



Aggiornamento database versione 2.4.0.34

Aggiornamento STC (Stampa atti formato A4)

Teramo, 20 dicembre 2021

INDICE

1	DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO	3
2	AGGIORNAMENTO DEL DATABASE	4
3	AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE	6
3.1	Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile	7
4	FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE	9
4.2	Stato civile	Errore. Il segnalibro non è definito.

1 DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

Per scaricare gli aggiornamenti:

1. Collegarsi al sito **www.tinn.it**
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Aggiornamento DB 2.4.0.34**
4. Salvare il file **Aggiornamento DB 2.4.0.34.exe** sul Desktop
5. Cliccare su **Stato Civile**
6. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Stato Civile 2.0.19**
7. Salvare il file **stc.demografici-2.00.0019.exe** sul Desktop
8. Uscire dal sito **www.tinn.it**

ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento del DATABASE deve essere eseguito una sola volta, su una postazione dove risiede il programma di Anagrafe o di Stato Civile, dopo avere chiuso le procedure relative ai servizi demografici su tutti i PC e **dopo aver eseguito un salvataggio del DATABASE** stesso.

1. Eseguire il file **Aggiornamento DB 2.4.0.34.exe**
2. Si presenta la seguente maschera

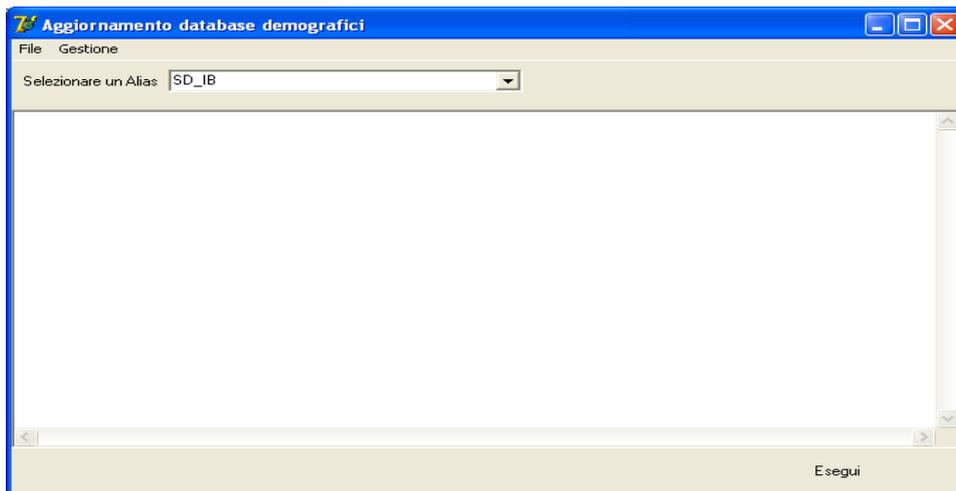


3. Cliccare sul tasto Sì. si presenta la seguente maschera



nella quale occorre inserire il Nome Utente (normalmente SYSDBA) e la Password di accesso al database e quindi cliccare su OK

4. Si presenta la seguente maschera



nella quale, se non è già presente, occorre selezionare l'alias del database (in genere SD_IB oppure DBDEMOG) cliccando sul pulsante ▼

5. Cliccare quindi su Esegui: lo stato degli aggiornamenti sarà visualizzato nella casella in bianco
6. Comparire il messaggio finale di batch eseguito correttamente.
7. Cliccare su OK e poi sul tasto ✖

ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento della procedura deve essere eseguito su tutti i PC dove già la stessa risiede.

1. Assicurarsi di essere usciti dalla procedura Stato Civile
2. Eseguire il file **stc.demografici-2.00.0019.exe**
3. Eventualmente cliccare su **Esegui**
4. Selezionare Avanti: l'aggiornamento procederà automaticamente; al termine cliccare sul tasto Fine
5. Ripetere le operazioni 1., 2. e 3. sulle altre postazioni su cui è installata la procedura

ATTENZIONE !!!

Occorre effettuare anche l'aggiornamento dei modelli di stampa, come descritto nel paragrafo seguente.

3.1 Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile

ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile deve essere eseguito su una sola postazione dove la stessa risiede.

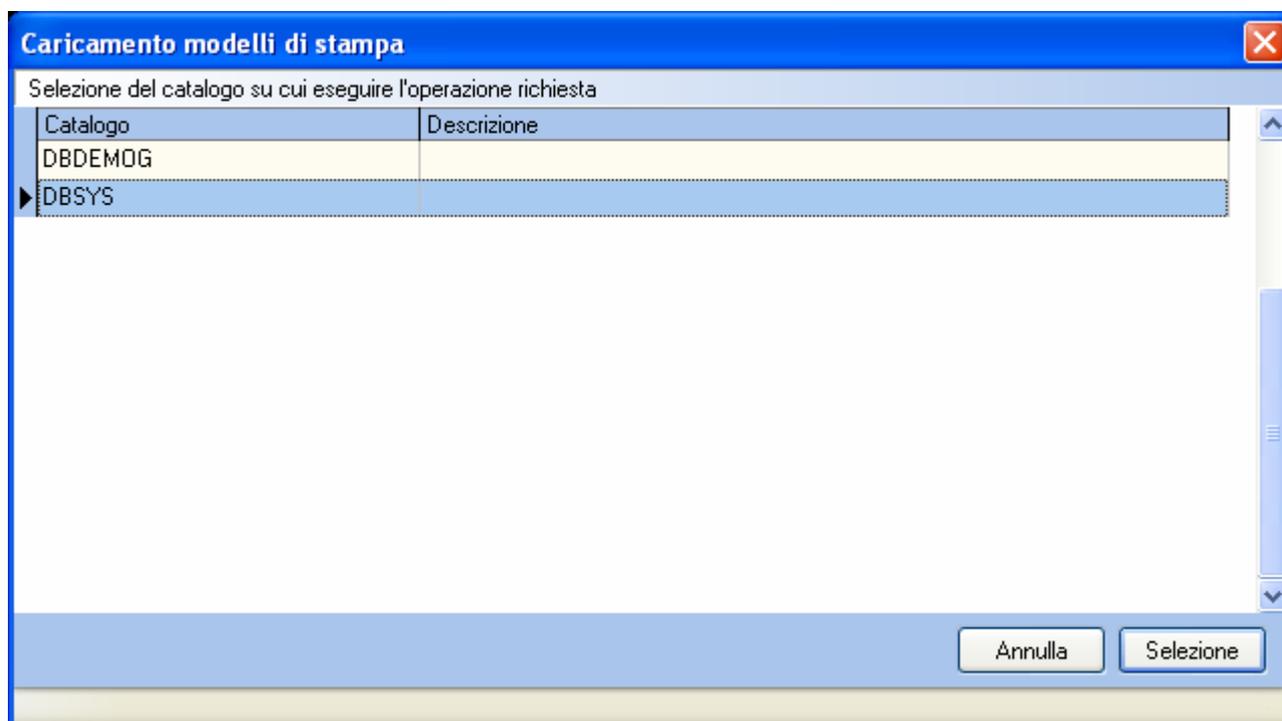
1. Accertarsi che dal menù *Start* di Windows sia raggiungibile la voce "Tutti i programmi" → "Accademia Informatica", altrimenti provare su un altro PC
2. Dal menù *Start* di Windows selezionare "Tutti i programmi" → "Tinn" → "Stato Civile" → "Amministrazione database"; si presenta la seguente maschera



3. Selezionare sotto *Aggiornamento* la voce "Ambiente Firebird"; si presenta la seguente maschera



4. Selezionare sotto *Database di sistema* la voce “Caricamento modelli di stampa” e cliccare prima su Sì e poi su OK sui messaggi di conferma; si presenta la seguente maschera



5. Selezionare il database di sistema cliccando sulla riga che indica il Catalogo DBSYS (o comunque il database di sistema) e poi sul pulsante Selezione



6. Se si presenta la maschera di Login, inserire la Password (normalmente masterkey) e poi cliccare su OK; in ogni caso al termine del caricamento si presenta la maschera di conferma dell'operazione terminata.



4 FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

4.1 Stato civile

Tabella | Impostazioni generali (Visualizzazione atti)

Nella pagina Visualizzazione atti delle impostazioni generali è stato aggiunto il campo **Stampa atti in formato A4** che indica il formato di stampa dell'atto e il numero max di righe stampabili sul foglio (impostato di default a 55).

The screenshot shows a web application window titled "Impostazioni generali - Stato civile - Servizi demografici". The window has a menu bar with "Finestra", "Opzioni", "Dati", and "Guida". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Visualizzazione atti**: Contains radio buttons for "Anni visualizzati": "anno di esercizio", "tutti gli anni" (selected), and "numero di anni" (with a text input field containing "2").
- Impostazione margini stampa atti**: Contains two groups of settings for "Stampa atti lato destro" and "Stampa atti lato sinistro". Each group has four text input fields for "Margine alto", "Margine basso", "Margine sinistra", and "Margine destra", all of which are currently set to "0".
- Impostazione stampa atti in formato A4**: Contains a checkbox for "Stampa atti in formato A4" (which is unchecked) and a text input field for "Righe per foglio" set to "55". This section is highlighted with a red oval.

Tabella | Impostazioni generali (Comune e delegazione-Stampanti predefinite)

Nel campo *Atti e documenti A4* selezionare la nuova stampante. Se attivo, disattivare il flag *Stampa Speciale*

The screenshot shows a software window titled "Impostazioni generali - Stato civile - Servizi demografici". The window has a menu bar with "Finestra", "Opzioni", "Dati", and "Guida". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Comune e delegazione**: Includes fields for "Comune gestore:" and "Delegazione corrente:" (set to "SEDE UNICA").
- Registri atti**: A grid of checkboxes for various civil acts, all currently set to "0".
- Ufficiale di Stato Civile delegato per la stesura degli atti**: Fields for "Cittadinanza", "Nascita", "Pubblicazioni", "Matrimonio", and "Morte".
- Generazione files statistiche D3/D4**: Checkboxes for "Invia dati professioni" and "Invia dati titoli di studio".
- Stampanti predefinite**: This section is circled in red and contains:
 - "Atti (stampante ad aghi):" with a dropdown menu.
 - "Atti e documenti A4:" with a dropdown menu.
 - "Stampa speciale" with an unchecked checkbox.
 - "Righe per foglio:" with a value of "86".
 - "Etichette:" with a dropdown menu.