

<u>GUIDA OPERATIVA</u>

Conto Annuale 2024

(Circolare RGS n. 18 del 19/06/2025)

La presente guida contiene le indicazioni utili alla compilazione dei prospetti di cui si compone il nuovo CONTO ANNUALE 2024 e più precisamente delle tabelle "economiche" n. 12-13-14.

🕡 🚟 Ragioneria Generale 🔹 Sistema delle Ragionerie 🔹 Attività Istituzionali 🔹 E-Government 👻 Archivio Supporto e contatti 👻

Circolare del 19 giugno 2025, n. 18

Il Conto annuale 2024 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Intro Documento

Intro

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato cura dal 1993, quale obbligo istituzionale, la rilevazione del "Conto annuale", riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute dalle Amministrazioni pubbliche. Tali informazioni costituiscono la base informativa ufficiale per le determinazioni di Governo e Parlamento in materia di personale pubblico nonchè, per espressa disposizione di legge, per la quantificazione dei costi dei rinnovi contrattuali.

La rilevazione, che fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), consente in particolare:

- alla Corte dei conti di redigere il referto annuale al Parlamento sulla gestione delle risonse finanziarie impiegate dalle Amministrazioni pubbliche per le prestazioni lavorative del personale ai sensi dell'art. 60, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 e di attuare gli specifici compili di controllo in materia di contraltazione integrativa previsti dall'articolo 40 bis del medesimo decreto legislativo;
- al Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato di attuare, con riferimento al mondo del lavoro pubblico, i propri compiti di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza
 pubblica:
- al Ministero dell'Interno Dipartimento degli Alfari interni e territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL), previsto dall'art. 95 dei d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V dei d.lgs. n. 165/2001 (Corte dei conti, Parlamento, Dipartimento della Funzione pubblica), di effettuare, per lo svolgimento delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionale di gessonale delle pubbliche arministrazioni.

L'indagine è censuaria e vi partecipano gii enti dell'aggregato "Pubblica amministrazione" destinatari delle disposizioni recate dai d.jgs. n. 165/2001 in materia di ordinamento del lavoro pubblico. Con l'art. 2, comma 10, del d.l. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, è stata prevista - con la sola eccezione degli organi costituzionali - l'estensione della rilevazione del costo dei lavoro effettuato attraverso il Conto annuale anche agli enti inseriti nell'elenco Istat di cui all'art. 1, comma 3, del d.lgs. 196/2009 (lista 513).

Le variabili nlevate sono

- consistenza e struttura del personale in servizio
- consistenza del lavoro part-time e del lavoro flessibile
 assenze retribuite e non retribuite
- turn-over e mobilità
- età anagrafica e anzianità di servizio
- titoli di studio
- distribuzione geografica
- costo del lavoro
- consistenza ed utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa.
- I dati raccolti con il Conto annuale sono pubblicati sul sito https://contoannuale.rgs.mef.gov.it/.

Tutte le informazioni di organico sono presentate con il dettaglio uomini e donne, realizzando per il pubblico impiego una statistica di genere.

La scadenza della rilevazione è fissata al 15 luglio 2025.



Download	Ragioneria Generale 🔹 Sistema delle Ragionerie 👻
	Intro In evidenza Documenti
Intro In evidenza Documenti	Kit
Intro	AAMM_AERONAUTICA (formato XLSX - dimensione 381 Kb)
In questa area è possibile prelevare il materiale utile per l'invio dei dati del Conto annuale	ADIN_AUTORITA" INDIPENDENTI (formato XLSX - dimensione 212 Rb)
	AV51_AVVOLATURA-DI-STATO (formato XLSX - dimensione 201 Kb)
h	CCON_MAGISTRATURA-CONTABILE (formato XLSX - dimensione 196 Kb)
In evidenza	CCSS_CARABINIERI (formato XLSX - dimensione 343 Kb)
	CM09_CAPPELLANI-MILITARI-CM09 (formato XLSX - dimensione 253 Kb)
Comunicati	CM10_CAPPELLANI-MILITARI-CM10 (formato XLSX - dimensione 249 Kb)
19 giugno 2025	CPEN_CARRIERA-PENITENZIARIA (formato XLSX - dimensione 184 Kb)
Sono stati pubblicati i kit:	CPOR_CAPITANERIE-DI-PORTO (formato XLSX - dimensione 369 Kb)
AAMM_AERONAUTICA	CSTA_MAGISTRATURA-AMMINISTRATIVA (formato XLSX - dimensione 195 Kb)
AUIN_AUTORITAT INDIPENDENTI AVIST_ANAPORATI IRA-DI-STATO	EEII_ESERCITO (formato XLSX - dimensione 377 Kb)
CCON_MAGISTRATURA-CONTABILE	LINGO_ENTI ART 60 COMMA 3 D 165 01 (formato XLSX - dimensione 201 Kb)
CCSS_CARABINIERI	↓ EPNE_ENTI-PUBBLICI-NON-ECONOMICI (formato XLSX - dimensione 423 Kb)
CM10_CAPPELLANI-MILITARI-CM10	, GGFF_GUARDIA-DI-FINANZA (formato XLSX - dimensione 344 Kb)
CPEN_CARRERA-PENITENZIARIA CPOR_CAPITAMERIE-DI-PORTO	LS13_ENTI LISTA S13 (formato XLSX - dimensione 195 Kb)
CSTA_MAGISTRATURA-AMMINISTRATIVA	MAMI MAGISTRATURA-MILITARE (formato XLSX - dimensione 195 Kb)
EEI_ESERCITO ENGO_ENTLART 60 COMMA 3 D 165 01	MGOR MAGISTRATURA-ORDINARIA (formato XLSX - dimensione 209 Kb)
GGFF_GUARDIA-DI-FINANZA	MMAA MARINA (formato XI 5X - dimensione 382 Kb)
LS13_ENTLISTA S13 MAMI_MAGISTRATURA-MILITARE	TTER MAGISTEATI IDA_TERI ITADIA (formato XI SY - dimensione 195 Kb)
MGOR_MADISTRATURA-ORDINARIA	
MMAA_MARINA MTRE MAGISTRATURA-TRIBUTARIA	
PPEN_POLIZIA-PENITENZIARIA	
PPSS_POLIZIA-DI-STATO PRBZ_PROV_AUTONOMA DI BOLZAND	PRBZ_PROV_AUTONOMA DI BOLZANO (formato XLSX - dimensione 596 Kb)
PRTN_ PROV_ AUTONOMA DI TRENTO	V. PRTN_PROV_ AUTONOMA DI TRENTO (formato XLSX - dimensione 556 Kb)
RALN_REGIONI-E-RUT_LOCCCML-NAZ_	RALN_REGIONI-E-AUT_LOCCCNL-NAZ_ (formato XLSX - dimensione 1200 Kb)

Note sul Conto Annuale 2024

Il Conto Annuale 2024, rispetto a quello dello scorso anno, sia nei contenuti che nella modulistica, NON presenta significative innovazioni.

Novità Generali per Regioni ed Autonomie Locali						
Per il comp compilazione	earto "Funzioni Locali" NON sono previste inn e delle tabelle 12-13 e 14.	ovazioni per qua	anto riguarda la			
Tabelle	elle Note					
	Kit Excel Regioni & Autonomie Locali. D identificativi delle colonne corrispondenti ai TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS. Le voci di cedolino, come di seguito ind codice così come previsto nelle istruzioni	i seguito si ind codici presenti licato, dovrann TINN !!.	dicano i codici nelle istruzioni o contenere il			
	Descrizione Colonna	Cod. su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.			
Tabolla 12	STIPENDIO	2	A015			
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4	A031			
	TREDICESIMA MENSILITA'	5	A035			
	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7	A045			
	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC	8	A070			
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE INIZIALE	9	A033			
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE	10	A034			
Tabella 13	 La voce di spesa cod. S740 "Diritti di rogito - segreteria conv indennità di scavalco", già dagli scorsi anni, è stata suddivisa nelle voci: Cod. S740 "Diritti di rogito e indennità di scavalco" che mantiene lo stesso codice S740 Cod. I223 "Retribuzione mensile aggiuntiva per segreteria convenzionata" con il nuovo codice I223. Dal 01.01.2023, l'Elemento Perequativo è stato eliminato in quanto assorbito nella voce Retribuzione Tabellare. Qualora nel 2024 fossero stati fatti dei recuperi, la colonna S770 del CA 2022 non è più presente e pertanto si consiglia di associare alla voce il codice S999. L'''Accessorio una tantum" (valido solo per l'anno 2023), se movimentato per qualche ricalcolo, deve trovare collocazione nella colonna S999. La colonna "Compensi oneri, rischi e disagi", codice S604, deve includere anche le ridenominate: "indennità condizioni di lavoro". 					
Tabella 14	La precedente riga L108 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA non ha trovato più possibile applicazione dal 01.01.2023 e pertanto è stata sostituita con la riga L111 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE					
Kit Excel	 PROFESSIONALE Prima di eseguire le funzioni di Aggiornamento dati Tabelle 12-13 e 14 direttamente su Kit Excel verificare la disponibilità dei nuovi Kit sul sito RGS e la pubblicazione di eventuali aggiornamenti di Release Paghe_2. II Kit excel del CA 2024, distribuito dalla RGS, non ha più l'estensione ".xls" del CA 2022, ma "xlsx". Pertanto sarà necessario verificare, caso per caso, la possibilità di utilizzare le funzioni di scrittura diretta dei dati sul nuovo Kit Excel CA 2024 Rgs. Diversamente, il caricamento dovrà essere eseguito recuperando i dati dalle estrazioni/report comunque messi a disposizione dalle apposite funzioni di Stampa Tab.12+13+14 					

MENÙ PER LA GESTIONE DEL CONTO ANNUALE 2024

I dati di riferimento di tutte le funzioni inerenti la compilazione del Conto Annuale 2024 si trovano tutti nell'anno 2024, pertanto richiamare la procedura **PAGHE 2** ed eseguire la scelta parametri di lavoro con mensilità **12.0 anno 2024**.

🚥 Retribuzioni			
Sistema Finestre Tabelle generali	Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali	Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative A	viuto
🔦 <table-of-contents> 🗊 💉 🖨 ENTE DI</table-of-contents>	PROVA - DICEMBRE 2024	Scheda di inquadramento	<u>-</u>
MENU GENERALE Adempim.di legge Elaborazione Conto Annuale Stampe Livelli conto annuale Voci conto annuale zipo voce Dipendenti per livello conto annuale Tet Dipendenti per livello conto annuale Tet		Amministrazione Trasparente Stampa Compensi erogati ai Dirigenti Stampa Costo Personale a Tempo Determinato Stampa Costo del personale a Tempo Indeterminato Stampa Compensi erogati agli Amministratori Stampa dati retributivi del personale Aggiornamento dati anag.su file excel	
Dipendenti per Livello conto annuale Ri Dipendenti T.D./LSU/CFL per categoria Dipendenti per categoria / anzianità Dipendenti per categoria / età		Image: Calcolo della spesa del personale> (Funz.Globale) Funzioni di calcolo e controllo Funzioni di stampa	:
Dipendenti per categoria / titolo di studi Riepliogo voci per conto annuale Tabella 12 Tabella 13 Tabella 14 Stampa tabella 15 (Costituzione Fondo)		Gestione Fondo> (Funz, Globale) Gestione Funzioni Comuni Gestione Fondo non Dirigenti Gestione Fondo Dirigenti	* * *
Riepilogo x Tabella 15 (Utilizzo Fondo)		Adempimenti Annuali (anno succ.) Stampa C.U.D. (2005-2014) Preparazione Certficazione Unica	*
			* * *
	Gestione livelli Aggiornamento Livello conto annuale su Testata Cedolino Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino Manutenzione config. Conto Annuale-Fondo-Budget Voci Cedolino Aggiornamento Righe Cedolino Calcolo tabelle + contributi Gestione Tabella 12 Gestione Tabella 13 Gestione Tabella 14	Elaborazione Conto Annuale Elaborazione Conto Annuale ASL Estrazione dati per 770 Contro Adempimenti Fine servizio (alla cessazione)> (Funz.Globale) Enti di provenienza Periodi di lavoro in altri Enti Stampa periodi di lavoro in altri Enti Trattamento di Fine Rapporto	
	Stampe	Trattamento di Fine Servizio Livelli conto annuale Voci conto annuale Voci conto annuale x tipo voce Dipendenti per livello conto annuale Testate Cedolini Dipendenti con cambio Tipo ass./categoria/pos.economica Dipendenti per Livello conto annuale Righe Cedolini Dipendenti T.D./LSU/CFL per categoria Dipendenti per categoria / anzianità Dipendenti per categoria / anzianità Dipendenti per categoria / età Dipendenti per categoria / titolo di studio Riepilogo voci per conto annuale Tabella 12 Tabella 13 Tabella 14 Stampa tabella 15 (Costituzione Fondo) Riepilogo x Tabella 15 (Utilizzo Fondo)	•

[™]ATTENZIONE !!

La predisposizione del conto annuale si basa sulla corretta presenza dei cedolini relativi all'anno 2024.

Pertanto, se alcuni utenti hanno avviato la nuova procedura PAGHE_2 in corso d'anno 2024, senza provvedere al recupero e/o caricamento dei cedolini dell'anno 2024, non si potranno eseguire i necessari calcoli automatici e quindi si dovranno adottare soluzioni diverse da quelle qui descritte.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni Preparatorie
Stampa Voci per Conto Annuale	 Con questa funzione è possibile eseguire dei controlli sul corretto rilancio delle voci nelle varie colonne delle Tabelle 12-13 e 14 del Conto Annuale.
 (Eventuale) Manutenzione Voci di cedolino 	 Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Anagrafica Voci di cedolino nella specifica pagina: Siope+C.to Annuale+Fondo. A supporto dei controlli è disponibile un elenco di voci standard di riferimento con relativi rilanci
Stampa Numero dipendenti x	- Eseguire la stampa Numero dipendenti x: Livello. In modo da elencare tutti i codici Livelli/Categorie utilizzati dai vari dipendenti controllando la corretta presenza del relativo codice x Livello Conto Annuale
 (Eventuale) Manutenzione Categorie Livelli 	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Tabella Categorie Livelli.
Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino	 Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione.
Stampa Dipendenti x Livello Conto Annuale	- Eseguito l'Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino, con questa funzione sarà possibile eseguire un riscontro della corretta ripartizione dei dipendenti per Livello Conto Annuale.
 (Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino 	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Manutenzione su Testata Cedolino.
> Aggiornamento Righe Cedolino	 Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di "Aggiornamento Righe Cedolino" che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Elaborazione
Calcolo Tabelle + Contributi	- Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
≻ Stampa Tabella 12	- Consente di stampare la Tabella 12
≻ Stampa Tabella 13	- Consente di stampare la Tabella 13
≻ Stampa Tabella 14	- Consente di stampare la Tabella 14
≻ Stampa Tabella 15	- Consente di stampare la Tabella 15 per gli utenti già abili
Manutenzioni Tabelle 12-13 e 14	- Consente di manutenere le Tabelle 12-13 e 14

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura
Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.IND.	- Selezionare Tempo Indeterminato + Dirigenti (0),
Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.Det.	- Selezionare Tempo determinato.
Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale "Altri"	- Selezionare le altre eventuali categorie gestite CFL, LSU, ecc
Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale CoCoCo	- Selezionare CoCoCo.
Tabulato Contributi Sociali	- Selezionare x Tipo Assunzione CoCoCo.
Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale Cessati AP	- Selezionare "Cessati A/P".
Tabulato Contributi Sociali	- Selezionare "Solo Cessati AP".
> Tabulato Contributi Sociali	 Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale,con i seguenti ulteriori criteri: Ordina per: Codice Imponibile, anno comp Stampa in forza + Cessati AC Stampa solo Totali x Imponibile Stampa Solo Totali Generali
Riepilogo Generale Voci	 Selezionare per il mese da controllare il codice Voce: 9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% Solo Totali
Tabulato Contributi Sociali IRAP	 Selezionare solo Irap, con i seguenti ulteriori criteri: Ordina per: Codice Imponibile, anno comp Stampa in forza + Cessati AC Stampa solo Totali x Imponibile Stampa Solo Totali Generali

Funzioni Preparatorie

Anagrafica Dipendenti Completa

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

> Anagrafica Completa

o Azioni richieste

✓ Nel caso fosse necessario escludere totalmente un dipendente dai conteggi delle Tabelle 12-13 e 14 attivare l'indicatore sotto riportato.

Cod. ente	7	ENTE DI PROVA	á de la companya de la				
Cod. dipendente	40	DOMENI DANIELA	ί				
Inizio anzianità		Dipendente	e Giuridico	Matricola	40	Codice ba	dge 🛛
Dipendente assu	nto dopo il 22.	01.2004 • non ha di	iritto all'ad persor	nam non riassorbibi	le art. 29 c.4	del relativo CC	NL
Dipendente retrib	uito ad ore 🥅	Posiz. individuale	🕥 in forza		C dar	non elaborare	
Non riportare su o	conto ann. 🦵	Dipend.in organico	o 🕢 di ruolo		C non	i di ruolo	
Ufficio 2		7 DIRIGENTE	II AREA			Uffi	cio sped.
Dirigente	0	?					
Qualifica contr.	701		E TECNICO DIR	ETTIVO			
Qualifica oper.	5	PECIALIST/	A IN SPECIALIZ	ZAZION		Contratto P	RGS
Categ.Particolare		?					
Assunto L.388/2	2000 art.78, c.1	6 Cessato p	er esodo 🔽	Non aggiorna rati	eiXIII 🥅	Cedolino vo	ocale 🥅
Invio Telematico	Passwo	ord x telem.	******	Conferm	a Password	**********	
Progr. Direzi	ione Descri	zione			Data Inizio	Data Fine	Perc.
Data dec.	Erec	de 🖓 Quota	0 Deced.	0 🙎			
C Eradità		C Inc	lan ai sansi dall'a	at 2122 del C C	C Somme a	isensiart 12/H	via I 8987

Livelli Conto Annuale

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

➢ Gestione Livelli

o Azioni richieste

✓ Verificare la presenza dei nuovi codici:

🎟 Tabella Liv	ello per C	Conto Annuale	
14 44 A	- + -		Esci
Macrocategoria		?	
Codice	OFZEQ	Descrizione AREA FUNZIONARI Posizi	one 12
MACROCAT.	LIVELLO	DESCRIZIONE	POSIZ. 🔺
	000096	Collaboratori a tempo determinato (b)	17
	0D 0095	Alte specializzazioni fuori D.O.	5
	0D0097	Direttore Generale	4
	0D0098	Dirigente a tempo determinato fuori D.O.	6
	0D0102	Segretario A	1
	0D0103	Segretario B	2
	0D0104	Segretario generale Camera Commer. I.A.	7
	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	8 🔳
	0D0165	Qualifica dirigenziale a tempo determinato	9
	0D0485	Segretario C	3
	0D0195	Alte specializzazioni in DO-art.110 c1 TUIR	10
	0D0196	Responsabile dei servizi o degli uffici in DO	11
Þ	OFZEQF	AREA FUNZIONARI	12
	0IR000	AREA ISTRUTTORI	13
	00EESP	AREA OPERATORI ESPERTI	14
	00P000	AREA OPERATORI	15 🔽
Nuovo F8	<u>E</u> dita F5	Cancella F6 Aggiorna F9	Annulla F7

Liv.CA	Descrizione KIT excel CA 2024 della RGS
00P000	OPERATORI
00EESP	OPERATORI ESPERTI
0IR000	ISTRUTTORI
0FZEQF	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Stampa Voci x Conto Annuale

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

Voci conto annuale

• Azioni richieste

 Eseguire stampa e controllare i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

🚥 Stampa voci cedolino con codici per stampa conto annuale		
	🖺 <u>S</u> tampa	<u>I</u> Esci
Ente ENTE DI PROVA		
Selezione di stampa Tutte le voci Esclusione partite di giro, voci figurative, voci fiscale Solo partite di giro, voci figurative, voci fiscale		
	🔽 Antepi	rima di stampa

Esempio Voci Conto Annuale per Tipo Voci:

1	Retribuzioni Tabellari	T 12	T 13	T14	Note (novità in rosso)
1	STIPENDIO BASE	2 - (A015)			
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2 - (A015)			
3	INTEGRAZIONE LSU			P065	
4	SOMME x EREDI				
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		1422		
11	DIFFER.STIPENDIALE	10 - (A034)			
12	DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	9 - (A033)			
15	ELEMENTO PEREQUATIVO		S999 (ex S770)		Dal 01.01.2023 conglobato nella Retr.Tabellare se movimentato x recuperi usare S999
21	RIA	4 - (A031)			
31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO		S999		
42	EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM		S999		se movimentato per eventuali ricalcoli
81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE		l418		
91	INDENNITA' DI COMPARTO		1222		
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO		1222		
151	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	2 - (A015)			
161	AD PERSONAM CCNL 2003		I418		
171	AD PERSONAM RIASSORBIBILE		I418		
8550	INDENNITA' DLGS 151/2001 ART.42		1424		(Ex colonna S999 di conto Annuale 2011))

(1 di 2)

Stampa Voci Conto Annuale x Tipo Voce

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

- Stampe

Con la dicitura:

> Voci conto annuale x tipo voce

o Azioni richieste

✓ Come indicato nella funzione di stampa descritta nel precedente paragrafo, eseguire stampa che raggrupperà le voci x Tipo Voce e controllare i corretti rilanci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

🗏 Stampa voci di cedol	ino per tipo voce con indicazione tabelle conto annuale	
	<u>≞</u> <u>S</u> ta	mpa <u>I</u> sci
Ente 1 EN	ITE DI PROVA	
Criteri di selezione Da codio Se C	ce voce 0 hot A codice voce 99999 hot elezione di stampa Tutte le voci Esclusione partite di giro , voci figurative e voci fiscali	

E	Esempio di stampa: PROVA Pag.						
	STAMPA VOCI CEDOLINO CON CODICI PER CONTO ANNUALE						
	Codice	Descrizione	Tabella 12	Tabella 13	Tabella 14		
	2 RETRIBUZIONE TABELLARE		2				
	8 INDENNITA' VACANZA CONTR.2022		0	1422			
	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		1422			
	12	DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	9				
	21 RIA		4				
	31	INDENNITA' QUALIFICA I/V LIVELLO		S999			
	42	EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM	0	S999			

L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce da utilizzare come possibile confronto, è disponibile nel file:

✓ <u>Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce</u>

Presente nel Menù Guide Operative.

TINN – Srl

(2 di 2)

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Con la dicitura:
 - > Voci di Cedolino (o la specifica funzione presente nel menù Conto Annuale)

• Azioni richieste

✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

🚥 Voci di cedolino 📃	
Voce 2 RETRIBUZIONE TABELLARE	1
Configuraz Config + Collegam.con FIN. Config. Previd. XIII + Ass/Malattia + Sett.Stat. Siope+C.to Annuale+Fondo	
Codici Siope (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett.al cod. del Mand. e al cod.della Rev	ers.)
Cod. SIOPE - Tempo indeterminato 1101 🕐 Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	
Cod. SIOPE - Tempo determinato 1104 Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinat	0
Cod. SIOPE - COCOCO, CFL, ecc. 1105 Z Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di	forma
Cod. SIOPE - Personale comandato	
Cod. SIOPE - Amministratori 1325 🕐 Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	
Codici di spesa per il la gestione del controlle	
Cod. SPESA - Spese Incluse	
Cod. SPESA - Spese Escluse	0,00
Voce valida per il calcolo della spesa dei dipendenti ces questa guida !!.	
Collegamento con Conto Annuale	
🕨 Tabella 12 🛛 2 🗡 Tabella 13 🛛 🔹 Tabella 14 👘 Tabella 15	
Collegamento con Gestione Risorse Decentrate	
Tipo Voce 2	
A <u>s</u> sogget. <u>Progressivi</u> <u>F</u> ormula Cap <u>i</u> toli <u>D</u> etermine Pa <u>r</u> tite giro <u>N</u>	ote
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Agn.	ulla F7

Di seguito si ripropone la tabella di corrispondenza dei codici Tabella 12 e le principali novità per l'assegnazione dei codici alle voci di cedolino per la compilazione delle tabelle 13 e 14

Per il dettaglio è disponibile L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce (file Excel), da utilizzare come confronto, è disponibile nel file:

✓ Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce

Tabelle	Note					
	Kit Excel Regioni & Autonomie Locali. Di seguito si indicano i codici identificativi delle colonne corrispondenti ai codici presenti nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS. Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.					
	Descrizione Colonna	Cod. su Istruzioni	Cod. su Kit Excel.			
Tabella 12	STIPENDIO	2	A015			
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4	A031			
	TREDICESIMA MENSILITA'	5	A035			
	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7	A045			
	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC	8	A070			
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE INIZIALE	9	A033			
	DIFFERENZIALE STIPENDIALE	10	A034			

(1 di 3)

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

🚥 Voci di cedolino 📃 🗖 🔀								
Voce +> 2201 TICKET BUONI PASTO								
Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Siope+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdD Piano Conti								
Codici Siope (nel caso di P.G. le prime due righe corrisp. rispett.al cod. del Mand. e al cod.della Revers.)								
Cod. SIOPE - Tempo indeterminato								
Cod. SIOPE - Tempo determinato								
Cod. SIOPE - COCOCO, CFL, ecc. 2								
Cod. SIOPE · Personale comandato								
Cod. SIOPE - Amministratori								
Codici di spesa per il la gestione del controllo della spesa (spese incluse e spese escluse)								
Cod. SPESA - Spese Incluse								
Cod. SPESA - Spese Escluse ? € 0,00								
Voce valida per il calcolo della spesa dei dipendenti cessati 🛛 🦳								
Collegamento con Conto Annuale								
Tabella 12 Tabella 13 Tabella 14 L011 Tabella 15								
Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Partite giro Note								
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7								

ATTENZIONE La richiesta di calcolo automatico anche dei "Buoni Pasto" comporta un rallentamento delle fasi di elaborazione. Valutare la convenienza Tempo/Risultato di questo ulteriore automatismo.

Cod. L011 - Erogazione buoni pasto

Vanno indicate le spese sostenute nell'anno per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente. Vanno riportate le spese corrispondenti alla sola quota a carico dall'Istituzione (restano escluse le eventuali quote a carico dei dipendenti) al lordo degli eventuali oneri riflessi (contributi e IRAP) erogati sui buoni pasto per fini pensionistici.

Segue esempio a pagina successiva

(2 di 3)

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

I TABELLA 14 - Altri oneri che o								
	Ø 🖉 🗣 🧟 📎		Esci					
Anno 2024	Anno 2024 ;							
Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3 (SOLO)	ASL)							
L005-Assegni per il nucleo familiare		30.098		Contributi				
L010-Gestione mense	Quota Imponibile	0		Calcolati				
L011-Erogazione buoni pasto	soggetto (da manutenere)	31.502	10.075	su quota				
L020-Formazione del personale		0		soggena				
L090-Benessere del personale		0						
L100-Equo indennizzo al personale		0						
L105-Somme corrisposte all'agenzia for	nitrice di lavoro temporaneo (interinale)	0						
L107-Coperture assicurative		0						
L109-Incarichi libero professionali/studi	0	-						
L115-Contratto per resa servizi/adempir	0							
L110-Altre spese	60.512							
<u>Nuovo F8</u> <u>E</u> dita F5 <u>C</u> ance	lla F6 <u>Agg</u> iorna F9		A <u>n</u> nulla F7					

	🚥 TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)					
		■ 4 ■ ▶ ⊨ 餐 ∅ ∅ ∅ ₽ >		📔 Esci		
		Anno 2024				
		Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3 (SOLO ASL)				
		P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0			
		P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0			
I Contributi		P030-Indennità di missione e trasferimento	2.887			
calcolati su L011		P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev.complementare	0			
(Euro 10.075)		>P055-Contrib.a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	1.849.075	0		
sono stati sottratti		P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0			
\rightarrow P055		P061-Irap	480.163			
> P061		P062-Retr.del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0			
		P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0			
		P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0			
		P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0			
		P098-Somme ricevute dall U.E. e/o privati (·)	0			
		P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0			
		P099-Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0			
		Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9		A <u>n</u> nulla F7		

(3 di 3)

(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica •
 - o Stampe
 - Dipendenti

Con la dicitura:

> Numero dipendenti per...

Azioni richieste 0

✓ Eseguire la stampa per "Livelli" e controllare che ad ogni codice "Categoria/Livelli" sia correttamente indicato il codice livello Conto Annuale.

🚥 Stampa numero dipendenti per ... nel periodo 📇 <u>S</u>tampa <u>E</u>sci Ente ENTE DI PROVA Criteri di selezione 2024 Anno Inizio periodo --Fine periodo Tipo stampa Categ/pos.economica C Capitolo/Ufficio C Qualifica per imponibile C Capitolo C Qualifica C Ufficio/livello 🔿 Qualifica operativa C Ufficio C Tipo Assunzione Pag. 1 🔽 Anteprima di stampa

20/06/2025 CITTA' DI

NUMERO DIPENDENTI PER LIVELLI

Codice Descrizione		Numero dipendenti
In Forza		
310 Area OPERATORI	00P000 - AREA OPERATORI	21
320 Area OPER.ESPER	00EESP - AREA OPERATORI ESPERTI	101
330 Area ISTRUTTORI	0IR000 - AREA ISTRUTTORI	304
340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF - AREA FUNZIONARI	225
901 SINDACO	-	1
902 ASSESSORE	-	10
904 CONSIGLIERE	-	31
90 DIRIGENTE T.I D	0D0164 - Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	11
91 DIRIGENTE T.D D	0D0098 - Dirigente a tempo determinato fuori D.O.	3
92 DIRETTORE GENER - D	0D0097 - Direttore Generale	1
95 SEGRETARIO A - SA	0D0102 - Segretario A	1
		709
Cessati		
340 Area FUNZ./QUAL	0FZEQF - AREA FUNZIONARI	2
904 CONSIGLIERE	-	1
999 LIVELLO LIBERO	-	17
91 DIRIGENTE T.D D	0D0098 - Dirigente a tempo determinato fuori D.O.	1
		21
		730

Controllare che non ci siano codici categorie o livelli personalizzati da dover manutenere come descritto nel successivo paragrafo e richiamato a pagina 4 di questa documentazione.

(1 di 2)

(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli

Questa funzione è presente nel menù:

• Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

> Tabella categorie / livelli

o Azioni richieste

 Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per l'attribuzione del corretto Livello Conto Annuale alle categorie/livelli riportati nella stampa descritta nel paragrafo precedente.

un	🚥 Categorie - Posizioni economiche								
11-12									
С	Codice livello 320								
D	escrizione	Area OPER.ESPER Contr	Comparto	•	Categoria	Po	s.economica		
С	onto annual	e OOEESP 🖌 📓 AREA OPERATORI ESPE	.BTI	0	iG. contrattuali	26 HH	I. contrattuali	156	
т	no retrib	C Paga graria C Paga giornaliera	• Men	sile	Rateo ferie	0 Ra	iteo permessi	0	
C A	Calcolo XIII C Calcolo in 12 ratei C Calcolo in 365 esimi Cod. Categoria di base O						0		
Г	Voce	Descrizione	Importo	Imp.Annua	le Data Inizio	Data Fine	Data Reg.	^	
Þ	2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1586,21	€ 19.034,5	01/04/2023	31/12/9999	31/03/2023		
	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	15,86	€ 190,3	12 01/07/2025	31/12/9999	31/03/2025	-	
	91	INDENNITA' DI COMPARTO	3,73	€ 44.7	6 01/04/2023	31/12/9999	31/03/2023	_	
	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	35,58	€ 426,9	6 01/04/2023	31/12/9999	31/03/2023		
	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	9,52	€ 114,2	4 01/04/2025	30/06/2025	31/03/2025		
γ	Voce 2 📔 RETRIBUZIONE TABELLARE Importo 1586,21								
	Data Inizio 01/04/2023 Data Fine 31/12/9999 Data Reg. 31/03/2023 Prima Data Fine 31/12/9999								
	Nuovo F8	Edita F5 Cancella F6 Aggiorn	a F9				Annu	lla F7	

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

> Aggiornamento Livello conto annuale su Testata Cedolino

o Azioni richieste

 Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione

🚥 Aggiornamento live	llo conto annuale si	u testata cedolino			
1 ENTE DI PRO	VA				
	Limiti inferiori		Limiti superiori		
	Anno	2024			
	🔲 Conferma ag	ggiornamento Livelli conto a	nnuale		
	ERRORE				
	Attivare il fl	ag di conferma prima di ese	guire la funzione.		
	0%			<u>∕≂</u> Avvio	📔 Esci

Campo	Descrizione
Conferma aggiornamento Livelli conto annuale	La funzione richiese l'attivazione del check di Conferma prima di poter essere eseguita, altrimenti presenterà il messaggio di attenzione sopra riportato.

Metodi applicati	Descrizione
Dipendenti a Tempo Indeterminato	Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice Categoria/Livello memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.
Collaboratori Staff del sindaco Dirigenti a Tempo Determinato	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.
Tempo Determinato (Cococo) LSU, ecc	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZ1, ZZZZ5, ZZZZ4, ecc)

(1 di 5)

(2 di 5)

• Metodo Applicato x Dipendenti a Tempo Indeterminato (Tipo Assunzione 1)

✓ Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice Categoria/Livello memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.

🚥 Comunicazioni del mese				
	2 8	Esc	i 🛄	
1 ENTE DI PROVA Me	se 2023 7 0 LUGLIO _			
	Data Assunz.	Area FUNZ./QUAL		
- DANIELA	Data Cessaz.	Prog.Cedol. 0		
Ore retrib. Ore lav. gg detraz. gg retrib. gg Inpdap gg Inps 156,00 156,00 31,00 26,00 30,00 26,00	Set.Inps Ass.fam. gg Tfr gg Tfs rat.XI 5 26,00 30,00 0,00 0	II gg Rat.XIII No XIII Forzato 31,00000	% IRPEF 0,00	
Tipo Voce Pr. anno Descrizione	hh/gg	Dato base Importo		
▶ 0 2 1 0 RETRIBUZIONE TABELLAR	RE 2	26 1.934,3	16	
0 12 1 0 DIFFER.STIPENDIALE INIZ	IALE-EX PEO 2	26 12,0 26 468,9	12	
0 21 1 0 RIA	2	26 97,7	7	
0 42 1 0 EMOLUMENTO ACCESSOF 0 81 1 0 AD PERSONAM NON RIAS	🚥 Categorie - Posizioni eco	nomiche		
0 91 1 0 INDENNITA' DI COMPARTO	14 4 4 F P F A			Esci D
0 92 1 0 INDENNITA'DI COMPARTO	×+	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>		
0 9003 0 0 ADDIZIONALE COMUNALE	Codice livello 340			<u>````````````````````````````````</u>
0 9006 0 0 ACC. ADD.COMUNALE - RA	Descrizione Area FUNZ./QUAL	Contr. Compar	rto 💽 Categori	a Pos.economica
	Conto annuale OFZEQF 💦 🚵 🗛	IEA FUNZIONARI	GG. contrattua	ali 26 HH. contrattuali 156
l ot.competenze E 2.691,03 l ot.trattenute E	Tipo retrib. C Paga oraria	C Paga giornaliera 🕥 Me	ensile Rateo feri	e 0 Rateo permessi 0
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna	Calcolo XIII C Calcolo in 12 ra	tei 🔎 Calcolo in 365 esimi]	Cod.Categoria di base 0
	Arr. to cedolino	C Unità di Euro	4	
	Voce Descrizione		Imp Annuale Data Iniz	in Data Fine Data Beg
	2 RETRIBUZIONE TAB	ELLARE 1934,3	6 € 23.212,32 01/04/202	23 31/12/9999 31/03/2023
	91 INDENNITA' DI COMI	PARTO 4,9	e 59,40 01/04/202	23 31/12/9999 31/03/2023
	92 INDENNITA DI LUMI	PARTU FUNDU 46,5	35 € 553,40 <mark>01/04/20</mark> 2	23 31/12/9999 31/03/2023
				×
		IONE TABELLARE		Importo 1934,36
Manutenzione tino assunzione / livello conto	annuale su Testata Cedelini	2 Data Eina 21/12/9999	Data Reg. 31/03/2023	Prima Data Fine 31/12/9999
		F9		A <u>n</u> nulla F7
Codice ente 1 ENTE DI PROVA		Anno 2023		
Codice Dipendente 40 DOMENI	DANIELA	<u> </u>		
Mese Progr Tipo Ass Categ. Liv.Conto Ann				
2 0 1 45 0FZEQF				
3 0 1 45 OFZEQF 4 0 1 340 OFZEQF				
5 0 1 340 0FZEQF				
6 0 1 340 0FZEQF				
8 0 1 340 0FZEQF				
9 0 1 340 OFZEQF				
10 0 1 340 0FZEQF				
12 0 1 340 0FZEQF				
Mese 1 Pr.Mese 0 Tipo Assunz 1 🎽	Tempo indeterminato			
Categoria 45 🎽	Categ-D5-acc.D1			
Conto Ann. 0FZEQF 🎽	AREA FUNZIONARI			
Edita F5 Aggiorna	F9 Assegna liv.conto	ann A <u>n</u> nulla F7		

(3 di 5)

- Metodo Applicato x Dipendenti Collaboratori Staff del sindaco (Tipo Assunzione 12)
 Metodo Applicato x Dipendenti Dirigenti a Tempo Determinato (Tipo Assunzione 14)
 - ✓ Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

> Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino

o Azioni richieste

✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.



- Metodo Applicato x Dipendenti Tempo Determinato (Tipo Assunzione 6) 0
- Metodo Applicato x CoCoCo (Tipo Assunzione 8) 0

La Gestione dei CoCoCo così come trattata fino al 31.12.2022 non è stata più consentita da Gen.23. Nella Tab.14 il codice L108 non è più previsto sostituito con:

- L111 Contratti di Collaborazione Professionale

Qualora si lasciassero le configurazioni vecchie, i dati saranno riportati nella nuova riga L111 di Tab.14

- Metodo Applicato x LSU (Tipo Assunzione 7) 0
- Metodo Applicato x Ecc.. 0

✓ Per quanto riguarda la tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge ٠
 - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino

Azioni richieste 0

✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini	
Codice ente 1 ENTE DI PROVA 4000	
Codice Dipendente 3548 GALLINNU SILVIO 🔊	
Mese Progr Tipo Ass Categ. Liv. Conto Ann 1 0 6 53 ZZZZZ1 2 0 6 53 ZZZZZ1 3 0 6 53 ZZZZZ1	
Mese 1 Pr.Mese 0 Tipo Assunz 6 Yes Tempo determinato Categoria 53 Yes Categ-D3-acc. D3 Conto Ann. ZZZZZ1 Yesonale a tempo determinato	
Edita F5 Aggiorna F9 Assegna liv.conto ann Annulla F7	
Anagrafica dipendenti - Gestione Assunzioni	
Cod. ente 1 ENTE DI PROVA	
Cod. dipendente 3549 GALLINNU SILVIO Assunzioni	
Data Assunz 20/07/2009 Data Cessaz 31/12/9999 Data Reg. 31/12/2012 Prima Cessaz 31/12/9999 Image: State Sta	Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da osoguiro anche direttamento
Nota	sulla Funzione di Gestione Anagrafica
Progr. Codice Descrizione Data Inizio Data Fine Data Re ▶ 1 6 TEMPO DETERMINATO 20/07/2009 31/12/9999 20/07/200	Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.
	· ·
Prg 1 Cod. 6 7 TEMPO DETERMINATO Inizio 20/07/2009 Fine 31/12/9999 Reg. 20/07/2009 Prima fine 31/12/9999	L
🖬 Edita 🔀 Aggiorna 😒 Cancella 🗙 Annulla 🗸 🛛 K	

(4 di 5)



Attenzione !!

Per il personale comandato con specifico codice tipo assunzione "13 Personale Comandato" le voci di cedolino di tipo "accessorio" erogate saranno automaticamente indirizzate in tabella 13 nella colonna:

S761: Competenze personale comandato, distaccato presso l'amministrazione Per l'applicazione di questo automatismo è necessario che il Tipo Assunzione 13 del dipendente comandato abbia l'indicazione del livello CA "ZZZZZ6". Esempio:

🏧 Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini		GESTIONE TIPO ASSUNZIONE	
	Esci		Esci 🛄
Codice ente ENTE DI PROVA	Anno 2023	Gestione	
Codice Dipendente 40 DOMENI DANIELA	1	Tipo assunzione 13 Personale ormandato	
Mese Progr Tipo Ass Categ. Liv.Conto Ann		Codice SIOPE 1106 C Tempo Indeterminato © Tempo Determinato	voci stipendiali
1 0 1 45 0FZEQF 2 0 1 45 0FZEQF		Livello conto annuale ZZZZE ? Personale comandato-distaccato c/o ente	
3 0 1 45 0FZEQF		Codice Piano dei Conti 2114 🥐 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, e	convenzioni, ecc)
4 U 1 340 UFZEQF 5 0 1 340 OFZEQF		Tino are Descrizione Conti	Liv. conto ann 🔥
6 0 1 340 OFZEQF		5 stagionale 1.01.01.006	ZZZZZI
7 U 1 340 UFZEQF		6 Tempo determinato 1.01.01.01.006	ZZZZZ1
9 0 1 340 0FZEQF		7 lista mobilità 1.03.02.12.002	ZZZZZ4
10 0 1 340 OFZEQF		8 Co.Co.Co. 1.03.02.12.003	ZZZZZ5
11 0 1 340 OFZEQF		9 L.407/90 Sud 1.01.01.006	777770
		11 Personale contrattista a tempo indeterminato 1 01 01 01 01 002	000061
Mese 1 Pr.Mese U Tipo Assunz 1 March Tempo indeterminato		12 Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco) 1.01.01.01.006	000096
Categoria 🛛 45 📔 Categ-D5-acc.D1		▶ 13 Personale comandato 1.09.01.01.001	ZZZZZ6
Conto Ann. 0FZEQF 🔯 AREA FUNZIONARI		14 Dirigenti a Tempo Determinato 1.01.01.006	0D0165
		15 Segretario a Tempo Determinato 1.01.01.01.006	ZZZZZO
Edita F5 Aggiorna F9 Assegna liv.conto a	ann A <u>n</u> nulla F7	500 Reddito assimilato a lavoro dipendente	ZZZZZO 💌
		Nuovo F8 🛛 Edita F5 🔹 Cancella F6 🗍 Aggiorna F9 🛛 📇 Stampa 🗍 🔽 Anteprima di stampa	Annulla F7

Attenzione

L'elemento con Livello Conto Annuale:

• ZZZZZ6 Personale comandato-distaccato c/o ente

che per questa casistica sarà sviluppato sulla Tabella 13, dovrà essere sostituito con uno dei seguenti codici Livello Conto Annuale di riferimento:

Liv.CA	Descrizione KIT excel CA 2024 della RGS
00P000	OPERATORI
00EESP	OPERATORI ESPERTI
0IR000	ISTRUTTORI
0FZEQF	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

(<mark>5 di 5</mark>)

Stampa dipendenti x livello Conto Annuale Testata Cedolino

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

- Stampe

Con la dicitura:

> Dipendenti per livello conto annuale su Testata Cedolino

• Funzionalità:

- ✓ Consente di verificare la distribuzione del personale per livello conto annuale.
- ✓ Per il dettaglio del numero di mensilità conteggiate da esporre in tabella 12 utilizzare la successiva funzione di "Stampa Dipendenti per Livello conto annuale su righe di cedolino"

• Azioni richieste:

 Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.

🚥 Stampa dipendenti per livello conto annuale		
	🖺 <u>S</u> tampa	<u><u> </u></u>
Ente ENTE DI PROVA		
Scelta limiti di selezione		
Anno 2024		
Sel. tipo assunz. Da tipo ass. 0 orb a tipo ass. 9999	90 ⁰	
C Elenco		
Stampa solo dipendenti in forza il 31/12 🛛 🧮		
Stampa solo dipendenti con num.mens. > 0 🛛 🦵		
Stampa solo dipendenti senza livello conto annuale 🛛 🦷		
	🔽 Antep	rima di stampaj

Esempio di stampa:

	ENTE DI PROVA							Pag.	1
	STAMPA DIPENDENTI DEL	LIVELLO 0D0165	Qualifica	dirigenzia	lle a tempo determi	nato			
		0D0165	Qualifica	dirigenzia	lle a tempo determi	nato			
Prg	Codic Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Lic. Livello	Tipo	assunzione		
1	3546 SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	91 DIRIGENTE T.D.	14	Dirigenti a Tempo Determinato		
							Totale meei lavorati		

(1 di 3)

Stampa dipendenti x Livello Conto Annuale Righe Cedolino

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

- Stampe

Con la dicitura:

> Dipendenti per Livello conto annuale su Righe Cedolino

o Azioni richieste

- Eseguire preventivamente a Funzione di Aggiornamento Righe di Cedolino (descritta nei paragrafi successivi).
- Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.

🎟 Stampa dipendenti per Livello Conto Annuale (Righe di cedolino)		
	🖹 <u>S</u> tampa	<u><u> </u></u>
Ente 1 ENTE DI PROVA		
Scelta limiti di selezione Anno 2024 🕏		

Esempio di stampa:

	ENTE DI PROVA								Pag. 1	
STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato										
		0D0165	Qualifica	dirigenzial	e ater	npo determinato				
Prg	Codic Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Tipo	assunzione			N.Mesi	
Prg 1	Codic Cognome e nome 3546 SIXI ANDREA	Codice fiscale SXINDR69A05L103R	Data assunz. 01 <i>/</i> 01 <i>/</i> 2009	Data licenz. 31/12/9999	Tipo 14	assunzione Dirigenti a Tempo Determinato	1	3	N.Mesi 3,00	

Campo					Descrizio	ne					
Mese inizio – Fine	In questa movimenta	stampa ti da/a olti	rispetto re al Tipo	alla di As	precedente sunzione.	viene	indicato	il	numero	di	mesi

(2 di 3)

Stampa dipendenti con cambio di livello

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

- Stampe

Con la dicitura:

> Dipendenti con cambio di livello

• Azioni richieste

- ✓ Qual'ora fosse ancora presente cancellare la Mensilità 81.0 Calcolo Costo Residuo
- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando gli eventi presentati.

🎟 Stampa dipendenti che hanno cambiato livello nell'anno		
Ę	🖺 <u>S</u> tampa	<u><u> </u></u>
Ente ENTE DI PROVA		
Anno 2024 🕏		
	Antep	rima di stampa

La segnalazione della variazione di Categoria/Posizione Economica, come previsto dalla stessa Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, tiene conto del **"Criterio di Applicazione del Provvedimento"**.

Saranno quindi evidenziati in due tabulati separati, tutti quei dipendenti che nel corso del 2024 sulla testata del cedolino, presentano una variazione sia di Tipo Assunzione che di Categoria/Posizione Economica.

Con questo tabulato si potranno così eseguire tutti i riscontri, sia sui dipendenti, che sui loro mesi interessati a "Variazione" di Tipo Assunzione e Categoria/Posizione Economica.

20/06/2025	CITTA' DI										Pag. 1
		ST	AMPA DIPE	NDENTI	СН	E HANNO CAME	BIATO CATE	GOF	RIA / POS.ECON	OMICA NE	ELL'ANNO
Dipendente		Mes	e	Tij	po a	assunzione	Ca	tegor	ria/pos.economica	Livello cor	nto annuale
2369	FABIO			Z	CCF	BA74C26H769Z					
		1	GENNAIO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		2	FEBBRAIO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		3	MARZO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		4	APRILE		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		5	MAGGIO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		6	GIUGNO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		7	LUGLIO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		8	AGOSTO		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		9	SETTEMBRE		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		10	OTTOBRE		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		11	NOVEMBRE		1	Tempo indeterminato		90	DIRIGENTE T.I.	0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato
		12	DICEMBRE		1	Tempo indeterminato		92	DIRETTORE GENER	0D0097	Direttore Generale

(3 di 3)

(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino (1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

> Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino

o Azioni richieste

✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

tinn Ma	nuten	zione t	ipo assu	inzione / liv	ello conto annu	ale su Testata	Cedolini	
	H 4	F	• • •	🗱 🛷 🌾	୬ ନ ୍ଥ 💊			📔 Esci
Codice	ente		1 ENTE	DI PROVA				Anno 2024
Codice	Dipend	dente 🖡	10	DOMENI		DAN	IIELA	2
Mese	Progr	Tipo Ass	Categ.	Liv.Conto Ann				
1	0	1	45	OFZEQF				
2	0	1	45	OFZEQF				
3	0	1	45	OFZEQF				
4	0	1	340	OFZEQF				
5	0	1	340	OFZEQF				
6	0	1	340	OFZEQF				
7	0	1	340	OFZEQF				
8	0	1	340	OFZEQF				
9	0	1	340	OFZEQF				
10	0	1	340	OFZEQF				
11	0	1	340	OFZEQF				_
12	0	1	340	OFZEQF				
Mese	1	Pr.Mes	e 0 1	Fipo Assunz 🛛	1 📔 Temp	o indeterminato		
			(Categoria 🛛	45 📔 Categ	-D5-acc.D1		
			(Conto Ann. 0F	EQF 渣 AREA	FUNZIONARI		
		Edi	ta F5		<u>Agg</u> iorna F9	× 9	Assegna liv.conto ann	A <u>n</u> nulla F7

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

An	nagrafica dipe	ndenti - Gestic	one Assur	nzioni			
Co	od. ente	1 ENTE	DI PROVA				
Co	od. dipendente 📕	3546 SIXI AI	NDREA				
				Assu	Inzioni		
	Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine	~
I	01/01/2009	31/12/9999	14	17	31/12/2012	31/12/9999	
Del	ta Assuma 01/01/	/2009 AL Data	Course 21	/12/9999	Data Peg 21/	12/2012	■ 21/12/9999 →
Da	a Assunz. 017017	2005 Data	Cessaz. Joi	12/3333	Data neg. jon	Fina Ce	ssaz. [51712735555 [77]
Tip	o Assunz 14	💙 Dirigenti a Te	empo Deterr	ninato	Cau	isa cess.	
Tip	olmpiego 17	2 CONTRATTO	О А ТЕМРО) DETERMIN/	ATO (TEMPO I		

Aggiornamento Righe Cedolino

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale 0

Con la dicitura:

Aggiornamento Righe Cedolino

Azioni richieste 0

✓ Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di "Aggiornamento Righe Cedolino" che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

	🚥 Aggiornamento cedolini con codici per cont	o annuale 📃 🗖 🔀
	1 ENTE DI PROVA	
	Limiti inferiori	Limiti superiori
	Anno	2024
	Codice dipendente 1)aaaaaaa voo
	Seleziona Voci Intervallo voci Elenco voci	ითხ a codice voce 999999 ითხ
	🔽 Codici livelli dei dipendenti	Codici livelli delle voci
Entramb "Codici I "Codici I	i gli indicatori : velli dei dipendenti": x agg.to Cod.Liv velli delle voci": x agg.to codici coloni devono essere attivi	. C.Annuale su Voci e ne tabelle 12,13 e 14

Questa funzione, dopo il corretto "tuning" dei Dipendenti e delle Voci, provvederà ad aggiornare:

- ✓ tutte le Voci di Cedolino movimentate
- ✓ per tutti i Dipendenti
- ✓ per tutti i Mesi dell'Anno 2024,

in modo da poter riportare eventuali variazioni contemplate nella nuova Circolare del Conto Annuale, rispetto a quanto si era potuto operare, nel corso del 2024, sulle indicazioni della precedente circolare al Conto Annuale 2023.



Questa funzione va utilizzata obbligatoriamente la prima volta, ma anche ad ogni successiva modifica che fosse stata eseguita sulle Voci o sui Dipendenti.

TINN - Srl

Funzioni di Elaborazione

Calcolo Tabelle + Contributi

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

Calcolo Tabelle + Contributi

o Azioni richieste

•

- ✓ Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
- ✓ Al termine dell'elaborazione potrà essere prodotta una stampa con l'indicazione di tutti i soggetti trattati x per lo sviluppo del calcolo Contributi (P055) e Irap (P061):
 - "Stampa log."

🚥 Calcolo tabelle 12-13	-14 del conto anni	uale					
1 ENTE DI PROVA	N						
	imiti inferiori		Limiti superiori				
Il calcolo delle tabelle del conto annuale azzera qualsiasi variazione effettuata a mano sulle medesime							
Dat	Anno 2024 Mese 1	A	Mese 99				
Seleziona Dipen © Intervallo Dipen © Elenco Dipen	Da codice Dipendent	e 0 <u>vo</u> o	9999999	3			
Dipendenti con irap Dipend. 3800 Dipend. 3810 Dipend. 3850 Dipend. 4060		Dipendenti con contrib Dipend. 3800 Dipend. 3810 Dipend. 3850 Dipend. 4060	uti	Stampa log			
	0%		1	Avvio			

ATTENZIONE

La richiesta di calcolo automatico anche dei "Buoni Pasto" comporta un rallentamento delle fasi di elaborazione.

Valutare la convenienza Tempo/Risultato di questo ulteriore automatismo.



TINN – Srl

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 Stampe

Con la dicitura:

> Tabella 12

o Azioni richieste

✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 12.

Stampa Tabella 12 Agg. tab.12 Ente Ente	
Anno 2024	E' disponibile anche la funzione di estrazione dati direttamente su Kit Excel distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato
Dopo la presentazione dei dati nella tabella 12 (file excel della RGS), salvare e uscire da excel.	Attenzione !! Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti
Percorso/Nome File da aggiornare	estrazioni ! "Pulire" le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!.

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Tabella 12 - oneri a	nnui per v	oci retributive :	a carattere 'stir	comisi	poste al personal	e in servizio (*)				
						Voci di sp	esa			
Qualifica/posizione economica/profilo	Codic	NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	RIA	DIFFERENZIALE STIPENDIALE MATURATO	DIFFERENZIAL STIPENDIALE TRA AREE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc.	TOTALE (2+3+4+5+6+7- 8)
		1-M000	2-A015	4-A031	9-A033	10-A034	5-A035	7-A045	8-A070	QRLabel2
Degradanto D	000103	12	39.979	,			5.941			45920
Qualifica disperziale a tempo indeterminato	000164	36	119.938				17.929			137867
Qualifica dispenziale a tempo determinato	000165	12	39.979				5.998			45977
AREA FUNCIONARI	OFZEQF	196,33	378.755	7.110	35.505		40.901		17	462254
AREA ISTRUTTOR:	01R000	809,8	1.396.785	22.302	48.204	1	125.142		75	1592358
AREA OPERATORI ESPERTI	OOEESP	587,33	887.004	11.778	37.316		81.354			1017452
AREA OPERATORI	00P000	12	18.224				1.554			19778
TOTALE		1.665,46	2.880.664	41.190	121.025		278.819		82	3.321.606

Il Kit excel del CA 2024, distribuito dalla RGS, non ha più l'estensione ".xls" del CA 2022, ma "xlsx".

Pertanto sarà necessario verificare, caso per caso, la possibilità di utilizzare le funzioni di scrittura diretta dei dati sul nuovo Kit Excel CA 2024 Rgs.

Diversamente, il caricamento dovrà essere eseguito recuperando i dati dalle estrazioni/report comunque messi a disposizione dalle apposite funzioni di Stampa Tab.12+13+14

(1 di 1)

2024

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 Stampe

Con la dicitura:

> Tabella 13

o Azioni richieste

✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 13.

🎟 Stampa Tabella 13		
	🎒 Agg. tab.13 🛛 📇 Stampa 🔄 🦺 Esci	
Ente 1 ENTE DI PROVA		
	esporta su Excel	Attenzione !!
Anno 2024		Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! "Pulire" le tabelle prima di eseguire una
Dopo la presentazione dei dati nella tabell e uscire da exc	a 13 (file excel della RGS), salvare cel.	successiva estrazione !!.
Percorso/Nome File da aggiornar		
	🔽 🗛 Anteprima di stampa	

Α	В	С	D	E	F	G	H		J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	AB
LIVELLO	DESCRIZIONE	PROG	POSI	1422	1125	1143	1207	1212	1222	1223	1418	1424	I S190	S604	S710	S615	S630	S720	S740	S750	S761	S770	S771	\$998	\$999	T101	TOTALE
0D0103	Segretario B	2	2	451	0	0	30.236	0	0	0	0	1 0) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627	0	31.314
0D0164	Qualifica dirigenziale a tempo indeterminat	8	8	1.498	0	0	91.832	0	0	0	0	(C) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.880	0	95.210
0D0165	Qualifica dirigenziale a tempo determinato	9	9	499	0	0	30.876	0	0	0	0) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627	0	32.002
OFZEQF	AREA FUNZIONARI	12	12	3.163	1.111	0	60.219	0	10.190	0	3.115	; c) 0	0	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	6.131	76	85.205
0IR000	AREA ISTRUTTORI	13	13	8.192	19.837	10.474	4.172	0	37.089	0	0	0) 0	2.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.448	3.000	107.696
OOEESP	AREA OPERATORI ESPERTI	14	14	4.936	0	0	0	0	23.088	0	2.735) 0	24.108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.910	0	74.777
00P000	AREA OPERATORI	15	15	90	0	0	0	0	389	0	0	1 0) 0	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	335	0	1.642
				18.829	20.948	10.474	217.335	0	70.756	0	5.850) 0	27.420	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	51.958	3.076	427.846

(1 di 2)

(2 di 2)

Attenzione

L'elemento con Livello Conto Annuale:

• ZZZZZ6 Personale comandato-distaccato c/o ente

che fosse sviluppato in caso di "comandati" sulla Tabella 13, dovrà essere sostituito (cancellando e reinserendo l'elemento) con uno dei seguenti codici Livello Conto Annuale di riferimento PRIMA DI ESTRARRE I DATI SUL KIT EXCEL:

Liv.CA	Descrizione KIT excel CA 2024 della RGS
0OP000	OPERATORI
0OEESP	OPERATORI ESPERTI
0IR000	ISTRUTTORI
0FZEQF	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

🎟 TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi 🔳 🗖 🔀								
Anno 2024 Qualifica/Pos.econ ZZZZZ6 ? Personale comandato-distaccato c/o ente								
1422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	1424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0					
1125 - Indennità di vigilanza	0	1418 - Assegno ad personam	0					
1143 - Personale scolastico	0							
1207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	0							
1212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0							
1222 - Indennità di comparto	0	1223 -Retr. e agg.va per convenz.	0					
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0							
S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0	S771 - Ind.di funzione Vigili	0					
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0	T101 - Straordinario	0					
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0					
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0					
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	13.748					
S997 - Arretrati produtt/risultato (no)	0	S190 - Ind.tà di Staff	0					
S999 - Altre indennità 0 TOTALE 13748								
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6	<u>Agg</u> iorna F9		Annulla F7					

🎟 TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi 📒 🗖 🔀								
Anno 2024 Qualifica/Pos.econ OFZEQF 💈 AREA FUNZIONARI								
1422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	1424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0					
1125 - Indennità di vigilanza	0	1418 - Assegno ad personam	0					
1143 - Personale scolastico	0							
1207 - Retribuz, di posizione dirigenti e non dirigenti	0							
1212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0							
1222 - Indennità di comparto	0	1223 -Retr. e agg.va per convenz.	0					
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0							
S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0	S771 - Ind.di funzione Vigili	0					
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0	T101 - Straordinario	0					
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0					
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0					
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	13.748					
S997 - Arretrati produtt/risultato (no)	0	S190 - Ind.tà di Staff	0					
S999 - Altre indennità 0 TOTALE 13748								
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6	<u>Aggiorna</u> F9		A <u>n</u> nulla F7					

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge •
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe _

Con la dicitura:

Tabella 14

Azioni richieste 0

✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 14.

tim St	impa tabella 14 📃 🗖	×	
	冯 Agg. tab.14 🛛 🖺 Stampa 👖 Esc	i 📘	W//
Er	te ENTE DI PROVA		Attenzione !!
1	Anno 2024		Le pagine delle Tabelle 12, 13 e 14 del Kit Excel NON devono contenere dati eventualmente già presenti per effetto di precedenti estrazioni ! "Pulire" le tabelle prima di eseguire una successiva estrazione !!.
Doj Perco	oo la presentazione dei dati nella tabella 14 (file excel della RGS), salvar e uscire da excel. rso/Nome File da aggiornare	e 	
	🔽 jĀnteprima di stam	a	
	COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - TABELLA 14 ISTITUZIONE EN	TE DI PROV	/A 2024
	DESCRIZIONE	Codice	Importi
	ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	0
	GESTIONE MENSE	L010	0
	EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	0
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	0
	BENESSERE DEL PERSONALE	L090	0
	EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	0
	SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	L105	0
	COPERTURE ASSICURATIVE	L107	0
	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	L110	0
	INCARICHI DI STUDIO / RICERCA / CONSULENZA	L111	0
	CONTRATTI PER RESA SERVIZI / ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	0
	ALTRE SPESE	L110	0
	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	0
	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	0
	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	0
	CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE per EONDI DI PREV COMPLEMENTARE	P035	241

QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO

COMPENSO PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-) [spettanze + contributi]

ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI

SOMME RICEVUTE DALLA U.E. E/O PRIVATI (-)

RETRIB.PER I LAVORATORI CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)

SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/IN CONV.

RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/ IN CONV. (-)

IRAP

P058

P061

P062

P065

P071

P074

P098

P090

P099

0

0

0

0

0

0

264984

Manutenzione Tabelle 12-13 e 14

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Con la dicitura:
 - Gestione Tabella 12
 - Gestione Tabella 13
 - Gestione Tabella 14

o Azioni richieste

✓ Eseguire eventuali manutenzioni sulle Tabelle calcolate (Esempio: INAIL, ecc.)

🚥 TABELLA 12 - oneri annui per voci retributi	ive a carattere 'stipendiale' corrisp	poste al 🔳 🗖 🔀			
■ 4 ■ ▶ ▶ ► ∅ ⊘ ∅ ∅ ∅ ₽ ▷	<u>.</u> >	🚺 Esci			
Anno 2023		1920			
Qualifica/Pos.econ. DFZEQF	IARI				
M000 - ex 01 - Numero di mensilità	196,33				
A015 - ex 02 - Stipendio	378.755	🚥 TABELLA 13 - oneri annui per inden	nità e compensi c	orrisposti al personale in se	rvi 🔳 🗖 🔀
03 - Indennità integrativa speciale (no)	0	I	> P >		Esci
A031 - ex 04 - R.I.A.	7.110	Anno 2023 Qualifica/Pos.econ. 0FZEQF	? AREA FUNZION	ARI	<u> </u>
A033 - Diff.stipenddiale (ex PEO)	35.505	1422 - Indennità di vacanza contrattuale	3.163	1424 - Ind.Art.42 c.5-ter DIGs 151	0
A034 - Differenziale aree	0	l125 - Indennità di vigilanza	1.111	1418 - Assegno ad personam	3.115
A035 - ex 05 - Tredicesima mensilità	40.901	I143 - Personale scolastico	0		
A120 - ex 06 - Arretrati anno corrente (no)	0	1207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigen	ti 60.219		
A045 - ex 07 - Arretrati anni precedenti	0	1212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
A070 - ex 08 - Recuperi derivanti da assenze, ritardi, ecc	. 17	1222 - Indennità di comparto	10.190	1223 -Retr. e agg.va per convenz.	0
09 - Totali	426766,00	S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
		S710 - Comp.agg.al seg.comunale come dir.gen.	0	S771 - Ind.di funzione Vigili	0
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiom	a F9	S615 - Fondo specifiche responsabilità	1.200	T101 - Straordinario	76
		S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0
		S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
		S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	0
		S997 - Arretrati produtt/risultato (no)	0	S190 - Ind.tà di Staff	0

	S997 - Arretrati produtt/risultato (no)	0 S190 - Ind.tà di S
	S999 - Altre indennità		6.131 TOTALE
TABELLA 14 - Altri oneri che concorro	no a formare il costo del	lavoro (*)	
I	₽ 🧟 💊		Esci 🔝
Anno 2023			
Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3 (SOLO ASL)			
P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinat	to	0	
P016-Retribuzione del personale con contratto di forr	mazione e lavoro	0	
P030-Indennità di missione e trasferimento		0	
P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fond	di di prev.complementare	241	
P055-Contrib.a carico dell'amministrazione su compet	tenze fisse ed accessorie / inail	1.006.823	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o alt	tra indennità di fine servizio	0	
P061-Irap		264.984	
P062-Retr.del personale con contratto di fornitura di l	lavoro temporaneo (interinale)	0	
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialm	nente utili	0	
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuor	i ruolo/in conv.	0	
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni		0	
P098-Somme ricevute dall U.E. e/o privati (-)		0	
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori r	0		
P099-Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)		0	
<u>N</u> uovo F8 <u>E</u> dita F5 <u>C</u> ancella F6 <u>4</u>	Aggiorna F9		A <u>n</u> nulla F7

(1 di 1)

Annulla F7

Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura

Riepilogo Voci x Conto Annuale

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

Riepilogo Voci x Conto Annuale

• Azioni richieste

✓ Eseguire le stampe Selezionando di volta in volta il criterio di selezione desiderato.

Riepilogo generale voci per conto annuale
🖹 Stampa 📃 👖 Es
Ente ENTE DI PROVA
Da anno, mese, progr. 2024 🗘 1 🔹 0 🔹 Ad anno, mese, progr. 2024 🕏 12 🔹 9 📚
Tipo stampa
C Licenziati A/P (0/1) C LSU (4)
C Tempo determinato (1) C CoCoCo (5)
Dettaglio di stampa
Totali generali Totali per dipendente Stampa analitica
Selezione dipendente (solo per stampa totali per dipendente e analitica)
Dipend da a 0 roto 99999999 roto
🔽 İAnteprima di star

Questa funzione rappresenta un valido supporto al controllo e successiva quadratura dei totali delle Tabelle 12, 13 e 14.

Infatti consente il riepilogo delle voci di cedolino movimentate nel 2018 distinto per codice Colonna di appartenenza alle tabelle sopra indicate.

Esempio:

La colonna n. 2 della tabella 12 "Stipendi" non sempre viene formata solo dalla voce di cedolino n. 2 "Retribuzione Tabellare", ma in molti casi vi si associano anche altre voci di cedolino come Retribuzione di Fascia, Progressioni economiche, Voci automatiche di riduzione trattamenti economici come P.Time, ecc....

Quindi per poter eseguire un controllo sul totale della colonna 2 della tabella 12 anziché sommare dal riepilogo generale voci tutte quelle voci identificate con il valore 2 nella colonna Tabella 12, si potrà attingere al totale fornitoci automaticamente da questa funzione di stampa. in modo da eseguire un riscontro sicuramente più immediato.

Stesso esempio lo si può estendere per il controllo delle voci di straordinario codice T101 della tabella 13, ecc..

Sono inoltre previsti, oltre al criterio di "Dettaglio di Stampa: Totali Generali" anche due altri criteri di "Dettaglio di Stampa:": "Totali per dipendente" e "Stampa Analitica", in modo da consentire un ulteriore dettaglio dei dati per verifiche e quadrature ancora più spinte.

(1 di 2)

Riepilogo Voci x Conto Annuale

Questa funzione presenta 7 modalità di selezione per dipendenti:

- Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZ0)
- Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)
- Tempo Determinato (ZZZZZ1)
- CFL Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)
- LSU Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)
- CoCoCo Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZ5)
- Tutti
- Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0): è utile per fare il riscontro diretto con i totali delle Tabelle 12, 13 e 14
- Licenziati Anno Precedente (ZZZZ0/1): è utile al parziale controllo delle poste inserite nella Riga L110 della Tabella 14 (ai totali in stampa infatti vanno sommati anche i contributi per somme erogate a personale cessato negli anni precedenti)
- *Tempo Determinato* (ZZZZ1): sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga P015 della Tabella 14.
- *CFL Contratto di formazione al lavoro* (ZZZZZ2) sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga P016 della Tabella 14.
- LSU Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4) sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga P065 della Tabella 14.
- CoCoCo Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5): sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga NON PIU' L108 ma L111 della Tabella 14 (insieme ai contributi stampati con la funzione di Stampa Tabulato Contributi sociali x Tipo Assunzione 8 CoCoCo).
- Tutti: si consiglia di confrontarlo con il Riepilogo voci di cedolino solo Totali, in quanto sensibili differenze fra i due tabulati potrebbero evidenziare una errata impostazione dei codici o l'assenza di codici livello conto annuale su altri dipendenti oltre quelli già normalmente da escludere.

<u>Attenzione:</u>. Questa funzione produce a cascata, uno per volta, 3 tipi di "output", uno per ogni tabella interessata 12,13,14. Fra la fase di elaborazione del primo "output" di stampa e le successive elaborazioni potrebbero intercorre anche alcuni minuti in relazione alla dimensione dei dati da elaborare. Questi tempi di attesa sono da considerarsi nella norma e non sono associabili a "blocchi di elaborazione".

(2 di 2)

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale

- Stampe

Con la dicitura:

Riepilogo Voci x Conto Annuale

o Azioni richieste

✓ Tempo Indeterminato + Dirigenti (0).

🎟 Riepilogo	generale voci per conto annuale	
		🖺 <u>S</u> tampa 👖 <u>E</u> sci
Ente	1 ENTE DI PROVA	
Da anno, m	nese, progr. 2024 🗢 1 🗢 0 호 Ad anno, mese, pro	ogr. 2024 🗢 12 🔹 9 🜩
	Tipostampa • Tempoindet + dirigenti (11) C CEL (2) C Tu	ıtti
	C Licenziati A/P (0/1) C LSU (4)	
	C Tempo determinato (1) C CoCoCo (5)	
ſ	Dettaglio di stampa	
	 Totali generali Totali per dipendente 	ampa analitica
	Selezione dipendente (solo per stampa totali per dipende	lente e analitica)
	Dipend.daa 0 1000	9999999 000
		🔽 Anteprima di stampa

Controllare i totali con la tabella 12 Controllare i totali con la tabella 13 Controllare i totali con la Tabella 14

Di seguito si propone un esempio di stampa per quadratura tabella 12

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti (2 di 2)

Esempio di stampa Riepilogo voci x Conto Annuale per quadratura Tabella 12.

EN	TE DI PROVA			Pag. 1
RIEP	ILOGO GEN	IERAL	E VOCI DEL 2024 PERSONALE IN FORZA	O LIC.A/C
	Anno Comp.	Voce	Descrizione	Importo
2				
	0	2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2.880.665,09
			TOTALE CODICE 2	2.880.665,09
4				
	0	21	RIA	41.191,20
			TOTALE CODICE 4	41.191,20
5				
	0	2000	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	509,23
	0	2001	XIIA MENSILITA'	258.031,46
	0	2003	XIII^ MENS, INCREM, PER POS, EC.	10.289,36
	0	2042	XIII^ EMOLUM.ACCESS.UNA TANTUM	3.904,68
	0	2051	XIV MENSILITA' FERRO VIERI	1.470,96
	0	2072	XIII^ MENS.POS.ORG	4.613,33
			TOTALE CODICE 5	278.819,02
8				
	0	4002	TRATTENUTA SCIOPERO A GG	-75,37
	0	4020	TRATTENUTA STIP. ORE	-17,25
			TOTALE CODICE 8	-92,62
9				
	0	12	DIFFER.STIPENDIALE INIZIALE-EX PEO	92.640,78
	0	12	INCREMENTO X POSIZIONE ECONOMICA FONDO	28.384,65
			TOTALE CODICE 9	121.025,43
			TOTALE GENERALE 9	3.321.608,12

COMPARTO RECIONI ED AUTONOMIE LOCALI INTUZIONE ENTE DI PROVA

COMPARTO F	REGIC	NI ED A	UTONOM	IIE LOCA		ONE ENTE DI	PROVA			2024
Tabella 12 - oneri a	nnui per v	oci retributive a	a carattere 'stip	endiale' corrisp	poste al personal	e in servizio (*)				
						Voci di sp	esa			
Qualifica/posizione economica/profilo	Codic	NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	RIA	DIFFERENZIALE STIPENDIALE MATURATO	DIFFERENZIAL STIPENDIALE TRA AREE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ABSENZE, RITARDI, ecc.	TOTALE (2+3+4+5+6+7- 8)
		1-M000	2-A015	4-A031	9-A033	10-A034	5-A035	7-A045	8-A070	QRLabel2
Segretante S	000103	12	39.979				5.941			45920
Qualifica dirigerzable a tempo indeterminato	000164	38	119.938		[1	17.929			137867
Suelfice dirigenzaie e tempo determinato	0D0165	12	39.979				5.998			45977
AREA FUNCTIONARI	OFZEOF	196,33	378.755	7.110	35,505		40.901		17	482254
AREA ISTRUTTORS	0/R000	809,8	1.396.785	22.302	48.204	1	125.142		75	1592358
AREA OPERATORI ESPERTI	OOEESP	587,33	887.004	11.778	37.316		81.354			1017462
AREA OPERATORI	00P000	12	18.224				1.554			19778
TOTALE		1.665,46	2.880.664	41.190	121.025		278.819		92	3.321.606

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo Determinato

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 Stampe

Con la dicitura:

Riepilogo Voci x Conto Annuale

• Azioni richieste

✓ Eseguire la stampa Selezionando Tempo determinato

🚥 Riepilogo generale voci per co	nto annuale	
	별 <u>S</u> tar	mpa <u>I</u> Esci
Ente 1 ENTE DI PRO	VA	
Da anno, mese, progr. 🛛 2024 🗲 🕇	◆ 0 ◆ Ad anno, mese, progr. 2024 ◆ 12	\$ 9 \$
Tipo stampa C Tempo indet. + diriger	nti (0) 🔿 CFL (2) 🔿 Tutti	
C Licenziati A/P (0/1)	🔿 LSU (4)	
Tempo determinato (1)) C CoCoCo (5)	
Dettaglio di stampa		
 Totali generali 	C Totali per dipendente C Stampa analitica	
Selezi	ne dipendente (solo per stampa totali per dipendente e analitica)	
	Dipend.daa 0 100 9999999 100	
	V	Anteprima di stampa

Controllare i totali con la Tab.14 - Cod.P015

Riepilogo Voci x Conto Annuale: CFL e/o LSU

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 Stampe

Con la dicitura:

Riepilogo Voci x Conto Annuale

• Azioni richieste

✓ Eseguire la stampa per le altre eventuali categorie gestite. (CFL, LSU, ecc..)

📟 Riepilogo generale voci per conto annuale
🗎 Stampa 🧾 Esci
Ente ENTE DI PROVA
Da anno, mese, progr. 2024 文 1 文 0 文 Ad anno, mese, progr. 2024 文 12 文 9 文
Tipo stampa C Tempo indet. + dirigenti (0) C Licenziati A/P (0/1) C Tempo determinato (1) C CoCoCo (5)
Oettaglio di stampa Totali generali C Totali per dipendente C Stampa analitica
Selezione dipendente (solo per stampa totali per dipendente e analitica) Dipend.daa 0 00 9999999 000
🔽 Anteprima di stampa

Controllare i totali con la:

- Tab.14 Cod. P016 per CFL
- Tab.14 Cod. P065 per LSU

Riepilogo Voci x Conto Annuale: CoCoCo

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - o Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

Riepilogo Voci x Conto Annuale

• Azioni richieste

✓ Eseguire la stampa per i CoCoCo, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

			🖺 Stampa 🕺 👖 Esci
Ente 1 ENTE DI	PROVA		
Da anno, mese, progr. 2024	1 \$ 0 \$ Ad	d anno, mese, progr. 2024	12 文 9 文
Tipo stampa C Tempo indet. + di C Licenziati A/P (0/ C Tempo determina	igenti (0)	C Tutti	
Dettaglio di stampa			
 Totali generali 	C Totali per dipender	nte 🔿 Stampa analitica	

Controllare i totali con la Tab.14 – **NON PIU' L108 ma L111** sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Riepilogo Contributi : CoCoCo

(2 di 2)

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di Controllo Contributi e Voci

Con la dicitura:

Tabulato Contributi Sociali

• Azioni richieste

 ✓ Selezionare x Tipo Assunzione 8 CoCoCo, Totali x Dipendente e Totali Generali



Controllare i totali con la Tab.14 – **NON PIU' L108 ma L111** sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Cessati AP

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 Stampe

Con la dicitura:

> Riepilogo Voci x Conto Annuale

o Azioni richieste

✓ Eseguire la stampa per i Cessati AP, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Riepilogo generale voci per conto	annuale					
				A	<u>S</u> tampa	L.E.
Ente 1 COMUNE DI AUGL	ISTA					
Da anno, mese, progr. 2024 文 1	♦ 0 €	Ad anno,	mese, progr	2024 🗘 1	\$	9 🗲
Tipo stampa	G 051 (0)		0.5.4			
 Tempo indet. + dirigenti (U) Licenziati A/P (0/1) 	C LSU (4)		 Lutti 			
C Tempo determinato (1)	🔿 СоСоСо (5)					
Dettaglio di stampa						
🔿 Totali generali	C Totali per dipe	endente	Stampa	a analitica		
Selezione	dipendente (solo pe	er stampa tot	ali per dipend	ente e analitic	a)	
	Dipend.daa	, 0	601	99999999	60	
					🗸 Antep	rima di star

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L110 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Esempio con "Dettaglio di Stampa Analitica"

						Pag.
RIEI	PILO	GO	GENERA	LEV	OCI DEL 2024 - PERSONALE LICENZIAT	O A/P
	Mens	. /	Anno Comp.	Voce	Descrizione	Importo
S998						
85 ALE:	SSI GIO	ACC	HINO			
	2	0	2008	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) AP TC	3.253,95
	2	0	2009	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) AP TC	1.611,48
	2	0	2010	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) AP TC	898,71
	2	0	2011	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) AP TC	526,83
					TOTALE DIPENDENTE	6.290,97
490 PIN	/IPI MAS	SIM)			
	2	0	2012	61432	INDENNITA' ART.13 LR. 17/90 AP	2.607,5
					TOTALE DIPENDENTE	2.607,5
					TOTALE CODICE S998	8.898,47
					TOTALE GENERALE	8.898,47

(1 di 2)

Riepilogo Contributi : Cessati AP

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di Controllo Contributi e Voci

Con la dicitura:

Tabulato Contributi Sociali

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare Stampa solo cessati AP
- Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)

🚥 Stampa ta	bulato d	contri	buti so	ociali					
								<u> S</u> ta	impa 👖 Esci
Ente	1	ENTE	DI PRO	JVA					
Unten di selezio Anno 2024	one Mese	1 韋	0 🚖	12 🗢 9 🌩 Tip	o Imponibile	Inpdap 🔽	Inps 🔽	Inpgi 🔽	Inpdai 🔽 Altro 🔽
Selezione 💌	Cod.Impo	nib. 💌	Descriz	tione				•	
		1	IRAP						X6
		2	FONDO) CREDITO					Visuai. Impo
<u> </u>		2	FONDO	D CRED.TES.					Selez. tutto
<u> </u>		3	CPDEL						Deselez.tutto
		4	Ecced.	CPDEL 1%					_
Da codice dip	endente	0	600	a codice dipende	ente 9999999	900	o r		
Da tipo assun:	zione		00	a tipo assunzi	one	°0€	O Anno	er comp Co	dice imponibile
Da Sett.Stat.1		0	<i>6</i> 00	a Sett.St	at.1 999	∿orê	0.0.4.		
Da Sett.Stat.2		0	00	a Sett.St	at.2 999	00	. Codic	e imponibi	ie, anno comp
Da Sett.Stat.3	1	0	600	a Sett.St	at.3 999	°or0			
Stampa totali p Stampa in forza	er dipende a + cessat	ente 🥅 i AC 🥅	Sta Sta	ampa solo Totali perimp ampa totali generali	oonibile 🔽	Stampa a (non a	anche impo Ittivo se tipi	onibile con o imponibil	imposta nulla 🥅 le = INPDAP)
Stampa solo ce	essati APj	V	Sa	ilto pagina	V	Stampa o	dipendenti i	in ordine a	lfabetico 🔲
								V	Anteprima di stampa

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod. L110 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Nel codice L110 di Tab. 14 potrebbero essere state indirizzate anche altre "voci". Tenerne conto x eventuali ulteriori riscontri.

(2 di 2)

Tabulato Contributi Sociali

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di Controllo Contributi e Voci

Con la dicitura:

Tabulato Contributi Sociali

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
- ✓ Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale,con i seguenti ulteriori criteri:
 - Ordina per: Codice Imponibile, anno comp
 - Stampa in forza + Cessati AC
 - Stampa solo Totali x Imponibile
 - Stampa Solo Totali Generali

🚥 Stampa tabulato contrib	uti sociali	
		Esci
Ente 1 ENTE	DI PROVA	
Unteri di selezione Anno 2024 🜩 Mese 1 🜩	0 🔹 12 🗢 9 文 Tipo Imponibile Inpdap 🗸 Inps 🗸	Inpgi 🔽 Inpdai 🗸 Altro 🔽
Selezic 🛆 💌 Cod.Imponib. 💌 I	Descrizione	
		Visual Impo
✓ 31	CPDEL	Selez. tutto
4	Ecced.CPDEL 1%	Deselez.tutto
Da codice dipendente º	a codice dipendente 0000000 Ordina p	er
Da tipo assunzione	C Anno	comp., Codice imponibile
Da Sett.Stat.1	a Sett. Stat.1 999 rorb Codic	e imponibile, anno comp
Da Sett.Stat.2	a Sett.Stat.2 999 000	
Da Sett.Stat.3 0	ითი a Sett.Stat.3 999 ითი	
Stampa totali per dipendente 🔽 Stampa in forza + cessati AC 🔽	Stampa solo Totali per imponibile 🔽 Stampa anche impo Stampa totali generali 🔽 (non attivo se tip	onibile con imposta nulla 🥅 o imponibile = INPDAP)
Stampa solo cessati AP 📃	Salto pagina 🔽 Stampa dipendenti	in ordine alfabetico 🔽
		🔽 Anteprima di stampa

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice: > P055: Totale contributi a carico istituzione per macrocategorie e restante personale

sottraendo la voce 9301 x Recupero Contributo INADEL 2,5% come da funzione proposta nel successivo paragrafo.

Riepilogo Generale Voci

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di Controllo Contributi e Voci

Con la dicitura:

Riepilogo GeneraleVoci

o Azioni richieste

- ✓ Selezionare per il mese da controllare il codice Voce
 - 9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% (o anche le altre eventualmente usate)
 - Solo Totali

🚥 Stampa riepilogo generale voci
🖺 Stampa 👖 Esci
Ente 1 ENTE DI PROVA
Criteri di selezione Periodo daa 2024 € 1 € 0 € 2024 € 12 € 9 € Dipend.daa 0 № 99999999 №
Seleziona voci Elenco voci (max 10) • Elenco voci 9300 note 9299 note 0 note 0
Sett. Statistici dipendenti 13 da a 0
C Analitica C Sintetica C Sintetica C Sintetica Per dip. C Categoria Dip. C Liv.Conto ann.Dip Ordina dipe per C Codice Stampa solo competenze negative Non stampare partite di giro Non stampare tot.vari anni C Alfabetico Stampa solo voci importate con flusso Non stampare voci fiscali Dipe con lordo > 90000 C Cod.Fiscale Solo dip. cessati nell'anno di elab. Non stampare voci figurative C
🔽 Anteprima di stampa

Questa stampa ci sarà utile per quadrare i contributi e/o anche l'IRAP tra Conto Annuale e Monitoraggio.

Tabulato Contributi Sociali: IRAP

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di Controllo Contributi e Voci

Con la dicitura:

Tabulato Contributi Sociali

• Azioni richieste

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
- ✓ Selezionare SOLO IRAP con i seguenti ulteriori criteri:
 - Ordina per: Codice Imponibile, anno comp
 - Stampa in forza + Cessati AC
 - Stampa solo Totali x Imponibile
 - Stampa Solo Totali Generali

🚥 Stampa tabulato contributi sociali		
	🖺 <u>S</u> tampa	<u>E</u> sci
Ente ENTE DI PROVA		
Criteri di selezione Anno 2024 🜩 Mese 1 🜩 0 🜩 12 🜩 9 🜩 Tipo Imponibile Inpdap 🗸 Inps 🗸 Inpgi 🗸 Inpdai 🗸 Altro 🗸		
Selezic 🛆 💌 Cod.Imponib. 💌 I	Descrizione	
1	IRAP	al Jana
		ai. Impo
	FONDO CRED.TES.	ez. tutto
	LPDEL Dese	elez.tutto
Da codice dipendente 0	ითბ a codice dipendente 99999999 ითბ	
Da tipo assunzione	a tipo assunzione	bile
Da Sett.Stat.1 0	ითი a Sett.Stat.1 999 ითი ი Codice imponibile anno co	
Da Sett.Stat.2 0	rorb a Sett.Stat.2 999 rorb	np
Da Sett.Stat.3 0	າວອີ a Sett.Stat.3 999 າວອ	
Stampa totali per dipendente Stampa in forza + cessati AC ▼ Stampa solo cessati AP	Stampa solo Totali per imponibile Image: Stampa anche imponibile con imposta nul (non attivo se tipo imponibile = INPDA) Salto pagina Image: Stampa dipendenti in ordine alfabetico	la 🔽 P)
Anteprima di stampa		

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice: > P061: Totale IRAP per macrocategorie e restante personale