



# **Aggiornamento database versione 2.4.0.32**

## **Aggiornamento procedure:**

- SD.98 (Anagrafe/Elettorale)      versione 2.4.0.32**
- STC (Stato civile)                      versione 2.0.19**

# INDICE

<b>1</b>	<b>DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO</b>	3
<b>2</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL DATABASE</b>	4
<b>3</b>	<b>AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE</b>	6
3.1	Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile	6
<b>4</b>	<b>FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE</b>	7
4.1	Anagrafe	<a href="#">10</a>
4.2	Stato civile	8

## 1 DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

### Per scaricare gli aggiornamenti:

1. Collegarsi al sito **www.tinn.it**
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Aggiornamento DB 2.4.0.32**
4. Salvare il file **Aggiornamento DB 2.4.0.32.exe** sul Desktop
5. Cliccare su **Stato Civile**
6. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Stato Civile 2.0.19**
7. Salvare il file **stc.demografici-2.00.0019.exe** sul Desktop
8. Uscire dal sito **www.tinn.it**

# ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento del DATABASE deve essere eseguito una sola volta, su una postazione dove risiede il programma di Anagrafe o di Stato Civile, dopo avere chiuso le procedure relative ai servizi demografici su tutti i PC e **dopo aver eseguito un salvataggio del DATABASE** stesso.

1. Eseguire il file **Aggiornamento DB 2.4.0.32.exe**
2. Si presenta la seguente maschera

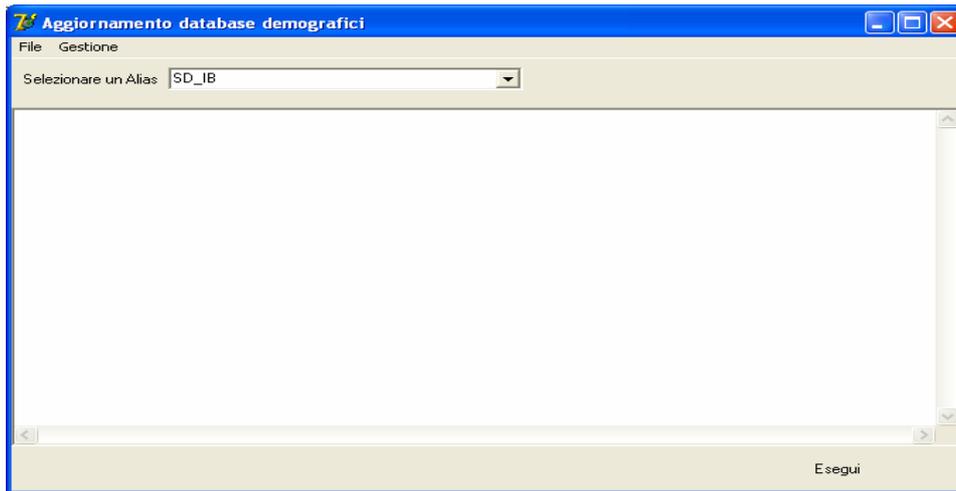


3. Cliccare sul tasto Sì. si presenta la seguente maschera



nella quale occorre inserire il Nome Utente (normalmente SYSDBA) e la Password di accesso al database e quindi cliccare su OK

4. Si presenta la seguente maschera



nella quale, se non è già presente, occorre selezionare l'alias del database (in genere SD\_IB oppure DBDEMOG) cliccando sul pulsante ▼

5. Cliccare quindi su Esegui: lo stato degli aggiornamenti sarà visualizzato nella casella in bianco
6. Comparire il messaggio finale di batch eseguito correttamente.

**Se si evidenziano errori chiamare SUBITO l'assistenza tecnica**

7. Cliccare su OK e poi sul tasto ✖

### 3 AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE

# ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento della procedura deve essere eseguito su tutti i PC dove già la stessa risiede.

1. Assicurarsi di essere usciti dalla procedura Stato Civile
2. Eseguire il file **stc.demografici-2.00.0019.exe**
3. Eventualmente cliccare su **Esegui**
4. Selezionare Avanti: l'aggiornamento procederà automaticamente; al termine cliccare sul tasto Fine
5. Ripetere le operazioni 1., 2. e 3. sulle altre postazioni su cui è installata la procedura

#### 3.1 Aggiornamento azioni della procedura Stato Civile

Non ci sono nuove azioni da caricare.

#### 3.2 Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile

Non ci sono nuovi report da caricare.

## 4 FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

### 4.1 Tabelle | Parametri di configurazione

Vi ricordo che nella funzione di configurazione è stato aggiunto il campo APP IO che indica se il comune è collegato o no con l'App IO e con quali servizi (vedi funzione successiva).

### 4.2 Tabelle | AppIO Parametri di configurazione (nuova funzione)

E' stato aggiunto il servizio che avvisa il cittadino della scadenza della carta d'identità.

Id	Descrizione	API Key primaria	API Key secondaria	Attivo
1	Notifica iscrizione albo scrutatori			<input type="checkbox"/>
2	Notifica iscrizione albo giudici popolari			<input type="checkbox"/>
3	Notifica iscrizione albo presidenti di seggio			<input type="checkbox"/>
4	Servizio di notifica scadenza carte d'ident			<input checked="" type="checkbox"/>

**ATTENZIONE!** La funzione è legata ad una chiave di attivazione da richiedere al nostro servizio commerciale (0861 445208).

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Ragione sociale: **COMUNE DIMOSTRATIVO**

Release: **2.4.0**

Anagrafe della popolazione residente       Configurazione APP IO

Elettorale     

Stato civile

### 4.3 Stato civile

#### **Rilevazione degli accordi extragiudiziali di separazione e divorzi (Mod.Istat SC.6-12sd)**

Modificata la funzione di completamento atti e generazione file come da comunicazione Istat dove si sottolinea una novità relativa alla compilazione dei modelli sc6-12 sd già riportata al paragrafo 3.7 della precedente circolare: *“...Inoltre, si prega di prestare particolare attenzione, nei casi di trascrizioni di negoziazioni assistite ex art. 6, al quesito sul sostegno ai figli. Con l’intento di coprire le varie casistiche esistenti, la modalità 4 “altro” diviene “mantenimento diretto senza capitoli di spesa”. Quindi, nel quesito successivo (“Chi sostiene le spese?”), in questo caso specifico va ripetuto in ognuna delle voci chi si occupa del mantenimento diretto (padre, madre o entrambi)”*.