



## **Guida Operativa**

### **Acquisizione Mod. 730-4 da Agenzia Entrate**

(Tutti i tipi di Tracciati Record)

**Data Ultimo Aggiornamento: Luglio 2023**

---

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità di acquisizione delle risultanze Modello 730-4 rese disponibili dai Servizi Telematici dell’Agenzia delle Entrate.



**ATTENZIONE !!:**

Le risultanze del modello 730/4 (sotto forma di “Ricevute”) saranno utilizzate sia dal programma di Stampa dati 730/4 reso disponibile dall’Agenzia delle Entrate (come di seguito descritto) e sia dalle funzioni di importazione automatiche previste sulla Procedura Paghe Rel. 5107 (come descritto nell’apposita Guida\_730).

Accedere con le consuete modalità ai Servizi Telematici dell'AEE inserendo Nome utente, Password, Pin o SPID e procedere come di seguito sinteticamente descritto:

<i>Attività</i>	<i>Note</i>	<i>OK</i>
<b>Accedere ai servizi Telematici dell'Agenzia delle Entrate.</b>	Accedere alla pagina Web dei Servizi Telematici dell'Agenzia delle Entrate con Utente, Password, PIN o SPID	

Ti trovi in: [Home](#) /

## Area Riservata

Benvenuti nella nuova area riservata dell'agenzia delle entrate. Accedendo con Spid, Carta nazionale dei servizi, carta di identità elettronica e credenziali dell'Agenzia delle entrate è possibile utilizzare tutti servizi on line, come il cassetto fiscale, la dichiarazione dei redditi precompilata, la funzionalità di consegna dei documenti, la richiesta dei certificati, la dichiarazione di successione, in una modalità più logica ed intuitiva. E' possibile continuare ad utilizzare anche le vecchie modalità di navigazione

[➔ Accedi alla nuova area riservata](#)

### Registrazione per i professionisti e le imprese

**i** Se sei un professionista, un'impresa oppure un incaricato di un'azienda, ente, società o di un intermediario abilitato ed hai necessita' di registrarti ad uno dei servizi Entratel o Fisconline seleziona il link "[Non sei ancora registrato?](#)"  
Ulteriori dettagli sono disponibili nella pagina "[Accesso ai servizi](#)"

13/06/2022

[Dichiarazione su Imposta di soggiorno \(SO600\)](#)

09/06/2022

[Piattaforma Cessione Crediti](#)

09/06/2022

[Presentazione Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per i settori "wedding": intrattenimento e organizzazione di cerimonie e dell'HO.RE.CA\(WED22\)](#)

08/06/2022

[Nuova versione dell'applicazione Entratel Multifile](#)

<i>Attività</i>	<i>Note</i>	<i>OK</i>
<b>Scegli utenza di lavoro</b>	Cliccare sul link per scegliere l'utenza di lavoro. Si dovrà selezionare l'utenza con l'indicazione del Codice Fiscale ENTE Sarà presentata la nota pagina iniziale dell'Area Riservata dell'AEE. Accedere a <b>Servizi</b>	

The screenshot shows the 'Area riservata Fisconline' interface. At the top, the user is logged in as 'CARLO'. The navigation menu includes 'Home', 'Servizi' (highlighted with a red box), 'Profilo utente', and 'Assistenza'. Below the menu, there is a section for 'I tuoi servizi preferiti' and 'In primo piano' with a list of recent documents. On the right, a user profile card for 'CARLO' displays 'Suggerimenti' (Suggestions) for 'Cassetto fiscale', 'Consultazioni ipo-catastali', and 'Profilo utente'. At the bottom, a 'Servizi più richiesti' (Most requested services) section contains buttons for 'Dichiarazione precompilata', 'Cassetto fiscale', 'Ricerca ricevute', 'Pagamenti F24', 'Fatturazione elettronica', 'Sister', 'Consultazioni ipo-catastali', 'Consegna documenti e istanze', and 'Richiesta dei certificati'. A red arrow points to a 'Servizi' button in the bottom right corner of the interface.

<i>Attività</i>	<i>Note</i>	<i>OK</i>
<b>Dichiarazioni</b> <b>Modelli 730-4</b> <b>Prelievo modelli 730-4</b>	Selezionare dalla pagina “ <b>Tutti i servizi</b> ” <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dichiarazioni</b></li> <li>• <b>Modelli 730-4</b></li> <li>• <b>Prelievo modelli 730-4</b></li> </ul> Se presenti saranno rese disponibili le ricevute. E' inoltre accessibile un file con le <b>FAQ</b> relative.	

**Area riservata**  
Fisconline

Utente connesso: **CARLO**

[Cambia Utente](#) [Esci](#)

[Home](#)
[Servizi](#)
[Profilo utente](#)
[Assistenza](#)

## Servizi

Servizi preferiti

0/10

### Tutti i servizi

Cerca il servizio:

[Mostra tutti](#)

### Scegli fra le seguenti categorie

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Agevolazioni <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; border: 2px solid red;"> <b>Dichiarazioni</b> <span style="float: right;">▲</span> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Dichiarazione precompilata</a> <span style="float: right;">+</span></li> <li><a href="#">Dichiarazione di successione</a> <span style="float: right;">+</span></li> <li><a href="#">Dichiarazione telematica ILCCI</a> <span style="float: right;">+</span></li> <li style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><a href="#">Modelli 730-4</a> <span style="float: right;">+</span></li> <li><a href="#">Costituzione gruppo IVA</a> <span style="float: right;">+</span></li> <li><a href="#">Dichiarazione telematica per l'imposta di soggiorno</a> <span style="float: right;">+</span></li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Pagamenti <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Rimborsi <span style="float: right;">▼</span></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Istanze <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Comunicazioni <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Assistenza <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Servizi di utility e verifica <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Consultazioni e Ricerca <span style="float: right;">▼</span></div>
--	--

[← Torna al portale](#)

**Area riservata**  
Fisconline

Utente:

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Modelli 730-4](#)

## Modelli 730-4

L'Agenzia delle entrate rende disponibile ai sostituti d'imposta, per via telematica, il risultato contabile delle dichiarazioni 730 (mod. 730-4) trasmesso dai CAF e dai professionisti abilitati (art. 16 del D.M. n. 164 del 1999). Pertanto, in questa sezione sono a disposizione le funzioni riservate ai sostituti d'imposta, agli intermediari ed ai CAF per la gestione dei modelli 730-4.

### • [Prelievo modelli 730-4](#)

La funzione permette ai sostituti di imposta/intermediari di scaricare i modelli 730-4 trasmessi contestualmente alle dichiarazioni modello 730 da parte di CAF e professionisti abilitati.

### • [Prelievo comunicazioni relative ai modelli 730-4](#)

La funzione consente ai CAF ed agli intermediari di prelevare gli esiti relativi alla messa a disposizione dei file contenenti i dati dei modelli 730-4 e alle comunicazioni di diniego eventualmente effettuate da Noi PA.

### • [Comunicazione di diniego](#)

La funzione permette ai sostituti d'imposta ed agli intermediari di presentare una comunicazione nel caso in cui non sia possibile da parte del sostituto effettuare le operazioni di conguaglio nei soli casi previsti. La comunicazione di diniego sarà differenziata in base al soggetto che ha prestato assistenza fiscale al contribuente.

Verificata la disponibilità delle ricevute, sarà necessario “scaricarle” come di seguito indicato:

<i>Attività</i>	<i>Note</i>	<i>OK</i>
<b>Dichiarazioni Modelli 730-4 Prelievo Modelli 730-4</b>	Se presenti saranno rese disponibili le ricevute. E' inoltre accessibile un file con le <b>FAQ</b> relative.	

Verificata la disponibilità delle ricevute, sarà necessario “scaricarle” come di seguito indicato:


### Modelli 730-4

Di seguito sono disponibili i file contenenti i modelli 730-4 inviati dai CAF contestualmente alle dichiarazioni modello 730/20.

I file sono disponibili esclusivamente per i sostituti di imposta che hanno effettuato la comunicazione di cui al punto 2 del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del .

Per elaborare correttamente il file è necessario:

- “cliccare” sulla corrispondente cartellina gialla per copiare il file sulla propria postazione di lavoro
- “Aprire” il file usando la funzione “Apri” del menù “Ricevute” dell'applicazione Entratel
- Visualizzare il contenuto del file tramite l'applicazione “Stampa 730-4”, presente nella sezione software di questo sito, che consente la visualizzazione e la stampa dei modelli 730-4

Protocollo	Elenco Modelli 730-4	Nome file	Data fornitura	Documenti Totali
070600000020240		MOD7304_S000_0706_01	06/07/	4



Una volta scaricate le ricevute queste dovranno essere sottoposte alla “decrittografia” utilizzando l'Ambiente Entratel con le relative chiavi di autenticazione.

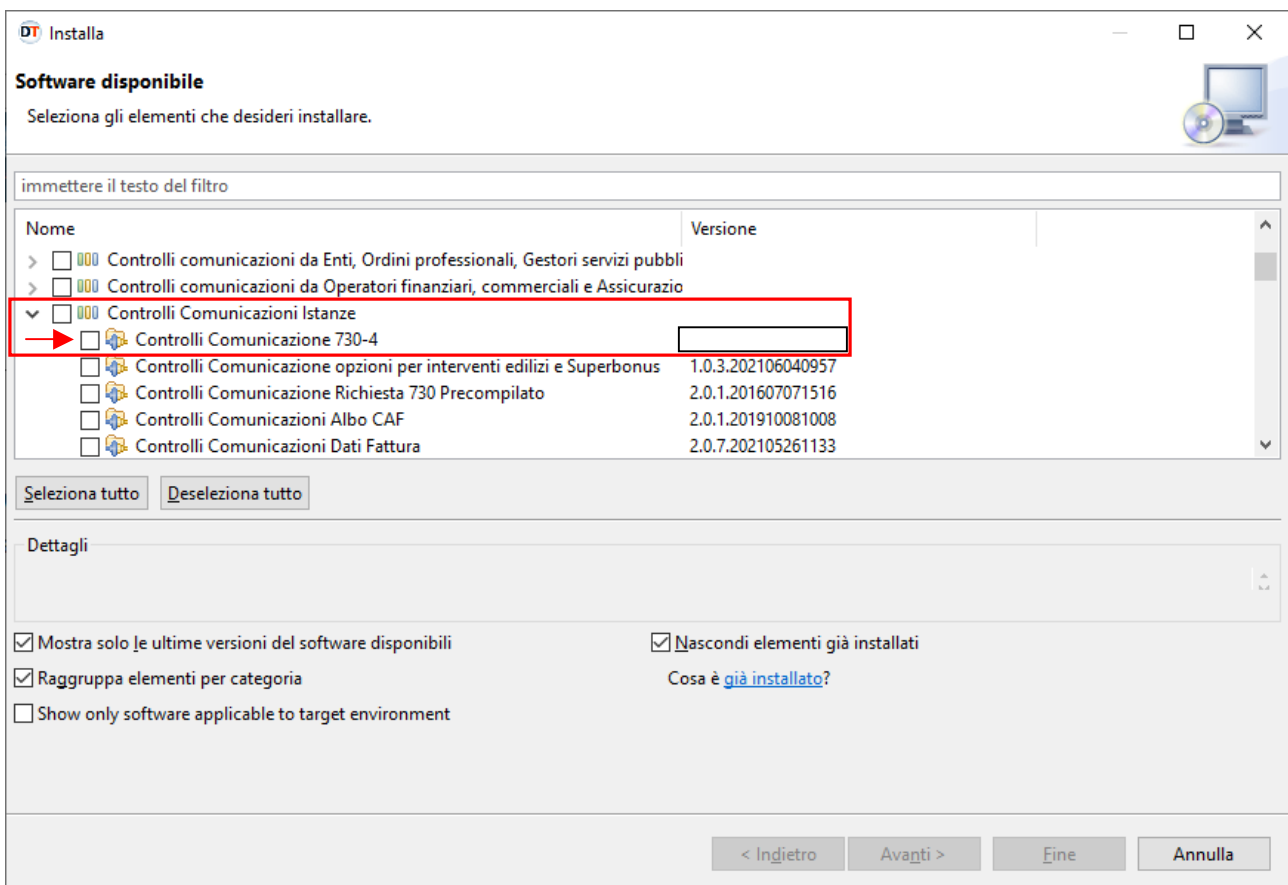
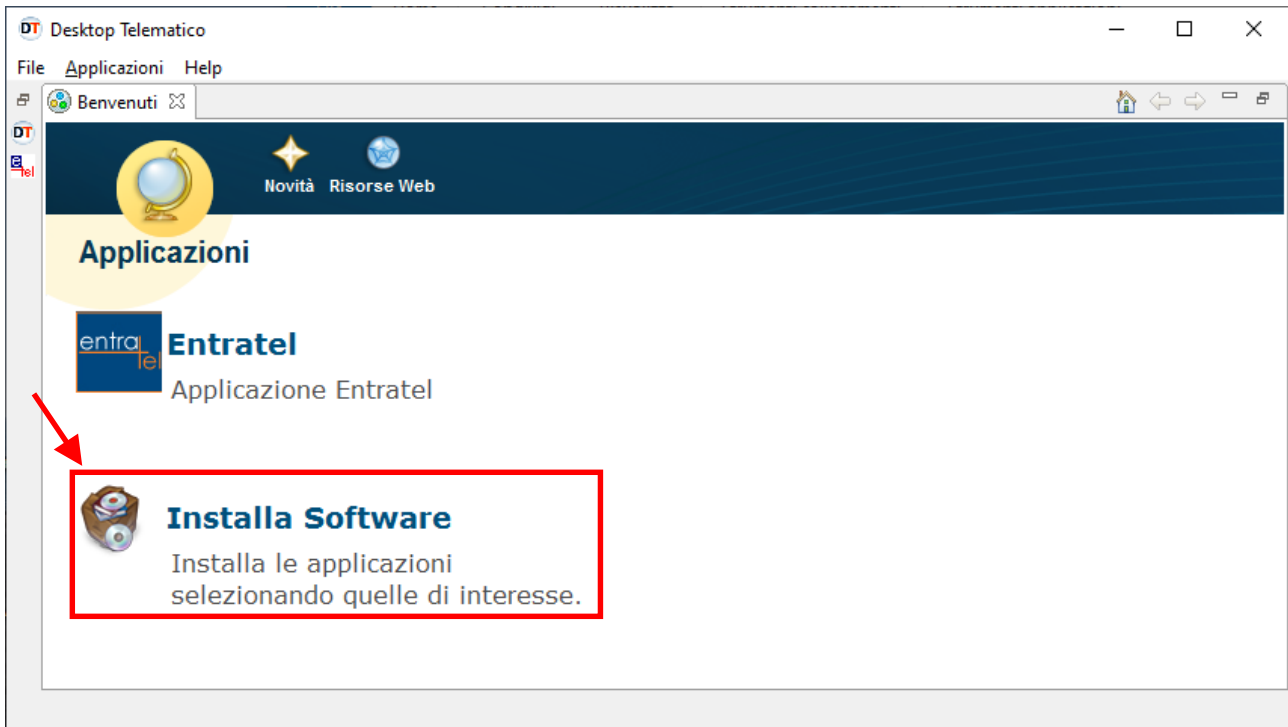
(vedere Esempio proposto a pagina successiva)



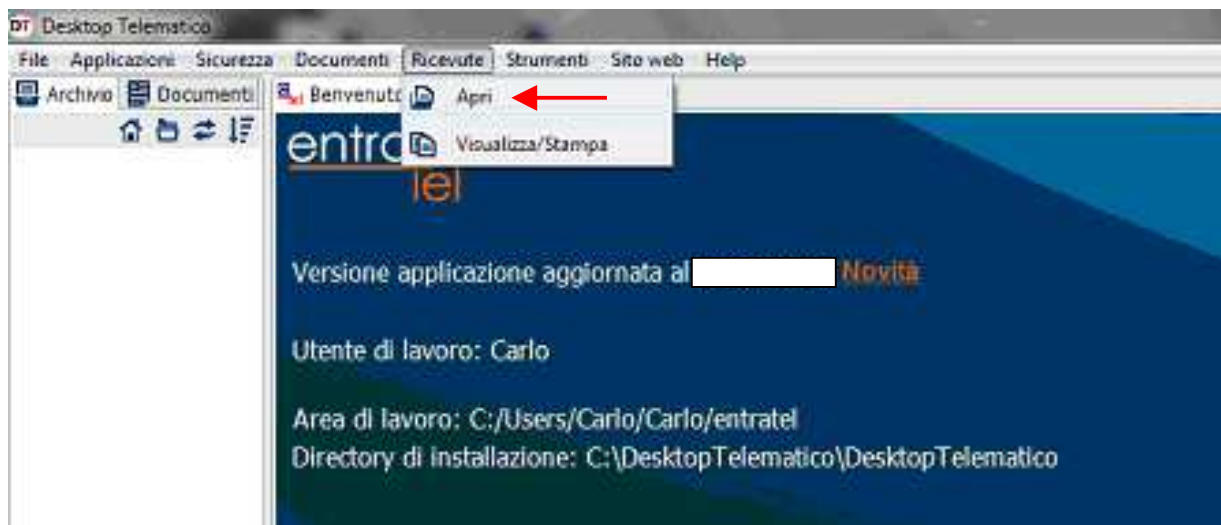
**ATTENZIONE !!:**

Le risultanze del modello 730/4 (sotto forma di “Ricevute”) saranno utilizzate sia dal programma di Stampa dati 730/4 reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate (come di seguito descritto) e sia dalle funzioni di importazione automatiche previste sulla Procedura Paghe Rel. 5107 (come descritto nell'apposita Guida).

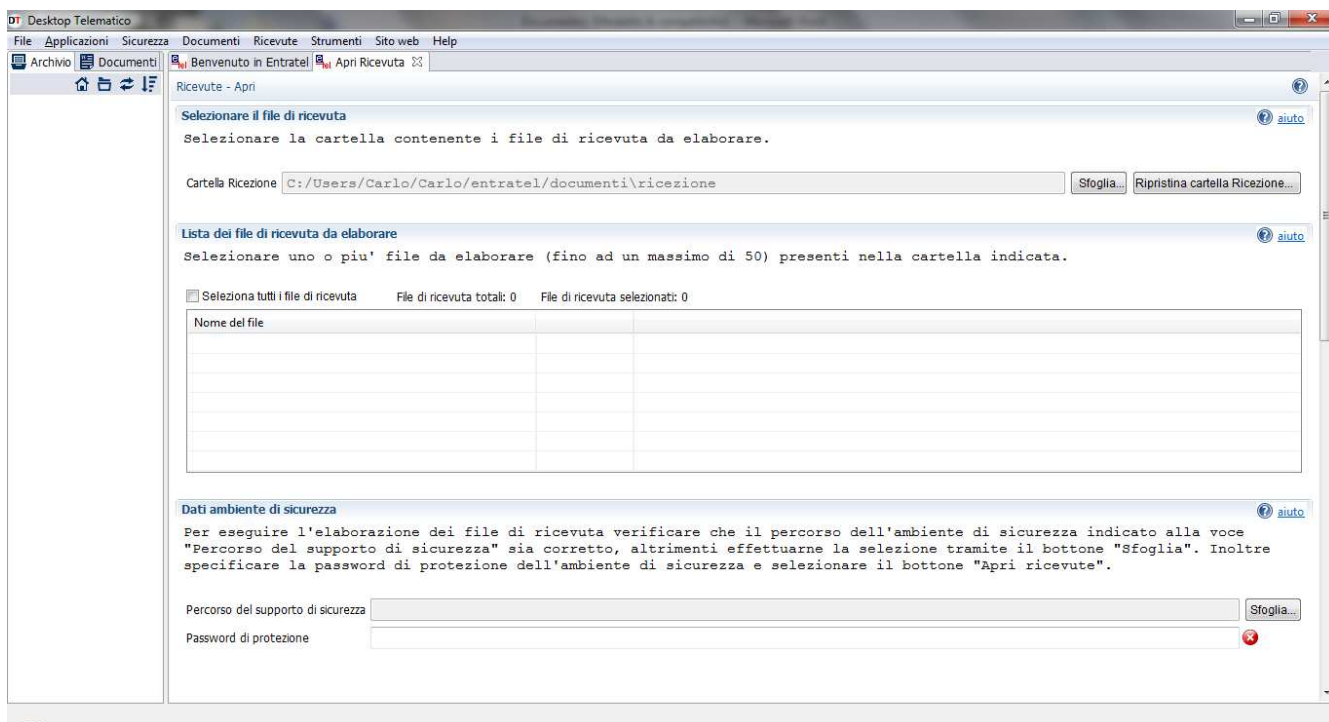
Attività	Note	OK
<b>Verifica disponibilità Sw. di controllo DeskTopTelematico</b>	Prima di eseguire la funzione descritta a pagina successiva verificare l'eventuale necessità di installare nell'ambiente <b>DESKTOPTELEMATICO</b> il modulo sw. di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Controlli Comunicazione 730-4".</li> </ul> come di seguito descritto.	



Attività	Note	OK
<b>DeskTopTelematico Entratel</b>	Una volta scaricate le ricevute (file .rcc) dovranno essere VALIDATE con il software di Entratel inserendo le chiavi di autenticazione per le varie autorizzazioni del caso.	



Seguendo le procedure previste nell'Ambiente Desk Top Telematico - Entratel, il file ricevute “.rcc” sarà trasformato in “.rel”.



**Questo tipo di file “.rel” è quello che potrà essere letto sia dal programma di stampa dati 730-4 che dalle funzioni automatiche di Acquisizione dati 730-4 previste sulla procedura Paghe Rel. 5107.**

Il Programma di Stampa dei dati 730-4 contenuti nel file delle ricevute “.rel” è reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate.

Il percorso per acquisire il programma di stampa dei dati 730-4 e le modalità di l'utilizzo sono di seguito descritte.



Attività	Note	OK
<p><b>Reperimento Sw di Stampa Risultanze 730/4</b></p>	<p>In libera consultazione (quindi senza necessità di credenziali e/o preventivi accreditamenti), raggiungere la pagina web al link come sotto indicato o eseguire una ricerca per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>visualizzazione e stampa 730/4 2023</b></li> </ul> <p>Seguire le indicazioni dell'AEE per il download ed installazione del Sw di Stampa delle Risultanze 730/4.</p>	

**LINK:**

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/visualizzazione-e-stampa-mod.-730-4-2023-cittadini>

730/2023
INFORMAZIONI
Che cos'è
Chi può presentare il 730
Modello e istruzioni
Normativa e prassi
Visualizzazione e stampa mod. 730-4 2023

**Visualizzazione e stampa modello 730-4 2023**

**Scarica il software**

Versione software: 1.0.0 del 13/06/2023

Indipendentemente dal sistema operativo, per eseguire il software selezionare il link [Visualizzazione 730-4 2023](#).

Per avviare l'applicazione successivamente alla prima volta, è sufficiente selezionare il precedente link. Sui sistemi operativi Windows, invece, eseguire l'applicazione da Start/Tutti i programmi/Unico on line.

Indipendentemente dal metodo di avvio scelto, l'applicazione si connette al server Web per verificare l'esistenza di una versione più recente del software e, in caso positivo, procede all'eventuale aggiornamento. In tal modo l'utente ha la garanzia di utilizzare sempre l'ultima versione dell'applicazione senza dover eseguire complesse procedure di aggiornamento.

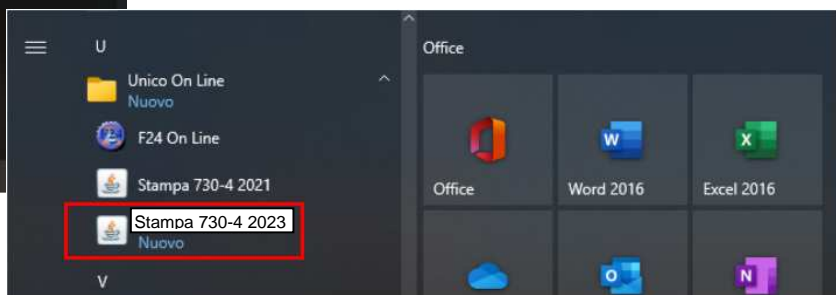
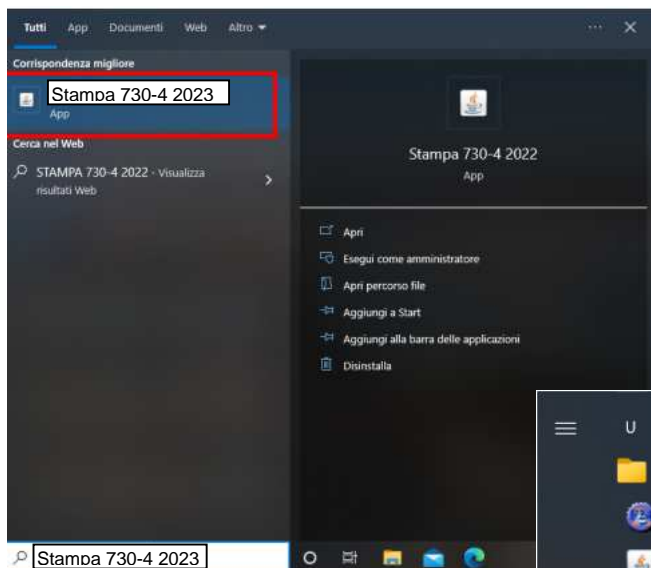
**Informazioni**

Operazioni preliminari

Requisiti tecnici

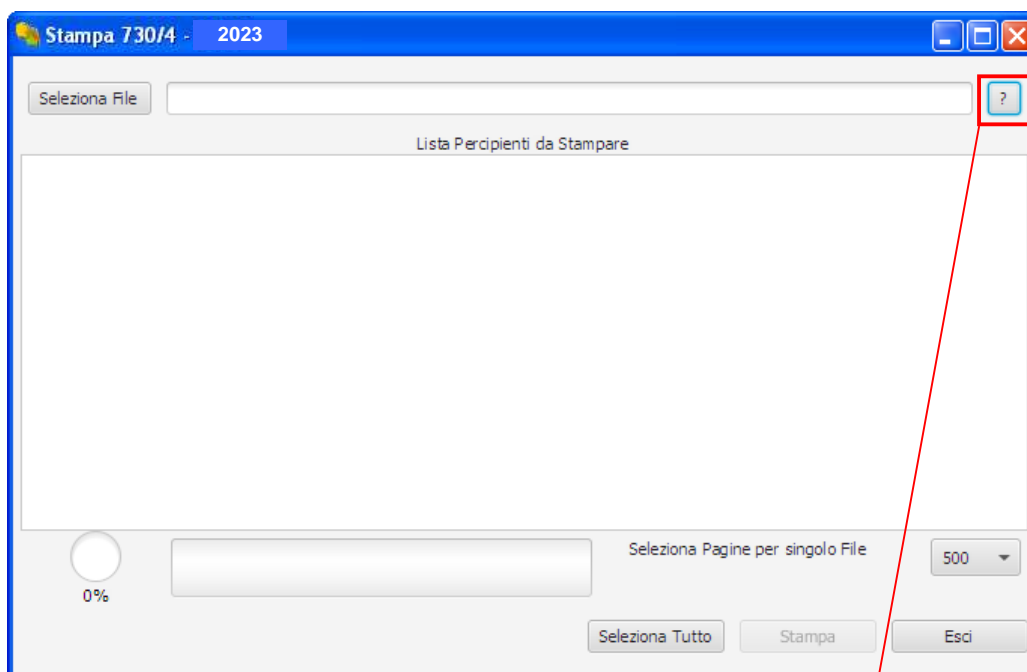
Aggiornamenti

Eseguita la prima volta la connessione per l'esecuzione "on line" del programma di Stampa 730-4, lo stesso potrà essere richiamato eseguendo la ricerca per "Stampa 730-4 2023" come negli esempi sotto riportati:





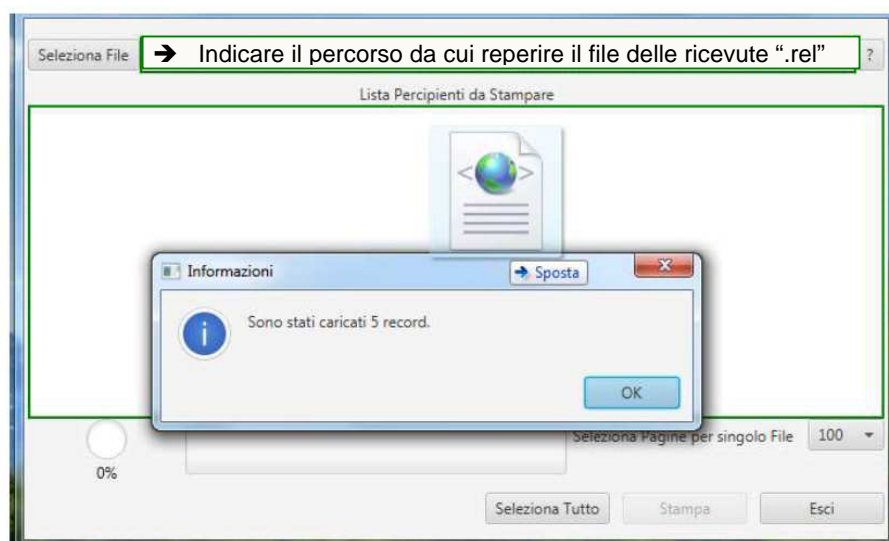
Attività	Note
<b>Stampa 730-4</b>	E' di semplice utilizzo come di seguito indicato



Per il dettaglio sull'utilizzo di questa funzione utilizzare l'Help messo a disposizione dall'AEE.



Trascinando direttamente il file che si intende visualizzare all'interno dell'area di selezione (il contorno dell'area assume il colore verde):



La stampa genera un file “.pdf” utile per il controllo incrociato dopo l'importazione automatica dei dati (vedere esempio a pagina successiva).

## Esempio controllo e stampa dati Risultanze Mod. 730-4:

**Manutenzione dati assistenza fiscale risultante dal 730**

Codice ente: 1 COMUNE DI PROVA Anno: 2023  
 Dipendente: 50 D'AMBRA MARIA

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 | Pagina 4

Crediti: Dovuti/Rimborsati	Debiti: Dovuti / Versati / Sospesi	Int.Rateiz.+Incap.	Codice
Saldo irpef A/P € 515,00	€ 0,00	€ 0,00	0
coniuge € 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
<b>Esempio</b>			
<b>Addizionale regionale</b>			
coniuge € 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
<b>Addizionale comunale</b>			
coniuge € 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
<b>Acconto Addizionale comunale</b>			
coniuge € 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0

N. Rate: 0 CAF: 68 CAF NAZIONALE DEL LAVORO

Data cons.  NON Calcola Interessi

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9

**AGENZIA DELLE ENTRATE MOD. 730-4 REDDITI 2012**

COMUNICAZIONE, BOLLA DI CONSEGNA E RECEVUTA DEL RISULTATO CONTABILE AL SOSTITUTO D'IMPOSTA

rettificativo  pagina n. 1 di pagine 25  
 integrativo dati sostituto errati

**IL C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO:**

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE: \_\_\_\_\_ N. ISCRIZIONE ALL'ALBO CAF: 00000

COMUNE DEL DOMICILIO FISCALE: \_\_\_\_\_ PROV. (S31A): \_\_\_\_\_ C.A.F.: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DEL C.A.F. (O DELL'UFFICIO PERIFERICO) O DEL PROFESSIONISTA: \_\_\_\_\_ NUMERO DI TELEFONO: \_\_\_\_\_ NUMERO DI FAX: \_\_\_\_\_

**COMUNICA AL SOSTITUTO D'IMPOSTA:**

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE: \_\_\_\_\_

COMUNE: \_\_\_\_\_ PROV. (S31A): \_\_\_\_\_ C.A.F.: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

**DI AVER PRESTATO L'ASSISTENZA FISCALE AI SEGUENTI CONTRIBUENTI AI QUALI DEVONO ESSERE TRATTENUTE O RIMBORSATE LE SOMME INDICATE:**

N° ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME E NOME	COD. SEDE
1			

	Codice	Dichiarante	Codice	Coniuge	Totale
IMPORTO IRPEF DA TRATTENERE					
IMPORTO IRPEF DA RIMBORSARE		515,00			515,00
IMPORTO ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DA TRATTENERE					
IMPORTO ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DA RIMBORSARE					
IMPORTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DA TRATTENERE					
IMPORTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DA RIMBORSARE					
PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PER IL 2012					
SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO IRPEF PER IL 2012					
ACCONTO DEL 20% SU REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA					
ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER IL 2012					
IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITÀ					
CEDOLARE SECCA/LOCAZIONI DA TRATTENERE					
CEDOLARE SECCA/LOCAZIONI DA RIMBORSARE					
PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2012					
SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2012					
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ DA TRATTENERE					
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ DA RIMBORSARE					
CONSIGLIO DA EFFETTUARE NEL MESE DI LUGLIO (Agosto e Settembre per i pensionati)	Importo da rimborsare	515,00	Importo da trattenerne		

<i>Attività</i>	<i>Note</i>
<b>Denominazione delle forniture rese disponibili dall'Agenzia delle Entrate</b>	Attenzione al trattamento delle ricevute con la caratterizzazione: > <b>“A”</b> (730-4 annullato)

Già dagli scorsi anni e, con ulteriori integrazioni a partire da quest'anno, come da istruzioni operative rese disponibili a corredo del Software di Stampa Ricevute Mod. 730/4-2023, si segnala una speciale caratteristica della:

**Denominazione delle forniture rese disponibili dall'Agenzia delle entrate**

Dal 2018, ciascuna fornitura M73XX resa disponibile dai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate potrà contenere mod.730-4 riferiti a diversi sostituti d'imposta.

La struttura del nome assegnato alle forniture, a partire dal 2018, sarà la seguente:

MOD7304\_Sxxx\_AAMMGG\_nnn (730-4 con destinatario Entratel)  
 MOD7304\_SFOL\_AAMMGG\_nnn (730-4 con destinatario Fisconline)  
 MOD7304\_ANN\_Sxxx\_AAMMGG\_nnn (730-4 annullato con destinatario Entratel)  
 MOD7304\_ANN\_SFOL\_AAMMGG\_nnn (730-4 annullato con destinatario Fisconline)

dove nnn è il progressivo della fornitura, nel giorno AAMMGG di creazione.



**Attenzione\_1 !!:**

Nel caso di ricezione di forniture con la caratterizzazione **“A”**(730-4 annullato) si consiglia di non eseguire le funzioni automatiche di “acquisizione dati” ma di stampare il contenuto della ricevuta per identificare i soggetti interessati da trattare poi con le singole funzioni di “Manutenzione/Gestione dati 730-4” comunque disponibili.

Diversamente, nel caso che le ricevute di questo tipo vengano comunque trattate con le funzioni automatiche di “acquisizione dati”, le stesse saranno caratterizzate con il tipo “Annullate” dandone evidenza nelle corrispondenti stampe di controllo. Queste ricevute **non saranno mai trasferite automaticamente** nelle tabelle di Gestione Risultanze 730-4 finalizzate all'elaborazione dei Cedolini Paga.

Attività	Note
<p><b>Acquisizione dati su Procedura Paghe Rel.5017</b></p>	<p>Le ricevute sotto forma di tipo di file “.rel” oltre ad essere lette dal programma di stampa dati 730-4 (come indicato nella pagina precedente), sono utilizzate anche dalle funzioni automatiche di Acquisizione dati 730-4 previste sulla Procedura Paghe Rel. 5107.</p> <p><b>Per ulteriori specifiche riferirsi all'apposita:</b>                  ➤ <b>Guida_730-4</b></p>

