



Guida Operativa

esecuzione

CHIUSURA 2022 RIAPERTURA 2023

Rel. 5.1.0.4

Data rilascio: **GENNAIO 2023**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità operative con cui eseguire le funzioni di:

- **Chiusura Annuale**
- **Duplicazione familiari x detrazioni su nuovo anno**



Attenzione !!

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Copie di salvataggio archivi	Prima di eseguire le funzioni di Chiusura e Riapertura è obbligatoria l'esecuzione delle copie di salvataggio degli archivi !!
Trattamento dati Configurazione Fiscale	La funzione di Chiusura/Riapertura agisce, per il nuovo anno, sui dati/impostazioni presenti nella "Configurazione Fiscale". Prestare attenzione a quanto specificato nella successiva pagina di questa guida !!



ATTENZIONE !!

La funzione di Chiusura Annuale agisce specificatamente anche su dati/indicatori della Configurazione Fiscale per il nuovo anno !!.

Prendere visione ed eventualmente riconfermare o specificare nuovi dati, valori ed indicatori.

Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
Cod. dipendente: 50 D'AMBRA MARIA

CONFIGURAZIONE IRPEF

Codice Tributo + detrazioni
Cod. IRPEF <> 1001: 0 Eventi Eccezionali (CU): Casi particolari (CU): Regime agevolato LSU:

% IRPEF da applicare: 0,00 **1** Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? **2** Applicazione maggiore aliquota? **3**

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0 **4**

Detraz. x tipo reddito? **5** Detraz. su redd. presunto? **6** Redd. presunto su conguaglio? **7** Imp. minimo detraz. x periodo lavoro?

Redd. presunto compl. x detraz.: € 0 **8** Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz.: € 0 **9**

No sostegno x contribuenti a basso reddito: Sospensione versamenti Tributarî: Tratt. tributi sosp. tramite Ente:

Applic. Bonus **10** Applic. solo fase conguag **10** Forza pag. intero debito **10** Sommare al redd. ente per bonus: € 0 **11**

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:
 Dipend./assimilati Pensionati Ass. Coniuge Professionisti Altro Forzare calcolo conguaglio:

Conguaglio:
 Ire Mens + Cong Solo Cong. No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre:
 in una unica soluzione con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addizz:
 Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0: Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale:

Non applicare add. reg.: Calc. addiz. anche senza cong.: Rate Addiz. com: 11 % Add. Reg.:

Non applicare add. com.: Rate Addiz. Reg.: 11 Rate Acc. addiz com: 9 % Add. Com.:

CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS **CONFIGURAZIONE IRAP**

TFS/TFR Ente: % TFS/TFR: Data Inizio: % di assoggettamento all'IRAP: 0

N°	Descrizione Campo	Azione	Possibili Scelte su Chiusura Annuale
1	% IRPEF da applicare	Nessuna	// //
2	Applicare magg. Aliquota anche su conguaglio	Nessuna	// //
3	Applicazione maggiore aliquota ?	Nessuna	// //
4	Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali	Azzerato	Nessuna
5	Detraz. x tipo reddito ?	Nessuna	// //
6	Detraz. su redd. presunto	Disattivato	Nessuna
7	Redd. presunto su conguaglio	Disattivato	Nessuna
8	Redd. presunto compl. x detraz.	Azzerato	Nessuna
9	Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x Detraz.	Azzerato	Nessuna
10	Applic. Bonus	Riattivato Tranne che per Amministratori	Lasciare INALTERATI così come impostati nell'anno 2022
	Forza pag. intero debito	Disattivato	
	Applicare solo fase conguag	Disattivato	
11	Sommare al redd. ente per Bonus	Azzerato	Nessuna

Menù e funzioni interessate

Per l'esecuzione della Funzione di:

- Chiusura Annuale
- posizionarsi sulla Mensilità:
- 99.9 Chiusura Annuale

ATTENZIONE
PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE, FARE UNA COPIA DI SALVATAGGIO DEL DATABASE

Se si attiva il flag, le detrazioni per carichi di famiglia saranno riportate sul nuovo anno con % di assoggettamento = 0 per cui saranno NON ATTIVE
Si RIATTIVERANNO con l'inserimento della nuova domanda delle detrazioni

OPERAZIONI di Fine anno 2022

Chiusura Annuale

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

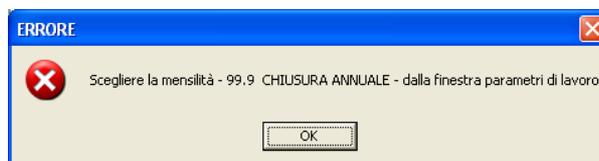
- **Chiusura/Riapertura Nuovo Anno**

AVVERTENZE

Per eseguire questa funzione

posizionarsi sulla Mensilità 99.9 Chiusura Annuale Anno 2022 !!!!

Così facendo permetteremo alla funzione di controllare che su tutte le mensilità precedenti sia stata eseguita la funzione di “Archiviazione Mensile”.



Nel caso venisse segnalata una eventuale mensilità di prova non archiviata, (Esempio 81.0) la stessa NON deve essere archiviata ma potrà essere cancellata con la funzione di Cancellazione Cedolini, presente nel menù Manutenzione previa selezione nella “Scelta Parametri di Lavoro” della mensilità esempio “81.0 Calcolo Costo Residuo”.



ATTENZIONE !!

In caso di segnalazione di eventuali “Errori Bloccanti” sarà necessario ripristinare la “copia di salvataggio”. Pertanto, prima di eseguire questa funzione, fare le copie di salvataggio del Database e verificare che tutti gli strumenti utili, ad un eventuale ripristino, siano disponibili !!.

Segue a pagina successiva

Chiusura Annuale

(2 di 3)

Funzione/Campo	Descrizione
Anno Elaborazione	<i>Deve essere 2022:</i>
Progressivi Personalizzati da Azzerare	<i>Selezionare gli eventuali progressivi personalizzati che si desidera “azzerare” nella riapertura dell’anno 2023</i>
Calcolo tabella assegni in base ai familiari	<i>Questo indicatore è proposto normalmente “ATTIVO” in quanto si ritiene che siano state gestite in modo completo le Anagrafiche dei Familiari per il calcolo automatico dell’importo dell’Assegno al Nucleo. “Disattivare” l’indicatore SOLO se non sussistono queste condizioni !!</i>
Importazione Dipendenti cessati	<p><i>Si consiglia di verificare se attivare questo indicatore, in modo da evitare che, ad anno nuovo, vengano riportati dipendenti non più in servizio. Questa modalità è comunque supportata dalla funzione “Duplicazione Dipendenti da anni precedenti”, presente nel Menu Elaborazioni Annuali, che consente di “recuperare”, per l’erogazione di trattamenti accessori arretrati, i soli dipendenti interessati dai vari anni precedenti.</i></p> <p style="text-align: center;"> _1</p> <p>Con questo indicatore DISATTIVATO NON saranno riportati nell’anno_2023 TUTTI i dipendenti che si trovano nella condizione di:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Posiz. individuale <input type="radio"/> in forza <input checked="" type="radio"/> da non elaborare </div> <p>(presente nel bottone “Inqu.Giurid.” dell’Anagrafica Dipendenti) a prescindere dalla loro data di “Cessazione” che potrebbe essere anche 31/12/9999 !! Nulla deve essere indicato sul successivo campo data.</p> <p style="text-align: center;"> _2</p> <p>Con il precedente indicatore ATTIVATO saranno riportati nell’anno_2023 TUTTI i dipendenti che si trovano nella condizione di:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Posiz. individuale <input type="radio"/> in forza <input checked="" type="radio"/> da non elaborare </div> <p>(presente nel bottone “Inqu.Giurid.” dell’Anagrafica Dipendenti) in relazione alla data che si indicherà in questo campo.</p> <p>Esempio: se verrà lasciata la data di convenzione 01/01/1900 tutti i dipendenti cessati presenti nell’anno 2022 saranno riportati nell’anno 2023</p> <p>Esempio: se verrà indicata la data 31/12/2021 solo i dipendenti con data cessazione maggiore uguale al 01/01/2022 presenti nell’anno 2022, saranno riportati nell’anno 2023</p>
Lasciare inalterata la configurazione Bonus Fiscale	<i>Attivando questo indicatore, per l’anno 2023 in preparazione, si lascerà inalterata la configurazione del Bonus e degli indicatori “Forza pag.intero debito” e “Applicare solo fase conguag” così come presente/gestita a fine anno 2022. Altrimenti, senza attivare questo indicatore, il Bonus sarà riattivato per tutti i dipendenti tranne che per gli “Amministratori” e gli indicatori “Forza pag.intero debito” e “Applicare solo fase conguag” saranno rispettivamente disattivati così come da impostazioni standard.</i>

Se cessati,
importare solo
cessati dopo la
data: __/__/__

Segue a pagina successiva

Chiusura Annuale**(3 di 3)**

Funzione/Campo	Descrizione
Aliquote IRPEF a 4 Scaglioni	<i>Questo indicatore deve essere lasciato attivo per applicare quanto previsto dalla Finanziaria 2022 approvata e pubblicata in extremis in G.U. in data 31.12.2021.</i>
 Confermi Chiusura Annuale	<p><i>Questo è un indicatore supplementare inserito per evitare che venga premuto accidentalmente il tasto "Avvio".</i></p> <p><i>Pertanto se si desidera effettivamente eseguire la funzione di "Chiusura annuale" attivare questo indicatore e poi cliccare sul tasto "Avvio".</i></p>
 Avvertenza al termine esecuzione Chiusura Annuale	<p><i>Terminata l'esecuzione della funzione di "Chiusura annuale" all'operatore viene presentata la seguente importante segnalazione:</i></p> <p style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">FINE CHIUSURA ANNUALE - ESEGUIRE DUPLICAZIONE FAMILIARI X DETRAZIONI</p> <p><i>Procedere quindi come indicato nel successivo paragrafo.</i></p>

Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno (Pag. 1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno**



Questa funzione può essere eseguita una sola volta !!

Considerazioni Generali	Descrizione
Gestione Familiari per Detrazioni 	<p>L'utilizzo di questa funzione presuppone che si è CORRETTAMENTE proceduto a ESEGUIRE e COMPLETARE la gestione dei FAMILIARI x Detrazioni già nell'anno 2022. Se così non fosse, la funzione comunque duplicherà quello presente nel 2022 (giusto o sbagliato che sia...) proponendolo nel 2023.</p> <p>Se ci fossero degli errori e/o imprecisioni, gli stessi dati dovranno essere corretti in entrambi gli anni:: 2022 e 2023.</p> <p>I dati che si genereranno nel 2023 terranno conto delle situazioni di sviluppo del carico familiare.</p> <p>Per eseguire questi automatismi è FONDAMENTALE che i dati richiesti come il CODICE FISCALE e/o la DATA di NASCITA siano presenti e corretti !!</p>
Funzione/Campo	Descrizione
Anno su cui duplicare	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere 2023 come automaticamente proposto
Anno di elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere 2022, come automaticamente proposto, anno in cui risiedono i dati dei Familiari.
Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI	<p>L'Art. 7, comma 2, lettera e), Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 convertito con modificazioni nella Legge 12 Luglio 2011 n. 106 prevede che la domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, come per gli scorsi anni, deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituto, SOLO nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata</p> <p>Come descritto nella maschera video, NON attivando questo indicatore, si riporterà TUTTA la situazione dei Familiari COMPRESA la % di assoggettamento.</p> <p>Così facendo le detrazioni CONTINUERANNO ad essere conteggiate e potranno subire variazioni solo in caso di una nuova Comunicazione da parte del sostituto tenendo comunque conto delle disposizioni relative al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “NUOVO ASSEGNO UNICO UNIVERSALE”.