



**Guida Operativa**  
**Implementazioni**  
**nuova Release Procedura**  
**PAGHE Rel. 5.0.8.0**

**Data rilascio: 31 LUGLIO 2019**

**Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5080**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5080.



**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	AZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Registrazione Licenza d'Uso</b>	<p>Eseguito l'aggiornamento, per l'attivazione della nuova procedura PAGHE 2 Rel. 5080 <b>è necessario richiedere l'acquisizione automatica</b> della nuova <b>licenza d'uso</b> tramite la funzione di:</p> <p>➤ <i>Registrazione Licenza d'Uso</i> presente nel Menù: <i>Sistema</i>.</p> <p>Come segnalato dalla seguente maschera video proposta al momento dell'esecuzione del primo Login dopo l'aggiornamento della procedura Paghe:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Paghe_2 <span style="float: right; color: white;">✕</span></p> <p style="font-size: small;">Complimenti ! Avete installato una nuova versione del programma Paghe.</p> <p style="font-size: small;">Per registrare la nuova Licenza d'uso cliccate sul menu "Sistema" quindi su "Registrazione licenza d'uso".</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><input type="button" value="OK"/></p> </div>

**Licenza D'uso:**

L'installazione della versione 5.0.8.0 (e successive) necessita della Licenza d'Uso in corso di validità. La Licenza d'Uso è disponibile automaticamente per tutti i Clienti in regola con i contratti di manutenzione. Si consiglia di non installare l'Aggiornamento se non si dispone di una Licenza d'Uso valida.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 1)
<b>Tabelle generali:</b> - <b>Tabella Mensilità Stipendiali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trattata segnalazione per cancellazione del campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Data elaborazione stipendi</li> </ul> </li> </ul>
<b>Anagrafica, Risorse Umane:</b> - <b>Familiari per Detrazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdotta segnalazione per eventuale indicazione incongruente tra data nascita del familiare e "mese Inizio/Fine carico" applicazione della detrazione.</li> </ul>
<b>Anagrafica, Gestione Malattie, Elaborazione Malattie L. 133/2008</b> - <b>Gestione Malattie con trattenute L. 133/2008</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdotta campo "Note".</li> </ul>
<b>Elaborazioni Mensili:</b> - <b>Import Dati da file esterno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nel file di "log" ora sono evidenziati anche i dipendenti che risultano: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Cessati Mesi Precedenti" o</li> <li>○ "Cessati Mese Corrente".</li> </ul> </li> </ul>
<b>Elaborazioni Mensili:</b> - <b>Inserimento comunicazioni del mese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdotta nuovo bottone di ricerca per visualizzare tutti i dipendenti e modificata funzionalità del precedente bottone di ricerca per visualizzare solo i dipendenti presenti nella mensilità in elaborazione.</li> </ul>
<b>Elaborazioni Mensili, Adempimenti INPS + ex INPDAP:</b> - <b>UniEmens: Export dati dipendenti su UniEmens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nuova funzione che si aggiunge alle precedenti (per ora ancora disponibili) per la Generazione diretta dei dati "Paghe" su UniEmens (senza quindi più necessità di eseguire anche le Funzioni di Import da Procedura UniEmens Tinn).</li> </ul>
<b>Invii Telematici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nelle funzioni di stampa ed estrazione dati del "log invii" ora è disponibile anche l'indirizzo email utilizzato per ogni invio eseguito.</li> </ul>
<b>Elaborazioni Annuali:</b> - <b>Calcolo Costo Residuo</b> - <b>Verifica Spesa del Personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adeguamenti per corrispondente implementazione della funzione di "Verifica della Spesa per il Personale" disponibile in Contabilità Finanziaria.</li> </ul>

**IMPLEMENTAZIONI VARIE****Tabelle generali: Tabella Mensilità Stipendiali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

- **Tabella Mensilità Stipendiali**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per cancellazione del campo:*
  - *Data elaborazione stipendi*

The screenshot shows the 'Mensilità' window with the following details:

- Anno:** 2019
- Mese:** 8
- Progr. Mese:** 0
- Descrizione:** AGOSTO
- 1° Sett. Mese:** 31
- Ultima sett. Mese:** 35
- Calcolo options:** Calc. Cedolino vuoto (checked), Creare voci variabili (checked), Arrotond. Netto Ced. (unchecked), Calc. Minim. Prev. (checked), Calcola stipendio (checked), Calcola Detrazioni (checked), Calcolo conguaglio (unchecked), Calc. ratei XIII (checked), Eseg. Calc. definitivo (unchecked), NO congu. previdenz. (unchecked), NO conguaglio fiscale (unchecked), % IRPEF=max % mese stipendi (mens. agg.) (unchecked).
- Percentuale Irpef:** 0
- Data elaborazione stipendi:** 31/12/9999 (highlighted with a red arrow)
- NOTE DA STAMPARE SU CEDOLINO:** Empty text area.
- MEMO:** Empty text area.
- Cod. Dipendenti da proporre su calcolo cedolini:** Inf. 0, Sup. 70000

Buttons at the bottom: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Stampa, Anteprema di stampa (checked), Annulla F7.

**Anagrafica, Risorse Umane: Familiari per detrazioni**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Familiari per detrazioni**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta segnalazione per eventuale indicazione incongruente tra data nascita del familiare e "mese Inizio/Fine carico" applicazione della detrazione.*

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2019 fine carico =cessaz. dipe  
 Dipendente: 41 COGNOME NOME Assunz: 01/01/2011 Cess: 31/12/2019


Codice: 2 Cognome: FIGLIO Nome: MIO  
 Sesso: M F Data nascita: 01/07/2019 comune nascita: TERAMO  
 Codice Fiscale: FGLMIO19L01L103V CF Et : 0 0  
 Relazione di parentela:  Coniuge  Primo Figlio  Figlio  Altro  
 Particolarit  figli:  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge  
 Mese inizio/fine carico: 1 12 % di carico: 50  Detrazione 100% per affidamento figli

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FGLMIO19L01L103V	FIGLIO	MIO	F	50	1	12	S	N	N

% per detrazione 200 Euro:   Forza detr. 1200 Euro **Conf. fiscale**

Nuovo F8 Edit F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Dati AP Annulla F7

**INFORMAZIONE**

 Il figlio   nato nell'anno, quindi il mese inizio delle detrazioni deve coincidere con il mese di nascita .

OK

## Anagrafica, Gestione Malattie, Elaborazione Malattie L.133/2008: Gestione Malattie con trattenute L.133/2008

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Gestione Malattie
    - Elaborazione Malattie L. 133/2008

Con la dicitura:

- **Gestione Malattie con trattenute L. 133/2008**
- **Implementazioni:**
  - ✓ Introdotta campo "Note"

**Gestione malattia per recupero trattamento non fondamentale secondo L.133/2008**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA

Anno: 2019 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

data Inizio	Data Fine	Data Reg.	Prima Scad.	Anno Rec.	Mese Rec.	Progr.Rec.
01/03/2019	01/03/2019	15/03/2019	01/03/2019	2019	4	

Evento: Inizio: 01/03/2019 Fine: 01/03/2019 Prima scadenza: 01/03/2019 Data reg: 15/03/2019

Anno/mese/progressivo cedolino di recupero: 2019 4 0  Malattia da restituire

Nota

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Dati AP   Annulla F7

**Elaborazioni Mensili: Import Dati da file esterno**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Import dati da file esterno**

- **Implementazioni per le sole opzioni evidenziate in rosso:**

- ✓ Nel file di "Log" ora sono evidenziate anche i dipendenti che risultano:

- "Cessati Mesi Precedenti" o
    - "Cessati Mese Corrente".

```

File  Modifica  Formato  Visualizza  ?
ELEMENTI DA VERIFICARE
MATRICOLA DIP. 2773 - RISULTA CESSATA.
MATRICOLA DIP. 4221 - CESSA NEL MESE.

```

**Elaborazioni Mensili: Inserimento Comunicazioni del mese**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Inserimento comunicazioni del mese**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo bottone di ricerca per visualizzare tutti i dipendenti e modificata funzionalità del precedente bottone di ricerca per visualizzare solo i dipendenti presenti nella mensilità in elaborazione.*

**Comunicazioni del mese**

ENTE DI PROVA | Mese 2019 7 0 LUGLIO

Dipe 50 | D'AMBRA | Data Assunz. | Categ.-C2

MARIA | Data Cessaz. | Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	No XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	0,00	30,00	0	31,00000			0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.695,34
0	9	1	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26		12,15
0	12	1	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	26		40,43
0	15	1	0	ELEMENTO PEREQUATIVO	26		22,00
0	21	1	0	RIA	26		80,91
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26		4,34
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26		41,46
0	9001	0	0	ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0		26,50
0	9003	0	0	ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0		13,61
0	9006	0	0	ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA	0		4,93
0	90196	0	0	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014	0	15.148,46	81,53
0	90201	0	0	CREDITO IRPEF 730	0		1.000,00

Tot.competenze € 2.978,16 | Tot.trattenute € 676,01 | Netto a pagare € 2.302,15 | op. SYSDBA

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Calcola | Visual | Stampa | Annulla F7

**Elenco dipendenti con cedolino**

Valore

Cod. dip.	Prog. cedolino	Cognome	Nome	Cod. fiscale	Cod. operatore
50	0	D'AMBRA	MARIA	DMBMRA56R60L103N	SYSDBA
40	0	DOMENI	DANIELA	DMNDNL54T58L103Q	SYSDBA

Applica | Esci

**Dipendenti**

Valore

Codice Dipendente	Cognome	Nome	Cod. fiscale	Data nascita
10	LEVAZII	SALAM	LVESNT46S44E058E	04/11/1946
40	DOMENI	DANIELA	DMNDNL54T58L103Q	18/12/1954
41	COGNOME	NOME	CGNNM054T58L103T	18/12/1954
50	D'AMBRA	MARIA	DMBMRA56R60L103N	20/10/1956
150	CARA	ROSA	CRARSD69L62L103T	22/07/1969
155	FRAS	DORIANA	FRSDRN57C69L103G	29/03/1957
156	RAST	MAR	RSTMST55B42E058J	02/02/1955

Applica | Esci

## Elaborazioni Mensili, Adempimenti INPS + ex INPDAP: UniEmens - Export dati dipendenti su UniEmens

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Adempimenti INPS + ex INPDAP

Con la dicitura:

- **UniEmens - Export dati dipendenti su UniEmens**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che si aggiunge alle precedenti (per ora ancora disponibili) per la Generazione diretta dei dati "Paghe" su UniEmens (senza quindi più necessità di eseguire anche le Funzioni di Import da Procedura UniEmens Tinn).



**Elaborazioni Mensili, Cedolino Telematico:  
"Stampa log invii eseguiti"**

(1 di 2)

○ **Implementazioni:**

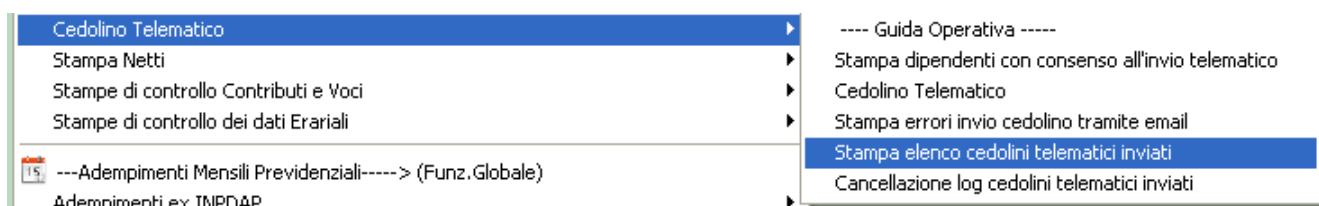
- ✓ *Nelle funzioni di stampa ed estrazione dati del "log invii" ora è disponibile anche l'indirizzo email utilizzato per ogni invio eseguito.*

Queste funzioni sono presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Cedolino Telematico

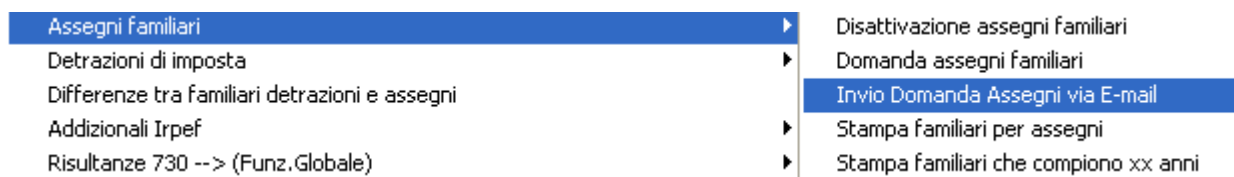
Con la dicitura:

- **Stampa errori invio cedolino tramite email**
- **Stampa elenco cedolini telematici inviati**



○ **Estensioni:**

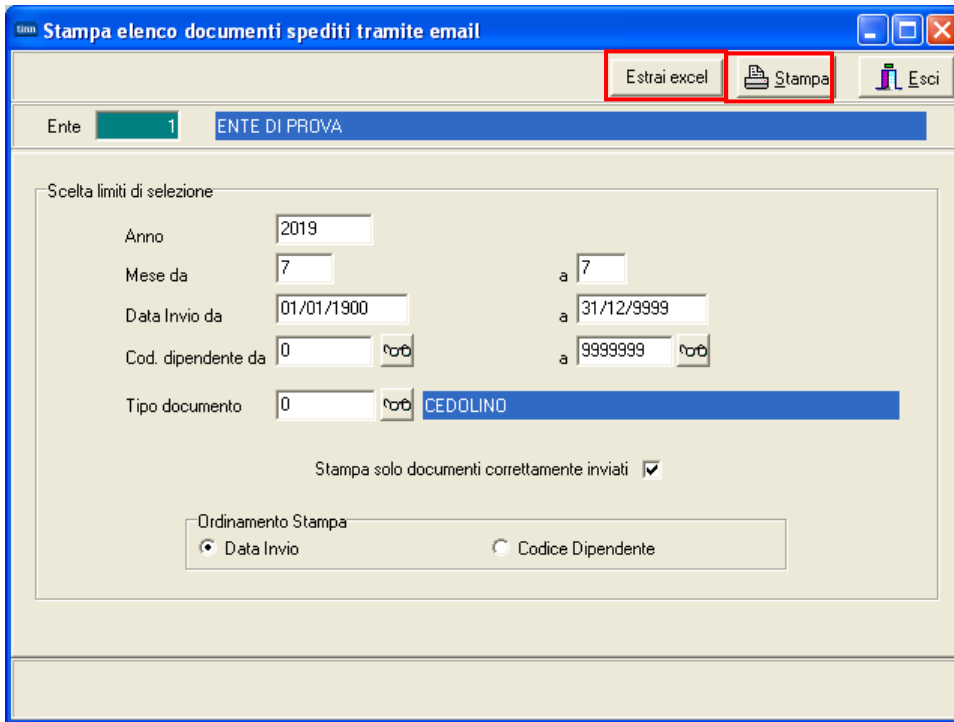
- ✓ *Le funzioni sopra descritte utilizzate principalmente per i Cedolini, sono condivise anche per l'invio delle Domande Detrazioni e Assegni Familiari.*



Segue a pagina successiva

**Elaborazioni Mensili, Cedolino Telematico:  
"Stampa log invii eseguiti"** (2 di 2)

Segue da pagina precedente



29/07/2019 CITTA' D'I I Pag.: 1

**STAMPA ELENCO CEDOLINO**

18/07/2019 09.38.47	2781	ANTONIO	INVIO CORRETTO	2019	7	0
18/07/2019 09.40.37	2819	LIVIO	INVIO CORRETTO	2019	7	0
18/07/2019 17.29.39	105	LOREDANA	INVIO CORRETTO	2019	7	0
18/07/2019 17.29.40	131	ANNA MARIA	INVIO CORRETTO	2019	7	0
18/07/2019 17.29.41	182	ROBERTO	INVIO CORRETTO	2019	7	0

Microsoft Excel - NomeFile\_2.xls

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ? Adobe PDF

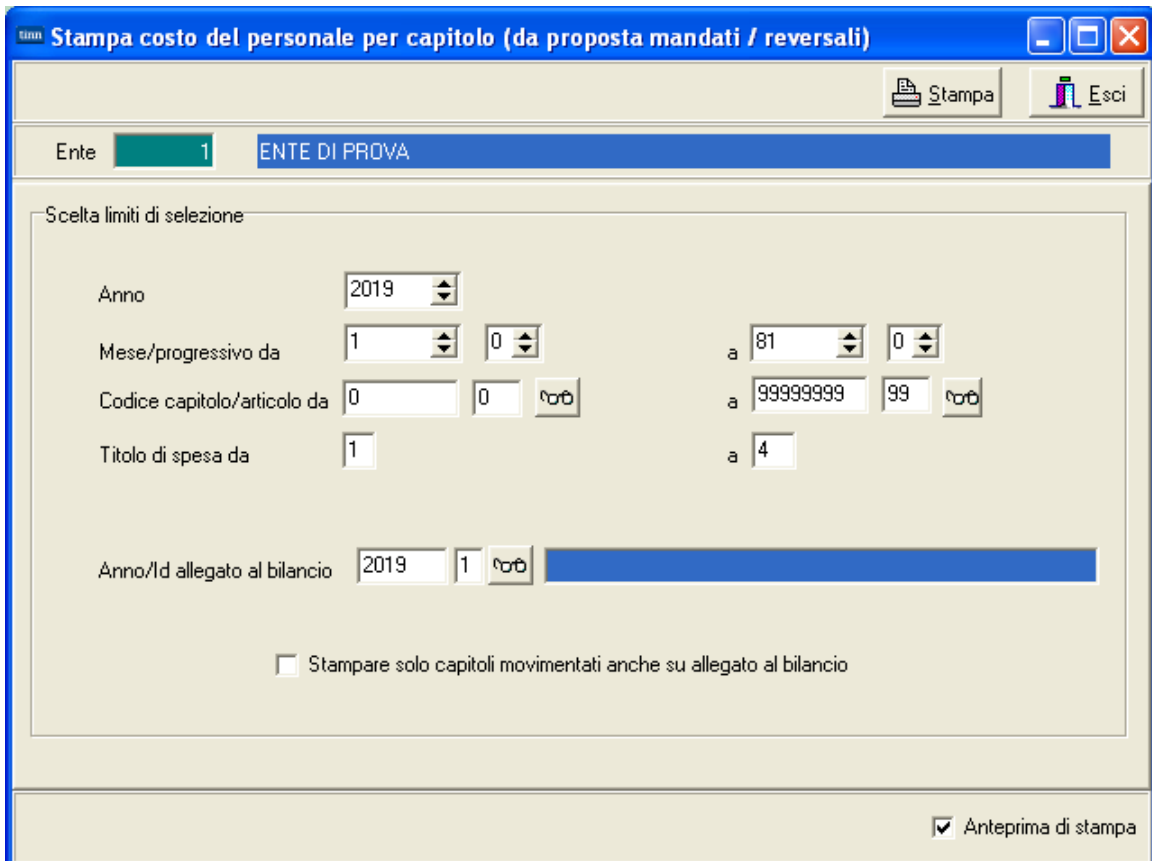
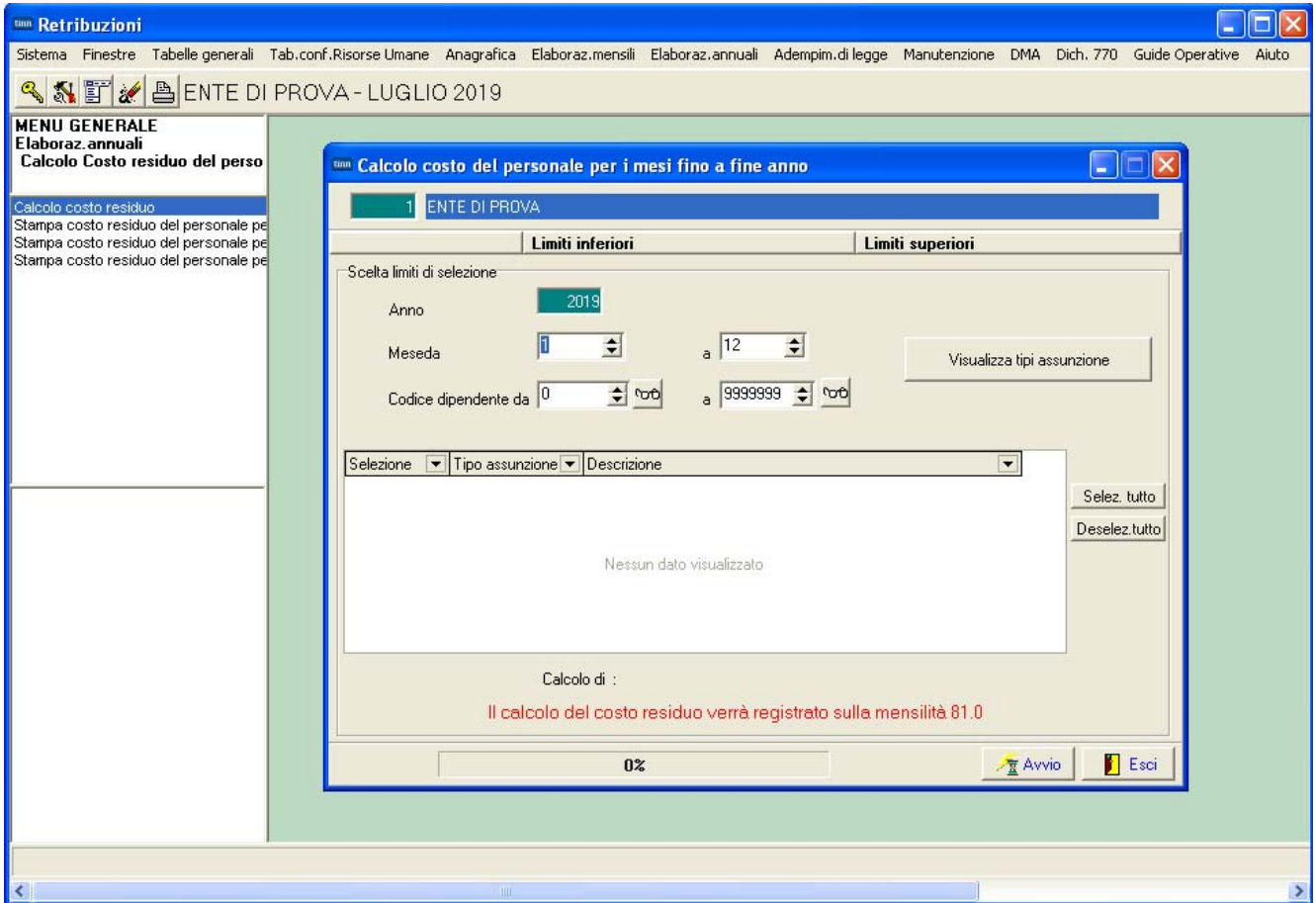
Arial 10 G C S [Formattazione] € % 000 000 000 Crea PDF

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ANNO MESE	PROGR_MESE	PROGR_CEDOLINO	CODICE_DIPENDENTE	PROGR_INVIO	DATA_ORA_INVIO	TIPO_ERRORE	COGNOME	HOME	TIPO_DOC	EMAIL_DESTIATARIO	
2	2019	7	0	0	2781	2 18/07/2019 09.38	NN		ANTONIO	0		
3	2019	7	0	0	2819	2 18/07/2019 09.40	NN		LIVIO	0		
4	2019	7	0	0	105	2 18/07/2019 17.29	NN		LOREDANA	0		
5	2019	7	0	0	131	2 18/07/2019 17.29	NN		ANNA MARIA	0		
6	2019	7	0	0	182	2 18/07/2019 17.29	NN		ROBERTO	0		
7	2019	7	0	0	218	2 18/07/2019 17.29	NN		TOMMASO	0		

**Elaborazioni Annuali: Calcolo Costo Residuo / Verifica della Spesa del Personale** (1 di 3)

o **Implementazioni:**

- ✓ *Adeguamenti per corrispondente implementazione della funzione di "Verifica della Spesa per il Personale" disponibile in Contabilità Finanziaria.*



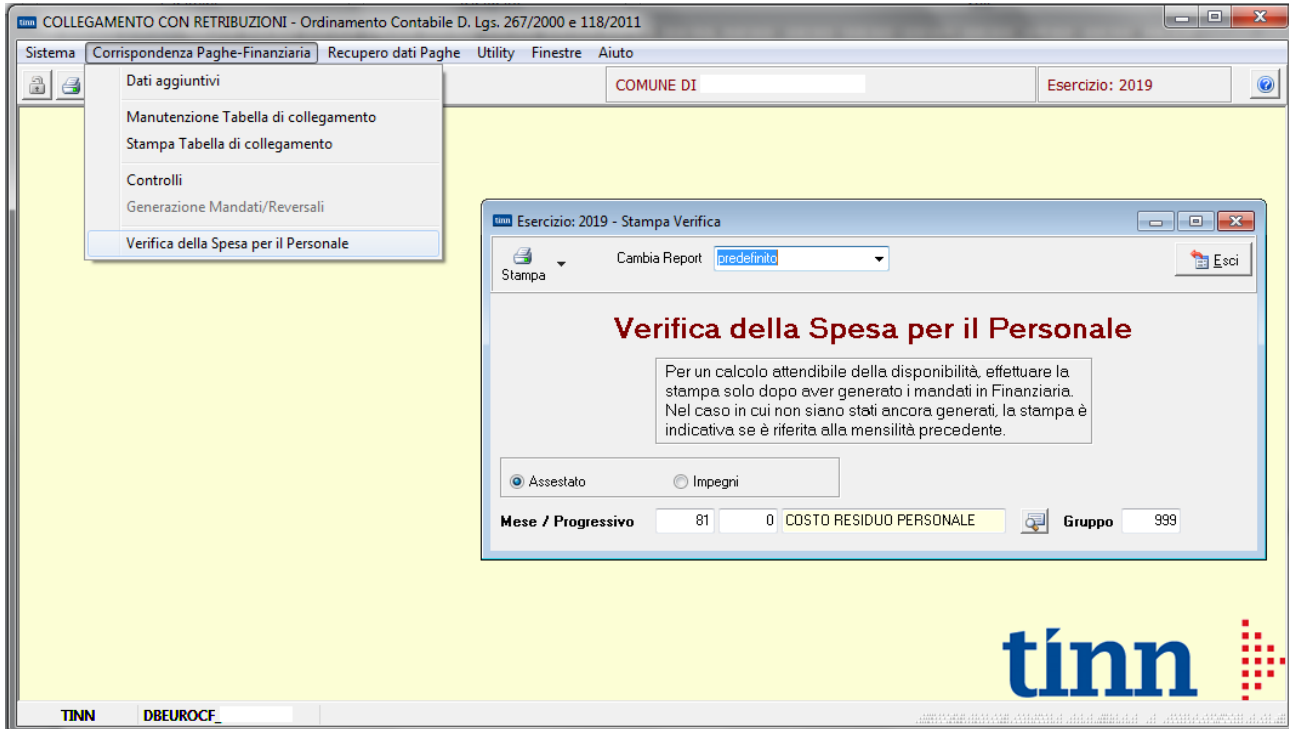
**Elaborazioni Annuali: Calcolo Costo Residuo / Verifica della Spesa del Personale (2 di 3)**

Questa funzione è presente nella procedura di Contabilità Finanziaria, modulo:

- RET
  - Corrispondenza Paghe-Finanziaria

Con la dicitura:

- **Verifica della Spesa per il Personale**



Anteprima di stampa

31/07/2019 COMUNE DI (Esercizio 2019) Pagina 1 di 5

**Verifica della Spesa per il Personale**  
**81.0 COSTO RESIDUO PERSONALE**

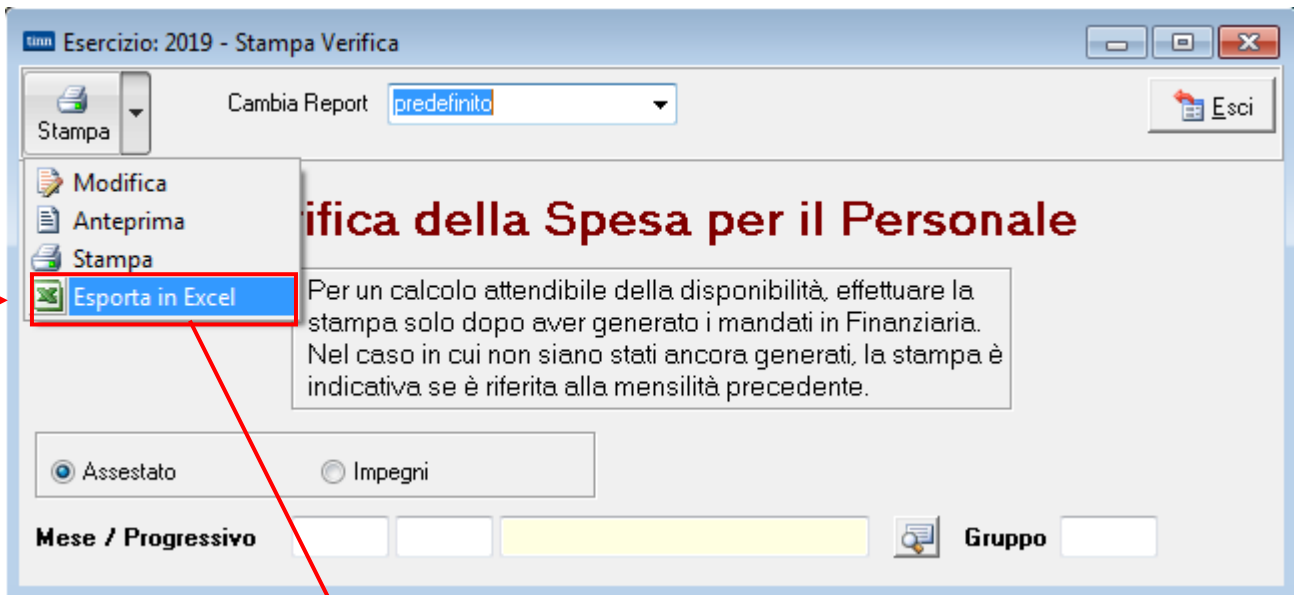
Cod. Mecc./VE	Capitolo/Art.	Descrizione	Previsione	Prev. Cassa	c) Impegni	Disp. Cap. a-c	b) Proiezione al	Copertura al	Differenza al
			Variazioni a) Assestato	Var. Cassa b) Ass. Cassa	Imp. mensilità paghe	d) Mandati Disp. Cassa b-d	31/12 della mensilità	31/12	31/12 a-c-e
9901701	10400 0	INDENNITA' DI CARICA E GETTONDI PRESENZA AGLIA MMNISTRATO-RI COMUNALI	142.000,00 0,00	150.108,07 0,00	87.546,21 55.390,15	54.453,79 80.184,65	55.390,15	No	-936,36
0101103	10650 0	IRAP SU INDENNITA' AMM/RI E CONSIGLIERI	12.000,00 0,00	12.000,00 0,00	7.757,49 4.708,15	4.242,51 6.815,84	4.708,15	No	-465,64
0101102	12801 0	RETRIBUZIONE PERSONALE STAFF SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI	12.000,00 140.000,00	12.000,00 140.000,00	75.404,77 64.044,21	64.595,23 75.404,77	64.044,21	Si	551,02
0101101	12802 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - RISORSE UMANE AFFARI LEGALIE CONTRATTI	80.000,00 0,00	80.000,00 0,00	37.007,16 26.780,64	42.992,84 37.007,16	26.780,64	Si	16.212,20
0102101	12803 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	80.000,00 113.000,00	80.000,00 113.000,00	54.412,76 46.724,86	58.587,24 54.412,76	46.724,86	Si	11.862,38
0102101	12804 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - AFFARI GENERALI	360.000,00 0,00	360.000,00 0,00	216.752,19 162.742,16	143.247,81 189.726,76	162.742,16	No	-19.494,35
0102101	12805 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - BILANCIO - CONTABILITA' - PROVVEDITORATO	360.000,00 180.000,00	360.000,00 180.000,00	45.866,00 113.091,50	34.134,00 66.908,50	101.123,73	No	-34.215,23
0103101	12806 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI	180.000,00 130.000,00	180.000,00 130.000,00	77.950,84 58.532,21	52.049,16 68.272,70	58.532,21	No	-6.483,05
0104101	12807 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - LAVORI PUBBLICI / UFFICI O TECNICO	130.000,00 0,00	130.000,00 0,00	45.866,00 20.704,73	61.727,30 34.134,00	20.704,73	Si	13.429,27
0106101	12808 0	RETRIBUZIONE PERSONALE - MANUTENZIONI / UFFICIO TECNICO	80.000,00 240.000,00	80.000,00 240.000,00	45.866,00 141.771,80	34.134,00 98.228,20	107.848,47	No	-9.620,27

Pagina 1 di 5

**Elaborazioni Annuali: Calcolo Costo Residuo / Verifica della Spesa del Personale** (3 di 3)

o **Implementazioni:**

- ✓ I dati esposti nel report (così come da esempio riportato nella pagina precedente) possono essere estratti in formato excel.



1	Cod. Bilancio	Capitolo	Art.	SIOPE	Descrizione	Previsione	variazioni	a) Assestato	Prev. Cassa	Var. Cassa	b) Assestato Cassa	c) Impegni	Importo Mensilità Paghe
2	0101101	12802	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE - RISORSE UMANE	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 37.007,16	€ 26.780,64
3	0101101	12818	0	1111	CONTRIBUTI CPDEL - RISORSE UMANE A	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 9.265,31	€ 7.001,52
4	0101102	12801	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE STAFF SIND	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 140.000,00	€ 75.404,77	€ 64.044,21
5	0101102	12850	0	1701	CONTRIBUTI IRAP - RISORSE UMANE LEC	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 2.999,19	€ 2.276,40
6	0101103	10650	0	1701	IRAP SU INDENNITA' AMMIRI E CONSIGLI	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 7.757,49	€ 4.708,15
7	0102101	12803	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE - SEGRETERIA	€ 113.000,00	€ 0,00	€ 113.000,00	€ 113.000,00	€ 0,00	€ 113.000,00	€ 54.412,76	€ 46.724,86
8	0102101	12804	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE - AFFARI GE	€ 360.000,00	€ 0,00	€ 360.000,00	€ 360.000,00	€ 0,00	€ 360.000,00	€ 216.752,19	€ 162.742,16
9	0102101	12805	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE - BILANCIO -	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 113.091,50	€ 101.123,73
10	0102101	12819	0	1111	CONTRIBUTI CPDEL - SEGRETERIA GENE	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 22.367,89	€ 12.463,21
11	0102101	12820	0	1113	CONTRIBUTI CPDEL - AFFARI GENERALI	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 59.477,05	€ 44.294,05
12	0102101	12821	0	1111	CONTRIBUTI CPDEL - BILANCIO - CONTAI	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 30.887,64	€ 27.330,24
13	0102102	12851	0	1701	CONTRIBUTI IRAP - SEGRETERIA GENER	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 5.292,70	€ 3.971,67
14	0102102	12852	0	1701	CONTRIBUTI IRAP - AFFARI GENERALI	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 14.212,79	€ 10.577,81
15	0102102	12853	0	1701	CONTRIBUTI IRAP - BILANCIO - CONTABIL	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 9.630,74	€ 8.595,63
16	0103101	12806	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE - UFFICIO TR	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 130.000,00	€ 77.950,84	€ 58.532,21
17	0103101	12822	0	1111	CONTRIBUTI CPDEL - UFFICIO TRIBUTI	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 21.092,69	€ 15.766,67
18	0103101	12945	3	1111	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU FONDO I	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 28.000,00	€ 18.590,42	€ 13.921,09
19	0103101	12948	5	1111	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU FONDO I	€ 172.060,00	€ 0,00	€ 172.060,00	€ 172.060,00	€ 0,00	€ 172.060,00	€ 33.621,59	€ 16.283,97
20	0103101	17504	0	1104	ASSUNZIONE DI AGENTI STAGIONALI A PF	€ 84.120,00	€ 0,00	€ 84.120,00	€ 84.120,00	€ 0,00	€ 84.120,00	€ 23.102,59	€ 35.896,65
21	0103102	12854	0	1701	CONTRIBUTI IRAP - UFFICIO TRIBUTI	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 5.497,67	€ 4.110,80
22	0104101	12807	0	1101	RETRIBUZIONE PERSONALE - LAVORI PU	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 45.866,00	€ 20.704,73