

## Guida Operativa

### Procedura Paghe

# Assegni Familiari

Data rilascio: 22 Giugno 2026

---

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5129 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Invio anche telematico e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Gestione Familiari e Redditi con calcolo automatico delle risultanze
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

**Principali Funzioni interessate alla gestione Assegni Familiari**

**Tabella assegni familiari**

Codice: 1    Data inizio validità:    Data fine validità:    Codice INPS: 11

Descrizione: ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)

|           | 1 componente | 2 componenti | 3 componenti | 4 componenti | 5 componenti | 6 componenti | 7 componenti |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| SCAGLIONE |              |              |              |              |              |              |              |
| 13211,14  | 0            | 0            | 137,5        | 258,33       | 375          | 500          | 625          |
| 13316,82  | 0            | 0            | 136,73       | 257,25       | 374,04       | 499,58       | 624,38       |
| 13422,51  | 0            | 0            | 135,95       | 256,17       | 373,08       | 499,17       | 623,75       |
| 13528,2   | 0            | 0            | 135,18       | 255,08       | 372,13       | 498,75       | 623,13       |
| 13633,89  | 0            | 0            | 134,4        | 254          | 371,17       | 498,33       | 622,5        |
| 13739,58  | 0            | 0            | 133,63       | 252,92       | 370,21       | 497,92       | 621,88       |
| 13845,27  | 0            | 0            | 132,85       | 251,83       | 369,25       | 497,5        | 621,25       |
| 13950,96  | 0            | 0            | 132,08       | 250,75       | 368,29       | 497,08       | 620,63       |
| 14056,65  | 0            | 0            | 131,3        | 249,67       | 367,33       | 496,67       | 620          |
| 14162,34  | 0            | 0            | 130,53       | 248,58       | 366,38       | 496,25       | 619,38       |
| 14268,02  | 0            | 0            | 129,75       | 247,5        | 365,42       | 495,83       | 618,75       |
| 14373,72  | 0            | 0            | 128,98       | 246,42       | 364,46       | 495,42       | 618,13       |
| 14479,4   | 0            | 0            | 128,2        | 245,33       | 363,5        | 495          | 617,5        |
| 14585,1   | 0            | 0            | 127,43       | 244,25       | 362,54       | 494,58       | 616,88       |
| 14690,78  | 0            | 0            | 126,65       | 243,17       | 361,58       | 494,17       | 616,25       |
| 14796,48  | 0            | 0            | 125,88       | 242,08       | 360,63       | 493,75       | 615,63       |
| 14902,16  | 0            | 0            | 125,1        | 241          | 359,67       | 493,33       | 615          |

**ESEMPIO**

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9

**Gestione familiari dei dipendenti**

Codice ente: 1 COMUNE DI PROVA    Anno:    Inabile:

Codice dipendente: 155    FRANCESCO CHIELLI    LORETTA

Familiari    Redditi

Cognome: DAVOGLIO    Nome: MARIO    Prg.: 2

Sesso:  M     F    Rapp. di parentela: 2    CONIUGE    Inabile:

Stato civile:  Celibe     Nubile     Coniugato/a     Separato/a     Divorziato/a     Vedovo/a     Studente/Appr.

Data nascita: 31/05/1958    luogo nascita: TERAMO    TE

Cod. fiscale: DVG MRA58E31L103K    CF    Nazionalità: ITA

Indirizzo: VIA PO    TERAMO    TE

Validità domanda: Gen  Feb  Mar  Apr  Mag  Giu  Lug  Ago  Set  Ott  Nov  Dic

| Prog. | Codice Fiscale   | Cognome  | Nome      | Rapp. parentela |
|-------|------------------|----------|-----------|-----------------|
| 2     | DVGMRA58E31L103K | DAVOGLIO | MARIO     | 2               |
| 3     | DVGPLG93M17L103Q | DAVOGLIO | PIERLUIGI | 3               |
| 4     | DVGLVC97R70L103Y | DAVOGLIO | LUDOVICA  | 3               |

**ESEMPIO**

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    **Calcola Assegni**    **Aggiorna**    Annulla F7

**Gestione familiari dei dipendenti**

Codice ente: 1 COMUNE DI PROVA    Anno:    Inabile:

Codice dipendente: 155    FRANCESCO CHIELLI    LORETTA

Familiari    Redditi

| Anno Assegni | Redd. Lavoro Dipendente | Altro Reddito |
|--------------|-------------------------|---------------|
| 2006         | 33479,75                | 607           |
| 2007         | 30737,96                | 607           |
| 2008         | 31649,49                | 607           |
| 2009         | 32145,36                | 610           |
| 2010         | 33435,84                | 827           |

**ESEMPIO**

**RISULTATO RELATIVO AL MESE DI DICEMBRE:**  
 Numero dei componenti: 4  
 Numero dei figli: 2  
 Numero degli altri: 0  
 Tabella di riferimento: 1 - ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)  
 Tabella INPS: 11  
 Reddito familiare: 34262,84  
 % redditi da lavoro dipend.: 97,58  
 Importo assegno: 76,96

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    **Calcola Assegni**    **Aggiorna**    Annulla F7

**Anagrafica dipendenti - Assegni familiari**

Cod. ente: 1 COMUNE DI PROVA    Anno:    Cod. dipendente: 155    FRANCESCO CHIELLI LORETTA

Assegni nell'anno     Dip. Inabile:     Data present. domanda:    Data ultimo agg.to:    Ordine per Matricola

| Mese | Nucleo | Figli | Altri | Reddito   | Tabella | Descrizione                              |
|------|--------|-------|-------|-----------|---------|--|
| 1    | 4      | 2     | 0     | 32.755,36 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 2    | 4      | 2     | 0     | 32.755,36 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 3    | 4      | 2     | 0     | 32.755,36 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 4    | 4      | 2     | 0     | 32.755,36 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 5    | 4      | 2     | 0     | 32.755,36 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 6    | 4      | 2     | 0     | 32.755,36 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 7    | 4      | 2     | 0     | 34.262,84 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 8    | 4      | 2     | 0     | 34.262,84 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 9    | 4      | 2     | 0     | 34.262,84 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 10   | 4      | 2     | 0     | 34.262,84 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 11   | 4      | 2     | 0     | 34.262,84 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |
| 12   | 4      | 2     | 0     | 34.262,84 | 1       | ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M |

**ESEMPIO**

Importo mensile: 76,96

Dupl. assegni    Calc. Assegni

Nuovo F8    Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Annulla F7

## Principali Menù interessati alla gestione Assegni Familiari

**Retribuzioni**

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - LUGLIO 2026

**MENU GENERALE**  
Elaboraz.annuali  
Assegni familiari

Disattivazione assegni familiari  
Domanda assegni familiari  
Invio Domanda Assegni via E-mail  
Stampa familiari per assegni  
Stampa familiari che compiono xx anni

---Gestioni Annuali---

- Assegni Familiari
  - ▶ Detrazioni di imposta
  - ▶ Differenze tra familiari detrazioni e assegni
  - ▶ Addizionali Irpef
  - ▶ Risultanze 730 --> (Funz.Globale)
  - ▶ Straordinario Elettorale --> (Funz.Globale)
- Riepiloghi annuali---
- ▶ Stampa contributi per dipendente

Domanda assegni familiari  
Invio Domanda Assegni via E-mail  
Stampa familiari per assegni  
Stampa familiari che compiono xx anni

**Retribuzioni**

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative A

ENTE DI PROVA - LUGLIO 2026

**MENU GENERALE**  
Anagrafica  
Risorse Umane

---Programmi di gestione---

- ▶ Anagrafica Completa
- ▶ Condizioni di Pagamento
- ▶ Incarichi
- ▶ Assenze
- ▶ Part-time
- ▶ Adesioni al Sindacato
- ▶ Trattenute fisse mensili
- ▶ Assegnazione R.U. ai capitoli
- ▶ Sostituzione Capitoli Dipendenti
- ▶ Sostituzione Determine Dipendenti

---Programmi di supporto alle variazioni---

- ▶ Prima assunzione della RU nell'Ente co
- ▶ Ulteriore rapporto di lavoro della RU co
- ▶ Propoga rapporto di lavoro
- ▶ Cessazione rapporto di lavoro
- ▶ Recupero incarichi/assenze/part-time
- ▶ Recupero inquadramenti correnti da HRM

---Programmi di aggiornamento multiplo---

- ▶ Import Tabella profili + profili dipend.da
- ▶ Import Tabella uffici + uffici dipend. da
- ▶ Import assunz./inquadramento storici c

Familiari x assegni

- ▶ Assegni familiari
- ▶ Familiari x detrazioni

Gestione Certificato di stipendio ->

Certificazione CF  
Manutenzione CF  
Aggiornamento Livello Conto Annuale

---Tabelle Config. Cedolino---

- ▶ Imponibili
- ▶ Tipi di redditi esenti
- ▶ Voci di Cedolino

---Tabelle Config. Colleg. Finanz.---

- ▶ Capitoli Retributivi
- ▶ Assegnazione nuovi capitoli agli imponibili
- ▶ Capitoli Fondo
- ▶ Capitoli Contributi
- ▶ Capitoli Partite di Giro
- ▶ Centri di Costo
- ▶ Determine/Provvedimenti
- ▶ Piano dei conti
- ▶ Accertamenti/Imp/Liq. legati a Partite di Giro

---Altri Enti---

- ▶ Enti di provenienza x comandi in entrata
- ▶ Enti di destinazione x comandi in uscita

Dati Fondo di Previdenza Complementare

Risorse Umane

- ▶ Gestione Malattie
- ▶ Stampe

---Programmi di gestione---

- ▶ Anagrafica Completa
- ▶ Condizioni di Pagamento
- ▶ Incarichi
- ▶ Assenze
- ▶ Part-time
- ▶ Adesioni al Sindacato
- ▶ Trattenute fisse mensili
- ▶ Assegnazione R.U. ai capitoli
- ▶ Sostituzione Capitoli Dipendenti
- ▶ Sostituzione Determine Dipendenti

---Programmi di supporto alle variazioni---

- ▶ Prima assunzione della RU nell'Ente con rec. da HRM
- ▶ Ulteriore rapporto di lavoro della RU con rec. da HRM
- ▶ Propoga rapporto di lavoro
- ▶ Cessazione rapporto di lavoro
- ▶ Recupero incarichi/assenze/part-time correnti da HRM
- ▶ Recupero inquadramenti correnti da HRM

---Programmi di aggiornamento multiplo da HRM---

- ▶ Import Tabella profili + profili dipend.da HRM
- ▶ Import Tabella uffici + uffici dipend. da HRM
- ▶ Import assunz./inquadramento storici da HRM

Familiari x assegni

- ▶ Assegni familiari

**Retribuzioni**

Sistema Finestre Tabelle generali Tab.conf.Risorse Umane Anagrafica Elaboraz.mensili Elaboraz.annuali Adempim.di legge Manutenzione DMA Dich. 770 Guide Operative Aiuto

ENTE DI PROVA - LUGLIO 2026

**MENU GENERALE**  
Elaboraz.mensili  
Calcolo Arretrati Stipendiali

Calcolo Arretrati  
Manutenzione arretrati  
Stampa arretrati  
Passaggio arretrati su cedolini

Verifica cedolini non chiusi MP

✔ Gestione Check List

---Funzioni di Inserimento dati---

- Calcolo Arretrati Assegni Familiari
  - ▶ Calcolo Arretrati
  - ▶ Manutenzione arretrati ass.fam
  - ▶ Stampa arretrati assegni familiari
- Gestione Segnalazioni del mese
- Calcolo Arretrati Stipendiali

**Elenco Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :****Eseguibili già a partire dalla Mensilità di Giugno 2026**

| PROCEDURA – ROGRAMMA   | DESCRIZIONE  |
|--|--|
| Stampa<br><b>Domanda Assegni Familiari</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>La funzione consente di stampare la domanda per gli assegni familiari <u>intestandola nominativamente</u> ad ogni dipendente selezionato.</li> <li>Sono disponibili anche Moduli di “Domanda Assegni Familiari” in formato “.doc” e “.pdf” editabili in modo che l’Ente possa decidere le più comode forme di comunicazione/distribuzione/inoltro.</li> </ul> |
| Invio via E-mail o pubblicazione sul portale<br><b>Domanda Assegni Familiari</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La funzione, utilizzabile dagli utenti abilitati al servizio Telematico, consente di inoltrare via E-mail o pubblicare sul portale, la domanda per gli assegni familiari <u>intestandola nominativamente</u> ad ogni dipendente selezionato.</li> </ul>   |

**Elenco Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :****Eseguibili SOLO a partire dalla Mensilità di Luglio 2026**  
(e/o comunque con la mensilità di Giugno già “Archiviata”)

| PROCEDURA – ROGRAMMA                            | DESCRIZIONE  |
|---|--|
| <b>Nuove Tabelle Assegni Familiari</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>La circolare INPS n. <b>61 del 26/05/2026</b>, nel suo allegato ha sviluppato i nuovi scaglioni con periodo di validità 01.07.2026 – 30.06.2027 Le nuove tabelle vengono automaticamente aggiunte a quelle presenti in archivio con la funzione di “Aggiornamento Dati” eseguita subito dopo la funzione di installazione dell’aggiornamento Paghe 5129.</li> </ul>   |
| <b>Gestione Familiari del dipendente</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consente la determinazione dell’importo e la predisposizione automatica della sezione Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti.</li> </ul>  |
| <b>Stampa situazione Familiari x Assegni</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>E’ possibile produrre una stampa con l’elenco dei familiari dei dipendenti in modo da sviluppare i controlli del caso.</li> </ul>   |
| <b>Calcolo Arretrati</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>La funzione, in relazione ai parametri indicati e così come descritto nelle successive pagine di questa documentazione, eseguirà il calcolo degli arretrati.</li> </ul>   |
| <b>Manutenzione Arretrati Assegni Familiari</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La funzione di Calcolo Arretrati provvede a memorizzare su questo apposito archivio tutte le risultanze che sono state determinate per ogni mese e per ogni singolo dipendente. Risulta evidente che la funzione di Calcolo Arretrati potrebbe non tenere conto di aggiustamenti manuali, o di situazioni anomale non prevedibili da programma, ecco che quindi una eventuale manutenzione da parte dell’operatore di questi dati, consentirà di utilizzare pienamente la funzione di “<b>Calcolo Cedolini</b>”, che, in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, <u>provvederà a generare automaticamente le voci necessarie, nella mensilità di lavoro.</u></li> </ul> |
| <b>Stampa Arretrati Assegni Familiari</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>La funzione consente di documentare le risultanze calcolate dal programma di Calcolo Arretrati.</li> </ul>  |
| <b>Calcolo Cedolino</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>La funzione consente di riportare lo sviluppo del calcolo arretrati direttamente sui cedolini dei dipendenti interessati.</li> </ul>  |

**Dettaglio Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**

**Eseguibili già a partire dalla Mensilità di Giugno 2026**

**Stampa Domanda ASSEGNI FAMILIARI**

La funzione di stampa Domanda Assegni Familiari produce un prospetto già intestato con i principali dati anagrafici del dipendente e/o dei suoi familiari (lasciando attivo l'indicatore "Mostra familiari"), che potrebbe essere eventualmente distribuito ai dipendenti in allegato al cedolino, per poi essere dagli stessi restituito debitamente compilato e firmato. A tal proposito si ricorda la possibilità di introdurre delle "Note" sul cedolino, tramite la funzione di Gestione "Descrizione Tabella Mensilità", ad evidenziare la presenza del modulo allegato.

La funzione di stampa "Domanda Assegni familiari" è presente nel:

- Menù Elaborazioni Annuali - Assegni Familiari

E' anche disponibile un modulo di domanda Assegni Familiari sia in formato ".doc" che "pdf" accessibile ai seguenti link ipertestuali:

- [Domanda Ass Familiari.doc](#)
- [Domanda Ass Familiari.pdf](#)
- [Domanda Ass Familiari Editabile.pdf](#)

Si raccomanda di lasciare selezionato l'indicatore:

**Solo dipendenti con Assegni Familiari**

La funzione controllerà i dipendenti che hanno percepito l'assegno a Giugno e SOLO a quelli stamperà la domanda !!

**Esempio di stampa della domanda:**

SEGRETARIO  
AMM.NE COMUNALE  
COMUNE DI PROVA

OGGETTO: Richiesta corresponsione assegno per il nucleo familiare per il periodo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto DOMENECCI DANIELE Matricola 40  
Codice fiscale DMN0NL66T18L103S  
Data di nascita 18/12/1968 TERAMO - TE  
Residente in VIA PO, 25 - TERAMO - TE  
Stato civile CONIUGATO/A  
In servizio presso RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE

CHIEDE  
l'attribuzione o la rideeterminazione dell'assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalle tabelle vigenti a decorrere dal 1 luglio 2026

| DATI RELATIVI AI REDDITI CONSEGUITI DAL RICHIEDENTE E DAI COMPONENTI IL NUCLEO |   |               |              |                     |   |               |              | 2025                |
|--|---|---------------|--------------|---------------------|---|---------------|--------------|---------------------|
| Titolare dei redditi   | Redditi assoggettabili all'irpef        |               |              |                     | Redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta o imposta sostitutiva |               |              |                     |
|  | Redd. da lavoro dipendente e assimilati | Altri redditi | Mod. fiscale | Reddito Complessivo | Redd. da lavoro dipendente e assimilati   | Altri redditi | Mod. fiscale | Reddito Complessivo |
| Richiedente  |   |               |              |                     |   |               |              |                     |
| Coniuge  |   |               |              |                     |   |               |              |                     |
| Familiari  |   |               |              |                     |   |               |              |                     |
| TOTALE   |   |               |              |                     |   |               |              |                     |

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (escluso il richiedente)

| COGNOME E NOME   | SESSO | CODICE FISCALE   | DATA E LUOGO DI NASCITA | STATO CIV.(1) | RAPP. DI PARENTELA | INABILE | Apprendi/Studente |
|------------------|-------|------------------|-------------------------|---------------|--------------------|---------|-------------------|
| DOMENECCI ADELE  | F     | DMNDLA98F48L103P | 08/09/1968 TERAMO TE    | 1             | FIGLIO /A          | No      |                   |
| DOMENECCI GIULIO | M     | DMNGLD00595L103F | 05/11/2000 TERAMO TE    | 1             | FIGLIO /A          | No      |                   |
|                  |       |                  |                         |               |                    |         |                   |
|                  |       |                  |                         |               |                    |         |                   |

**ESEMPIO**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritt/a consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare a se' o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiara:

di non aver richiesto ne' di percepire alcun trattamento di famiglia italiano o estero per le persone del nucleo familiare

di aver richiesto o di percepire il trattamento di famiglia per alcune persone del nucleo familiare per un importo di Euro \_\_\_\_\_ mensili.

Il/la sottoscritt/a dichiara, inoltre, che le notizie sono complete e veritiere e si impegna a segnalare, entro trenta giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione della situazione dichiarata.

Allega certificati di stato di famiglia n. \_\_\_\_\_, altri documenti n. \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Seguito: DMN0NL66T18L103S - DOMENECCI DANIELE

DICHIARAZIONE DEL CONIUGE DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritt/a \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare a se' o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiara:

di non aver richiesto ne' di percepire alcun trattamento di famiglia italiano o estero per le persone del nucleo familiare per il periodo di validita' della presente domanda, in caso di richiesta di trattamento di famiglia per le predette persone, si impegna a dare immediata comunicazione al datore di lavoro del proprio coniuge;

di aver richiesto o di percepire il trattamento di famiglia per alcune persone del nucleo familiare per un importo di Euro \_\_\_\_\_ mensili.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

Il Reddito familiare e' costituito dal reddito complessivo conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ dal dipendente richiedente, dai coniuge non legalmente ed effettivamente separato, dai figli minori o maggiorenni inabili.

Si deve tener conto dei redditi (al lordo degli oneri deducibili e delle detrazioni d'imposta) di qualsiasi natura che, in base alle vigenti disposizioni in materia fiscale, sono assoggettabili all'I.R.P.E.F., compresi quelli soggetti a tassazione separata (competenze arretrate).

Sono da considerare anche i seguenti redditi se di importo complessivo superiore a E. 1032,91:

- redditi esenti quali gli interessi, non assoggettabili a ritenuta, di obbligazioni pubbliche e di obbligazioni private e gli eventuali proventi esenti;
- redditi soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta, quali gli interessi delle obbligazioni di qualsiasi natura soggetti ad imposta, gli interessi dei depositi e conti correnti bancari e postali, i premi, le vincite, i proventi dei titoli atipici, i proventi delle accettazioni bancarie ed altri proventi similari;
- redditi soggetti a imposta sostitutiva, quali i proventi delle quote del fondo di investimento mobiliare di tipo aperto italiani e stranieri.

Inoltre si tiene conto dei redditi derivanti da:

- pensioni sociali;
- possesso di BOT, CCT ed altri titoli equipollenti emessi dallo stato (titoli di debito pubblico, quali i buoni p. \_\_\_\_\_ stili redimibili e irredimibili);
- pensioni, inabilità e assegni erogati dal Ministero dell'Interno ai ciechi, sordomuti ed invalidi civili;
- pensioni di guerra e relative indennita' accessorie;
- assegno accessori ammessi alle pensioni privilegiate di prima categoria;
- assegno annesso alla medaglia al valor militare;
- semipensione di importo complessivamente superiore a E. 1032,91.

**ESEMPIO**

Sono esclusi, invece, i trattamenti di fine rapporto comunque denominati (liquidazione, buonuscita) e le anticipazioni riscosse su tali trattamenti, nonche' l'assegno per il nucleo familiare.

L'assegno per il nucleo familiare NON SPETTA se la somma dei redditi di lavoro dipendente e da pensione, relativi al nucleo familiare nel suo complesso, e' inferiore al 70% del reddito familiare complessivo.

DETERMINAZIONE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (riservato all'ente)

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE N. \_\_\_\_\_ FIGLI N. \_\_\_\_\_ ALTRI N. \_\_\_\_\_

REDDITO COMPLESSIVO Euro \_\_\_\_\_

REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE Euro \_\_\_\_\_

PERCENTUALE REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE \_\_\_\_\_ %

IMPORTO DELL'ASSEGNO Euro \_\_\_\_\_ N. TAB INPS \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Invio via E-mail o pubblicazione sul portale della Domanda ASSEGNI FAM.**

Le funzioni, utilizzabili dagli utenti abilitati al servizio Telematico, consentono di inoltrare via E-mail o pubblicare sul portale, la domanda per gli assegni familiari intestandola nominativamente ad ogni dipendente selezionato.

La funzione sono rispettivamente presenti nei seguenti menu:

- Elaborazioni Annuali - Assegni Familiari
- Manutenzione – Pubblicazioni Web

Generazione e invio domande assegni tramite e-mail. L'interfaccia mostra i criteri di selezione (Anno 2026, Mostra familiari) e le opzioni di estrazione (con/without password). È evidenziato il radio button "Solo dipendenti con Assegni Familiari".

Si raccomanda di lasciare selezionato l'indicatore:  
**Solo dipendenti con Assegni Familiari**  
La funzione controllerà i dipendenti che hanno percepito l'assegno a Giugno e SOLO a quelli invierà e/o pubblicherà la domanda !!

Pubblicazione domanda assegni su web. L'interfaccia mostra i criteri di selezione (Anno 2026, Cod. dipendente da 0 a 9999999, Mostra familiari) e le opzioni di estrazione. È evidenziato il radio button "Solo dipendenti con Assegni Familiari".

**Dettaglio Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**

**Eseguibili SOLO a partire dalla Mensilità di Luglio 2026**  
(e/o comunque con la mensilità di Giugno già “Archiviata”)

**NUOVE TABELLE ASSEGNI FAMILIARI**



**ATTENZIONE !!**

**Modalità di Gestione Assegni FAMILIARI**

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l'applicazione dei nuovi dati potrà essere gestita secondo quest'unica modalità:

- **Gestione Familiari del Dipendente:** con sviluppo automatico dell'aggiornamento della sezione “Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti”. (*unica scelta supportata*)

## Tabella di configurazione generale

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

➤ **Tabella di configurazione generale**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Controllare le date di inizio/fine validità delle correnti tabelle Assegni Familiari:
  - La **“Data inizio validità tabella corrente”** : 01/07/2026 e
  - la **“Data fine validità tabella corrente”** : 30/06/2027
  - **sono automaticamente aggiornate**

**Configurazione**

Contratto 730 / Ass. Familiari | Config. Fiscale/Libro Unico | Conf collegam. con FIN | Percorso Pgm Export | Mensilità di prova

**Mesi elaborazione Saldo 730 - 1\* acconto - addizionali - 20% tass. sep. - interessi rateizz + incapienza**

|           |                                     |      |      |         |                                     |      |      |          |                                     |      |      |
|-----------|-------------------------------------|------|------|---------|-------------------------------------|------|------|----------|-------------------------------------|------|------|
| Giugno    | <input type="checkbox"/>            | 0,00 | 0,00 | Luglio  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 | 0,00 | Agosto   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,33 | 0,40 |
| Settembre | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,66 | 0,80 | Ottobre | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,99 | 1,20 | Novembre | <input checked="" type="checkbox"/> | 1,32 | 1,60 |
| Dicembre  | <input checked="" type="checkbox"/> | 1,65 | 2,00 |         |                                     |      |      |          |                                     |      |      |

**Mesi 2\* acc - % int. per incapienza**

|          |                                     |      |
|----------|-------------------------------------|------|
| Novembre | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 |
| Dicembre | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,40 |

**% di riduzione dei crediti da 730 per incapienza dell'irpef**

Irpef     Addizionale Regionale     Addizionale comunale

Mese nel quale applicare la riduzione     % di riduzione

**Assegni Familiari**

Data inizio validità tabella corrente     Data fine validità tabella corrente

**Variazioni su importo**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Incremento per ogni componente oltre il 7*    | <input type="text" value="61,77"/> |
| % Increm. per ogni compon. oltre il 7*        | <input type="text" value="10,00"/> |
| Riduzione per ogni fratello, sorella o nipote | <input type="text" value="61,77"/> |

**Riduzioni per nuclei con un figlio**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Riduzione per primo fratello, sorella o nipote     | <input type="text" value="11,88"/> |
| Riduzione per ulteriori fratelli, sorelle o nipoti | <input type="text" value="61,77"/> |

**% istat variazione redditi**

% ISTAT

Edita F5    Cancella F6    Aggiorna F9    Annulla F7

## Scelta parametri di lavoro

**Scelta parametri di lavoro**

Versione programma **5.1.2.9**      Versione DB **5.1.2.9**

**Anno di esercizio**      **2025**

**Ente**

1 ENTE DI PROVA

**Tutore**

999 TUTTI ?

**Mensilità**

7 0 LUGLIO ?

**Verificare di aver selezionato il mese di LUGLIO 2025 !!**

**Gestione familiari dei dipendenti**

Codice ente **1 ENTE DI PROVA**      Anno **2026**

Cod. dipendente **40** **DOMENI** **DANIELA**       Inabile

Data present.domanda **20/06/2026**      Data ultimo agg.to **21/06/2026**       Assegni nell'anno

**Familiari** | Redditi

Cognome **FABI**      Nome **FABIO**      Prg. **2**

Sesso  M  F      Rapp.di parentela **3** ? **FIGLIO /A**       Inabile

Stato civile  Celibe  Nubile  Coniugato/a  Separato/a  Divorziato/a  Vedovo/a       Studente/Appr.

Data nascita **01/01/2011**      luogo nascita **TERAMO**      TE      Età **9 6**

Cod.fiscale **FBAFBA11A01L1030**      CF      Nazionalità

Indirizzo

Validità domanda: Gen  Feb  Mar  Apr  Mag  Giu  **Lug**  Ago  Set  Ott  Nov  Dic

| Prog. | Codice Fiscale   | Cognome | Nome    | Rapp.parentela |
|-------|------------------|---------|---------|----------------|
| ▶ 2   | FBAFBA11A01L1030 | FABI    | FABIO   | 3              |
| 3     | FBARST08D01E058E | FABI    | ERNESTO | 3              |
| 4     | FBADNL10D60E0580 | FABI    | DANIELA | 3              |

**SOLO** selezionando il mese di Luglio 2026 si attiveranno gli indicatori per il calcolo e la generazione dei dati per i nuovi assegni familiari !!.

**Gestione FAMILIARI del Dipendente**

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l'applicazione dei nuovi dati potrà essere sviluppata tramite la modalità di:

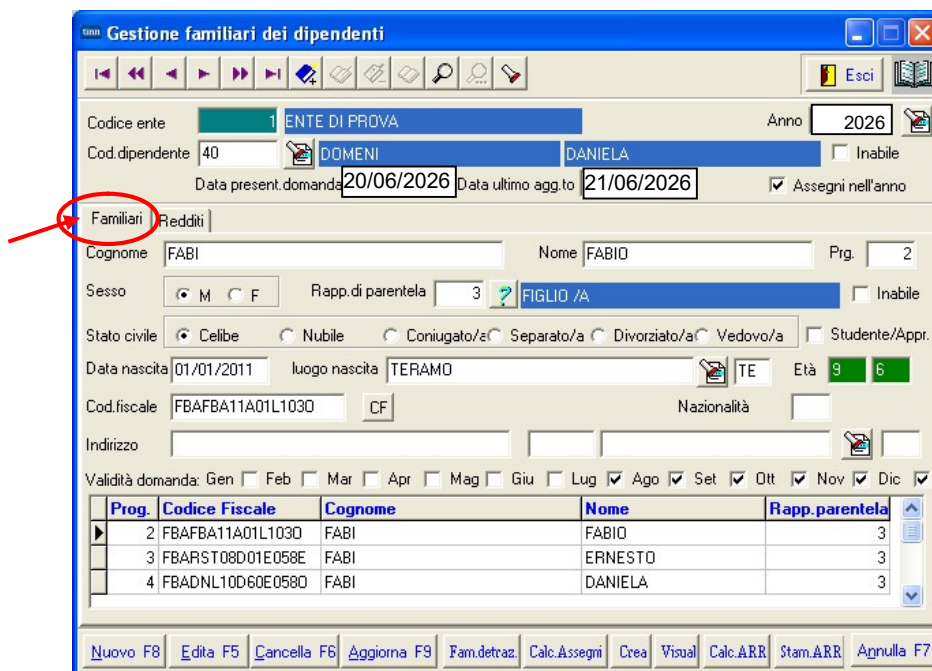
- **Gestione Familiari del Dipendente:** con sviluppo automatico dell'aggiornamento della sezione "Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti".

Nel menù:

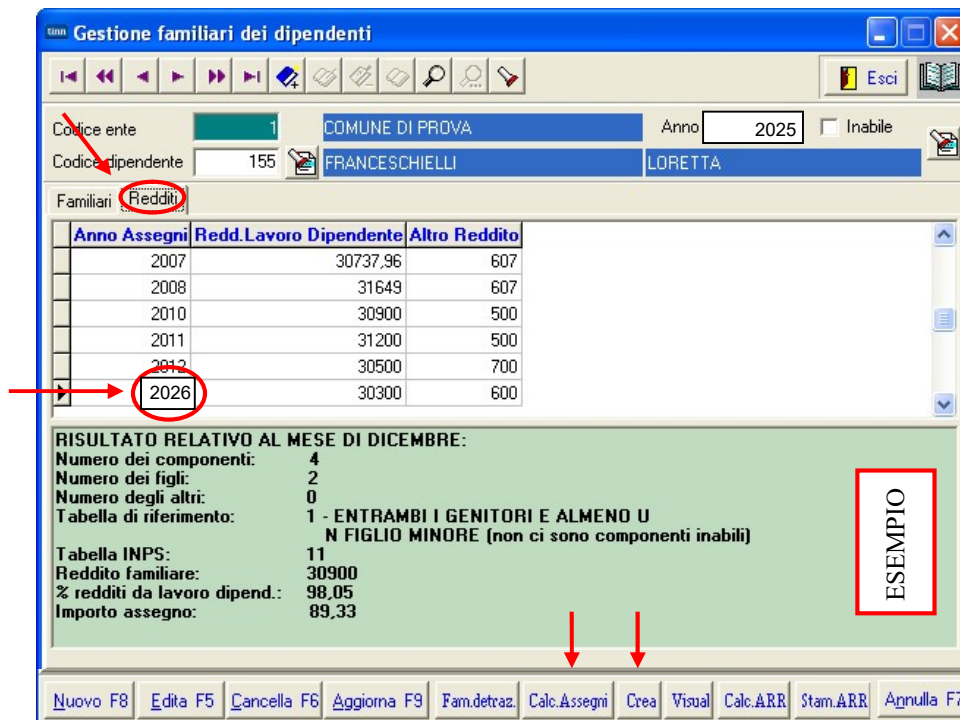
- **Anagrafica – Risorse Umane**

è presente la funzione:

- **Familiari dei Dipendenti**



| Campo - Funzione                 | DESCRIZIONE  |
|----------------------------------|--|
| <b>Dati Anagrafici Familiari</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' possibile inserire i dati anagrafici dei familiari da associare al dipendente. Selezionato il dipendente desiderato, ad ogni inserimento di un nuovo familiare si incrementerà il progressivo del numero dei componenti. I dati qui riportati sono direttamente rispondenti al modulo di Domanda Assegni Familiari descritto nel precedente paragrafo, in modo da facilitare l'operatore.</li> </ul>   |
| <b>Studente Apprendista</b>      | <p><b>L'Art. 1 al comma 11, lett. d), della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, prevede che:</b></p> <p>&lt;&lt;nel caso di nuclei familiari con più di tre figli o equiparati di età inferiore a 26 anni compiuti, ai fini della determinazione dell'assegno rilevano al pari dei figli minori anche i figli di età superiore a 18 anni compiuti e inferiore a 21 anni compiuti purché studenti o apprendisti;&gt;&gt;</p> <p>Nel caso attivare l'indicatore.</p> <p><b>Questo riferimento decade in applicazione dell'AUU</b></p> |
| <b>Validità domanda</b>          | <p>Questi indicatori dovevano essere selezionati solo se fossero pervenute nuove domande nel periodo Gennaio – Giugno 2026. Lasciare quanto proposto e cioè gli indicatori attivi da Luglio a Dicembre.</p>  |



| Campo/Funcz            | DESCRIZIONE   |
|------------------------|---|
| <b>Anno Assegni</b>    | In questo campo è necessario indicare l' <b>ANNO</b> del "Modulo di Certificazione o Dichiarazione" utilizzato per il reperimento degli importi di reddito per lavoro dipendente e altro reddito.<br>Esempio: CU <b>2026</b> , 730/ <b>2026</b> , Unico <b>2026</b> .<br><i>E' ovvio che gli importi presenti in questi "Moduli" identificati con l'anno <b>2026</b>, si riferiscono a redditi percepiti nell'anno precedente 2025 e che per gli assegni familiari coprono il periodo dal 1° luglio 2026 fino al 30 Giugno 2027.</i>  |
| <b>Calcola Assegni</b> | <i>Cliccando su questo bottone saranno presentati nella finestra di dialogo, come nell'esempio sopra riportato, tutti i dati utili ad identificare la corretta corresponsione dell'importo dell'assegno.<br/>Nota Bene: I dati rappresentati si riferiscono al mese di DICEMBRE, mese preso a riferimento per convenzione...</i><br><br><b>E' OVVIO CHE LE NUOVE DOMANDE ASSEGNI FAMILIARI CHE PERVERRANNO DOVRANNO RIGUARDARE SOLO LE TABELLE AMMESSE COME DA ALLEGATO 1 ALLA CIRCOLARE INPS N. 61 IN STRETTA RELAZIONE ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AUU DA MARZO 2022.</b><br><b>Nel caso si tentasse di inserire una domanda senza questi criteri il calcolo dell'importo dell'assegno potrebbe essere esposto (con le sole maggiorazioni per figli) ma NON SARA' sviluppata la Voce 90001 ASSEGNI FAMILIARI sul cedolino.</b> |
| <b>Crea</b>            | La funzione <i>Crea</i> consente di riportare automaticamente le risultanze del caricamento dei familiari nella sezione "Assegni Familiari" dell'Anagrafica Dipendenti.   |
| <b>Visual</b>          | E' possibile visualizzare immediatamente l'esito dell'aggiornamento come sotto riportato  |
| <b>Calc.ARR</b>        | <b>Consente di Calcolare gli Arretrati in caso di successiva presentazione della Domanda.</b>   |
| <b>Stam.ARR</b>        | <b>Consente di Stampare il Calcolo Arretrati eseguito con la precedente funzione.</b>   |

**Stampa FAMILIARI per Assegni**

Trattate le “domande” pervenute da parte dei dipendenti, tramite la funzione di:

➤ **Stampa Familiari per Assegni**

si potrà eseguire un controllo sull’Anagrafica Dipendenti x assegni”.

Nel menù:

□ **Elaboraz.Annuali – Assegni Familiari**

è presente la funzione:

○ **Stampa Familiari x Assegni**

Stampa familiari dei dipendenti con assegni al nucleo

Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno 2026

Da codice dipendente 0 a 9999999

Ordinamento per codice Ordinamento alfabetico

Stampa solo dipendenti che percepiscono gli assegni

Si raccomanda di lasciare selezionato l'indicatore:  
**Solo dipendenti con Assegni Familiari**  
La funzione controllerà i dipendenti che hanno percepito l'assegno a Giugno e SOLO a quelli invierà e/o pubblicherà la domanda !!

**Calcolo Arretrati**

Nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
- **Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Calcolo Arretrati**

**NOTA BENE: Essendo disponibile la funzione di Calcolo Arretrati già in fase di inserimento della singola domanda per ogni Dipendente, si consiglia espressamente di non eseguire un calcolo esteso per tutti i dipendenti ma limitarsi al singolo dipendente con ovvie possibilità di immediato riscontro.**

| Campo - Funzione                                    | DESCRIZIONE  |
|---|--|
| <b>Da codice mese a codice mese</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'esempio sopra riportato viene proposta la situazione nella mensilità del mese <b>10.0 di OTTOBRE</b>, dove come <b>mese iniziale</b> sarà <b>7 – Luglio</b> e come <b>mese finale</b> viene proposto il mese <b>9 – Settembre</b> (mese precedente al mese di lavoro proposto nell'esempio, di cui si considera già eseguita la funzione di Archiviazione Mensile).</li> </ul> <p><i>In base a quanto sopra indicato adeguare i criteri di selezione rispetto all'effettivo mese di lavoro in cui si opererà....</i></p> |
| <b>Selezione Dipen.</b><br>- Intervallo<br>- Elenco | <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' possibile eventualmente restringere il calcolo solo ad alcuni dipendenti</li> </ul> <p><b>NOTA BENE: Essendo disponibile la funzione di Calcolo Arretrati già in fase di inserimento della singola domanda per ogni Dipendente, si consiglia espressamente di non eseguire un calcolo esteso per tutti i dipendenti ma limitarsi al singolo dipendente con ovvie possibilità di immediato riscontro.</b></p>   |

La funzione così selezionata consentirà di calcolare gli arretrati per quei dipendenti che, avendo consegnato in ritardo la domanda per gli assegni familiari non li hanno percepiti, oppure li hanno percepiti in misura errata.

Le funzioni successive di Manutenzione e Stampa consentiranno anche un riscontro:

- dei valori percepiti nel periodo selezionato,
- dei valori che avrebbe dovuto percepire secondo le nuove tabelle e le relative differenze,

**Manutenzione arretrati Assegni Familiari**

Nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
- **Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Manutenzione arretrati assegni familiari**

La funzione di Calcolo Arretrati provvede a memorizzare su questo apposito archivio tutte le risultanze che sono state determinate per ogni singolo dipendente nel periodo indicato nei criteri di selezione (da codice mese - a codice mese). Risulta evidente che la funzione di Calcolo Arretrati potrebbe non tenere conto di aggiustamenti manuali, o di situazioni anomale non prevedibili da programma, ecco che quindi una eventuale manutenzione da parte dell'operatore di questi dati, consentirà di utilizzare pienamente la funzione di **"Calcolo Cedolini"**, che in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, provvederà a generare AUTOMATICAMENTE le voci necessarie, direttamente nella mensilità di lavoro.

Con questa funzione è possibile eseguire le varie ed eventuali manutenzioni necessarie.

| Campo                    | DESCRIZIONE  |
|--------------------------|--|
| <b>Mese</b>              | Le risultanze del calcolo degli arretrati vengono totalizzate nel Mese selezionato con la funzione Scelta Parametri di Lavoro. Nell'esempio sopra riportato riprendendo quanto già esposto in precedenza il mese è 10 Ottobre.   |
| <b>Importo calcolato</b> | L'esempio sopra riportato si riferisce alla presentazione tardiva ad Ottobre 2026, della domanda da parte del Dipendente Matricola 155 FRANCESCHIELLI LORETTA.<br>Tendendo conto, per esempio, che l'assegno mensile ammonti ad Euro 98,00.<br>La funzione di ricalcolo, con i criteri di selezione di esempio, conteggerà un importo di 294,00.<br>Questo importo è il frutto della moltiplicazione di Euro 98,00 (Assegno Mensile) x i 3 Mesi di Luglio, Agosto e Settembre in cui a causa della tardiva comunicazione da parte del dipendente, gli Assegni Familiari non erano stati erogati.   |
| <b>Importo pagato</b>    | L'Importo Pagato viene determinato tramite la somma algebrica delle voci: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 90001 ASSEGNI FAMILIARI</li> <li>✓ 90002 ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI</li> <li>✓ 90003 RECUPERO ASSEGNI FAMILIARI (la voce 90003 è una Competenza <b>NEGATIVA</b> – <b>si usa il segno "meno"</b> prima dell'importo per l'erogazione !!)</li> </ul> <p><b>NOTA BENE:</b> Eventuali erogazioni di arretrati manuali relativi ad anni precedenti di assegni familiari che <b>NON</b> debbano essere considerati per qualsiasi motivo nel computo del totale degli Assegni Percepiti (somma algebrica delle 3 voci sopra riportate) devono essere movimentati con la voce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 90010 Conguaglio Assegni Familiari</li> </ul> |

**Stampa Arretrati Assegni Familiari**

Nel menù:

- Elaborazioni Mensili**
- Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Stampa arretrati assegni familiari**

La funzione consente di documentare le risultanze calcolate dal programma di Calcolo Arretrati e/o mantenute dall'operatore, in modo da poter eseguire un riscontro con quanto sarà fatto dalla funzione di "**Calcolo Cedolini**", che in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, provvederà a generare AUTOMATICAMENTE le voci necessarie, direttamente nella mensilità di lavoro.

| COMUNE DI PROVA   |                  |                   |                |               | Pag. 1         |
|---|------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|
| <b>STAMPA ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI PERIODO 10 - 2026</b> |                  |                   |                |               | <b>ESEMPIO</b> |
| Dipendente  |                  | Assegni percepiti | Assegni dovuti | Differenza    |                |
| 155 <b>FRANCESCHIELLI LORETTA</b>                           | FRNLDN57C69E058G | 0,00              | 294,00         | 294,00        |                |
| <b>TOTALI:</b>  |                  | 0,00              | 294,00         | <b>294,00</b> |                |

**Calcolo Cedolini**

La presenza di elementi nella Tabella “Arretrati Assegni Familiari” consente al momento dell’esecuzione della Funzione di Calcolo Cedolini, di riportare le risultanze del “calcolo degli arretrati” direttamente sul cedolino.

Esempio:

| Ore retrib. | Ore lav. | GG detraz. | GG retrib. | GG Inpdap | GG Inps | Sett.Inps | Ass.fam. | GG Tfr | GG Tfs | Ratei XIII | GG Rat.XIII | % IRPEF |
|-------------|----------|------------|------------|-----------|---------|-----------|----------|--------|--------|------------|-------------|---------|
| 156,00      | 156,00   | 31,00      | 26,00      | 30,00     | 26,00   | 4         | 26,00    | 0,00   | 30,00  | 0          | 20,66459    | 0,00    |

| Tipo | Voce  | Pr. | anno | Descrizione                    | hh/gg | Dato base | Importo |
|------|-------|-----|------|--------------------------------|-------|-----------|---------|
| 0    | 90001 | 0   | 0    | ASSEGNI FAMILIARI              | 0     |           | 98,00   |
| 0    | 90002 | 0   | 0    | ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI    | 0     |           | 294,00  |
| 1    | 1     | 0   | 2013 | IRAP - 0%                      | 0     | 1.204,59  |         |
| 1    | 2     | 0   | 2013 | FONDO CREDITO - 0,35%          | 0     | 1.204,59  | 4,22    |
| 1    | 3     | 0   | 2013 | CPDEL - 8,85%                  | 0     | 1.204,59  | 106,61  |
| 1    | 4     | 0   | 2013 | Ecced.CPDEL 1% - 0%            | 0     | 1.204,59  |         |
| 1    | 21    | 0   | 2013 | INADEL - 2,5%                  | 0     | 923,25    | 23,08   |
| 1    | 46    | 0   | 2013 | INAIL - 0%                     | 0     | 1.205,00  |         |
| 1    | 50    | 1   | 2013 | IMPONIBILE IRPEF               | 0     | 1.070,68  |         |
| 1    | 50    | 2   | 2013 | IRPEF LORDA                    | 0     | 246,26    |         |
| 1    | 50    | 3   | 2013 | DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO | 0     | 120,22    |         |

Totale competenze: € 1.596,59    Totale trattenute: € 216,79    Netto a pagare: € 1.379,80

Calcola

| Funzione                | Descrizione Campo  |
|-------------------------|--|
| <b>Calcolo Cedolino</b> | <p>La funzione di <b>Calcolo Cedolino</b> attraverso la funzione di <b>Inserimento Comunicazioni del Mese</b>, o richiamata con la funzione di “<b>Calcolo Generale</b>”, determina lo sviluppo sia dei nuovi importi degli Assegni Familiari che degli eventuali Arretrati o Recuperi precedentemente calcolati con la funzione di Calcolo Arretrati Assegni Familiari.</p> <p>Nell’esempio sopra riportato si evidenzia la situazione del Dipendente Matricola 155 fin’ora trattato in questa documentazione con le risultanze degli “Assegni Familiari” distinte per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quota mensile – Voce 90001 – Euro 98,00</li> <li>○ Arretrati – Voce 90002 – Euro 294,00</li> </ul> <p><b>NOTA BENE:</b> Nel caso si rilevi che il calcolo degli Arretrati Assegni Familiari, eseguito dalla funzione precedentemente descritta, non risponda a quanto desiderato, sarà possibile intervenire direttamente con la funzione di Manutenzione Calcolo Arretrati Assegni Familiari per modificare i valori o addirittura eliminare l’elemento e quindi intervenire in modalità completamente manuale.</p> |