



Guida Operativa
Implementazioni
nuova Release Procedura
PAGHE Rel. 5.0.7.3

Data rilascio: 21 Dicembre 2018

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5073.



Attenzione !!:

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Chiusura Annuale 2018 Apertura 2019	Per l'esecuzione delle funzioni di 'Chiusura Anno 2018 e Riapertura Anno 2019' si raccomanda di seguire quanto indicato nell'apposita apposita : <ul style="list-style-type: none"> • Guida Chiusura 2018 e Riapertura 2019

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5073

ARGOMENTI	Funzioni Varie
Anagrafica, Risorse Umane: - Completa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ridefiniti i campi sulle griglie di ricerca: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ordinamento per Matricola ○ Ordinamento per Cognome e Nome
Anagrafica, Stampe, Dipendenti: - Incarichi - Assenze - P.Time - Voci Personali - Adesioni al sindacato - Trattenute fisse mensili - Tipo Assunzione - Categoria - Profilo professionale - Mansioni con indennità - Qual. previdenziale - Capitolo/Ufficio - Ufficio - Ufficio consegna cedo - Centro di costo - Con Determina - Per % Assog. Irap - Cond.Pagamento - Numero dipendenti per..	In tutte queste funzioni sono stati rivisti i "layout di stampa" e, ove non espressamente prevista, è stata messa in evidenza anche la modalità di : <ul style="list-style-type: none"> • "estrazione dati su excel"
Elaborazioni Mensili, -Calcolo Cedolini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La Data di Cessazione non sarà più direttamente mantenibile sulla Testata del Cedolino ma, se compatibile con la mensilità di elaborazione, sarà sempre assegnata desumendola dal bottone "Assunzione" dell'Anagrafica Dipendenti.
Manutenzione - Manutenzione netto cedolino	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotte in manutenzione anche le date Assunzione e Cessazione.

OPERAZIONI OBBLIGATORIE

Chiusura anno 2018 e Riapertura anno 2019

(1 di 1)

Per l'esecuzione delle funzioni di 'Chiusura Anno 2018 e Riapertura Anno 2019' si raccomanda di seguire quanto indicato nell'apposita apposita:

Guida esecuzione **CHIUSURA 2018 – RIAPERTURA 2019 < Rel. 5.0.7.3 >** Dicembre '18



Guida Operativa

esecuzione

CHIUSURA 2018 RIAPERTURA 2019

Rel. 5.0.7.3

Data rilascio: DICEMBRE 2018

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità operative con cui eseguire le funzioni di:

- **Chiusura Annuale**
- **Duplicazione familiari x detrazioni su nuovo anno**



Attenzione !!

Implementazioni

Anagrafica: Risorse Umane: Completa

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica Completa**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Ridefiniti i campi sulle griglie di ricerca :*
 - *Ordinamento per Matricola*
 - *Ordinamento per Cognome e Nome*

Anagrafica dipendenti

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
 Anno: 2018 Cod. dipendente: 40

Cognome: DOMENI Nome: DANIELA Sesso: M F
 St. civile: Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Nazionalità: ITA

Dati nascita: 18/12/1954 TERAMO TE C.fisc.: DMNDNL54T58L103Q CF

Indirizzo Fisc.: VIA PO, 257 64100 TERAMO TE
 Regione Res.: 1 ABRUZZO Comune Gen.: TERAMO TE
 Indirizzo Rec.:
 ASL riferiment: 0 Tel./Cell.:

Ind. e_mail 1: info@tinn.it
 Ind. e_mail 2: info_2@tinn.it

Categ-D5-acc.D1 Tempo indeterminato 15/09/1973 31/12/9999

Assunzioni Inqu. Giurid. Inq. Econom. Voci Pers. Att. con ind. Incarichi Part-time Assenze
 Sindacato Tratt. mensili Comandi Conf. Prev. Conf. Fiscale Cdc/Capitoli Cond. Pagam. Note/Statist
 Fam. x Ass. Fam. x Detr. Calc. Cedol. Visual. Ced. Libro paga Calc. Arretr. Stampa Arr.

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 op. SYSDBA 07/12/2018 Annulla F7

Dipendenti

Valore

Applica Esci

Codice Dipendente	Cognome	Nome	Cod. fiscale	DATA_NASCITA	Matricola
10	LEVAZII	SALAM	LVESNT46S44E058E	04/11/1946	10
40	DOMENI	DANIELA	DMNDNL54T58L103Q	18/12/1954	40
50	D'AMBRA	MARIA	DMBMRA56R60L103N	20/10/1956	50
150	CARA	ROSA	CRARSO69L62L103T	22/07/1969	150
155	FRAS	DORIANA	FRSDRN57C69L103G	29/03/1957	155
156	RAST	MAR	RSTMST55B42E058J	02/02/1955	156

Anagrafica: Risorse Umane: Completa

(2 di 2)

Anagrafica dipendenti

Ordine per **Cognome e Nome** Esci

Cod. ente **1** ENTE DI PROVA
 Anno **2018** Cod. dipendente **40**

Cognome **DOMENI** Nome **DANIELA** Sesso M F
 St.civile Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Nazionalità **ITA**

Dati nascita **18/12/1954** **TERAMO** TE C.fisc. **DMNDNL54T58L103Q** CF

Indirizzo Fisc. **VIA PO, 257** **64100** **TERAMO** TE
 Regione Res. **1** **ABRUZZO** Comune Gen. **TERAMO** TE
 Indirizzo Rec.
 ASL riferiment **0** ? Tel./Cell.
 Ind. e_mail 1 **info@tinn.it**
 Ind. e_mail 2 **info_2@tinn.it**

Categ-D5-acc.D1 **Tempo indeterminato** **15/09/1973** **31/12/9999**

Assunzioni **Inqu.Giurid.** **Inq.Econom** **Voci Pers.** **Att.con ind.** **Incarichi** **Part-time** **Assenze**
Sindacato **Tratt.mensili** **Comandi** **Conf.Prev.** **Conf. Fiscale** **Cdc/Capitoli** **Cond.Pagam.** **Note/Statist**
Fam.x Ass. **Fam.x Detr.** **Calc.Cedol.** **Visual. Ced.** **Libro paga** **Calc.Arretr.** **Stampa Arr.**

Nuovo F8 **Edita F5** **Cancella F6** **Aggiorna F9** op. SYSDBA **07/12/2018** **Annulla F7**

Dipendenti

Valore Applica Esci

Codice Dipendente	Cognome	Nome	Cod. fiscale	DATA_NASCITA	Matricola
920	ADRIANI	ANTONIO		26/07/1947	920
3561	ADRIANI	PAOLO		13/12/1986	3561
930	ADRIANI	PIERO		24/12/1948	930
2572	ALBA	CHIARA	LBACHR58R43L103W	03/10/1958	2572
940	ALBANI	DOMENICO		22/02/1948	940
71001	ALBERELLI	ENIO		09/08/1951	71001
80027	AMBROSINI	LORENA		04/05/1965	80027
69074	AMBROSIO	ANDREA		03/10/1973	69074

Anagrafica – Stampe – Dipendenti

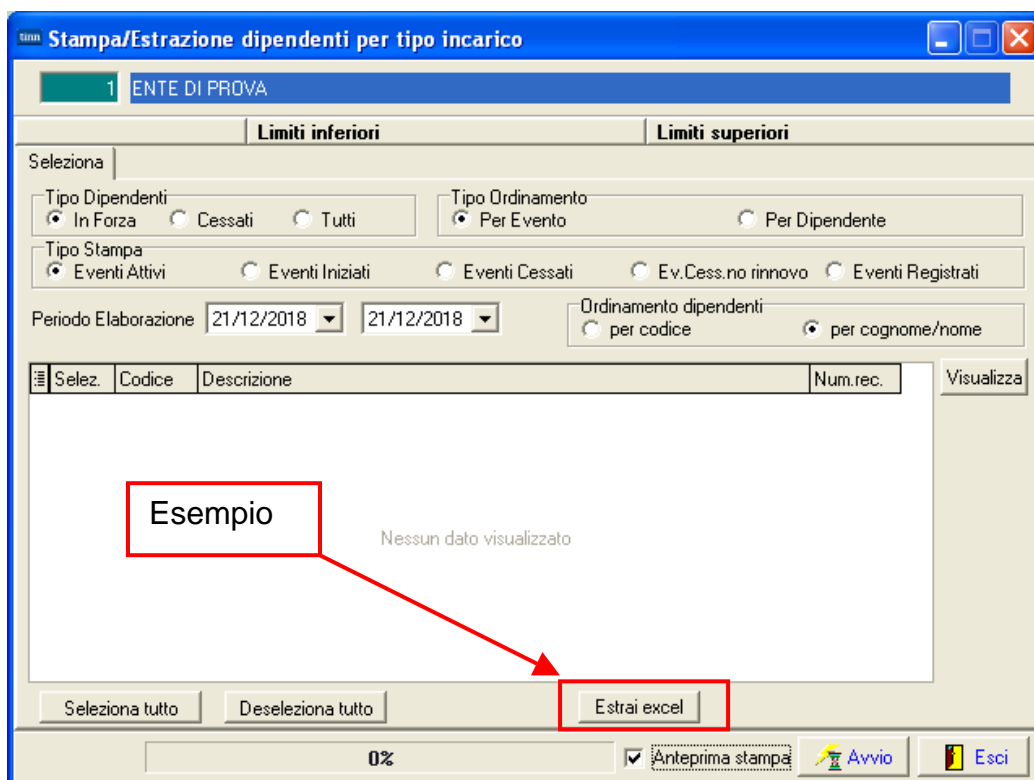
(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Stampa Incarichi Dipendenti**
 - **Stampa Assenze Dipendenti**
 - **Stampa Part-Time Dipendenti**
 - **Stampa Voci Personali Dipendenti**
 - **Stampa Adesioni al sindacato**
 - **Stampa Trattenute fisse mensili**
 - **Dipendenti per Tipo Assunzione**
 - **Dipendenti per Categoria**
 - **Dipendenti per profilo professionale**
 - **Dipendenti per Mansioni con Indennità**
 - **Dipendenti per qual. Previdenziale**
 - **Dipendenti per Capitolo/Capitolo/Ufficio**
 - **Dipendenti per Ufficio**
 - **Dipendenti per ufficio consegna cedolini**
 - **Dipendenti per centro di costo**
 - **Dipendenti con Determina**
 - **Dipendenti per % assog. IRAP**
 - **Dipendenti per cond. pagamento**
 - **Dipendenti per**
- **Implementazioni:**
- ✓ *In tutte queste funzioni sono stati rivisti i “layout di stampa” e, ove non espressamente già previsto, è stato messo in evidenza il “bottone” per l’:*
 - **“estrazione dati su excel”**



Elaborazioni Mensili: Calcolo Cedolini

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Calcolo Cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *La Data di Cessazione non sarà più direttamente mantenibile sulla Testata del Cedolino ma, se compatibile con la mensilità di elaborazione, sarà sempre assegnata desumendola dal bottone "Assunzione" dell'Anagrafica Dipendenti.*

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.844,62
0	12	1	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	26		465,69
0	15	1	0	ELEMENTO PEREQUATIVO	26		2,00
0	21	1	0	RIA	26		97,77
0	81	1	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26		100,00
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26		4,95
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26		46,95
0	371	1	0	INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	26		100,00
0	2001	1	0	XIII^ MENSILITA'	304		1.701,06
0	2003	1	0	XIII^ MENS. INCREM. PER POS. EC.	304		387,86
0	90001	0	0	ASSEGNI FAMILIARI	0		44,38
0	90196	0	0	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014	0	25.244,11	441,15

Manutenzione:Manutenzione Netto cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

- **Manutenzione netto cedolino**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotte in manutenzione anche le date Assunzione e Cessazione*

Manutenzione trattenute - competenze - netto dei cedolini

Codice ente ENTE DI PROVA

Anno Mese/progressivo

Codice Dipendente DOMENI DANIELA

Progr.cedolino

Tipo di assunzione ? Tempo indeterminato

LORDO - PAGA GIORN. - PAGA ORARIA			GG.DETRAZ - RATEI XIII - GG RATEI XIII			Data Assunz.
<input type="text" value="€ 2.561,98"/>	<input type="text" value="€ 98,54"/>	<input type="text" value="€ 16,42"/>	<input type="text" value="€ 31,00"/>	<input type="text" value="€ 0"/>	<input type="text" value="€ 31,00"/>	<input type="text"/>
						Data Cessaz.
						<input type="text"/>

DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA		TOTALI DEL CEDOLINO	
Detr. coniuge	<input type="text" value="€ 0,00"/>	Imp.TFR teorico	<input type="text" value="€ 2.508,08"/>
Detr. figli	<input type="text" value="€ 0,00"/>	Competenze +	<input type="text" value="€ 5.236,43"/>
Detr. altri	<input type="text" value="€ 0,00"/>	Trattenute -	<input type="text" value="€ 2.210,27"/>
Detr. ann. coniuge	<input type="text" value="€ 0,00"/>	Arr.to precedente -	<input type="text" value="€ 0,00"/>
Detr. ann. figli	<input type="text" value="€ 2.337,12"/>	Arr.to attuale +	<input type="text" value="€ 0,00"/>
Detr. ann. altri	<input type="text" value="€ 256,68"/>	NETTO A PAGARE	<input type="text" value="€ 3.026,16"/>