Aggiornamento database versione 2.4.0.26

Aggiornamento procedure:

- SD.98 (ANPR) **versione 2.4.0.26**

Teramo, 26 Giugno 2019

DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

Per scaricare gli aggiornamenti:

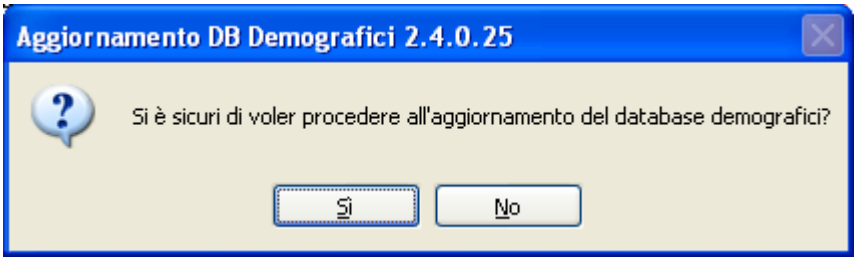
1. Collegarsi al sito **www.tinn.it**
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Aggiornamento DB 2.4.0.26**
4. Salvare il file **Aggiornamento DB 2.4.0.26.exe** sul Desktop
5. Uscire dal sito **www.tinn.it**

ATTENZIONE !!!

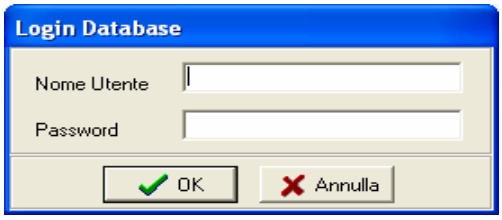
L'aggiornamento del DATABASE deve essere eseguito una sola volta, su una postazione dove risiede il programma di Anagrafe o di Stato Civile, dopo avere chiuso le procedure relative ai servizi demografici su tutti i PC e dopo aver eseguito un salvataggio del DATABASE stesso.

1. Eseguire il file **Aggiornamento DB 2.4.0.26.exe**

2. Si presenta la seguente maschera

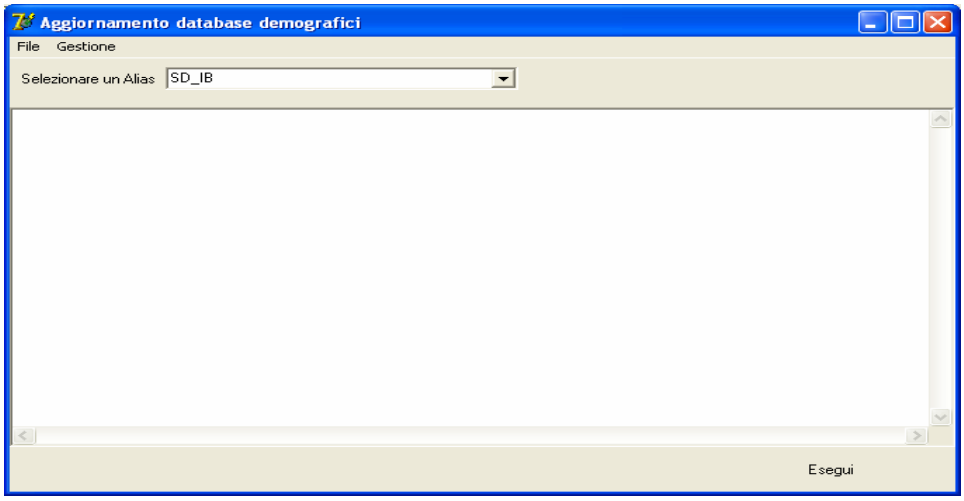


3. Cliccare sul tasto Sì. si presenta la seguente maschera



nella quale occorre inserire il Nome Utente (normalmente SYSDBA) e la Password di accesso al database e quindi cliccare su OK

4. Si presenta la seguente maschera



nella quale, se non è già presente, occorre selezionare l'alias del database (in genere SD_IB oppure DBDEMOG) cliccando sul pulsante

5. Cliccare quindi su Esegui: lo stato degli aggiornamenti sarà visualizzato nella casella in bianco

6. Compare il messaggio finale di batch eseguito correttamente.

Se si evidenziano errori chiamare SUBITO l'assistenza tecnica a meno che gli errori siano relativi alle fase 433, nel qual caso l'aggiornamento si può considerare concluso correttamente.

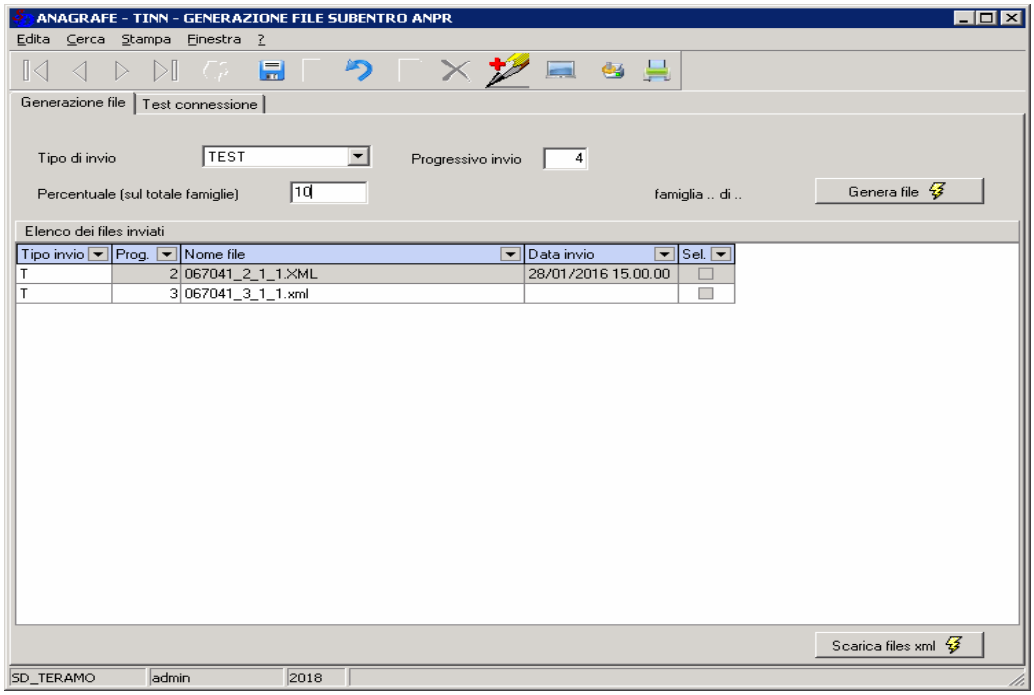
7. Cliccare su OK e poi sul tasto

FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

1.1 Anagrafe

► **Ordine Modulo ANPR (Anagrafe | Servizi)**
Vi ricordiamo che nella versione 2.4.0.20 è stata inserita la funzione che stampa e invia al nostro servizio commerciale l'ordine per in nuovo modulo ANPR.

► **Subentro (Servizi Demografici |ANPR)**
Vi ricordiamo che nella versione 2.4.0.20 è stata inserita la funzione che consente di generare il file da inviare per il pre-subentro e il successivo subentro del comune in ANPR. Il file generato dalla funzione è un file xml compresso in formato .gz; il nome del file è assegnato anch'esso automaticamente secondo lo standard previsto dalle specifiche. A seconda della tipologia di invio selezionata (TEST, PRE-SUBENTRO O SUBENTRO), il programma calcolerà in automatico il progressivo di invio che andrà a comporre il nome del file.
I files xml generati sono inoltre salvati in una tabella e scaricabili per successive consultazioni o verifiche sugli esiti che verranno restituiti in fase di caricamento in ANPR.



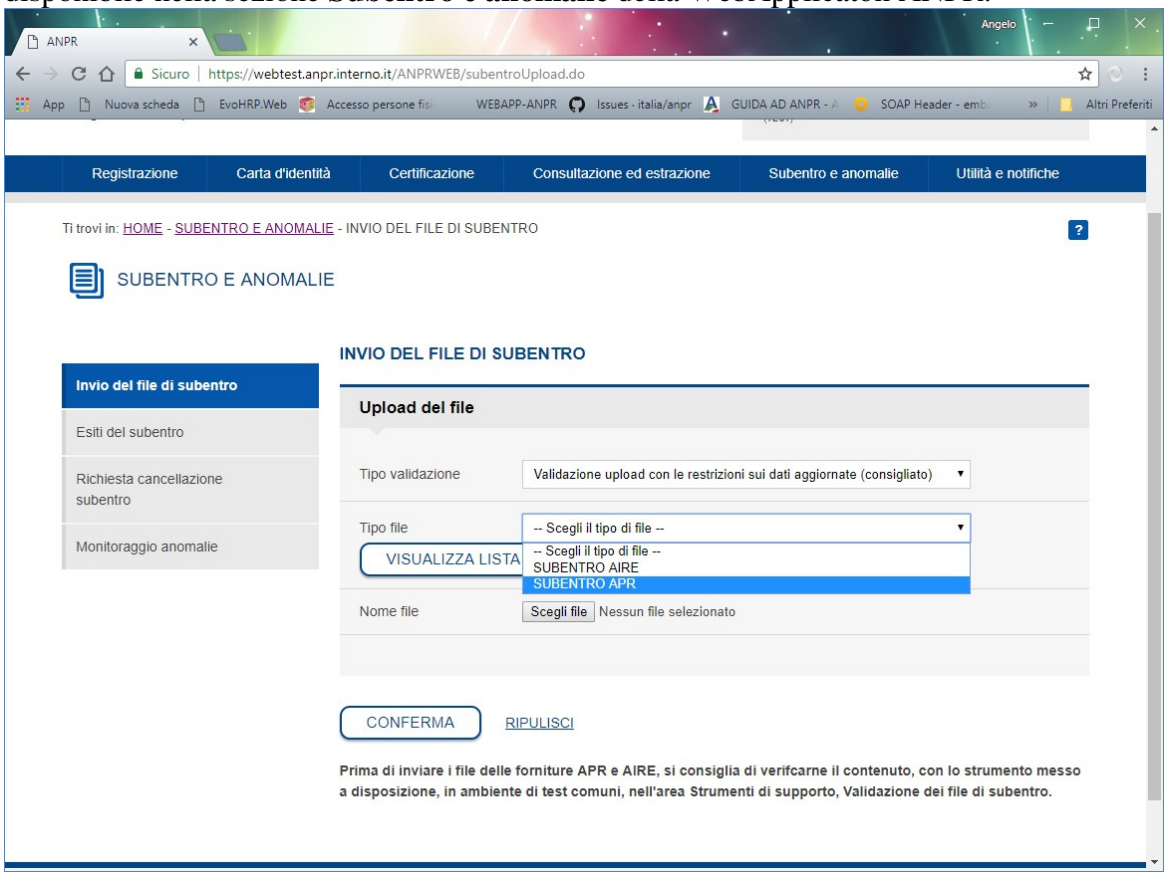
TIPO DI INVIO: Test
Viene inviata solo una parte dell'APR del comune (il 10%) per popolare l'archivio di test ANPR

TIPO DI INVIO: Pre-Subentro
Viene inviata l'intera APR del comune per popolare l'archivio di test ANPR

TIPO DI INVIO: Subentro
Viene inviata l'intera APR del comune per popolare l'archivio di esercizio ANPR

È possibile fare una prevalidazione del file di pre-subentro e subentro. La funzione e le nota operativa per tale operazione è scaricabile dal nostro sito www.tinn.it alla voce *Prevalidazione del file di subentro*.

Per l'invio del file generato (eventualmente prevalidato) utilizzare la funzione di **Upload del file** disponibile nella sezione **Subentro e anomalie** della WebApplicaton ANPR.



Se il file non soddisfa le caratteristiche richieste, il sistema interrompe l'elaborazione e visualizza un opportuno messaggio di errore.

Se il caricamento ha esito positivo, sono quindi superati i controlli formali sul file, il sistema

- visualizza una lista contenente il nome file inviato e il numero di protocollo di ANPR attribuito al file stesso
- solo per i dati di APR, verifica se i totali dichiarati dal Comune nel file XML corrispondono a quanto effettivamente inviato dal Comune.

Nel caso i totali forniti non siano congruenti con il numero di occorrenze effettivamente inviate dal Comune, il sistema blocca il processo di subentro, invia un messaggio di PEC al Comune per segnalare l'anomalia e imposta lo stato del file in INSERITO KO.

Il nuovo modulo ANPR è legato ad una chiave di attivazione da richiedere al nostro servizio commerciale. L'ordine può essere fatto direttamente dalla procedura dei servizi demografici utilizzando la funzione *Ordine Modulo ANPR* del menù *Anagrafe|Servizi*.

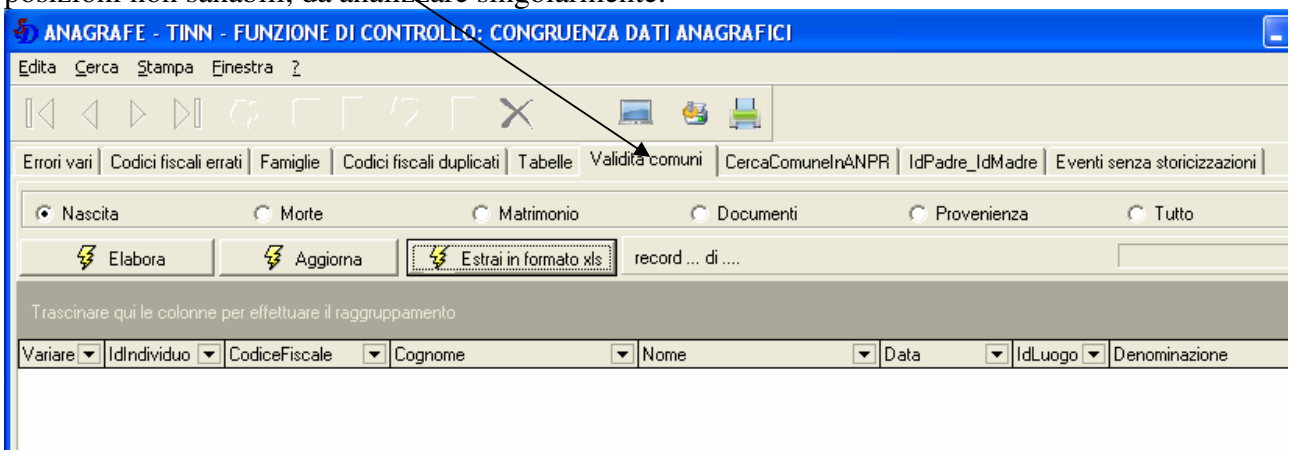
La configurazione dell'ambiente di test, la registrazione delle chiavi di accesso e il supporto all'analisi degli esiti restituiti da Anpr al Comune sarà fornito dal servizio di assistenza preposto.

Per l'accesso all'ambiente di test è necessario il certificato di postazione, la user-id e la password trasmesse all'ente (o che saranno trasmesse all'ente) via PEC da anpr.comunicazioni@pec.sogei.it.

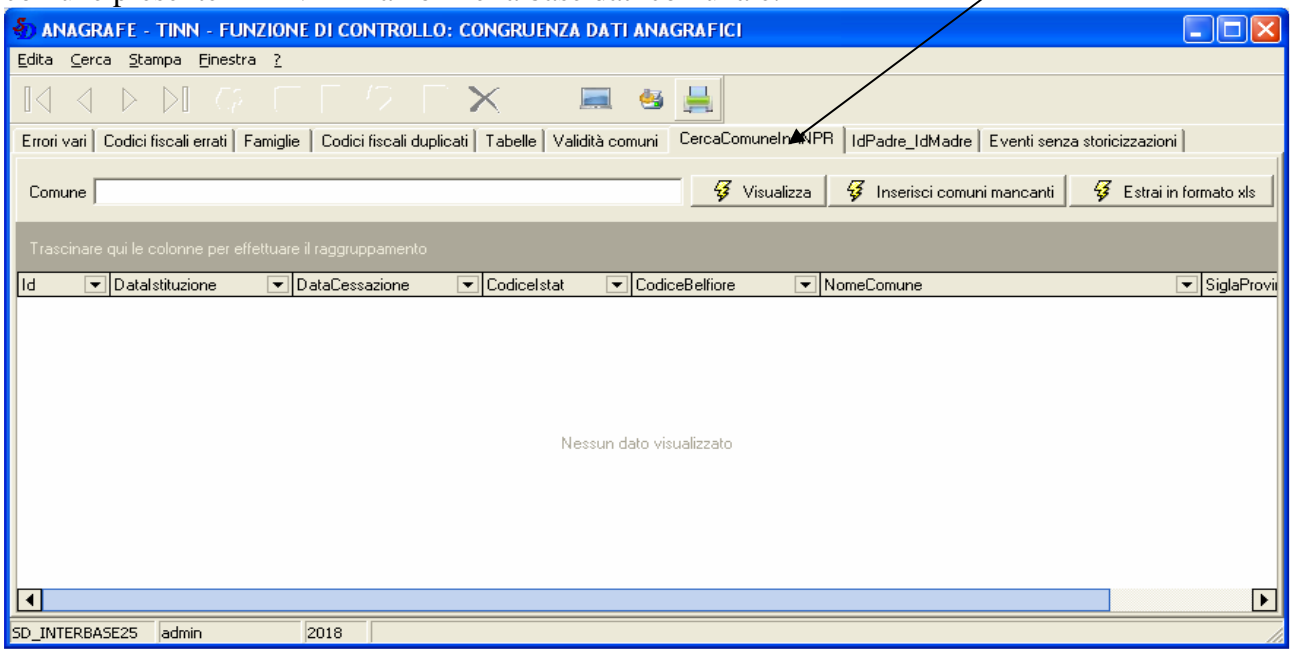
Link guida ANPR: https://www.anpr.interno.it/portale/guida-anpr

► **Funzione di controllo: congruenza dati anagrafici (Anagrafe | Servizi).**

Vi ricordiamo che, nella funzione di controllo congruenza dati anagrafici, è stato inserito il controllo di validità sui luoghi di nascita, matrimonio, decesso ecc. Il programma verifica se il codice Istat del luogo registrato in anagrafe è conforme al codice Istat della tabella comuni ANPR, in base alla data dell'evento. La funzione analizza e corregge le posizioni errate ed elenca le posizioni non sanabili, da analizzare singolarmente.



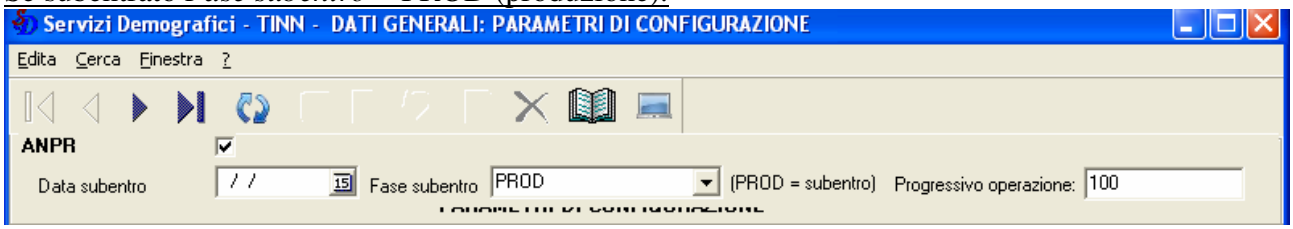
E' stata, inoltre, aggiunta la funzione che consente di inserire nella tabella dei comuni, un comune presente in ANPR ma non nella base dati comunale.



SEGUONO LE NUOVE FUNZIONALITA' per il SUBENTRO in ANPR

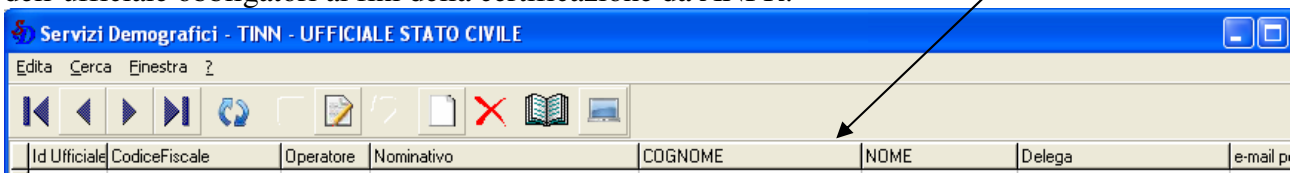
► **Tabella di configurazione (Servizi Demografici | Tabelle).**

Nella tabella di configurazione è stata inserita la voce ANPR che indica se il comune è subentrato o meno in Anpr , la data del subentro e in quale delle tre fasi (test, pre-subentro, subentro) si trova.
Se subentrato *Fase subentro* = PROD (produzione).



► **Ufficiali Responsabili (Servizi Demografici | Tabelle)**

Nella funzione di gestione degli ufficiali sono stati inseriti i campi COGNOME, NOME dell'ufficiale obbligatori ai fini della certificazione da ANPR.

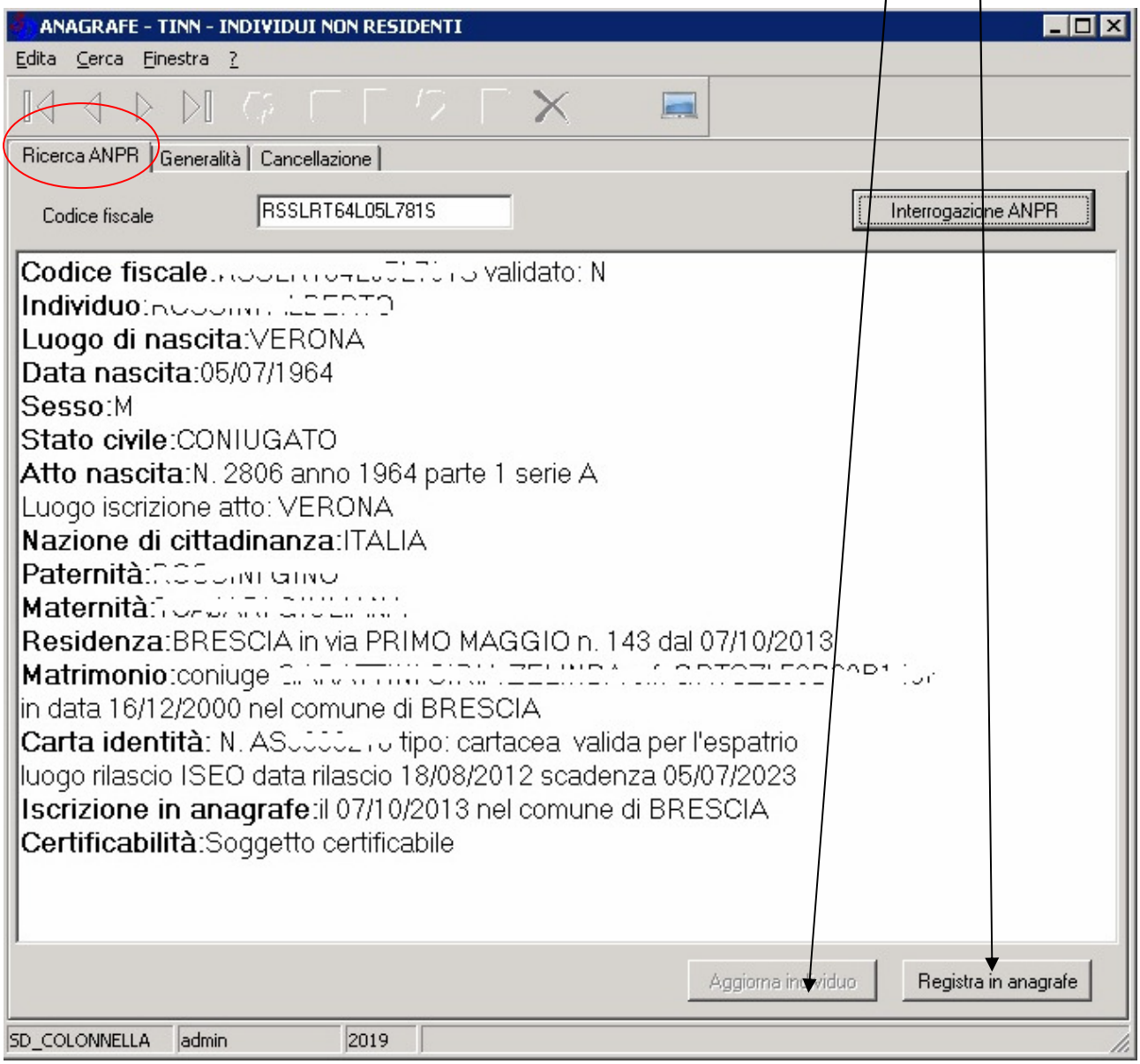


► **Individui non residenti (Servizi Demografici | Anagrafe | Non residenti)**
Nella funzione di gestione degli individui non residenti è stata aggiunta la pagina di ricerca del cittadino in ANPR che consente di aggiornare o inserire il cittadino a partire dai dati ANPR. La ricerca avviene per codice fiscale e vengono visualizzati tutti i dati anagrafici (generalità, residenza, documenti, matrimonio, ecc) presenti in Anpr.

Se il cittadino è presente nella base dati del Comune, si abilita il pulsante *'Aggiorna'* che consente di aggiornare i dati locali con i dati Anpr.

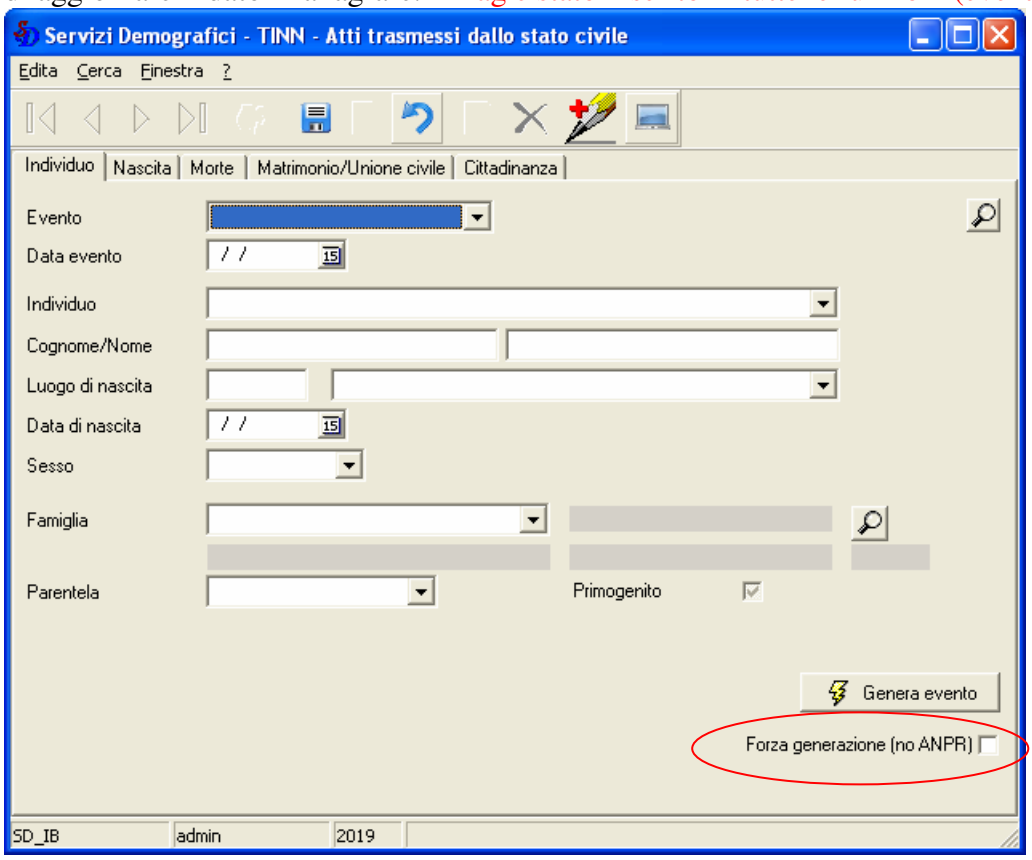
Se il cittadino NON è presente nella base dati del Comune, si abilita il pulsante *'Registra in anagrafe'* che consente di inserire il cittadino anche nella base dati locale.

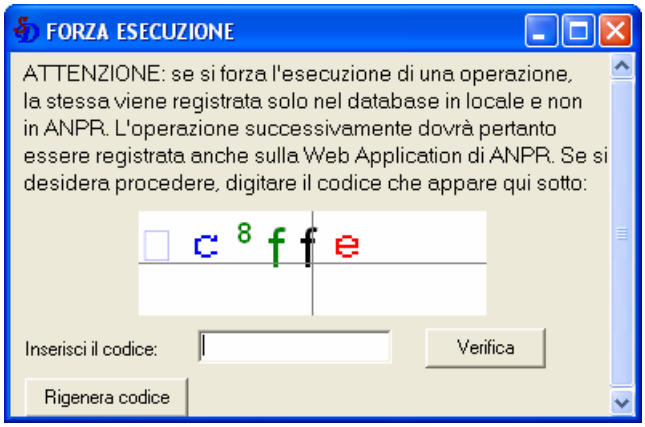
Se il cittadino è un cittadino RESIDENTE/AIRE i due pulsati ('Aggiorna' 'Inserisci') sono disabilitati e l'aggiornamento dei dati anagrafici deve essere fatto dalla funzione 'Manutenzione residenti/aire' facendo riferimento ai dati visualizzati nella pagina.



► **Eventi dallo stato civile (Servizi Demografici | Anagrafe | Residenti | Eventi)**

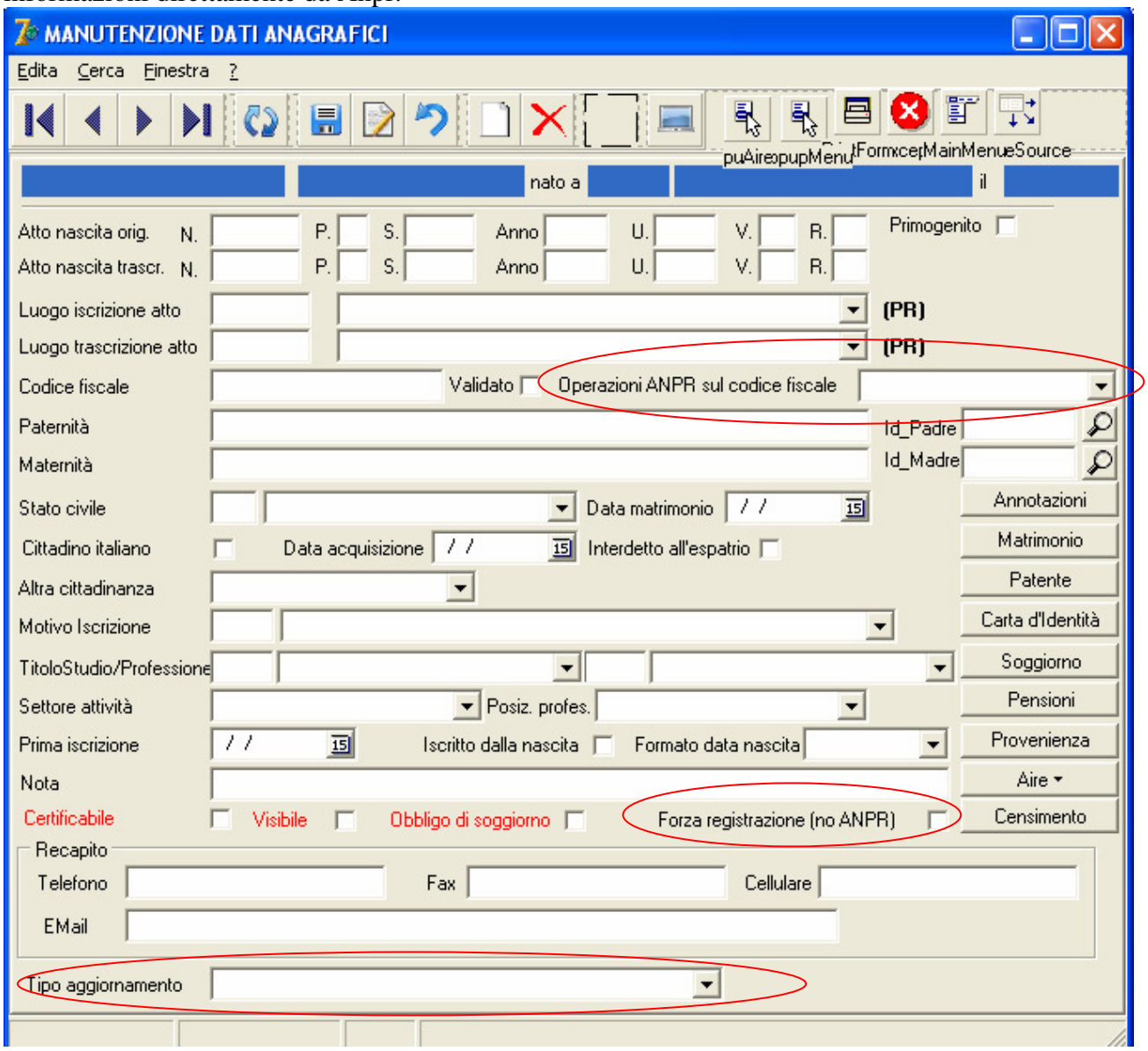
Nella funzione è stato aggiunto il flag *Forza generazione (no ANPR)* che consente di generare l'evento scollegando la funzione da ANPR. **Attenzione:** la modifica viene registrata solo sulla base dati locale e se non riportata successivamente in Anpr (tramite Web Application Anpr), si ha un disallineamento dei dati del comune con quelli dell'Anpr. È, chiaramente un caso limite, da utilizzare **solo se** ci sono dei problemi nella comunicazione con i servizi ANPR e si ha la necessità di aggiornare il dato in anagrafe. Il flag è stato inserito in tutte le funzioni (eventi e pratiche).



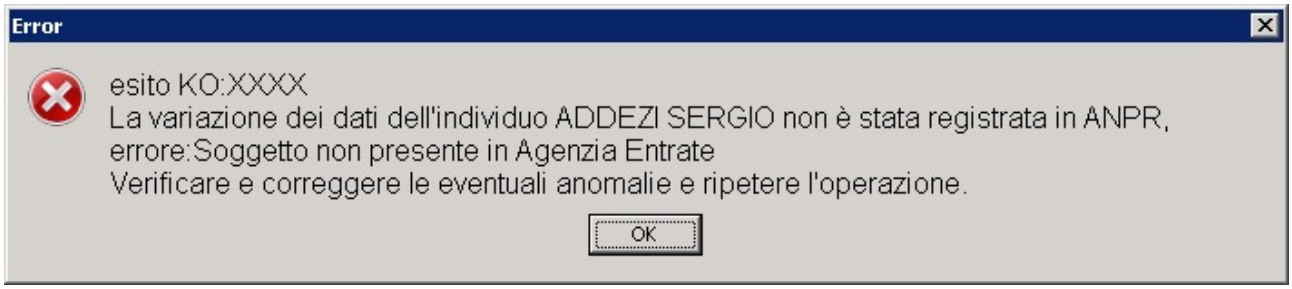


Manutenzione Residenti/Aire (Servizi Demografici | Anagrafe | Residenti)

Nella funzione di manutenzione è stata aggiunta la voce *Tipo aggiornamento: Completamento dati iscrizione, Aggiornamento Dati.* E' un dato obbligatorio e indica se è un completamento dei dati a seguito della ricezione della scheda anagrafica del comune di provenienza oppure una semplice correzione dati. In un prossimo aggiornamento la funzione di completamento (se il comune di provenienza è un comune subentrato) avverrà in modo automatico mediante il recupero delle informazioni direttamente da Anpr.



Può capitare, in fase di aggiornamento o completamento dati, di ricevere il seguente messaggio di errore:



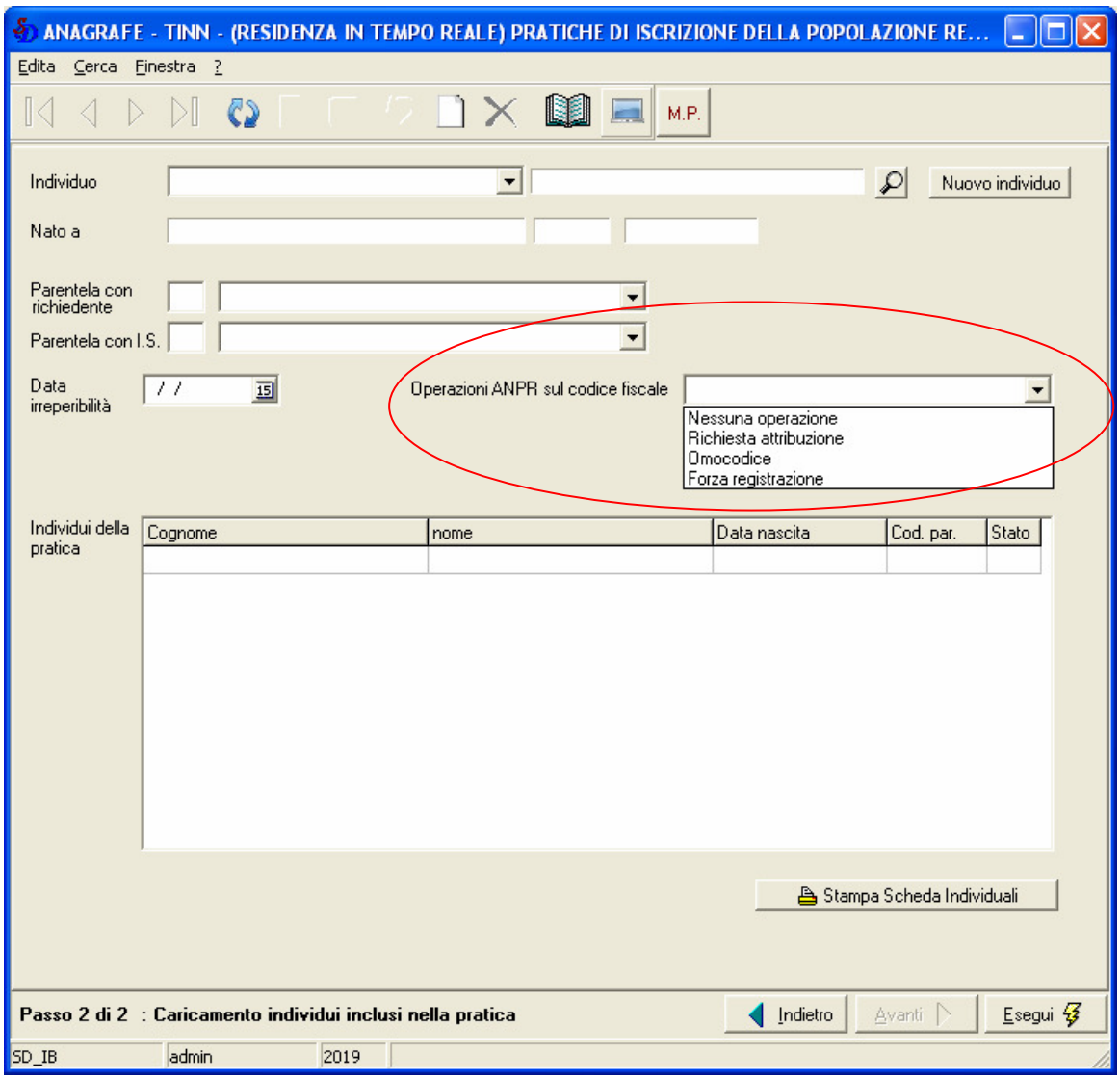
Questo messaggio può essere frequente nei cittadini aire che non hanno mai richiesto il codice fiscale all'Agenzia delle Entrate e in fase di subentro sono stati segnalati, appunto, come cittadini non allineati con l'Agenzia delle Entrate.

In questo caso bisogna selezionare nel campo *Operazioni ANPR sul codice fiscale* la voce *Richiesta attribuzione.*

► **Pratiche di iscrizione per immigrazione o altri motivi (Servizi Demografici | Anagrafe | Residenti | Pratiche di iscrizione).**

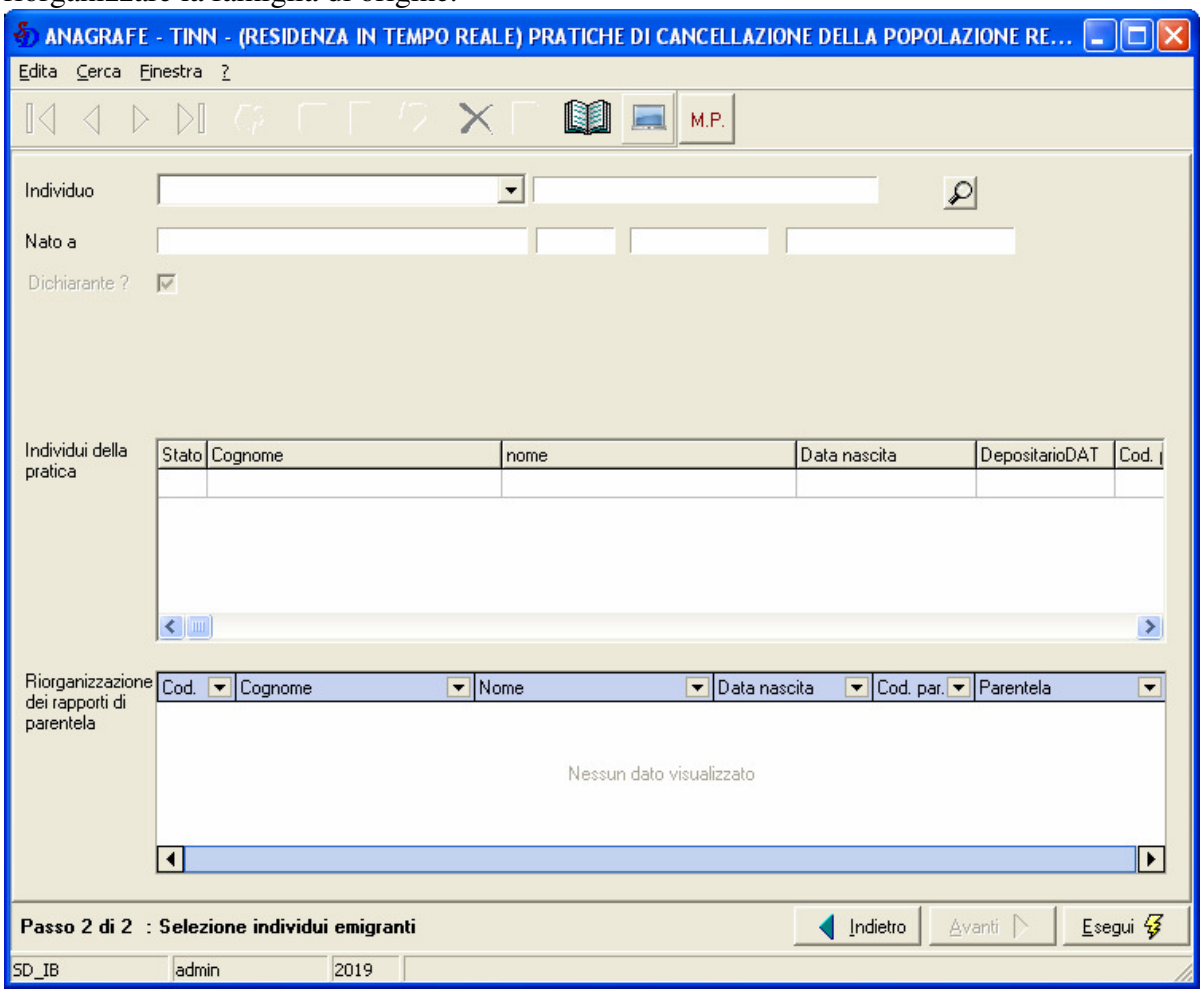
Nella testata della pratica non ci sono modifiche. Per ogni individuo inserito nella pratica, bisogna indicare il tipo di *Operazione ANPR sul codice fiscale*. Indica se per il cittadino immigrato, è necessario o meno richiedere l'attribuzione del codice fiscale. Se gli individui della pratica provengono da un comune non subentrato, bisogna richiedere l'attribuzione in ANPR del codice fiscale tramite l'interrogazione di AE.

Se il comune di provenienza è subentrato, il programma controlla che il cittadino sia effettivamente residente nel comune di provenienza altrimenti ne blocca l'iscrizione. Nel caso di immigrazione con provenienza da un comune subentrato, la modifica del cittadino in ANPR è una semplice mutazione di residenza.



► **Pratiche di cancellazione per emigrazione o altri motivi (Servizi Demografici | Anagrafe | Residenti | Pratiche di cancellazione).**

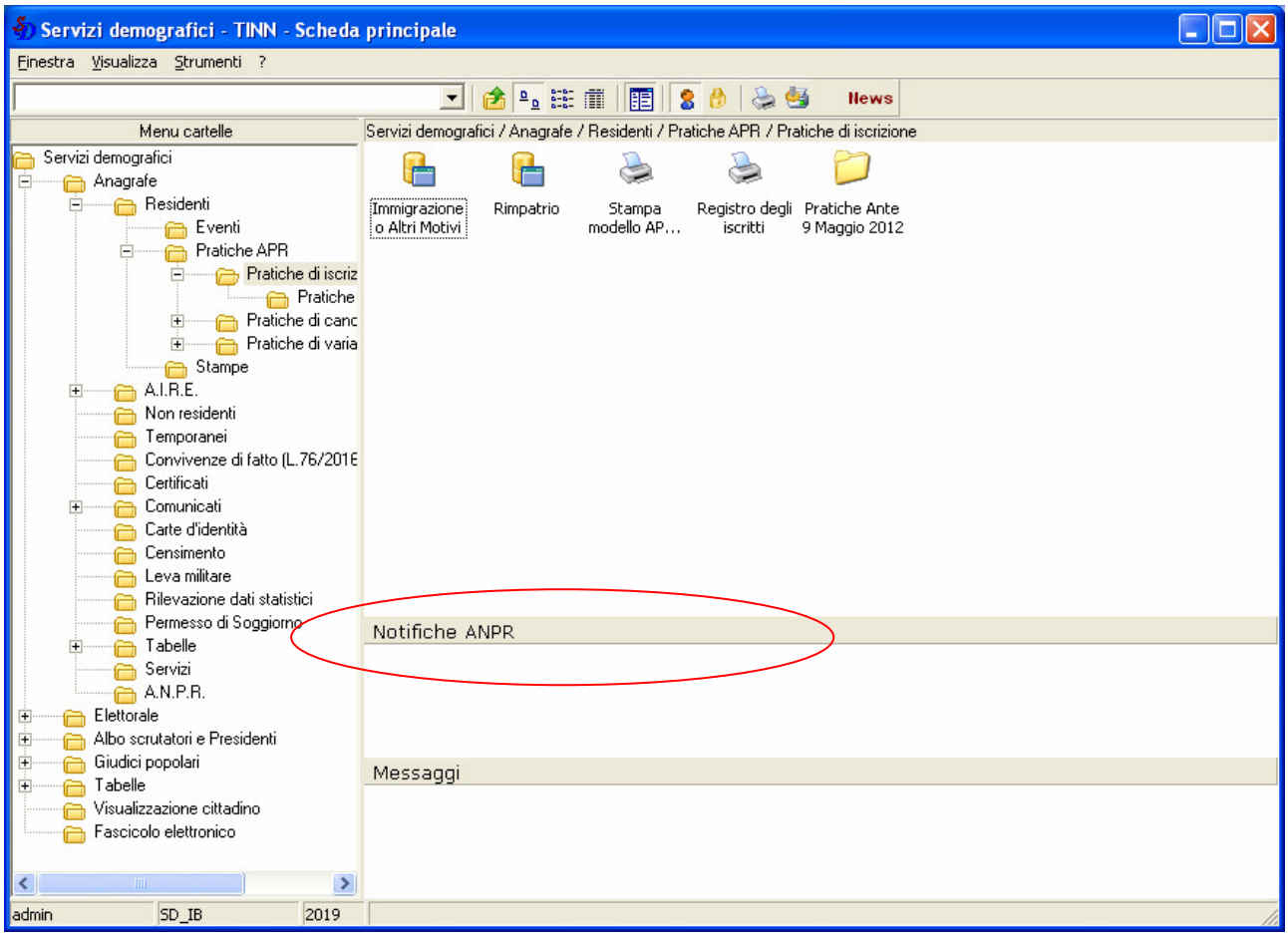
Nella testata della pratica non ci sono modifiche. Nella pagina degli individui da cancellare è stata aggiunta la griglia dei componenti della famiglia di origine non inclusi nella pratica di cancellazione. Nel caso di cancellazione dell'intestatario scheda, prima di salvare è necessario riorganizzare la famiglia di origine.



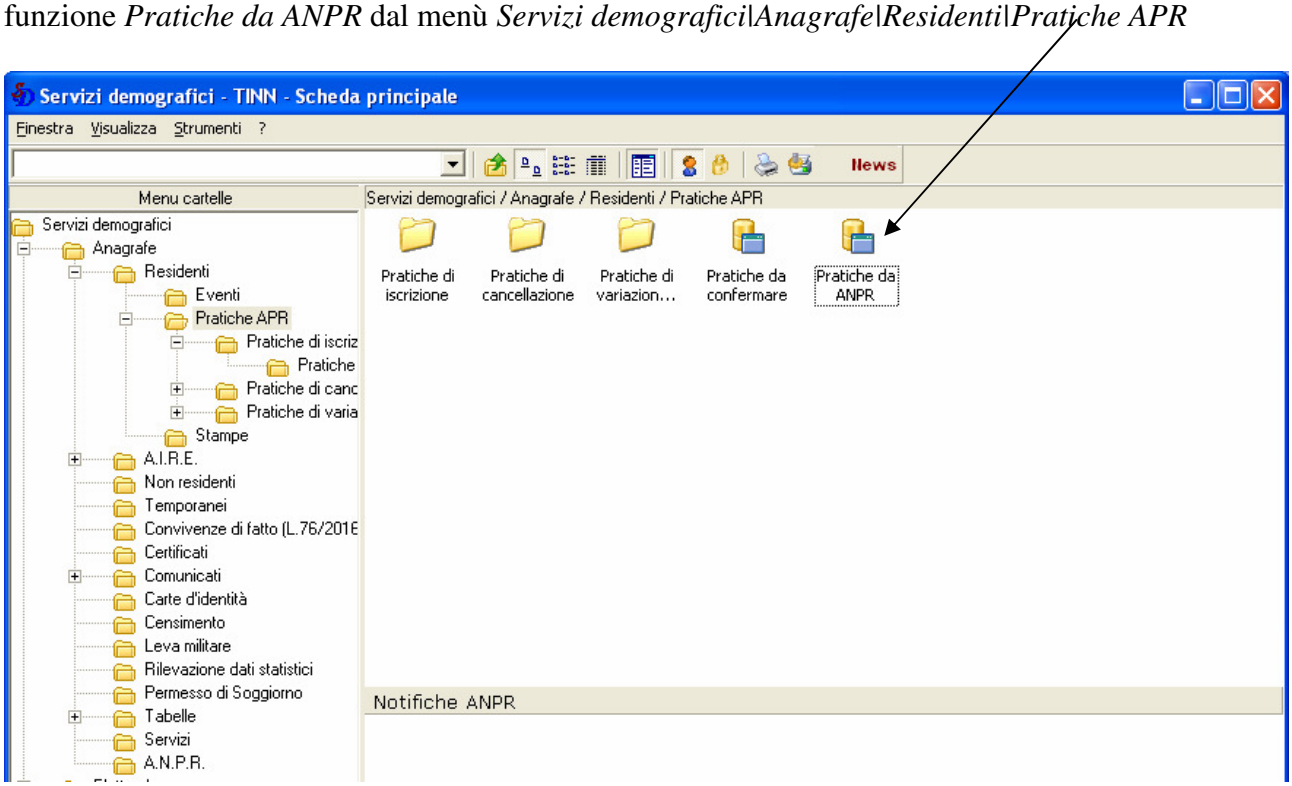
► **NOTIFICHE da ANPR**

In questa sezione vengono segnalate le mutazioni di residenza trasmesse da altri comuni subentrati alla registrazione dell'iscrizione dell'individuo; se un cittadino del comune ha trasferito la sua residenza in un comune subentrato, viene notificato un messaggio (ESISTONO VARIAZIONI DI RESIDENZA ANPR DA REGISTRARE) che sostituisce la pratica apr4 di richiesta di cancellazione trasmessa dal comune di emigrazione; si deve quindi provvedere alla cancellazione dei cittadini dal comune con la modalità illustrata al prossimo punto.

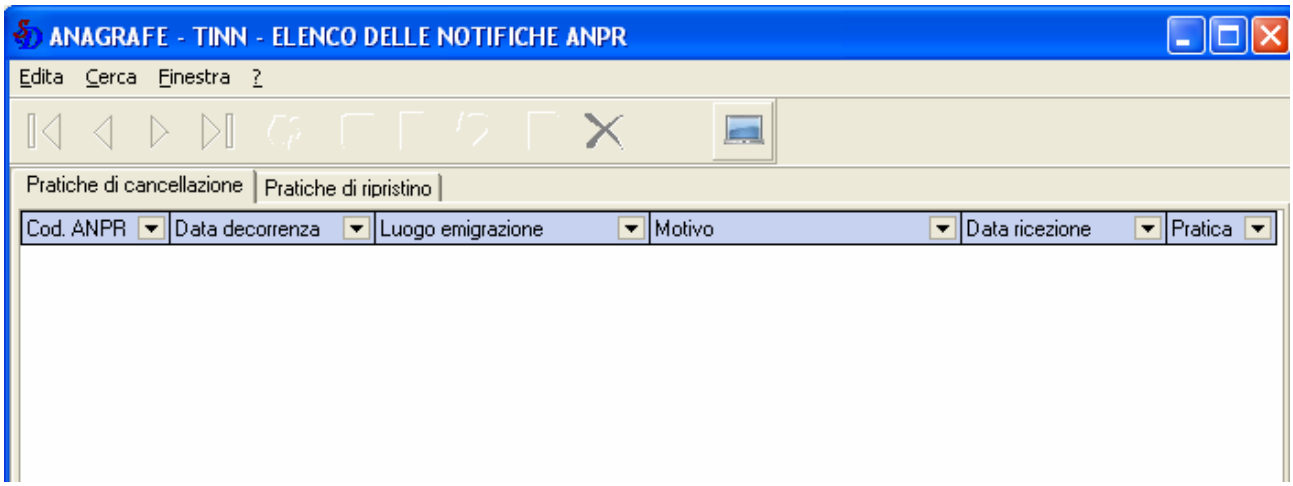
Sono altresì visualizzate le notifiche di eventuali ripristini di residenza trasmesse dai comuni in caso di pratiche di immigrazione rigettate. La notifica può riferirsi al ripristino sia da comune non subentrato (ESISTONO NOTIFICHE DI RIPRISTINO DI RESIDENZA DA COMUNE NON SUBENTRATO ANPR DA REGISTRARE) che da comune subentrato (ESISTONO NOTIFICHE DI RIPRISTINO DI RESIDENZA DA COMUNE SUBENTRATO DA REGISTRARE). In questo caso si provvede alla reiscrizione dei cittadini nel comune con la modalità illustrata al prossimo punto.



Per visualizzare i cittadini da cancellare o da ripristinare, interessati dalla notifica, aprire la nuova funzione *Pratiche da ANPR* dal menù *Servizi demografici|Anagrafe|Residenti|Pratiche APR*

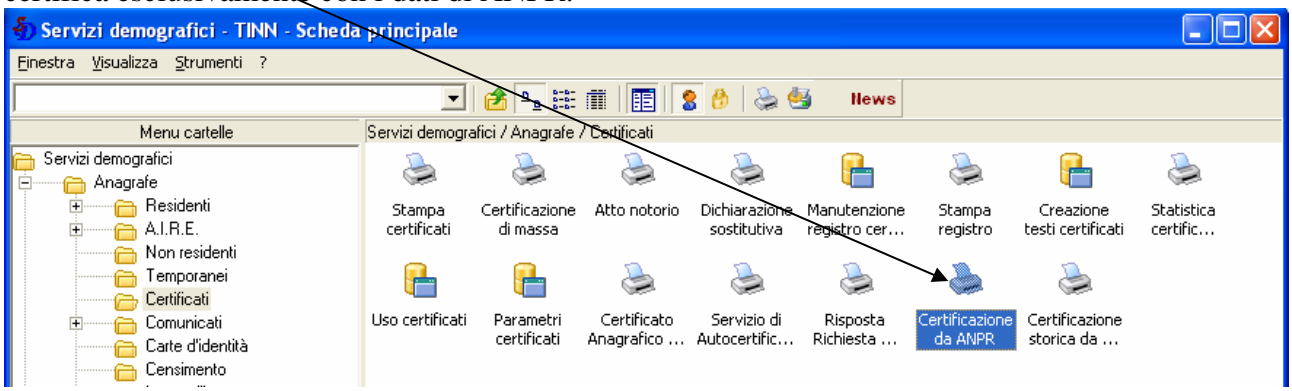


Verranno visualizzate le pratiche di cancellazione e di ripristino da definire. Per il caricamento automatico della pratica è sufficiente posizionarsi sulla riga, cliccare con il tasto destro del mouse e confermare.



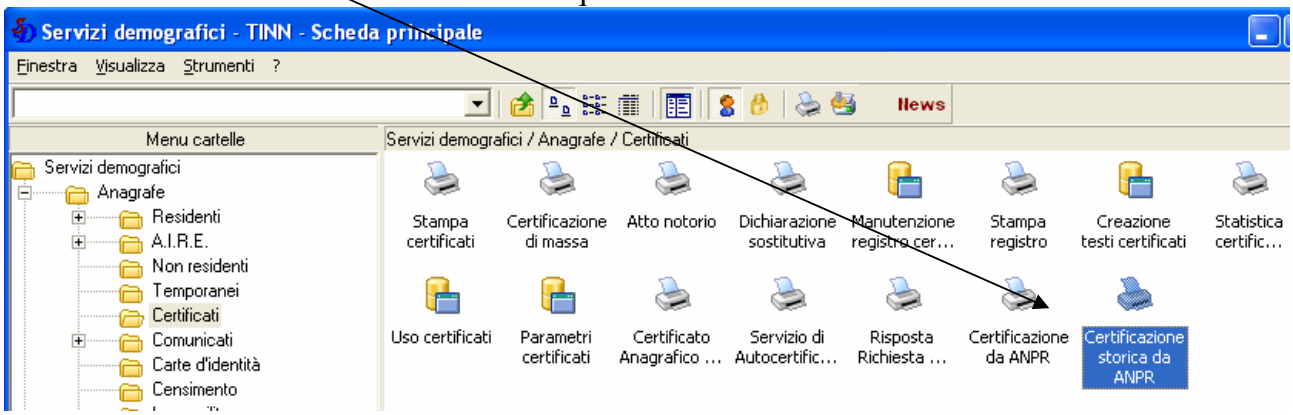
► **Stampa Certificati da ANPR (Anagrafe | Certificati).**

Nuova funzione per la certificazione. Se il comune è subentrato in ANPR, la vecchia funzione di stampa certificati (Anagrafe | Certificati | Stampa certificati) non deve essere più utilizzata. Si certifica esclusivamente con i dati di ANPR.



► **Stampa Certificati storici da ANPR (Anagrafe | Certificati).**

- Nuova funzione per la certificazione storica. La funzione fa un merge tra i dati storici del comune e quelli di ANPR.



PER SUBENTRARE IN ANPR

Pre-requisito: indirizzo IP comunicato, lettori ritirati , smart card abilitate e possesso certificati di postazione, versione SD 2.4.0.26. L'accesso alla procedura deve essere differenziato per utenti, ogni utente deve accedere con il suo login.

- Pianificare la data del subentro con TINN che provvederà a comunicare alla Sogei (attraverso il sito) la data (almeno 5 gg. dopo la data della richiesta). Si consiglia di selezionare come data del subentro un venerdì così che il lunedì, alla riapertura degli uffici, il comune risulta subentrato.

- Alla data pianificata per il subentro, generare i file (anpr e aire) e caricarli in Anpr;

- Entrare nella funzione ***ServiziDemogarfici\Tabelle\Parametri di configurazione*** ad inserire la data del subentro, la fase, ecc;

- Entrare nella funzione ***ServiziDemografici\Tabelle\Ufficiali responsabili*** ad inserire il COGNOME , NOME, OPERATORE, CODICE FISCALE dell'ufficiale di anagrafe abilitato in ANPR;

- Entrare nella funzione ***Anagrafe\ANPR\Parametri di configurazione*** a caricare i certificati di postazione.

- Nella WA (dati aggiuntivi) caricare il logo del comune (70x70)

- Attendere la PEC da Sogei di conferma del subentro; la mail contiene inoltre il protocollo per effettuare la richiesta del contributo al Ministero.

- Alla conferma del subentro, impostare il flag COLEGAMENTO_ANPR. AFDATGEN = 'S'.