

Guida Operativa
esecuzione
CHIUSURA 2025
RIAPERTURA 2026

Rel. 5.1.2.6

Data rilascio: GENNAIO 2025



ATTENZIONE: !!

In ambiente "Cloud" questa funzione richiede tempi di elaborazione molto lunghi !!

**Lanciare la funzione SOLO in prima mattinata ed attendere !!
No all'esecuzione serale o notturna !!**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità operative con cui eseguire le funzioni di:

- **Chiusura Annuale**
- **Duplicazione familiari x detrazioni su nuovo anno**



Attenzione !!

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Copie di salvataggio archivi	Prima di eseguire le funzioni di Chiusura e Riapertura è obbligatoria l'esecuzione delle copie di salvataggio degli archivi !!
Trattamento dati Configurazione Fiscale e Previdenziale	La funzione di Chiusura/Riapertura agisce, per il nuovo anno, sui dati/impostazioni presenti nella "Configurazione Fiscale" Prestare attenzione a quanto specificato nelle successive pagine di questa guida !!

**ATTENZIONE !!**

La funzione di Chiusura Annuale agisce specificatamente anche su dati/indicatori della Configurazione Fiscale per il nuovo anno !!. **Prendere visione ed eventualmente riconfermare o specificare nuovi dati, valori ed indicatori.**

Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
Cod. dipendente: 155 FRAS DORIANA

CONFIGURAZIONE IRPEF

Codice Tributo + detrazioni
Cod. IRPEF <> 1001 0 Eventi Eccezionali (CU) Casi particolari (CU) Regime agevolato LSU

% IRPEF da applicare 0,0000 1 Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? 2 Applicazione maggiore aliquota? 3

Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali € 0,00 4

Detraz. x tipo reddito? 5 Detraz. su redd. presunto? 6 Redd. presunto su conguaglio? 7 Imp. minimo detraz. x periodo lavoro? ☒

Redd. presunto compl. x detraz. € 0,00 8 Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x detraz. € 0,00 9

No sostegno x contribuenti a basso reddito ☐ Sospensione versamenti Tributarî ☐ Tratt. tributi sosp. tramite Ente ☐

Applic. Bonus Renzi - Gualtieri 10 Applic. bonus Renzi - Gualtieri solo fase conguaglio 10 Applic. Bonus legge bilancio 2025 10

Forza pag. intero debito bonus 10 Sommare al redd. ente per bonus € 0,00 11

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito
☒ Dipend./assimilati ☐ Pensionati ☐ Ass. Coniuge ☐ Professionisti ☐ Altro Forzare calcolo conguaglio ☐

Conguaglio
☐ Ire Mens + Cong ☒ Solo Cong. ☐ No conguaglio Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre
☐ in una unica soluzione ☒ con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl. addizz
Calc. addiz. anche x tratt. fisc. = 0 ☐ Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add. regionale ☐

Non applicare addizionale regionale ☐ Calc. addiz. anche senza cong. ☐ Rate Addiz. com 11 % Add. Reg.

Non applicare addizionale comunale ☐ Rate Addiz. Reg. 11 Rate Acc. addiz com 9 % Add. Com.

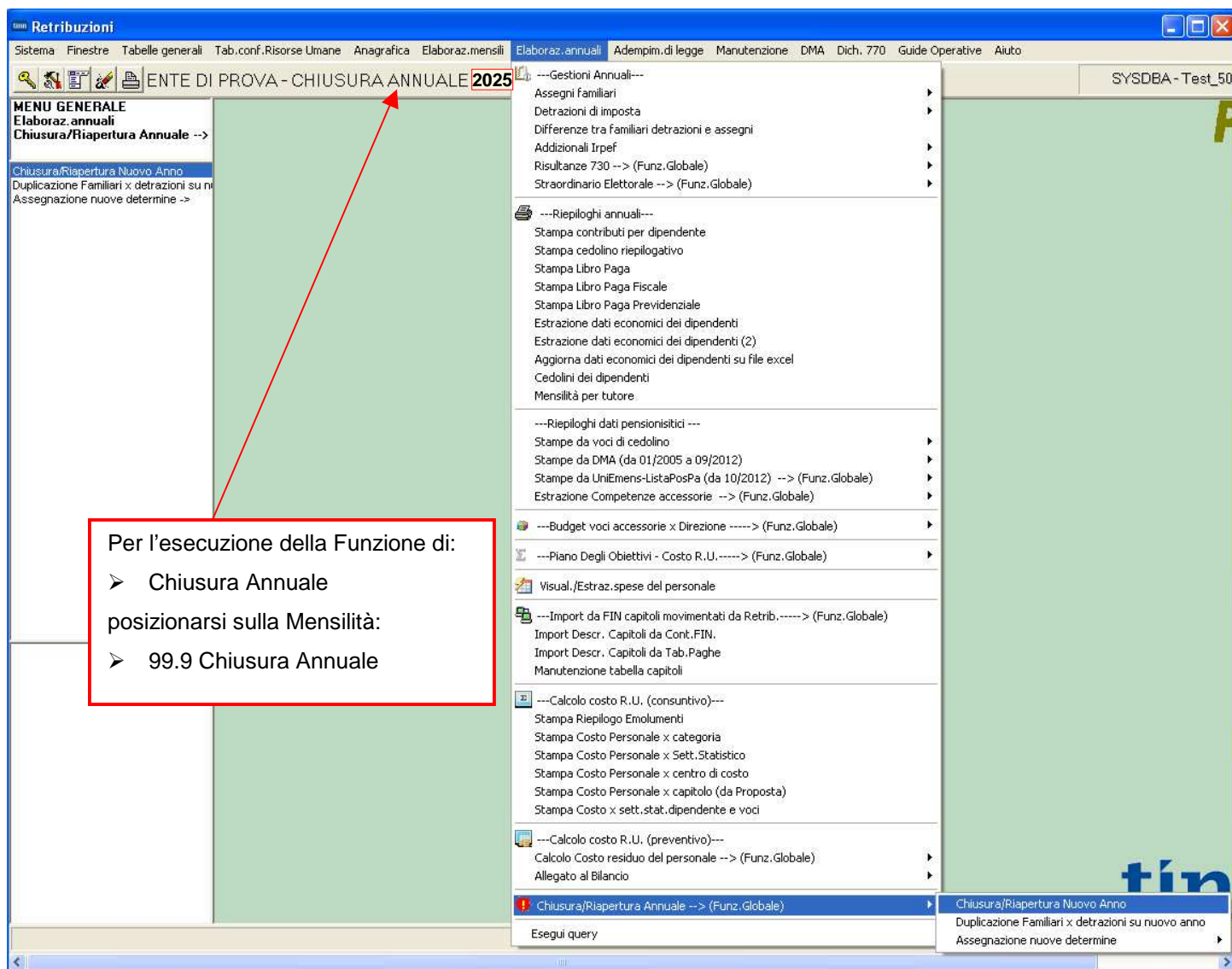
CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS
TFS/TFR Ente ☐ % TFS/TFR Data Inizio 23/08/1980

CONFIGURAZIONE IRAP
% di assoggettamento all'IRAP

Dati AP ☒ OK

N°	Descrizione Campo	Azione	Possibili Scelte su Chiusura Annuale
1	% IRPEF da applicare	Nessuna	// //
2	Applicare magg. Aliquota anche su conguaglio	Nessuna	// //
3	Applicazione maggiore aliquota ?	Nessuna	// //
4	Redd. da aggiungere al reddito dell'Ente per calcolo imposta e addizionali	Azzerato	Nessuna
5	Detraz. x tipo reddito ?	Nessuna	// //
6	Detraz. su redd. presunto	Disattivato	Nessuna
7	Redd. presunto su conguaglio	Disattivato	Nessuna
8	Redd. presunto compl. x detraz.	Azzerato	Nessuna
9	Quota redd. da aggiungere a quello dell'Ente x Detraz.	Azzerato	Nessuna
10	Applic. Bonus Renzi-Gualtieri + Applic. Bonus legge bilancio 2025	Riattivati Tranne che per Amministratori	Lasciare inalterati così come impostati nell'anno
	Applicare solo fase conguaglio	Disattivato	
	Forza pag. intero debito	Attivato	Nessuna
11	Sommare al redd. ente per Bonus	Azzerato	Nessuna

Menù e funzioni interessate



Per l'esecuzione della Funzione di:

- Chiusura Annuale
- posizionarsi sulla Mensilità:
- 99.9 Chiusura Annuale

Aggiornamento Annuale Dipendenti

1 ENTE DI PROVA

Anno in Chiusura **2025**

Progressivi Personalizzati da Azzerare:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CALCOLO TABELLA ASSEgni IN BASE AI FAMILIARI ☒ LASCIARE INALTERATA LA CONFIG.BONUS FISCALE ☐

IMPORTAZIONE DIPENDENTI CESSATI ☐ Se si cessati, importare solo i cessati dopo la data 01/01/1900

ALIQUOTE IRPEF A 3 SCAGLIONI? ☒

CONFERMI CHIUSURA ANNUALE (S/N) : ☐

ATTENZIONE
PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE. FARE UNA COPIA DI SALVATAGGIO DEL DATABASE

Avvio Esci

Duplicazione detrazioni su nuovo anno

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Anno su cui duplicare **2026**

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

Anno di elaborazione **2025**

Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI ☐

Se si attiva il flag, le detrazioni per carichi di famiglia saranno riportate sul nuovo anno con % di assoggettamento = 0 per cui saranno NON ATTIVE
Si RIATTIVERANNO con l'inserimento della nuova domanda delle detrazioni

0%

Avvio Esci

OPERAZIONI di Fine anno 2026

Chiusura Annuale

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Chiusura/Riapertura Nuovo Anno**



ATTENZIONE: !!

In ambiente "Cloud" questa funzione richiede tempi di elaborazione molto lunghi !!

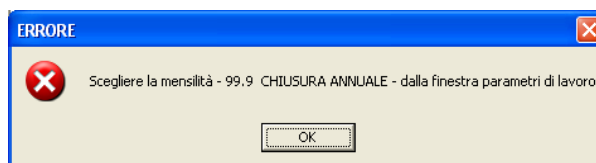
**Lanciare la funzione SOLO in prima mattinata ed attendere !!
No all'esecuzione serale o notturna !!**

AVVERTENZE

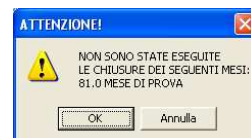
Per eseguire questa funzione

posizionarsi sulla Mensilità 99.9 Chiusura Annuale Anno 2025 !!!!

Così facendo permetteremo alla funzione di controllare che su tutte le mensilità precedenti sia stata eseguita la funzione di "Archiviazione Mensile".



Nel caso venisse segnalata una eventuale mensilità di prova non archiviata, (Esempio 81.0) la stessa NON deve essere archiviata ma potrà essere cancellata con la funzione di Cancellazione Cedolini, presente nel menù Manutenzione previa selezione nella "Scelta Parametri di Lavoro" della mensilità esempio "81.0 Calcolo Costo Residuo".





ATTENZIONE !!

In caso di segnalazione di eventuali "Errori Bloccanti" sarà necessario ripristinare la "copia di salvataggio". Pertanto, prima di eseguire questa funzione, fare le copie di salvataggio del Database e verificare che tutti gli strumenti utili, ad un eventuale ripristino, siano disponibili !!.

Segue a pagina successiva



Chiusura Annuale

(2 di 3)

Funzione/Campo	Descrizione
Anno Elaborazione	Deve essere 2025 :
Progressivi Personalizzati da Azzerare	Selezionare gli eventuali progressivi personalizzati che si desidera “azzerare” nella riapertura dell’anno 2024
Calcolo tabella assegni in base ai familiari	Questo indicatore è proposto normalmente “ ATTIVO ” in quanto si ritiene che siano state gestite in modo completo le Anagrafiche dei Familiari per il calcolo automatico dell’importo dell’Assegno al Nucleo. “Disattivare” l’indicatore SOLO se non sussistono queste condizioni !!
Importazione Dipendenti cessati	<p>Si consiglia di verificare se attivare questo indicatore, in modo da evitare che, ad anno nuovo, vengano riportati dipendenti non più in servizio. Questa modalità è comunque supportata dalla funzione “Duplicazione Dipendenti da anni precedenti”, presente nel Menu Elaborazioni Annuali, che consente di “recuperare”, per l’erogazione di trattamenti accessori arretrati, i soli dipendenti interessati dai vari anni precedenti.</p> <p style="text-align: center;"> 1</p> <p>Con questo indicatore DISATTIVATO NON saranno riportati nell’anno_2026 TUTTI i dipendenti che si trovano nella condizione di:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Posiz. individuale <input type="radio"/> in forza <input checked="" type="radio"/> da non elaborare </div> <p>(presente nel bottone “Inqu.Giurid.” dell’Anagrafica Dipendenti) a prescindere dalla loro data di “Cessazione” che potrebbe essere anche 31/12/9999 !! Nulla deve essere indicato sul successivo campo data.</p> <p style="text-align: center;"> 2</p> <p>Con il precedente indicatore ATTIVATO saranno riportati nell’anno_2026 TUTTI i dipendenti che si trovano nella condizione di:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Posiz. individuale <input type="radio"/> in forza <input checked="" type="radio"/> da non elaborare </div> <p>(presente nel bottone “Inqu.Giurid.” dell’Anagrafica Dipendenti) in relazione alla data che si indicherà in questo campo.</p> <p>Esempio: se verrà lasciata la data di convenzione 01/01/1900 tutti i dipendenti cessati presenti nell’anno 2025 saranno riportati nell’anno 2026</p> <p>Esempio: se verrà indicata la data 31/12/2021 solo i dipendenti con data cessazione maggiore uguale al 01/01/2022 presenti nell’anno 2025, saranno riportati nell’anno 2026.</p> <p>Si consiglia di riportare i dipendenti cessati almeno dall’anno 2022 in relazione della probabile imminente applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2022-2024 nell’anno 2026 !!</p>
Lasciare inalterata la configurazione Bonus Fiscale	<p>Attivando questo indicatore, per l’anno 2026 in preparazione, si lascerà inalterata la configurazione del Bonus e dell’indicatore “Applicare solo fase conguag” così come presente/gestita a fine anno 2025.</p> <p>Altrimenti, senza attivare questo indicatore, il Bonus sarà riattivato per tutti i dipendenti tranne che per gli “Amministratori” e l’indicatore “Applicare solo fase conguag” sarà disattivato così come da impostazioni standard.</p> <p>L’indicatore “Forza pag.intero debito” è posto ATTIVO senza possibilità di scelta.</p>

Segue a pagina successiva

Chiusura Annuale**(3 di 3)**

Funzione/Campo	Descrizione
Aliquote IRPEF a 3 Scaglioni	<i>Questo indicatore deve essere lasciato attivo per applicare quanto previsto dalla Finanziaria 2026 approvata e pubblicata in G.U..</i>
 Confermi Chiusura Annuale	<i>Questo è un indicatore supplementare inserito per evitare che venga premuto accidentalmente il tasto "Avvio".</i> Pertanto se si desidera effettivamente eseguire la funzione di "Chiusura annuale" attivare questo indicatore e poi cliccare sul tasto "Avvio".
 Avvertenza al termine esecuzione Chiusura Annuale	Terminata l'esecuzione della funzione di "Chiusura annuale" all'operatore viene presentata la seguente importante segnalazione: FINE CHIUSURA ANNUALE - ESEGUIRE DUPLICAZIONE FAMILIARI X DETRAZIONI Procedere quindi come indicato nel successivo paragrafo.

Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno (Pag. 1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno**



Questa funzione può essere eseguita una sola volta !!

Considerazioni Generali	Descrizione
Gestione Familiari per Detrazioni 	<p>L'utilizzo di questa funzione presuppone che si è CORRETTAMENTE proceduto a ESEGUIRE e COMPLETARE la gestione dei FAMILIARI x Detrazioni già nell'anno 2025.</p> <p>Se così non fosse, la funzione comunque duplicherà quello presente nel 2025 (giusto o sbagliato che sia...) proponendolo nel 2026.</p> <p>Se ci fossero degli errori e/o imprecisioni, gli stessi dati dovranno essere corretti in entrambi gli anni:: 2025 e 2026.</p> <p>I dati che si genereranno nel 2026 terranno conto delle situazioni di sviluppo del carico familiare.</p> <p>Per eseguire questi automatismi è FONDAMENTALE che i dati richiesti come il CODICE FISCALE e/o la DATA di NASCITA siano presenti e corretti !!</p>
Funzione/Campo	Descrizione
Anno su cui duplicare	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere 2026 come automaticamente proposto
Anno di elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere 2025, come automaticamente proposto, anno in cui risiedono i dati dei Familiari.
Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI	<p>L'Art. 7, comma 2, lettera e), Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 convertito con modificazioni nella Legge 12 Luglio 2011 n. 106 prevede che la domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, come per gli scorsi anni, deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituto, SOLO nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata</p> <p>Come descritto nella maschera video, NON attivando questo indicatore, si riporterà TUTTA la situazione dei Familiari COMPRESA la % di assoggettamento.</p> <p>Così facendo le detrazioni CONTINUERANNO ad essere conteggiate e potranno subire variazioni solo in caso di una nuova Comunicazione da parte del sostituto tenendo comunque conto delle disposizioni relative al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “NUOVO ASSEGNO UNICO UNIVERSALE”.