



## Guida Operativa

esecuzione

# CHIUSURA 2021 RIAPERTURA 2022

Rel. 5.0.9.4

Data rilascio: **GENNAIO 2022**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità operative con cui eseguire le funzioni di:

- **Chiusura Annuale**
- **Duplicazione familiari x detrazioni su nuovo anno**



**Attenzione !!**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Copie di salvataggio archivi</b>	Prima di eseguire le funzioni di Chiusura e Riapertura è obbligatoria l'esecuzione delle copie di salvataggio degli archivi !!
<b>Trattamento dati Configurazione Fiscale</b>	La funzione di Chiusura/Riapertura agisce, per il nuovo anno, sui dati/impostazioni presenti nella "Configurazione Fiscale". Prestare attenzione a quanto specificato nella successiva pagina di questa guida !!



## ATTENZIONE !!

*La funzione di Chiusura Annuale agisce specificatamente anche su dati/indicatori della Configurazione Fiscale per il nuovo anno !!.*

**Prendere visione ed eventualmente riconfermare o specificare nuovi dati, valori ed indicatori.**

**Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
Cod. dipendente: 50 D'AMBRA MARIA

**CONFIGURAZIONE IRPEF**  
Codice Tributo + detrazioni

Cod. IRPEF <> 1001: 0 Eventi Eccezionali (CU): Casi particolari (CU): Regime agevolato LSU:

% IRPEF da applicare: 0,00 **1** Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? **2** Applicazione maggiore aliquota? **3**

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0 **4**

Detraz. x tipo reddito? **5** Detraz. su redd. presunto? **6** Redd. presunto su conguaglio? **7** Imp. minimo detraz. x periodo lavoro?

Redd. presunto compl. x detraz.: € 0 **8** Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz.: € 0 **9**

No sostegno x contribuenti a basso reddito:  Sospensione versamenti Tributarî:  Tratt. tributi sosp. tramite Ente:

Applic. Bonus **10** Applic. solo fase conguag **10** Forza pag. intero debito **10** Sommare al redd. ente per bonus: € 0 **11**

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:  
 Dipend./assimilati  Pensionati  Ass. Coniuge  Professionisti  Altro Forzare calcolo conguaglio:

Conguaglio:  
 Ire Mens + Cong  Solo Cong.  No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre:  
 in una unica soluzione  con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addizz:  
 Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0:  Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale:

Non applicare add. reg.:  Calc. addiz. anche senza cong.:  Rate Addiz. com: 11 % Add. Reg.:

Non applicare add. com.:  Rate Addiz. Reg.: 11 Rate Acc. addiz com: 9 % Add. Com.:

**CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS**  
 TFS/TFR Ente:  % TFS/TFR:  Data Inizio:

**CONFIGURAZIONE IRAP**  
 % di assoggettamento all'IRAP:  0

Dati AP  Annulla  OK

N°	Descrizione Campo	Azione	Possibili Scelte su Chiusura Annuale
1	% IRPEF da applicare	Nessuna	// //
2	Applicare magg. Aliquota anche su conguaglio	Nessuna	// //
3	Applicazione maggiore aliquota ?	Nessuna	// //
4	Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali	<b>Azzerato</b>	Nessuna
5	Detraz. x tipo reddito ?	Nessuna	// //
6	Detraz. su redd. presunto	<b>Disattivato</b>	Nessuna
7	Redd. presunto su conguaglio	<b>Disattivato</b>	Nessuna
8	Redd. presunto compl. x detraz.	<b>Azzerato</b>	Nessuna
9	Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x Detraz.	<b>Azzerato</b>	Nessuna
10	Applic. Bonus (e Ulteriore Detrazione)	<b>Riattivato</b> Tranne che per Amministratori	Lasciare inalterati
	Forza pag. intero debito	<b>Disattivato</b>	(così come impostati nell'anno 2021)
	Applicare solo fase conguag	<b>Disattivato</b>	
11	Sommare al redd. ente per Bonus	<b>Azzerato</b>	Nessuna

## Menù e funzioni interessate

**Retribuzioni**

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - CHIUSURA ANNUALE 2021

**MENU GENERALE**  
 Elaboraz. annuali  
 Chiusura/Riapertura Annuale -->

Chiusura/Riapertura Nuovo Anno  
 Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno  
 Assegnazione nuove determine -->

---Gestioni Annuali---  
 Assegni familiari  
 Detrazioni di imposta  
 Differenze tra Familiari detrazioni e assegni  
 Addizionali Irpef  
 Risultanze 730 --> (Funz.Globale)  
 Straordinario Elettorale --> (Funz.Globale)

---Riepiloghi annuali---  
 Stampa contributi per dipendente  
 Stampa cedolino riepilogativo  
 Stampa Libro Paga  
 Stampa Libro Paga Fiscale  
 Stampa Libro Paga Previdenziale  
 Estrazione dati economici dei dipendenti  
 Estrazione dati economici dei dipendenti (2)  
 Aggiorna dati economici dei dipendenti su file excel  
 Cedolini dei dipendenti  
 Mensilità per tutore

---Riepiloghi dati pensionistici ---  
 Stampe da voci di cedolino  
 Stampe da DMA (da 01/2005 a 09/2012)  
 Stampe da UniEmens-ListaPosPa (da 10/2012) --> (Funz.Globale)  
 Estrazione Competenze accessorie --> (Funz.Globale)

---Budget voci accessorie x Direzione -----> (Funz.Globale)  
 ---Piano Degli Obiettivi - Costo R.U. -----> (Funz.Globale)

Visual./Estraz.spese del personale

---Import da FIN capitoli movimentati da Retrib.-----> (Funz.Globale)  
 Import Descr. Capitoli da Cont.FIN.  
 Import Descr. Capitoli da Tab.Paghe  
 Manutenzione tabella capitoli

---Calcolo costo R.U. (consuntivo)---  
 Stampa Riepilogo Emolumenti  
 Stampa Costo Personale x categoria  
 Stampa Costo Personale x Sett.Statistico  
 Stampa Costo Personale x centro di costo  
 Stampa Costo Personale x capitolo (da Proposta)  
 Stampa Costo x sett.stat.dipendente e voci

---Calcolo costo R.U. (preventivo)---  
 Calcolo Costo residuo del personale --> (Funz.Globale)  
 Allegato al Bilancio

Chiusura/Riapertura Annuale --> (Funz.Globale)

Esegui query

Chiusura/Riapertura Nuovo Anno  
 Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno  
 Assegnazione nuove determine

Per l'esecuzione della Funzione di:

- Chiusura Annuale

posizionarsi sulla Mensilità:

- 99.9 Chiusura Annuale

**Aggiornamento Annuale Dipendenti**

ENTE DI PROVA

Anno in Chiusura **2021**

Progressivi Personalizzati da Azzerare:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CALCOLO TABELLA ASSEGNI IN BASE AI FAMILIARI  LASCIARE INALTERATA LA CONFIG.BONUS FISCALE

IMPORTAZIONE DIPENDENTI CESSATI  Se si cessati, importare solo i cessati dopo la data 01/01/1900

ALIQUOTE IRPEF A 4 SCAGLIONI?

CONFERMI CHIUSURA ANNUALE ( S/N ) :

**ATTENZIONE**  
 PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE, FARE UNA COPIA DI SALVATAGGIO DEL DATABASE

Avvio Esci

**Duplicazione detrazioni su nuovo anno**

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Anno su cui duplicare **2022**

Da codice dipendente 0  a codice dipendente 9999999

Anno di elaborazione **2021**

Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI

**Se si attiva il flag, le detrazioni per carichi di famiglia saranno riportate sul nuovo anno con % di assoggettamento = 0 per cui saranno NON ATTIVE**  
**Si RIATTIVERANNO con l'inserimento della nuova domanda delle detrazioni**

0% Avvio Esci

# OPERAZIONI di Fine anno 2021

## Chiusura Annuale

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

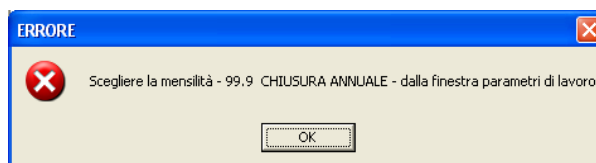
- **Chiusura/Riapertura Nuovo Anno**

### AVVERTENZE

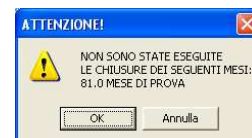
Per eseguire questa funzione

**posizionarsi sulla Mensilità 99.9 Chiusura Annuale Anno 2021 !!!!**

Così facendo permetteremo alla funzione di controllare che su tutte le mensilità precedenti sia stata eseguita la funzione di “Archiviazione Mensile”.



Nel caso venisse segnalata una eventuale mensilità di prova non archiviata, (Esempio 81.0 ) la stessa NON deve essere archiviata ma potrà essere cancellata con la funzione di Cancellazione Cedolini, presente nel menù Manutenzione previa selezione nella “Scelta Parametri di Lavoro” della mensilità esempio “81.0 Calcolo Costo Residuo”.





### ATTENZIONE !!

*In caso di segnalazione di eventuali “Errori Bloccanti” sarà necessario ripristinare la “copia di salvataggio”. Pertanto, prima di eseguire questa funzione, fare le copie di salvataggio del Database e verificare che tutti gli strumenti utili, ad un eventuale ripristino, siano disponibili !!.*

Segue a pagina successiva

**Chiusura Annuale**



(2 di 3)

Funzione/Campo	Descrizione
<b>Anno Elaborazione</b>	Deve essere 2021 :
<b>Progressivi Personalizzati da Azzerare</b>	Selezionare gli eventuali progressivi personalizzati che si desidera "azzerare" nella riapertura dell'anno 2021
<b>Calcolo tabella assegni in base ai familiari</b>	Questo indicatore è proposto normalmente "ATTIVO" in quanto si ritiene che siano state gestite in modo completo le Anagrafiche dei Familiari per il calcolo automatico dell'importo dell'Assegno al Nucleo. "Disattivare" l'indicatore <b>SOLO</b> se non sussistono queste condizioni !!
<b>Importazione Dipendenti cessati</b>	<p>Si consiglia di verificare se attivare questo indicatore, in modo da evitare che, ad anno nuovo, vengano riportati dipendenti non più in servizio. Questa modalità è comunque supportata dalla funzione "Duplicazione Dipendenti da anni precedenti", presente nel Menu Elaborazioni Annuali, che consente di "recuperare", per l'erogazione di trattamenti accessori arretrati, i soli dipendenti interessati dai vari anni precedenti.</p> <p style="text-align: center;"> <b>_1</b></p> <p>Con questo indicatore <b>DISATTIVATO NON saranno riportati nell'anno_2022 TUTTI</b> i dipendenti che si trovano nella condizione di:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Posiz. individuale</span> <input type="radio"/> in forza <input checked="" type="radio"/> da non elaborare     </div> <p>(presente nel bottone "Inqu.Giurid." dell'Anagrafica Dipendenti) a prescindere dalla loro data di "Cessazione" che potrebbe essere anche 31/12/9999 !! Nulla deve essere indicato sul successivo campo data.</p> <p style="text-align: center;"> <b>_2</b></p> <p>Con il precedente indicatore <b>ATTIVATO saranno riportati nell'anno_2022 TUTTI</b> i dipendenti che si trovano nella condizione di:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Posiz. individuale</span> <input type="radio"/> in forza <input checked="" type="radio"/> da non elaborare     </div> <p>(presente nel bottone "Inqu.Giurid." dell'Anagrafica Dipendenti) in relazione alla data che si indicherà in questo campo.</p> <p><b>Esempio:</b> se verrà lasciata la data di convenzione 01/01/1900 tutti i dipendenti cessati presenti nell'anno 2021 saranno riportati nell'anno 2022</p> <p><b>Esempio:</b> se verrà indicata la data 31/12/2020 solo i dipendenti con data cessazione maggiore uguale al 01/01/2021 presenti nell'anno 2021, saranno riportati nell'anno 2022</p>
<b>Lasciare inalterata la configurazione Bonus Fiscale</b>	Attivando questo indicatore, per l'anno 2021 in preparazione, si lascerà inalterata la configurazione del <b>Bonus</b> e degli indicatori " <b>Forza pag.intero debito</b> " e " <b>Applicare solo fase conguag</b> " così come presente/gestita a fine anno 2021. Altrimenti, senza attivare questo indicatore, il <b>Bonus</b> sarà riattivato per tutti i dipendenti tranne che per gli "Amministratori" e gli indicatori " <b>Forza pag.intero debito</b> " e " <b>Applicare solo fase conguag</b> " saranno rispettivamente disattivati così come da impostazioni standard.

Se cessati,  
importare solo  
cessati dopo la  
data: \_\_/\_\_/\_\_

Segue a pagina successiva

**Chiusura Annuale****(3 di 3)**

<b>Funzione/Campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Aliquote IRPEF a 4 Scaglioni</b>	<i>Questo indicatore deve essere lasciato attivo per applicare quanto previsto dalla Finanziaria 2022 approvata e pubblicata in extremis in G.U. in data 31.12.2021.</i>
 <b>Confermi Chiusura Annuale</b>	<i>Questo è un indicatore supplementare inserito per evitare che venga premuto accidentalmente il tasto "Avvio".</i> <b>Pertanto se si desidera effettivamente eseguire la funzione di "Chiusura annuale" attivare questo indicatore e poi cliccare sul tasto "Avvio".</b>
 <b>Avvertenza al termine esecuzione Chiusura Annuale</b>	<b>Terminata l'esecuzione della funzione di "Chiusura annuale" all'operatore viene presentata la seguente importante segnalazione:</b> <b>FINE CHIUSURA ANNUALE - ESEGUIRE DUPLICAZIONE FAMILIARI X DETRAZIONI</b> <b>Procedere quindi come indicato nel successivo paragrafo.</b>

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:


- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno**



Questa funzione può essere eseguita una sola volta !!

Considerazioni Generali	Descrizione
<b>Gestione Familiari per Detrazioni</b>  	<p>L'utilizzo di questa funzione presuppone che si è CORRETTAMENTE proceduto a ESEGUIRE e COMPLETARE la gestione dei FAMILIARI x Detrazioni già nell'anno 2021. Se così non fosse, la funzione comunque duplicherà quello presente nel 2021 (giusto o sbagliato che sia...) proponendolo nel 2022.</p> <p>Se ci fossero degli errori e/o imprecisioni, gli stessi dati dovranno essere corretti in <b>entrambi gli anni:: 2021 e 2022.</b></p> <p>I dati che si genereranno nel 2022 terranno conto delle situazioni di sviluppo del carico familiare e se, per esempio, un figlio dovesse compiere 3 anni nel corso del 2022 lo stesso sarà inserito due volte con le singole indicazioni del Mese Inizio e Fine carico e di Figlio &lt; e &gt; di 3 anni.</p> <p>Per eseguire questi automatismi è FONDAMENTALE che i dati richiesti come il <b>CODICE FISCALE</b> e/o la <b>DATA di NASCITA</b> siano presenti e corretti !!</p>
Funzione/Campo	Descrizione
Anno su cui duplicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2022</b> come automaticamente proposto</li> </ul>
Anno di elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2021</b>, come automaticamente proposto, anno <b>in cui risiedono</b> i dati dei Familiari.</li> </ul>
<b>Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI</b>	<p>L'Art. 7, comma 2, lettera e), Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 convertito con modificazioni nella Legge 12 Luglio 2011 n. 106 prevede che la domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, <b>come per gli scorsi anni</b>, deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituito, <b>SOLO</b> nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata</p> <p>Come descritto nella maschera video, <b>NON</b> attivando questo indicatore, si riporterà <b>TUTTA</b> la situazione dei Familiari <b>COMPRESA</b> la % di <b>assoggettamento</b>.</p> <p>Così facendo le detrazioni CONTINUERANNO ad essere conteggiate e potranno subire variazioni solo in caso di una nuova Comunicazione da parte del sostituito.</p> <p><b>SUCCESSIVAMENTE, IN APPLICAZIONE DEL "NUOVO ASSEGNO UNICO UNIVERSALE", SARANNO DATE INDICAZIONI SULLA NUOVA GESTIONE DELLE DETRAZIONI "FIGLI" !!</b></p>

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 2 di 3)

ESEMPIO di Flusso Operativo:

➤ Situazione nell'anno 2021

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Cod. ente: COMUNE DI PROVA  
 Anno: 2021  
 Cod. dipendente: 2562 PAOLI PINO  
 Codice: 2  
 Cognome: PAOLI  
 Nome: ROBERTA  
 Sesso:  M  F  
 Data nascita:   
 Luogo nascita:   
 Codice Fiscale: PLLRRT74B22A488E CF  
 Relazione di parentela:  Coniuge  Primo Figlio  Figlio  Altro  
 Particolarità figli:  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge  
 Mese inizio carico: 1 Mese fine carico: 12 Percentuale di carico: 100

Codice	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp.parentela
2	PLLRRT74B22A488E	PAOLI	ROBERTA	C
3	PLLLCU01C12E058A	PAOLI	LUCA	F1
4	PLLFBA02M06E058S	PAOLI	FABIO	F

% per detrazione 1200 Euro:

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | **Recupera Fam. da Anno Prec.** | Annulla F7

**Attenzione !!**

Nell'esempio costruito manca la:

- Data di nascita

Le funzioni automatiche di riporto dati dal 2021 nel 2022 non saranno in condizione di sviluppare correttamente i possibili automatismi !!

I dati saranno da correggere sia nel 2021 che nel 2022 !!

Situazione nell'anno 2022 PRIMA di eseguire la funzione di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Cod. ente: COMUNE DI PROVA  
 Anno: 2022  
 Cod. dipendente: 2562 PAOLI PINO  
 Codice:   
 Cognome:   
 Nome:   
 Sesso:  M  F  
 Data nascita:   
 Luogo nascita:   
 Codice Fiscale:  CF  
 Relazione di parentela:  Coniuge  Primo Figlio  Figlio  Altro  
 Particolarità figli:  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge  
 Mese inizio carico:  Mese fine carico:  Percentuale di carico:

Codice	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp.parentela

% per detrazione 1200 Euro:

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | **Recupera Fam. da Anno Prec.** | Annulla F7

Nel caso non si voglia utilizzare la funzione automatica di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

è comunque possibile utilizzare il bottone:

➤ **Recupera Fam. da Anno Prec.**

In modo da reperire selettivamente i Familiari per ogni dipendente.

E' ovvio che questa funzionalità produce i risultati attesi in diretta relazione alla correttezza e completezza dei dati gestiti nel 2021.



**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 3 di 3)

Situazione nell'anno 2022 DOPO l'esecuzione della funzione di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

**Attenzione !!**

Nell'esempio costruito manca la:

- Data di nascita

I dati saranno da correggere sia nel 2021 che nel 2022 !!

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente 1 COMUNE DI PROVA

Anno 2022 Cod. dipendente 2562 PAOLI PINO

Codice 4 Cognome PAOLI Nome FABIO

Sesso  M  F Data nascita  Luogo nascita

Codice Fiscale PLLFBAD2M06E058S  CF

Relazione di parentela  Coniuge  Primo Figlio  Figlio  Altro

Particolarità figli  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge

Mese inizio carico 1 Mese fine carico 12 Percentuale di carico 100

Codice	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	PLLRRT74B22A488E	PAOLI	ROBERTA	C
3	PLLLCU01C12E058A	PAOLI	LUCA	F1
4	PLLFBAD2M06E058S	PAOLI	FABIO	F

% per detrazione 1200 Euro:

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Recupera Fam. da Anno Prec.   Annulla F7