



Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura

Tinn UniEmens Rel. 03.09.0000

Data rilascio: 30 NOVEMBRE 2017

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.03.09.0000.

The screenshot displays the 'Gestione attività UNIEMENS - TINN' application window. The main interface shows a tree view of 'Procedure applicative' on the left, with '01 - Gestione dati' selected. The main pane displays a list of procedures under '01 - Gestione dati', including '01 - Enti', '02 - Dati mittente', '03 - Denunce collaboratori', '04 - Denunce dipendenti', '05 - Denunce azienda', '06 - Lista posizioni PA', '07 - Posizioni sport e spettacolo', and '08 - Posizioni DMAG'. An 'Informazioni' dialog box is open in the foreground, providing the following details:

- Informazioni di prodotto:** Prodotto: **Gestione attività UNIEMENS**, Versione: **3.9.0**
- Informazioni licenza d'uso:** Licenza d'uso concessa a: **GESTORE PREDEFINITO**
- Informazioni aggiuntive:** Modulo: **Pannello di controllo v.3.9.0**
- Sistema operativo: Windows NT 5.1 (Build 2600: Service Pack 3)
- Memoria installata: 2.096.616 KB

The dialog box also includes a copyright notice: '(c) TINN tutti i diritti riservati.' and an 'OK' button. The status bar at the bottom of the application window shows the user 'admin', the year '2017', the date '28/11/2017', the database 'DBUNIEMENS', and the user role 'GESTORE PREDEFINITO'.

Sintesi delle implementazioni introdotte

ARGOMENTI	Descrizione
Allineamento alle specifiche INPS 3.9.0	➤ Sono state realizzate le implementazioni così come da specifiche tecniche INPS versione 3.9.0. <i>(incluso "Flusso a Variazione")</i>
Gestione Menù	➤ Impostata in modo stabile l'indicazione dell'Anno-Mese denuncia selezionato.
01 - Gestione Dati 04 – Denunce dipendenti	➤ Introdotte delle specifiche funzionalità per velocizzare l'eventuale trattamento manuale dei giorni "Lavorati" sia per "Dati Retributivi-Mese corrente" che per "Dati Retributivi-Mese precedente"
04 - Stampa	➤ Tutte le funzioni di stampa presenti nel menù 04 sono state adeguate per consentire la nuova Gestione del Flusso a Variazione.
04 - Stampa 02 – Dati Periodo	➤ Introduzione di nuovi criteri di selezione per il nodo Posizioni PA in relazione ai dati presenti su "Flussi a Variazione"
04 - Stampa 04 – Totali posizioni PA	➤ Introdotta in stampa anche il "Contributo di Solidarietà" ➤ Vengono esclusi i "Flussi a Variazione" e i V1 di Tipo 7 CMU 11
04 - Stampa 07 – Controllo Denunce PosPA	➤ Introdotti in stampa/estrazione nuovi campi come da gestione dinamica della griglia "dati"
04 - Stampa 08 – Controllo quadrature	➤ Esclusione V1 di Tipo 1 con indicazione di Ente Versante ➤ Esclusione di V1 di Tipo 7 CMU 11.
04 - Stampa 09 – Dati V1 ente versante	➤ Nuova funzione che consente la stampa dei dati inseriti nella sezione "Ente Versante" dei record V1.
05 - Manutenzione 01 – Controllo periodi V1	➤ Segnalazione nel file di Log dell'eventuale presenza di V1 di Tipo 1 inseriti in denunce successive e riferiti al periodo V1 di tipo 5 rigenerato ed oggetto dell'azione della funzione di Controllo Periodi V1.
05 - Manutenzione 02- Duplica Dati E0 e/o V1 su V1	➤ L'inserimento dei periodi V1 di Tipo 1 è possibile sia manualmente che automaticamente con questa funzione che prevede l'automatica sommatoria, nel caso sia richiesto di duplicare più record V1, degli stessi record V1 con lo stesso periodo di validità ed anche l'automatica composizione della sezione "Ente Versante" con lo sviluppo del dettaglio analitico dei versamenti riferiti alle singole denunce di provenienza dei record V1 duplicati.
05 - Manutenzione 03- Duplica Dati V1 su E0	➤ Nuova funzione da utilizzare solo in casi particolari. .

Implementazioni

Sono state realizzate le implementazioni così come da specifiche tecniche INPS versione 3.9.0.

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Documento tecnico per la
compilazione dei flussi delle denunce
retributive e contributive individuali
mensili UNIEMENS (individuale)

Allegato tecnico

Release 3.9.0
del 28/06/2017

Doc. tecnico Uniemens: 3.9

Schema di validazione: 3.9.0

VS All. tecnico	Contesto	Intervento	Nome file
3.9.0	Azienda/ PosContributiva	Lavoratori dipendenti <DenunciaIndividuale>: <ul style="list-style-type: none"> • variata ricorsività elemento <CIGOrdADebito> di <GestioneCIG> di <DatiRetributivi> 	UniEMENSind-390.xsd
	Azienda/ListaPosPA	<ListaPospA>: <ul style="list-style-type: none"> • inserito attributo "TipoListaPosPA" in <ListaPosPA> • reso opzionale elemento <Contributo> in <GestPensionistica>, <GestCredito>, <ENPDEP>, <ENAM> di <Gestioni> di <E0_PeriodoNelMese> e di <V1_PeriodoPrecedente> 	



OGGETTO: **aggiornamenti alla modalità di compilazione e invio della ListaPosPA. Flusso a Variazione**



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione centrale organizzazione e sistemi informativi
Gestione flussi contributivi lavoratori dipendenti e piattaforma fiscale

INDICE

06 giugno 2017

Messaggio n. 2791

1. PREMESSA	2
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO	2
1.2 GLOSSARIO DELLE ABBREVIAZIONI.....	2
2. ELEMENTI DA COMPILARE.....	3
2.1 IDENTIFICAZIONE DEL FLUSSO DI VARIAZIONE E COMPILAZIONE DEL FRONTESPIZIO	3
2.2 ELEMENTO <D0_DENUNCIAINDIVIDUALE>.....	3
2.3 ELEMENTO <V1_PERIODOPRECEDENTE> CON "CAUSALEVARIAZIONE" PARI A '1' O '5'4	
2.3.1 V1_PeriodoPrecedente le gestioni	4
2.3.2 Elemento <V1_PeriodoPrecedente> con "CausaleVariazione" pari a '5' e '6' per periodi da 01/2005.....	4
2.3.3 Elemento <V1_PeriodoPrecedente> con "CausaleVariazione" pari a '5' e '6' per periodi antecedenti a 01/2005.....	5
2.4 ELEMENTO <V1_PERIODOPRECEDENTE> CON "CAUSALEVARIAZIONE" PARI A '7' E "CodMOTIVOUTILIZZO" PARI A '8'.....	5
2.5 DIMENSIONI DEL FLUSSO	6

Flusso a variazione

(1 di 4)

Questa gestione si può attivare tramite la funzione:

- 01 – Gestione dati

Con la dicitura:

➤ **06 –Lista posizioni PA**

Implementazioni:

- ✓ *E' possibile gestire più "Flussi a Variazione" oltre quello ordinario alimentato direttamente dalla procedura Paghe o Contabilità Finanziaria.*

Questo esempio è riferito al "Flusso Ordinario" alimentato dalla procedura Paghe. Per il progressivo 1 non è attivo l'indicatore "Flusso a Variazione"

Per inserire un "Flusso a variazione" seguire le note riportate a pagina successiva.

Flusso a variazione

(2 di 4)

Per poter inserire un nuovo “**Flusso a variazione**” posizionarsi sul campo “**ListaPosPA Progressivo**” ^{1°} e richiedere l’inserimento di un nuovo elemento. ^{2°}

Verrà proposto nel campo “ListaPosPa Progressivo” il primo codice successivo disponibile (nell’esempio il n° 2)

Attivare l’indicatore “Flusso a variazione” ^{3°} e completare gli altri dati come:

- **Progr.azienda.....:** (solitamente 00000)
 - **CF rappresentante.:** (inserire il Codice Fiscale del rappresentante)
 - **Cod. Istat.....:** (solitamente 841110)
 - **Forma giuridica.....:** (solitamente 2430)
- (se non proposti automaticamente..., *questi dati sono gli stessi già movimentati nel flusso ordinario*)

Al termine registrare il nuovo progressivo (nell’esempio il codice 2) e **procedere posizionandosi sul campo:**

- “**Posizioni PA Progressivo**”, ^{5°}
- **richiedere l’inserimento di un nuovo elemento** ^{6°} (verrà proposto 1) e poi **continuare con D0, ecc..** ^{7°}

Nel flusso a variazione è consentita la gestione dei soli record V1.

Inserire i record D0 e V1

La ricerca dei progressivi dei vari flussi "Ordinari" o a "Variazione" è sempre possibile con le consuete funzioni di ricerca.

Azienda
 Anno mese: 2017-10 | CF Azienda: | Regione sociale: COMUNE DI

ListaPosPA
 Progressivo: 2 | Flusso a variazione:
 Prog. azienda: 00000 | CF rappresentante: CHC | 5C | Cod. ISTAT: 841110 | Forma giuridica: 2430

Ente versante MEF | Posizioni PA | Altri importi dovuti Z2 | Altri importi a conguaglio

Posizioni PA
 Progressivo: 1
 Ente appartenenza: | Sede servizio: **D0 - Denuncia individuale** | 7°

D0 - Denuncia individuale | Elimina
 Cod. fiscale: | Cognome: | Nome: |

D0 - Dati previdenza complementare
 Silenzio assenso: | Giorno opzione TFR: // | Tipo iscrizione:

D0 - Dati sede lavoro
 Cod. comune: | CAP: |

E0 | E1 | F1 | **V1**

Dati V1 - 2017-10

V1 - Periodo precedente
 Causale variaz.: | Motivo utilizzo: | Aliquota: | G. inizio: // | G. fine: // | Cod. cessazione: |
 Num. mens.: | Retrib. teorica TFR: | Retrib. valutabile TFR: | Data fine beneficio: // |

Ente versante | Descrizione motivo utilizzo | Gestioni | Inquadramento

V1 - Inquadramento
 Tipo impiego: | Tipo servizio: | Perc. retribuzione: | Contratto: | Qualifica: |
 Regime fine serv.: | Perc. aspettativa L300/70: |

V1 - Part-time
 Tipo part-time: | Perc. part-time: |

V1 - Orario settimanale pers. scolastico
 Orario settimanale ridotto: | Orario settimanale completo: |

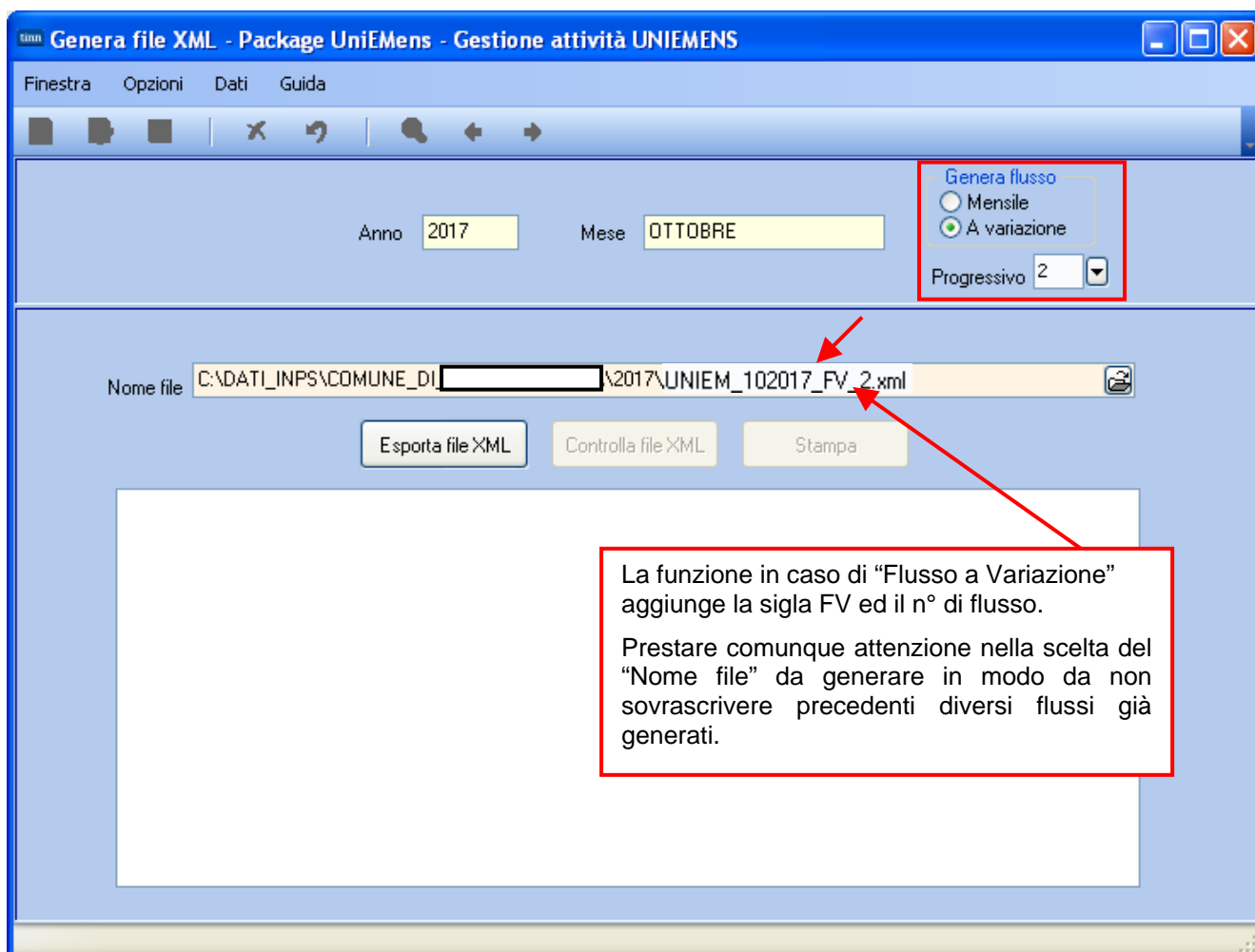
V1 - Servizio presso altra amministrazione | **V1 - Dipendente altra amministrazione**

Tipologia servizio: | Tipologia servizio: |
 CF Azienda: | CF Azienda: |
 Prog. azienda: | Prog. azienda: |

Flusso a variazione

(4 di 4)

In caso di presenza di “Flussi a Variazione” viene presentata la possibilità di scelta se generare il “Flusso Mensile Ordinario” o uno di quelli presenti a “Variazione”.

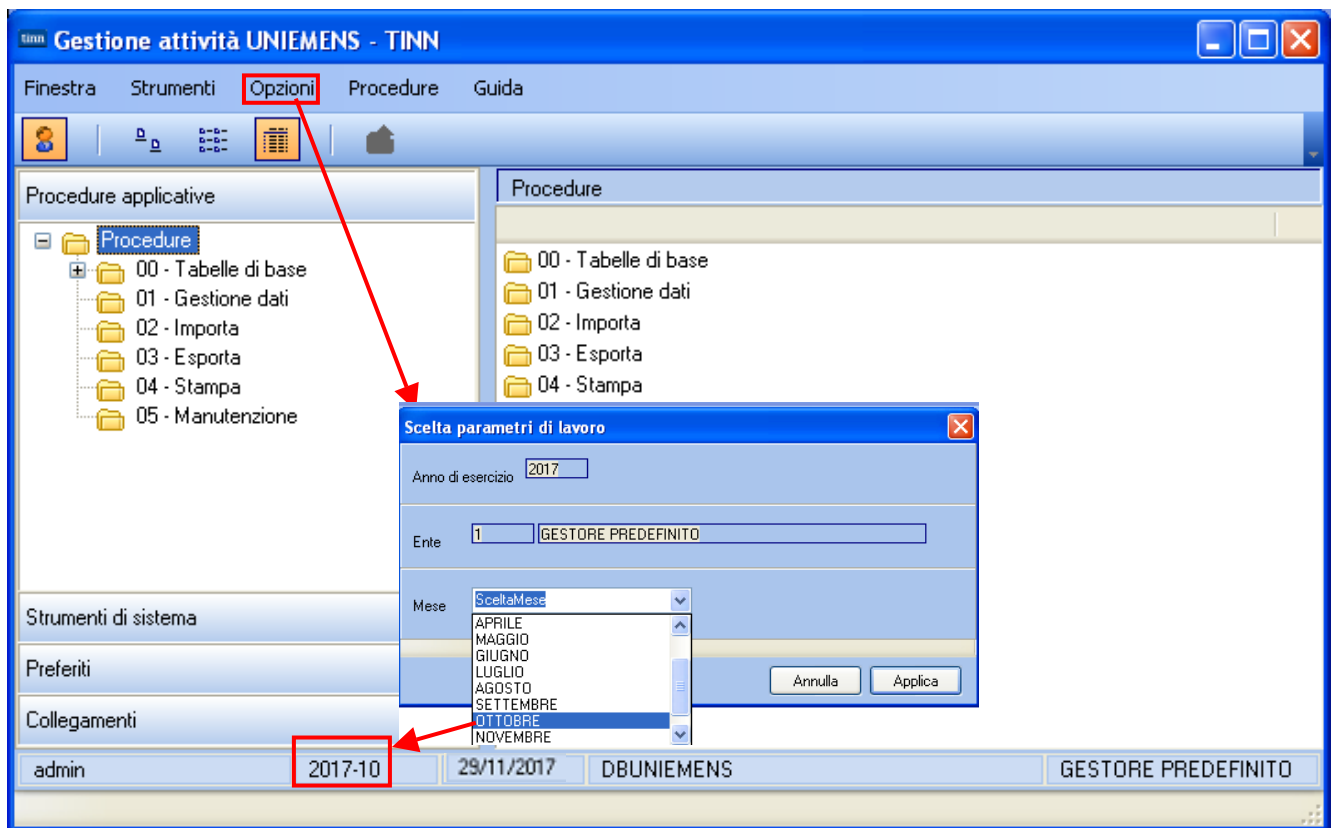


Gestione Menù

(1 di 1)

Implementazioni:

✓ *Impostata in modo stabile a Menù l'indicazione dell'Anno-Mese denuncia selezionato.*



01- Gestione dati: 01 Enti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 01 – Gestione dati

Con la dicitura:

- **04 – Denunce dipendenti**

Implementazioni:

- *Introdotta delle specifiche funzionalità per velocizzare l'eventuale trattamento manuale dei giorni "Lavorati" sia per "Dati Retributivi-Mese corrente" che per "Dati Retributivi-Mese precedente"*

Denunce mensili dipendenti

Finestra Opzioni Dati Guida

Altri dati retributivi 2017-10

Altre a credito Altre a debito Dati particolari Diff. accreditato Gestione ANF Gestione CIG Gestione eventi CIG

Giorno Incentivo Lav. div. abile Lav. pensionato Malattia Maternità Settimane Var. retributive

Giorno

Giorno	Lavorato	Tipo copertura
1	N	
2	S	
3	S	
4	S	
5	S	
6	S	
7	N	

Lavorato='S' a tutti i gg feriali nel mese

Lavorato='N' a tutti i gg inseriti

Cancella giorni

Evento giorno

Cod. evento	Num. ore	Identificativo	Tipo	Num. approvazione	Info

04- Stampa

(1 di 1)

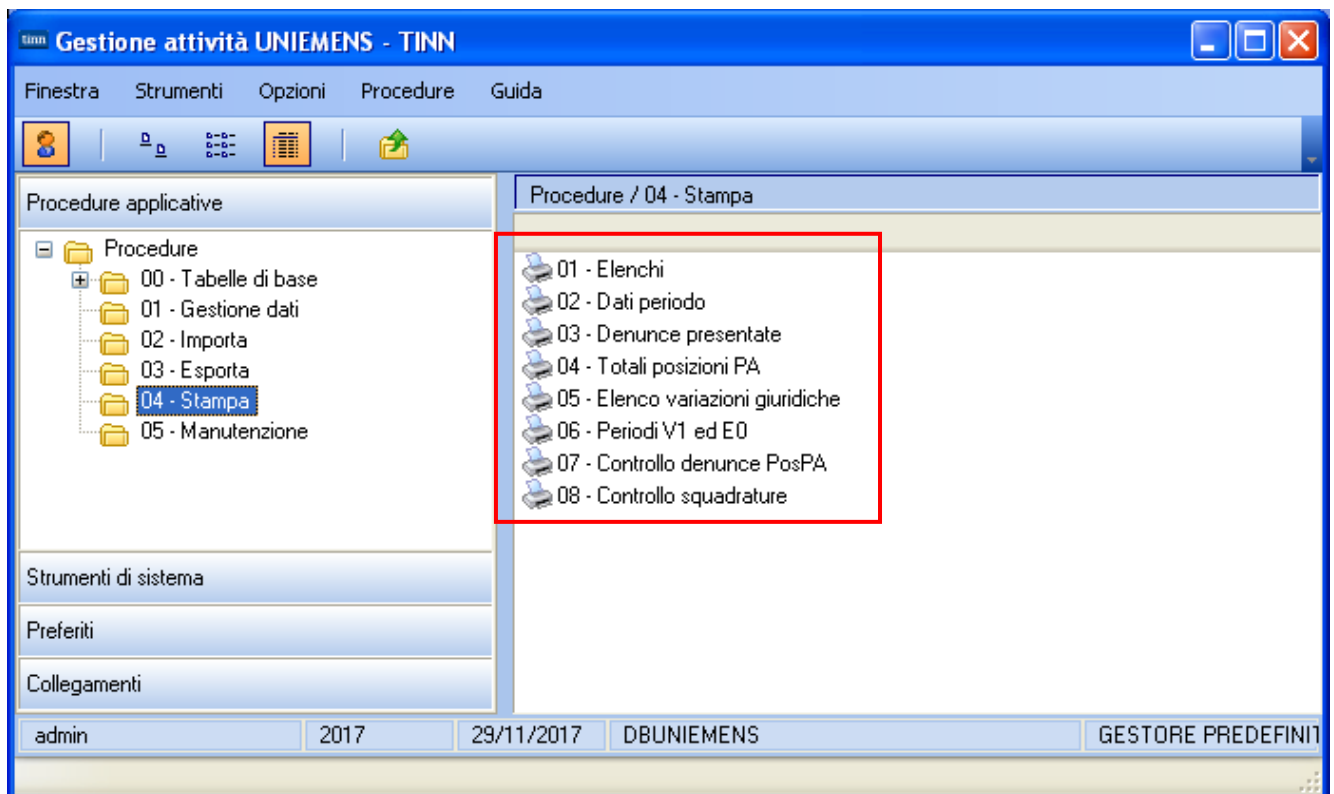
Tutte le funzioni presenti nel menù:

- 04 – Stampa

sono state oggetto delle seguenti

Implementazioni:

➤ *Nuova Gestione del Flusso a Variazione.*



04- Stampa: 02- Dati Periodo

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 04 – Stampa

Con la dicitura:

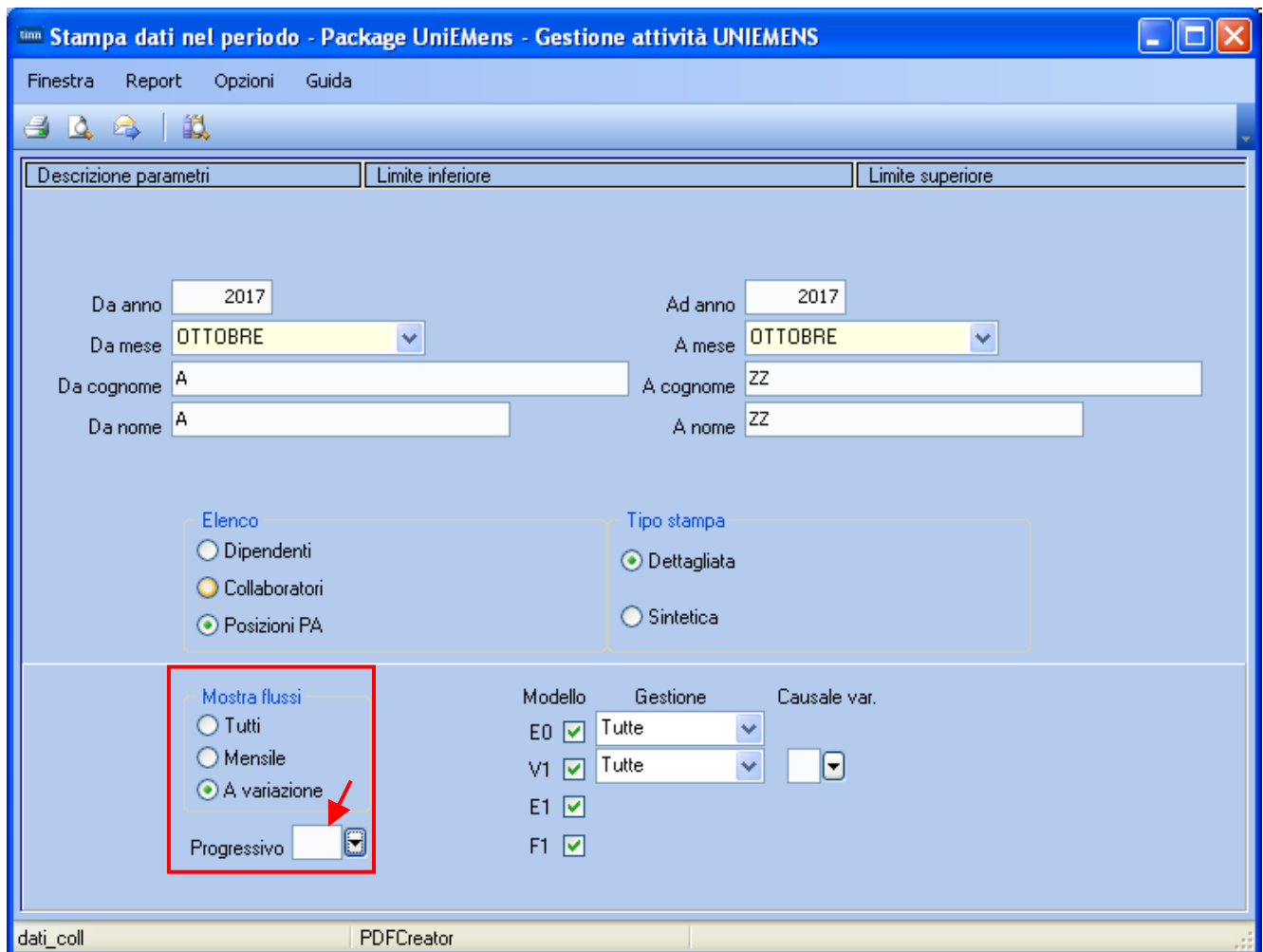
- **02- Dati Periodo**

Implementazioni:

- Introduzione di nuovi criteri di selezione per il nodo Posizioni PA in relazione ai dati presenti su “Flussi a Variazione”

Considerazioni generali:

- L'utilizzo di questo criterio di selezione consente di tenere sotto controllo di dati inseriti nei “Flussi a Variazione” soprattutto se fossero gestiti più flussi nello stesso “anno-mese denuncia”.



COMUNE DI - CF: 007876
 OTTOBRE 2017 - POSIZIONI PA

29/11/2017

Cod. Fiscale	Cognome	Nome										
DMS	L103X	A	B									
2017-10	VI	01/01/2017	31/01/2017	Causale variazione 5	FLUSSO A VARIAZIONE							
VI - Gestione pensionistica	<i>Anno</i>	<i>Mese</i>	<i>Cod. gestione</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>	<i>Contributo 1%</i>	<i>Stipendio tabellare</i>	<i>Cont. solidarietà</i>	<i>RIA</i>	<i>T imp</i>	<i>T serv</i>	<i>R fine serv</i>
	2017	OTTOBRE	6	100,00	1,00				0,00	1	4	1
			<i>Totale</i>	100,00	1,00							
VI - Gestione credito	<i>Anno</i>	<i>Mese</i>	<i>Cod. gestione</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>							
	2017	OTTOBRE	9	102,00	1,20							
			<i>Totale</i>	102,00	1,20							
VI - ENPDEP	<i>Anno</i>	<i>Mese</i>	<i>Cod. gestione</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>							
	2017	OTTOBRE	9	103,00	1,30							
			<i>Totale</i>	103,00	1,30							

04- Stampa: 04- Totali Posizioni PA (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

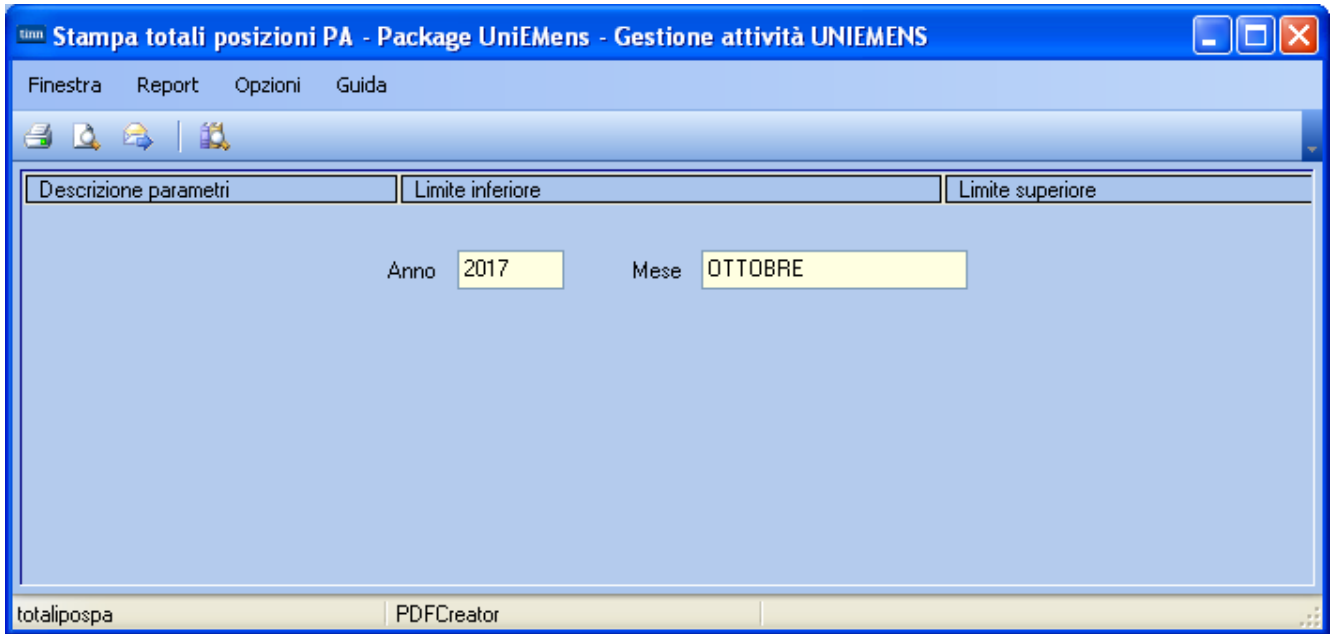
- 04 – Stampa

Con la dicitura:

- **04- Totali Posizioni Pa**

Implementazioni:

- *Introduzione in stampa anche del “Contributo di Solidarietà”*
- *Vengono esclusi i “Flussi a Variazione” e i V1 di Tipo 7 CMU 11.*



COMUNE DI: - CF: 00787
Anno-Mese Den.: 2017-10 - TOTALI POSIZIONI PA

29/11/2017

<i>Gestioni</i>									
E0 - Gestione pensionistica	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>	<i>Contributo 1% Sospensione tabellare</i>	<i>Contr. solidarietà</i>	<i>EIA</i>	<i>Num. dip.</i>	
	2	119	234.457,00	76.550,23	59,81	216.174,02	2.357,15	112	
E0 - Gestione previdenziale	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile TFR</i>	<i>Contributo TFR</i>	<i>Imponibile TFS</i>	<i>Contributo TFS</i>		<i>Num. dip.</i>	
	6	119	39.206,00	2.391,58	127.087,00	7.752,55		112	
E0 - Gestione credito	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Contributo</i>				<i>Num. dip.</i>	
	9	119	236.468,00	827,64				112	
F1 - Ammortamento	<i>Cod. gestione</i>	<i>Num. elementi</i>	<i>Importo</i>					<i>Num. dip.</i>	
	2	2	155,16					2	
	6	1	60,61					1	

04- Stampa: 07- Controllo Denunce PosPa

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

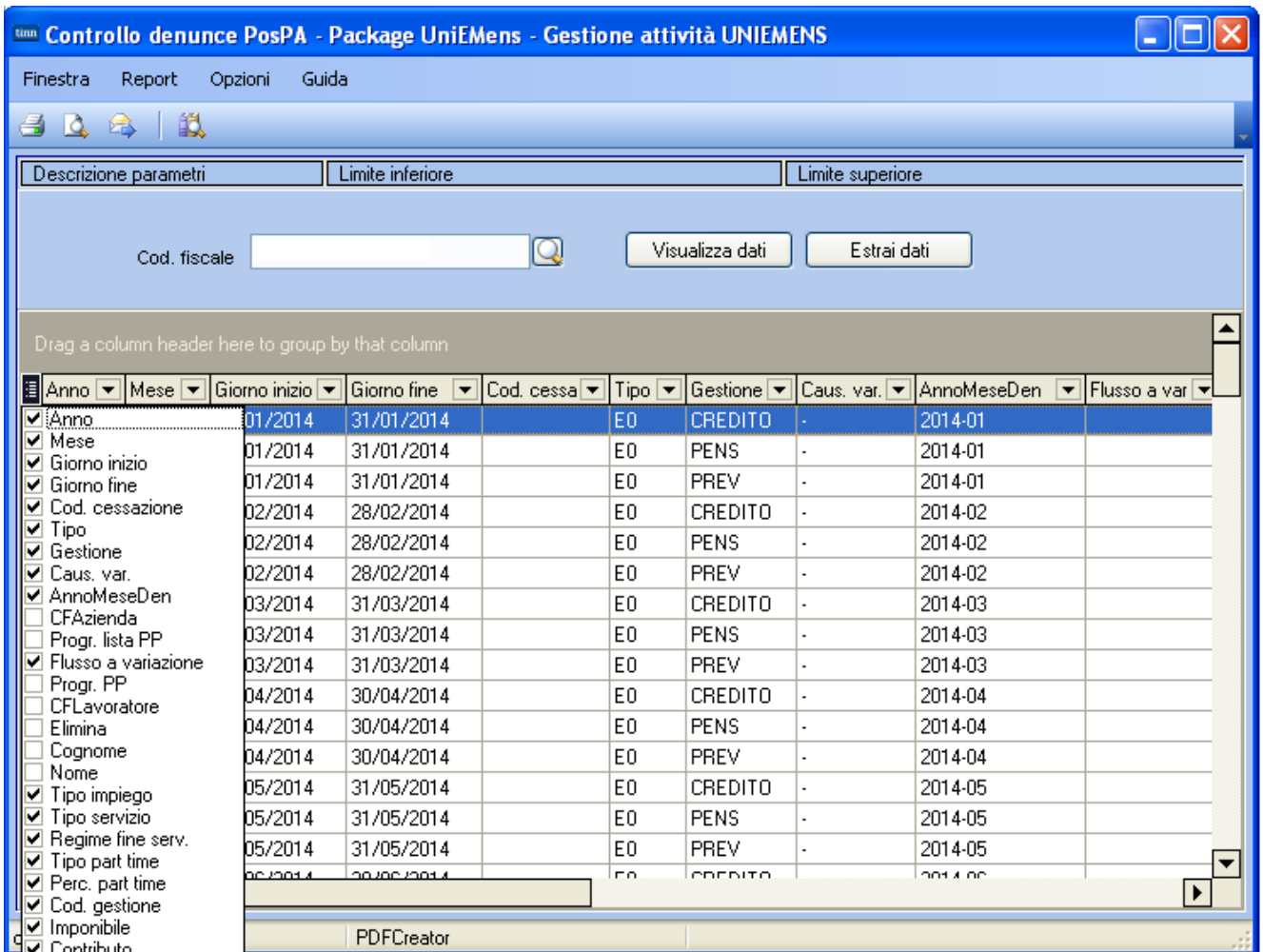
- 04 – Stampa

Con la dicitura:

- **07- Controllo Denunce PosPa**

Implementazioni:

- *Introdotti in stampa ulteriori campi come da gestione dinamica della griglia "Dati".*



COMUNE DI I - CF: 0078
Controllo PosPA: BCC 450 - **GIUSEPPE**

29/11/2017

Giorno inizio	Giorno fine	Gestione	Caus Var	AnnoMese Denuncia	Prog LPP	Fluss Var	Cod. Prog	Tipo Elim	Tipo cess	Tipo imp	Tipo serv	Fine serv	Part time Tipo	Cod gest	Imponibile	Contributo	Imponibile TFS	Contrib TFS	Contributo 1%	Retrib virt
2017																				
6																				
01/06/2017	30/06/2017	EO CREDITO	-	2017-06	1	1	1	4	3	9	2.093,00	7,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/06/2017	30/06/2017	EO PENS	-	2017-06	1	1	1	4	3	2	2.093,00	683,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/06/2017	30/06/2017	EO PREV	-	2017-06	1	1	1	4	3	6			1.491,00	90,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7																				
01/07/2017	31/07/2017	EO CREDITO	-	2017-07	1	1	1	4	3	9	1.916,00	6,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/07/2017	31/07/2017	EO PENS	-	2017-07	1	1	1	4	3	2	1.916,00	625,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/07/2017	31/07/2017	EO PREV	-	2017-07	1	1	1	4	3	6			1.491,00	90,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8																				
01/08/2017	31/08/2017	EO CREDITO	-	2017-08	1	1	1	4	3	9	1.916,00	6,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/08/2017	31/08/2017	EO PENS	-	2017-08	1	1	1	4	3	2	1.916,00	625,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/08/2017	31/08/2017	EO PREV	-	2017-08	1	1	1	4	3	6			1.491,00	90,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9																				
01/09/2017	30/09/2017	EO CREDITO	-	2017-09	1	1	1	4	3	9	2.079,00	7,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/09/2017	30/09/2017	EO PENS	-	2017-09	1	1	1	4	3	2	2.079,00	678,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/09/2017	30/09/2017	EO PREV	-	2017-09	1	1	1	4	3	6			1.491,00	90,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10																				
01/10/2017	31/10/2017	EO CREDITO	-	2017-10	1	1	1	4	3	9	1.916,00	6,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/10/2017	31/10/2017	EO PENS	-	2017-10	1	1	1	4	3	2	1.916,00	625,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/10/2017	31/10/2017	EO PREV	-	2017-10	1	1	1	4	3	6			1.491,00	90,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

04- Stampa: 08- Controllo Quadrature

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- 04 – Stampa

Con la dicitura:

- **08- Controllo Denunce PosPa**

Implementazioni:

- *Esclusione V1 di Tipo 1 con indicazione di Ente Versante*
- *Esclusione di V1 di Tipo 7 CMU 11*

The screenshot shows the 'Controllo squadrature' window with the following settings and data:

Descrizione parametri: Mostra: Singolo codice fiscale, Tutti. **Stampa disallineamenti su:** Pensioni, Fondo credito, Previdenza, ENPDEP.

Pensionari

SORGENTE	IMPONIBILE	CONTRIBUTO
PAGHE	€ 521.403,24	€ 170.241,26
UNIEM	€ 521.403,24	€ 170.241,26
P - U	€ 0,00	€ 0,00

Fondo credito

SORGENTE	IMPONIBILE	CONTRIBUTO
PAGHE	€ 521.403,24	€ 1.825,23
UNIEM	€ 521.516,43	€ 1.825,24
P - U	-€ 113,19	-€ 0,01

Previdenza

SORGENTE	IMPONIBILE	CONTRIBUTO
PAGHE	€ 311.898,62	€ 19.026,13
UNIEM	€ 311.898,62	€ 19.026,13
P - U	€ 0,00	€ 0,00

ENPDEP

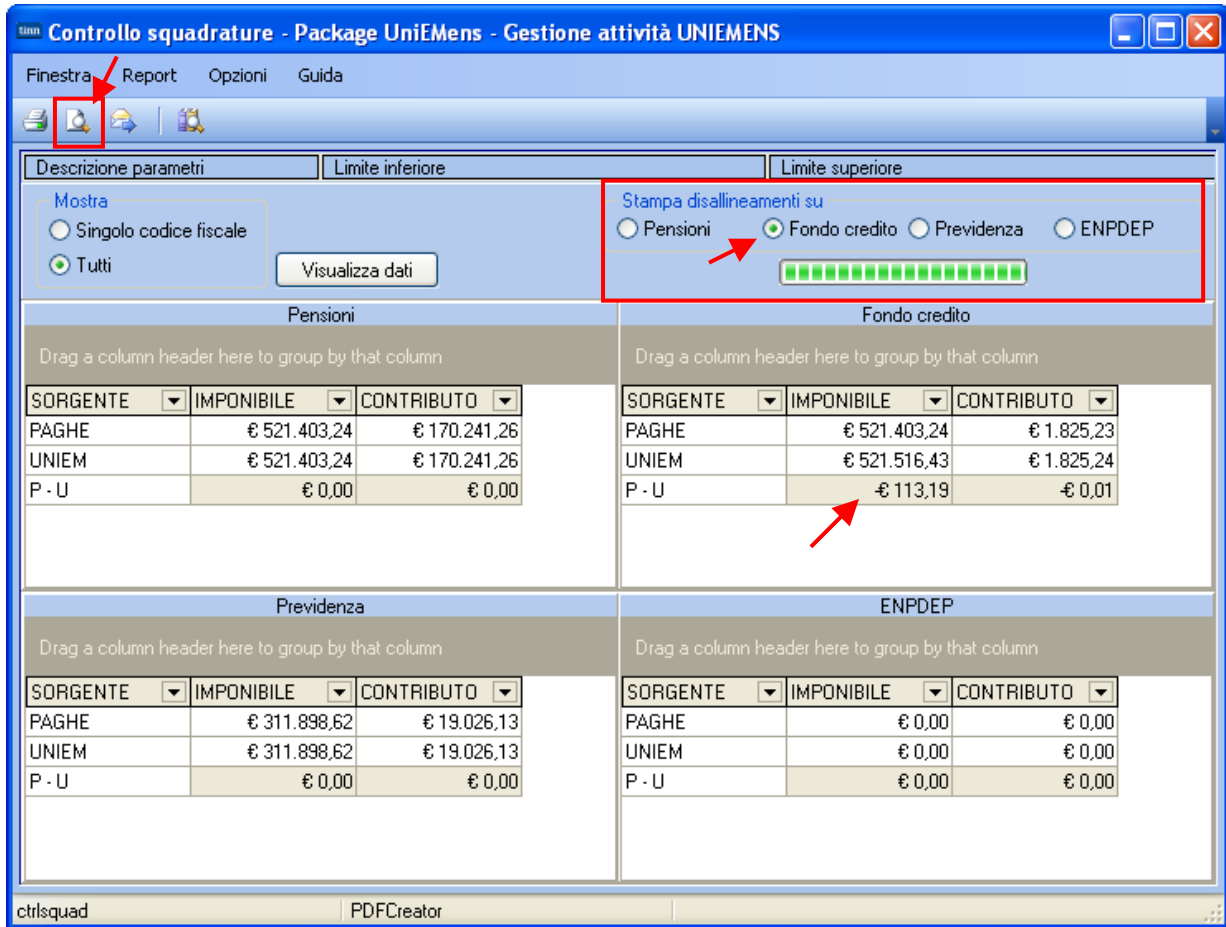
SORGENTE	IMPONIBILE	CONTRIBUTO
PAGHE	€ 0,00	€ 0,00
UNIEM	€ 0,00	€ 0,00
P - U	€ 0,00	€ 0,00

Cliccando su “Visualizza dati” si esegue un controllo di congruenza che evidenzia delle eventuali “Squadrature”.

Se, come nell’esempio, sono presenti delle squadrature, è possibile richiedere la stampa di controllo solo di una delle gestioni eventualmente interessate per avere il dettaglio dei nominativi interessati.

04- Stampa: 08- Controllo Quadrature

(2 di 2)



Ecco l'evidenza della squadratura...

COMUNE DI
 Elenco dipendenti con dati su Paghe e UniEMens disallineati

11/11/2016

Codice fiscale	Cognome nome	Imponibile	Contributo
AAABBB71B06L103X	AAA BBB	-113,19	-0,01

04- Stampa: 09- Dati V1 ente versante

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 04 – Stampa

Con la dicitura:

- **09- Dati V1 ente versante**

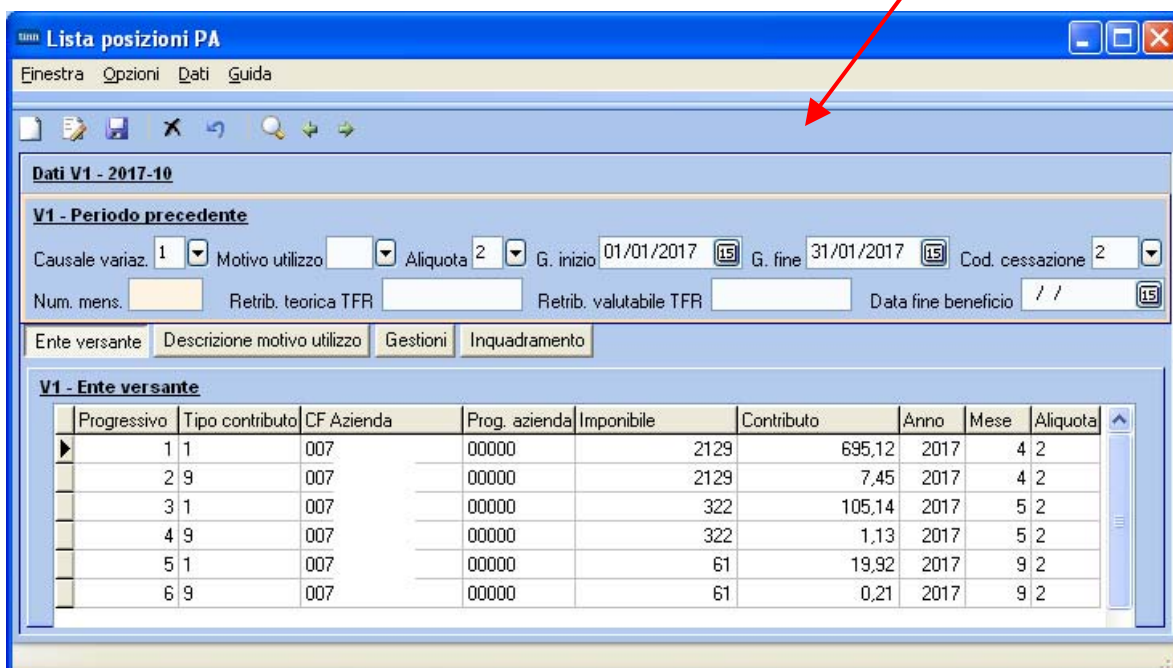
Implementazioni:

- Nuova funzione che consente la stampa dei dati inseriti nella sezione “Ente Versante” dei record V1.



COMUNE DI: - CF: 00 723
Anno-Mese Den.: 2017-10 - ELENCO DATI V1 ENTE VERSANTE

Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Prog. V1	Anno-mese erogazione	Caus. var.	Tipo contributo	Data inizio	Data fine	CF azienda	Prog. azienda	Imponibile	Contributo	Aliquota
CN	H645K	CANT											
		ROCCO	1	2017 4	1	1	01/01/2017	31/01/2017	00787620723	00000	2.129,00	695,12	2
			1	2017 4	1	9	01/01/2017	31/01/2017	00787620723	00000	2.129,00	7,45	2
			1	2017 5	1	1	01/01/2017	31/01/2017	00787620723	00000	322,00	105,14	2
			1	2017 5	1	9	01/01/2017	31/01/2017	00787620723	00000	322,00	1,13	2
			1	2017 9	1	1	01/01/2017	31/01/2017	00787620723	00000	61,00	19,92	2
			1	2017 9	1	9	01/01/2017	31/01/2017	00787620723	00000	61,00	0,21	2



05- Manutenzione: 01- Controllo periodi V1

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- 05 – Manutenzione

Con la dicitura:

- **01- Controllo periodi V1**

Implementazioni:

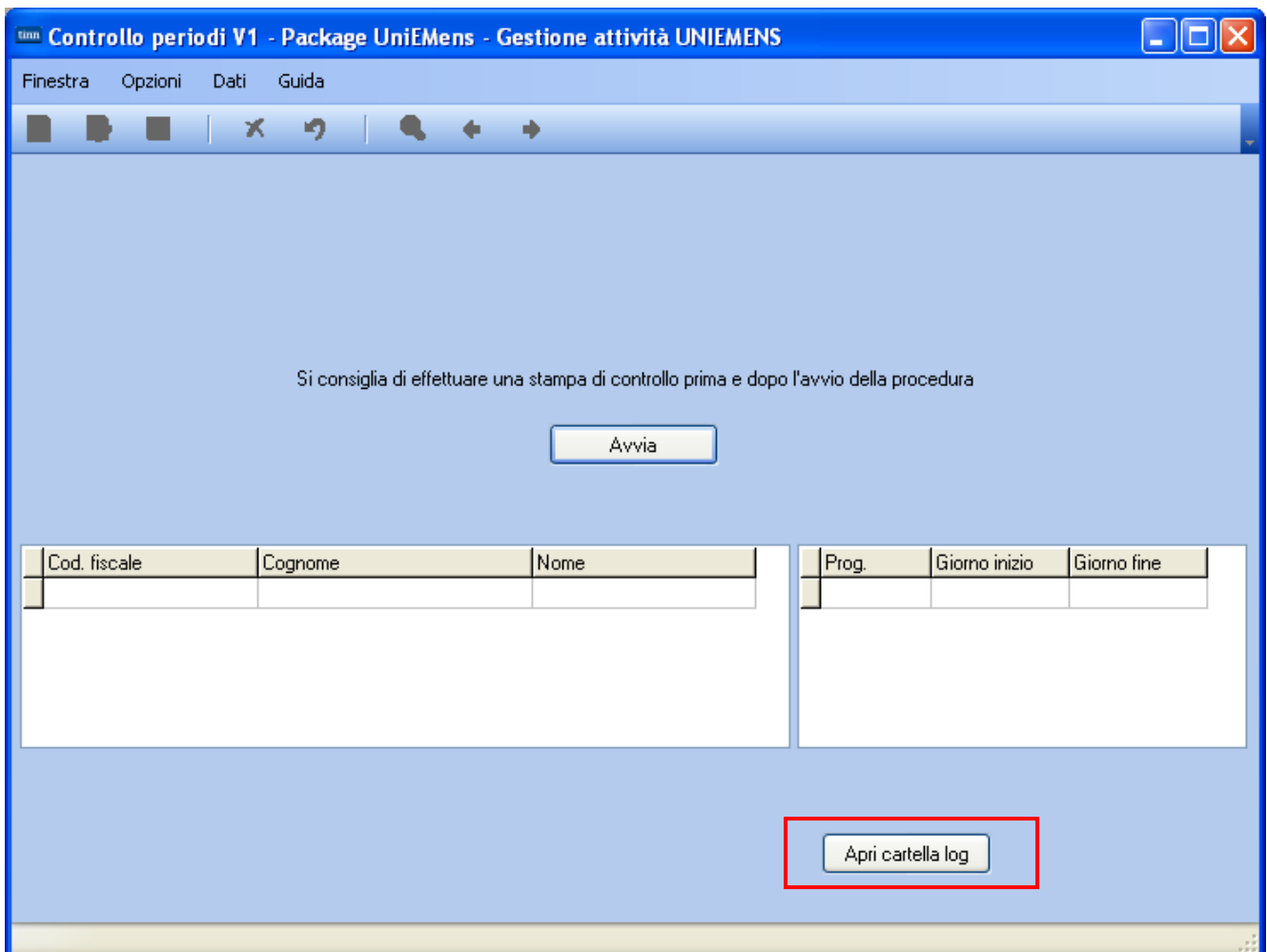
- Segnalazione nel file di Log dell'eventuale presenza di V1 di Tipo 1 inseriti in denunce successive e riferiti al periodo V1 di tipo 5 rigenerato ed oggetto dell'azione della funzione di Controllo periodi V1.

Azioni richieste:

- Come da segnalazioni INPS i periodi V1 di Tipo 5 "SPENGO" i V1 di Tipo 1 presenti in denunce successive e riferiti allo stesso periodo V1 di Tipo 5 "rigenerato". Di conseguenza questa funzione di "rigenerazione" dei periodi V1 di Tipo 5 segnala l'eventuale presenza di V1 di Tipo 1 in modo da far attivare l'operatore all'inserimento nella denuncia mensile anche dei successivi V1 di Tipo 1.
- L'inserimento dei periodi V1 di Tipo 1 è possibile sia manualmente che automaticamente con la successiva funzione:

- **05-02 Duplica Dati E0 e/o V1 su V1**

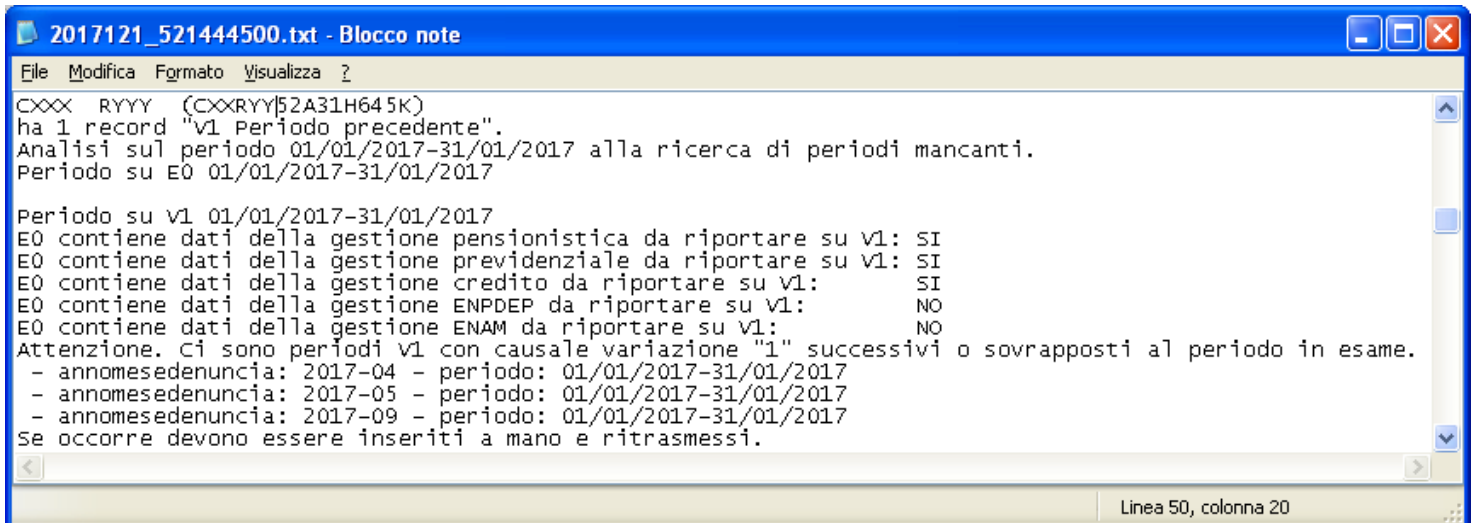
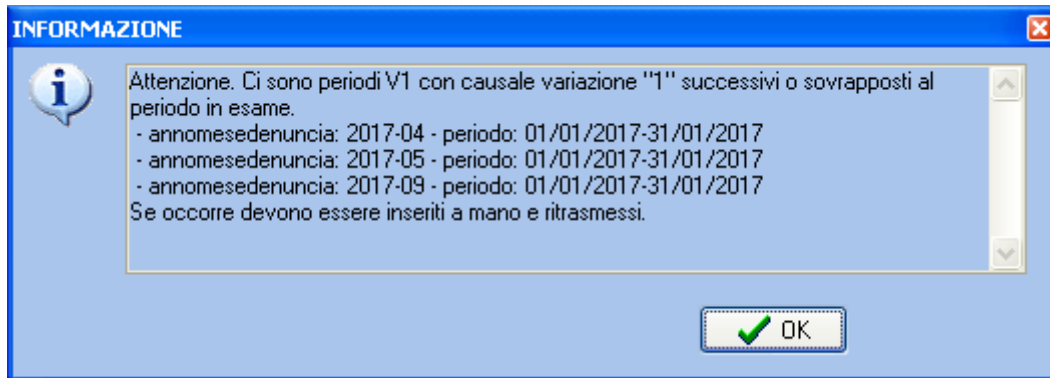
Inoltre questa funzione prevede l'automatica sommatoria, nel caso sia richiesto di duplicare più record V1, degli stessi record V1 con lo stesso periodo di validità ed anche l'automatica composizione della sezione "Ente Versante" con lo sviluppo del dettaglio analitico dei versamenti riferiti alle singole denunce di provenienza dei record V1 duplicati.



05- Manutenzione: 01- Controllo periodi V1

(2 di 2)

Esempio:



05- Manutenzione: 02- Duplica Dati E0 e/o V1 su V1

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

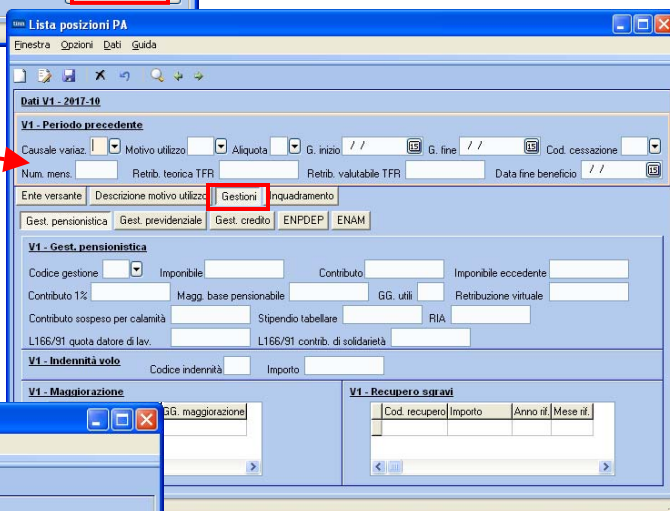
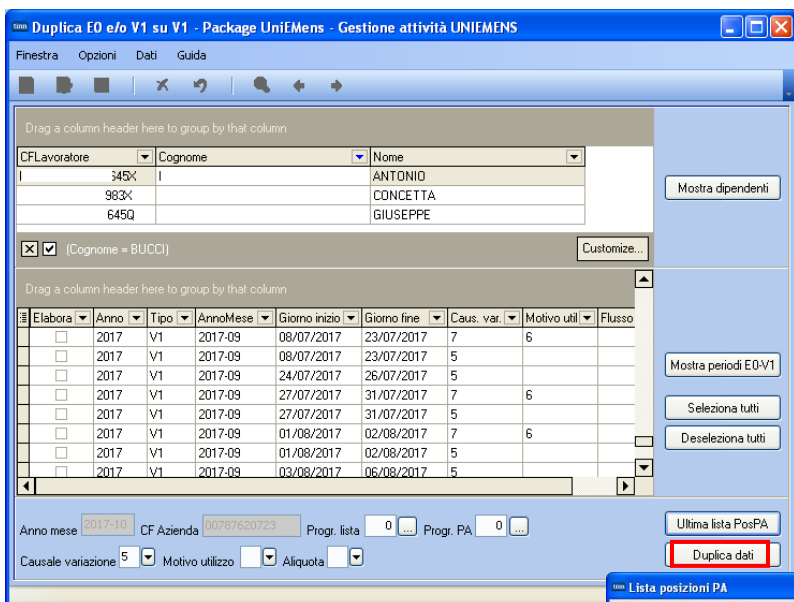
- 05 – Manutenzione

Con la dicitura:

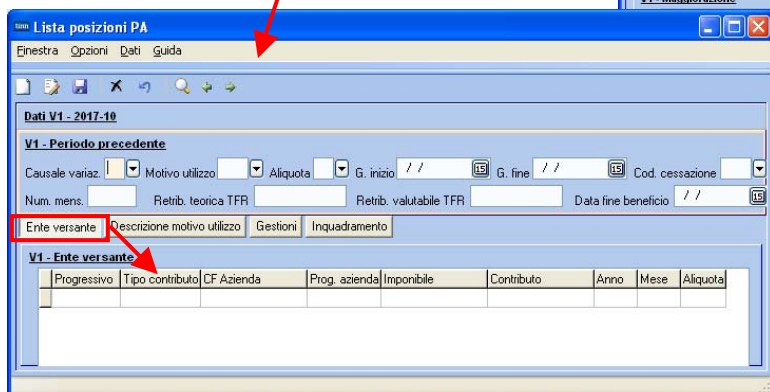
- **02- Duplica Dati E0 e/o V1 su V1**

Implementazioni:

- Come da segnalazioni INPS i periodi V1 di Tipo 5 “SPENGO” i V1 di Tipo 1 presenti in denunce successive e riferiti allo stesso periodo V1 di Tipo 5 “rigenerato”. Di conseguenza questa funzione di “rigenerazione” dei periodi V1 di Tipo 5 segnala l’eventuale presenza di V1 di Tipo 1 in modo da far attivare l’operatore all’inserimento nella denuncia mensile anche dei successivi V1 di Tipo 1.
- L’inserimento dei periodi V1 di Tipo 1 è possibile sia manualmente che automaticamente con questa funzione inoltre questa funzione prevede l’automatica sommatoria, nel caso sia richiesto di duplicare più record V1, degli stessi record V1 con lo stesso periodo di validità ed anche l’automatica composizione della sezione “Ente Versante” con lo sviluppo del dettaglio analitico dei versamenti riferiti alle singole denunce di provenienza dei record V1 duplicati.



Soddisfatte le condizioni più periodi V1 di Tipo 1, di cui si è richiesta la duplicazione, possono essere automaticamente sommati ed il dettaglio analitico indicato nella sezione “Ente versante”



05- Manutenzione: 03- Sposta V1 su E0

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- 05 – Manutenzione

Con la dicitura:

- **03- Sposta V1 su E0**

Implementazioni:

- Nuova funzione di spostamento record V1 su E0.

Considerazioni:

- Questa funzione di spostamento di record V1 su E0 è da utilizzare solo in casi particolari e su precise e particolari indicazioni dei servizi informatici INPS.

Un Esempio operativo:

1. Trovandosi nel mese di Settembre 2017 ci si è accorti di non aver inviato o che l'Inps non abbia acquisito la denuncia del mese di Giugno.
2. Vengono quindi predisposti dei V1 di Tipo 2 riferiti al mese di Giugno 2017 nella corrente denuncia del mese di Settembre 2017.
3. L'INPS, contattato in seguito, in deroga, acconsente all'invio della denuncia del mese di Giugno 2017 anche alla data di Settembre 2017.
4. Ora, per non perdere il lavoro già svolto, come da punto 2, con questa nuova funzione sarà possibile spostare i V1 del periodo di Giugno 2017, inseriti nella Denuncia di Settembre 2017, sugli E0 della denuncia di Giugno 2017.

Finestra Opzioni Dati Guida

Drag a column header here to group by that column

CFLavoratore	Cognome	Nome
I	:45X	ANTONIO

(Cognome = BUCCI) and (Nome = ANTONIO)

Drag a column header here to group by that column

Elabora	Anno	AnnoMese	Giorno inizio	Giorno fine	Caus. var.	Flusso a var	Progr.	Prog
<input type="checkbox"/>	2016	2016-10	22/09/2016	30/09/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2016	2016-11	01/10/2016	06/10/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2016	2016-11	07/10/2016	09/10/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2016	2016-11	10/10/2016	31/10/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2016	2016-12	01/11/2016	05/11/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2016	2016-12	06/11/2016	30/11/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2017	2017-01	01/12/2016	10/12/2016	5		1	
<input type="checkbox"/>	2017	2017-01	11/12/2016	31/12/2016	5		1	

Mostra dipendenti

Mostra periodi V1

Seleziona tutti

Deseleziona tutti

Duplica dati