



Aggiornamento procedura

STATO CIVILE Rel. 2.0.19

Teramo, 30 marzo 2019

1 DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

Per scaricare gli aggiornamenti:

1. Collegarsi al sito **www.tinn.it**
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Stato Civile**
4. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Stato Civile 2.0.19**
5. Salvare il file **stc.demografici-2.00.0019.exe** sul Desktop
6. Uscire dal sito **www.tinn.it**

2 AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE

L'aggiornamento della procedura deve essere eseguito su tutti i PC dove già la stessa risiede.

1. Assicurarsi di essere usciti dalla procedura Stato Civile
2. Eseguire il file **stc.demografici-2.00.0019.exe**
3. Eventualmente cliccare su **Esegui**
4. Selezionare **Avanti**: l'aggiornamento procederà automaticamente; al termine cliccare sul tasto **Fine**
5. Ripetere le operazioni 1., 2. e 3. sulle altre postazioni su cui è installata la procedura

3 FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

Nella funzione **Registro DAT**, del menù **Disposizioni anticipate di trattamento (Legge 219/2017)** è stata aggiunta la possibilità di generare il file XML con l'elenco nominativo della DAT raccolte dagli uffici di stato civile del Comune prima del 1 febbraio 2020.

| N. ord. | Data registrazione | N. prot. | Cod. | Cognome | Nome | Luogo nascita |
|---------|--------------------|----------|-------|------------------|------------|---------------|
| 1 | 26/06/2018 | 26968 | 14026 | CHIEFA | FRANCESCO | MASSAFRA |
| 2 | 04/09/2018 | 36758 | 24933 | DELL'ORCO | GIUSEPPE | TARANTO |
| 3 | 04/09/2018 | 36762 | 12162 | FISCHETTI | GIUSEPPE | MASSAFRA |
| 4 | 06/09/2018 | 37198 | 63625 | MONTERO GERONIMO | LUIS RAMON | SANTO DOMINGO |
| 5 | 06/09/2018 | 37283 | 19333 | DI CANIO | MARIA | MASSAFRA |
| 6 | 06/09/2018 | 37287 | 19332 | ANNESE | ANGELO | MASSAFRA |
| 7 | 10/09/2018 | 37695 | 24935 | DELL'ORCO | PIETRO | MASSAFRA |

Accertarsi che nella tabella dei dati generali del comune, siano presenti i seguenti dati:

- Indirizzo comune
- Cap,
- Telefono

Id/Codice ISTAT comune

Indirizzo: Piazza GARIBALDI, 1

C.A.P.: 74016 Telefono: 0998858241-222 Fax: 0998858219

Segue l'elenco dettagliato delle operazioni da eseguire

1. Aggiornare la procedura STC
2. Richiamare la funzione *Registro DAT*
3. Generare il file xml e salvarlo sul computer (es: c:\desktop\DatPregresse.xml)
4. Aprire il modulo <https://dat.salute.gov.it/moduloDatComuniProgresso/caricamentoDati>
5. Selezionare (**SFOGLIA**) il file (c:\desktop\DatPregresse.xml)
6. Caricare i dati (**CARICA DATI**): verranno visualizzate le dat ricevute e i dati del comune disponibile.
7. Stampare il file pdf di riepilogo (**SCARICA PDF RIEPILOGO**)
8. Generare il file criptato delle dat pregresse (**SCARICA FILE DA INVIARE ALLA BANCA DATI NAZIONALE**). **Tale file va inviato tramite pec all'indirizzo pec dat@postacert.sanita.it**

+

Sfoglia

CARICA DATI

1 - Dati relativi al Comune

1.01 - Comune* 1.02 - Indirizzo*

Cerca comune... Indirizzo

2 - Dati del disponente

Disponenti

| Nome | Cognome | Data di Nascita | Stato di Nascita | Comune di Nascita | Codice Fiscale | Data Consegna |
|---------------------------|---------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|---------------|
| No matching records found | | | | | | |

SCARICA PDF RIEPILOGO

SCARICA FILE DA INVIARE ALLA BANCA DATI NAZIONALE