



GUIDA OPERATIVA

Conto Annuale 2023

(Circolare RGS n. 32 del 03/07/2024)

La presente guida contiene le indicazioni utili alla compilazione dei prospetti di cui si compone il nuovo CONTO ANNUALE 2023 e più precisamente delle tabelle "economiche" n. 12-13-14.

Il Conto annuale 2023 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Intro Documento

Intro

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato cura dal 1993, quale obbligo istituzionale, la rilevazione del "Conto annuale", riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute dalle Amministrazioni pubbliche.

Tali informazioni costituiscono la base informativa ufficiale per le determinazioni di Governo e Parlamento in materia di personale pubblico nonché, per espressa disposizione di legge, per la quantificazione dei costi dei rinnovi contrattuali.

La rilevazione, che fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), consente in particolare:

- alla Corte dei conti di redigere il referto annuale al Parlamento sulla gestione delle risorse finanziarie impiegate dalle Amministrazioni pubbliche per le prestazioni lavorative del personale ai sensi dell'art. 60, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 e di attuare gli specifici compiti di controllo in materia di contrattazione integrativa previsti dall'articolo 40 bis del medesimo decreto legislativo;
- al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato di attuare, con riferimento al mondo del lavoro pubblico, i propri compiti di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica;
- al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari interni e territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL), previsto dall'art. 95 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V del d.lgs. n.165/2001 (Corte dei conti, Parlamento, Dipartimento della Funzione pubblica), di effettuare, per lo svolgimento delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionali e di spesa del personale delle pubbliche amministrazioni.

L'indagine è censuaria e vi partecipano gli enti dell'aggregato "Pubblica amministrazione" destinatari delle disposizioni recate dal d.lgs. n.165/2001 in materia di ordinamento del lavoro pubblico.

Con l'art. 2, comma 10, del d.l. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, è stata prevista - con la sola eccezione degli organi costituzionali - l'estensione della rilevazione del costo del lavoro effettuato attraverso il Conto annuale anche agli enti inseriti nell'elenco Istat di cui all'art.1, comma 3, del d.lgs. 196/2009 (lista S13).

Le variabili rilevate sono:

- consistenza e struttura del personale in servizio
- consistenza del lavoro part-time e del lavoro flessibile
- assenze retribuite e non retribuite
- turn-over e mobilità
- età anagrafica e anzianità di servizio
- titoli di studio
- distribuzione geografica
- costo del lavoro
- consistenza ed utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa

I dati raccolti con il Conto annuale sono pubblicati sul sito <https://www.contoannuale.mef.gov.it/>.

Tutte le informazioni di organico sono presentate con il dettaglio uomini e donne, realizzando per il pubblico impiego una statistica di genere.

La scadenza della rilevazione è fissata al 6 settembre 2024.

Documento

↓ Circolare del 3 luglio 2024, n. 32 (formato PDF - dimensione 475 Kb)

Il Conto annuale 2023 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

- Allegato 2023 (formato PDF - dimensione 3912 Kb)

Intro

In questa area è possibile prelevare il materiale utile per l'invio dei dati del conto annuale.

In evidenza

Comunicati

SCADENZA PER L'INVIO DEI DATI DEL CONTO ANNUALE 2023

La scadenza della rilevazione è fissata al **6 settembre 2024**.

I kit excel saranno pubblicati non appena terminata la fase di collaudo.

04 luglio 2024

Sono stati pubblicati i kit:

AAMM_AERONAUTICA
 AGID_AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE
 AVST_AVVOCATURA DI STATO
 CCON_MAGISTRATURA CONTABILE
 CCSS_CARABINIERI
 CM09_CAPPELLANI MILITARI (CM09)
 CM10_CAPPELLANI MILITARI (CM10)
 CPEN_CARRIERA PENITENZIARIA
 CPOR_CAPITANERIE DI PORTO
 CPRE_CARRIERA PREFETTIZIA
 CSTA_MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA
 EEII_ESERCITO
 ENAC_E_N_A_C_
 EN60_ENTI ART. 60 COMMA 3 D 165 01
 EPNE_ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
 GGFF_GUARDIA DI FINANZA
 LS13_ENTI LISTA S13
 MAMI_MAGISTRATURA MILITARE
 MGOR_MAGISTRATURA ORDINARIA
 MMAA_MARINA
 PCMD PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI
 PPEN_POLIZIA PENITENZIARIA
 PPSS_POLIZIA DI STATO
 RALN_REGIONI E AUT_LOC (CCNL NAZ_)
 REFR_CONTRATTO FRIULI VENEZIA GIULIA
 REVA_REGIONE VALLE D'AOSTA
 SSMA_SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
 UCAM_UNIONCAMERE
 UNIV_UNIVERSITA'

Documenti

Istruzioni

Di seguito è possibile prelevare le istruzioni relative alle modalità di invio dei dati per il conto annuale 2023:

- ↓ [CAPITOLO 1 - Informazioni operative](#) (formato DOCX - dimensione 2803 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 2 - Informazioni di carattere generale](#) (formato DOCX - dimensione 441 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 3 - Tabelle di rilevazione 1 – 14 e tabella di riconciliazione](#) (formato DOCX - dimensione 936 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 4 - Monitoraggio della contrattazione integrativa](#) (formato DOCX - dimensione 454 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 5 - Istruzioni specifiche di comparto FUNZIONI CENTRALI](#) (formato DOCX - dimensione 496 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 6 - Istruzioni specifiche di comparto FUNZIONI LOCALI](#) (formato DOCX - dimensione 521 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 7 - Istruzioni specifiche di comparto ISTRUZIONE E RICERCA](#) (formato DOCX - dimensione 446 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 8 - Istruzioni specifiche di comparto SANITA'](#) (formato DOCX - dimensione 907 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 9 - Istruzioni specifiche di comparto COMPARTO AUTONOMO O FUORI COMPARTO](#) (formato DOCX - dimensione 381 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 10 - Istruzioni specifiche di comparto PERSONALE IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO](#) (formato DOCX - dimensione 467 Kb)
- ↓ [CAPITOLO 11 - Glossario](#) (formato DOCX - dimensione 394 Kb)

Kit

- ↓ [Modulo richiesta utenze](#) (formato XLS - dimensione 32 Kb)
- ↓ [AAMM_AERONAUTICA](#) (formato XLSX - dimensione 386 Kb)
- ↓ [AGID_AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE](#) (formato XLSX - dimensione 415 Kb)
- ↓ [.....](#)
- ↓ [RALN_REGIONI E AUT_LOC \(CCNL NAZ_\)](#) (formato XLSX - dimensione 1189 Kb)
- ↓ [REFR_CONTRATTO FRIULI VENEZIA GIULIA](#) (formato XLSX - dimensione 898 Kb)
- ↓ [REVA_REGIONE VALLE D'AOSTA](#) (formato XLSX - dimensione 602 Kb)
- ↓ [.....](#)

Note sul Conto Annuale 2023

Il Conto Annuale 2023, rispetto a quello dello scorso anno, sia nei contenuti che nella modulistica, presenta significative innovazioni.

Novità Generali per Regioni ed Autonomie Locali

Per il comparto "Funzioni Locali" sono previste innovazioni per quanto riguarda la compilazione delle tabelle 12-13 e 14.

Tabelle	Note		
Tabella 12	Kit Excel Regioni & Autonomie Locali. Di seguito si indicano i codici identificativi delle colonne corrispondenti ai codici presenti nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS. Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.		
	Descrizione Colonna	Cod. su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.
	STIPENDIO	2	A015
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4	A031
	TREDICESIMA MENSILITA'	5	A035
	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7	A045
	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	8	A070
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE INIZIALE	9	A033
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE	10	A034
Tabella 13	La voce di spesa cod. S740 "Diritti di rogito - segreteria conv.- indennità di scavalco", già dagli scorsi anni, è stata suddivisa nelle voci: - Cod. S740 "Diritti di rogito e indennità di scavalco" che mantiene lo stesso codice S740 - Cod. I223 "Retribuzione mensile aggiuntiva per segreteria convenzionata" con il nuovo codice I223. Dal 01.01.2023, l'Elemento Perequativo è stato eliminato in quanto assorbito nella voce Retribuzione Tabellare. Qualora nel 2023 fossero stati fatti dei recuperi, la colonna S770 del precedente CA 2022 non è più presente e pertanto si consiglia di associare alla voce il codice S999. L' "Accessorio una tantum" (valido solo per l'anno 2023) deve trovare collocazione nella colonna S999. La colonna "Compensi oneri, rischi e disagi", codice S604, deve includere anche le ridenominate: "indennità condizioni di lavoro".		
	Tabella 14		
	La precedente riga L108 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA non ha trovato più possibile applicazione dal 01.01.2023 e pertanto è stata sostituita con la riga L111 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE		
	Kit Excel		
Prima di eseguire le funzioni di Aggiornamento dati Tabelle 12-13 e 14 direttamente su Kit Excel verificare la disponibilità dei nuovi Kit sul sito RGS e la pubblicazione di eventuali aggiornamenti di Release Paghe_2. Il Kit excel del CA 2023, distribuito dalla RGS, non ha più l'estensione ".xls" del precedente CA 2022, ma "xlsx". (inoltre presenta alcuni errori...) Pertanto sarà necessario verificare, caso per caso, la possibilità di utilizzare le funzioni di scrittura diretta dei dati sul nuovo Kit Excel CA 2023 Rgs. Diversamente, il caricamento dovrà essere eseguito recuperando i dati dalle estrazioni/report comunque messi a disposizione dalle apposite funzioni di Stampa Tab.12+13+14			

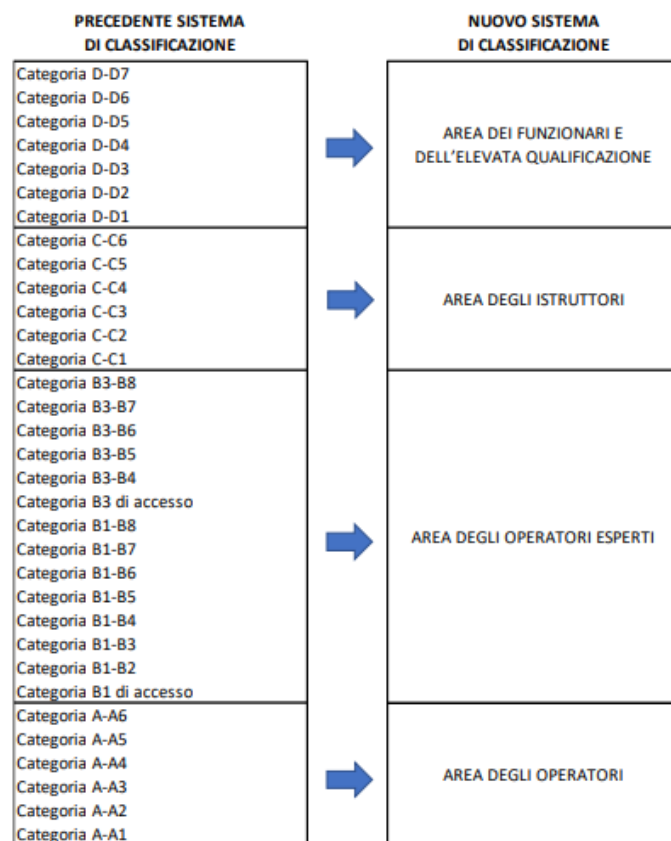
Attenzione !!:

ARGOMENTO	SEGNALAZIONI !! (1 di 2)
Codici Livello Conto Annuale	Di seguito sono presentati gli elementi standard della tabella Categorie Livelli oggetto dell'aggiornamento del campo Livello CA. Verranno aggiornati tutti quegli elementi che nel campo Categoria presentano i seguenti valori: A o A1, B1, B3, C o C1, D1, D3. <i>QUALORA FOSSERO GESTITI CODICI PERSONALIZZATI NELLA TABELLA CATEGORIE/LIVELLI, SARA' NECESSARIO INTERVENIRE MANUALMENTE.</i>

Cod	Descrizione	Cat.	P.Eco	Old Liv.CA	NEW Liv.CA
1	Categ.-A1	A1	A1	0A1000	0OP000
2	Categ.-A2	A1	A2	025000	0OP000
3	Categ.-A3	A1	A3	027000	0OP000
4	Categ.-A4	A1	A4	028000	0OP000
5	Categ.-A5	A1	A5	0A5000	0OP000
6	Categ.-A6	A1	A6	0A6000	0OP000
11	Categ-B1-acc.B1	B1	B1	054000	0OEESP
12	Categ-B2-acc.B1	B1	B2	032000	0OEESP
13	Categ-B3-acc.B1	B1	B3	034000	0OEESP
14	Categ-B4-acc.B1	B1	B4	036495	0OEESP
15	Categ-B5-acc.B1	B1	B5	037493	0OEESP
16	Categ-B6-acc.B1	B1	B6	038491	0OEESP
17	Categ-B7-acc.B1	B1	B7	0B7000	0OEESP
18	Categ-B8-acc.B1	B1	B8	0B8000	0OEESP
23	Categ-B3-acc.B3	B3	B3	055000	0OEESP
24	Categ-B4-acc.B3	B3	B4	036494	0OEESP
25	Categ-B5-acc.B3	B3	B5	037492	0OEESP
26	Categ-B6-acc.B3	B3	B6	038490	0OEESP
27	Categ-B7-acc.B3	B3	B7	0B7A00	0OEESP
28	Categ-B8-acc.B3	B3	B8	0B8000	0OEESP
31	Categ.-C1	C1	C1	0C1000	0IR000
32	Categ.-C2	C1	C2	042000	0IR000
33	Categ.-C3	C1	C3	043000	0IR000
34	Categ.-C4	C1	C4	045000	0IR000
35	Categ.-C5	C1	C5	046000	0IR000
36	Categ.-C6	C1	C6	097000	0IR000
41	Categ-D1-acc.D1	D1	D1	0D1000	0FZEQF
42	Categ-D2-acc.D1	D1	D2	049000	0FZEQF
43	Categ-D3-acc.D1	D1	D3	050000	0FZEQF
44	Categ-D4-acc.D1	D1	D4	0D4000	0FZEQF
45	Categ-D5-acc.D1	D1	D5	0D5000	0FZEQF
46	Categ-D6-acc.D1	D1	D6	099000	0FZEQF
47	Categ-D7-acc.D1	D1	D7	0D7000	0FZEQF
53	Categ-D3-acc.D3	D3	D3	050000	0FZEQF
54	Categ-D4-acc.D3	D3	D4	0D4000	0FZEQF
55	Categ-D5-acc.D3	D3	D5	0D5000	0FZEQF
56	Categ-D6-acc.D3	D3	D6	099000	0FZEQF
57	Categ-D7-acc.D3	D3	D7	0D7000	0FZEQF

Tabella B

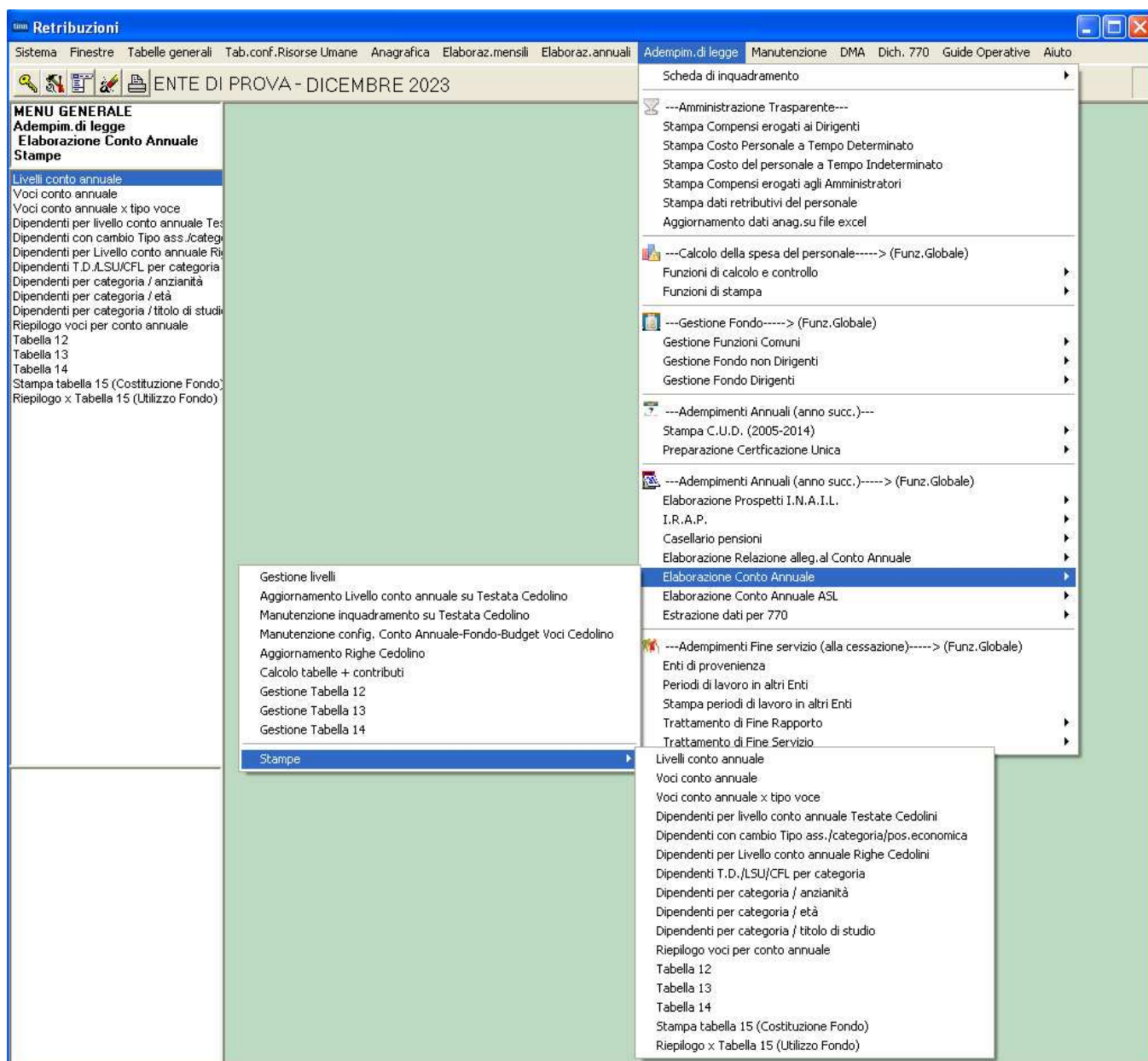
Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione



Cod	Descrizione			Liv.CA
310	Area OPERATORI			0OP000
320	Area OPER.ESPER			0OEESP
330	Area ISTRUTTORI			0IR000
340	Area FUNZ./QUAL			0FZEQF

MENÙ PER LA GESTIONE DEL CONTO ANNUALE 2023

I dati di riferimento di tutte le funzioni inerenti la compilazione del Conto Annuale 2023 si trovano tutti nell'anno 2023, pertanto richiamare la procedura **PAGHE 2** ed eseguire la scelta parametri di lavoro con mensilità **12.0 anno 2023**.



La predisposizione del conto annuale si basa sulla corretta
presenza dei cedolini relativi all'anno 2023.

Pertanto, se alcuni utenti hanno avviato la nuova procedura PAGHE_2 in corso d'anno 2023, senza provvedere al recupero e/o caricamento dei cedolini dell'anno 2023, non si potranno eseguire i necessari calcoli automatici e quindi si dovranno adottare soluzioni diverse da quelle qui descritte.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni Preparatorie
➤ Stampa Voci per Conto Annuale	- Con questa funzione è possibile eseguire dei controlli sul corretto rilancio delle voci nelle varie colonne delle Tabelle 12-13 e 14 del Conto Annuale.
➤ (Eventuale) Manutenzione Voci di cedolino	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Anagrafica Voci di cedolino nella specifica pagina: Siope+C.to Annuale+Fondo. - A supporto dei controlli è disponibile un elenco di voci standard di riferimento con relativi rilanci
➤ Stampa Numero dipendenti x	- Eseguire la stampa Numero dipendenti x: Livello. In modo da elencare tutti i codici Livelli/Categorie utilizzati dai vari dipendenti controllando la corretta presenza del relativo codice x Livello Conto Annuale
➤ (Eventuale) Manutenzione Categorie Livelli	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Tabella Categorie Livelli.
➤ Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino	- Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione.
➤ Stampa Dipendenti x Livello Conto Annuale	- Eseguito l'Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino, con questa funzione sarà possibile eseguire un riscontro della corretta ripartizione dei dipendenti per Livello Conto Annuale.
➤ (Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Manutenzione su Testata Cedolino.
➤ Aggiornamento Righe Cedolino	- Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di "Aggiornamento Righe Cedolino" che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Elaborazione
➤ Calcolo Tabelle + Contributi	- Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
➤ Stampa Tabella 12	- Consente di stampare la Tabella 12
➤ Stampa Tabella 13	- Consente di stampare la Tabella 13
➤ Stampa Tabella 14	- Consente di stampare la Tabella 14
➤ Stampa Tabella 15	- Consente di stampare la Tabella 15 per gli utenti già abili
➤ Manutenzioni Tabelle 12-13 e 14	- Consente di mantenere le Tabelle 12-13 e 14

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura
➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.IND.	- Selezionare <i>Tempo Indeterminato + Dirigenti (0)</i> ,
➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.Det.	- Selezionare <i>Tempo determinato</i> .
➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale "Altri"	- Selezionare <i>le altre eventuali categorie gestite CFL, LSU, ecc..</i>
➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale CoCoCo	- Selezionare <i>CoCoCo</i> .
➤ Tabulato Contributi Sociali	- Selezionare <i>x Tipo Assunzione CoCoCo</i> .
➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale Cessati AP	- Selezionare <i>"Cessati A/P"</i> .
➤ Tabulato Contributi Sociali	- Selezionare <i>"Solo Cessati AP"</i> .
➤ Tabulato Contributi Sociali	- Selezionare <i>gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri:</i> ▪ Ordina per: <i>Codice Imponibile, anno comp</i> ▪ Stampa in forza + <i>Cessati AC</i> ▪ Stampa solo <i>Totali x Imponibile</i> ▪ Stampa Solo <i>Totali Generali</i>
➤ Riepilogo Generale Voci	- Selezionare <i>per il mese da controllare il codice Voce:</i> ▪ 9301 <i>Recupero Contributo INADEL 2,5%</i> ▪ Solo <i>Totali</i>
➤ Tabulato Contributi Sociali IRAP	- Selezionare <i>solo Irap, con i seguenti ulteriori criteri:</i> ▪ Ordina per: <i>Codice Imponibile, anno comp</i> ▪ Stampa in forza + <i>Cessati AC</i> ▪ Stampa solo <i>Totali x Imponibile</i> ▪ Stampa Solo <i>Totali Generali</i>

Funzioni Preparatorie

Anagrafica Dipendenti Completa

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - o Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Anagrafica Completa**

o Azioni richieste

- ✓ Nel caso fosse necessario escludere totalmente un dipendente dai conteggi delle Tabelle 12-13 e 14 attivare l'indicatore sotto riportato.

Anagrafica dipendenti - Configurazione Giuridica

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Inizio anzianità: Dipendente Giuridico: ☒ Matricola: 40 Codice badge:
 Dipendente assunto dopo il 22.01.2004 - non ha diritto all'ad personam non riassorbibile art. 29 c.4 del relativo CCNL: ☐

Dipendente retribuito ad ore: ☐ Posiz. individuale: ☒ in forza ☐ da non elaborare
 Non riportare su conto ann.: ☐ Dipend.in organico: ☒ di ruolo ☐ non di ruolo

Ufficio: 2 ? DIRIGENTE II AREA Ufficio sped.:
 Dirigente: 0 ?
 Qualifica contr.: 701 ? ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 Qualifica oper.: 5 ? SPECIALISTA IN SPECIALIZZAZIONE Contratto RGS:
 Categ.Particolare: ?

Assunto L.388/2000 art.78, c.6: ☐ Cessato per esodo: ☒ Non aggiorna ratei XIII: ☐ Cedolino vocale: ☐
 Invio Telematico: ☒ Password x telem.: Conferma Password:

Progr.	Direzione	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Perc.	D
▶						

Data dec.: Erede: ☒ Quota: 0 Deced.: 0 ?
☐ Eredità ☐ Inden.ai sensi dell'art.2122 del C.C. ☐ Somme ai sensi art.12/bis L.898/70

Livelli Conto Annuale

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

➤ **Gestione Livelli**

o **Azioni richieste**

- ✓ Verificare la presenza dei nuovi codici:

MACROCAT.	LIVELLO	DESCRIZIONE	POSIZ.
	000096	Collaboratori a tempo determinato (b)	17
	0D0095	Alte specializzazioni fuori D.O.	5
	0D0097	Direttore Generale	4
	0D0098	Dirigente a tempo determinato fuori D.O.	6
	0D0102	Segretario A	1
	0D0103	Segretario B	2
	0D0104	Segretario generale Camera Commer. I.A.	7
	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	8
	0D0165	Qualifica dirigenziale a tempo determinato	9
	0D0485	Segretario C	3
	0D0I95	Alte specializzazioni in DO-art.110 c1 TUIR	10
	0D0I96	Responsabile dei servizi o degli uffici in DO	11
	OFZEQF	AREA FUNZIONARI	12
	0IR000	AREA ISTRUTTORI	13
	0OEESP	AREA OPERATORI ESPERTI	14
	0OP000	AREA OPERATORI	15

Liv.CA	Descrizione KIT excel CA 2023 della RGS
0OP000	OPERATORI
0OEESP	OPERATORI ESPERTI
0IR000	ISTRUTTORI
0FZEQF	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Stampa Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Voci conto annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire stampa e controllare i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

Esempio Voci Conto Annuale per Tipo Voci:

A	B	C	D	E	F
1	Retribuzioni Tabellari	T 12	T 13	T14	Note (novità in rosso)
1	STIPENDIO BASE	2 - (A015)			
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2 - (A015)			
3	INTEGRAZIONE LSU			P065	
4	SOMME x EREDI				
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		I422		
11	DIFFER.STIPENDIALE	10 - (A034)			
12	DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	9 - (A033)			
15	ELEMENTO PEREQUATIVO		S999 (ex S770)		Dal 01.01.2023 conglobato nella Retr.Tabellare se movimentato x recuperi usare S999
21	RIA	4 - (A031)			
31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO		S999		
42	EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM		S999		
81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE		I418		
91	INDENNITA' DI COMPARTO		I222		
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO		I222		
151	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	2 - (A015)			
161	AD PERSONAM CCNL 2003		I418		
171	AD PERSONAM RIASSORBIBILE		I418		

Stampa Voci Conto Annuale x Tipo Voce

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Voci conto annuale x tipo voce**

o Azioni richieste

- ✓ Come indicato nella funzione di stampa descritta nel precedente paragrafo, eseguire stampa che raggrupperà le voci x Tipo Voce e controllare i corretti rilanci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

Esempio di stampa:

PROVA

Pag.

1

STAMPA VOCI CEDOLINO CON CODICI PER CONTO ANNUALE

Codice	Descrizione	Tabella 12	Tabella 13	Tabella 14
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2		
8	INDENNITA' VACANZA CONTR.2022	0	I422	
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		I422	
12	DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	9		
21	RIA	4		
31	INDENNITA' QUALIFICA IMV LIVELLO		S999	
42	EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM	0	S999	

L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce da utilizzare come possibile confronto, è disponibile nel file:

✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Presente nel Menù Guide Operative.

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Voci di Cedolino** (o la specifica funzione presente nel menù Conto Annuale)

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

Di seguito si ripropone la tabella di corrispondenza dei codici Tabella 12 e le principali novità per l'assegnazione dei codici alle voci di cedolino per la compilazione delle tabelle 13 e 14

Per il dettaglio è disponibile L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce (file Excel), da utilizzare come confronto, è disponibile nel file:

- ✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Tabella	Note		
Tabella 12	Kit Excel Regioni & Autonomie Locali. Di seguito si indicano i codici identificativi delle colonne corrispondenti ai codici presenti nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS.		
	Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.		
	Descrizione Colonna	Cod. su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.
	STIPENDIO	2	A015
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4	A031
	TREDICESIMA MENSILITA'	5	A035
	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7	A045
	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	8	A070
Tabella 13	DIFFERENZIALE STIPENDIALE INIZIALE	9	A033
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE	10	A034

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

(2 di 3)

Voci di cedolino

Voce: 2201 TICKET BUONI PASTO

Configur | Conf+Coll.FIN. | Conf.Previd. | XIII+Ass/Malat+Set.Stat. | Siope+Spesa+C.to Ann. | Fondo+Budget-PdO | Piano Conti

Codici Siope (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett. al cod. del Mand. e al cod. della Revers.)

Cod. SIOPE - Tempo indeterminato	0	?
Cod. SIOPE - Tempo determinato	0	?
Cod. SIOPE - COCOCO, CFL, ecc.	0	?
Cod. SIOPE - Personale comandato	0	?
Cod. SIOPE - Amministratori	0	?

Codici di spesa per il la gestione del controllo della spesa (spese incluse e spese escluse)

Cod. SPESA - Spese Incluse		?
Cod. SPESA - Spese Escluse		?

Voce valida per il calcolo della spesa dei dipendenti cessati ☐

Collegamento con Conto Annuale

Tabella 12 | Tabella 13 | Tabella 14 | L011 | Tabella 15

Assogget. | Progressivi | Formula | Capitoli | Determine | Partite giro | Note

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

ATTENZIONE

La richiesta di calcolo automatico anche dei "Buoni Pasto" comporta un rallentamento delle fasi di elaborazione. Valutare la convenienza Tempo/Risultato di questo ulteriore automatismo.

Cod. L011 - Erogazione buoni pasto

Vanno indicate le spese sostenute nell'anno per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente. Vanno riportate le spese corrispondenti alla sola quota a carico dall'Istituzione (restano escluse le eventuali quote a carico dei dipendenti) al lordo degli eventuali oneri riflessi (contributi e IRAP) erogati sui buoni pasto per fini pensionistici.

Segue esempio a pagina successiva

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

(3 di 3)

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno **2023**

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

L005-Assegni per il nucleo familiare	30.098	
L010-Gestione mense	0	
L011-Erogazione buoni pasto	31.502	10.075
L020-Formazione del personale	0	
L090-Benessere del personale	0	
L100-Equo indennizzo al personale	0	
L105-Somme corrisposte all'agenzia fornitrice di lavoro temporaneo (interinale)	0	
L107-Coperture assicurative	0	
L109-Incarichi libero professionali/studio/ricerca/consulenza	0	
L115-Contratto per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge	0	
L110-Altre spese	60.512	

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

Quota Imponibile
soggetto (da
manutenere)

Contributi
Calcolati
su quota
soggetta

I Contributi
calcolati su L011
(Euro 10.075)
sono stati sottratti
rispettivamente a:

- P055
- P061

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno **2023**

Pagina 1 | **Pagina 2** | Pagina 3 (SOLO ASL)

P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0	
P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0	
P030-Indennità di missione e trasferimento	2.887	
P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev.complementare	0	
P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	1.849.075	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0	
P061-Irap	480.163	
P062-Retr. del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0	
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0	
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0	
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0	
P098-Somme ricevute dall'U.E. e/o privati (-)	0	
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0	
P099-Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0	

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - o Stampe
 - Dipendenti

Con la dicitura:

- **Numero dipendenti per...**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire la stampa per "Livelli" e controllare che ad ogni codice "Categoria/Livelli" sia correttamente indicato il codice livello Conto Annuale.

10/07/2024 ENTE DI PROVA		Pag. 1
NUMERO DIPENDENTI PER LIVELLI		
Codice	Descrizione	Numero dipendenti
In Forza		
310	Area OPERATORI - -	00P000 - AREA OPERATORI 1
320	Area OPER.ESPER - -	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 49
330	Area ISTRUTTORI - -	00R000 - AREA ISTRUTTORI 70
340	Area FUNZ./QUAL - -	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 17
501	CO.CO.CO. - - -	ZZZZZ5 - Collaborazioni coordinate e continuative 1
903	AMMINISTRATORE - - -	- 44
999	LIVELLO LIBERO - - -	- 3
1	Area OPERATORI - A1 - A1	00P000 - AREA OPERATORI 1
11	Categ.B1-acc.B1 - B1 - B1	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 8
12	Categ.B2-acc.B1 - B1 - B2	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 5
13	Categ.B3-acc.B1 - B1 - B3	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 5
14	Categ.B4-acc.B1 - B1 - B4	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 10
15	Categ.B5-acc.B1 - B1 - B5	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 1
23	Categ.B3-acc.B3 - B3 - B3	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 3
25	Categ.B5-acc.B3 - B3 - B5	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 6
26	Categ.B6-acc.B3 - B3 - B6	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 7
27	Categ.B7-acc.B3 - B3 - B7	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI 4
31	Categ.-C1 - C1 - C1	00R000 - AREA ISTRUTTORI 12
131	Categ.-C1 Vig - C1 - C1	00R000 - AREA ISTRUTTORI 7
32	Categ.-C2 - C1 - C2	00R000 - AREA ISTRUTTORI 23
33	Categ.-C3 - C1 - C3	00R000 - AREA ISTRUTTORI 17
34	Categ.-C4 - C1 - C4	00R000 - AREA ISTRUTTORI 6
35	Categ.-C5 - C1 - C5	00R000 - AREA ISTRUTTORI 5
90	DIRIGENTE T.I. - D - -	0D0164 - Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato 4
91	DIRIGENTE T.D. - D - -	0D0165 - Qualifica dirigenziale a tempo determinato 1
41	Categ-D1-acc.D1 - D1 - D1	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 3
42	Categ-D2-acc.D1 - D1 - D2	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 5
43	Categ-D3-acc.D1 - D1 - D3	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 2
44	Categ-D4-acc.D1 - D1 - D4	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 1
45	Categ-D5-acc.D1 - D1 - D5	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 1
46	Categ-D6-acc.D1 - D1 - D6	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 1
53	Categ-D3-acc.D3 - D3 - D3	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 1
54	Categ-D4-acc.D3 - D3 - D4	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 2
55	Categ-D5-acc.D3 - D3 - D5	0FZEGF - AREA FUNZIONARI 1
96	SEGRETARIO B - SB - -	0D0103 - Segretario B 1

Controllare che non ci siano codici categorie o livelli personalizzati da dover mantenere come descritto nel successivo paragrafo e richiamato a pagina 4 di questa documentazione.

(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Tabella categorie / livelli**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per l'attribuzione del corretto Livello Conto Annuale alle categorie/livelli riportati nella stampa descritta nel paragrafo precedente.

Categorie - Posizioni economiche

Codice livello: 6

Descrizione: Categ.-A6 Contr. Comparto Categoria: A1 Pos.economica: A6

Conto annuale: 00P000 **OPERATORI** GG. contrattuali: 26 HH. contrattuali: 156

Tipo retrib.: ☐ Paga oraria ☐ Paga giornaliera ☒ Mensile Rateo ferie: 0 Rateo permessi: 0

Calcolo XIII: ☐ Calcolo in 12 ratei ☒ Calcolo in 365 esimi Cod.Categoria di base: 1

Arr.to cedolino: ☒ Nessun Arr.to ☐ Unità di Euro

Voce	Descrizione	Importo	Imp.Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Reg.
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1503,7	€ 18.044,40	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023
8	INDENNITA' VACANZA CONTR.2022	8,2	€ 98,40	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023
12	DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PED.	136,04	€ 1.632,48	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023
31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO	5,38	€ 64,56	01/04/2018	31/03/2023	31/03/2023
42	EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTU	24,6	€ 295,20	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023
91	INDENNITA' DI COMPARTO	3,09	€ 37,08	01/04/2018	31/03/2023	31/03/2023
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	29,3	€ 351,60	01/04/2018	31/03/2023	31/03/2023

Voce: 2 **RETRIBUZIONE TABELLARE** Importo: 1503,7

Data Inizio: 01/01/2023 Data Fine: 31/03/2023 Data Reg.: 31/03/2023 Prima Data Fine: 31/03/2023

Nuovo F8 **Edita F5** **Cancella F6** **Aggiorna F9** **Annulla F7**

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

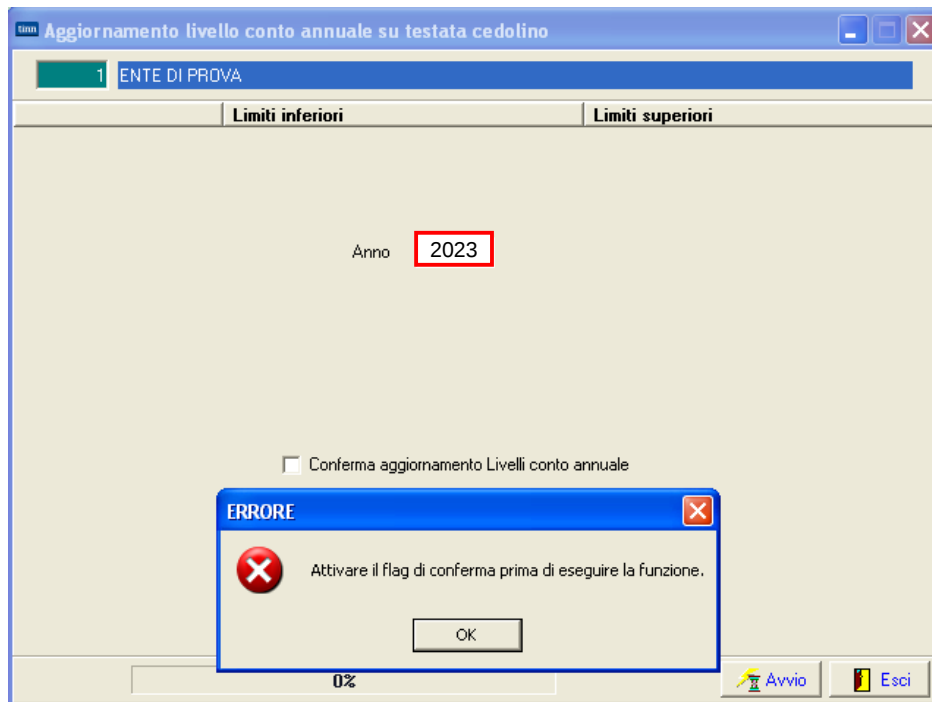
- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Livello conto annuale su Testata Cedolino**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione



Campo	Descrizione
Conferma aggiornamento Livelli conto annuale	La funzione richiede l'attivazione del check di Conferma prima di poter essere eseguita, altrimenti presenterà il messaggio di attenzione sopra riportato.

Metodi applicati	Descrizione
Dipendenti a Tempo Indeterminato	Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice Categoria/Livello memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.
Collaboratori Staff del sindaco Dirigenti a Tempo Determinato	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.
Tempo Determinato (Cococo) LSU, ecc..	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(2 di 5)

o Metodo Applicato x Dipendenti a Tempo Indeterminato (Tipo Assunzione 1)

- ✓ Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice **Categoria/Livello** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.

Comunicazioni del mese

1 ENTE DI PROVA Mese: 2023 7 0 LUGLIO

Dipe: 40 DOMENI Data Assunz. Area FUNZ./QUAL

DANIELA Data Cessaz. Prog. Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set. Inps	Ass. fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat. XIII	gg Rat. XIII	No XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	5	26,00	30,00	0,00	0	31,00000			0,00

Tipo	Voce	Pr. anno	Descrizione	hh/gg	Data base	Importo
0	2	1	0 RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.934,36
0	8	1	0 INDENNITA' VACANZA CONTR. 2022	26		12,02
0	12	1	0 DIFFER. STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	26		468,93
0	21	1	0 RIA	26		97,77
0	42	1	0 EMOLUMENTO ACCESSORI			
0	81	1	0 AD PERSONAM NON RIAS			
0	91	1	0 INDENNITA' DI COMPARTO			
0	92	1	0 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO			
0	9001	0	0 ADDIZIONALE REGIONALE			
0	9003	0	0 ADDIZIONALE COMUNALE			
0	9006	0	0 ACC. ADD. COMUNALE - RA			
0	90187	12	0 RECUPERO CREDITO DL			

Tot. competenze € 2.691,03 Tot. trattentute €

Categorie - Posizioni economiche

Codice livello: 340

Descrizione: Area FUNZ./QUAL Contr. Comparto Categoria Pos. economica

Conto annuale: 0FZEQF AREA FUNZIONARI GG. contrattuali 26 HH. contrattuali 156

Tipo retrib.: ☐ Paga oraria ☐ Paga giornaliera ☒ Mensile Rateo ferie 0 Rateo permessi 0

Calcolo XIII: ☐ Calcolo in 12 ratei ☒ Calcolo in 365 esimi Cod. Categoria di base 0

Arr.to cedolino: ☒ Nessun Arr.to ☐ Unità di Euro

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Reg.
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1934,36	€ 23.212,32	01/04/2023	31/12/9999	31/03/2023
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	€ 59,40	01/04/2023	31/12/9999	31/03/2023
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95	€ 563,40	01/04/2023	31/12/9999	31/03/2023

Voce 2 RETRIBUZIONE TABELLARE Importo 1934,36

Data Inizio 01/04/2023 Data Fine 31/12/9999 Data Reg. 31/03/2023 Prima Data Fine 31/12/9999

Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2023

Codice Dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Mese	Progr.	Tipo Ass.	Categ.	Liv. Conto Ann.
1	0	1	45	0FZEQF
2	0	1	45	0FZEQF
3	0	1	45	0FZEQF
4	0	1	340	0FZEQF
5	0	1	340	0FZEQF
6	0	1	340	0FZEQF
7	0	1	340	0FZEQF
8	0	1	340	0FZEQF
9	0	1	340	0FZEQF
10	0	1	340	0FZEQF
11	0	1	340	0FZEQF
12	0	1	340	0FZEQF

Mese 1 Pr. Mese 0 Tipo Assunz. 1 Tempo indeterminato

Categoria 45 Categ-D5-acc.D1

Conto Ann. 0FZEQF AREA FUNZIONARI

Edita F5 Aggiorna F9 Assegna liv. conto ann. Annulla F7

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(3 di 5)

- o Metodo Applicato x Dipendenti Collaboratori Staff del sindaco (Tipo Assunzione 12)
- o Metodo Applicato x Dipendenti Dirigenti a Tempo Determinato (Tipo Assunzione 14)

✓ Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

o Azioni richieste

✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2023

Codice Dipendente: 3546 SIXI ANDREA

Mese	Progr	Tipo Ass	Categ	Liv. Conto Ann
1	0	14	91	000165
2	0	14	91	000165
3	0	14	91	000165

Mese: 1 Pr. Mese: 0 Tipo Assunz: 14 Dirigenti a Tempo Determinato
 Categoria: 91 DIRIGENTE T.D.
 Conto Ann.: 000165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato

Edita F5 Aggiorna F9 Assegna liv. conto

In alcuni casi si potrebbe commettere l'errore di attribuire ad un dipendente un Tipo Assunzione non corretto. Infatti potrebbe succedere di utilizzare per i Dirigenti a Tempo determinato il codice assunzione 6 Tempo Determin. e non il codice 14 Dirigenti Tempo Det. In questo caso sarà necessario modificare il Tipo Assunzione con la funzione qui descritta e rilanciare l'aggiornamento Livello Conto Annuale

GESTIONE TIPO ASSUNZIONE

Tipo assunzione: 12 Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)
 Codice SIOPE: 1104
 Livello conto annuale: 000096 Collaboratori a tempo determinato (b)

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto ann.
2	CFL rid. 25%	1105	ZZZZZ2
3	CFL rid. 50%	1105	ZZZZZ2
4	L. 407/90 C/N	1105	ZZZZZ2
5	stagionale	1104	ZZZZZ1
6	Tempo determinato	1104	ZZZZZ1
7	lista mobilità	1105	ZZZZZ4
8	Co.Co.Co.	1105	ZZZZZ5
9	L. 407/90 Sud	1105	ZZZZZ2
10	Amministratori	1325	ZZZZZ0
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	1101	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)	1104	000096
13	Personale comandato	1106	ZZZZZ0
14	Dirigenti a Tempo Determinato	1104	000165
15	Segretario a tempo determinato	1104	ZZZZZ0
16	tirocinio formativo	1105	

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

Anagrafica dipendenti - Gestione Assunzioni

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
 Cod. dipendente: 3546 SIXI ANDREA

Assunzioni

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
01/01/2009	31/12/9999	14	17	31/12/2012	31/12/9999

Data Assunz: 01/01/2009 Data Cessaz: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012 Prima Cessaz: 31/12/9999

Tipo Assunz: 14 Dirigenti a Tempo Determinato Causa cess.:
 Tipo Impiego: 17 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (TEMPO I)

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(4 di 5)

o Metodo Applicato x Dipendenti Tempo Determinato (Tipo Assunzione 6)

o Metodo Applicato x CoCoCo (Tipo Assunzione 8)

La Gestione dei CoCoCo così come trattata fino al 31.12.2022 non è stata più consentita da Gen.23. Nella Tab.14 il codice L108 non è più previsto sostituito con:

- L111 Contratti di Collaborazione Professionale

Qualora si lasciassero le configurazioni vecchie, i dati saranno riportati nella nuova riga L111 di Tab.14

o Metodo Applicato x LSU (Tipo Assunzione 7)

o Metodo Applicato x Ecc..

- ✓ Per quanto riguarda la tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(5 di 5)

**Attenzione !!**

Per il personale comandato con specifico codice tipo assunzione "13 Personale Comandato" le voci di cedolino di tipo "accessorio" erogate saranno automaticamente indirizzate in tabella 13 nella colonna:

- S761: Competenze personale comandato, distaccato presso l'amministrazione

Per l'applicazione di questo automatismo è necessario che il Tipo Assunzione 13 del dipendente comandato abbia l'indicazione del livello CA "ZZZZZ6".
Esempio:

Attenzione

L'elemento con Livello Conto Annuale:

- ZZZZZ6 Personale comandato-distaccato c/o ente che per questa casistica sarà sviluppato sulla Tabella 13, dovrà essere sostituito con uno dei seguenti codici Livello Conto Annuale di riferimento:

Liv.CA	Descrizione KIT excel CA 2023 della RGS
OOP000	OPERATORI
OOEESP	OPERATORI ESPERTI
OIR000	ISTRUTTORI
OFZEQF	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Stampa dipendenti x livello Conto Annuale Testata Cedolino

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per livello conto annuale su Testata Cedolino**

o Funzionalità:

- ✓ Consente di verificare la distribuzione del personale per livello conto annuale.
- ✓ Per il dettaglio del numero di mensilità conteggiate da esporre in tabella 12 utilizzare la successiva funzione di "Stampa Dipendenti per Livello conto annuale su righe di cedolino"

o Azioni richieste:

- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.

Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA							Pag. 1
STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato							
0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato							
Prg	Codic	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Lic. Livello	Tipo assunzione
1	3546	SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	91 DIRIGENTE T.D.	14 Dirigenti a Tempo Determinato
Totale mesi lavorati							

Stampa dipendenti x Livello Conto Annuale Righe Cedolino

(2 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

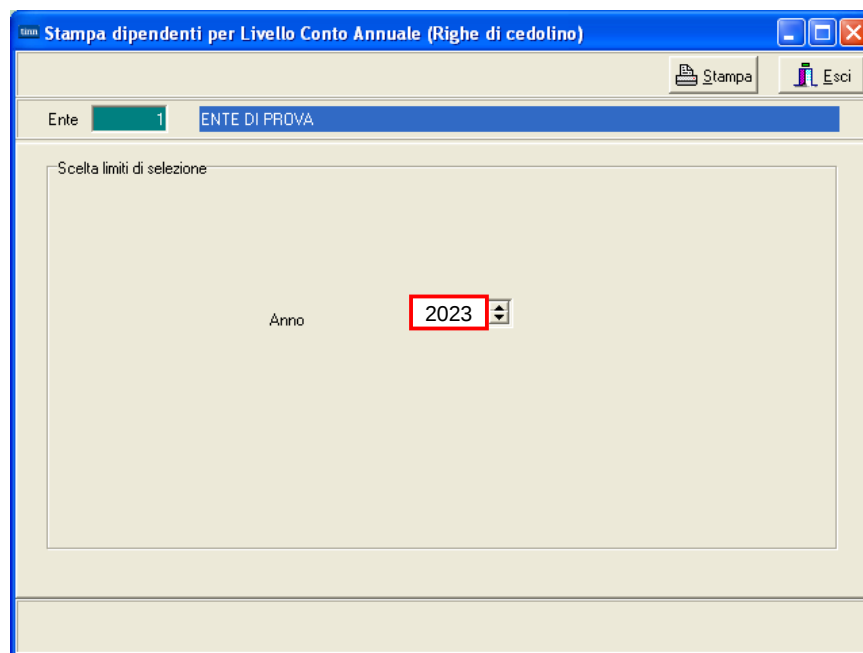
- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Dipendenti per Livello conto annuale su Righe Cedolino**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire preventivamente a Funzione di Aggiornamento Righe di Cedolino (descritta nei paragrafi successivi).
- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.



Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA								Pag.	1
STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato									
0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato									
Prg	Codic	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Tipo assunzione		N.Mesi	
1	3546	SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	14	Dirigenti a Tempo Determinato	1	3,00
Totale mesi lavorati								3	

Campo	Descrizione
Mese inizio – Fine	In questa stampa rispetto alla precedente viene indicato il numero di mesi movimentati da/a oltre al Tipo di Assunzione.

Stampa dipendenti con cambio di livello

(3 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

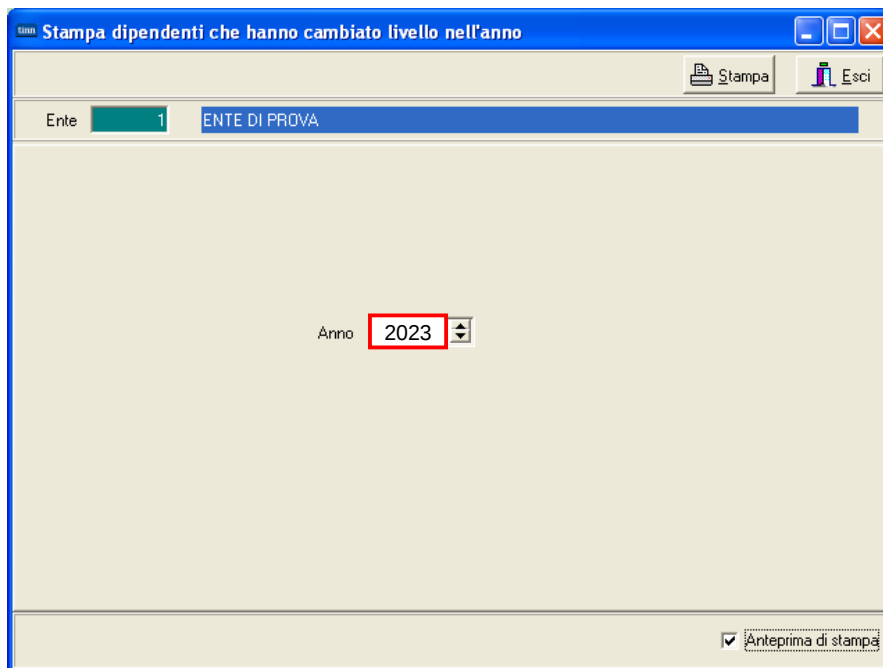
- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti con cambio di livello**

o Azioni richieste

- ✓ Qual'ora fosse ancora presente cancellare la Mensilità 81.0 Calcolo Costo Residuo
- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando gli eventi presentati.



La segnalazione della variazione di Categoria/Posizione Economica, come previsto dalla stessa Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, tiene conto del **“Criterio di Applicazione del Provvedimento”**.

Saranno quindi evidenziati in due tabulati separati, tutti quei dipendenti che nel corso del 2023 sulla testata del cedolino, presentano una variazione sia di Tipo Assunzione che di Categoria/Posizione Economica.

Con questo tabulato si potranno così eseguire tutti i riscontri, sia sui dipendenti, che sui loro mesi interessati a “Variazione” di Tipo Assunzione e Categoria/Posizione Economica.

Da Aprile 2023 sono state introdotte le Aree, pertanto saranno segnalati con Cambio di Categoria/Posizione Economica Tutti i Dipendenti. Prestare attenzione solo sulle reali situazioni.

10/07/2024

ENTE DI PROVA

Pag. 1

STAMPA DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO CATEGORIA / POS.ECONOMICA NELL'ANNO

Dipendente	Mese	Tipo assunzione	Categoria/pos.economica	Livello conto annuale
40 DOMENI DANIELA		DMNDNL54T58L103Q		
	1 GENNAIO	1 Tempo indeterminato	45 Categ-D5-acc.D1	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	2 FEBBRAIO	1 Tempo indeterminato	45 Categ-D5-acc.D1	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	3 MARZO	1 Tempo indeterminato	45 Categ-D5-acc.D1	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	4 APRILE	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	5 MAGGIO	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	6 GIUGNO	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	7 LUGLIO	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	8 AGOSTO	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	9 SETTEMBRE	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	10 OTTOBRE	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	11 NOVEMBRE	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI
	12 DICEMBRE	1 Tempo indeterminato	340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF AREA FUNZIONARI

(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Mese	Progr	Tipo Ass	Categ.	Liv. Conto Ann
1	0	1	45	OFZEQF
2	0	1	45	OFZEQF
3	0	1	45	OFZEQF
4	0	1	340	OFZEQF
5	0	1	340	OFZEQF
6	0	1	340	OFZEQF
7	0	1	340	OFZEQF
8	0	1	340	OFZEQF
9	0	1	340	OFZEQF
10	0	1	340	OFZEQF
11	0	1	340	OFZEQF
12	0	1	340	OFZEQF

Mese: 1 Pr. Mese: 0 Tipo Assunz: 1 Categoria: 45 Conto Ann.: OFZEQF

Tempo indeterminato
Categ-D5-acc.D1
AREA FUNZIONARI

Edita F5 Aggiorna F9 Assegna liv. conto ann Annulla F7

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

Anagrafica dipendenti - Gestione Assunzioni

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
Cod. dipendente: 3546 SIMI ANDREA

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
01/01/2009	31/12/9999	14	17	31/12/2012	31/12/9999

Data Assunz: 01/01/2009 Data Cessaz: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012 Prima Cessaz: 31/12/9999

Tipo Assunz: 14 Dirigenti a Tempo Determinato Causa cess.: ?
Tipo Impiego: 17 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (TEMPO I...)

Aggiornamento Righe Cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Righe Cedolino**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di “Aggiornamento Righe Cedolino” che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

Entrambi gli indicatori :

“Codici livelli dei dipendenti”: x agg.to Cod.Liv. C.Annuale su Voci e

“Codici livelli delle voci”: x agg.to codici colonne tabelle 12,13 e 14

devono essere attivi.

L'utilizzo differenziato è richiesto solo per specifici casi particolari.

Questa funzione, dopo il corretto “tuning” dei Dipendenti e delle Voci, provvederà ad aggiornare:

- ✓ tutte le Voci di Cedolino movimentate
- ✓ per tutti i Dipendenti
- ✓ per tutti i Mesi dell'Anno 2023,

in modo da poter riportare eventuali variazioni contemplate nella nuova Circolare del Conto Annuale, rispetto a quanto si era potuto operare, nel corso del 2023, sulle indicazioni della precedente circolare al Conto Annuale 2022.



Attenzione !!

Questa funzione va utilizzata obbligatoriamente la prima volta, ma anche ad ogni successiva modifica che fosse stata eseguita sulle Voci o sui Dipendenti.

Funzioni di Elaborazione

Calcolo Tabelle + Contributi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Calcolo Tabelle + Contributi**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
- ✓ Al termine dell'elaborazione potrà essere prodotta una stampa con l'indicazione di tutti i soggetti trattati x per lo sviluppo del calcolo Contributi (P055) e Irap (P061):
 - "Stampa log."

ATTENZIONE

La richiesta di calcolo automatico anche dei "Buoni Pasto" comporta un rallentamento delle fasi di elaborazione.

Valutare la convenienza Tempo/Risultato di questo ulteriore automatismo.

Stampa Tabella 12

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 12**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 12.

E' disponibile anche la funzione di estrazione dati direttamente su Kit Excel distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato



Attenzione !!

Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! **"Pulire" le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!**

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE ENTE DI PROVA

Anno 2023

Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (*)

Qualifica/posizione economica/profilo	Codic	Voci di spesa								
		NUMERO DI MENSILITA' (*)	STIPENDIO	RIA	DIFFERENZIALE STIPENDIALE MATURATO	DIFFERENZIAL STIPENDIALE TRA AREE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc.	TOTALE (2+3+4+5+6+7-8)
		1-M000	2-A015	4-A031	9-A033	10-A034	5-A035	7-A045	8-A070	QRLabel2
Segretario B	000103	12	39.979				5.941			45920
Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	000164	36	119.938				17.929			137867
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	000165	12	39.979				5.968			45977
AREA FUNZIONARI	0FZEQF	196,33	378.755	7.110	35.505		40.901		17	462254
AREA ISTRUTTORI	0IR000	809,8	1.396.785	22.302	48.204		125.142		75	1592358
AREA OPERATORI ESPERTI	0OEEESP	587,33	887.004	11.778	37.316		81.354			1017462
AREA OPERATORI	0OP000	12	18.224				1.554			19778
TOTALE		1.665,46	2.880.664	41.190	121.025		278.819		92	3.321.606

Il Kit excel del CA 2023, distribuito dalla RGS, non ha più l'estensione ".xls" del precedente CA 2022, ma "xlsx".

Pertanto sarà necessario verificare, caso per caso, la possibilità di utilizzare le funzioni di scrittura diretta dei dati sul nuovo Kit Excel CA 2023 Rgs.

Diversamente, il caricamento dovrà essere eseguito recuperando i dati dalle estrazioni/report comunque messi a disposizione dalle apposite funzioni di Stampa Tab.12+13+14

Stampa Tabella 13

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Tabella 13**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 13.



Attenzione !!

Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! **“Pulire” le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
LIVELLO	DESCRIZIONE	PROG	POS	I422	I425	I443	I207	I212	I222	I223	I418	I424	S190	S604	S710	S615	S630	S720	S740	S750	S761	S770	S771	S998	S999	T101	TOTALE
0D0103	Segretario B	2	2	451	0	0	30.236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627	0	31.314
0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	8	8	1.498	0	0	91.832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.880	0	95.210
0D0165	Qualifica dirigenziale a tempo determinato	9	9	499	0	0	30.876	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627	0	32.002
0FZEQF	AREA FUNZIONARI	12	12	3.163	1.111	0	60.219	0	10.190	0	3.115	0	0	0	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	6.131	76	85.205
0IR000	AREA ISTRUTTORI	13	13	8.192	19.837	10.474	4.172	0	37.089	0	0	0	0	2.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.448	3.000	107.696
0OEESP	AREA OPERATORI ESPERTI	14	14	4.936	0	0	0	0	23.088	0	2.735	0	0	24.108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.910	0	74.777
0OP000	AREA OPERATORI	15	15	90	0	0	0	0	389	0	0	0	0	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	335	0	1.642
				18.829	20.948	10.474	217.335	0	70.756	0	5.850	0	0	27.420	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	51.958	3.076	427.846

Stampa Tabella 13

(2 di 2)

Attenzione**L'elemento con Livello Conto Annuale:**

- **ZZZZZ6 Personale comandato-distaccato c/o ente** che fosse sviluppato in caso di "comandati" sulla Tabella 13, dovrà essere sostituito (cancellando e reinserendo l'elemento) con uno dei seguenti codici Livello Conto Annuale di riferimento PRIMA DI ESTRARRE I DATI SUL KIT EXCEL:

Liv.CA	Descrizione KIT excel CA 2023 della RGS
00P000	OPERATORI
00EESP	OPERATORI ESPERTI
0IR000	ISTRUTTORI
0FZEQF	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi...

Anno: 2024 Qualifica/Pos.econ: ZZZZZ6 ? Personale comandato-distaccato c/o ente

I422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0
I125 - Indennità di vigilanza	0	I418 - Assegno ad personam	0
I143 - Personale scolastico	0		
I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	0		
I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
I222 - Indennità di comparto	0	I223 - Retr. e agg.va per convenz.	0
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0	S771 - Ind.di funzione Vigili	0
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0	T101 - Straordinario	0
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	13.748
S997 - Arretrati produtt/risultato (no)	0	S190 - Ind.tà di Staff	0
S999 - Altre indennità	0	TOTALE	13748

Nuovo F8 Edita F5 **Cancella F6** Aggiorna F9 Annulla F7

TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi...

Anno: 2024 Qualifica/Pos.econ: 0FZEQF ? AREA FUNZIONARI

I422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0
I125 - Indennità di vigilanza	0	I418 - Assegno ad personam	0
I143 - Personale scolastico	0		
I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	0		
I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
I222 - Indennità di comparto	0	I223 - Retr. e agg.va per convenz.	0
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0	S771 - Ind.di funzione Vigili	0
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0	T101 - Straordinario	0
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	13.748
S997 - Arretrati produtt/risultato (no)	0	S190 - Ind.tà di Staff	0
S999 - Altre indennità	0	TOTALE	13748

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Stampa Tabella 14

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 14**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 14.



Attenzione !!

Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! **“Pulire” le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!**

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - TABELLA 14		ISTITUZIONE ENTE DI PROVA	Anno 2023
DESCRIZIONE	Codice	Importi	
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005		0
GESTIONE MENSE	L010		0
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011		0
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020		0
BENESSERE DEL PERSONALE	L090		0
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100		0
SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	L105		0
COPERTURE ASSICURATIVE	L107		0
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	L110		0
INCARICHI DI STUDIO / RICERCA / CONSULENZA	L111		0
CONTRATTI PER RESA SERVIZI / ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115		0
ALTRE SPESE	L110		0
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015		0
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016		0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030		0
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE per FONDI DI PREV.COMPLEMENTARE	P035		241
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE	P055		1.006.823
QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO	P058		0
IRAP	P061		264984
RETRIB. PER I LAVORATORI CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	P062		0
COMPENSO PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065		0
SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/IN CONV.	P071		0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074		
SOMME RICEVUTE DALLA U.E. E/O PRIVATI (-)	P098		
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/ IN CONV. (-)	P090		0
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-) [spettanze + contributi]	P099		0

Manutenzione Tabele 12-13 e 14

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- *Adempim. di legge*
 - o *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Gestione Tabella 12**
- **Gestione Tabella 13**
- **Gestione Tabella 14**

o **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sulle Tabele calcolate (Esempio: INAIL, ecc.)

TABELLA 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al...

Anno: 2023 Qualifica/Pos.econ. OFZEQF AREA FUNZIONARI

M000 - ex 01 - Numero di mensilità	196,33
A015 - ex 02 - Stipendio	378.755
03 - Indennità integrativa speciale (no)	0
A031 - ex 04 - R.I.A.	7.110
A033 - Diff.stipendiale (ex PEO)	35.505
A034 - Differenziale aree	0
A035 - ex 05 - Tredicesima mensilità	40.901
A120 - ex 06 - Arretrati anno corrente (no)	0
A045 - ex 07 - Arretrati anni precedenti	0
A070 - ex 08 - Recupero derivanti da assenze, ritardi, ecc...	17
09 - Totali	426766,00

Nuovo F8 Edit F5 Cancella F6 Aggiorna F9

TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi...

Anno: 2023 Qualifica/Pos.econ. OFZEQF AREA FUNZIONARI

I422 - Indennità di vacanza contrattuale	3.163	I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DLGs 151	0
I125 - Indennità di vigilanza	1.111	I418 - Assegno ad personam	3.115
I143 - Personale scolastico	0		
I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	60.219		
I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
I222 - Indennità di comparto	10.190	I223 - Retr. e agg.va per convenz.	0
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0	S771 - Ind. di funzione Vigili	0
S615 - Fondo specifiche responsabilità	1.200	T101 - Straordinario	76
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	0
S997 - Arretrati produtt./risultato (no)	0	S190 - Ind.tà di Staff	0
S999 - Altre indennità	6.131	TOTALE	85205

Esci

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno: 2023

Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3 (SOLO ASL)

P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0	
P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0	
P030-Indennità di missione e trasferimento	0	
P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev.complementare	241	
P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	1.006.823	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0	
P061-Irap	264.984	
P062-Retr.del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0	
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0	
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0	
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0	
P098-Somme ricevute dall U.E. e/o privati (-)	0	
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0	
P099-Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0	

Nuovo F8 Edit F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura

Riepilogo Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire le stampe Selezionando di volta in volta il criterio di selezione desiderato.

Questa funzione rappresenta un valido supporto al controllo e successiva quadratura dei totali delle Tabelle 12, 13 e 14.

Infatti consente il riepilogo delle voci di cedolino movimentate nel 2018 distinto per codice Colonna di appartenenza alle tabelle sopra indicate.

Esempio:

La colonna n. 2 della tabella 12 "Stipendi" non sempre viene formata solo dalla voce di cedolino n. 2 "Retribuzione Tabellare", ma in molti casi vi si associano anche altre voci di cedolino come Retribuzione di Fascia, Progressioni economiche, Voci automatiche di riduzione trattamenti economici come P.Time, ecc....

Quindi per poter eseguire un controllo sul totale della colonna 2 della tabella 12 anziché sommare dal riepilogo generale voci tutte quelle voci identificate con il valore 2 nella colonna Tabella 12, si potrà attingere al totale fornitoci automaticamente da questa funzione di stampa. in modo da eseguire un riscontro sicuramente più immediato.

Stesso esempio lo si può estendere per il controllo delle voci di straordinario codice T101 della tabella 13, ecc..

Sono inoltre previsti, oltre al criterio di "Dettaglio di Stampa: Totali Generali" anche due altri criteri di "Dettaglio di Stampa:": "**Totali per dipendente**" e "**Stampa Analitica**", in modo da consentire un ulteriore dettaglio dei dati per verifiche e quadrature ancora più spinte.

Riepilogo Voci x Conto Annuale

(2 di 2)

Questa funzione presenta 7 modalità di selezione per dipendenti:

- *Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0)*
- *Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)*
- *Tempo Determinato (ZZZZZ1)*
- *CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)*
- *LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)*
- *CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5)*
- *Tutti*

- o **Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0)**: è utile per fare il riscontro diretto con i totali delle Tabelle 12, 13 e 14
- o **Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)**: è utile al parziale controllo delle poste inserite nella Riga **L110** della Tabella 14 (ai totali in stampa infatti vanno sommati anche i contributi per somme erogate a personale cessato negli anni precedenti)
- o **Tempo Determinato (ZZZZZ1)**: sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P015** della Tabella 14.
- o **CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P016** della Tabella 14.
- o **LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P065** della Tabella 14.
- o **CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5)**: sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **NON PIU' L108 ma L111** della Tabella 14 (insieme ai contributi stampati con la funzione di *Stampa Tabulato Contributi sociali x Tipo Assunzione 8 CoCoCo*).
- o **Tutti**: si consiglia di confrontarlo con il *Riepilogo voci di cedolino – solo Totali*, in quanto sensibili differenze fra i due tabulati potrebbero evidenziare una errata impostazione dei codici o l'assenza di codici livello conto annuale su altri dipendenti oltre quelli già normalmente da escludere.

Attenzione: Questa funzione produce a cascata, uno per volta, 3 tipi di “output”, uno per ogni tabella interessata 12,13,14. Fra la fase di elaborazione del primo “output” di stampa e le successive elaborazioni potrebbero intercorrere anche alcuni minuti in relazione alla dimensione dei dati da elaborare. Questi tempi di attesa sono da considerarsi nella norma e non sono associabili a “blocchi di elaborazione”.

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Tempo Indeterminato + Dirigenti (0).

Riepilogo generale voci per conto annuale

Ente **1** ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. **2023** **1** **0** Ad anno, mese, progr. **2023** **12** **9**

Tipo stampa

☒ Tempo indet. + dirigenti (0) ☐ CFL (2) ☐ Tutti

☐ Licenziati A/P (0/1) ☐ LSU (4)

☐ Tempo determinato (1) ☐ CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

☒ Totali generali ☐ Totali per dipendente ☐ Stampa analitica

Selezione dipendente (solo per stampa totali per dipendente e analitica)

Dipend. da ... a **0** **9999999**

☒ Anteprima di stampa

Controllare i totali con la tabella 12

Controllare i totali con la tabella 13

Controllare i totali con la Tabella 14

Di seguito si propone un esempio di stampa per quadratura tabella 12

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti

(2 di 2)

Esempio di stampa Riepilogo voci x Conto Annuale per quadratura Tabella 12.

10/07/2024	ENTE DI PROVA	Pag.	1
RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2023 - PERSONALE IN FORZA O LIC.A/C			
Anno Comp.	Voce	Descrizione	Importo
2			
	0	2 RETRIBUZIONE TABELLARE	2.880.665,09
		TOTALE CODICE 2	2.880.665,09
4			
	0	21 RIA	41.191,20
		TOTALE CODICE 4	41.191,20
5			
	0	2000 XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	509,23
	0	2001 XIII^ MENSILITA'	258.031,46
	0	2003 XIII^ MENS. INCREM. PER POS. EC.	10.289,36
	0	2042 XIII^ EMOLUM.ACESS.UNA TANTUM	3.904,68
	0	2051 XIV MENSILITA' FERROVIERI	1.470,96
	0	2072 XIII^ MENS.POS.ORG	4.613,33
		TOTALE CODICE 5	278.819,02
8			
	0	4002 TRATTENUTA SCIOPERO A GG	-75,37
	0	4020 TRATTENUTA STIP. ORE	-17,25
		TOTALE CODICE 8	-92,62
9			
	0	12 DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	92.640,78
	0	12 INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	28.384,65
		TOTALE CODICE 9	121.025,43
		TOTALE GENERALE 9	3.321.608,12

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE ENTE DI PROVA

Anno 2023

Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (*)

Qualifica/posizione economica/profilo	Codice	Voci di spesa								TOTALE (2+3+4+5+6+7-8) QRLabel2
		NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	RIA	DIFFERENZIALE STIPENDIALE MATURATO	DIFFERENZIALE STIPENDIALE TRA AREE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc.	
		1-M000	2-A015	4-A031	9-A033	10-A034	5-A035	7-A045	8-A070	
Segretario D	000103	12	39.979				5.941			45920
Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	000164	36	119.938				17.929			137867
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	000165	12	39.979				5.968			45977
AREA FUNZIONARI	0FZEQF	196,33	378.755	7.110	35.505		40.901		17	462254
AREA ISTRUTTORI	0IR000	809,8	1.396.785	22.302	48.204		125.142		75	1592358
AREA OPERATORI ESPERTI	00EEESP	587,33	887.004	11.778	37.316		81.354			1017452
AREA OPERATORI	0OP000	12	18.224				1.554			19778
TOTALE		1.665,46	2.880.664	41.190	121.025		278.819		92	3.321.608

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo Determinato

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire la stampa Selezionando Tempo determinato

Riepilogo generale voci per conto annuale

Ente **1** ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. **2023** **1** **0** Ad anno, mese, progr. **2023** **12** **9**

Tipo stampa

☐ Tempo indet. + dirigenti (0)
 ☐ CFL (2)
 ☐ Tutti

☐ Licenziati A/P (0/1)
 ☐ LSU (4)

☒ **Tempo determinato (1)**
☐ CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

☒ **Totali generali**
☐ Totali per dipendente
 ☐ Stampa analitica

Selezione dipendente (solo per stampa totali per dipendente e analitica)

Dipend. da ... a **0** **9999999**

☒ Anteprima di stampa

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.P015

Riepilogo Voci x Conto Annuale: CFL e/o LSU

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire la stampa per le altre eventuali categorie gestite. (CFL, LSU, ecc..)

Riepilogo generale voci per conto annuale

Ente **1** ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. **2023** **1** **0** Ad anno, mese, progr. **2023** **12** **9**

Tipo stampa

☐ Tempo indet. + dirigenti (0)
 ☒ CFL (2)
 ☐ Tutti

☐ Licenziati A/P (0/1)
 ☒ LSU (4)

☐ Tempo determinato (1)
 ☐ CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

☒ Totali generali
 ☐ Totali per dipendente
 ☐ Stampa analitica

Selezione dipendente (solo per stampa totali per dipendente e analitica)

Dipend. da ... a **0** **9999999**

☒ Anteprima di stampa

Controllare i totali con la:

- Tab.14 – Cod. P016 per CFL
- Tab.14 – Cod. P065 per LSU

Riepilogo Voci x Conto Annuale: CoCoCo

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire la stampa per i CoCoCo, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – **NON PIU' L108 ma L111** sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Riepilogo Contributi : CoCoCo

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di Controllo Contributi e Voci

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione 8 CoCoCo, Totali x Dipendente e Totali Generali

Controllare i totali con la Tab.14 – **NON PIU' L108 ma L111** sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Cessati AP

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

o Azioni richieste

- ✓ Eseguire la stampa per i Cessati AP, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L110 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Esempio con “**Dettaglio di Stampa Analitica**”

Pag. 1						
RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2023 - PERSONALE LICENZIATO A/P						
Mens.	Anno Comp.	Voce	Descrizione			Importo
S998						
85 ALESSI GIOACCHINO						
2	0	2008	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC		3.253,95
2	0	2009	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC		1.611,48
2	0	2010	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC		898,71
2	0	2011	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC		526,83
TOTALE DIPENDENTE						6.290,97
490 PIMPI MASSIMO						
2	0	2012	61432	INDENNITA' ART.13 LR. 17/90 AP		2.607,5
TOTALE DIPENDENTE						2.607,5
TOTALE CODICE S998						8.898,47
TOTALE GENERALE						8.898,47

Riepilogo Contributi : Cessati AP

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - o *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare Stampa solo cessati AP
- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod. L110 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Nel codice L110 di Tab. 14 potrebbero essere state indirizzate anche altre “voci”. Tenerne conto x eventuali ulteriori riscontri.

Tabulato Contributi Sociali

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - o *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
- ✓ Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri:
 - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
 - *Stampa in forza + Cessati AC*
 - *Stampa solo Totali x Imponibile*
 - *Stampa Solo Totali Generali*

Stampa tabulato contributi sociali

Ente: 1 ENTE DI PROVA

Criteri di selezione

Anno: 2023 Mese: 1 Giorno: 0 Anno: 12 Mese: 9 Tipo Imponibile: Inpdap Inps Inpgi Inpdai Altro

Selezic	Cod. Imponib.	Descrizione
☐	1	IRAP
☐	2	FONDO CREDITO
☐	2	FONDO CRED. TES.
☒	3	CPDEL
☒	4	Ecced. CPDEL 1%
☐	10	CASSA PENS. STAT.

Da codice dipendente: 0 a codice dipendente: 9999999

Da tipo assunzione: 0 a tipo assunzione: 0

Da Sett. Stat. 1: 0 a Sett. Stat. 1: 999

Da Sett. Stat. 2: 0 a Sett. Stat. 2: 999

Da Sett. Stat. 3: 0 a Sett. Stat. 3: 999

Ordina per:

☐ Anno comp., Codice imponibile ...

☒ Codice imponibile, anno comp. ...

Stampa totali per dipendente: ☐ Stampa solo Totali per imponibile: ☒ Stampa anche imponibile con imposta nulla: ☐

Stampa in forza + cessati AC: ☒ Stampa totali generali: ☒ (non attivo se tipo imponibile = INPDAP)

Stampa solo cessati AP: ☐ Salto pagina: ☒ Stampa dipendenti in ordine alfabetico: ☐

☒ Anteprima di stampa

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- P055: Totale contributi a carico istituzione per macrocategorie e restante personale

sottraendo la voce 9301 x Recupero Contributo INADEL 2,5% come da funzione proposta nel successivo paragrafo.

Riepilogo Generale Voci

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - o *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Riepilogo GeneraleVoci**

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare per il mese da controllare il codice Voce
 - *9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% (o anche le altre eventualmente usate)*
 - *Solo Totali*

Questa stampa ci sarà utile per quadrare i contributi e/o anche l'IRAP tra Conto Annuale e Monitoraggio.

Tabulato Contributi Sociali: IRAP

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - o *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

➤ **Tabulato Contributi Sociali**

o **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
- ✓ Selezionare SOLO IRAP con i seguenti ulteriori criteri:
 - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
 - *Stampa in forza + Cessati AC*
 - *Stampa solo Totali x Imponibile*
 - *Stampa Solo Totali Generali*

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- P061: Totale IRAP per macrocategorie e restante personale