



Guida Operativa
Installazione
AGGIORNAMENTO
PAGHE 2
Rel. 5.1.2.0

Data rilascio: 03 GENNAIO 2025

Eseguito l'aggiornamento, per l'attivazione della nuova procedura PAGHE 2 Rel. 5120 **è necessario richiedere l'acquisizione automatica** della nuova **licenza d'uso** tramite la funzione di:

➤ **Registrazione Licenza d'Uso** presente nel Menù: **Sistema**.

La Licenza d'Uso è disponibile automaticamente per tutti i Clienti in regola con i contratti di manutenzione. Si consiglia di non installare l'Aggiornamento se non si dispone di una Licenza d'Uso valida.

OPERAZIONI da ESEGUIRE per il "download" dell'installazione Paghe_2 Rel 5120:

1. Collegarsi al seguente indirizzo: www.tinn.it
2. Posizionarsi nella sezione: **Supporto – Aggiornamenti – Personale – Gestione Economica: Procedura PAGHE 2 – Aggiornamento Rel. 5120. – del 02/01/2025 H.17:09**
3. Scaricare il file **paghe_2-5.01.0020.exe** sul Desktop cliccando sulla dicitura **Scarica** nella corrispondente sezione.
4. Una volta scaricato il file sul Desktop, cliccare due volte per lanciare l'esecuzione dell'installazione e **seguire le indicazioni riportate nelle varie finestre di dialogo che saranno proposte in sequenza fino al termine dell'installazione.**

ULTERIORI FUNZIONI PER IL COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO:

5. Collegarsi alla procedura PAGHE 2, eseguire il Login come Amministratori al Database **DBPAGHE**, (e/o su altri DB se gestiti)
 - **Effettuare tassativamente il salvataggio di sicurezza degli archivi in duplice copia !!:**
Una funzione di salvataggio è disponibile nel Menù *Sistema-Copia di salvataggio archivi-Esegui Backup*
6. Selezionare nel menù Sistema la funzione **Aggiornamento DATI**.
Nome file x aggiornamento proposto in automatico:
 - 5116_Aggiorna e Cliccare su **Avvio** e **ATTENDERE** l'esecuzione delle singole fasi previste.
(Nella finestra di dialogo saranno presentati tutti gli aggiornamenti previsti per la Release 5120)
7. Al termine di tutti gli aggiornamenti (**della durata di alcuni secondi, ATTENDERE !!**) sarà visualizzata la dicitura: "Aggiornamento correttamente eseguito". Se non sono stati segnalati errori, cliccare sul bottone "CHIUDI"

Eseguita senza errori la Funzione di Aggiornamento Dati, al prossimo Login, la Versione del Programma e la Versione del DataBase saranno allineate, consentendo all'operatore di proseguire senza ulteriori segnalazioni.

Con questa funzione si conclude l'aggiornamento per gli utenti "MONOSTAZIONE". Per gli utenti con più stazioni di lavoro eseguire per ogni stazione di lavoro le funzioni come ai punti da 1 a 4.

Nel caso siano gestiti più database, eseguire per ogni altro database le funzioni come ai punti da 5 a 7.