



Guida Operativa

Applicazione

Par. 8.4, Circolare INPS n. 45 del 25-03-2020

Data rilascio: 06 Aprile 2020

Sintesi Argomenti

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare l'applicazione del Par. 8.4 della Circolare INPS n. 45 del 25-03-2020.

ARGOMENTI	Descrizione	(1 di 1)
Tipo Servizio	Inserimento nuovo codice 93	
Posizione di Assenza	Inserire la nuova posizione di assenza	

8.4. Amministrazioni pubbliche con dipendenti iscritti alle gestioni ex Inpdap. Istruzioni per la compilazione della Lista PosPa

I trattamenti economici di cui al congedo di cui all'articolo 25 del decreto-legge n. 18/2020, nella misura indicata dall'articolo 23 del medesimo D.L. (50 per cento della retribuzione), corrisposti dalle Amministrazioni pubbliche ex articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 costituiscono reddito da lavoro dipendente e sono, pertanto, imponibili ai fini del trattamento pensionistico, nonché ai fini della gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e della gestione ENPDEP (Assicurazione sociale Vita), mentre il riconoscimento della contribuzione figurativa di cui all'articolo 23 del D.L. citato riguarderà la quota parte della retribuzione non erogata al lavoratore nel mese di riferimento. Si evidenzia, altresì, che la contribuzione per la gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e, ove presente, per la gestione Enpdep è dovuta anche in riferimento alle retribuzioni figurative accreditate ai fini pensionistici. Pertanto, l'imponibile della gestione credito e della gestione Enpdep deve tenere conto anche della retribuzione figurativa accreditata nel conto individuale dell'assicurato e corrispondente alla parte di retribuzione persa.

Sul piano degli adempimenti ai fini previdenziali i periodi di congedo di cui all'articolo 25 citato dovranno essere dichiarati utilizzando l'elemento V1 Causale 7 CMU 8 tramite il seguente Tipo Servizio:

- **93. Congedo parentale per i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche per emergenza COVID 19 (Art. 25 D.L. n. 18 del 17 marzo 2020).**

La compilazione di tale elemento deve essere effettuata nel rispetto delle istruzioni fornite con la circolare n. 81 del 22 aprile 2015.

Al riguardo si ricorda che:

- il <GiornoInizio> e il <GiornoFine> del quadro V1, devono coincidere, rispettivamente, con il <GiornoInizio> del primo E0 e con il <GiornoFine> fine dell'ultimo quadro E0, ovvero dei quadri V1, causale 5 relativi allo stesso mese solare, tenendo conto di eventuali periodi di sospensione di periodo utile o di cambio Tipo Impiego;
- nell'elemento <RetribVirtualeFiniPens> si dovrà dichiarare la quota parte della retribuzione ricorrente non erogata al lavoratore nel periodo di riferimento.
- nell'elemento <PercRetribuzione> deve essere riportato il numero complessivo di giorni in cui si sono verificati gli eventi nel mese solare, esprimendo tale valore in millesimi (1 giorno=1000);
- devono essere compilati gli elementi <Imponibile> e <Contributo> della gestione Credito e ove prevista di quella ENPDEP commisurati alla retribuzione figurativa accreditata ai fini pensionistici.

Si evidenzia che non devono essere comunicati con tale Tipo Servizio i permessi retribuiti ai sensi dell'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che per i lavoratori delle Amministrazioni pubbliche costituiscono Servizio Ordinario con relativo versamento della contribuzione dovuta.

Per tutti i lavoratori pubblici o privati (cfr. precedenti paragrafi 8.2 e 8.4), con iscrizione alla Gestione pubblica, e per i quali i periodi di congedo fossero stati già comunicati a partire dal 5 marzo 2020 con i consueti codici di congedo parentale, per procedere alla conversione del congedo parentale ordinario nel congedo COVID 19, i datori di lavoro dovranno trasmettere gli elementi V1 Causale 7 CMU 8 ad annullamento ed inviare quelli con i Tipi Servizio qui previsti.

Tab.Conf.Risorse Umane: – Tabella Tipi di Servizio

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.Conf.Risorse Umane
 - ----- Tab.DMA2 (ex Inpdap) -----

Con la dicitura:

- **Tabella Tipi di Servizio**
- **Azioni richieste**
 - ✓ *Inserire il nuovo elemento con codice 93*

Retribuzioni

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - APRILE 2020

MENU GENERALE
Tab.conf.Risorse Umane

----- Tab.Inquadramento-----
Tabella tipi assunzione
Tabella Tutori dipendenti
Tabella categorie / livelli
Stampa Categorie/Livelli
Tabella profili professionali
Tabella qualifiche operative
Tabella Attività con indennità
Tabella tipi di incarico
Tabella tipi di assenza
Tabelle tipi di Part-Time
Tabella tipologie previdenziali
Tabella tipologie di attività
Tabella dirigenti
Tabella direzioni
Tabelle uffici
Tabella uffici di spedizione
Tabella Categorie Particolari

----- Tab.per Calcolo e Statist.-----
Tabella sindacati
Tabella delegati all'incasso
Tabella rapporti di parentela
Tabella titoli di studio
Tabella settori statistici R.U.

----- Tab.INAIL-----
Tabella posizioni

----- Tab.DMA2 (ex Inpdap) -----
Tabella tipi di cessazione
Tabella tipi di impiego
Tabella tipi di servizio

----- Tab.UniEmens (Inps) -----
Dipend. - tipi contribuzione
Dipend. - tipi assunzione

Tabella stato di servizio

Gestione

Codice 93

Descrizione Congedo parentale COVID 19 (Art.25 D.L. n.18 del 17/03/2020)

New Record Descr.Breve

Codice	Descrizione	New Rec.	Descr.Breve
74	RETRIBUZIONE FIGURATIVA TREDICESIMA		
75	CONGEDO PARENTALE AD ORE RETRIB. di cui all'art.20 c.2 DL 118/2008		
76	CONGEDO PARENTALE AD ORE NON RETRIB. di cui all'art.20 c.2 DL 118/2008		
77	CONGEDO ART. 24 DLGS 80/2015 SU BASE GIORNALIERA		
78	CONGEDO ART. 24 DLGS 80/2015 SU BASE ORARIA		
79	CONGEDO ART. 24 DLGS 80/2015 SU BASE GIORN. DATORI LAV. PRIVATI		
80	CONGEDO ART. 24 DLGS 80/2015 SU BASE ORARIA DATORI LAV. PRIVATI		
81	LAVORATORE IN ESOSDO EX-ART 4 LEGGE 92/2012 (MESS.5804/2015)		
82	PERIODO DISPONIBILITA' EX ART.33 DLGS 165/2001 (CIRC.114 DEL 13/07/2017)		
83	SOSPENSIONE CAUTELARE PER PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO IN CORSO		
86	CONGEDO OBBLIG.MATERNITA OLTRE RAPPORTO DI LAVORO - ART.24, C.2, DLGS		
87	MANCATO PREAVVISO		
93	Congedo parentale COVID 19 (Art.25 D.L. n.18 del 17/03/2020)		

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Stampa Anteprima di stampa Annulla F7

Tab.Conf.Risorse Umane: – Tabella Tipi di Assenza

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.Conf.Risorse Umane
 - ----- Tab.Inquadramento -----

Con la dicitura:

➤ **Tabella Tipi di assenza**

○ **Azioni richieste**

- ✓ *Inserire il nuovo elemento, se disponibile con codice MAT010, o con il primo codice utile disponibile.*

The screenshot shows the 'Retribuzioni' application window with the 'Tabella tipologie di assenze' sub-window active. The main window title is 'Retribuzioni' and the menu bar includes 'Sistema', 'Finestre', 'Tabelle generali', 'Tab.conf.Risorse Umane', 'Anagrafica', 'Elaboraz.mensili', 'Elaboraz.annuali', 'Adempim.di legge', and 'Manutenzione'. The sub-window title is 'Tabella tipologie di assenze' and it shows the following configuration:

Posizione: MAT010 Codice ente: 1 DISCO - ENTE REGIONALE

Descrizione: CONGEDO PARENTALE AL 50% % riduz.XIII: 50

Stato di servizio: 93 Congedo parentale COVID 19 (Art.25 D.L. n.18 del 17/03/202) % rid.Stip.: 50

Cod.Cessazione: Tipologia ass.x TFR1: Maturità: Giudicio S o N:

Mese Commerciale (qq tab configurazione) Mese Calendario (qq calendario)

Matura stipendio	<input checked="" type="checkbox"/>	Matura XIII	<input checked="" type="checkbox"/>	Matura GG Detrazioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Matura Ass.Familiari	<input checked="" type="checkbox"/>	Matura Ferie/Permessi	<input type="checkbox"/>	Matura Pensione	<input checked="" type="checkbox"/>
Matura TFS/TFR	<input checked="" type="checkbox"/>	Mat. Contributi Figurativi	<input checked="" type="checkbox"/>	Prevede inserim. imp. su anag	<input type="checkbox"/>
Crea addiz. rateizzate	<input checked="" type="checkbox"/>	Crea voci variabili	<input checked="" type="checkbox"/>	Non sottrarre Festività	<input checked="" type="checkbox"/>
Non sottrarre Sabato	<input checked="" type="checkbox"/>	Non sottrarre Domenica	<input checked="" type="checkbox"/>		

8521	?	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO	0	?	
8522	?	RIDUZIONE MATERNITA' - PREV+TFR	0	?	
8523	?	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV	0	?	
8524	?	FIGURAT. MATERNITA' - SOGG TUTTO	0	?	
8525	?	FIGURAT. MATERNITA' - PREV+TFR	0	?	

Buttons at the bottom: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Stampa, Anteprema di stampa, Annulla F7.

Anagrafica – Risorse Umane: Anagrafica Completa (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica Completa**

- **Azioni richieste**

✓ Con le consuete modalità già consolidate inserire l'evento nella sezione "Assenze".

The screenshot shows the 'Anagrafica dipendenti' window for 'ENTE DI PROVA - APRILE 2020'. The employee details are: Cod. ente 1, Anno 2020, Cod. dipendente 40, Cognome DOMENI, Nome DANIELA, Sesso M, St. civile Coniugato/a, Dati nascita 18/12/1954, Indirizzo Fisc. VIA PD, 257, 64100 TERAMO, Regione Res. 1 ABRUZZO, Comune Gen. TERAMO. The 'Assenze' button is highlighted in red.

The screenshot shows the 'Anagrafica Dipendenti - Assenze' window for employee DOMENI DANIELA. The table below lists absence records:

Posizione	Descrizione posizioni particolari	Data Inizio	Data Fine
*			
MAL002	MALATTIA RIDUZ. DEL 10%	20/05/2018	23/05/2018
MAL002	MALATTIA RIDUZ. DEL 10%	10/05/2018	13/05/2018
ASP001	ASPETTATIVA x MOTIVI FAMILIARI O PERSON.	31/10/2017	31/10/2017
ASP001	ASPETTATIVA x MOTIVI FAMILIARI O PERSON.	01/01/2017	01/01/2017
ASP001	ASPETTATIVA x MOTIVI FAMILIARI O PERSON.	01/06/2016	30/06/2016
ASP001	ASPETTATIVA x MOTIVI FAMILIARI O PERSON.	01/05/2016	31/05/2016
ASP001	ASPETTATIVA x MOTIVI FAMILIARI O PERSON.	28/07/2015	10/08/2015
ASP001	ASPETTATIVA x MOTIVI FAMILIARI O PERSON.	03/07/2014	03/07/2014

Below the table, there are input fields for 'Cod.', 'Giorni' (0), 'Importo' (€ 0,00), 'Inizio', 'Fine', 'Prima scad', 'Data reg.' (07/04/2020), and 'Data recup.' (07/04/2020). A note at the bottom states: '(Inserire i giorni solo in caso di assenze per maternità a ore. Le ore vanno rapportate a giorni con massimo 3 decimali. In questo caso la data inizio e fine devono appartenere allo stesso mese)'. Buttons for 'Nuovo F8', 'Edita F5', 'Cancella F6', 'Aggiorna F9', 'op.', 'Calc.Importo', and 'Annulla F7' are at the bottom.

Anagrafica – Risorse Umane: Anagrafica Completa

(1 di 2)

- **Segnalazione**

- ✓ *Nell'inserimento della "posizione di assenza" tenere conto delle disposizioni così come sotto riportate.*

1. Periodo di fruizione del congedo COVID-19 e relativa indennità

L'articolo 23 del decreto-legge n. 18/2020 prevede la possibilità di fruire di uno specifico congedo per un periodo continuativo o frazionato, comunque non superiore a 15 giorni complessivi, a partire dal 5 marzo 2020, per il periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado disposto con il D.P.C.M. del 4 marzo 2020.

Ecc... Ecc... come da Circolare INPS n. 45 del 25-03-2020...

UNIEMENS

(1 di 1)

- **Segnalazione**

- ✓ *Prossimamente sarà pubblicata una nuova versione della Procedura Tinn UniEmens che raccoglierà le nuove disposizioni che nel frattempo sono intervenute sia per l'adeguamento dello schema XML ai nuovi tracciati che per l'aggiornamento dei nuovi elementi nelle tabelle di riferimento.*