



Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura

Tinn UniEmens Rel. 03.04.0001

Data rilascio: 27 OTTOBRE 2016

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.03.04.0001.

The screenshot displays the 'Gestione attività UNIEMENS - TINN' application window. The main area shows a tree view of 'Procedure applicative' with sub-items like '01 - Gestione dati', '02 - Importa', etc. An 'Informazioni' dialog box is open, providing the following details:

- Informazioni di prodotto:** Prodotto: **Gestione attività UNIEMENS**, Versione: **3.4.1**
- Informazioni licenza d'uso:** Licenza d'uso concessa a: **GESTORE PREDEFINITO**
- Informazioni aggiuntive:** Modulo: **Pannello di controllo v.3.4.1**
- Sistema operativo: Windows NT 5.1 (Build 2600: Service Pack 3)
- Memoria installata: 2.096.616 KB

At the bottom of the dialog, there is a copyright notice: '(c) TINN tutti i diritti riservati.' and an 'OK' button. The application's status bar at the bottom shows the user 'admin', the year '2016', the date '20/10/2016', the application name 'DBUNIEMENS', and the user role 'GESTORE PREDEFINITO'.

Sintesi delle novità

**ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE****Documento tecnico per la
compilazione dei flussi delle
denunce retributive e contributive
individuali mensili****UNIEMENS (individuale)****Release 3.4
del 28/06/2016**

Le variazioni previste dalla presente versione
troveranno immediata applicazione, salvo diversa
esplicita indicazione

**Il testo in rosso evidenzia le variazioni rispetto alla
precedente versione**

	<p><DatiRetributivi> e di <DatiRetributiviMesePrecedente> di <MesePrecedente></p> <ul style="list-style-type: none"> • modificata descrizione dell'elemento <CodiceEvento> di <DifferenzeAccredito> <p>Lavoratori iscritti a Gestioni exINPDAP <ListaPosPA>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • variata ricorsività elemento <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> di <E0_PeriodoNelMese> e di <V1_PeriodoPrecedente> • inserito elemento <MeseRif> in <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> di <E0_PeriodoNelMese> e di <V1_PeriodoPrecedente> 	
12/2/2016	<p>Lavoratori dipendenti <DenunciaIndividuale>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • variata descrizione elemento <TipoApprendistato> • variata ricorsività di <RecMensileBC> in <RecBaseCalcCredito2012> di <GestioneTFR> • inserito attributo "Anno" in <RecMensileBC> di <RecBaseCalcCredito2012> di <GestioneTFR> 	3.3
28/6/2016	<p>Lavoratori dipendenti <DenunciaIndividuale>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornata descrizione di <UnitaOperativa> • aggiornata descrizione di <TipoCoperturaGiorn> e <EventoGiorn> • inserito elemento <Bonus284> in <DatiParticolari> di <DatiRetributivi> e in <DatiParticolariMesePrecedente> 	3.4

Sintesi delle implementazioni introdotte

ARGOMENTI	Descrizione
Tabelle di decodifica nodo Lista POSPA	➤ Sono state definitivamente rilasciate le tabelle di decodifica per il nodo Lista POSPA
Posizioni DMAG	➤ Ulteriori Adeguamenti come da nuovo schema XML 3.4.
03-Esporta:01 Genera File	➤ Introdotto controllo per presenza record V1 di tipo 5.
04 - Stampa 04 - Totali Posizioni PA	➤ Adeguamento calcolo n° elementi nel Totale ed introduzione nuova colonna con indicazione specifica del n° Dipendenti.
05 - Manutenzione 02 - Duplica dati E0 su V1	➤ Nuova funzione di utilità che consente di duplicare i dati E0, di specifici periodi selezionabili, su corrispondenti V1 in modo da poter più velocemente rispondere ad eventuali segnalazioni di sistemazione periodi pregressi inoltrate dall'INPS.

Implementazioni

Tabelle di decodifica nodo Lista POSPA

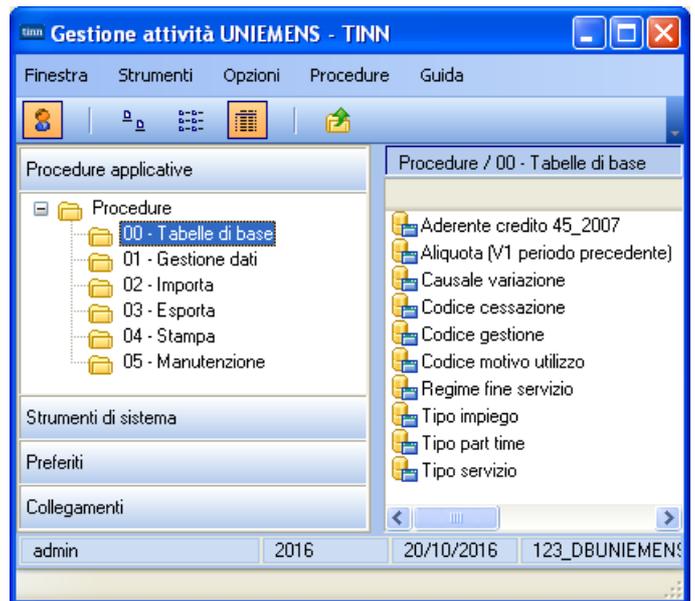
(1 di 2)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- 00 – Tabelle di base

Con la dicitura:

- **Aderente credito 45_2007**
- **Aliquota (V1 periodo precedente)**
- **Causale variazione**
- **Codice cessazione**
- **Codice gestione**
- **Codice motivo utilizzo**
- **Regime fine servizio**
- **Tipo impiego**
- **Tipo part-time**
- **Tipo servizio**



Implementazioni:

- Sono state definitivamente rilasciate le tabelle di decodifica per il nodo Lista POSPA

Tutti i campi dove è presente il simbolo:  sono accessibili per la lista degli elementi.

Esempio:

Tabelle di decodifica nodo Lista POSPA

(2 di 2)

Esempio:

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati E0 - 2016-07

E0 - Periodo nel mese

Giorno inizio 01/07/2016 IS Giorno fine 31/07/2016 IS Codice cessazione Num. mens.

Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio / / IS

Altro ente versante Conguaglio imponibile Gestioni Inquadramento

Gest. pensionistica Gest. previdenziale Gest. credito ENPDEP ENAM

E0 - Gest. credito

Codice gestione 9 Aderente credito DM 45/2007 Imponibile € 1.920,42 Contributo € 6,72
 Imponibile eccedente

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2016-07

V1 - Periodo precedente

Causale variaz. Motivo utilizzo Aliquota G. inizio / / IS G. fine / / IS Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio / / IS

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

V1 - Inquadramento

Tipo impiego Tipo servizio Perc. retribuzione Contratto Qualifica
 Regime fine serv. Perc. aspettativa L300/70

V1 - Part-time

Tipo part-time Perc. part-time

V1 - Orario settimanale pers. scolastico

Orario settimanale ridotto Orario settimanale completo

V1 - Servizio presso altra amministrazione

Tipologia servizio
V1 - Amministrazione

Progressivo	CF Azienda	Prog. azienda
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V1 - Dipendente altra amministrazione

Tipologia servizio
 CF Azienda
 Prog. azienda

Posizioni DMAG

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 01 – Gestione dati

Con la dicitura:

➤ **08- Posizioni DMAG**

Implementazioni:

- Introdotta la gestione anche delle Posizioni DMAG (Agricoltura).

The image displays three overlapping screenshots of the 'Posizioni DMAG - Package UniEmens - Gestione attività UNIEMENS' software interface. Each window shows a menu bar (Finestra, Opzioni, Dati, Guida) and a toolbar with various icons. The main content area is divided into sections for data entry.

Top-left window (Azienda somministrata):

- Azienda:** Anno mese, CF Azienda, Ragione sociale.
- Posizioni DMAG:** Tipo dichiarazione, CIDA, Progr.
- Azienda somministrata:** CIDA azienda somministrata.

Top-right window (Denuncia DMAG individuale):

- Azienda:** Anno mese, CF Azienda, Ragione sociale.
- Posizioni DMAG:** Tipo dichiarazione, CIDA, Progr.
- Denuncia DMAG individuale:** Elimina, Progr. Cod. fiscale, Cognome, Nome, Tipo manodopera, CIDA Az. somministrata, Accantonamento parziale, Accantonamento totale, Classificazione.
- Dati DMAG retribuzione:** Zona tariffaria, Tipo contratto, Tipo retribuzione, Numero giornate, Codice fondo, Data assunzione, Data cessazione, Part time GOR, Ore part time GOR, Tipo retribuzione particolare, Retribuzione, Categoria contrattuale, Area, Livello, Adesione accordi riallineamento provinciale, Dichiarazione di emersione, Dimissioni lavoratore, Perc. retribuzione, Codice agevolazione.

Bottom window (Denuncia DMAG aziendale):

- Azienda:** Anno mese, CF Azienda, Ragione sociale.
- Posizioni DMAG:** Tipo dichiarazione, CIDA, Progr.
- Denuncia DMAG aziendale:** Codice associazione, Autorizzazione riscossione prev. e assist. integrativa, Lavoratori legge 166, Retribuzioni lav. legge 166, Anticipazione importi, Concessione benefici contributivi, Trattenuta quota contributiva, Presentazione dichiarazione de minimis, Assunzione lavoratori da liste di mobilità, Assunzione lavoratori con giornate a orario ridotto (GOR).

03 Esporta: 01 Genera file per l'invio

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 03 – Esporta

Con la dicitura:

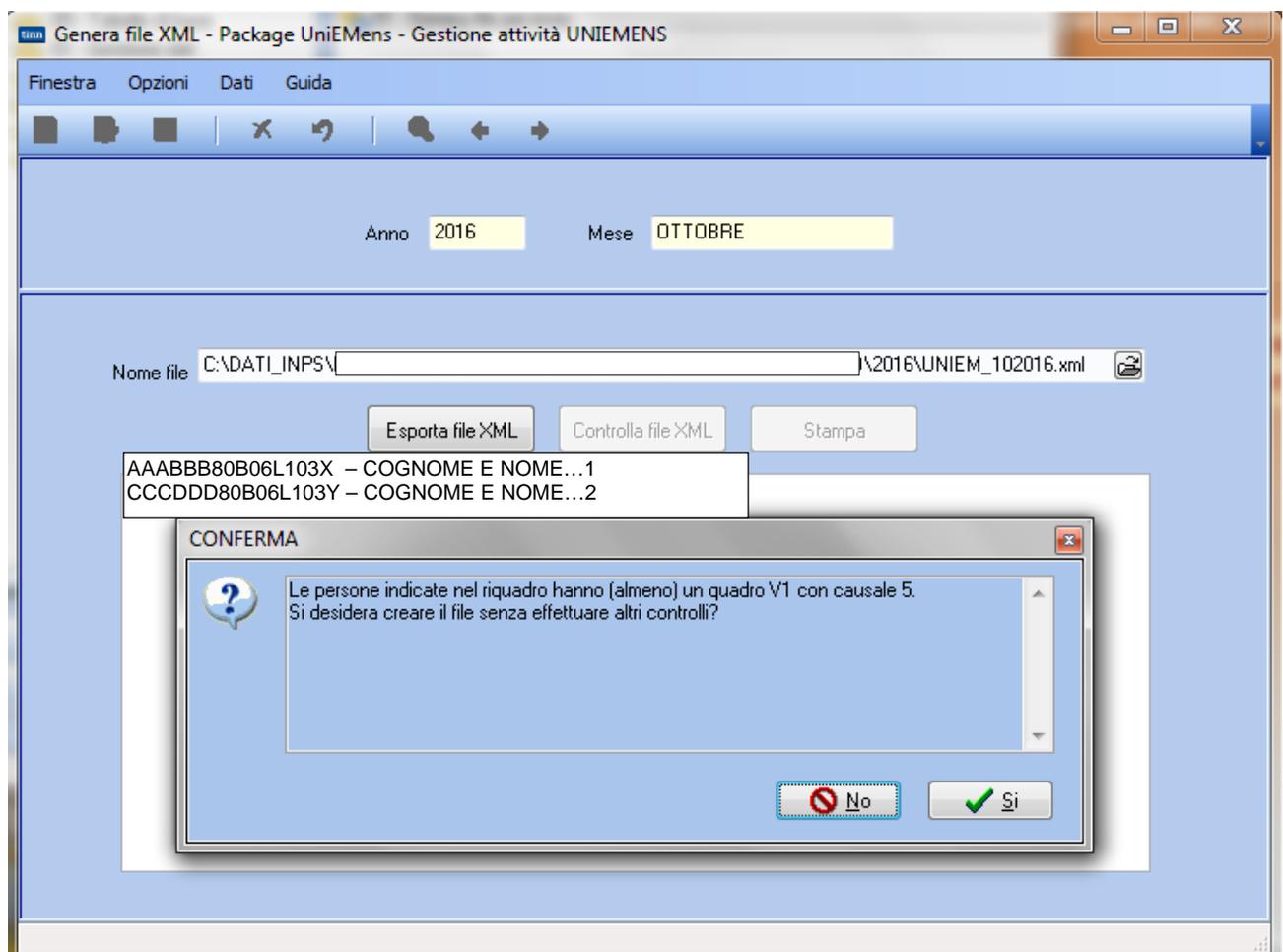
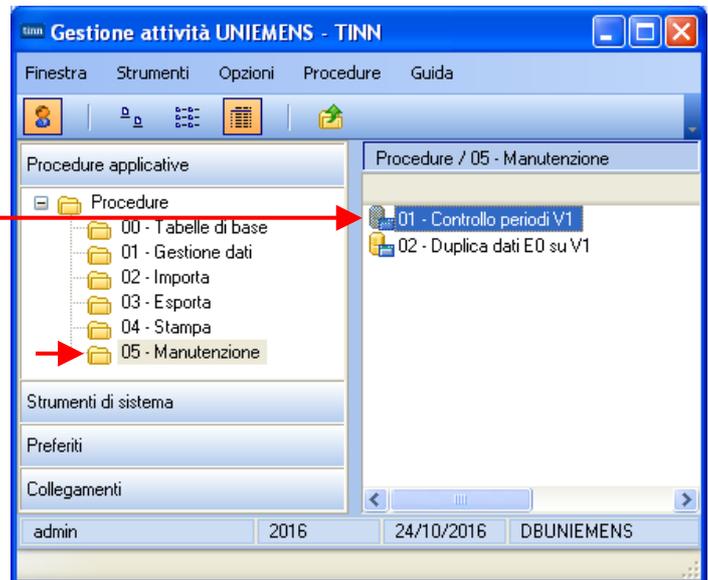
- **01 - Genera file per l'invio**

Implementazioni:

- Introdotta controllo per presenza di record V1 di tipo 5

Azioni richieste:

- La presenza di record V1 di tipo 5 “*Sostituzione periodi progressi trasmessi in precedenza*” richiede il trattamento noto con la specifica funzione presente nel menù 05-Manutenzione: 01 Controllo periodi V1. Il mancato trattamento di record V1 di tipo 5, o con la specifica funzione automatica, o con manutenzioni manuali, potrebbe comportare l'azzeramento dei dati relativi alle “gestioni” e più criticamente di “imponibili e contributi” riferiti al periodo in “sostituzione” (tipo 5).
- Dare conferma alla generazione del file per l'invio solo dopo aver eseguito tutti i controlli del caso.



Stampa Totali Posizioni PA

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 04 – Stampa

Con la dicitura:

- **04- Totali Posizioni PA**

Implementazioni:

- Adeguamento calcolo n° elementi nel Totale ed introduzione nuova colonna con indicazione specifica del n° Dipendenti.



Anno-Mese Den.: 2016-08 - TOTALI POSIZIONI PA

<i>Gestioni</i>									
ED - Gestione pensionistica	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>	<i>Contributo 1%</i>	<i>Stipendio tabellare</i>	<i>RIA</i>	<i>Num. dip.</i>	
	2	251	443.239,30	144.720,07		396.142,45	3.585,23	250	
ED - Gestione previdenziale	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile TFR</i>	<i>Contributo TFR</i>	<i>Imponibile TFS</i>	<i>Contributo TFS</i>		<i>Num. dip.</i>	
	6	247	153.478,36	9.362,29	169.553,32	10.342,80		247	
ED - Gestione credito	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>				<i>Num. dip.</i>	
	9	251	443.239,30	1.551,45				250	
F1 - Ammortamento	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Importo</i>					<i>Num. dip.</i>	
	2	11	300,71					11	
V1 - Gestione pensionistica	<i>Causale variazione</i>	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>	<i>Contributo 1%</i>	<i>Stipendio tabellare</i>	<i>RIA</i>	<i>Num. dip.</i>
	1	2	3	1.369,92	447,31		4.311,18	35,82	3
V1 - Gestione previdenziale	<i>Causale variazione</i>	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile TFR</i>	<i>Contributo TFR</i>	<i>Imponibile TFS</i>	<i>Contributo TFS</i>		<i>Num. dip.</i>
	1	6	3	835,32	50,96	450,88	27,50		3
V1 - Gestione credito	<i>Causale variazione</i>	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>				<i>Num. dip.</i>
	1	9	3	1.369,92	4,80				3
Totali gest. pensionistica	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>	<i>Contributo 1%</i>	<i>Stipendio tabellare</i>	<i>RIA</i>	<i>Num. dip.</i>	
	2	254	444.609,22	145.167,38	0,00	400.453,63	3.621,05	253	
Totali gest. previdenziale	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile TFR</i>	<i>Contributo TFR</i>	<i>Imponibile TFS</i>	<i>Contributo TFS</i>		<i>Num. dip.</i>	
	6	250	154.313,68	9.413,25	170.004,20	10.370,30		250	
Totali gest. credito	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>				<i>Num. dip.</i>	
	9	254	444.609,22	1.556,25				253	
Totali complessivi			<i>Imponibili</i>	<i>Contributi</i>					
			1.213.536,32	166.807,89					
Totali V1 causale 5			<i>Imponibili</i>	<i>Contributi</i>					
			0,00	0,00					

**Nota Bene !!:**

La colonna "Num.elementi" può differire dalla colonna "Num.dip" se nel mese sono presenti dipendenti con più record E0, per esempio, in relazione ad un periodo di Congedo alternato ad uno di Lavoro Ordinario nello stesso mese oggetto della denuncia UniEmens.

Duplica dati E0 su V1

(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- 05 – Manutenzione

Con la dicitura:

- **02- Duplica dati E0 su V1**

Implementazioni:

- Nuova funzione di utilità che consente di duplicare i dati E0, di specifici periodi selezionabili, su corrispondenti V1 in modo da poter più velocemente rispondere ad eventuali segnalazioni di sistemazione periodi pregressi inoltrate dall'INPS.
- **Esempio:** E' stato errato l'inquadramento di un dipendente a Novembre 2015 e l'Inps ha segnalato e richiesto la sistemazione della sua posizione. In questo caso si dovrebbe inserire un elemento V1 con causale di variazione "5 *Sostituzione periodi pregressi trasmessi in precedenza*" in cui riportare i dati "contabili delle Gestioni" di Novembre 2015 con il nuovo e corretto schema nella sezione "Inquadramento".
- E' ovvio quindi che una funzione di utilità del genere può essere molto comoda per recuperare i dati contabili del periodo di riferimento e correggere solo quelli dell'inquadramento.

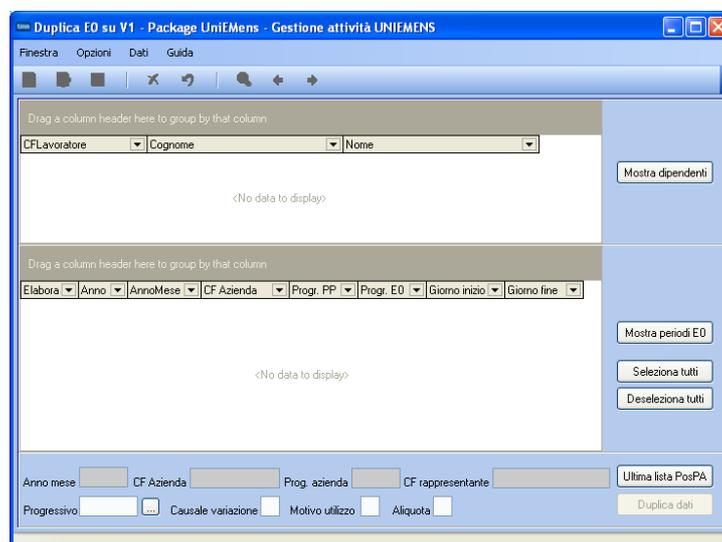
Azioni richieste:

- L'utilizzo di questa funzione ha come prerequisito la presenza di una "denuncia" valida in corso a cui poter aggiungere nuovi elementi di V1. Di conseguenza, ovviamente, ci si dovrà riferire ad una denuncia elaborata per sicurezza fino alla validazione con esito positivo con il sw di controllo dell'INPS, ma NON già INVIATA all'INPS, su cui inserire nuovi elementi di V1 per le sistemazioni di periodi pregressi in base alle segnalazioni dell'INPS.

**Attenzione !!:**

Secondo le ultime indiscrezioni provenienti dai centri elaborativi dell'INPS, la presentazione di record V1 di tipo 5 pare che ridetermini integralmente il periodo associato e riferito al V1/5 inserito nell'UniEmens oggetto della denuncia periodica del mese. Ciò significa che, se si dovesse trattare dell'ultimo periodo di lavoro di un dipendente cessato, pare, senza le dovute accortezze sotto elencate, che si possano "azzerare" anche suoi eventuali successivi V1 di tipo 1 movimentati nelle denunce successive alla data di cessazione del dipendente !!

Pertanto, se si dovesse "rideterminare" l'ultimo periodo di un dipendente cessato, che dopo la data di cessazione ha percepito "arretrati" e quindi movimentato record V1/1, sembrerebbe non sufficiente che il periodo V1/5 contenga solo i dati del corrispondente E0, ma sarebbe necessario inserire in somma, anche tutti i dati degli elementi V1/1 (che per convenzione sono sempre riferiti all'ultimo periodo del dipendente) susseguitisi dopo la cessazione !! COMUNQUE, PRIMA DI PROCEDERE, RICHIEDERE ALL'INPS LE CONFERME !!



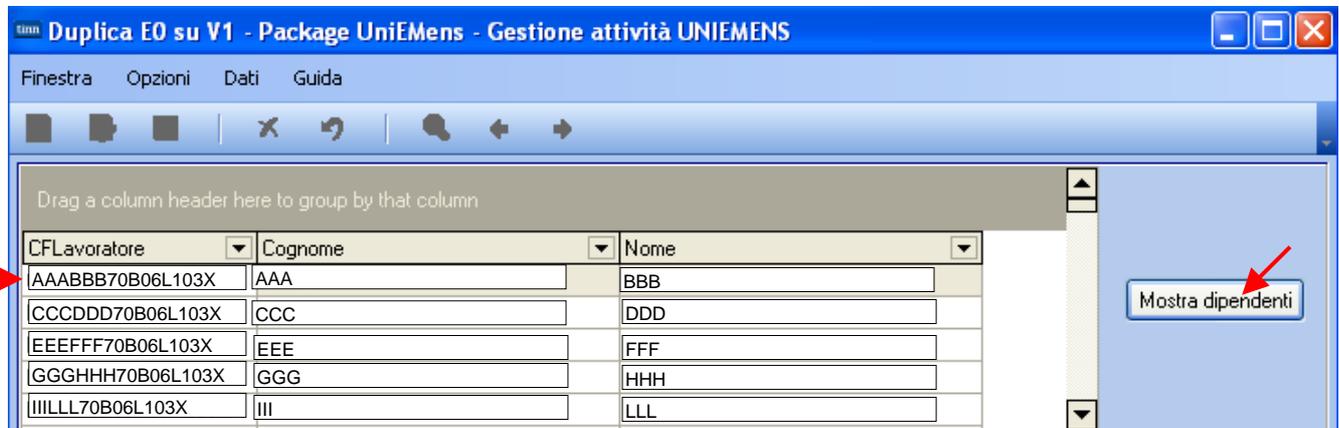
Duplica dati E0 su V1

(2 di 5)

Sequenza operativa:

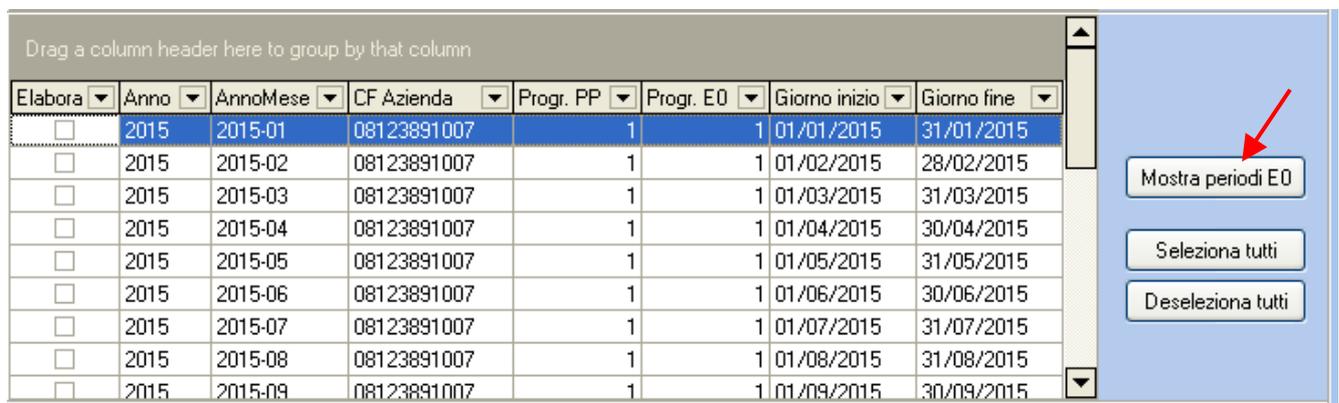
1) **Cliccare sul bottone:** Mostra dipendenti

2) **Saranno visualizzati tutti i dipendenti che hanno avuto almeno una denuncia presente nell'archivio UniEmens Tinn.**

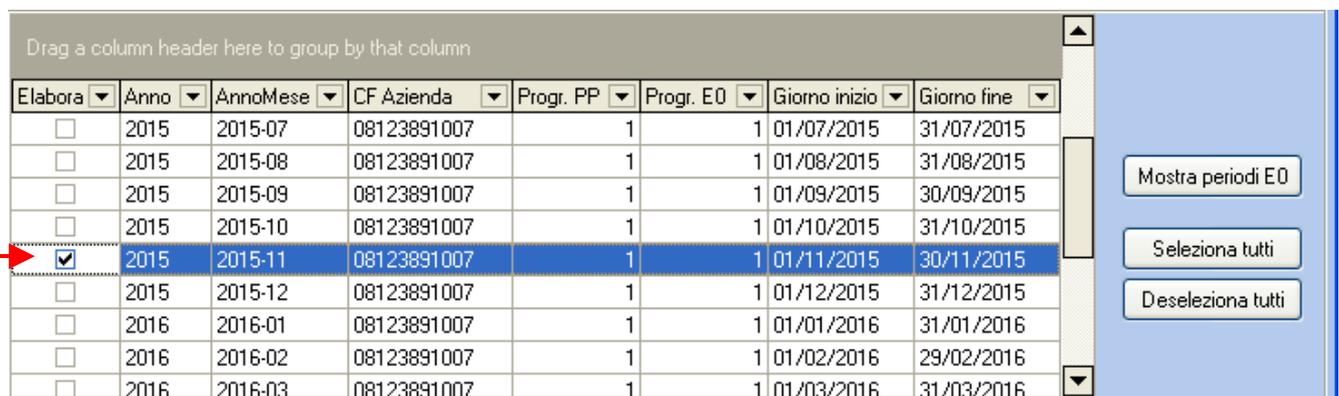


3) **Posizionarsi sul dipendente interessato con lo scorrimento della griglia o utilizzando le selezioni per CF, Cognome o Nome.**

4) **Cliccare sul bottone** Mostra periodi E0 **saranno presentati tutti i periodi presenti per il dipendente selezionato nell'archivio UniEmens Tinn.**



5) **Selezionare uno o più periodi interessati**



Duplica dati E0 su V1 (3 di 5)

6) **Cliccare sul bottone** Ultima lista PosPA **sarà visualizzata l'ultima denuncia disponibile presente nell'archivio UniEmens Tinn.**

NOTA BENE: l'ultima denuncia presentata disponibile DEVE essere stata elaborata per sicurezza fino alla validazione con esito positivo con il sw di controllo dell'INPS, ma NON già INVIATA all'INPS, in modo da poter inserire nuovi elementi di V1 per le sistemazioni di periodi pregressi in base alle segnalazioni dell'INPS

Elabora	Anno	AnnoMese	CF Azienda	Progr. PP	Progr. E0	Giorno inizio	Giorno fine
<input type="checkbox"/>	2015	2015-07	08123891007	1	1	01/07/2015	31/07/2015
<input type="checkbox"/>	2015	2015-08	08123891007	1	1	01/08/2015	31/08/2015
<input type="checkbox"/>	2015	2015-09	08123891007	1	1	01/09/2015	30/09/2015
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	2015-11	08123891007	1	1	01/11/2015	30/11/2015
<input type="checkbox"/>	2015	2015-12	08123891007	1	1	01/12/2015	31/12/2015
<input type="checkbox"/>	2016	2016-01	08123891007	1	1	01/01/2016	31/01/2016
<input type="checkbox"/>	2016	2016-02	08123891007	1	1	01/02/2016	29/02/2016
<input type="checkbox"/>	2016	2016-03	08123891007	1	1	01/03/2016	31/03/2016

Anno mese: 2016-09 CF Azienda: Prog. azienda: 00000 CF rappresentante: Ultima lista PosPA

Nell'esempio sopra riportato risulta disponibile come ultima lista PosPa quella relativa al mese di: **- Settembre (2016-09)**

Attenzione !!:

Prima di procedere verificare di non aver già inviato all'INPS la denuncia su cui si sta operando !!

7) **Eseguire la selezione del progressivo denuncia per conferma prima del successivo passaggio relativo alla Duplicazione dati.**

Duplica dati E0 su V1

(4 di 5)

8) Controllare i dati, assegnare il codice Aliquota e cliccare sul bottone:

Progressivo Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota **Solitamente cod. 2**

Sarà presentata la seguente maschera video:

INFORMAZIONE

Elaborazione terminata.

Eventuali dati della sezione "V1 - Descrizione motivo utilizzo" vanno inseriti a mano in quanto non esiste una analoga sezione nel prospetto E0.

Alla sezione "E0 - Conguaglio imponibile" non corrisponde una analoga sezione su V1. I dati eventualmente presenti vanno gestiti a mano.

Gli elementi duplicati sono stati inseriti nella dichiarazione di Settembre 2016-09, Dati V1, periodo dal 01/11/2015 al 30/11/2015 per il dipendente selezionato come si evince dagli esempi sotto riportati.

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2016-09

V1 - Periodo precedente

Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota Giorno inizio Giorno fine Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR € 2.043,39 Retrib. valutabile TFR € 2.043,39 Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

V1 - Inquadramento

Tipo impiego Tipo servizio Perc. retribuzione Contratto Qualifica

Regime fine serv. Perc. aspettativa L300/70

V1 - Part-time

Tipo part-time Perc. part-time

V1 - Orario settimanale pers. scolastico

Orario settimanale ridotto Orario settimanale completo

V1 - Servizio presso altra amministrazione

Tipologia servizio

V1 - Amministrazione		
Progressivo	CF Azienda	Prog. azienda

V1 - Dipendente altra amministrazione

Tipologia servizio

CF Azienda

Prog. azienda

Duplica dati E0 su V1

(5 di 5)

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2016-09

V1 - Periodo precedente

Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota Giorno inizio Giorno fine Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

Gest. pensionistica Gest. previdenziale Gest. credito ENPDEP ENAM

V1 - Gest. pensionistica

Codice gestione Imponibile Contributo Imponibile eccedente

Contributo 1% Magg. base pensionabile GG. utili Retribuzione virtuale

Contributo sospeso per calamità Stipendio tabellare RIA

L166/91 quota datore di lav. L166/91 contrib. di solidarietà

V1 - Indennità volo

Codice indennità Importo

V1 - Maggiorazione

Codice maggiorazione	GG. maggiorazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

V1 - Recupero sgravi

Cod. recupero	Importo	Anno rif.	Mese rif.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2016-09

V1 - Periodo precedente

Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota Giorno inizio Giorno fine Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

Gest. pensionistica Gest. previdenziale Gest. credito ENPDEP ENAM

V1 - Gest. previdenziale

Codice gestione Imponibile TFR Contributo TFR Imponibile TFR eccedente

Imponibile TFS Contributo TFS Imponibile TFS eccedente

Contributo sospeso

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2016-09

V1 - Periodo precedente

Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota Giorno inizio Giorno fine Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

Gest. pensionistica Gest. previdenziale Gest. credito ENPDEP ENAM

V1 - Gest. credito

Codice gestione Aderente credito DM 45/2007 Imponibile Contributo

Imponibile eccedente