



**Guida Operativa**  
**Implementazioni**  
**nuova Release Procedura**  
**PAGHE Rel. 5.0.7.5**

Data rilascio: 06 Febbraio 2019




**Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5075**



**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Aggiornamento Addizionali e Calcolo Acconto</b>	Come descritto nella Guida_CU_2019 è obbligatorio eseguire l'aggiornamento delle Addizionali Comunali e il Calcolo dell'acconto. Per i dettagli sulle modalità riferirsi all'apposita guida.
<b>Adeguamento massimali Circolare INPS n° 6 del 25-01-2019</b>	La circolare INPS ha fissato i nuovi massimali mensili ed annuali. <b>Seguire le indicazioni di seguito riportate per i necessari adeguamenti.</b>

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5065.

ARGOMENTI	Implementazioni <span style="float: right;">(1 di 1)</span>
CU 2019	<p>➤ Le nuove funzioni presenti in questa Release riguardano principalmente la gestione della CU 2019. Per i dettagli riferirsi all'apposita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guida alla CU 2019</li> </ul> <p style="text-align: center; font-size: small;">Guida operativa composizione dati x Modello CU 2019 redditi 2018</p> <hr/> <div style="text-align: center;">   <b>GUIDA OPERATIVA</b>  <b>composizione dati per</b>  <small>MODELLO</small>  <b>CU 2019</b>  <b>REDDITI 2018</b> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <b>ATTENZIONE !!</b>  </div> <p>Anche quest'anno sono state mantenute le stesse scadenze dello scorso anno:</p> <div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 2px; font-size: x-small; margin: 10px 0;"> <b>CERTIFICAZIONE UNICA 2019 - Istruzioni per la compilazione</b> </div> <p><b>I. Premessa</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; font-size: x-small;"> <p>Per il periodo d'imposta 2018, i sostituti d'imposta devono trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate, entro il 7 marzo, le certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi diversi, da rilasciare al percipiente entro il 31 marzo. I termini che scadono di sabato o in un giorno festivo sono prorogati al primo giorno feriale successivo.</p> </div>

**OPERAZIONI OBBLIGATORIE****CALCOLO ACCONTO ADDIZIONALI  
UTILIZZATO ANCHE PER  
CU 2019**

La funzione di calcolo dell'acconto del 30% dell'Addizionale Comunale, presente nel Menù Elaborazioni Annuali – Addizionali Irpef, oltre a determinare la generazione automatica della voce di rateizzazione a partire da Marzo 2019, viene direttamente utilizzata anche nella stampa delle CU 2019.

Accertarsi di aver portato a termine tutte le fasi come di seguito descritto.

**OPERAZIONI OBBLIGATORIE su anno 2019 !!**

Funzione / Azione	SEQUENZA e DESCRIZIONE delle Funzioni
<b>Scelta parametri di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I dati per ESEGUIRE l'aggiornamento e il calcolo dell'acconto delle addizionali da utilizzare anche per la stampa delle CU 2019 si trovano nell'anno 2019, pertanto eseguire la scelta parametri di lavoro con mensilità:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>1.0 Anno 2019.</b> ( o successive )</li> </ul> </li> </ul>
<b>Aggiornamento e Controllo delle Aliquote</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il calcolo dell'acconto del 30% delle Addizionali Comunali deve basarsi sui dati dell'ultima delibera/pubblicazione composta dai Comuni entro il 2018 e resa disponibile per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate :</li> </ul> <p><b>Pertanto si dovrà procedere all'aggiornamento e controllo appena prima di eseguire il vero e proprio calcolo dell'acconto dell'addizionale comunale.</b></p>
<b>Calcolo Acconto 30% Addizionale Comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utilizzo di questa funzione provvederà al calcolo dell'acconto 2019 del 30% dell'addizionale comunale, basandosi sul reddito maturato, dal sostituito, nell'anno 2018.</li> </ul>
<b>Stampa Acconto 30% Addizionale Comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con questa funzione sarà possibile eseguire un controllo, anche solo a video, dello sviluppo dei calcoli eseguiti dalla funzione automatica sopra descritta.</li> </ul>
<b>Manutenzione Acconto 30% Addizionale Comunale</b>	<p>Nel caso si dovessero rilevare casi particolari, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dipendenti assunti, in corso d'anno 2018, per trasferimento da altri Enti... - quindi con reddito maturato nell'Ente solo parziale – di cui si volesse conteggiare un acconto sul TOTALE del reddito maturato (Ente precedente + Ente attuale) e non solo sul reddito percepito presso l'attuale Ente nel periodo di assunzione ricadente nel 2018.</li> <li>• o in qualsiasi altro caso in cui si rendesse necessario eseguire delle forzature...</li> </ul> <p>si potrà intervenire agendo direttamente sui progressivi dei dipendenti interessati, in modo da "personalizzare" l'importo dell'acconto.</p>

**Per i dettagli riferirsi all'apposita Guida CU 2019**

**Sistemazione massimali su imponibili INPAP e INPS**

(1 di 2)

## Caso di applicazione del solo scaglione annuale

**Gestione imponibili**

Anno: 2019  
 Codice: 4 **Ecced.CPDEL 1%**  
 Qualifica per imponibile: 0 **T.IND. - INADEL**

Pagina 1 **Pagina 2** SIOPE+controllo SPESA | Piano dei Conti

Dipendente			Ente		
	1^ fascia	2^ fascia	1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia
Percentuali	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000
	Mensile		Mensile		
Minimale	0,00		0,00		
Massimale 1	999.999.999,00	<b>47.143,00</b>	999.999.999,00	<b>47.143,00</b>	
Massimale 2	999.999.999,00		999.999.999,00		

Progressivo di ordinamento nella stampa trasferimento in finanziaria: 903

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 1052 **I.N.P.D.A.P. - EX.C.P.D.E.L.**

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 0

**Part. di giro 1^ f. Part. di giro 2^ f. Part. di giro 3^ f. Capitoli 1^ f. Capitoli 2^ f. Capitoli 3^ f. Determine**

**Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Attiva anni precedenti Annulla F7**

## Caso di applicazione sia dello scaglione mensile che annuale

**Gestione imponibili**

Anno: 2019  
 Codice: 4 **Ecced.CPDEL 1%**  
 Qualifica per imponibile: 0 **T.IND. - INADEL**

Pagina 1 **Pagina 2** SIOPE+controllo SPESA | Piano dei Conti

Dipendente			Ente		
	1^ fascia	2^ fascia	1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia
Percentuali	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000
	Mensile		Mensile		
Minimale	0,00		0,00		
Massimale 1	<b>3.929,00</b>	<b>47.143,00</b>	<b>3.929,00</b>	<b>47.143,00</b>	
Massimale 2	999.999.999,00		999.999.999,00		

Progressivo di ordinamento nella stampa trasferimento in finanziaria: 903

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 1052 **I.N.P.D.A.P. - EX.C.P.D.E.L.**

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 0

**Part. di giro 1^ f. Part. di giro 2^ f. Part. di giro 3^ f. Capitoli 1^ f. Capitoli 2^ f. Capitoli 3^ f. Determine**

**Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Attiva anni precedenti Annulla F7**

**Sistemazione massimali su imponibili INPAP e INPS**

(1 di 2)

**Gestione imponibili**

Anno: 2019

Codice: 13 INPS CO.CO.CO

Qualifica per imponibile: 81 Co.Co.Co. SENZA ALTRA CASSA

Pagina 1 | **Pagina 2** | SIOPE+controllo SPESA | Piano dei Conti

Dipendente			Ente			
	1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia	1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia
Percentuali	11,410	0,000	0,000	22,820	0,000	0,000
	Mensile		Annuale			
Minimale	0,00		0,00			
Massimale 1	999.999.999,00		102.543,00		102.543,00	
Massimale 2	999.999.999,00		999.999.999,00		999.999.999,00	

Progressivo di ordinamento nella stampa trasferimento in finanziaria: 913

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 0

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 0

Part. di giro 1^ f. | Part. di giro 2^ f. | Part. di giro 3^ f. | Capitoli 1^ f. | Capitoli 2^ f. | Capitoli 3^ f. | **Determine**

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Attiva anni precedenti  | Annulla F7

Controllare anche su altre qualifiche come CoCoCo con Altra Cassa, ecc..ecc..

**Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5075**

ARGOMENTI	Funzioni Varie
<b>Anagrafica: Determine/Provvedimenti + Inserimento Comunicazioni del Mese</b>	Trattato indicatore/campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Aliq.Compet” per proposizione a standard in modalità “de-selezionata”.</li> <li>• “Anno Spett.”: l’anno qui indicato non sarà più forzatamente proposto sul campo “Anno prev” dell’inserimento comunicazioni del mese.</li> </ul>
<b>Elaborazioni Mensili: - Calcolo Cedolini:</b>	Per le voci automatiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9001: ADDIZIONALE REGIONALE AP – RATEIZZATA</li> <li>• 9003: ADDIZIONALE COMUNALE AP – RATEIZZATA</li> <li>• 9006: ACC. ADD.COMUNALE – RATEIZZATA</li> </ul> nel campo “Note” sarà assegnato il codice Regione/Belfiore in modo da poter essere riportato in stampa anche in visualizzazione/stampa dei cedolini.
<b>Elaborazioni Mensili, Controlli su cedolino: - Controllo Dipendenti senza una data voce:</b>	Abilitata numerazione degli elementi in stampa.
<b>Elaborazioni Mensili: - Stampa lista netti alfabetica:</b>	Adeguato tracciato stampa con l’indicazione generico del “visto” per la firma e omissione dei riferimenti per le firme congiunte in caso di assenza di specifiche indicazioni sulla corrispondente tabella
<b>F24EP: - Creazione F24EP - Stampa dati F24EP - Creazione file per import su F24 EP</b>	Solo se il Tutore/Gruppo è diverso da 999 il/i progressivo/i distinta/e sarà proposto con lo stesso codice numerico del Tutore/Gruppo.
<b>Cedolino Telematico: - Stampa errori invio cedolino tramite email - Stampa elenco cedolini telematici inviati</b>	Abilitato bottone per estrazione dati su “excel”.
<b>Cedolino Telematico: - Cancellazione log cedolini telematici inviati</b>	Introdotta conferma prima di abilitare l’esecuzione.
<b>Previdenza complementare: - Stampa di controllo denuncia di contribuzione</b>	Abilitata scelta ordinamento per “Codice” o “Alfabetico” con numerazione degli elementi in stampa.

**Anagrafica Determine Provvedimenti (+ Inserim.Comunicaz. del mese)**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Determine / Provvedimenti**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattato indicatore / campo:*

- "Aliq.Compet" per proposizione a standard in modalità "de-selezionata"
- "Anno Spett.": l'anno qui indicato non sarà più forzatamente proposto sul campo "Anno prev" dell'inserimento comunicazioni del mese

**Gestione Determine/Provvedimenti**

Esercizio: 2019    Anno Determina: 2017  
 Responsabile: PERS    N.ro Determina: 789    Data Determina: 18/01/2016  
 Descrizione: STRAORDINARIO VIGILI

-----Dati relativi alle spettanze della determina-----    -----Dati impegno/liquidazione di spesa-----

Prg.	0/Imp.	Anno Spett.	Aliq.Compet.	I/L Auto	I/L Anno	Sigla	Imp/liqu.	Prg.	Anno	Capit.	Artic.	Descrizione
1	0	0	N	N	I	2017	1 77	1	2017	1000	1	STRAORDINARIO VIGILI
1	1	0	N	N	I	2017	1 88	1	2017	1001	1	IRAP STRAORDINARIO VIGILI
1	3	0	N	N	I	2017	1 99	1	2017	1002	1	CPDEL STRAORDINARIO VIGILI

Prg: 1     Spettanza    Imponibile: 0    Anno Spett.: 0     Aliq.Compet.    Cerca in FIN

Esiste Imp./Liq.    Dati Capitolo    Anno: 2017    Capitolo: 1000    1  
 Impegno    Dati Imp/Liquidazione: Anno: 2017    Sigla: 1    Numero Imp/Liquid.: 77    1  
 Descrizione: STRAORDINARIO VIGILI

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Duplica Riga    Duplica Determina    Annulla F7

**Comunicazioni del mese - Variazione**

Voce: 61011    Progr.Voce: 0    Anno prev.: 2018    Mese: 0    op. SYSDBA

Descrizione: STRAORDINARIO DIURNO 15% AP     Aliq.Competenza

ore/gg: 0,00    Dato base: 17,87803    Importo: 0,00

Nota da stampare su cedolino    Anno: 2017    Responsab.: PERS    Determina: 789    Progr.: 1

Annula    OK

**Elaborazioni Mensili: Calcolo Cedolini**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili

Con la dicitura:

➤ **Calcolo Cedolini**

○ **Implementazioni:**

✓ Per le voci automatiche:

- 9001: ADDIZIONALE REGIONALE AP – RATEIZZATA
- 9003: ADDIZIONALE COMUNALE AP – RATEIZZATA
- 9006: ACC. ADD.COMUNALE – RATEIZZATA

nel campo "Note" sarà assegnato il codice Regione/Belfiore in modo da poter essere riportato in stampa anche in visualizzazione/stampa dei cedolini.

**Comunicazioni del mese - Variazione**

Voce **9003** Progr.Voce **0** Anno prev. **0** Mese **0** op. **SYSDBA**

Descrizione **ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA**  Aliq. Competenza

ore/gg **0,00** Dato base **0,00000** Importo **8,18**

Nota da stampare su cedolino **L103** Anno **0** Responsab. **0** Determina **0** Progr. **0**

2		0 FEBBRAIO		2019		Part-time		GG lav.	GG detr.	Ore lav.
40 DOMENI DANIELA				45 Categ-D5-acc.D1				26	28	156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note	M.		
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.844,62				
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	465,69	Determ. PERS 789 1			
15	0	ELEMENTO PEREQUATIVO	26	0	0,00	2,00				
21	0	RIA	26	0	0,00	97,77				
81	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26	0	0,00	100,00	Determ. 1 103 1			
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	4,95				
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	46,95				
9001	0	ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0	0	27,27	0,00	1			
9003	0	ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0	0	8,18	0,00	L103			
93002	0	TRATTENUTA SINDACALE (1%)	0	0	18,45	0,00				
61011	2018	STRAORDINARIO DIURNO 15% AP	0	17,87803	0,00	0,00	Determ. PERS 789 1			
1	2019	IRAP - 0%	2.049,58	0	0,00	0,00		174,21		174,21
2	2019	FONDO CREDITO - 0,35%	2.561,98	0	8,97	0,00		0,00		8,97
3	2019	CPDEL - 8,85%	2.561,98	0	226,74	0,00		609,75		836,49
22	2019	TFR - 0%	2.006,46	0	0,00	0,00		122,39		122,39
<b>Tot. Contr. Sociali</b>					235,71			906,35		1.142,06
<b>Tot. Trattenute</b>					289,61					
50	2019	IMPONIBILE IRPEF	2.326,27	0	0,00	0,00				
50	2019	IRPEF LORDA	953,77	0	0,00	0,00				
50	2019	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	68,79	0	0,00	0,00				
50	2019	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	209,44	0	0,00	0,00				
50	2019	TRATTENUTA NETTA IRPEF	0,00	0	675,54	0,00				
Detrazioni		Coniuge	Figli (3-50%)	Altri (1-50%)	TOT.	965,15	2.561,98	Netto a pagare		
		0	190,01	19,43	ARR.	0,00	0,00	<b>1.596,83</b>		
Cond. Pag.:		Accreditato su c/c		BANCA D'ITALIA		IT5410100001000123456789101				

**Elaborazioni Mensili: Controlli su cedolino**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Controlli su cedolino

Con la dicitura:

- **Controllo dipendenti senza una data voce**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Abilitata numerazione degli elementi in stampa*

06/02/2019		CITTA' DI					Pag. 1
<b>STAMPA DIPENDENTI SENZA UNA DETERMINATA VOCE DEL MESE 1.0 2019</b>							
<b>VOCE 2 RETRIBUZIONE TABELLARE</b>							
1	802	GIUSEPPE	G482P	24/10/1978	30/11/2017		
2	819	ROBERTO	A008E	16/09/1976	31/07/2018		
3	838	GUIDO	G482Y	17/10/1978	31/03/2018		
4	1151	NICOLA	C474D	16/06/1980	31/01/2018		



**Elaborazioni Mensili: Stampa Netti**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Stampa Netti

Con la dicitura:

- **Lista netti alfabetica**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Adeguato tracciato stampa con l'indicazione generica del "visto" per la firma e omissione dei riferimenti per le firme congiunte in caso di assenza di specifiche indicazioni sulla corrispondente tabella*

06/02/2019 ENTE DI PROVA						Pag. 1
<b>LISTA NETTI 2.0 - FEBBRAIO 2019</b>						
<b>Accrediti in c/c</b>						
Dipendente	Competenza	Trattenuta	Netto a pagare	Banca/Quietanza		
1 40 DOMENI DANIELA DMNDNL54758L103Q Nato il 18/12/1954 a TERAMO VIA PO, 257-84100-TERAMO (TE)	2.561,98	965,15	1.596,83	Accredito IBAN/BIC: IT54101 00001 000123456789101 C-BIC-SWIFT BANCA DITALIA - abi 01000 cab 01000		
TOTALI CONDIZIONE DI PAGAMENTO	2.561,98	965,15	1.596,83	VISTO:		

06/02/2019 ENTE DI PROVA						Pag. 2
<b>LISTA NETTI 2.0 - FEBBRAIO 2019</b>						
Numero dipendenti	1	Totale competenze	2.561,98	Totale trattenute	965,15	Totale netto a pagare 1.596,83

**Elaborazioni Mensili: F24 EP**

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - F24 EP

Con la dicitura:

- **Creazione F24EP**
- **Stampa dati F24EP**
- **Creazione file per import su F24EP**

- **Implementazioni:**

- ✓ Solo se il Tutore/Gruppo è diverso da 999 il/i progressivo/i distinta/e sarà proposto con lo stesso codice numerico del Tutore/Gruppo.

**Elaborazioni Mensili: Cedolino Telematico**

(1 di 2)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Cedolino Telematico

Con la dicitura:

- **Stampa errori invio cedolino tramite email**
- **Stampa elenco cedolini telematici inviati**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Abilitato bottone per estrazione dati su "Excel".*

Stampa errori invio documenti tramite email

Ente 1 ENTE DI PROVA

Periodo retributivo

Anno 2019 Mese/Progr.mese 2 Progr.cedolino da 0 a 9

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

Tipo documento 0 CEDOLINO

Stampa elenco documenti spediti tramite email

Ente 1 ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno 2019

Mese da 0 a 12

Data Invio da 01/01/1900 a 31/12/9999

Cod. dipendente da 0 a 9999999

Tipo documento 0 CEDOLINO

Stampa solo documenti correttamente inviati

Ordinamento Stampa

Data Invio  Codice Dipendente

**Elaborazioni Mensili: Cedolino Telematico**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Cedolino Telematico

Con la dicitura:

- **Cancellazione log cedolini telematici inviati**
- **Implementazioni:**
  - ✓ *Introdotta conferma prima di abilitare l'esecuzione.*

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Scelta limiti di selezione

Anno: 2019

Mese da: 0 a: 12

Data Invio da: 01/01/1900 a: 31/12/9999

Cod. dipendente da: 0 a: 9999999

Tipo documento: 0 CEDOLINO

Criteri di selezione

Tutti i record selezionati

Solo i record riferiti a invii errati

Solo i record riferiti a invii andati a buon fine

0%

Avvio Esci

ATTENZIONE

Si è sicuri di voler procedere alla cancellazione dei documenti selezionati a video ?  
Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire

Si No

**Elaborazioni Mensili: Previdenza complementare**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.mensili
  - Adempimenti previdenza complementare

Con la dicitura:

➤ **Stampa di Controllo**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitata scelta ordinamento per "Codice" o "Alfabetico" con numerazione degli elementi in stampa.*

06/02/2019 ENTE DI PROVA

Pag.: 1

**STAMPA VERSAMENTI CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEL MESE : 2 2019****FONDO: 2164 PERSEO(progr:0)**

Codice	Cognome e nome	Contr.Dipe	Contr.Dipe Volont.	Contr.Ente	Contr. TFR	Iscriz.Dipe	Iscriz.Ente	Imp. Totale
1	3536 MARTIN PESCATORE	17,60	35,21	17,60	0,00	0,00	0,00 0,00	70,41
<b>TOTALI x FONDO</b>		17,60	35,21	17,60	0,00	0,00	0,00 0,00	70,41