

# Guida Operativa ai **Conguagli di fine anno 2025**

**Data rilascio: 21 NOVEMBRE 2025**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di elencare una serie di azioni utili allo sviluppo controllato dei Conguagli di fine anno 2025 da attuare nella mensilità del mese di Dicembre 2025.

A tal proposito di seguito abbiamo predisposto una descrizione delle funzioni/operazioni inerenti.



**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Aggiornamento e Controllo Aliquote e/o scaglioni delle Addizionali Comunali + Regionali</b>	<b>Le aliquote e gli scaglioni delle addizionali comunali e regionali messi a disposizione sul sito istituzionale del Ministero delle Finanze, non sempre consentono una automatica acquisizione di tutti i parametri inseriti nei provvedimenti comunicati al MEF da parte degli Enti interessati. Pertanto si rende obbligatoria la funzione di controllo delle aliquote !!.</b>
<b>Azione</b>	<b>Sintesi Funzioni da utilizzare descritte nell'apposita GUIDA !!</b>
Menù <b>Anagrafica Stampe - Dipendenti: Dipendenti per Comune di Residenza/Nascita</b>	In questa funzione sono presenti due utili selezioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elenco Comuni con dipendenti:</b> con questa funzione è possibile avere un elenco dei vari Comuni movimentati dalle Anagrafiche Dipendenti con relativa aliquota di addizionale da poter controllare.</li> </ul>
<b>Tabella: COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare che nella tabella "Comuni" siano state correttamente indicate tutte le % e/o scaglioni delle addizionali comunali come da aggiornamento.</li> </ul> <p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel suo sito all'indirizzo <a href="http://www.finanze.it">www.finanze.it</a> ha messo già da tempo a disposizione una funzione di ricerca e consultazione delle addizionali comunali deliberate e vigenti per ogni comune.</p>
<b>Tabella: REGIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare che nella tabella "Regioni" siano state correttamente indicate tutte le % e/o scaglioni delle addizionali regionali come da aggiornamento.</li> </ul> <p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel suo sito all'indirizzo <a href="http://www.finanze.it">www.finanze.it</a> ha messo già da tempo a disposizione una funzione di ricerca e consultazione delle addizionali regionali deliberate e vigenti per ogni Regione.</p>

## Elenco delle Azioni

Azione	Descrizione
<b>Aggiornamento/Controllo Addizionali Comunali + Regionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare di aver eseguito la funzione di Aggiornamento delle Addizionali Comunali + Addizionali Regionali come descritto nell'apposita:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Guida Aggiornamento Addizionali</li> </ul> </li> </ul>
<b>Archiviazioni Mensili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nel caso che non siano state eseguite le Funzioni di "Archiviazione del Mese" provvedere (come segnalato anche a video dai vari programmi) <b>tassativamente</b> alla loro esecuzione.</li> </ul>
<b>Tabella: Scaglioni IRPEF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare che i dati presenti su questa tabella siano quelli correnti di legge, senza eventuali aggiustamenti manuali adottati nel corso dell'anno. (Esempio: modifica degli scaglioni Irpef...)</li> </ul>
Menù <b>Anagrafica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Imponibili</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare che il massimale annuale per l'applicazione della maggiorazione dell'INPDAP 1% sia 55.448,00 (4.621,00 mensili) come da circolare n. 26 del 30.01.2025</li> <li>Controllare che il massimale INPS sia 120.607,00 come da circolare n. 26 del 30.01.2025</li> </ul>
<b>Voci di Cedolino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare i corretti rilanci/assoggettamenti delle voci che formano la XIII</li> </ul>
<b>Anagrafica Dipendenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>"Comune Gennaio"</b></li> <li><b>Configurazione Fiscale</b></li> <li><b>Rateizzazione delle addizionali IRPEF</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La normativa vigente mantiene l'unificazione della data di riferimento per il calcolo delle addizionali Regionali e Comunali fissandola al &lt;&lt;1° Gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa&gt;&gt;</li> <li>Controllare i campi nel bottone "Conf.Fiscale" (Maggiore aliquota, Calcola detrazioni su reddito presunto, applica anche su conguaglio...ecc..). Inoltre controllare che siano state correttamente assegnate il numero di rate per la rateizzazione delle addizionali.</li> </ul>
<b>Visualizzazione Configurazione Fiscale</b>	Questa funzione consente di evidenziare tutti i campi più significativi di ogni dipendente relativamente alla Configurazione Fiscale.
<b>Controllo Posizioni Organizzative ed eventuale aggiornamento</b>	Con questa funzione è possibile controllare e/o correggere la formazione della quota di XIII per le voci relative alle "Posizioni Organizzative" soprattutto se nel corso dell'anno sono stati modificati gli importi dei relativi compensi.
<b>Controllo Ratei di XIII &lt;&gt; gg periodo lavoro</b>	Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano, nei progressivi fino all'ultima mensilità archiviata, un valore diverso di gg XIII rispetto a quello teorico riferito al periodo di lavoro. La funzione può essere utilizzata ad ogni chiusura di mensilità ma è soprattutto consigliata a fine novembre.
<b>Controllo giorni detrazioni &lt;&gt; gg periodo lavoro</b>	Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano, nei progressivi fino all'ultima mensilità archiviata, un valore diverso di gg Detraz. rispetto a quello teorico riferito al periodo di lavoro. La funzione può essere utilizzata ad ogni chiusura di mensilità ma è soprattutto consigliata a fine novembre.
<b>Anagrafica Dipendenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Detrazioni Carichi di famiglia</b></li> <li><b>Stampa situazione</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare la corretta indicazione dei familiari per il calcolo delle detrazioni, attivando la funzione Detrazioni Carichi di famiglia</li> <li>Controllare corrispondenza mese di fine carico con la data cessazione.</li> </ul>
Menù <b>Elaborazioni Annuali Addizionali Irpef:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Stampa Domanda Detrazioni</b></li> </ul>	La domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, <b>anche per quest'anno</b> , deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituto, <b>SOLO</b> nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata.

Azione	Descrizione
Menù <b>Elaborazioni Annuali Addizionali Irpef:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Situazione Addizionali Rateizzate</b></li> </ul>	Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con Addizionali non interamente versate. In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento a saldo delle addizionali dovute o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.
Menù <b>Elaborazioni Annuali Gestione Risultanze 730:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Stampa Situazioni non chiuse</b></li> </ul>	Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con situazioni 730 non "chiuse". In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento di quanto dovuto o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.
<b>Conguagli previdenziali</b>	Verificare i conguagli previdenziali per i dipendenti Comandati.
<b>Controlli Generici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se l'elaborazione della XIII deve essere inclusa nella mensilità di dicembre, verificare che nella "Tabella di Configurazione sia presente l'indicazione 12.0 e nella "Tabella Mensilità Stipendiali", periodo 12.0 Dicembre, sia stato attivato l'indicatore "Calc.Ratei XIII".</li> <li>Controllare visivamente ogni cedolino e a campione su alcuni rieseguire i calcoli relativi al conguaglio, <u>prestando attenzione anche al numero di ratei XIII</u> o alle specifiche voci di XIII da generare !!.</li> </ul> <p>(Esempio: XIII della Posizione Organizzativa)</p> <p>Nota bene: nel calcolo della XIII entrano in gioco anche le disposizioni come da paragrafo 1.2 della Circolare INPS n° 40 del 23-02-2016 <b>SOLO se il "congedo" è stato trattato con riduzione della XIII.</b> Infatti, dal 13 agosto 2022 è entrato in vigore il decreto legislativo 105/2022, di attuazione della direttiva Ue2019/1158, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza, stabilendo tra l'altro che, i periodi di congedo parentale sono computati nell'anzianità di servizio e non comportano una riduzione delle ferie, dei riposi, della <b>tredicesima</b>.</p>

Funzioni	Gestione XIII
<b>XIII</b>	Nel caso che la XIII mensilità venga erogata con mensilità separata rispetto alla mensilità 12.0 di Dicembre utilizzare obbligatoriamente la mensilità 12.5 e seguire le indicazioni di seguito descritte !!.

## DETTAGLIO delle Azioni

### OPERAZIONE OBBLIGATORIA !!

### Aggiornamento e Controllo Addizionali Comunali + Regionali



#### Nota Bene:

Controllare di aver eseguito le funzioni di:

➤ **Aggiornamento e Controllo delle Addizionali**  
come descritto nell'apposita guida !!!

## Archiviazioni Mensili

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili

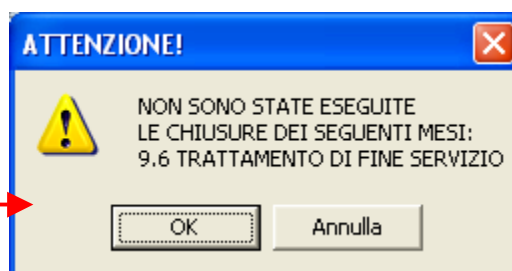
Con la dicitura :

➤ **Archiviazione Mensile**



### Attenzione !!:

Prima di eseguire il calcolo cedolini nel mese di dicembre, con relativo conguaglio, accertarsi che non vengano presentate finestre di dialogo con messaggi di attenzione come qui riportato !!



Nel caso che non siano state eseguite le Funzioni di “Archiviazione del Mese” per alcune mensilità, provvedere **tassativamente** alla loro esecuzione !!.



### Nota Bene:

Se la XIII è stata elaborata con la mensilità 12.5 eseguire comunque l'archiviazione della 12.5 prima di elaborare la mensilità 12.0 Dicembre.

## Scaglioni IRPEF

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura :

➤ **Tabella Scaglioni IRPEF**

Descrizione	Scaglione mensile	Scaglione annuale	Percentuale
23%	2333,33	28000	23
35%	1833,33	22000	35
43%	9999999	9999999	43

Controllare che i dati presenti su questa tabella siano quelli correnti di legge, senza eventuali aggiustamenti manuali adottati nel corso dell'anno.  
(Esempio: modifica degli scaglioni Irpef...)

**Imponibili**

(1 di 1)

Per l'applicazione dei massimali come da Circolare INPS n. 26 del 30-01-2025 riferirsi all'apposita Guida:

- Guida\_Applicazione\_Nuovi\_Massimali


**Guida Operativa**

applicazione

**Massimali 2025**

Data rilascio: 14 Febbraio 2025

**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Circolare INPS n°26 del 30.01.2025</b>	
	<b>Direzione Centrale Entrate</b>
	<b>Roma, 30/01/2025</b>
	<b>Circolare n. 26</b>
	<b>Allegati n.1</b>
	<p><b>OGGETTO:</b> <b>Determinazione per l'anno 2025 del limite minimo di retribuzione giornaliera e aggiornamento degli altri valori per il calcolo di tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale per la generalità dei lavoratori dipendenti</b></p>
	<p><b>SOMMARIO:</b> <i>Con la presente circolare l'Istituto comunica, relativamente all'anno 2025, i valori del minimale di retribuzione giornaliera, del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, del limite per l'accredito dei contributi obbligatori e figurativi, nonché gli altri valori per il calcolo delle contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale per la generalità dei lavoratori dipendenti iscritti alle gestioni private e pubbliche.</i></p>

## Voci di Cedolino – “Voci XIII”

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Stampe
    - *Voci di cedolino*

Con la dicitura :

➤ **Stampa voci con XIII**

○ **Azioni richieste**

- ✓ *Controllare i corretti rilanci/assoggettamenti delle voci che formano la XIII*

STAMPA VOCI CHE FORMANO XIII <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2025</span>						Pag. 1
Codice e descrizione voce di base	Tipo voce	Codice e descrizione voce di XIII	Tipo voce	Voce e descrizione XIII autom.	Stesso assog.	
<b>2</b> RETRIBUZIONE TABELLARE	Bilancio	<b>0</b>		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
<b>9</b> INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	Bilancio	<b>0</b>		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
<b>12</b> INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA FONDO	Fondo	<b>2012</b> XIII PEO FONDO	Fondo			S
<b>21</b> RIA	Bilancio	<b>0</b>		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
<b>72</b> RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL	Fondo	<b>2072</b> XIII RETR.POS. FUNZIONARI	Fondo			S
<b>74</b> ALTRI ASSEGN EX PROVINCIA	Fondo	<b>2072</b> XIII RETR.POS. FUNZIONARI	Fondo			S
<b>161</b> AD PERSONAM art.29CCNL22/01/04	Bilancio	<b>0</b>		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
<b>171</b> AD PERSONAM RIASSORBIBILE	Bilancio	<b>0</b>		2001 XIII^ MENSILITA Bilancio		
<b>181</b> RETR.POSIZIONE DIRIGENTI	Fondo	<b>2003</b> XIII^RETRIB.POSIZ.DIRIG.	Fondo			S
<b>80072</b> MALAT.DL112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)	P.Giro	<b>2072</b> XIII RETR.POS. FUNZIONARI	Fondo			

**Anagrafica Dipendenti – “Comune Gennaio”**

Pag. 1/2

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura :

➤ **Anagrafica Completa**○ **Implementazioni:**

- ✓ La normativa vigente mantiene l'unificazione della data di riferimento per il calcolo delle addizionali Regionali e Comunali fissandola al <<1° Gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa>>

The screenshot displays the 'Anagrafica dipendenti' (Employee Registry) software interface. The main window shows the 'Comune Gennaio' (January Municipality) implementation details for a specific employee. The 'Comune Gent.' (Municipality of Birth) is highlighted in red, showing 'TERAMO' (TE).

Below the main window, the 'Gestione tabella comuni' (Municipality Table Management) window is open, showing the 'Fascia di esenzione' (Exemption Range) and 'Percentuale unica' (Unique Percentage) for the 'Comune' (Municipality) 'TERAMO' (TE) in the 'Regione' (Region) 'ABRUZZO' (1). The 'Percentuale unica' is highlighted in red, showing '€ 0,80'.

At the bottom, a table shows the '12 DICEMBRE 2025' (December 12, 2025) data for the employee '40 DOMENI DANIELA'. The table includes columns for 'Voce' (Item), 'Anno' (Year), 'Descrizione' (Description), 'Ore/Giorni' (Hours/Days), 'Data Base' (Base Data), 'Trattenuta' (Deduction), 'Competenza' (Competence), and 'Note' (Notes). The table lists various tax items, including 'IRPEF' (Personal Income Tax) and 'CONGUAGLIO' (Adjustment), with their respective amounts and deductions.

Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Data Base	Trattenuta	Competenza	Note
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.763,89	
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	15,21	
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	259,63	
21	0	RIA	26	0	0,00	97,77	
81	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26	0	0,00	100,00	
91	0	INDENNITA' DICO MPARTO	26	0	0,00	4,95	
92	0	INDENNITA' DICO MPARTO FONDO	26	0	0,00	46,95	
2001	0	XIIP MENSILITA'	344,5	0	0,00	1.865,84	
2003	0	XIIP MENS. INCREM. PER POS. EC.	344,5	0	0,00	245,05	
9296	0	Contr. P. revid. Complementare c/o Dipend.	0	0	43,47	0,00	
9297	0	Contr. P. revid. Complementare agg. aa dipend.	0	0	86,95	0,00	
9298	0	Contr. P. revid. Complementare c/o Ente	0	0	0,00	43,47	Voce figurativa
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	161,08	
90196	0	CREDITO art.1 DECRETO L. 66/2014	0	0	0,00	-11,99	
91403	0	PIGNORAMENTO 3	0	0	100,00	0,00	Scadenza 30/09/
92001	0	FINEMIRO - CESSIONE STIP.	0	0	100,00	0,00	Scadenza 30/04/
92002	0	DELEGA PLUSVALORE	0	0	100,00	0,00	Scadenza 30/04/
2		FONDO CREDITO - 0,35%	4.399,29	0	15,40	0,00	
3		CPDEL - 8,85%	4.399,29	0	389,34	0,00	
Tot. Contr. Sociali					404,74		
Tot. Trattenute					835,16		
50		IMPONIBILE IRPEF	3.994,55	0	0,00	0,00	
58		ADDITIONALE IRPEF COMUNALE	200,73	0	0,00	0,00	
58		CONGUAGLIO ADD. IRPEF COM.	200,73	0	0,00	0,00	
59		ADDITIONALE IRPEF REGIONALE	398,52	0	0,00	0,00	
59		CONGUAGLIO ADD. IRPEF REG.	398,52	0	0,00	0,00	
60		IMPONIBILE ANNUALE IRPEF	25.091,65	0	0,00	0,00	



## Anagrafica Dipendenti – “Comune Gennaio”

Pag. 2/2

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Stampe
    - Dipendenti

Con la dicitura:

➤ **Dipendenti per comune di residenza Gennaio/nascita**

◦ **Azioni richieste:**

- ✓ Controllare la correttezza di eventuali situazioni in essere di dipendenti con “Comune di Residenza” diverso da “Comune Gennaio”

**Stampa dipendenti per comune di residenza gennaio o di nascita**

Ente: 1 ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione:

Anno: 2025

Da comune: A

A comune: ZZ

☒ Dipendenti In Forza ☐ Dipendenti Cessati ☐ Tutti i Dipendenti

☐ Comune di residenza gennaio ☐ Comune di nascita ☒ **Comune resid <> comune gennaio**

Mostra (non valido per la stampa comune resid <> comune gennaio):

☒ Tutto ☐ Solo incongruenze ☐ Elenco comuni con dipendenti

**Anagrafica dipendenti**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA

Anno: 2025 Cod. dipendente: 40

Cognome: DOMENI Nome: DANIELA Sesso: M

St.civile: ☐ Celibe ☐ Nubile ☒ Coniugato/a ☐ Separato/a ☐ Divorziato/a ☐ Vedovo/a Nazionalità: ITA

Dati nascita: 18/12/1954 TERAMO TE C.fisc.: DMNDNI54T58E059T CF

Indirizzo Fisc.: VIA NIEVO, 29 64021 GIULIANOVA TE

Regione Res.: 1 ABRUZZO Comune Gen.: TERAMO TE

Indirizzo Rec.: Tel./Cell.:

ASL riferiment.: 0 Ind. e\_mail 1: info@tinn.it Ind. e\_mail 2: info\_2@tinn.it

Categ-D3-acc.D1 Tempo indeterminato 15/09/1973 31/12/9999

Assunzioni Inqu. Giurid. Inq. Econom. Voci Pers. Att. con ind. Incarichi Part-time Assenze

Sindacato Tratt. mensili Comandi Conf. Prev. Conf. Fiscale Cdc/Capitol. Cond. Pagam. Note/Statist

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 op. SYSDBA 15/12/2017 Annulla F7

ENTE DI PROVA

Pag. 1

STAMPA CON DIPENDENTI CON COMUNE RESIDENZA <> COMUNE GENNAIO

Dipendente	Comune residenza		Comune gennaio	
40 DOMENI	DANIELA	GIULIANOVA	TE	TERAMO

## Anagrafica Dipendenti – Configurazione Fiscale

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Risorse Umane

Con la dicitura :

- **Anagrafica Completa**

Controllare che nel bottone:

- “Conf.Fiscale”

The screenshot shows the 'Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale' window. The 'Cod. ente' is 'ENTE DI PROVA' and 'Cod. dipendente' is 'FRAS DORIANA'. The 'CONFIGURAZIONE IRPEF' section includes fields for 'Codice Tribut. + detrazioni', 'Cod. IRPEF <> 1001', 'Eventi Eccezionali (CU)', 'Casi particolari (CU)', 'Regime agevolato LSU', '% IRPEF da applicare' (0,0000), 'Applicare magg. aliquota anche su conguaglio?' (unchecked), 'Applicazione maggiore aliquota?' (unchecked), 'Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali' (€ 0,00), 'Detraz. x tipo reddito?' (checked), 'Detraz. su redd. presunto?' (unchecked), 'Redd. presunto su conguaglio?' (unchecked), 'Imp. minimo detraz. x periodo lavoro?' (checked), 'Redd. presunto compl. x detraz.' (€ 0,00), 'Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz.' (€ 0,00), 'No sostegno x contribuenti a basso reddito' (unchecked), 'Sospensione versamenti Tributarli' (unchecked), 'Tratt. tributi sosp. tramite Ente' (unchecked), 'Applic. Bonus Renzi - Gualtieri' (checked), 'Applic. bonus Renzi - Gualtieri solo fase conguaglio' (unchecked), 'Applic. Bonus legge bilancio 2025' (checked), 'Forza pag. intero debito bonus' (checked), and 'Sommare al redd. ente per bonus' (€ 0,00). The 'Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito' section has 'Dipend./assimil.' selected. The 'Conguaglio' section has 'Solo Cong.' selected. The 'Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addiz.' section has 'Rate Addiz. com' set to 11 and 'Rate Addiz. Reg.' set to 11. The 'CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS' section has 'TFS/TFR Ente' unchecked, '% TFS/TFR' set to 0, and 'Data Inizio' set to 23/08/1980. The 'CONFIGURAZIONE IRAP' section has '% di assoggettamento all'IRAP' set to 0. The 'Dati AP' button is at the bottom left, and the 'OK' button is at the bottom right.

siano stati correttamente gestiti tutti i dati utili al conguaglio, sia per quanto riguarda le Addizionali, che il calcolo delle Detrazioni e/o anche l'eventuale applicazione di una Maggiore Aliquota.

Inoltre è possibile specificare direttamente sul dipendente le % delle Addizionali da applicare in tutti i casi particolari che eventualmente lo dovessero richiedere in relazione ad articolate modalità di calcolo previste da singoli Comuni.

Campo	Descrizione Campo
<b>Non appl.Add.Reg.</b>	Esclude il calcolo dell'Addizionale Regionale
<b>Non appl.Add.Com.</b>	Esclude il calcolo dell'Addizionale Comunale
<b>% Add.Reg</b>	Inserendo un valore in questo campo sarà possibile forzare il calcolo dell'Addizionale Regionale applicando la % indicata. L'attivazione di questa opzione risulta utile nei casi in cui l'Ente Regionale di riferimento dovesse fissare particolari modalità di calcolo, condizionate ad informazioni non sempre disponibili all'operatore, pertanto, si potranno superare le complesse regole generali di calcolo, forzando l'applicazione di una semplice aliquota predeterminata.
<b>% Add.Com</b>	Inserendo un valore in questo campo sarà possibile forzare il calcolo dell'Addizionale Comunale applicando la % indicata. L'attivazione di questa opzione risulta utile nei casi in cui l'Ente Comunale di riferimento dovesse fissare particolari modalità di calcolo, condizionate ad informazioni non sempre disponibili all'operatore, pertanto, si potranno superare le complesse regole generali di calcolo, forzando l'applicazione di una semplice aliquota predeterminata.
<b>Rate Addizionali</b>	<b>NOTA BENE:</b> L'assenza dell'indicazione del numero di rate determina l'addebito integrale delle stesse nelle fasi di conguaglio di fine anno 2024 !! Non verrà quindi eseguita la Rateizzazione !! – <b>Prestare ATTENZIONE !!</b>
<b>Forza pag. intero debito</b> (posto automaticamente attivo dalla funzione di Aggiornamento Dati Rel.5115)	Il comma 3 dell'Art.2 del DL n. 3 del 05.02.2020 (articolo ripreso anche dall'Art. 1 comma 8 legge n. 178 del 30.12.2020 e poi rettificato dall'Art. 1 del DL n. 182 del 31.12.2020) prevede che qualora in sede di conguaglio dovesse emergere un importo effettivo minore rispetto a quello erogato nei mesi precedenti (conguaglio negativo), se l'importo da recuperare dovesse eccedere i 60,00 euro, la trattenuta verrà ripartita in 8 rate di pari importo a partire dalla retribuzione in cui si è effettuato il conguaglio. Nel caso non si volesse applicare questa modalità è possibile abilitare questo indicatore per forzare l'applicazione dell'intero debito in unica soluzione in sede di conguaglio. E' inoltre prevista una funzione di abilitazione massiva per questo indicatore. (per eventuale supporto alla sua "riesecuzione", contattare l'assistenza).

**Visualizzazione configurazione fiscale-**

Pag. 1/3

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Stampe
    - Dipendenti

Con la dicitura :

➤ **Visualizzazione configurazione fiscale**

**Visualizzazione configurazione irpef**

Criteri di selezione  
Anno: 2025    Codice dipendente da: 0 a 9999999    Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez.	Dip	Cognome	Nome	Cod	% Irpef	Su Cong?	Detr?	Redd.pres'	F
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	50	D'AMBRA	MARIA	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	150	CARACCI	ROMINA	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	155	FRANCESCHIELLI	LORETTA	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	156	RASTA	ELENA	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	160	CRUCIOLI	ANNA	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	190	ROSSEGGIANTI	PINUCCIO	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	230	MARZILLI	GIANNI	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	290	CIANCAGLIACCI	ANSELMO	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	333	FRASCATELLI	AURO	0	0	N	S	N	
<input type="checkbox"/>	334	GROSSINELLI	MIRIANA	0	0	N	S	N	

Filtro non impostato    Personalizza...

Seleziona tutto    Deseleziona tutto

**Visualizzazione configurazione irpef**

Criteri di selezione  
Anno: 2025    Codice dipendente da: 0 a 9999999    Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Cod	% Irpef	Su Cong?	Detr?	Redd.pres'	Red. pres.	Su Cong?	Adeg	Sosp.Tributi
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N
0	0	N	S	N	0	N	S	N

Filtro non impostato    Personalizza...

Seleziona tutto    Deseleziona tutto

Estrai Dipendenti selezionati su excel

Questa funzione consente di evidenziare tutti i campi più significativi di ogni dipendente relativamente alla Configurazione Fiscale.

Sono inoltre previste delle funzioni di “drag & drop” che consentono di trascinare il campo nella zona appositamente segnalata per eseguire raggruppamenti ed analisi per raggruppamenti. I dati possono essere anche estratti in formato excel.

**Visualizzazione configurazione fiscale – Corrispondenza Campi – Pag. 2/3**

	Campo	Descrizione Campo
1	Dip	Matricola Dipendente
2	Cognome e nome	
3	Cod	Codice Irpef
4	%	% Irpef
5	Su Cong?	S – Se % Irpef è valida anche su conguaglio - N – Se % Irpef non è valida anche su conguaglio
6	Detr?	S – Applica le detrazioni ; N – Non applica le detrazioni
7	Redd.pres?	S – Applica le detrazioni sul reddito presunto; N – Applica le detrazioni su reddito mese x 13
8	Red.pres	Importo di reddito presunto
9	Su Cong?	Applica reddito presunto anche su conguaglio S o N
10	Adeg	Adegua detrazioni a periodo lavorato.
11	Sosp.Tributi	S – Tributi Sospesi ; N – Tributi Non Sospesi (normale situazione)

**Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale**

Cod. ente: 1 COMUNE DI PROVA  
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

**CONFIGURAZIONE IRPEF**  
Codice Tributo + detrazioni: 0  
Cod. IRPEF <> 1001: 0  
% IRPEF da appl.: 0,0000  
Detraz. x tipo reddito? ☒ Detraz. su redd. presunto? ☐ Redd. presunto su conguaglio? ☐ Imp. minimo detraz. x periodo lavoro? ☒  
Reddito presunto complessivo: € 0,00  
Quota redd. presunto da aggiungere al reddito dell'Ente: € 0,00  
No sostegno x contribuenti a basso reddito ☐ Sospensione versamenti Tributari ☐ Sospensione versamenti 730 ☐  
Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito: ☒ Dipend./assimilati ☐ Pensionati ☐ Professionisti ☐ Altro  
Conguaglio: ☐ Ire Mens + Cong ☒ Solo Cong. ☐ No conguaglio  
Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre: ☐ in una unica soluzione ☒ con stipendi successivi  
Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addiz: ☐ Forzare calcolo delle addizionali ☐ Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale ☐  
Non applicare add.reg. ☐ Rate Addiz. Reg. 11 % Add. Reg.   
Non applicare add.com. ☐ Rate Addiz. Com. 11 Rate Acc. addiz com 9 % Add. Com.

**CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS**  
Erog. TFS/TFR da parte Ente ☐ % TFS/TFR da applicare

**CONFIGURAZIONE IRAP**  
% di assoggettamento all'IRAP: 100

OK

Numbered callouts in the image:  
1: Dip (Matricola Dipendente)  
2: Cognome e nome (DOMENI DANIELA)  
3: Cod (Codice Irpef)  
4: % ( % Irpef)  
5: Su Cong? (S – Se % Irpef è valida anche su conguaglio - N – Se % Irpef non è valida anche su conguaglio)  
6: Detr? (S – Applica le detrazioni ; N – Non applica le detrazioni)  
7: Redd.pres? (S – Applica le detrazioni sul reddito presunto; N – Applica le detrazioni su reddito mese x 13)  
8: Red.pres (Importo di reddito presunto)  
9: Su Cong? (Applica reddito presunto anche su conguaglio S o N)  
10: Adeg (Adegua detrazioni a periodo lavorato.)  
11: Sosp.Tributi (S – Tributi Sospesi ; N – Tributi Non Sospesi (normale situazione))

**Visualizzazione configurazione fiscale – Corrispondenza Campi – Pag. 3/3**

- **Ulteriori Implementazioni:**
  - ✓ Introdotti ulteriori campi di analisi della “Configurazione Fiscale”:
  - Rate addizionali
  - Quota reddito presunto da aggiungere al reddito dell'Ente
  - Applicazione “Bonus Renzi”
  - Reddito da aggiungere al reddito dell'Ente per “Bonus Renzi”
- **Azioni Richieste**
  - ✓ Attivare se necessario per riscontro dati

**Visualizzazione configurazione irpef**

Criteri di selezione

Anno: 2025    Codice dipendente da: 0    a: 9999999    Visualizza

Tipo Dipendenti: ☒ In Forza    ☐ Cessati    ☐ Tutti

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez.	Dip	Cognome	Nome	Redd.pre	Rate Re	Rate Cor	Rate Acr	Redd.ag
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

Nessun dato visualizzato

Seleziona tutto    Deseleziona tutto

---

**Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

**CONFIGURAZIONE IRPEF**  
Codice Tributo + detrazioni

Cod. IRPEF <> 1001: 0    Eventi Eccezionali (CU):    Casi particolari (CU):    Regime agevolato LSU: ☐

% IRPEF da applicare: 0,0000    Applicare magg. aliquota anche su conguaglio?: ☐    Applicazione maggiore aliquota?: ☐

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0,00

Detraz. x tipo reddito? ☒    Detraz. su redd. presunto? ☐    Redd. presunto su conguaglio? ☐    Imp. minimo detraz. x periodo lavoro? ☒

Redd. presunto compl. x detraz: € 0,00    Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz: € 1

No sostegno x contribuenti a basso reddito: ☐    Sospensione versamenti Tributarî: ☐    Tratt. tributi sosp. tramite Ente: ☐

Applic. Bonus: 6    Applic. solo fase conguaglio: 7    Forza pag. intero debito: 8    Sommare al redd. ente per bonus: € 5

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:  
☒ Dipend./assimil.    ☐ Pensionati    ☐ Ass. Coniuge    ☐ Professionisti    ☐ Altro    Forzare calcolo conguaglio: ☐

Conguaglio:  
☐ Ire Mens + Cong    ☒ Solo Cong.    ☐ No conguaglio    Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre:  
☐ in una unica soluzione    ☒ con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addiz:  
Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0: ☐    Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale: ☐

Non applicare add. reg.: ☐    Calc. addiz. anche senza cong.: ☐    Rate Addiz. com: 3    % Add. Reg.:      
Non applicare add. com.: ☐    Rate Addiz. Reg.: 2    Rate Acc. addiz com: 4    % Add. Com.:   

**CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS**  
TFS/TFR Ente: ☐    % TFS/TFR: 0,00    Data Inizio: 15/09/1973

**CONFIGURAZIONE IRAP**  
% di assoggettamento all'IRAP: 80

Dati AP    OK

## Controllo Posizioni Organizzative

(1 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

### ➤ Controllo posizioni organizzative

#### ○ Implementazioni

- ✓ Con questa funzione è possibile controllare la corretta formazione della quota di XIII per le voci relative alle "Posizioni Organizzative" soprattutto se nel corso dell'anno sono stati modificati gli importi dei relativi compensi.

#### ○ Azioni Richieste

- ✓ Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti.

Calcolo e stampa valore della XIII della posizi

1 LAZIODISU

Limiti inferiori Limiti superiori

Seleziona

Anno/Mese Elaborazione 9/2025 Visualizza

Selez.	Codice	Voce	Posiz.	Descrizione	Num.dip.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIR001	181 S		RETRIB. POSIZ. DIRIGENTI	7
<input checked="" type="checkbox"/>	FUN001	72 S		RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	31

Seleziona tutto Deseleziona tutto

☐ Anno bisestile

0% Anteprima stampa Avvio Esci

L'anno 2025 non è bisestile.  
Pertanto il sistema conterrà tenendo conto di 365 gg.  
**NON Attivare l'apposito indicatore !!**

STAMPA DIPENDENTI								Pag. 2
Codice	Cognome e nome	Data Inizio	Data Fine	Importo	Giorni	Dato calcolato	Dato Progressivi	Riduz.Malattia
3013								
FUN001	RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	01/06/2017	30/09/2017	993,19	122	331,97		
						Totale ricalcolato	331,97	0,00
3015								
FUN001	RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	01/01/2017	31/05/2017	993,19	151	410,88		
						Totale ricalcolato	410,88	Dato errato --> 0,00
4001								
FUN001	RETRIB. POSIZIONE FUNZIONARI (NO INADEL)	01/01/2017	30/09/2017	993,19	273	742,85		
						Totale ricalcolato	742,85	0,00

Nel caso siano presenti segnalazioni si potrà agire sui progressivi fiscali per le manutenzioni del caso come nell'esempio sotto riportato oppure eseguire la funzione di adeguamento automatico.

Per eseguire l'aggiornamento del campo la funzione di Archiviazione del Mese utilizza questo algoritmo:

- $\text{Importo percepito nel mese di Retrib.di Posizione} / 365 \text{ (366 se Bis)} * n^{\circ} \text{gg di diritto nel mese}$

Quindi semplificando ed ipotizzando che il dipendente Matr. 160 abbia percepito dal 01/01/2022 la somma di 397,27 si potrebbe così calcolare:

- $397,27 / 365 * 334 \text{ (gg dal 01/01 al 30/11)} = 363,53$

Quindi la somma di 363,53 è quella che dovrebbe essere presente appena prima di calcolare la XIII insieme alla mensilità 12.0 Dicembre o con la Mensilità separata 12.5

**Controllo Posizioni Organizzative**

(2 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
  - Stampa progressivi

Con la dicitura:

➤ **Stampa progr.XIII retr.posizione**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Eseguire la stampa per eventuali controlli.*

10/11/2025

ENTE DI PROVA

Pag.: 1

STAMPA PROGRESSIVI XIII RETR.POSIZIONE PER L'ANNO:

2025

Codice	Cognome e nome	Codice fiscale				
	Voce	Importo Pos	Giorni	Importo XIII	Voce XIII	Definitivo
40	DOMENI DANIELA	DMNDNI54T58E058Y				
	72	500,00	26,00	41,10	2.072,00	N
	72	5.483,85	290,00	457,54	2.072,00	S
	80072	-16,66	0,00	-1,37	2.072,00	S
		5.967,19	316,00	497,26		
660	RASM GIANNI	RSMGNN50P01L103N				
	72	4.057,60	260,00	337,95	2.072,00	S
		4.057,60	260,00	337,95		
790	DI TEOS NOBILE	DTSNBL56S19L103D				
	72	7.680,20	260,00	639,67	2.072,00	S
		7.680,20	260,00	639,67		



**Controllo Posizioni Organizzative**

(3 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione progressivi fiscali**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Eseguire le eventuali manutenzioni sul bottone “Vari”.*

**Manutenzione Progressivi: Dati Vari**

Codice Dipendente: 160

**Progressivi Mensili**

Arrotondamento mese prec. 0

Mesi Lavorati nell'anno 11,00 Anzianità di servizio Pos.organizz.per XIII € 295 2559

Ratei XIII in 12 esimi 0 Ratei XIII in 365 esimi 334 GG.malattia x XIII 1

**XIII Retr. Posizione**

Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo
72	4375,49	334	343,98297	2000	S
80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S
Totale ricalcolato			363,53		

**Progressivi Ferie, Permessi e Recuperi**

Ferie A/P	0,00	Ferie matur. anno	0,00	Ferie godute	0,00	0,00
Permessi A/P	0,00	Permessi matur. anno	0,00	Permessi goduti	0,00	0,00
Recuperi A/P	0,00	Recuperi matur. anno	0,00	Recuperi goduti	0,00	0,00

Buttons: Cancellare, OK

Nel caso che la manutenzione fosse eseguita dopo un primo calcolo di prova del mese di dicembre, sarà presente una situazione “Tipo” come di seguito indicata. La nuova riga creata dal calcolo e con indicazione a “N” nel campo “Ind.Definitivo” è di tipo provvisorio e non deve essere oggetto di “manutenzioni”.

**XIII Retr. Posizione**

Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo
72	397,27	26	33,74074	2000	N
72	4375,49	334	343,98297	2000	S
80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S

Per maggiori informazioni si dettaglia anche il metodo di calcolo dell'importo XIII corrispondente alla voce 80072. Nell'esempio:

$-13,24(\text{importo trattenuto}) / 365 * 30$  (gg del mese di trattamento malattia) = -1,088219178

13,24 equivale alla riduzione di 1 gg di malattia relativa ad un mese di 30 gg ( $397,27 / 30 * 1$  gg Mal. = 13,24)

Si è scelto questo calcolo al posto di quello generalista ( $397,27 / 365 * 1$  gg Mal = 1,08841...) in quanto bisogna tenere conto delle potenziali variazioni di importo e dell'incidenza delle gg di malattia in mesi di 28,29,30 o 31gg



## Controllo Posizioni Organizzative

(4 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

➤ **Aggiornamento prog. posizioni organizzative**

○ **Implementazioni**

- ✓ Con questa funzione è possibile eseguire in automatico la correzione di eventuali posizioni segnalate errate.

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Selezionare il mese di Novembre (11).

XIII Retr. Posizione						
	Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo
	72	397,27	26	33,74074	2000	N
▶	72	4375,49	334	363,53	2000	S
	80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S

## Controllo Posizioni Organizzative

(5 di 7)

**Voci di cedolino**

Voce: 80072 MALAT.DL112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)

Configur Conf+Coll.FIN. Conf.Previd. XIII+Ass/Malat+Set.Stat. Sioppe+Spesa+C.to Ann. Fondo+Budget-PdO Piano Conti

**Indicatori di configurazione della voce**

Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno) ☒

Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) ☐ (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento) ☐

Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) ☐ Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare) ☐

Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) ☐ Creare voce di riduzione in caso di Part-time ☐

In casi di debito fisso - Pagare intero debito residuo in caso di cessazione ☐ Forma certificato di Stipendio ☐

In casi di debito fisso - Importo rata mensile moltiplicata x formula voce ☐ Cessione del quinto (calcolo automatico) ☐

Pignoramento ☐ Voce utilizzata per ritenuta fiscale  ?

**Collegamento con la finanziaria**

Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria  0 ? (Per PG)

Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria  0 ? (Per PG)

Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz.  0 Nel mandato indicare mese/anno elaboraz ☒

Voce cumulabile con altre per formare mandato ☐ Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato  0

**Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Partite giro Note**

**Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7**

Controllare che anche le voci di riduzione per “Malattia Brunetta” abbiano l'indicatore attivato. La riduzione della XIII per “Malattia Brunetta” sarà eseguita tramite la storicizzazione della specifica voci nei progressivi.

**XIII Retr. Posizione**

	Codice voce	Importo posizione	Giorni posiz.	Importo XIII	Voce XIII	Ind.Definitivo	
	72	397,27	26	33,74074	2000	N	
▶	72	4375,49	334	363,53	2000	S	→ Dato già corretto
	80072	-13,24	0	-1,08822	2000	S	

## Controllo Posizioni Organizzative

(6 di 7)

L'eventuale specifica del codice voce di XIII sulla voce di base, deve essere riportata anche sulla voce di riduzione per "Malattia Brunetta". Deve quindi essere presente una diretta corrispondenza.

Esempio:

- Se sulla voce 72 è stato specificato il codice voce di XIII 2000, lo stesso codice deve essere indicato sulla voce 80072
- Stesso dicasi in caso di mancata indicazione del codice Voce di XIII: se non è presente alcun codice sulla voce base di riferimento, ugualmente non deve essere indicato alcun codice sulla corrispondente voce "80000" di riduzione "Malattia Brunetta".

The screenshots illustrate the configuration of organizational positions and the 'Malattia Brunetta' reduction code in the 'Voci di cedolino' software.

**Screenshot 1 (Top Left):** Shows the configuration for voice 72 (RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL). The 'Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)' field is set to 2000. The 'Gestione assenze e malattia DL 112/2008' section shows 'Ind.malattia (DL.112/2008)' set to 1 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza). The 'Settori statistici' section shows five sectors with values 0, 0, 0, 0, 0.

**Screenshot 2 (Top Right):** Shows the configuration for voice 80072 (MALAT.DL.112/2008 - POS.CAT.D (NO INADEL)). The 'Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)' field is set to 2000. The 'Gestione assenze e malattia DL 112/2008' section shows 'Ind.malattia (DL.112/2008)' set to 0 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza). The 'Settori statistici' section shows five sectors with values 0, 0, 0, 0, 0.

**Screenshot 3 (Bottom Left):** Shows the configuration for voice 71 (IND.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL). The 'Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)' field is set to 0. The 'Gestione assenze e malattia DL 112/2008' section shows 'Ind.malattia (DL.112/2008)' set to 1 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza). The 'Settori statistici' section shows five sectors with values 0, 0, 0, 0, 0.

**Screenshot 4 (Bottom Right):** Shows the configuration for voice 80071 (MALATTIA DL.112/2008 - POS.CAT.D (INADEL)). The 'Voce da creare per XIII (se assente vale la voce di XIII standard)' field is set to 0. The 'Gestione assenze e malattia DL 112/2008' section shows 'Ind.malattia (DL.112/2008)' set to 0 (0=tratt.fondamentale, 1=Acc.fisso e continuativo, 2=accessorio che dipende dalla presenza). The 'Settori statistici' section shows five sectors with values 0, 0, 0, 0, 0.

Red arrows indicate the flow of information from the 'Voce da creare per XIII' field in the first two screenshots to the 'Voce da creare per XIII' field in the last two screenshots, demonstrating the direct correspondence required for the 'Malattia Brunetta' reduction code.

**Controllo Posizioni Organizzative**

(7 di 7)

Eseguite le eventuali manutenzioni si potrà controllare lo sviluppo del cedolino di dicembre:

**Comunicazioni del mese**

Mese: 2024 12 0 DICEMBRE

Dipendente: 160 Data Assunz.: Data Licenz.: Prog.Cedol.: 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	0,00	30,00	0	31,00000	<input type="checkbox"/>	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26		2.028,18
0	9	1	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26		16,57
0	11	1	0	INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA	26		87,68
0	12	1	0	INCREMENTO POSIZ. ECONOMICA FONDO	26		93,38
0	21	1	0	RIA	26		65,10
0	72	1	0	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL	26		397,27
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26		4,95
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26		46,95
0	2000	0	0	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	0		396,18
0	2001	1	0	XIII^ MENSILITA'	365		2.197,53
0	2004	1	0	XIII^ MENSILITA' INCREM.POSIZ.ECONOMICA	365		93,38
0	90001	0	0	ASSEGNI FAMILIARI	0		43,08

Totale competenze: € 5.470,25    Totale trattenute: € 2.245,59    Netto a pagare: € 3.224,66

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Calcola    Visual    Stampa    Annulla F7

Esempio di calcolo Voce 2000 XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA):

**363,53** Storicizzato con l'ultima archiviazione/manutenzione del mese di Novembre

**33,74** Quota del mese di Dicembre ( $397,27/365 \times 31$ )

**-1,09** Quota recupero Malattia ( $397,27/365 \times 1$ ) su Voce 80072 su 2000 XIII^ MENS. (POS.ORGANIZ.)

**396,18** Voce 2000 XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)

## Controllo Ratei di XIII <> ratei periodo lavoro

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

### ➤ Controllo ratei di XIII <> ratei periodo lavoro

#### ○ Implementazioni

- ✓ Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano nei progressivi archiviati fino alla fine del mese selezionato, un valore diverso da quello teoricamente calcolato.

#### ○ Azioni Richieste

- ✓ Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti. (Mese Standard 11.0 Novembre)
- ✓ La stampa può essere eseguita subito dopo qualsiasi mensilità già archiviata e non solo a fine novembre prima dei conguagli di dicembre (come nell'esempio a fine settembre sotto riportato):

E' possibile inoltre stampare la situazione di tutti i dipendenti e non solo di quelli con potenziali anomalie.

STAMPA CONTROLLO RATEI XIII < 273 - 9 2025									
Codice	Cognome e nome	Assunz.	Cessaz.	Ratei calc.	Mese	Ratei mese	Perc.PT	Ratei progr.	
3008	DI BR. CEC	24/12/2001	31/12/9999	273				227,5182	
					1	25,8354	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					2	23,3352	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					3	25,8354	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					4	25,002	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					5	25,8354	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					6	25,002	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					7	25,8354	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					8	25,8354	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
					9	25,002	83	ZO8333 P.TIME ORIZ. 83,34%	01/10/2015 31/12/9999
						227,5182			
3031	DERO NIO	16/05/2008	31/12/9999	273				267,401	
					1	31	100		
					2	26,6	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	01/02/2017 02/02/2017
					3	29,6	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	14/03/2017 15/03/2017
					4	30	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	26/04/2017 27/04/2017
					5	29,601	100		
					6	28,6	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	12/06/2017 13/06/2017
					7	31	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	18/07/2017 19/07/2017
					8	31	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	08/08/2017 09/08/2017
					9	30	100	MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30%	28/09/2017 29/09/2017
						267,401			

**SOLO se il "congedo" è stato trattato con riduzione della XIII.**  
 Infatti, dal 13 agosto 2022 è entrato in vigore il decreto legislativo 105/2022, di attuazione della direttiva Ue2019/1158, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza, stabilendo tra l'altro che, i periodi di congedo parentale sono computati nell'anzianità di servizio e non comportano una riduzione delle ferie, dei riposi, della tredicesima.

## Controllo giorni detrazioni <> giorni periodo lavoro

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

➤ **Controllo giorni detrazioni <> giorni periodo lavoro**

### ○ Implementazioni

- ✓ Questa funzione evidenzia tutti quei soggetti che presentano nei progressivi archiviati fino alla fine del mese selezionato, un valore diverso da quello teoricamente calcolato.

### ○ Azioni Richieste

- ✓ Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti.
- ✓ La stampa può essere eseguita subito dopo qualsiasi mensilità già archiviata e non solo a fine novembre prima dei conguagli di dicembre (come nell'esempio a fine settembre sotto riportato):

STAMPA CONTROLLO GIORNI DETRAZIONI < 273 - 9/ 2025							Pag.: 1
Codice	Cognome e nome	Assunzione	Cessazione	Mese	Detraz mese	Detraz Calco.	Detraz Progr.
2010	MUS ELA	03/01/2001	31/12/9999	1	31	273	262
				2	28		
				3	31		
				4	30		
				5	31		
				6	30		
				7	31		
				8	31		
				9	19		
					262		
50901	SER RA	01/03/2016	31/12/9999	1	31	273	267
				2	28		
				3	31		
				4	30		
				5	31		
				6	30		
				7	31		
				8	28		
				9	27		
					267		



## Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 1/4)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura :

➤ Familiari dei dipendenti x detrazioni

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2025 fine carico =cessaz. dipe

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA Assunz: 15/09/1973 Cess: 31/12/9999

Codice: 2 Cognome: FAB I Nome: ERNESTO

Sesso: M F Data nascita: 01/04/1998 comune nascita: GIULIANOVA TE

Codice Fiscale: FBARST98D01E058Y CF Età: 27 8

Relazione di parentela: ☐ Coniuge ☒ Primo Figlio ☐ Figlio ☐ Altro


Particolarità figli: ☐ Figlio < 3 anni ☐ Figlio Disabile ☐ Figlio al posto del coniuge % carico per addiz: 0

Mese inizio/fine carico: 1 12 % carico: 100 ☒ Detraz.100% per affidamento figli ☐ Riportare su CU anche se detr. = 0

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	100	1	12	N	N	N
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	100	1	12	N	N	N
4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO J	F	100	1	12	N	N	N
6	FBAFBA60A01L103C	FABI	FABIO	C	0	0	0	N	N	N
7	PRNCST90C25L103C	PARENTE	ACQUISITO	A	50	1	12	N	N	N
11	TSTSRZ10A01L103M	TEST	ESTRAZIONE	F	0	0	0	N	N	N
12	FBAFBR18A01L103M	FABI	FIBRA	F	100	0	0	N	N	N
13	FBANNA19A41L103C	FABI	ANNA	F	100	0	0	N	N	N

% per detrazione 1200 Euro:  ☐ Forza detr. 1200 Euro

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Dati AP Annulla F7

Campi da esplicitare	Descrizione casi particolari
<b>Codice Fiscale</b>	<b>OBBLIGATORIO !!</b> E' sempre necessario inserire il codice fiscale del familiare di cui si richiede l'applicazione delle detrazioni.
<b>Relazione di Parentela</b>	Nella compilazione della CU è richiesta l'indicazione di 1° figlio. Molto semplicemente se sono presenti figli a carico, indicare sul primo figlio di cui si richiede l'applicazione delle detrazioni: Primo Figlio
<b>Particolarità figli</b>	Attivare: "Figlio al posto del coniuge" secondo le condizioni applicabili nel caso in cui l'altro genitore non sia presente.
<b>Mesi Inizio-Fine Carico</b>	 <b>Nota Bene:</b> Inserire il numero del mese di inizio e fine carico. Esempi: ✓ Il dipendente viene assunto per tre mesi da Febbraio ad Aprile = <b>2 – 4</b> ✓ Il dipendente a tempo indeterminato cessa a Ottobre = <b>1 – 10</b> .
<b>% Carico</b>	Inserire 50 o 100

## Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 2/4)

Esempio compilazione dati familiari di cui non si beneficia delle Detrazioni per riporto su CU.

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2023 fine carico = cessaz. dipe

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA Assunz: 15/09/1973 Cess: 31/12/9999

Codice: 6 Cognome: FABÌ Nome: FABIO

Sesso: ☒ M ☐ F Data nascita: 01/01/1960 comune nascita: TERAMO

Codice Fiscale: FBAFBA60A01L103C CF Età: 63 11

Relazione di parentela: ☒ Coniuge ☐ Primo Figlio ☐ Figlio ☐ Altro

Particolarità figli: ☐ Figlio < 3 anni ☐ Figlio Disabile ☐ Figlio al posto del coniuge % carico per addiz: 0

Mese inizio/fine carico: 0 0 % carico: 0 Detraz. 100% per affidamento figli ☒ Riportare su CU anche se detr. = 0

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	100	1	12	N	N	N
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	100	1	12	N	N	N
4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO J	F	100	1	12	N	N	N
6	FBAFBA60A01L103C	FABI	FABIO	C	0	0	0	N	N	N
7	PRNCST90C25L103C	PARENTE	ACQUISITO	A	50	1	12	N	N	N
11	TSTSRZ10A01L103M	TEST	ESTRAZIONE	F	0	1	12	N	N	N
12	FBAFBR18A01L103M	FABI	FIBRA	F	100	0	0	N	N	N
13	FBANNA19A41L103C	FABI	ANNA	F	100	0	0	N	N	N

% per detrazione 1200 Euro:  ☐ Forza detr. 1200 Euro

Nuovo F8 Edit F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Dati AP Annulla F7

**NOTA BENE\_1:**  
Per i familiari che beneficiano delle detrazioni non sono richieste azioni. NON sarà quindi necessario attivare l'indicatore di "Riportare su CU anche se detr.=0" ecc..

**NOTA BENE\_2:**  
Per i familiari che NON beneficiano delle detrazioni è richiesta la compilazione dei dati anagrafici e dei campi 1, 2 e 3

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2023 fine carico = cessaz. dipe

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA Assunz: 15/09/1973 Cess: 31/12/9999

Codice: 11 Cognome: TEST Nome: ESTRAZIONE

Sesso: ☒ M ☐ F Data nascita: 01/01/2010 comune nascita: TERAMO

Codice Fiscale: TSTSRZ10A01L103M CF Età: 13 11

Relazione di parentela: ☐ Coniuge ☐ Primo Figlio ☒ Figlio ☐ Altro

Particolarità figli: ☐ Figlio < 3 anni ☐ Figlio Disabile ☐ Figlio al posto del coniuge % carico per addiz: 50

Mese inizio/fine carico: 1 12 % carico: 0 Detraz. 100% per affidamento figli ☒ Riportare su CU anche se detr. = 0

Cod	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Par.	Perc.	Inizio	Fine	<3anni	Disab.	Figlio Con.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	100	1	12	N	N	N
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	100	1	12	N	N	N
4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO J	F	100	1	12	N	N	N
6	FBAFBA60A01L103C	FABI	FABIO	C	0	0	0	N	N	N
7	PRNCST90C25L103C	PARENTE	ACQUISITO	A	50	1	12	N	N	N
11	TSTSRZ10A01L103M	TEST	ESTRAZIONE	F	0	1	12	N	N	N
12	FBAFBR18A01L103M	FABI	FIBRA	F	100	0	0	N	N	N
13	FBANNA19A41L103C	FABI	ANNA	F	100	0	0	N	N	N

% per detrazione 1200 Euro:  ☐ Forza detr. 1200 Euro

Nuovo F8 Edit F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Dati AP Annulla F7



## Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 3/4)

### Dati dei Familiari

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
  - Detrazioni di imposta

Con la dicitura :

➤ **Stampa dipendenti con detraz. per familiari a carico**

		COMUNE DI PROVA						Pag.: 1	
STAMPA DIPENDENTI CON DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO PER L'ANNO									
40 DOMENI		DANIELA		15/09/1973		Redd.presunto		0	
F	STRAMIS	DANIELA		STRDNL84D60L103Y				In carico dal	al
								1	12
F1	STRAMIS	ERNESTO		STRRST82D01L103D				1	12
									50
155 FRANCESCHIELLI		LORETTA		23/08/1980		Redd.presunto		0	
F	DANNI	LUDOVICA		DNNLVC97R70L103V				In carico dal	al
								1	12
F1	DANNI	PIERLUIGI		DNNPLG93M17L103N				1	12
									50
156 RASTA		ELENA		23/08/1980		Redd.presunto		0	
F1	CICCE	PIERPAOLO		CCCPL60D12L103J				In carico dal	al
								1	12
									0
290 CIANCAGLIACCI		ANSELMO		01/03/1984		Redd.presunto		0	
F1	CIANI	IGOR		CNIGRI86H23L103Y				In carico dal	al
								1	12
									0

## Anagrafica Dipendenti : Detrazioni per carichi di famiglia – (Pag. 4/4)

### Dati dei Familiari

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
  - Controlli su cedolino

Con la dicitura :

#### ➤ Controllo familiari a carico dipendenti cessati

Con questa funzione è possibile evidenziare la situazione dei Familiari a carico di tutti quei dipendenti compresi fra le date di assunzione/cessazione indicate. L'evidenza della situazione dei Familiari potrebbe far emergere delle possibili incongruenze fra Data di Cessazione del dipendente e il Mese di Fine Carico indicato nei familiari per cui si è richiesta l'applicazione delle detrazioni.

I criteri di selezione di questa funzione consentono di limitare il controllo ai soli dipendenti con cedolino movimentato nel mese, oppure generalizzare il controllo su tutti quei dipendenti assunti e cessati nel periodo indicato a prescindere dall'essere stati movimentati nella mensilità corrente.

Come è facilmente intuibile questa funzione può essere utilizzata non solo durante le operazioni di conguaglio di fine anno, ma bensì tutti i mesi, in modo da poter verificare, mese per mese, tutte le situazioni di possibile attenzione.

COMUNE DI PROVA							Pag. 1
STAMPA MESI CARICO dei FAMILIARI DI DIPENDENTE CESSATI O ASSUNTI nel PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025							
Codice	Cognome	Nome	Assunzione / Cessazione	Dati Familiare	Rel.Parentela	Mesi di carico	Perc. di carico
380	DE SILVER	MASSIMO	17/11/1981	30/11/25			
		DE SILVER		MICHELE	F	1 12	50
		DE SILVER		ALESSIA	F	1 12	50
		DE SILVER		MARIO	F1	1 12	50

**Nell'esempio proposto si evidenzia una potenziale incongruenza.**

Il dipendente con matricola 380 De Silver Massimo presenta una data Cessazione al 30/11/2024, mentre ha i familiari a carico con indicazione di Mese Fine Carico = 12 (Dicembre)

**Stampa domanda Detrazioni –**

(Pag. 1/1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
  - Detrazioni di imposta

Con la dicitura :

➤ **Stampa domanda per Detrazioni**

La domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, in relazione a quanto disposto dalla normativa relativa al Assegno Unico Universale entrato in vigore da Marzo 2022, deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituito, **SOLO** nel caso che si siano verificate delle variazioni.

Si consiglia comunque di verificare se procedere con l'elaborazione, stampe e/o invio delle stesse.



### **Nota Bene:**

**Prestare attenzione alla selezione dell'anno !!.**

Il modulo di Domanda per la richiesta di applicazione delle Detrazioni per Carichi Familiari rientra nelle funzioni previste nei Servizi Telematici TINN.

Pertanto oltre alla stampa cartacea ed invio tramite i normali canali di distribuzione è possibile che il modello di domanda venga:

- Inoltrato come allegato Via e-mail
- Pubblicato sul Portale del Dipendente
- Compilato on-line dal dipendente ed inoltrato in automatico agli uffici competenti per il trattamento.

Il modulo di "Domanda Detrazioni" in formato "pdf", inviato via mail o pubblicato sul portale, può essere di tipo EDITABILE, cioè, le informazioni già presenti predisposte dalle rispettive funzioni, potranno essere adeguate dai destinatari con il normale utilizzo di "Acrobat Reader".

**Azioni della Chiusura Annuale sulla Configurazione Fiscale** (Pag. 5/5)**ATTENZIONE !!**

La funzione di Chiusura Annuale agisce specificatamente anche su dati/indicatori della Configurazione Fiscale per il nuovo anno !! **Prendere visione ed eventualmente riconfermare o specificare nuovi dati, valori ed indicatori.**

**Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
Cod. dipendente: 155 FRAS DORIANA

**CONFIGURAZIONE IRPEF**

Codice Tributo + detrazioni  
Cod. IRPEF <> 1001 0 Eventi Eccezionali (CU) Casi particolari (CU) Regime agevolato LSU

% IRPEF da applicare: 0,000 1 Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? 2 Applicazione maggiore aliquota? 3

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali: € 0,00 4

Detraz. x tipo reddito? 5 Detraz. su redd. presunto? 6 Redd. presunto su conguaglio? 7 Imp. minimo detraz. x periodo lavoro? ☒

Redd. presunto compl. x detraz.: € 0,00 8 Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz.: € 0,00 9

No sostegno x contribuenti a basso reddito ☐ Sospensione versamenti Tributari ☐ Tratt. tributi sosp. tramite Ente ☐

Applic. Bonus Renzi - Gualtieri 10 Applic. bonus Renzi - Gualtieri solo fase conguaglio 10 Applic. Bonus legge bilancio 2025 10

Forza pag. intero debito bonus 10 Sommare al redd. ente per bonus: € 0,00 11

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito  
☒ Dipend./assimila ☐ Pensionati ☐ Ass. Coniuge ☐ Professionisti ☐ Altro Forzare calcolo conguaglio ☐

Conguaglio  
☐ Ire Mens + Cong ☒ Solo Cong. ☐ No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre  
☐ in una unica soluzione ☒ con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addiz  
Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0 ☐ Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale ☐  
Non applicare addizionale regionale ☐ Calc. addiz. anche senza cong. ☐ Rate Addiz. com 11 % Add. Reg.   
Non applicare addizionale comunale ☐ Rate Addiz. Reg. 11 Rate Acc. addiz com 9 % Add. Com.

**CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS**  
TFS/TFR Ente ☐ % TFS/TFR  Data Inizio 23/08/1980

**CONFIGURAZIONE IRAP**  
% di assoggettamento all'IRAP

**Dati AP** ☒ OK

N°	Descrizione Campo	Azione	Possibili Scelte su Chiusura Annuale
1	% IRPEF da applicare	Nessuna	// //
2	Applicare magg. Aliquota anche su conguaglio	Nessuna	// //
3	Applicazione maggiore aliquota ?	Nessuna	// //
4	Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali	<b>Azzerato</b>	Nessuna
5	Detraz. x tipo reddito ?	Nessuna	// //
6	Detraz. su redd. presunto	<b>Disattivato</b>	Nessuna
7	Redd. presunto su conguaglio	<b>Disattivato</b>	Nessuna
8	Redd. presunto compl. x detraz.	<b>Azzerato</b>	Nessuna
9	Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x Detraz.	<b>Azzerato</b>	Nessuna
10	Applic. Bonus Renzi-Gualtieri + Applic. Bonus legge bilancio 2025	<b>Riattivati</b> Tranne che per Amministratori	Lasciare inalterati così come impostati nell'anno
	Applicare solo fase conguaglio	<b>Disattivato</b>	
	Forza pag. intero debito	<b>Attivato</b>	Nessuna
11	Sommare al redd. ente per Bonus	<b>Azzerato</b>	Nessuna

## Situazione Addizionali Rateizzate

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
  - Addizionali Irpef

Con la dicitura :

➤ **Situazione Addiz. Rateizzate**

Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con Addizionali non interamente versate

In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento a saldo delle addizionali dovute o comunque, in caso di incapienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.

Una funzione egualmente utile è anche la:

➤ **Stampa ACCONTO AC + SALDO AP**

Questa funzione evidenzia la situazione di tutte le addizionali.

Attivando l'indicatore "Evidenzia le situazioni non chiuse", saranno segnalate in **giallo** quelle addizionali non interamente pagate e quindi di valore inferiore rispetto a quanto dovuto. Per una ulteriore sintesi si può attivare anche l'indicatore "Stampa solo le situazioni non chiuse".

## Risultanze 730: Stampa Situazioni non chiuse

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
  - Gestione Risultanze 730

Con la dicitura :

➤ **Stampa Situazioni non chiuse**

Questa funzione evidenzia tutti quei dipendenti con situazioni 730 non “chiuse”.

In questo modo sarà possibile, nel cedolino di Dicembre, agire di conseguenza per il versamento di quanto dovuto o comunque, in caso di incapacienza, eseguire le comunicazioni del caso agli interessati.



**Nota Bene - Questa funzione può essere eseguita in due momenti:**

- ✓ dopo l’archiviazione del mese di Novembre: in modo da evidenziare quei dipendenti che presentano delle “incapienze” che presumibilmente potrebbero essere sanate nel successivo mese di Dicembre
- ✓ dopo l’archiviazione del mese di Dicembre: in modo da evidenziare quei dipendenti che presentano ancora delle incapacienze e di cui si renderà necessaria eseguire apposita comunicazione.

## Conguagli Previdenziali

Verificare eventuali conguagli previdenziali per i dipendenti Comandati.

## Controlli Generici

Se l'elaborazione della XIII deve essere inclusa nella mensilità di dicembre, verificare che nella "Tabella di Configurazione" sia presente l'indicazione 12.0 e nella "Tabella Mensilità Stipendiali", periodo 12.0 Dicembre, sia stato attivato l'indicatore "Calc.Ratei XIII".

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled 'Configurazione' and contains various settings. A red box highlights the 'Mensilità tredicesima' section, where 'Mese elabor.' is set to '12 / 0'. The bottom window is titled 'Mensilità' and shows details for the month of December 2016. A red box highlights the 'Calc.ratei XIII' checkbox, which is checked.

Per la mensilità di Dicembre con conguaglio si consiglia di:

- ✓ Controllare visivamente ogni cedolino
- ✓ A campione su alcuni cedolini rieseguire i calcoli relativi al conguaglio
- ✓ Prestare attenzione anche al numero di ratei XIII
- ✓ Prestare attenzione alle specifiche voci di XIII da generare
- ✓ Tutte le mensilità devono essere archiviate !!

**Nota Bene\_1:** Nel caso di erogazione della XIII con la mensilità separata è obbligatoriamente previsto che debba essere utilizzata la mensilità 12.5.

Si raccomanda di eseguire l'Archiviazione della mensilità 12.5 di XIII prima di elaborare la mensilità 12.0 di Dicembre + conguagli !!.



## Controlli Generici

**Nota Bene\_2:** nel calcolo della XIII entrano in gioco anche le disposizioni come da paragrafo 1.2 della Circolare INPS n° 40 del 23-02-2016 con lo sviluppo:

- della voce: 2999 XIII PER MATERNITA' FIGURATIVA
- del record V1 di Tipo 7 Motivo utilizzo 8, ecc..

**SOLO se il "congedo" è stato trattato con riduzione della XIII.**

Infatti, dal 13 agosto 2022 è entrato in vigore il decreto legislativo 105/2022, di attuazione della direttiva Ue2019/1158, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza, stabilendo tra l'altro che, i periodi di congedo parentale sono computati nell'anzianità di servizio e non comportano una riduzione delle ferie, dei riposi, della tredicesima.

### 1.2 Modalità di comunicazione della contribuzione figurativa corrispondente alla tredicesima retribuzione persa in tutto o in parte per eventi di cui alla circolare n.81/2015 e ai congedi parentali fruiti su base oraria.

In occasione della erogazione della tredicesima mensilità, nei casi in cui tale retribuzione sia ridotta, in tutto o in parte, per gli eventi di cui alla circolare n.81/2015 compresi i congedi parentali fruiti ad ore si dovrà elaborare un quadro V1, causale 7, codice motivo utilizzo 8 "Eventi con accredito figurativo", valorizzando gli elementi <GiornoInizio> <GiornoFine> in riferimento al mese di dicembre o all'ultimo mese di riferimento del rapporto di lavoro indicando il tipo servizio 74 "Retribuzione figurativa tredicesima" e l'elemento <PercRetribuzione> con il valore corrispondente al numero di mesi di riferimento della tredicesima mensilità espressa in millesimi (un mese = 1000). L'elemento <RetribVirtualeFinisPens> della gestione pensionistica deve essere valorizzato con il valore della tredicesima mensilità non erogata in tutto o in parte per gli eventi di congedo sopra indicati.

Si rammenta che l'imponibile delle gestione credito e della gestione Enpdep deve tenere conto anche della retribuzione figurativa accreditata nel conto individuale dell'assicurato e corrisponde pertanto al valore indicato nell'elemento <RetribVirtualeFinisPens>.

12	0 DICEMBRE		2022	Part-time GG lav . GG detr. Ore lav .			
50863				25 Categ-B5-acc.B3	26	31	156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.519,16	
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	11,76	
12	0	INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA FONDO	26	0	0,00	48,24	
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	3,73	
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	35,58	
2001	0	XIII <sup>a</sup> MENSILITA'	362,2	0	0,00	1.519,18	
2012	0	XIII PEO FONDO	362,2	0	0,00	47,87	
2999	0	XIII PER MATERNITA' FIGURATIVA	9,1	0	0,00	39,37	Voce figurativa a
9301	0	Recupero Contributo INADEL 2,5%	0	0	0,00	-62,92	
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	35,96	
90196	0	CREDITO art1 DL 66/2014	0	22.647,67	0,00	426,41	
91011	0	TRATTENUTA QUOTA MAPREL					
92002	0	M.A.P.R.E.L.					
93001	0	TRATTEN. SINDACALE					
1	2017	IRAP - 0%	3.186,4				
2	2017	FONDO CREDITO - 0,36%	3.224,8				
3	2017	CPDEL - 8,85%	3.185,4				
22	2017	TFR - 0%	2.516,4				
26	2017	ENPDEP - 0,027%	3.224,8				

Lista posizioni PA

Finestra

Opzioni

Dati

Guida

Dati V1 - 2017-12

V1 - Periodo precedente

Causale variaz: 

8

 Motivo utilizzo: 

2

 Aliquota: 

2

 G. inizio: 01/12/2017 G. fine: 31/12/2017 Cod. cessazione:

Num. mens:  Retrib. teorica TFR:  Retrib. valutabile TFR:  Data fine beneficio: 

//

Ente versante:  Descrizione motivo utilizzo:  Gestioni:  Inquadramento:

V1 - Inquadramento

Tipo impiego: 

1

 Tipo servizio: 

74

 Perc. retribuzione: 12000 Contratto: RALN Qualifica: 037492

Regime fine serv.:  Perc. aspettativa L300/70:

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2017-12

V1 - Periodo precedente

Causale variaz.  Motivo utilizzo  Aliquota  G. inizio  G. fine  Cod. cessazione

Num. mens.  Retrib. teorica TFR  Retrib. valutabile TFR  Data fine beneficio

Ente versante  Descrizione motivo utilizzo  Gestioni  Inquadramento

V1 - Inquadramento

Tipo impiego  Tipo servizio  Perc. retribuzione  Contratto  Qualifica

Regime fine serv.  Perc. aspettativa L300/70

V1 - Part-time

Tipo part-time  Perc. part-time

V1 - Orario settimanale pers. scolastico

Orario settimanale ridotto  Orario settimanale completo

V1 - Servizio presso altra amministrazione

V1 - Amministrazione

Tipologia servizio

Progressivo  CF Azienda  Prog. azienda

V1 - Dipendente altra amministrazione

Tipologia servizio

CF Azienda  Prog. azienda



## Gestione XIII – separata da 12.0

Nel caso che la XIII mensilità venga erogata con mensilità separata rispetto alla mensilità 12.0 di Dicembre, utilizzare **OBBLIGATORIAMENTE**, la mensilità 12.5 e seguire le indicazioni di seguito descritte !!.

### Tabella Descrizione Mensilità - Pag. 1/2

Inserire con la funzione Descrizione Mensilità la Mensilità: 12.5:

**Mensilità**

Anno: 2024 Mese: 12 Progr. Mese: 5

Descrizione: XIII Mensilità 1° Sett. Mese: Ultima sett. Mese:

Mese di prova ☐ Calc. Cedolino vuoto ☐ Creare voci variabili ☐ Arrotond. Netto Ced. ☐ Calc. Minim. Prev. ☐

Calcola stipendio ☐ Calcola Detrazioni ☐ Calcolo conguaglio ☐ **Calc. ratei XIII ☒**

Percentuale Irpef: 0

NOTE DA STAMPARE SU CEDOLINO

MEMO

Cod. Dipendenti da proporre su calcolo cedolini

Inf. 0 Sup. 60000

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Campo	Gestione XIII
Calc. ratei XIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivare l'indicatore: Calc. ratei XIII</li> </ul>


**Tabella Descrizione Mensilità** - Pag. 2/2

Manutenere con la funzione Descrizione Mensilità la Mensilità: 12.0:

Campo	Gestione XIII
<b>Calc.ratei XIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DISATTIVARE l'indicatore: Calc.ratei XIII</li> </ul> <p>La disattivazione di questo indicatore ha come unico scopo quello di evitare la proposizione dei Ratei/gg XIII nella mensilità 12.0 .</p> <p style="text-align: center;">  <b>Attenzione !!:</b> </p> <p>Naturalmente questo indicatore deve essere disattivato solo se la XIII sarà erogata con la mensilità 12.5, separatamente dalla Mensilità 12.0 !</p>

## Tabella Configurazione

Manutenere con la funzione di Configurazione l'indicazione di elaborazione della XIII. Mensilità.

Campo	Gestione XIII
<b>Mensilità aggiuntive</b> <b>Mese elabor. XIII</b>	<div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">Attenzione !!:</h2> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicare: 12 / 5 se la XIII verrà erogata con una mensilità a parte (come nell'esempio sopra riportato).</li> <li>Indicare : 12 / 0 se la XIII verrà erogata con la mensilità di Dicembre 12.0.</li> </ul>

## ESEMPIO di XIII su Mensilità a parte:

**Comunicazioni del mese**

1 COMUNE DI PROVA Mese 2025 12 5 XIII Mensilità

Dipendente 660 RICCARDELLI Data Assunz. Categ. MARIO Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lavor.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	gg ass.fam.	GG Tfr	RateiXIII	GG RateiXIII	% IRPEF
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	31,00000	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2000	0	0	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	0		576,92
0	2001	1	0	XIII^ MENSILITA' IN GIORNI	365		1.744,87
1	1	0		IRAP - 0%	0	2.321,79	
1	2	0		FONDO CREDITO - 0,35%	0	2.321,79	8,13
1	3	0		CPDEL - 8,85%	0	2.321,79	205,48
1	4	0		Ecced.CPDEL 1% - 0%	0	2.321,79	
1	21	0		INADEL - 2,5%	0	1.395,90	34,90
1	46	0		INAIL - 0%	0	964,90	
1	46	1		- 0%	0	1.357,10	
1	50	1		IMPONIBILE IRPEF	0	2.073,28	
1	50	2		IRPEF LORDA	0	509,79	

Totale competenze € 2.321,79 Totale trattenute € 758,30 Netto a pagare € 1.563,49

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Visual Stampa Annulla F7

**ESEMPIO della Mensilità di Dicembre con XIII sviluppata a parte nella 12.5:**

**Attenzione:** prima di elaborare la mensilità 12.0 di Dicembre accertarsi di aver eseguito l'Archiviazione della XIII – 12.5 !!

**Archiviazione Mensile**

1 COMUNE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Codice Dipendente  99999

Mese in elaborazione 12 5 XIII Mensilità 2025

Aggiornamento di:

Avvio Esci

**Comunicazioni del mese**

1 COMUNE DI PROVA Mese 2025 12 0 DICEMBRE

Dipendente 660 RICCARDELLI Data Assunz. Categ. MARIO Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lavor.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	gg ass.fam.	GG Tr	RateiXIII	GG RateiXIII	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	5	26,00	0,00	0	0,00000	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	0	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	0		1.610,55
0	12	0	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDE	0		81,77
0	21	0	0	RIA	0		52,55
0	72	0	0	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL	0		576,92
0	91	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO	0		4,95
0	92	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	0		46,95
1	1	0		IRAP - 0%	0	2.373,69	
1	2	0		FONDO CREDITO - 0,35%	0	2.373,69	8,31
1	3	0		CPDEL - 8,85%	0	2.373,69	210,07
1	4	0		Ecced.CPDEL 1% - 0%	0	2.373,69	
1	21	0		INADEL - 2,5%	0	1.395,90	34,90

Totale competenze € 2.373,69 Totale trattenute € 610,16 Netto a pagare € 1.764,00

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Calcola Visual Stampa Annulla F7