



Aggiornamento database versione 2.4.0.19

Aggiornamento procedure:

- STC (Stato civile)

versione 2.0.19

INDICE

1	DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO	3
2	AGGIORNAMENTO DEL DATABASE	3
3	AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE	5
3.1	Aggiornamento delle azioni della procedura Stato Civile	6
3.2	Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile	8
4	FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE	10
4.3	Stato civile	10

1 DOWLOAD DEGLI AGGIORNAMENTI DAL SITO

Per scaricare gli aggiornamenti:

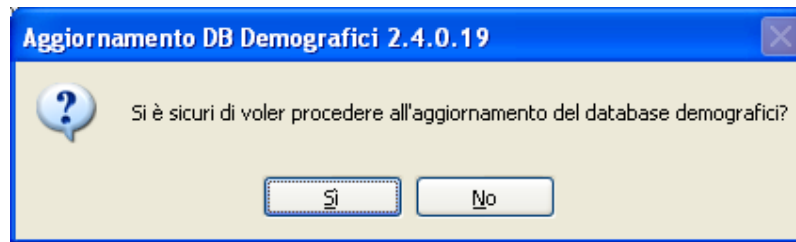
1. Collegarsi al sito www.tinn.it
2. Cliccare su **Supporto**, poi su **Aggiornamenti** e poi su **Servizi Demografici**
3. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Aggiornamento DB 2.4.0.19**
4. Salvare il file **Aggiornamento DB 2.4.0.19.exe** sul Desktop
5. Cliccare su **Stato Civile**
6. Cliccare su **Download** in corrispondenza della voce **Stato Civile 2.0.19**
7. Salvare il file **stc.demografici-2.00.00019.exe** sul Desktop
8. Uscire dal sito www.tinn.it

2 AGGIORNAMENTO DEL DATABASE

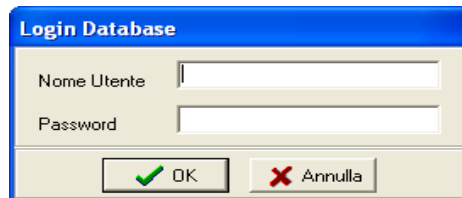
ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento del DATABASE deve essere eseguito una sola volta, su una postazione dove risiede il programma di Anagrafe o di Stato Civile, dopo avere chiuso le procedure relative ai servizi demografici su tutti i PC e **dopo aver eseguito un salvataggio del DATABASE** stesso.

1. Eseguire il file **Aggiornamento DB 2.4.0.19.exe**
2. Si presenta la seguente maschera

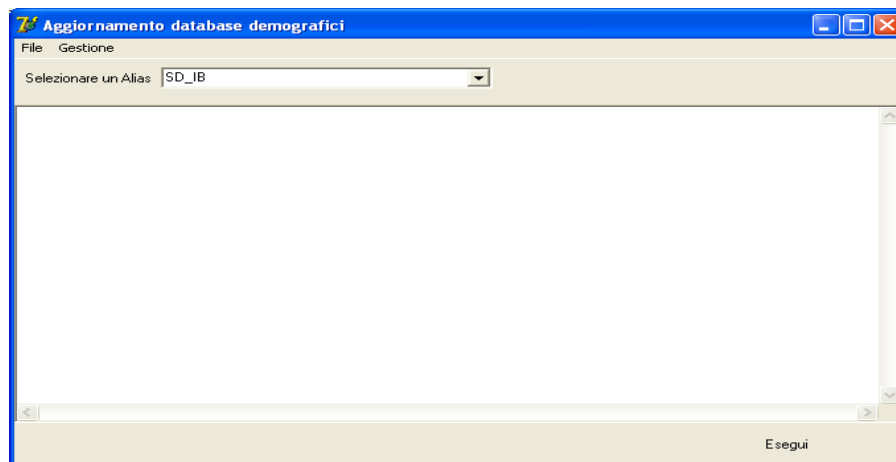


3. Cliccare sul tasto Sì. si presenta la seguente maschera



nella quale occorre inserire il Nome Utente (normalmente SYSDBA) e la Password di accesso al database e quindi cliccare su OK

4. Si presenta la seguente maschera



nella quale, se non è già presente, occorre selezionare l'alias del database (in genere SD_IB oppure DBDEMOG) cliccando sul pulsante ▼

5. Cliccare quindi su Esegui: lo stato degli aggiornamenti sarà visualizzato nella casella in bianco
6. Comparire il messaggio finale di batch eseguito correttamente.

Se si evidenziano errori chiamare SUBITO l'assistenza tecnica.

7. Cliccare su OK e poi sul tasto 

3 AGGIORNAMENTO PROCEDURA STATO CIVILE

ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento della procedura deve essere eseguito su tutti i PC dove già la stessa risiede.

1. Assicurarsi di essere usciti dalla procedura Stato Civile
2. Eseguire il file **stc.demografici-2.00.00019.exe**
3. Eventualmente cliccare su **Esegui**
4. Selezionare Avanti: l'aggiornamento procederà automaticamente; al termine cliccare sul tasto Fine
5. Ripetere le operazioni 1., 2. e 3. sulle altre postazioni su cui è installata la procedura

3.1 Aggiornamento delle azioni della procedura Stato Civile

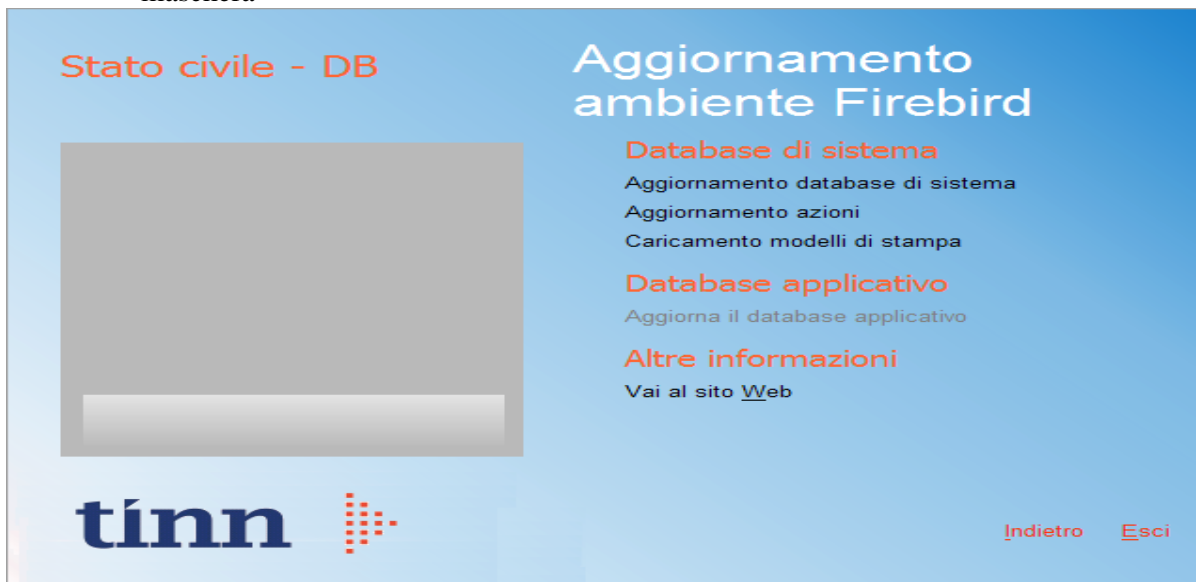
ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento delle azioni della procedura Stato Civile deve essere eseguito su una sola postazione dove la stessa risiede.

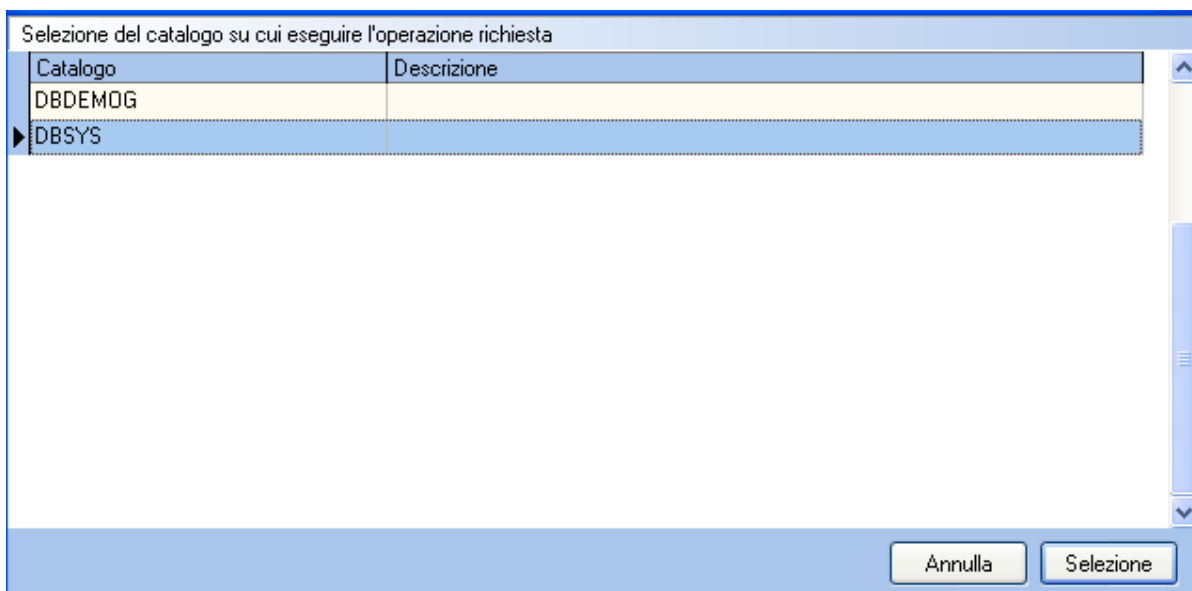
1. Accertarsi che dal menù *Start* di Windows sia raggiungibile la voce “Tutti i programmi” → “Accademia Informatica”, altrimenti provare su un altro PC
2. Dal menù *Start* di Windows selezionare “Tutti i programmi” → “Tinn” → “Stato Civile” → “Amministrazione database”; si presenta la seguente maschera



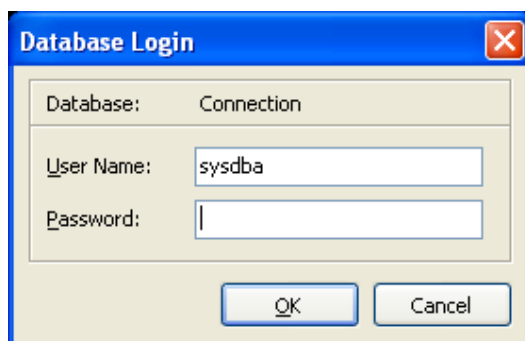
3. Selezionare sotto *Aggiornamento* la voce “Ambiente Firebird”; si presenta la seguente maschera



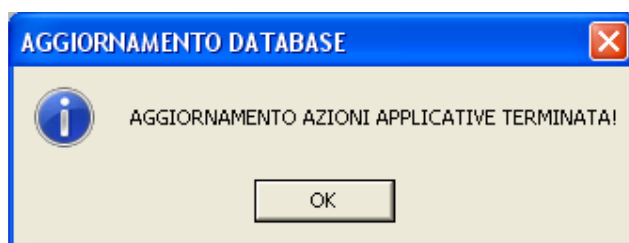
4. Selezionare sotto *Database di sistema* la voce “Aggiornamento azioni” e cliccare prima su Sì e poi su OK sui messaggi di conferma; si presenta la seguente maschera



5. Selezionare il database di sistema cliccando sulla riga che indica il Catalogo DBSYS (o comunque il database di sistema) e poi sul pulsante Selezione



6. Se si presenta la maschera di Login, inserire la Password (normalmente masterkey) e poi cliccare su OK; in ogni caso al termine del caricamento si presenta la maschera di conferma dell’operazione terminata.



3.2 Aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile

ATTENZIONE !!!

L'aggiornamento dei modelli di stampa della procedura Stato Civile deve essere eseguito su una sola postazione dove la stessa risiede.

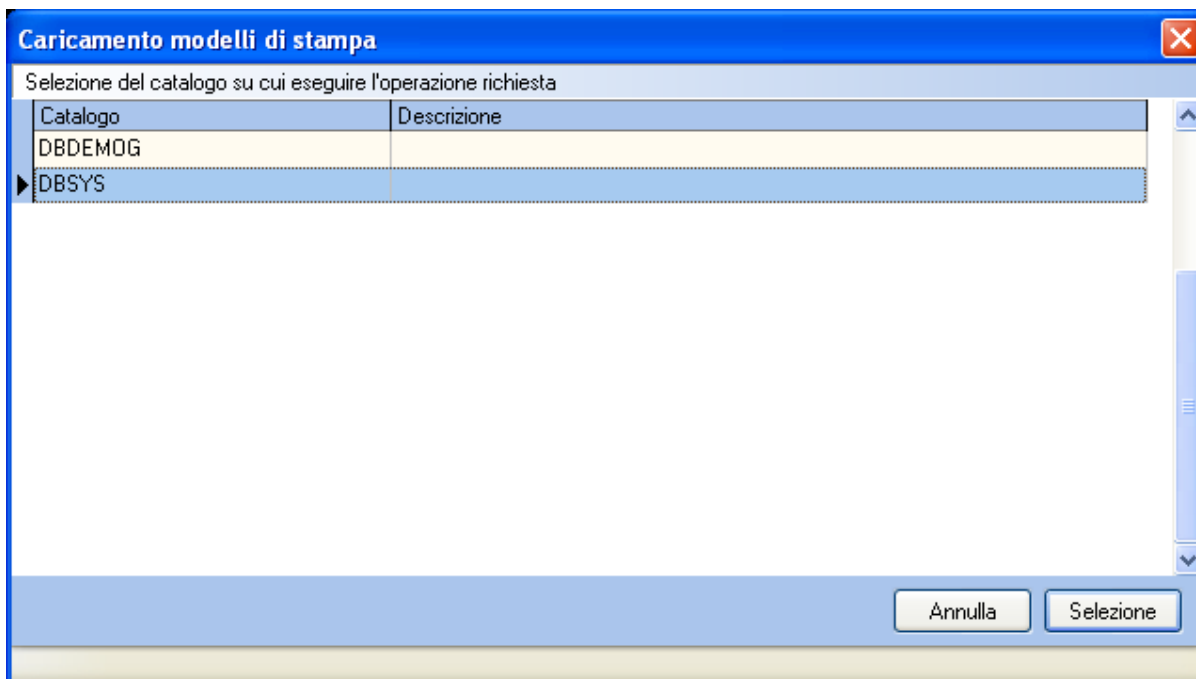
1. Accertarsi che dal menù *Start* di Windows sia raggiungibile la voce “Tutti i programmi” → “Accademia Informatica”, altrimenti provare su un altro PC
2. Dal menù *Start* di Windows selezionare “Tutti i programmi” → “Tinn” → “Stato Civile” → “Amministrazione database”; si presenta la seguente maschera



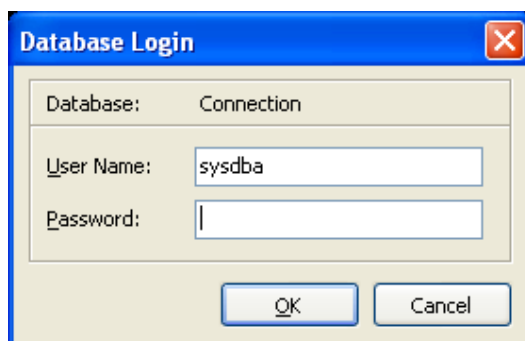
3. Selezionare sotto *Aggiornamento* la voce “Ambiente Firebird”; si presenta la seguente maschera



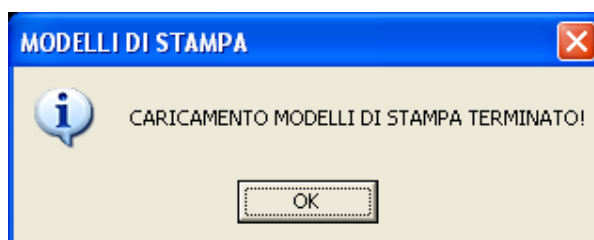
4. Selezionare sotto *Database di sistema* la voce “Caricamento modelli di stampa” e cliccare prima su Sì e poi su OK sui messaggi di conferma; si presenta la seguente maschera



5. Selezionare il database di sistema cliccando sulla riga che indica il Catalogo DBSYS (o comunque il database di sistema) e poi sul pulsante Selezione



6. Se si presenta la maschera di Login, inserire la Password (normalmente masterkey) e poi cliccare su OK; in ogni caso al termine del caricamento si presenta la maschera di conferma dell'operazione terminata.



4 FUNZIONI AGGIUNTE O MODIFICATE

4.1 Stato civile

► Stato civile / Disposizione Anticipata di Trattamento (Legge 219/2017)

- Aggiunta la funzione che consente di gestire il registro cronologico delle DAT ricevute dal comune e di stampare al disponente la ricevuta di consegna delle disposizioni.

Registro disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

Cognome e Nome Sesso

Luogo nascita Data nascita

Indirizzo

Data registrazione N. protocollo Data revoca o modifica

I Fiduciario

Indirizzo

II Fiduciario

Indirizzo

Annotazioni

Stampa ricevuta

Elenco

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

N.	Data registrazione	N. prot.	Cod.	Cognome	Nome	Luogo nascita
Nessun dato visualizzato						