



# **Aggiornamento database versione 2.4.0.14**

## **Aggiornamento procedure:**

- SD.98 (Anagrafe / Elettorale)      versione 2.4.0.14**
- STC (Stato civile)                      versione 2.0.18**

# INDICE

<b>1</b>	<b>DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL DATABASE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE</b>	<b>6</b>
3.1	Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile	7
<b>4</b>	<b>FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE</b>	<b>10</b>
4.1	Stato civile	10

## 1 DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

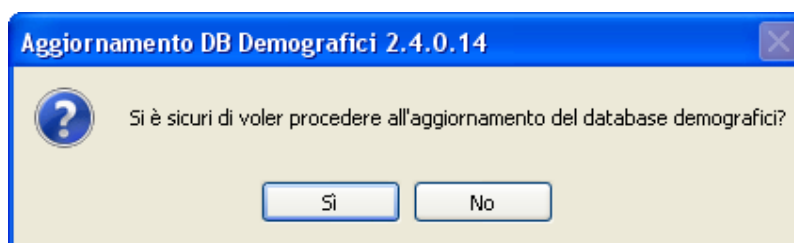
### Per scaricare gli aggiornamenti:

1. Collegarsi al sito [www.tinn.it](http://www.tinn.it)
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Aggiornamento DB 2.4.0.14**
4. Salvare il file **Aggiornamento DB 2.4.0.14.exe** sul Desktop
5. Cliccare su **Stato Civile**
6. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Stato Civile 2.0.18**
7. Salvare il file **stc.demografici-2.00.0018.exe** sul Desktop
8. Uscire dal sito [www.tinn.it](http://www.tinn.it)

# ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento del DATABASE deve essere eseguito una sola volta, su una postazione dove risiede il programma di Anagrafe o di Stato Civile, dopo avere chiuso le procedure relative ai servizi demografici su tutti i PC e **dopo aver eseguito un salvataggio del DATABASE** stesso.

1. Eseguire il file **Aggiornamento DB 2.4.0.14.exe**
2. Si presenta la seguente maschera

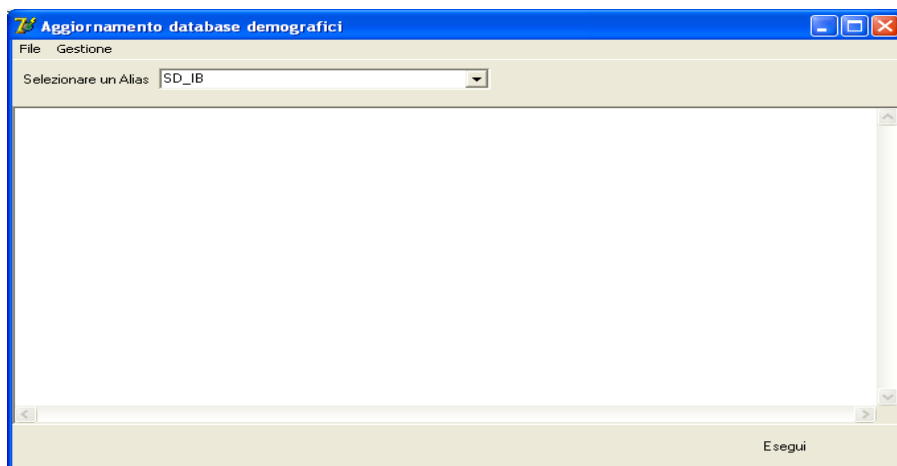


3. Cliccare sul tasto Sì. si presenta la seguente maschera



nella quale occorre inserire il Nome Utente (normalmente SYSDBA) e la Password di accesso al database e quindi cliccare su OK

4. Si presenta la seguente maschera



nella quale, se non è già presente, occorre selezionare l'alias del database (in genere SD\_IB oppure DBDEMOG) cliccando sul pulsante ▼

5. Cliccare quindi su Esegui: lo stato degli aggiornamenti sarà visualizzato nella casella in bianco
6. Comparire il messaggio finale di batch eseguito correttamente.

**Se si evidenziano errori chiamare SUBITO l'assistenza tecnica a meno che gli errori siano relativi alle fasi 367, 368 e 369, nel qual caso l'aggiornamento si può considerare concluso correttamente.**

7. Cliccare su OK e poi sul tasto ✖

### 3 AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE

# ATTENZIONE !!!

**L'aggiornamento della procedura deve essere eseguito su tutti i PC dove già la stessa risiede.**

1. Assicurarsi di essere usciti dalla procedura Stato Civile
2. Eseguire il file **stc.demografici-2.00.0018.exe**
3. Eventualmente cliccare su **Esegui**
4. Selezionare Avanti: l'aggiornamento procederà automaticamente; al termine cliccare sul tasto Fine
5. Ripetere le operazioni 1., 2. e 3. sulle altre postazioni su cui è installata la procedura

# ATTENZIONE !!!

**Occorre effettuare anche l'aggiornamento dei modelli di stampa, come descritto nei paragrafi seguenti.**

### 3.1 Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile

## ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile deve essere eseguito su una sola postazione dove la stessa risiede.

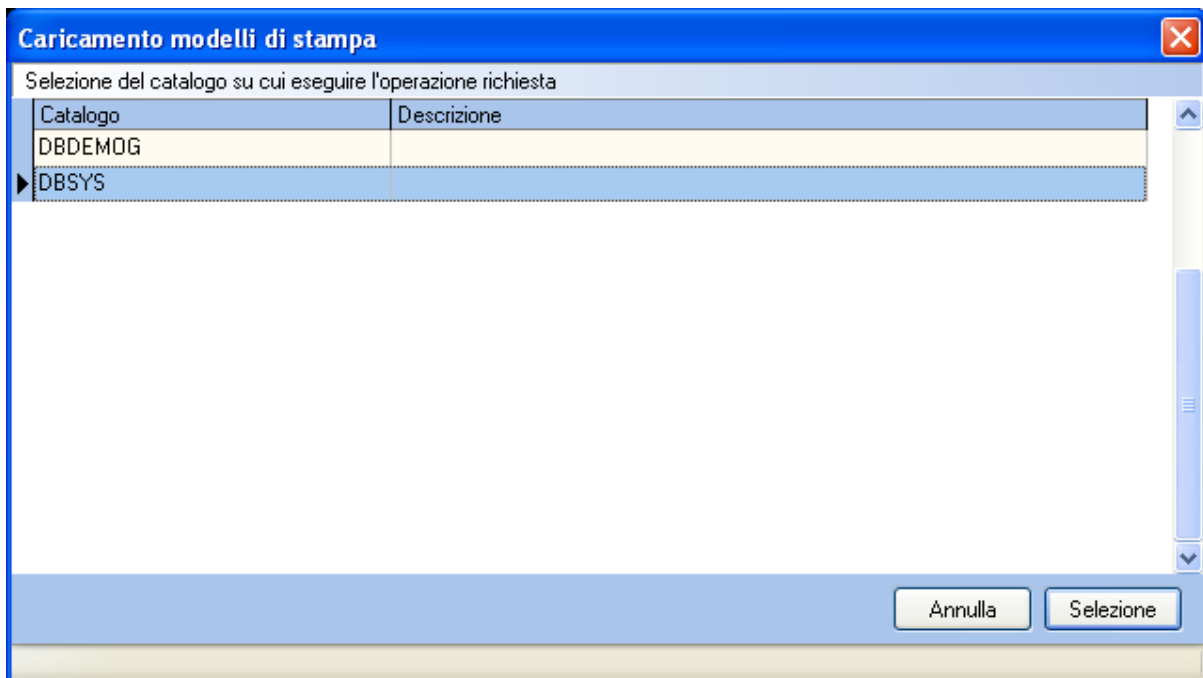
1. Accertarsi che dal menù *Start* di Windows sia raggiungibile la voce “Tutti i programmi” → “Accademia Informatica”, altrimenti provare su un altro PC
2. Dal menù *Start* di Windows selezionare “Tutti i programmi” → “Tinn” → “Stato Civile” → “Amministrazione database”; si presenta la seguente maschera



3. Selezionare sotto *Aggiornamento* la voce “Ambiente Firebird”; si presenta la seguente maschera

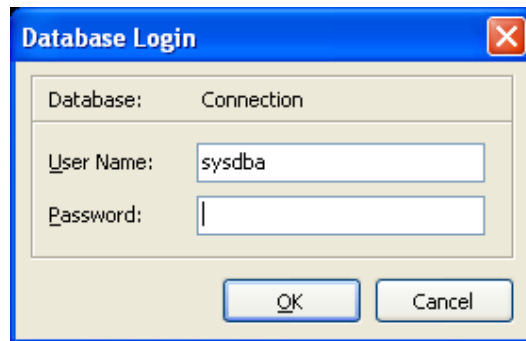


4. Selezionare sotto *Database di sistema* la voce “Caricamento modelli di stampa” e cliccare prima su Sì e poi su OK sui messaggi di conferma; si presenta la seguente maschera

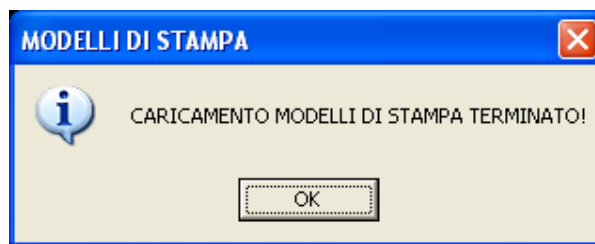


5. Selezionare il database di sistema cliccando sulla riga che indica il Catalogo DBSYS (o comunque il database di sistema) e poi sul pulsante Selezione





6. Se si presenta la maschera di Login, inserire la Password (normalmente masterkey) e poi cliccare su OK; in ogni caso al termine del caricamento si presenta la maschera di conferma dell'operazione terminata.



## 4 FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

### 4.1 Stato civile

#### ► Stato civile / Certificati / Stampa certificati

- Nel caso di estratto di nascita plurilingue, è stata aggiunta la possibilità di indicare o modificare il cognome ed il nome dei genitori.