vaci				0	Cedolino Telem	atico				
Stampe di controllo dei dati Erariali ->				5	Stampa Netti					•
Adempimenti Mensili Previdenziali	-			5	Stampe di contr	ollo Contribut	ti e Voci			
Adempimenti INPS + ex INPDAP ->					sampe ai contr	ono dei dati E	aridii			,

Elaborazioni Mensili:

Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

Visualizzazione file import

o Implementazioni:

 Nuova funzione che si aggiunge alla precedente in modo da consentire un riscontro del rilancio delle voci di cedolino anche per Tutore, Determina o Impegno/Liquidazione. Inoltre, in ulteriore estensione rispetto alla precedente funzione, è possibile utilizzare le "griglie dinamiche" per più rapide aggregazioni ed assegnazioni.

🚥 Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine											
Limiti inferiori											
Criteri di selezione											
TUTORE: 99		Me	se/Progr.me:	se/Anno 🔽	0 2018						
Selez Armo -	Voce Descrizione 60391 INDEN DIREPERIEI	Tut	Rapp -	Cap.Dipe 💌 . 1 410010	Art 💌 Prg 🗛	Det. Respons Num.	Progr Cap.Det 0 0	▼ Art ▼ Impegn	 Num.Dip Importo 4 10013 		
COD IV	COGNOME	NOME	IMPOI 👻	1 410010	° -		<u> </u>	I	4 1.001,3		
4030:	3		92,38								
4030:	3		87,62								
	6	+	21,97								
10187	6		112,02								
	6		79,61								
	5	++	55,15 82,78								
	5	+	89,25								
10208	5	1 —	78,2								
10233	u	+	107,65								
+ 2017	60391 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE NORMAI	1	1 431010	0 1		0 0		1 242,8;		
+ 2017	60391 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE NORMAI	1	1 561010	0 1		0 0		2 415,0!		
+ 2017	60391 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE NORMAI	1	1 810010	0 1		0 0		1 319,2'		
+ 2017	60391 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE NORMAI	1	1 2320010	0 1		0 0		1 270.5		
+ 2017	60391 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE NORMAI	1	6 2870000	0 1		0 0		2 145,8'		
+ 2017	60401 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE FESTIVE	1	1 410010	0 1		0 0		4 189,9		
+ 2017	60401 INDEN. DI REPERIBI 60401 INDEN DI REPERIBI	LITA' URE FESTIVE	1	1 431010 1 561010	0 1				2 120,0		
+ 2017	60401 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE FESTIVE	1	1 810010	0 1		0 0		1 96,0		
+ 2017	60401 INDEN. DI REPERIBI	LITA' ORE FESTIVE	1	1 2320010	0 1		0 0		2 96,0		
+ 2017	60401 INDEN. DI REPERIBI 60401 INDEN DI REPERIBI	LITA' ORE FESTIVE	1	1 2710010 6 2870000	0 1				2 699		
Image: Control of the second											
									►		
Asseg	gna determina indicata sulle voci	alle righe di cedolino		Estrai excel		Visualizza Ele	ementi Selezionati	1			
		_									
ATTENZIONE											
🛈 Sivu	uole assegnare la determina	a presente sulla tabel	lla voci a tu	itte le voci? :							
Sceg	gliere <si> per aggiornari</si>	e tutte le voci a cui so	ono state a	associate deter	mine nella taba	ella voci. Scegli	ere <no> per</no>	aggiornare solo c	juelle fisse		
e co	nunuauve.										
		_	5		No						
ATTENZIONE											
S S	i vuole assegnare la determ	ina presente sulla tab	ella voci a	tutte le voci? :	umino nolla tak	alla uaci - Scool	iara «Na» na	v aggiovnava gala v	nuello ficco		
e	continuative.	are tutte le voti a tul	sono state	, associate dete	amine nella (al	oona vour, ocegi	iore kivos pe	aggiornare solo (1001011550		
S	i è sicuri della scelta effettu i vuole procedere all'assegn	ata ? azione della determin	ia ?								
S	cegliere <si> per procede</si>	ere, Scegliere <no< td=""><td>> per usci</td><td>re</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></no<>	> per usci	re							
			[
			L	<u> </u>	No						

Elaborazioni Mensili:

Visualizzazione righe di cedolino per Tutore e Determina e assegnazione determine (2 di 2)

Unit inferiori Liniti seguri 101 Machine View Machine View South State View South South State View </th <th></th> <th>zzazio</th> <th>ne rigi</th> <th>he di cedol</th> <th>ino per</th> <th>l'utore e l</th> <th>)etern</th> <th>nina e</th> <th>asseg</th> <th>nazion</th> <th>e dete</th> <th>rmine</th> <th></th>		zzazio	ne rigi	he di cedol	ino per	l'utore e l)etern	nina e	asseg	nazion	e dete	rmine													
Linki Hedior Linki regular 10 HE: 39 10 HI Mete/Poguneta/000 10 <t< th=""><th>1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	1																								
10 december UIRE: 39 UIRE 10 Jacobies 10 1 200 007 007 1007 1007 1007 1007 100				Limiti infe	riori				Limit	super	iori														
Difference Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>	ri di sel	lezione						Masal	Drogr mg		7	10	20	10											
ame proce p		E: 995		I Descriptions				Mese/	Frogr.me	se/Ann			20 Dec. 1		D	- N			The D				11	Die Tee	
Diff Series Diff Diff< Diff Diff Diff Diff Diff Diff Diff Diff< Diff Diff< Diff< Diff< Diff< Diff< Diff< Diff< Diff< Diff Diff< Diff Diff Diff Diff Diff Diff <thdiff< th=""> Diff Diff <t< td=""><td>ez Am</td><td>2017</td><td>voce 💌 60391</td><td>INDEN DIR</td><td>EPERIBILI</td><td>ITA' ORE NO</td><td>IRMAI</td><td>10π 💌</td><td>карр Г</td><td>l Lapu</td><td>/10€ ▼ 410010</td><td>Art 💌</td><td>rrg 1</td><td>AA Det.</td><td>Kespon</td><td>s Num. 🗅</td><td>0</td><td>ogr La 0</td><td>np.Det []</td><td>Art</td><td></td><td>Impegni</td><td>Num.</td><td>4 4</td><td>ροπο 1.001.3</td></t<></thdiff<>	ez Am	2017	voce 💌 60391	INDEN DIR	EPERIBILI	ITA' ORE NO	IRMAI	10π 💌	карр Г	l Lapu	/10€ ▼ 410010	Art 💌	rrg 1	AA Det.	Kespon	s Num. 🗅	0	ogr La 0	np.Det []	Art		Impegni	Num.	4 4	ροπο 1.001.3
207 6971 IDDEED DEFERSIONTA ORE ROBMAL 1 1 5000 0 1 0 0 1		2017	60391	INDEN. DIR	EPERIBIL	ITA' ORE NO	ORMAI	1	I	1	431010	0	1				0	0						1	242,8
000 6001 000 000 000 1 1 1 1 1 0000 000 000 1 1 2 543 0000 6001 10000 0 1 000 0 1 2 543 0000 6001 10000 0 1 0 0 1 2 543 0000 6001 10000 0 1 0 0 1 2 543 0000 6001 100000 1 0 0 1 2 1 5430 0 1 0 0 1 2 1 3000 0 1 0 0 1 2		2017	60391	INDEN. DI R	EPERIBILI	ITA' ORE NO	ORMAI	1	1	1	561010	0	1				0	0						2	415,0
007 6091 100E b.0.1875EB0114 03E NOMA4 1 2 2010 0 0 0 1 2010 0 0 1 2010 0 0 1 2010 0 0 1 2010 0 0 1 2010 0 1 1 2010 0 1 1 0 0 1 2010 0 0 0 1 2010 0 0 0 0 1 2010 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 1 1 0 0 1 </td <td></td> <td>2017</td> <td>60391</td> <td>INDEN. DI R</td> <td>EPERIBILI</td> <td>ITA' ORE NO</td> <td>ORMAI</td> <td>1</td> <td>l</td> <td>1</td> <td>810010</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>319,2</td>		2017	60391	INDEN. DI R	EPERIBILI	ITA' ORE NO	ORMAI	1	l	1	810010	0	1				0	0						1	319,2
abis (100 kB) berze salidi to Se Aosta, i abis <	므	2017	60391	INDEN. DIR	EPERIBILI	ITA' ORE NO	ORMAI	1		1 2	320010	0	1				0	0						2	540,3
State State <th< td=""><td></td><td>2017</td><td>60391</td><td>INDEN.DIR</td><td>EPERIBILI</td><td>ITA' URE NU</td><td>JKMAI IRMAI</td><td>1</td><td></td><td>1 2</td><td>2710010 1970000</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>270,5</td></th<>		2017	60391	INDEN.DIR	EPERIBILI	ITA' URE NU	JKMAI IRMAI	1		1 2	2710010 1970000	0	1				0	0						2	270,5
2017 9401 DE DI DEFENDITA'OR EFETTYE 1 1 9400 0		2017	60401	INDEN. DIR	EPERIBIL	ITA' ORE NO	STIVE	1	1	1 2	410010	0	1				0	0						4	145,0
□ 2017 6401 DEPK DEFRENTILTA OR EFESTURY 1 1 55000 0 1 0 0 1 5600 □ 2017 6401 DEFK DEFK EFESTURY 1 1 220000 0 1 0 0 1 2 5600 □ 2017 6401 DEFK DEFK EFESTURY 1 1 220000 0 1 0 0 1 2 553 □ 2017 6401 DEFK DEFK EFESTURY 1 2 20100 0 1 0 0 1 2 552 □ 2017 6101 STA 0020 MARIO DUERIO DEFK STATUR 1 3 2017 6101 STA 0020 MARIO DUERIO DEFK STATUR 1 3 2017 6101 STA 0020 MARIO DUERIO DEFK STATUR 1 3 2017 6101 STA 0020 MARIO DUERIO DEFK STATUR 1 3 2017 6101 STA 0020 MARIO DUERIO DEFK STATUR 1 3 2017 1 3 2017 1 <td></td> <td>2017</td> <td>60401</td> <td>INDEN. DI R</td> <td>EPERIBIL</td> <td>ITA' ORE FE</td> <td>STIVE</td> <td>1</td> <td>L</td> <td>1</td> <td>431010</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>120,0</td>		2017	60401	INDEN. DI R	EPERIBIL	ITA' ORE FE	STIVE	1	L	1	431010	0	1				0	0						1	120,0
□ 001 00 1 00 1 500 □ 001 00 1 00 0 1 500 □ 001 00 1 00 0 1 400 □ 001 00 1 00 0 1 400 □ 001 00 1 00 0 1 400 □ 001 00 1 00 0 1 400 □ 001 00 1 00 0 1 400 □ 000 1 00 0 1 400 2 653 □ 000 1 00 1 0 0 3 283 □ 000 1 00 1 00 0 3 283 265 265 33 352 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301 301		2017	60401	INDEN. DI R	EPERIBILI	ITA' ORE FE	STIVE	1	l	1	561010	0	1				0	0						2	120,0
D01 6001 D01 0 0 2 9.0 D017 6001 IDDEND DIZEPEBILITA OBE PSTIVE 1 220000 0 1 0 0 2 9.0 D017 6001 IDDEND DIZEPEBILITA OBE PSTIVE 1 22000 0 1 0 0 2 6.0 D017 6001 ISA00DNABODURBO 55A 1 1 2000 0 1 0 0 2 6.0 2017 6001 ISA00DNABODURBO 155A 1 1 40000 1 0 0 3 28.0 2017 5001 ISA00DNABODURBO 155A 1 1 40000 1 0 0 3 28.0 2017 5001 ISA00DNABODURBO 155A 1 1 50010 1 0 0 3 28.0 2017 5001 ISA00DNABODURBO 155A 1 1 50010 1 0 0 1 4.0 2017 5001 ISA00DNABODURBO 155A 1 1 50010 1 0 0 <td>므</td> <td>2017</td> <td>60401</td> <td>INDEN. DI R</td> <td>EPERIBILI</td> <td>ITA' ORE FE</td> <td>STIVE</td> <td>1</td> <td>L</td> <td>1</td> <td>810010</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td>1</td> <td>96,0</td>	므	2017	60401	INDEN. DI R	EPERIBILI	ITA' ORE FE	STIVE	1	L	1	810010	0	1				0	0					_	1	96,0
abr bost	닖	2017	60401	INDEN. DIR	EPERIBILI	ITA' ORE FE	STIVE	1		1 2	320010	0	1				0	0						2	96,0
2817 5001 STRAORDINARIO DUENO BS/AP 1 2000 0 1 0 0 3 252 COD_UT CODROME NOME STORE 600 3 252 6000 LOBELLA 9 500 LOBELLA 9 2017 S001 STORE 600 1 0 0 3 252 2017 S001 STAORDINARIO DUENO ISS/AP 1 1 2000 0 1 0 0 3 252 2017 S0011 STAORDINARIO DUENO ISS/AP 1 1 2000 0 1 0 0 3 252 2017 S0011 <staordinario ap<="" dueno="" iss="" th=""> 1 1 50001 0 1 0 0 3 252 2017 S0011<staordinario ap<="" dueno="" iss="" th=""> 1 1 50001 0 1 0 0 1 1 0 2017 S0011 STAORDINARIO DUENO ISS/AP 1 1</staordinario></staordinario>	#	2017	60401	INDEN. DIR	EPERIBILI	ITA'ORE FE	STIVE	1		6 2	870000	0	1				0	0					_	2	69.9
COD_1 COBUNE NOME IMPOIV 0000 100		2017	61011	STRAORDIN	JARIO DIU	JRNO 15% AJ	P	1	I	1	2010	0	1				0	0		_				3	25,2
P DODE ETORE 6.0 5180 LOBELLA 535 7985 ANTONIO PIETRO 5 2017 SIGUI STRADRIMANDO DURNO ISSA P 1 1 40000 1 0 0 3 286 2017 SIGUI STRADRIMANDO DURNO ISSA P 1 410000 1 0 0 1 41000 4 455 2017 SIGUI STRADRIMANDO DURNO ISSA P 1 1 55000 1 0 0 1 41000 1 0 0 1 41000 1 0 0 1 41000 1 1 0 0 1 41000 1 1 0 0 1 41000 1 1 50000 1 0 0 1 1 60000 1 1 0 0 1 1 60000 1 1 0 0 1 20 21 22 22 22 22 2017 60	- CO	DD_I 💌	COGN	IME	-	NOME	[▼ IMF	POI▼							1				1	_				
6 6190 LOBELLA 9.75 2017 SUILI STA CONDARIO D'ENCA 9 2017 SUILI STA CONDARIO D'ENCA 1 1 9000 0 1 0 0 3 208 2017 SUILI STA CONDARIO D'ENCA ISSAP 1 1 9000 0 1 0 0 1 3 208 2017 SUILI STA CONDARIO D'ENCA ISSAP 1 1 5000 1 0 0 1 4 155 2017 SUILI STAA CONDARIO D'ENCA ISSAP 1 1 5000 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 2 1 1 2 0 1 1 0 0 1 1		60205	5			ETTORE			6,48																
vikol ANUMI PIETR 5 2017 S011 <straddinario 15%="" ap<="" durno="" td=""> 1 1 0 0 1 0 0 1 3 288 2017 S011<straddinario 15%="" ap<="" durno="" td=""> 1 1 5000 1 0 0 1 4 4 5 5 5 3 1 1 5<</straddinario></straddinario>	므	61810	<u>)</u>			LORELLA			9,75																
aut 6000 0 <td></td> <td>70855</td> <td>C1011</td> <td>CTRAORDR</td> <td>LADIO DIU</td> <td>ANTONIO</td> <td>PIETRO</td> <td>) </td> <td>9</td> <td>1</td> <td>00010</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>20.0</td>		70855	C1011	CTRAORDR	LADIO DIU	ANTONIO	PIETRO)	9	1	00010	0	1				0	0						2	20.0
2010 6101 STRAORDINARIO DIURNO ISSAP 1 50000 0 1 0 0 4 163 2017 6101 STRAORDINARIO DIURNO ISSAP 1 56100 0 1 0 0 4 163 2017 6101 STRAORDINARIO DIURNO ISSAP 1 1 56100 0 1 0 0 4 163 2017 6101 STRAORDINARIO DIURNO ISSAP 1 1 66000 0 1 0 0 4 163 365 2017 6101 STRAORDINARIO DIURNO ISSAP 1 1 66000 0 1 0 0 21 122 12 125 12 125 12 14 12 14 12 14 12 14 12 14 12		2017	61011	STRAORDIN	JARIO DIU	IRNO 15% AI	r P	1		1	410010	0	1				0	0			_		-	3	20,0
2017 61011 TRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 56100 0 1 0 0 0 1 1 66000 2017 61011 STRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 66000 0 1 0 0 0 1 1 66000 2017 61011 STRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 80000 0 1 0 0 0 21 1225 2017 61011 STRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 80000 0 1 0 0 0 21 21 12550 2017 61011 STRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 150000 0 1 0 0 0 2 142 2017 61011 STRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 250000 1 0 0 0 2 142 Assegna determina indicata sulle voci alle ighe di cedolino Estrai excel Visualizzz Elementi Selezionati Visualizza Elementi Selezionati 2 2 2 2 2 2 2 </td <td></td> <td>2017</td> <td>61011</td> <td>STRAORDIN</td> <td>JARIO DIU</td> <td>JRNO 15% A</td> <td>P</td> <td>1</td> <td>I</td> <td>1</td> <td>520010</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>16,9</td>		2017	61011	STRAORDIN	JARIO DIU	JRNO 15% A	P	1	I	1	520010	0	1				0	0		_				4	16,9
017 5011 STRAORDINARIO DURNO 15% AP 1 1 60010 0 1 0 0 1 1 60 0 1 1 60 0 1 1 60 0 1 1 60 0 1 1 60 0 1 1 60 0 1 1 60 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 1 1225 1 <td< td=""><td></td><td>2017</td><td>61011</td><td>STRAORDIN</td><td>IARIO DIU</td><td>(RNO 15% A)</td><td>P</td><td>1</td><td>l</td><td>1</td><td>561010</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>53,8</td></td<>		2017	61011	STRAORDIN	IARIO DIU	(RNO 15% A)	P	1	l	1	561010	0	1				0	0						5	53,8
0107 60101 5% AP 1 1 66000 0 0 6 304 0101 510111 510111 510111 5		2017	61011	STRAORDIN	IARIO DIU	/RNO 15% AJ	Р	1	1	1	600010	0	1				0	0					_	1	0,4
017 6101 15404D1NARIO 010480 15% AP 1 1 0 0 0 21 22 1 22 1 1 155000 0 0 0 0 6 24 5 2017 51011 578A 2010 15% AP 1 1 155000 0 1 0 0 0 6 24 5 245 <td><u> </u></td> <td>2017</td> <td>61011</td> <td>STRAORDIN</td> <td>IARIO DIU</td> <td>(RNO 15% AI</td> <td>P</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>660010</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td>6</td> <td>30,6</td>	<u> </u>	2017	61011	STRAORDIN	IARIO DIU	(RNO 15% AI	P	1		1	660010	0	1				0	0					_	6	30,6
abit	\exists	2017	61011	STRAURDIN	JARIO DIU	KNU 15% AI	r p	1		1 1	810010	0	1				0	0						21	24.6
2017 61011 STRAORDINARIO DIURNO 15% AP 1 1 2100 0 1 0 0 2 142 Assegna determina indicata sulle voci alle righe di cedolno Estrai excel Visualizza Elementi Selezionati rimento/rimozione determina selezionata 61011 2017 1 2010 0 1		2017	61011	STRAORDIN	VARIO DIU	JRNO 15% A	P	1		1 1	500010	0	1				0	0						6	24,5
Assegna determina indicata sulle voci alle righe di cedolino Estrai excel Visualizza Elementi Selezionali rimento/rimozione determina selezionata 1 61011 2017 1 2010 0 1 2 Cod.Dipe Cognome Nome Prg AA Det Respons Num.Det. Progr Capitolo Articolo Impegno Importo 60205 ETTORE 0 0 0 0 6		2017	61011	STRAORDIN	IARIO DIU	(RNO 15% A)	P	1	l	1 2	160010	0	1				0	0						2	14,2
rimento/rimozione determina selezionata 1 61011 2017 1 2010 0 1 z Cod.Dipe Cognome Nome Prg AA Det Respons Num.Det. Progr Capitolo Articolo Impegno Importo 60205 ETTORE 0 0 0 5		Assea	na deterr	mina indicata :	sulle voci a	alle righe di c	edolino	1		Estraie	xcel				Vis	ualizza B	leme	n ti Sel	lezionat		1				
selezionata 1 61011 2017 1 2010 0 1 z Cod.Dipe Cognome Nome Prg AA Det Respons Num.Det. Progr Capitolo Articolo Impegno Importo 60205 ETTORE 0 0 0 0 6	rime	nto/n	imozi	one dete	rmina									/											
z Cod.Dipe Cognome Nome Prg AA Det Respons Num.Det. Progr Capitolo Articolo Impegno Importo 60205 ETTORE 0 0 0 0 6	sele	ziona	ita <mark>1</mark>	61011	2017	1	20	D10	0	1				¥											
6U2U5U_U_U_U_U_U_U_U_U6	z Coc	d.Dipe	Cogno	me		N	Nome				Prg A	A Det	F	lespon	s Nun	n.Det.	Pro	gr (C	apitol	,	Artic	colo Im	npegno	Imp	orto
		60205				E	TTOP	RE			0					0	J	0							6,
	i dete	ermina	di eroga	izione													21								

Elaborazioni Annuali: Chiusura/Riapertura annuale

Questa funzione è presente nel menù:

Elaboraz.Annuali

Con la dicitura:

- > Chiusura/Riapertura annuale
- o Implementazioni:
 - ✓ Introdotta possibilità di indicazione dell'anno di cessazione per l'eventuale importazione dei dipendenti cessati.

🎟 Aggiornamento Annuale Dipendenti									
1									
Anno in Chiusura	2018								
Progressivi Personalizzati da Azzerare :									
	Γ								
Γ	Γ								
Γ	Γ								
Γ	Γ								
CALCOLO TABELLA ASSEGNI IN BASE AI FAMILIARI	í								
IMPORTAZIONE DIPENDENTI CESSATI	Se si cessati, importare solo i cessati dopo la data 🛛	01/01/1900							
CONFERMI CHIUSURA ANNUALE (S/N) :									
A T T E N Z I O N E PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE. FARE UNA COPIA DI SALVATAGGIO DEL DATABASE									
	🦯 💆 Avvio	📔 Esci							

1 di 1)