



Guida Operativa

ai

Conguagli di fine anno 2022

Data rilascio: NOVEMBRE 2022

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di elencare una serie di azioni utili allo sviluppo controllato dei Conguagli di fine anno 2022 da attuare nella mensilità del mese di Dicembre 2022.

A tal proposito di seguito abbiamo predisposto una descrizione delle funzioni/operazioni inerenti.



Attenzione !!:

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Aggiornamento e Controllo Aliquote e/o scaglioni delle Addizionali Comunali + Regionali	Le aliquote e gli scaglioni delle addizionali comunali e regionali messi a disposizione sul sito istituzionale del Ministero delle Finanze, non sempre consentono una automatica acquisizione di tutti i parametri inseriti nei provvedimenti comunicati al MEF da parte degli Enti interessati. Pertanto si rende obbligatoria la funzione di controllo delle aliquote !!.
Azione	Sintesi Funzioni da utilizzare descritte nell'apposita GUIDA !!
Menù Anagrafica Stampe - Dipendenti: Dipendenti per Comune di Residenza/Nascita	In questa funzione sono presenti due utili selezioni: <ul style="list-style-type: none"> • Elenco Comuni con dipendenti: con questa funzione è possibile avere un elenco dei vari Comuni movimentati dalle Anagrafiche Dipendenti con relativa aliquota di addizionale da poter controllare.
Tabella: COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che nella tabella "Comuni" siano state correttamente indicate tutte le % e/o scaglioni delle addizionali comunali come da aggiornamento. <p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel suo sito all'indirizzo www.finanze.it ha messo già da tempo a disposizione una funzione di ricerca e consultazione delle addizionali comunali deliberate e vigenti per ogni comune.</p>
Tabella: REGIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che nella tabella "Regioni" siano state correttamente indicate tutte le % e/o scaglioni delle addizionali regionali come da aggiornamento. <p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel suo sito all'indirizzo www.finanze.it ha messo già da tempo a disposizione una funzione di ricerca e consultazione delle addizionali regionali deliberate e vigenti per ogni Regione.</p>

Elenco delle Azioni	
Azione	Descrizione
Aggiornamento/Controllo Addizionali Comunali + Regionali	<ul style="list-style-type: none"> Controllare di aver eseguito la funzione di Aggiornamento delle Addizionali Comunali + Addizionali Regionali come descritto nell'apposita: <ul style="list-style-type: none"> Guida Aggiornamento Addizionali
Archiviazioni Mensili	<ul style="list-style-type: none"> Nel caso che non siano state eseguite le Funzioni di "Archiviazione del Mese" provvedere (come segnalato anche a video dai vari programmi) tassativamente alla loro esecuzione.
Tabella: Scaglioni IRPEF	<ul style="list-style-type: none"> Controllare che i dati presenti su questa tabella siano quelli correnti di legge, senza eventuali aggiustamenti manuali adottati nel corso dell'anno. (Esempio: modifica degli scaglioni Irpef...)
Menù Anagrafica: <ul style="list-style-type: none"> Imponibili 	<ul style="list-style-type: none"> Controllare che il massimale annuale per l'applicazione della maggiorazione dell'INPDAP 1% sia 48.279,00 come da Circolare INPS n. 15 del 28-01-2022. (4.023,00 Mensile) Controllare che il massimale INPS sia 105.014,00 Euro, come da Circolare INPS n. 15 del 28-01-2022
Voci di Cedolino	<ul style="list-style-type: none"> Controllare i corretti rilanci/assoggettamenti delle voci che formano la XIII
Anagrafica Dipendenti <ul style="list-style-type: none"> "Comune Gennaio" Configurazione Fiscale Rateizzazione delle addizionali IRPEF 	<ul style="list-style-type: none"> La normativa vigente mantiene l'unificazione della data di riferimento per il calcolo delle addizionali Regionali e Comunali fissandola al <<1° Gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa>> Controllare i campi nel bottone "Conf.Fiscale" (Maggiore aliquota, Calcola detrazioni su reddito presunto, applica anche su conguaglio...ecc..). Inoltre controllare che siano state correttamente assegnate il numero di rate per la rateizzazione delle addizionali.
Visualizzazione Configurazione Fiscale	Questa funzione consente di evidenziare tutti i campi più significativi di ogni dipendente relativamente alla Configurazione Fiscale.
Controllo Posizioni Organizzative ed eventuale aggiornamento	Con questa funzione è possibile controllare e/o correggere la formazione della quota di XIII per le voci relative alle "Posizioni Organizzative" soprattutto se nel corso dell'anno sono stati modificati gli importi dei relativi compensi.
Controllo Ratei di XIII <> gg periodo lavoro	Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano, nei progressivi fino all'ultima mensilità archiviata, un valore diverso di gg XIII rispetto a quello teorico riferito al periodo di lavoro. La funzione può essere utilizzata ad ogni chiusura di mensilità ma è soprattutto consigliata a fine novembre.
Controllo giorni detrazioni <> gg periodo lavoro	Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano, nei progressivi fino all'ultima mensilità archiviata, un valore diverso di gg Detraz. rispetto a quello teorico riferito al periodo di lavoro. La funzione può essere utilizzata ad ogni chiusura di mensilità ma è soprattutto consigliata a fine novembre.
Anagrafica Dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> Detrazioni Carichi di famiglia Stampa situazione 	<ul style="list-style-type: none"> Controllare la corretta indicazione dei familiari per il calcolo delle detrazioni, attivando la funzione Detrazioni Carichi di famiglia Controllare corrispondenza mese di fine carico con la data cessazione.
Menù Elaborazioni Annuali Addizionali Irpef: <ul style="list-style-type: none"> Stampa Domanda Detrazioni 	La domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, anche per quest'anno , deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituto, SOLO nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata.

Azione	Descrizione
Menù Elaborazioni Annuali Addizionali Irpef: • Situazione Addizionali Rateizzate	Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con Addizionali non interamente versate. In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento a saldo delle addizionali dovute o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.
Menù Elaborazioni Annuali Gestione Risultanze 730: • Stampa Situazioni non chiuse	Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con situazioni 730 non "chiuse". In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento di quanto dovuto o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.
Conguagli previdenziali	Verificare i conguagli previdenziali per i dipendenti Comandati.
Controlli Generici	<ul style="list-style-type: none"> Se l'elaborazione della XIII deve essere inclusa nella mensilità di dicembre, verificare che nella "Tabella di Configurazione sia presente l'indicazione 12.0 e nella "Tabella Mensilità Stipendiali", periodo 12.0 Dicembre, sia stato attivato l'indicatore "Calc.Ratei XIII". Controllare visivamente ogni cedolino e a campione su alcuni rieseguire i calcoli relativi al conguaglio, <u>prestando attenzione anche al numero di ratei XIII</u> o alle specifiche voci di XIII da generare !!. <p>(Esempio: XIII della Posizione Organizzativa)</p> <p>Nota bene: nel calcolo della XIII entrano in gioco anche le disposizioni come da paragrafo 1.2 della Circolare INPS n°40 del 23-02- 2016</p>

Funzioni	Gestione XIII
XIII	Nel caso che la XIII mensilità venga erogata con mensilità separata rispetto alla mensilità 12.0 di Dicembre utilizzare obbligatoriamente la mensilità 12.5 e seguire le indicazioni di seguito descritte !!.

DETTAGLIO delle Azioni

OPERAZIONE OBBLIGATORIA !!

Aggiornamento e Controllo Addizionali Comunali + Regionali



Nota Bene:

Controllare di aver eseguito le funzioni di:

➤ **Aggiornamento e Controllo delle Addizionali**
come descritto nell'apposita guida !!!

Archiviazioni Mensili

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili

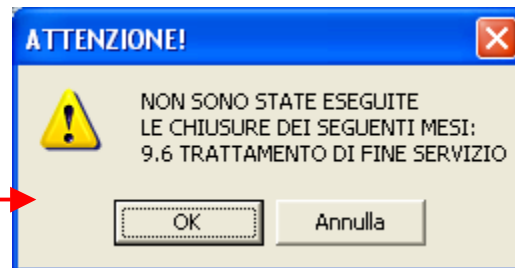
Con la dicitura :

➤ **Archiviazione Mensile**



Attenzione !!:

Prima di eseguire il calcolo cedolini nel mese di dicembre, con relativo conguaglio, accertarsi che non vengano presentate finestre di dialogo con messaggi di attenzione come qui riportato !!



Nel caso che non siano state eseguite le Funzioni di “Archiviazione del Mese” per alcune mensilità, provvedere **tassativamente** alla loro esecuzione !!.



Nota Bene:

Se la XIII è stata elaborata con la mensilità 12.5 eseguire comunque l'archiviazione della 12.5 prima di elaborare la mensilità 12.0 Dicembre.

Scaglioni IRPEF

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura :

➤ **Tabella Scaglioni IRPEF**

Descrizione	Scaglione mensile	Scaglione annuale	Percentuale
23%	1250	15000	23
25%	1083,33	13000	25
35%	1833,33	22000	35
43%	99999999	99999999	43

Controllare che i dati presenti su questa tabella siano quelli correnti di legge, senza eventuali aggiustamenti manuali adottati nel corso dell'anno.


(Esempio: modifica degli scaglioni Irpef...)

Imponibili

(1 di 1)

Per l'applicazione dei massimali come da Circolare INPS n. 15 del 28-01-2022 riferirsi all'apposita Guida:

- Guida_Applicazione_Nuovi_Massimali

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<p>Circolare INPS n°15 del 28.01.2022</p>	<div data-bbox="470 425 734 593">  </div> <p data-bbox="486 660 758 683"><i>Direzione Centrale Entrate</i></p> <p data-bbox="486 728 694 750">Roma, 28/01/2022</p> <p data-bbox="486 884 646 907">Circolare n. 15</p> <p data-bbox="486 1332 566 1355">Allegati n.1</p> <p data-bbox="486 1400 1364 1478">OGGETTO: Determinazione per l'anno 2022 del limite minimo di retribuzione giornaliera e aggiornamento degli altri valori per il calcolo di tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale per la generalità dei lavoratori dipendenti</p> <p data-bbox="486 1489 1364 1646">SOMMARIO: <i>Con la presente circolare l'Istituto comunica, relativamente all'anno 2022, i valori del minimale di retribuzione giornaliera, del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, del limite per l'accredito dei contributi obbligatori e figurativi, nonché gli altri valori per il calcolo delle contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale per la generalità dei lavoratori dipendenti iscritti alle Gestioni private e pubbliche.</i></p> <p data-bbox="917 728 1300 884"> <i>Ai Dirigenti centrali e territoriali Ai Responsabili delle Agenzie Ai Coordinatori generali, centrali e territoriali delle Aree dei professionisti Al Coordinatore generale, ai coordinatori centrali e ai responsabili territoriali dell'Area medico legale</i> </p> <p data-bbox="917 907 1093 929"><i>E, per conoscenza,</i></p> <p data-bbox="917 952 1348 1299"> <i>Al Presidente Al Vice Presidente Ai Consiglieri di Amministrazione Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo di Vigilanza Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati Ai Presidenti dei Comitati regionali</i> </p>

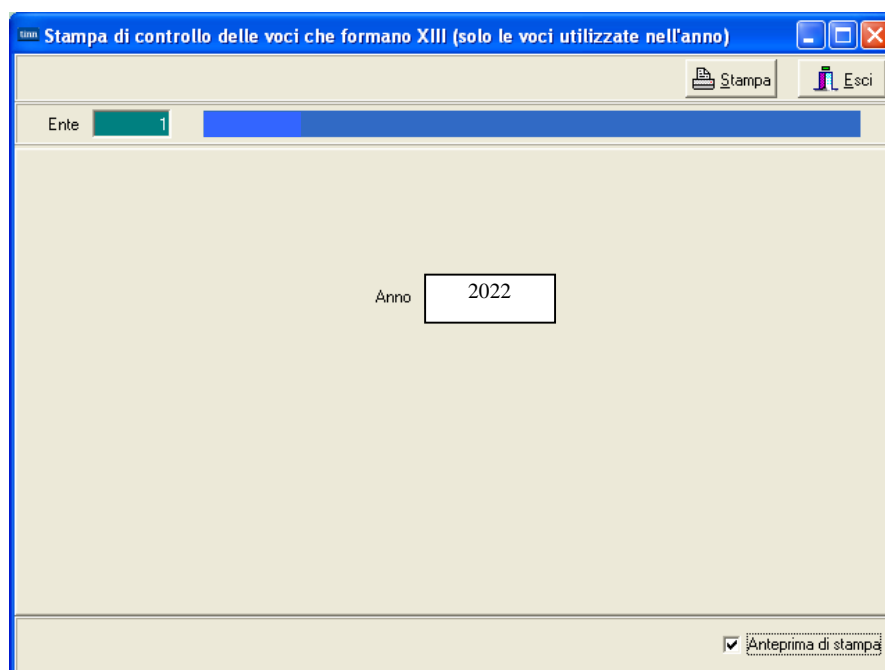
Voci di Cedolino – “Voci XIII”

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Voci di cedolino*

Con la dicitura :

- **Stampa voci con XIII**
- **Azioni richieste**
 - ✓ *Controllare i corretti rilanci/assoggettamenti delle voci che formano la XIII*



STAMPA VOCI CHE FORMANO XIII 2022						Pag. 1
Codice e descrizione voce di base	Tipo voce	Codice e descrizione voce di XIII	Tipo voce	Voce e descrizione XIII autom.	Stesso assog.	
2 RETRIBUZIONE TABELLARE	Bilancio	0		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
9 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	Bilancio	0		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
12 INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA FONDO	Fondo	2012 XIII PEO FONDO	Fondo		S	
21 RIA	Bilancio	0		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
72 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat. D-NO INADEL	Fondo	2072 XIII RETR.POS. FUNZIONARI	Fondo		S	
74 ALTRI ASSEGNI EX PROVINCIA	Fondo	2072 XIII RETR.POS. FUNZIONARI	Fondo		S	
161 AD PERSONAM art.29CCNL22/01/04	Bilancio	0		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
171 AD PERSONAM RIASSORBIBILE	Bilancio	0		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
181 RETR.POSIZIONE DIRIGENTI	Fondo	2003 XIII^RETRIB.POSIZ.DIRIG.	Fondo		S	
80072 MALAT.DL112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)	P.Giro	2072 XIII RETR.POS. FUNZIONARI	Fondo			

Anagrafica Dipendenti – “Comune Gennaio”

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura :

➤ **Anagrafica Completa**

○ **Implementazioni:**

- ✓ La normativa vigente mantiene l'unificazione della data di riferimento per il calcolo delle addizionali Regionali e Comunali fissandola al <<1° Gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa>>

Progressivo	Percentuale	Scaglione	12	0 DICEMBRE	2022	Part-time	GG lav.	GG detr.	Ore lav.
			40 DOMENI DANIELA			43 Categ-D3-acc.D1			26 31 156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Data Base	Trattenuta	Competenza Note			
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.763,89			
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	15,21			
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	259,63			
21	0	RIA	26	0	0,00	97,77			
81	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26	0	0,00	100,00			
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	4,95			
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	46,95			
2001	0	XIIP' MENSILITA'	344,5	0	0,00	1.865,84			
2003	0	XIIP' MENS. INCREM. PER POS. EC.	344,5	0	0,00	245,05			
9296	0	Contr. P. revtd. Complementare cob Dipend.	0	0	43,47	0,00			
9297	0	Contr. P. revtd. Complementare agg. da dipend.	0	0	86,95	0,00			
9298	0	Contr. P. revtd. Complementare cob Ente	0	0	0,00	43,47 Voce figurativa			
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	161,08			
90196	0	CREDITO art.1 DECRETO L. 66/2014	0	0	0,00	-11,99			
91403	0	PIGNORAMENTO 3	0	0	100,00	0,00 Scadenza 30/09/			
92001	0	FINEMIRO - CESSIONE STIP.	0	0	100,00	0,00 Scadenza 30/04/			
92002	0	DELEGA PLUSVALORE	0	0	100,00	0,00 Scadenza 30/04/			
2		FONDO CREDITO - 0,35%	4.399,29	0	15,40	0,00			
3		CPDEL - 8,85%	4.399,29	0	389,34	0,00			
Tot. Contr. Sociali					404,74				
Tot. Trattenute					835,16				
50		IMPONIBILE IRPEF	3.994,55	0	0,00	0,00			
58		ADDEZIONALE IRPEF COMUNALE	200,73	0	0,00	0,00			
58		CONGUAGLIO ADDE. IRPEF COM.	200,73	0	0,00	0,00			
59		ADDEZIONALE IRPEF REGIONALE	398,52	0	0,00	0,00			
59		CONGUAGLIO ADDE. IRPEF REG.	398,52	0	0,00	0,00			
60		IMPONIBILE ANNUALE IRPEF	25.091,65	0	0,00	0,00			

Anagrafica Dipendenti – “Comune Gennaio”

Pag. 2/2

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - Dipendenti

Con la dicitura:

➤ **Dipendenti per comune di residenza Gennaio/nascita**

○ **Azioni richieste:**

- ✓ Controllare la correttezza di eventuali situazioni in essere di dipendenti con “Comune di Residenza” diverso da “Comune Gennaio”

Stampa dipendenti per comune di residenza gennaio o di nascita

Ente 1 ENTE DI PROVA

Sceglia limiti di selezione

Anno 2022

Da comune A

A comune ZZ

Dipendenti In Forza Dipendenti Cessati Tutti i Dipendenti

Comune di residenza gennaio Comune di nascita Comune resid <> comune gennaio

Mostra (non valido per la stampa comune resid <> comune gennaio)

Tutto Solo incongruenze Elenco comuni con dipendenti

Stampa Esci

Anagrafica dipendenti

Ordine per Maticola

Cod. ente 1 ENTE DI PROVA

Anno 2022 Cod. dipendente 40

Cognome DOMENI Nome DANIELA Sesso M

St.civile Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Nazionalità ITA

Dati nascita 18/12/1954 TERAMO TE C.fisc. DMNDNI54T58E059T CF

Indirizzo Fisc. VIA NIEVO, 29 64021 GIULIANOVA TE

Regione Res. 1 ABRUZZO Comune Gen. TERAMO TE

Indirizzo Rec.

ASL riferiment 0 Tel./Cell.

Ind. e_mail 1 info@tinn.it

Ind. e_mail 2 info_2@tinn.it

Categ-D3-acc.D1 Tempo indeterminato 15/09/1973 31/12/9999

Assunzioni Inqu. Giurid. Inq. Econom. Voci Pers. Att. con ind. Incarichi Part-time Assenze

Sindacato Tratt. mensili Comandi Conf. Prev. Conf. Fiscale Cdc/Capitoli Cond. Pagam. Note/Statist

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 op. SYSDBA 15/12/2017 Annulla F7

ENTE DI PROVA					Pag. 1
STAMPA CON DIPENDENTI CON COMUNE RESIDENZA <> COMUNE GENNAIO					
Dipendente	Comune residenza		Comune gennaio		
40 DOMENI	DANIELA	GIULIANOVA	TE	TERAMO	TE

Anagrafica Dipendenti – Configurazione Fiscale

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura :

- Anagrafica Completa

Controllare che nel bottone:

- “Conf.Fiscale”

siano stati correttamente gestiti tutti i dati utili al conguaglio, sia per quanto riguarda le Addizionali, che il calcolo delle Detrazioni e/o anche l'eventuale applicazione di una Maggiore Aliquota.

Inoltre è possibile specificare direttamente sul dipendente le % delle Addizionali da applicare in tutti i casi particolari che eventualmente lo dovessero richiedere in relazione ad articolate modalità di calcolo previste da singoli Comuni.

Campo	Descrizione Campo
Non appl.Add.Reg.	Esclude il calcolo dell'Addizionale Regionale
Non appl.Add.Com.	Esclude il calcolo dell'Addizionale Comunale
% Add.Reg	Inserendo un valore in questo campo sarà possibile forzare il calcolo dell'Addizionale Regionale applicando la % indicata. L'attivazione di questa opzione risulta utile nei casi in cui l'Ente Regionale dovesse fissare particolari modalità di calcolo, condizionate ad informazioni non sempre disponibili all'operatore, pertanto, si potranno superare le complesse regole generali di calcolo, forzando l'applicazione di una semplice aliquota predeterminata.
% Add.Com	Inserendo un valore in questo campo sarà possibile forzare il calcolo dell'Addizionale Comunale applicando la % indicata. L'attivazione di questa opzione risulta utile nei casi in cui l'Ente Comunale di riferimento dovesse fissare particolari modalità di calcolo, condizionate ad informazioni non sempre disponibili all'operatore, pertanto, si potranno superare le complesse regole generali di calcolo, forzando l'applicazione di una semplice aliquota predeterminata.
Rate Addizionali	NOTA BENE: L'assenza dell'indicazione del numero di rate determina l'addebito integrale delle stesse nelle fasi di conguaglio di fine anno 2022 !! Non verrà quindi eseguita la Rateizzazione !! – Prestare ATTENZIONE !!
Forza pag. intero debito	Il comma 3 dell'Art.2 del DL n. 3 del 05.02.2020 (articolo ripreso anche dall'Art. 1 comma 8 legge n. 178 del 30.12.2020 e poi rettificato dall'Art. 1 del DL n. 182 del 31.12.2020) prevede che qualora in sede di conguaglio dovesse emergere un importo effettivo minore rispetto a quello erogato nei mesi precedenti (conguaglio negativo), se l'importo da recuperare dovesse eccedere i 60,00 euro, la trattenuta verrà ripartita in 8 rate di pari importo a partire dalla retribuzione in cui si è effettuato il conguaglio. Nel caso non si volesse applicare questa modalità è possibile abilitare questo indicatore per forzare l'applicazione dell'intero debito in unica soluzione in sede di conguaglio. E' inoltre prevista una funzione di abilitazione massiva per questo indicatore come descritto nel successivo paragrafo.

Anagrafica Dipendenti – Configurazione Fiscale

Abilitazione massiva indicatore “Forza Pagamento Intero Debito”

Questa funzione è presente nel menù:

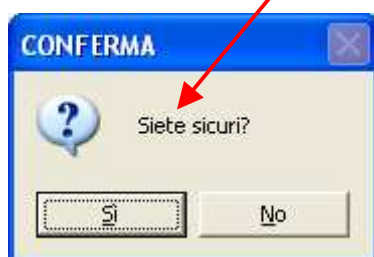
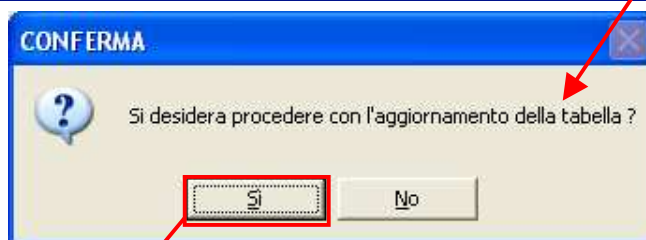
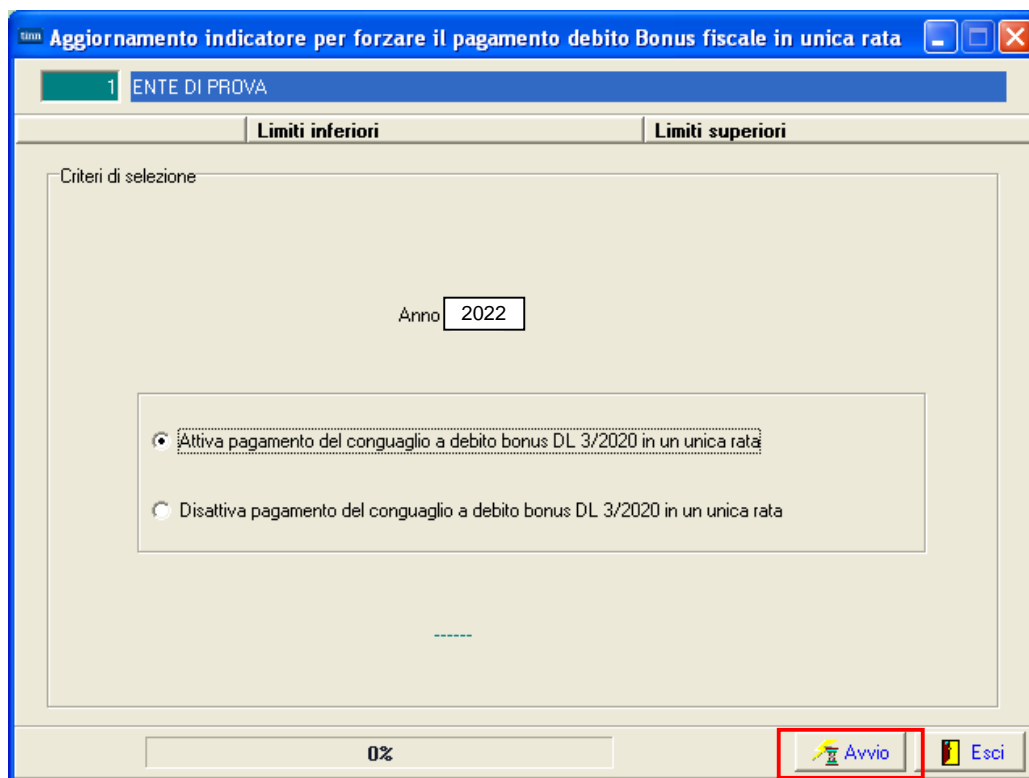
- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Agg.indicatore per forzare debito BONUS DL 3/2020 in unica rata**

○ **Funzionalità:**

- ✓ Questa funzione consente l'abilitazione massiva per tutti i dipendenti dell'indicatore “Forza Pagamento Intero debito” presente nella Configurazione Fiscale dell'Anagrafica Dipendenti.
- ✓ La conseguenza sarà che, qualora in sede di conguaglio dovesse emergere un importo effettivo minore rispetto a quello erogato nei mesi precedenti (conguaglio negativo), se l'importo da recuperare dovesse eccedere i 60,00 euro, la trattenuta NON verrà ripartita in 8 rate di pari importo a partire dalla retribuzione in cui si è effettuato il conguaglio, MA si forzerà l'applicazione dell'intero debito in un'unica soluzione in sede di conguaglio.
- ✓ Nel caso fosse stata eseguita la funzione “Attiva” è stato comunque previsto di poter ripristinare la condizione “Disattiva”



Visualizzazione configurazione fiscale-

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - Dipendenti

Con la dicitura :

- **Visualizzazione configurazione fiscale**

Visualizzazione configurazione irpef

Criteri di selezione
Anno: 2022 Codice dipendente da: 0 a 9999999 Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez.	Dip.	Cognome	Nome	Cod.	% Irpef	Su Cong?	Detr?	Redd.pres'
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	50	D'AMBRA	MARIA		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	150	CARACCI	ROMINA		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	155	FRANCESCHIELLI	LORETTA		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	156	RASTA	ELENA		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	160	CRUCIOLI	ANNA		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	190	ROSSEGGIANTI	PINUCCIO		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	230	MARZILLI	GIANNI		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	290	CIANCAGLIACCI	ANSELMO		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	333	FRASCATELLI	AURO		0	0 N	S	N
<input type="checkbox"/>	334	GROSSINELLI	MIRIANA		0	0 N	S	N

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Visualizzazione configurazione irpef

Criteri di selezione
Anno: 2022 Codice dipendente da: 0 a 9999999 Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Cod.	% Irpef	Su Cong?	Detr?	Redd.pres'	Redd.pres.	Su Cong?	Adeg.	Sosp.Tributi
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		
0	0 N	S	N	0 N	S	N		

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Estrai Dipendenti selezionati su excel

Questa funzione consente di evidenziare tutti i campi più significativi di ogni dipendente relativamente alla Configurazione Fiscale.

Sono inoltre previste delle funzioni di “drag & drop” che consentono di trascinare il campo nella zona appositamente segnalata per eseguire raggruppamenti ed analisi per raggruppamenti. I dati possono essere anche estratti in formato excel.

Visualizzazione configurazione fiscale – Corrispondenza Campi – Pag. 2/3

	Campo	Descrizione Campo
1	Dip	Matricola Dipendente
2	Cognome e nome	
3	Cod	Codice Irpef
4	%	% Irpef
5	Su Cong?	S – Se % Irpef è valida anche su conguaglio - N – Se % Irpef non è valida anche su conguaglio
6	Detr?	S – Applica le detrazioni ; N – Non applica le detrazioni
7	Redd.pres?	S – Applica le detrazioni sul reddito presunto; N – Applica le detrazioni su reddito mese x 13
8	Red.pres	Importo di reddito presunto
9	Su Cong?	Applica reddito presunto anche su conguaglio S o N
10	Adeg	Adegua detrazioni a periodo lavorato.
11	Sosp.Tributi	S – Tributi Sospesi ; N – Tributi Non Sospesi (normale situazione)

Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale

Cod. ente: 1 COMUNE DI PROVA
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

CONFIGURAZIONE IRPEF

Codice Tributo + detrazioni: Cod.IRPEF <> 1001 0
 % IRPEF da appl.: 0,0000
 Detraz. x tipo reddito? Detraz. su redd. presunto? Redd. presunto su conguaglio? Imp. minimo detraz. x periodo lavoro?

Reddito presunto complessivo: € 0,00
 Quota redd. presunto da aggiungere al reddito dell'Ente: € 0,00

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:
 Dipend./assimilati Pensionati Professionisti Altro

Conguaglio:
 Ire Mens + Cong Solo Cong. No conguaglio

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addizz:
 Non applicare add.reg. Rate Addiz.Reg. 11 % Add.Reg.
 Non applicare add.com. Rate Addiz.Com. 11 Rate Acc.addiz com 9 % Add.Com.

CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS
 Erog. TFS/TFR da parte Ente % TFS/TFR da applicare

CONFIGURAZIONE IRAP
 % di assoggettamento all'IRAP: 100

OK

Visualizzazione configurazione fiscale – Corrispondenza Campi – Pag. 3/3

- **Ulteriori Implementazioni:**
 - ✓ Introdotti ulteriori campi di analisi della “Configurazione Fiscale”:
 - Rate addizionali
 - Quota reddito presunto da aggiungere al reddito dell’Ente
 - Applicazione “Bonus Renzi”
 - Reddito da aggiungere al reddito dell’Ente per “Bonus Renzi”
- **Azioni Richieste**
 - ✓ Attivare se necessario per riscontro dati

Visualizzazione configurazione irpef

Criteri di selezione

Anno: 2022 Codice dipendente da: 0 a: 9999999

Tipo Dipendenti: In Forza Cessati Tutti

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez.	Dip	Cognome	Nome	Redd.pre	Rate Re	Rate Cor	Rate Acr	Redd.ag
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								

Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

CONFIGURAZIONE IRPEF
Codice Tributo + detrazioni

Cod. IRPEF <> 1001: 0 Eventi Eccezionali (CU): Casi particolari (CU): Regime agevolato LSU:

% IRPEF da applicare: 0,0000 Applicare magg. aliquota anche su conguaglio?: Applicazione maggiore aliquota?:

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0,00

Detraz. x tipo reddito? Detraz. su redd. presunto? Redd. presunto su conguaglio? Imp. minimo detraz. x periodo lavoro?

Redd. presunto compl. x detraz: € 0,00 Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz: € 1

No sostegno x contribuenti a basso reddito: Sospensione versamenti Tributarî: Tratt. tributi sosp. tramite Ente:

Applic. Bonus: 6 Applic. solo fase conguag: 7 Forza pag. intero debito: 8 Sommare al redd. ente per bonus: € 5

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:
 Dipend./assimil. Pensionati Ass. Coniuge Professionisti Altro Forzare calcolo conguaglio:

Conguaglio:
 Ire Mens + Cong Solo Cong. No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre:
 in una unica soluzione con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addiz:
Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0: Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale:

Non applicare add. reg.: Calc. addiz. anche senza cong.: Rate Addiz. com: 3 % Add. Reg.:
Non applicare add. com.: Rate Addiz. Reg.: 2 Rate Acc. addiz com: 4 % Add. Com.:

CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS **CONFIGURAZIONE IRAP**

TFS/TFR Ente: % TFS/TFR: 0,00 Data Inizio: 15/09/1973 % di assoggettamento all'IRAP: 80

Dati AP OK

Controllo Posizioni Organizzative

(1 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

➤ **Controllo posizioni organizzative**

○ **Implementazioni**

- ✓ Con questa funzione è possibile controllare la corretta formazione della quota di XIII per le voci relative alle "Posizioni Organizzative" soprattutto se nel corso dell'anno sono stati modificati gli importi dei relativi compensi.

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti.

STAMPA DIPENDENTI								Pag. 2
Codice	Cognome e nome	Data Inizio	Data Fine	Importo	Giorni	Dato calcolato	Dato Progressivi	Riduz.Malattia
3013								
FUN001	RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	01.06/2017	30.09/2017	993,19	122	331,97		
						Totale ricalcolato	331,97	0,00
3015								
FUN001	RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	01.01/2017	31.05/2017	993,19	151	410,88		
						Totale ricalcolato	410,88	Dato errato --> 0,00
4001								
FUN001	RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	01.01/2017	30.09/2017	993,19	273	742,85		
						Totale ricalcolato	742,85	742,85

Nel caso siano presenti segnalazioni si potrà agire sui progressivi fiscali per le manutenzioni del caso come nell'esempio sotto riportato oppure eseguire la funzione di adeguamento automatico.

Per eseguire l'aggiornamento del campo la funzione di Archiviazione del Mese utilizza questo algoritmo:

- *Importo percepito nel mese di Retrib.di Posizione / 365 * n°gg di diritto nel mese*

Quindi semplificando ed ipotizzando che il dipendente Matr. 160 abbia percepito dal 01/01/2022 la somma di 397,27 si potrebbe così calcolare:

- $397,27 / 365 * 334$ (gg dal 01/01 al 30/11) = 363,53

Quindi la somma di 363,53 è quella che dovrebbe essere presente appena prima di calcolare la XIII insieme alla mensilità 12.0 Dicembre o con la Mensilità separata 12.5

Controllo Posizioni Organizzative

(2 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
 - Stampa progressivi

Con la dicitura:

➤ **Stampa progr.XIII retr.posizione**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Eeguire la stampa per eventuali controlli.*

10/11/2022		ENTE DI PROVA						Pag.: 1
STAMPA PROGRESSIVI XIII RETR.POSIZIONE PER L'ANNO:								2022
Codice	Cognome e nome	Codice fiscale						
		Voce	Importo Pos	Giorni	Importo XIII	Voce XIII	Definitivo	
40	DOMENI DANIELA							
660	RASM GIANNI							
790	DI TEOS NOBILE							

Controllo Posizioni Organizzative

(3 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione progressivi fiscali**

○ **Azioni Richieste**

✓ *Esequire le eventuali manutenzioni sul bottone "Vari".*

Manutenzione Progressivi: Dati Vari

Codice Dipendente: 160

Progressivi Mensili

Arrotondamento mese prec.: 0

Mesi Lavorati nell'anno: 11,00 Anzianità di servizio: Pos.organizz.per XIII: € 295.2559

Ratei XIII in 12 esimi: 0 Ratei XIII in 365 esimi: 334 GG.malattia x XIII: 1

XIII Retr. Posizione

Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo
72	4375,49	334	343,98297	2000	S
80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S
Totale ricalcolato		363,53			

Progressivi Ferie, Permessi e Recuperi

Ferie A/P: 0,00 Ferie matur. anno: 0,00 Ferie godute: 0,00

Permessi A/P: 0,00 Permessi matur. anno: 0,00 Permessi goduti: 0,00

Recuperi A/P: 0,00 Recuperi matur. anno: 0,00 Recuperi goduti: 0,00

Buttons: Cancellata, OK

Nel caso che la manutenzione fosse eseguita dopo un primo calcolo di prova del mese di dicembre, sarà presente una situazione "Tipo" come di seguito indicata. La nuova riga creata dal calcolo e con indicazione a "N" nel campo "Ind.Definitivo" è di tipo provvisorio e non deve essere oggetto di "manutenzioni".

XIII Retr. Posizione

Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo
72	397,27	26	33,74074	2000	N
72	4375,49	334	343,98297	2000	S
80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S

Per maggiori informazioni si dettaglia anche il metodo di calcolo dell'importo XIII corrispondente alla voce 80072. Nell'esempio:

$-13,24(\text{importo trattenuto}) / 365 * 30$ (gg del mese di trattamento malattia) = -1,088219178

13,24 equivale alla riduzione di 1 gg di malattia relativa ad un mese di 30 gg ($397,27 / 30 * 1$ gg Mal. = 13,24)

Si è scelto questo calcolo al posto di quello generalista ($397,27 / 365 * 1$ gg Mal = 1,08841...) in quanto bisogna tenere conto delle potenziali variazioni di importo e dell'incidenza delle gg di malattia in mesi di 28,29,30 o 31gg

Controllo Posizioni Organizzative

(4 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Mensili
 - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

➤ **Aggiornamento prog. posizioni organizzative**

◦ **Implementazioni**

- ✓ Con questa funzione è possibile eseguire in automatico la correzione di eventuali posizioni segnalate errate.

◦ **Azioni Richieste**

- ✓ Selezionare il mese di Novembre (11).

XIII Retr. Posizione						
	Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind. Definitivo
	72	397,27	26	33,74074	2000	N
▶	72	4375,49	334	363,53	2000	S
	80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S

Controllo Posizioni Organizzative

(5 di 7)

Voci di cedolino

Voce: 80072 MALAT.DL112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdO Piano Conti

Indicatori di configurazione della voce

Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno)

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento)

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare)

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) Creare voce di riduzione in caso di Part-time

In casi di debito fisso - Pagare intero debito residuo in caso di cessazione Forma certificato di Stipendio

In casi di debito fisso - Importo rata mensile moltiplicata x formula voce Cessione del quinto (calcolo automatico)

Pignoramento Voce utilizzata per ritenuta fiscale ?

Collegamento con la finanziaria

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria ? (Per PG)

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria ? (Per PG)

Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz. Nel mandato indicare mese/anno elaboraz

Voce cumulabile con altre per formare mandato Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato

Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Partite giro Note

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Controllare che anche le voci di riduzione per “Malattia Brunetta” abbiano l’indicatore attivato. La riduzione della XIII per “Malattia Brunetta” sarà eseguita tramite la storicizzazione della specifiche voci nei progressivi.

XIII Retr. Posizione

Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo
72	397,27	26	33,74074	2000	N
72	4375,49	334	363,53	2000	S
80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S

Dato già corretto

Controllo Posizioni Organizzative

(6 di 7)

L'eventuale specifica del codice voce di XIII sulla voce di base, deve essere riportata anche sulla voce di riduzione per "Malattia Brunetta". Deve quindi essere presente una diretta corrispondenza.

Esempio:

- Se sulla voce 72 è stato specificato il codice voce di XIII 2000, lo stesso codice deve essere indicato sulla voce 80072
- Stesso dicasi in caso di mancata indicazione del codice Voce di XIII: se non è presente alcun codice sulla voce base di riferimento, ugualmente non deve essere indicato alcun codice sulla corrispondente voce "80000" di riduzione "Malattia Brunetta".

Voci di cedolino

Voce 72 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti

Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)

2000 XIII^ MENSILITA' (POS. ORGANIZZATIVA)

Gestione assenze e malattia DL 112/2008

Ind.malattia (DL.112/2008) 1 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza)

Voce da decurtare in caso di assenza 2 (0=voce accessoria o voce fissa indipendente dalla presenza)
 (1=voce da decurtare come importo + prev. + TFR + TFS)
 (2=voce da decurtare come importo + prev. + TFR)
 (3=voce da decurtare come importo + prev.)

Settori statistici

Settore 1 ?
 Settore 2 ?
 Settore 3 ?
 Settore 4 ?
 Settore 5 ?

Asogget. Progressivi Formula Capitoli Det

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

Voci di cedolino

Voce 80072 MALAT.DL112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti

Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)

2000 XIII^ MENSILITA' (POS. ORGANIZZATIVA)

Gestione assenze e malattia DL 112/2008

Ind.malattia (DL.112/2008) 0 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza)

Voce da decurtare in caso di assenza 0 (0=voce accessoria o voce fissa indipendente dalla presenza)
 (1=voce da decurtare come importo + prev. + TFR + TFS)
 (2=voce da decurtare come importo + prev. + TFR)
 (3=voce da decurtare come importo + prev.)

Settori statistici

Settore 1 0 ?
 Settore 2 0 ?
 Settore 3 0 ?
 Settore 4 0 ?
 Settore 5 0 ?

Formula Capitoli Determinine Partite giro Note

Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Voci di cedolino

Voce 71 IND.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti

Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)

0

Gestione assenze e malattia DL 112/2008

Ind.malattia (DL.112/2008) 1 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza)

Voce da decurtare in caso di assenza 1 (0=voce accessoria o voce fissa indipendente dalla presenza)
 (1=voce da decurtare come importo + prev. + TFR + TFS)
 (2=voce da decurtare come importo + prev. + TFR)
 (3=voce da decurtare come importo + prev.)

Voci di cedolino

Voce 80071 MALATTIA DL112/2008 - POS.CAT.D (INADEL)

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti

Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)

0

Gestione assenze e malattia DL 112/2008

Ind.malattia (DL.112/2008) 0 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza)

Voce da decurtare in caso di assenza 0 (0=voce accessoria o voce fissa indipendente dalla presenza)
 (1=voce da decurtare come importo + prev. + TFR + TFS)
 (2=voce da decurtare come importo + prev. + TFR)
 (3=voce da decurtare come importo + prev.)

Controllo Posizioni Organizzative

(7 di 7)

Eseguite le eventuali manutenzioni si potrà controllare lo sviluppo del cedolino di dicembre:

Comunicazioni del mese															
1 Mese 2022 12 0 DICEMBRE															
Dipendente 160		Data Assunz.		Categ-D5-acc.D3		Data Licenz.		Prog.Cedol. 0							
Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF		
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	0,00	30,00	0	31,00000	<input type="checkbox"/>	0,00		
Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione			hh/gg	Dato base	Importo						
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE			26		2.028,18						
0	9	1	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE			26		16,57						
0	11	1	0	INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA			26		87,68						
0	12	1	0	INCREMENTO POSIZ.ECONOMICA FONDO			26		93,38						
0	21	1	0	RIA			26		65,10						
0	72	1	0	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL			26		397,27						
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO			26		4,95						
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO			26		46,95						
0	2000	0	0	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)			0		396,18						
0	2001	1	0	XIII^ MENSILITA'			365		2.197,53						
0	2004	1	0	XIII^ MENSILITA' INCREM.POSIZ.ECONOMICA			365		93,38						
0	90001	0	0	ASSEGNI FAMILIARI			0		43,08						
Totale competenze		€ 5.470,25		Totale trattenute		€ 2.245,59		Netto a pagare		€ 3.224,66					
Nuovo F8		Edita F5		Cancella F6		Aggiorna F9		Calcola		Visual		Stampa		Annulla F7	

Esempio di calcolo Voce 2000 XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA):

363,53 Storicizzato con l'ultima archiviazione/manutenzione del mese di Novembre

33,74 Quota del mese di Dicembre ($397,27/365*31$)

-1,09 Quota recupero Malattia ($397,27/365*1$) su Voce 80072 su 2000 XIII^ MENS. (POS.ORGANIZ.)

396,18 Voce 2000 XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)

Controllo Ratei di XIII <> ratei periodo lavoro

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

➤ **Controllo ratei di XIII <> ratei periodo lavoro**

○ **Implementazioni**

- ✓ Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano nei progressivi archiviati fino alla fine del mese selezionato, un valore diverso da quello teoricamente calcolato.

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti. (Mese Standard 11.0 Novembre)
- ✓ La stampa può essere eseguita subito dopo qualsiasi mensilità già archiviata e non solo a fine novembre prima dei conguagli di dicembre (come nell'esempio a fine settembre sotto riportato):

E' possibile inoltre stampare la situazione di tutti i dipendenti e non solo di quelli con potenziali anomalie.

STAMPA CONTROLLO RATEI XIII < 273 - 9 2022												Pag.: 1	
Codice	Cognome e nome		Assunz.	Cessaz.	Ratei calc.	Mese	Ratei mese	Perc.PT	Ratei progr.				
3008	DI BR.	CEC	24/12/2001	31/12/9999	273				227,5182				
						1	25,8354	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						2	23,3352	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						3	25,8354	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						4	25,002	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						5	25,8354	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						6	25,002	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						7	25,8354	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						8	25,8354	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
						9	25,002	83	ZO8333	P.TIME ORIZ.	83,34%	01/10/2015	31/12/9999
									227,5182				
3031	DERO	NIO	16/05/2008	31/12/9999	273				267,401				
						1	31	100					
						2	26,6	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		01/02/2017	02/02/2017
						3	29,6	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		14/03/2017	15/03/2017
						4	30	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		26/04/2017	27/04/2017
						5	29,601	100					
						6	28,6	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		12/06/2017	13/06/2017
						7	31	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		18/07/2017	19/07/2017
						8	31	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		08/08/2017	09/08/2017
						9	30	100	MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%		28/09/2017	29/09/2017
									267,401				

Controllo giorni detrazioni <> giorni periodo lavoro

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

➤ **Controllo giorni detrazioni <> giorni periodo lavoro**

○ **Implementazioni**

- ✓ Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano nei progressivi archiviati fino alla fine del mese selezionato, un valore diverso da quello teoricamente calcolato.

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti.
- ✓ La stampa può essere eseguita subito dopo qualsiasi mensilità già archiviata e non solo a fine novembre prima dei conguagli di dicembre (come nell'esempio a fine settembre sotto riportato):

STAMPA CONTROLLO GIORNI DETRAZIONI < 273 - 9/2022							Pag.: 1
Codice	Cognome e nome	Assunzione	Cessazione	Mese	Detraz mese	Detraz Calco.	Detraz Progr.
2010	MJS ELA	03/01/2001	31/12/9999			273	262
				1	31		
				2	28		
				3	31		
				4	30		
				5	31		
				6	30		
				7	31		
				8	31		
				9	19		
					262		
50901	SER RA	01/03/2016	31/12/9999			273	267
				1	31		
				2	28		
				3	31		
				4	30		
				5	31		
				6	30		
				7	31		
				8	28		
				9	27		
					267		


Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 1/3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura :

- Familiari dei dipendenti x detrazioni

Campi da esplicitare	Descrizione casi particolari
Codice Fiscale	OBBLIGATORIO !! E' sempre necessario inserire il codice fiscale del familiare di cui si richiede l'applicazione delle detrazioni.
Relazione di Parentela	Nella compilazione della CU è richiesta l'indicazione di 1° figlio. Molto semplicemente se sono presenti figli a carico, indicare sul primo figlio di cui si richiede l'applicazione delle detrazioni: Primo Figlio
Particolarità figli	Attivare: "Figlio al posto del coniuge" secondo le condizioni applicabili nel caso in cui l'altro genitore non sia presente.
Mesi Inizio-Fine Carico	 Nota Bene: Inserire il numero del mese di inizio e fine carico. Esempi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il dipendente viene assunto per tre mesi da Febbraio ad Aprile = 2 – 4 ✓ Il dipendente a tempo indeterminato cessa a Ottobre = 1 – 10.
% Carico	Inserire 50 o 100

Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 2/3) Dati dei Familiari

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
 - Detrazioni di imposta

Con la dicitura :

- **Stampa dipendenti con detraz. per familiari a carico**

COMUNE DI PROVA		STAMPA DIPENDENTI CON DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO PER L'ANNO						Pag.: 1
40 DOMENI	DANIELA	15/09/1973	Redd.presunto	0	In carico dal	al	% carico	
F	STRAMIS	DANIELA	STRDNL84D60L103Y		1	12	50	
F1	STRAMIS	ERNESTO	STRRST82D01L103D		1	12	50	
155 FRANCESCHIELLI	LORETTA	23/08/1980	Redd.presunto	0	In carico dal	al	% carico	
F	DANNI	LUDOVICA	DNNLVC97R70L103V		1	12	50	
F1	DANNI	PIERLUIGI	DNNPLG93M17L103N		1	12	50	
156 RASTA	ELENA	23/08/1980	Redd.presunto	0	In carico dal	al	% carico	
F1	CICCE	PIERPAOLO	CCCPL60D12L103J		1	12	0	
290 CIANCAGLIACCI	ANSELMO	01/03/1984	Redd.presunto	0	In carico dal	al	% carico	
F1	CIANI	IGOR	CNIGR186H23L103Y		1	12	0	

Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 3/3) Dati dei Familiari

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Controlli su cedolino

Con la dicitura :

➤ **Controllo familiari a carico dipendenti cessati**

Con questa funzione è possibile evidenziare la situazione dei Familiari a carico di tutti quei dipendenti compresi fra le date di assunzione/cessazione indicate. L'evidenza della situazione dei Familiari potrebbe far emergere delle possibili incongruenze fra Data di Cessazione del dipendente e il Mese di Fine Carico indicato nei familiari per cui si è richiesta l'applicazione delle detrazioni.

I criteri di selezione di questa funzione consentono di limitare il controllo ai soli dipendenti con cedolino movimentato nel mese, oppure generalizzare il controllo su tutti quei dipendenti assunti e cessati nel periodo indicato a prescindere dall'essere stati movimentati nella mensilità corrente.

Come è facilmente intuibile questa funzione può essere utilizzata non solo durante le operazioni di conguaglio di fine anno, ma bensì tutti i mesi, in modo da poter verificare, mese per mese, tutte le situazioni di possibile attenzione.

COMUNE DI PROVA		Pag. 1						
STAMPA MESI CARICO dei FAMILIARI DI DIPENDENTE CESSATI O ASSUNTI nel PERIODO							01/01/2022 - 31/12/2022	
Codice	Cognome	Nome	Assunzione / Cessazione	Dati Familiare	Rel.Parentela	Mesi di carico	Perc. di carico	
380	DE SILVER	MASSIMO	17/11/1981	30/11/22				
				DE SILVER	MICHELE	F	1 12	50
				DE SILVER	ALESSIA	F	1 12	50
				DE SILVER	MARIO	F1	1 12	50

Nell'esempio proposto si evidenzia una potenziale incongruenza.

Il dipendente con matricola 380 De Silver Massimo presenta una data Cessazione al 30/11/2022, mentre ha i familiari a carico con indicazione di Mese Fine Carico = 12 (Dicembre)

Stampa domanda Detrazioni –

(Pag. 1/1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
 - Detrazioni di imposta

Con la dicitura :

➤ **Stampa domanda per Detrazioni**

La domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, in relazione a quanto disposto dalla normativa relativa al Assegno Unico Universale entrato in vigore da Marzo 2022, deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituito, **SOLO** nel caso che si siano verificate delle variazioni.

Si consiglia comunque di verificare se procedere con l'elaborazione, stampe e/o invio delle stesse.



Nota Bene:

Prestare attenzione alla selezione dell'anno !!.

Il modulo di Domanda per la richiesta di applicazione delle Detrazioni per Carichi Familiari rientra nelle funzioni previste nei Servizi Telematici TINN.

Pertanto oltre alla stampa cartacea ed invio tramite i normali canali di distribuzione è possibile che il modello di domanda venga:

- Inoltrato come allegato Via e-mail
- Pubblicato sul Portale del Dipendente
- Compilato on-line dal dipendente ed inoltrato in automatico agli uffici competenti per il trattamento.

Il modulo di "Domanda Detrazioni" in formato "pdf", inviato via mail o pubblicato sul portale, può essere di tipo EDITABILE, cioè, le informazioni già presenti predisposte dalle rispettive funzioni, potranno essere adeguate dai destinatari con il normale utilizzo di "Acrobat Reader".

Azioni della Chiusura Annuale sulla Configurazione Fiscale (Pag. 5/5)

**ATTENZIONE !!**

La funzione di Chiusura Annuale agisce specificatamente anche su dati/indicatori della Configurazione Fiscale per il nuovo anno !!. **Prendere visione ed eventualmente riconfermare o specificare nuovi dati, valori ed indicatori.**

Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
Cod. dipendente: 50 D'AMBRA MARIA

CONFIGURAZIONE IRPEF

Codice Tributo + detrazioni
Cod. IRPEF <> 1001 0 Eventi Eccezionali (CU) Casi particolari (CU) Regime agevolato LSU

% IRPEF da applicare: 0,00 **1** Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? **2** Applicazione maggiore aliquota? **3**

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali € 0 **4**

Detraz. x tipo reddito? **5** Detraz. su redd. presunto? **6** Redd. presunto su conguaglio? **7** Imp. minimo detraz. x periodo lavoro?

Redd. presunto compl. x detraz. € 0 **8** Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz. € 0 **9**

No sostegno x contribuenti a basso reddito Sospensione versamenti Tributarî Tratt. tributi sosp. tramite Ente

Applic. Bonus **10** Applic. solo fase conguag **10** Forza pag. intero debito **10** Sommare al redd. ente per bonus € 0 **11**

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito
 Dipend./assimil. Pensionati Ass. Coniuge Professionisti Altro Forzare calcolo conguaglio

Conguaglio
 Ire Mens + Cong Solo Cong. No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre
 in una unica soluzione con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addizz
 Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0 Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale

Non applicare add. reg. Calc. addiz. anche senza cong. Rate Addiz. com 11 % Add. Reg.

Non applicare add. com. Rate Addiz. Reg. 11 Rate Acc. addiz com 9 % Add. Com.

CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS TFS/TFR Ente % TFS/TFR Data Inizio

CONFIGURAZIONE IRAP % di assoggettamento all'IRAP 0

Dati AP

N°	Descrizione Campo	Azione	Possibili Scelte su Chiusura Annuale
1	% IRPEF da applicare	Nessuna	// //
2	Applicare magg. Aliquota anche su conguaglio	Nessuna	// //
3	Applicazione maggiore aliquota ?	Nessuna	// //
4	Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali	Azzerato	Nessuna
5	Detraz. x tipo reddito ?	Nessuna	// //
6	Detraz. su redd. presunto	Disattivato	Nessuna
7	Redd. presunto su conguaglio	Disattivato	Nessuna
8	Redd. presunto compl. x detraz.	Azzerato	Nessuna
9	Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x Detraz.	Azzerato	Nessuna
10	Applic. Bonus (e Ulteriore Detrazione)	Riattivato Tranne che per Amministratori	Lasciare inalterati
	Forza pag. intero debito	Disattivato	(così come impostati nell'anno 2021)
	Applicare solo fase conguag	Disattivato	
11	Sommare al redd. ente per Bonus	Azzerato	Nessuna

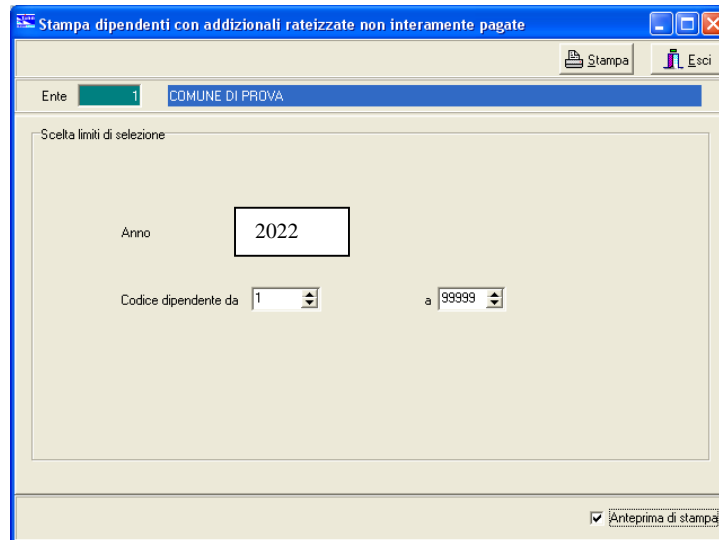
Situazione Addizionali Rateizzate

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
 - Addizionali Irpef

Con la dicitura :

➤ **Situazione Addiz. Rateizzate**

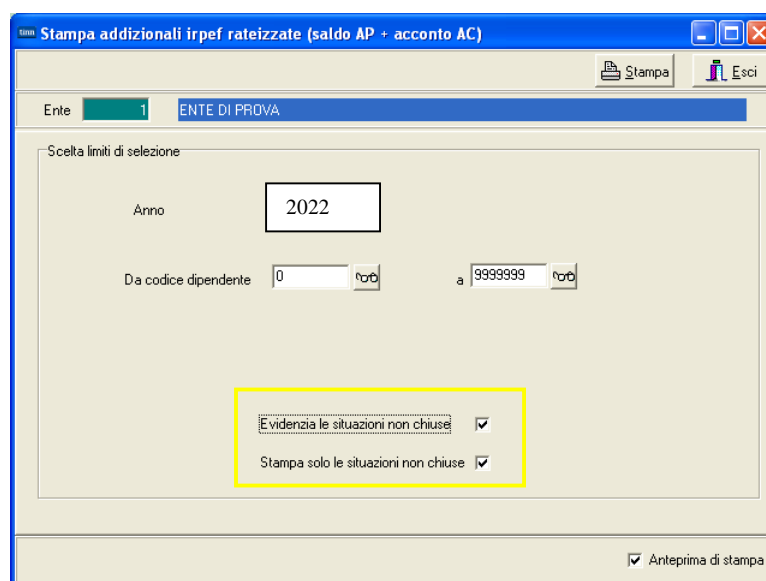


Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con Addizionali non interamente versate

In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento a saldo delle addizionali dovute o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.

Una funzione egualmente utile è anche la:

➤ **Stampa ACCONTO AC + SALDO AP**



Questa funzione evidenzia la situazione di tutte le addizionali.

Attivando l'indicatore "Evidenzia le situazioni non chiuse", saranno segnalate in **giallo** quelle addizionali non interamente pagate e quindi di valore inferiore rispetto a quanto dovuto. Per una ulteriore sintesi si può attivare anche l'indicatore "Stampa solo le situazioni non chiuse".

Risultanze 730: Stampa Situazioni non chiuse

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
 - Gestione Risultanze 730

Con la dicitura :

- **Stampa Situazioni non chiuse**

Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con situazioni 730 non “chiuse”.

In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento di quanto dovuto o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.



Nota Bene - Questa funzione può essere eseguita in due momenti:

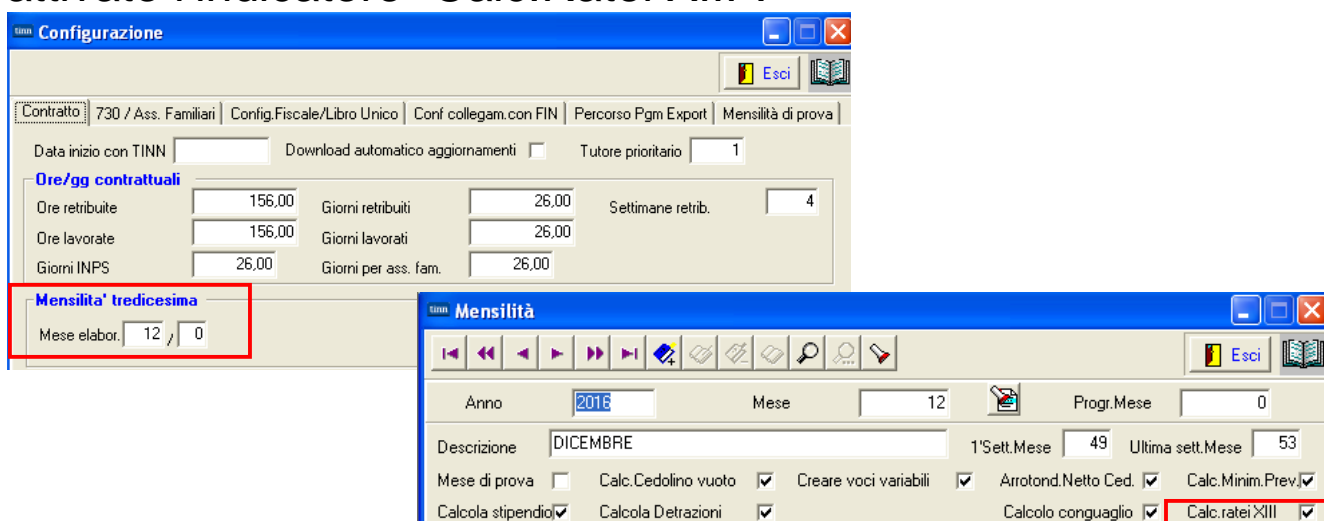
- ✓ dopo l’archiviazione del mese di Novembre: in modo da evidenziare quei dipendenti che presentano delle “incapienze” che presumibilmente potrebbero essere sanate nel successivo mese di Dicembre
- ✓ dopo l’archiviazione del mese di Dicembre: in modo da evidenziare quei dipendenti che presentano ancora delle incapienze e di cui si renderà necessaria eseguire apposita comunicazione.

Conguagli Previdenziali

Verificare eventuali conguagli previdenziali per i dipendenti Comandati.

Controlli Generici

Se l'elaborazione della XIII deve essere inclusa nella mensilità di dicembre, verificare che nella "Tabella di Configurazione sia presente l'indicazione 12.0 e nella "Tabella Mensilità Stipendiali", periodo 12.0 Dicembre, sia stato attivato l'indicatore "Calc.Ratei XIII".



Per la mensilità di Dicembre con conguaglio si consiglia di:

- ✓ Controllare visivamente ogni cedolino
- ✓ A campione su alcuni cedolini rieseguire i calcoli relativi al conguaglio
- ✓ Prestare attenzione anche al numero di ratei XIII
- ✓ Prestare attenzione alle specifiche voci di XIII da generare
- ✓ Tutte le mensilità devono essere archiviate !!

Nota Bene_1: Nel caso di erogazione della XIII con la mensilità separata è obbligatoriamente previsto che debba essere utilizzata la mensilità 12.5.

Si raccomanda di eseguire l'Archiviazione della mensilità 12.5 di XIII prima di elaborare la mensilità 12.0 di Dicembre + conguagli !!.

Controlli Generici

Nota Bene_2: nel calcolo della XIII entrano in gioco anche le disposizioni come da paragrafo 1.2 della Circolare INPS n° 40 del 23-02-2016 con lo sviluppo:

- della voce: 2999 XIII PER MATERNITA' FIGURATIVA
- del record V1 di Tipo 7 Motivo utilizzo 8, ecc..

1.2 Modalità di comunicazione della contribuzione figurativa corrispondente alla tredicesima retribuzione persa in tutto o in parte per eventi di cui alla circolare n.81/2015 e ai congedi parentali fruiti su base oraria.

In occasione della erogazione della tredicesima mensilità, nei casi in cui tale retribuzione sia ridotta, in tutto o in parte, per gli eventi di cui alla circolare n.81/2015 compresi i congedi parentali fruiti ad ore si dovrà elaborare un quadro V1, causale 7, codice motivo utilizzo 8 "Eventi con accredito figurativo", valorizzando gli elementi <GiornoInizio> <GiornoFine> in riferimento al mese di dicembre o all'ultimo mese di riferimento del rapporto di lavoro indicando il tipo servizio 74 "Retribuzione figurativa tredicesima" e l'elemento <PercRetribuzione> con il valore corrispondente al numero di mesi di riferimento della tredicesima mensilità espressa in millesimi (un mese = 1000). L'elemento <RetribVirtualeFiniPens> della gestione pensionistica deve essere valorizzato con il valore della tredicesima mensilità non erogata in tutto o in parte per gli eventi di congedo sopra indicati.

Si rammenta che l'imponibile delle gestione credito e della gestione Enpdep deve tenere conto anche della retribuzione figurativa accreditata nel conto individuale dell'assicurato e corrisponde pertanto al valore indicato nell'elemento <RetribVirtualeFiniPens>.

12 0 DICEMBRE		2022				Part-time	GG lav.	GG detr.	Ore lav.
50863		25 Categ-B5-acc.B3					26	31	156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note	M	
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.519,16			
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	11,76			
12	0	INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA FONDO	26	0	0,00	48,24			
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	3,73			
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	35,58			
2001	0	XIII^ MENSILITA'	362,2	0	0,00	1.519,18			
2012	0	XIII PEO FONDO	362,2	0	0,00	47,87			
2999	0	XIII PER MATERNITA' FIGURATIVA	9,1	0	0,00	39,37	Voce figurativa		
9301	0	Recupero Contributo INADEL 2,5%	0	0	0,00	-62,92			
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	35,96			
90196	0	CREDITO art.1 DL 66/2014	0	22.647,67	0,00	426,41			
91011	0	TRATTENUTA QUOTA MAPREL							
92002	0	M.A.P.R.E.L							
93001	0	TRATTEN. SINDACALE							
1	2017	IRAP - 0%	3.186,00						
2	2017	FONDO CREDITO - 0,35%	3.224,00						
3	2017	CPDEL - 8,85%	3.185,00						
22	2017	TFR - 0%	2.516,00						
26	2017	ENPDEP - 0,027%	3.224,00						

Gestione XIII – separata da 12.0

Nel caso che la XIII mensilità venga erogata con mensilità separata rispetto alla mensilità 12.0 di Dicembre, utilizzare **OBBLIGATORIAMENTE**, la mensilità 12.5 e seguire le indicazioni di seguito descritte !!.

Tabella Descrizione Mensilità - Pag. 1/2

Inserire con la funzione Descrizione Mensilità la Mensilità: 12.5:

The screenshot shows the 'Mensilità' application window. The 'Anno' is set to 2022, 'Mese' to 12, and 'Progr.Mese' to 5. The 'Descrizione' field contains 'XIII Mensilità'. The '1'Sett.Mese' and 'Ultima sett.Mese' fields are empty. The 'Calc.ratei XIII' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options like 'Mese di prova', 'Calc.Cedolino vuoto', 'Creare voci variabili', 'Arrotond.Netto Ced.', 'Calc.Minim.Prev.', 'Calcola stipendio', 'Calcola Detrazioni', and 'Calcolo conguaglio' are unchecked. The 'Percentuale Irpef' is set to 0. The 'MEMO' field is empty. The 'Cod.Dipendenti da proporre su calcolo cedolini' section has 'Inf.' set to 0 and 'Sup.' set to 60000. The bottom of the window has buttons for 'Nuovo F8', 'Edita F5', 'Cancella F6', 'Aggiorna F9', and 'Annulla F7'.

Campo	Gestione XIII
Calc.ratei XIII	<ul style="list-style-type: none"> Attivare l'indicatore: Calc.ratei XIII

Tabella Descrizione Mensilità - Pag. 2/2

Manutenere con la funzione Descrizione Mensilità la Mensilità: 12.0:


Campo	Gestione XIII
Calc. ratei XIII	<ul style="list-style-type: none"> • DISATTIVARE l'indicatore: Calc. ratei XIII <p>La disattivazione di questo indicatore ha come unico scopo quello di evitare la proposizione dei Ratei/gg XIII nella mensilità 12.0 .</p> <div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">Attenzione !!:</h2> </div> <p>Naturalmente questo indicatore deve essere disattivato solo se la XIII sarà erogata con la mensilità 12.5, separatamente dalla Mensilità 12.0 !</p>

Tabella Configurazione

Manutenere con la funzione di Configurazione l'indicazione di elaborazione della XIII. Mensilità.

The screenshot shows the 'Configurazione' window with the following details:

- Contracto:** 730 / Ass. Familiari
- Mensilità di prova:** Mensilità di prova
- Dati per collegamento con FIN:** Dati per collegamento con FIN
- Configurazione Fiscale:** Configurazione Fiscale
- Descr.Libro Unico:** Descr.Libro Unico
- Stampa Ragione Sociale Ente su Cedolino:**
- Ore/gg contrattuali:**
 - Ore retribuite: 156,00
 - Ore lavorate: 156,00
 - Giorni INPS: 26,00
 - Giorni retribuiti: 26,00
 - Giorni lavorati: 26,00
 - Giorni per ass. fam.: 26,00
 - Settimane retrib.: 4
- Mensilità' tredicesima:** Mese elabor. 12 / 5 (highlighted with a red box)
- Tipo TFS:**
 - Regione
 - Enti Locali
- Tipo calcolo gg malattia:**
 - Calcolo giorni in 26 esimi
 - Calcolo giorni in 30 esimi
- Ultimo giorno del mese per accettaz. determine:**
- Valore di cambio EURO:**
- Massimale ore straordinario:** 180
- Buttons:** Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

Campo	Gestione XIII
Mensilità aggiuntive Mese elabor. XIII	<div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">Attenzione !!:</h2> </div> <ul style="list-style-type: none"> Indicare: 12 / 5 se la XIII verrà erogata con una mensilità a parte (come nell'esempio sopra riportato). Indicare : 12 / 0 se la XIII verrà erogata con la mensilità di Dicembre 12.0.

ESEMPIO di XIII su Mensilità a parte:

Comunicazioni del mese

1 COMUNE DI PROVA Mese 2022 12 5 XIII Mensilità

Dipendente 660 RICCARDELLI Data Assunz. Categ-D2-acc.D1
 MARIO Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib. Ore lavor. GG detraz. GG retrib. GG Inpdap GG Inps Sett.Inps gg ass.fam. GG Tfr RateiXIII GG RateiXIII % IRPEF
 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0 0,00 0,00 0 31,00000 0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2000	0	0	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	0		576,92
0	2001	1	0	XIII^ MENSILITA' IN GIORNI	365		1.744,87
1	1	0		IRAP - 0%	0	2.321,79	
1	2	0		FONDO CREDITO - 0,35%	0	2.321,79	8,13
1	3	0		CPDEL - 8,85%	0	2.321,79	205,48
1	4	0		Ecced.CPDEL 1% - 0%	0	2.321,79	
1	21	0		INADEL - 2,5%	0	1.395,90	34,90
1	46	0		INAIL - 0%	0	964,90	
1	46	1		- 0%	0	1.357,10	
1	50	1		IMPONIBILE IRPEF	0	2.073,28	
1	50	2		IRPEF LORDA	0	509,79	

Totale competenze € 2.321,79 Totale trattenute € 758,30 Netto a pagare € 1.563,49

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Visual Stampa Annulla F7

ESEMPIO della Mensilità di Dicembre con XIII sviluppata a parte nella 12.5:



Attenzione: prima di elaborare la mensilità 12.0 di Dicembre accertarsi di aver eseguito l'Archiviazione della XIII – 12.5 !!

Archiviazione Mensile

1 COMUNE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Codice Dipendente 99999

Mese in elaborazione 12 5 XIII Mensilità 2022

Aggiornamento di:

Avvio Esci

Comunicazioni del mese

1 COMUNE DI PROVA Mese 2022 12 0 DICEMBRE

Dipendente 660 RICCARDELLI Data Assunz. Categ-D2-acc.D1

MARIO Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lavor.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	gg ass.fam.	GG Trf	Ratei XIII	GG Ratei XIII	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	5	26,00	0,00	0	0,00000	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	0	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	0		1.610,55
0	12	0	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDE	0		81,77
0	21	0	0	RIA	0		52,55
0	72	0	0	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL	0		576,92
0	91	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO	0		4,95
0	92	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	0		46,95
1	1	0		IRAP - 0%	0	2.373,69	
1	2	0		FONDO CREDITO - 0,35%	0	2.373,69	8,31
1	3	0		CPDEL - 8,85%	0	2.373,69	210,07
1	4	0		Ecced.CPDEL 1% - 0%	0	2.373,69	
1	21	0		INADEL - 2,5%	0	1.395,90	34,90

Totale competenze € 2.373,69 Totale trattenute € 610,16 Netto a pagare € 1.764,00

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Visual Stampa Annulla F7