



# **Aggiornamento database versione 2.4.0.40**

## **Aggiornamento STC**

Rilevazione presso gli Uffici di Stato civile dei Comuni degli accordi extragiudiziali di separazione, divorzio e scioglimenti delle unioni civili (ex art. 6 e art. 12), dei provvedimenti di separazione, divorzio e scioglimenti delle unioni civili emessi dalle autorità giudiziarie (Tribunali e Corti di appello).

Teramo, Febbraio 2024

## 1 DOWNLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

### Per scaricare gli aggiornamenti:

1. Collegarsi al sito **www.tinn.it**
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Aggiornamento DB 2.4.0.40**
4. Salvare il file **Aggiornamento DB 2.4.0.40.exe** sul Desktop
5. Cliccare su **Stato Civile**
6. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Stato Civile 2.0.19**
7. Salvare il file **stc.demografici-2.00.0019.exe** sul Desktop
8. Uscire dal sito **www.tinn.it**

# ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento del DATABASE deve essere eseguito una sola volta, su una postazione dove risiede il programma di Anagrafe o di Stato Civile, dopo avere chiuso le procedure relative ai servizi demografici su tutti i PC e **dopo aver eseguito un salvataggio del DATABASE** stesso.

1. Eseguire il file **Aggiornamento DB 2.4.0.40.exe**
2. Si presenta la seguente maschera

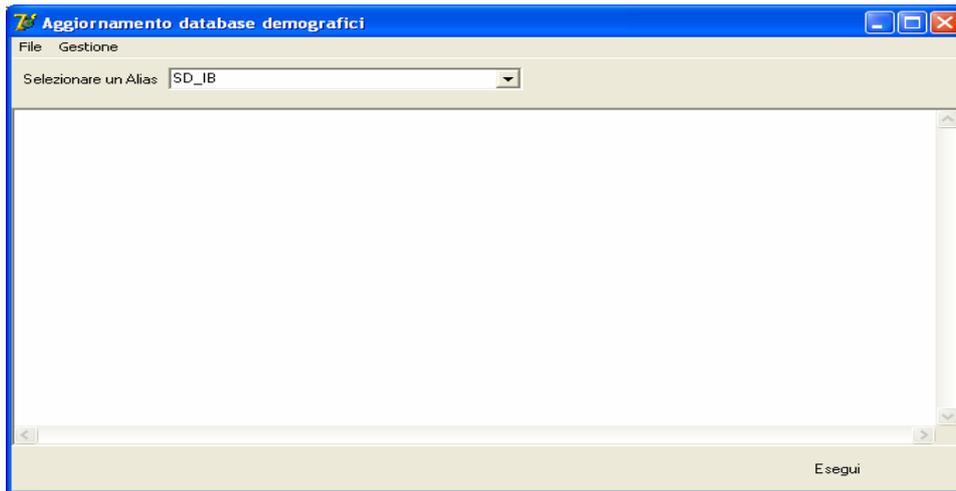


3. Cliccare sul tasto Sì. si presenta la seguente maschera



nella quale occorre inserire il Nome Utente (normalmente SYSDBA) e la Password di accesso al database e quindi cliccare su OK

4. Si presenta la seguente maschera



nella quale, se non è già presente, occorre selezionare l'alias del database (in genere SD\_IB oppure DBDEMOG) cliccando sul pulsante ▼

5. Cliccare quindi su Esegui: lo stato degli aggiornamenti sarà visualizzato nella casella in bianco
6. Comparire il messaggio finale di batch eseguito correttamente.
7. Cliccare su OK e poi sul tasto ✖

# ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento della procedura deve essere eseguito su tutti i PC dove già la stessa risiede.

1. Assicurarsi di essere usciti dalla procedura Stato Civile
2. Eseguire il file **stc.demografici-2.00.0019.exe**
3. Eventualmente cliccare su **Esegui**
4. Selezionare Avanti: l'aggiornamento procederà automaticamente; al termine cliccare sul tasto Fine
5. Ripetere le operazioni 1., 2. e 3. sulle altre postazioni su cui è installata la procedura

## ATTENZIONE !!!

Occorre effettuare anche l'aggiornamento dei modelli di stampa e delle azioni, come descritto nei paragrafi seguenti.

### 3.1 Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile

## ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile deve essere eseguito su una sola postazione dove la stessa risiede.

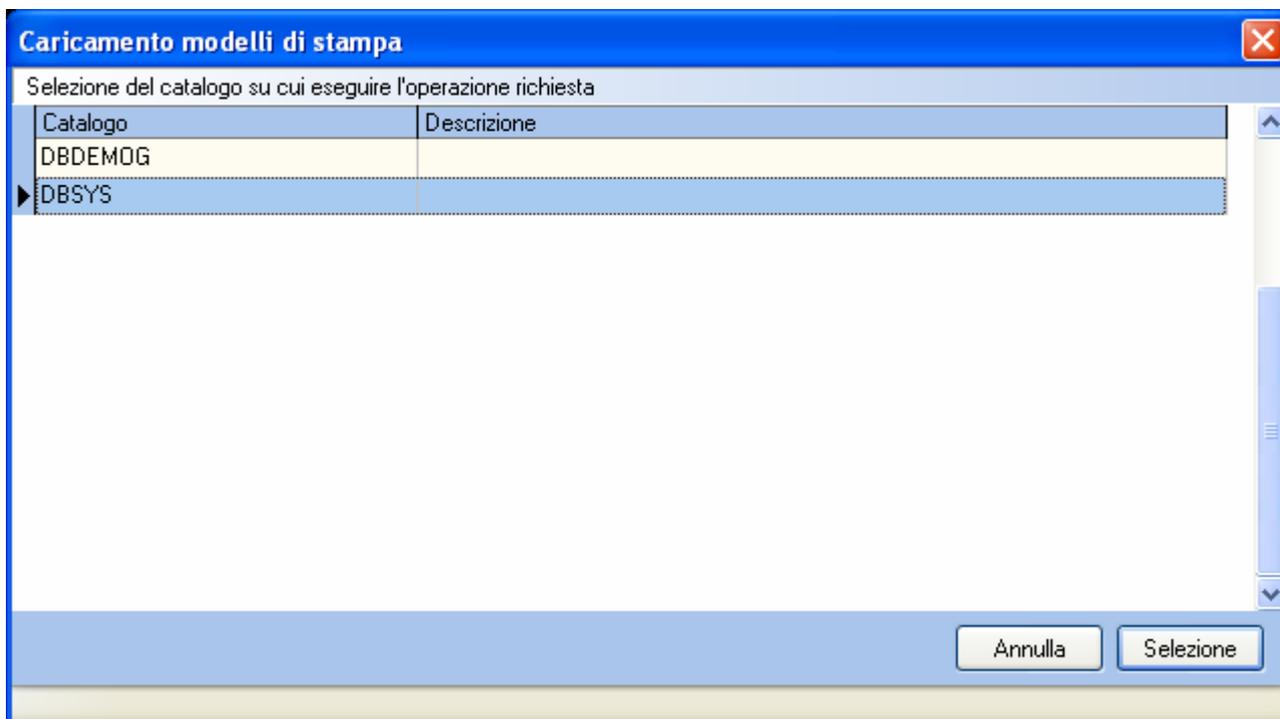
1. Accertarsi che dal menù *Start* di Windows sia raggiungibile la voce “Tutti i programmi” → “Accademia Informatica”, altrimenti provare su un altro PC
2. Dal menù *Start* di Windows selezionare “Tutti i programmi” → “Tinn” → “Stato Civile” → “Amministrazione database”; si presenta la seguente maschera



3. Selezionare sotto *Aggiornamento* la voce “Ambiente Firebird”; si presenta la seguente maschera



4. Selezionare sotto *Database di sistema* la voce “Caricamento modelli di stampa” e cliccare prima su Sì e poi su OK sui messaggi di conferma; si presenta la seguente maschera



5. Selezionare il database di sistema cliccando sulla riga che indica il Catalogo DBSYS (o comunque il database di sistema) e poi sul pulsante Selezione



6. Se si presenta la maschera di Login, inserire la Password (normalmente masterkey) e poi cliccare su OK; in ogni caso al termine del caricamento si presenta la maschera di conferma dell'operazione terminata.



### 3.2 Aggiornamento delle azioni della procedura Stato Civile

## ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento delle azioni della procedura Stato Civile deve essere eseguito su una sola postazione dove la stessa risiede.

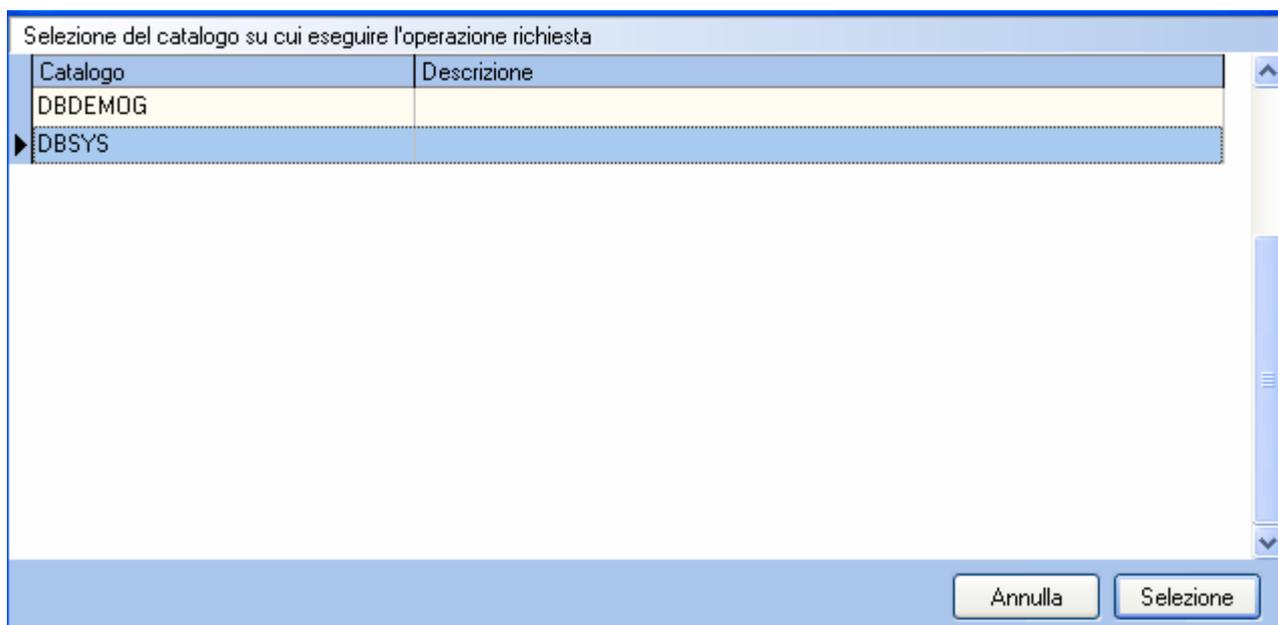
1. Accertarsi che dal menù *Start* di Windows sia raggiungibile la voce “Tutti i programmi” → “Accademia Informatica”, altrimenti provare su un altro PC
2. Dal menù *Start* di Windows selezionare “Tutti i programmi” → “Tinn” → “Stato Civile” → “Amministrazione database”; si presenta la seguente maschera



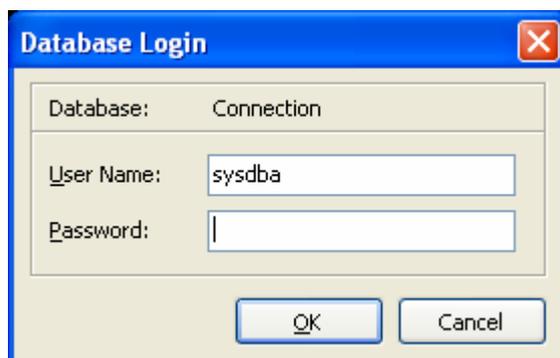
3. Selezionare sotto *Aggiornamento* la voce “Ambiente Firebird”; si presenta la seguente maschera



4. Selezionare sotto *Database di sistema* la voce “Aggiornamento azioni” e cliccare prima su Sì e poi su OK sui messaggi di conferma; si presenta la seguente maschera



5. Selezionare il database di sistema cliccando sulla riga che indica il Catalogo DBSYS (o comunque il database di sistema) e poi sul pulsante Selezione



6. Se si presenta la maschera di Login, inserire la Password (normalmente masterkey) e poi cliccare su OK; in ogni caso al termine del caricamento si presenta la maschera di conferma dell'operazione terminata.



## FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

### STATO CIVILE

#### ► STATISTICHE | MODELLO D7/A

Mese: Gennaio Anno: 2024

Calcola Modifica  Stampa su modello ISTAT  Stampa su foglio A4 Genera file Genera file GIND

**7 - ACCORDI EXTRAGIUDIZIALI ex art.12 d. l. n. 132/2014**

7.1 Separazioni

7.2 Divorzi

7.3 Scioglimento unioni civili

**7.4 Totale**

**8 - UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO (ai sensi della legge n. 76/2016)**

8.1 di cui entrambi maschi

8.2 di cui entrambe femmine

**8.3 Totale**

**9 - PROVVEDIMENTI DELLE AUTORITA' GIUDIZIARIE**

9.1 Separazioni

9.2 Divorzi

9.3 Scioglimento unioni civili

**9.4 Totale**

Numero di schede di morte o di matrimonio trasmesse in allegato al presente modello e che non sono state conteggiate nei riquadri sovrastanti perché relative ad eventi verificatisi nei mesi precedenti.

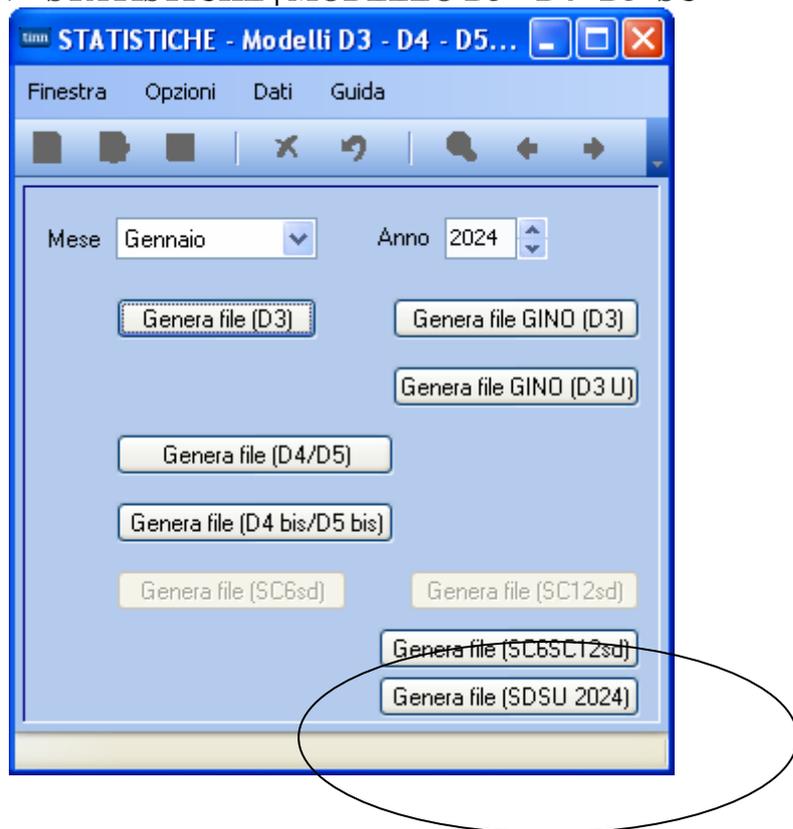
Numero di nati vivi e nati morti non conteggiati nei riquadri sovrastanti perché relativi a dichiarazioni di nascite verificatesi nei mesi precedenti.

1. Nati vivi N. [ ] 3. Morti N. [ ]

2. Nati morti N. [ ] 4. Matrimoni N. [ ]

D7A PDFCreator

► **STATISTICHE | MODELLO D3 – D4 –D5 -SC**



► **STATISTICHE | COMPLETAMENTO ATTI**

**Rilevazione accordi extra-giudiziali di separazione e divorzio - Stato civile - Servizi demografici**

Finestra Opzioni Dati Guida

**Dati atto**

Anno:  Numero:  Parte:  Serie:  Ricerca atto da compilare

Data atto:    Ora: Minuti: 00.00 Data matrimonio:    Ufficiale:

**Campi del tracciato**

Data stipula accordo:    Tipo separazione:

Data separazione:

Stato civile prec. al matrimonio: Marito:   Moglie:

Cognome e nome avv. marito:   C. F.:

Ordine territoriale albo di iscrizione:

Cognome e nome avv. moglie:   C. F.:

Ordine territoriale albo di iscrizione:

Sostentamento economico coniuge:  Chi è obbligato a corrispondere il sostentamento:  Importo mensile euro:

Presenza figli ex art. 6 comma 2:  N. figli:

Importo una tantum euro:  Assegnazione abitazione:

Presenza figli minorenni:  N. figli:  Presenza figli maggiorenni incapaci, portatori di handicap grave o a carico:  N. figli:

Primo figlio: Cognome e nome:   Sesso:  C. F.:

Data nascita:    Età:  Affidamento:  N. pernottamenti:

Secondo figlio: Cognome e nome:   Sesso:  C. F.:

Data nascita:    Età:  Affidamento:  N. pernottamenti:

Terzo figlio: Cognome e nome:   Sesso:  C. F.:

Data nascita:    Età:  Affidamento:  N. pernottamenti:

Quarto figlio: Cognome e nome:   Sesso:  C. F.:

Data nascita:    Età:  Affidamento:  N. pernottamenti:

Sostegno economico ai figli:  Chi è obbligato a corrispondere il sostentamento:

Capitoli di spesa: Abitazione:  Abbigliamento:  Salute:

Istruzione:  Attività culturali, sportive e ricreative:

Importo mensile euro:  Sostentamento figli maggiorenni: